

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
05-08	הפקדת רישיון נהיגה	כללי	1.4.1988 תיקון מיום 1.3.2004 תיקון מיום 29.7.2010 תיקון מיום 1.3.2011 תיקון מיום 1.2.2012 תיקון מיום 1.11.2013 תיקון מיום 15.7.2014 תיקון מיום 1.9.2014 תיקון מיום 1.3.2015 תיקון מיום 3.4.2016 תיקון מיום 1.6.2017 תיקון מיום 17.7.2017 תיקון מיום 15.3.2018 תיקון מיום 1.6.2020 תיקון מיום 15.12.2020 תיקון מיום 15.2.2021

1. כללי

לעיתים גוזר בית המשפט על בעל דין פסילה מלקבל או מלהחזיק רישיון נהיגה. במקרים אלו מוטלת על מזכירות בית המשפט האחריות לבצע פעולות שונות לצורך יישום גזר הדין. נוהל זה מתייחס לפעולות שיש לבצע במזכירות בתי המשפט.

2. מטרה

לקבוע כללים אחידים בטיפול בנהגים שנפסלו מלקבל או מלהחזיק רישיון נהיגה וכן ליצור אחידות בהעברת ממשקים למשטרת ישראל ומשרד התחבורה, בכל הנוגע לעונשי פסילה והפקדות רישיון נהיגה.

3. הגדרות

"**תצהיר אובדן**" - תצהיר לפי פקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971, שבו מצהיר בעל רישיון נהיגה כי רישיונו אבד, לעניין זה גם תצהיר כגון "אין לי רישיון נהיגה להפקדה" ייחשב כתצהיר אובדן.

"**פסילה בהעדר**" - נהג שנשפט בהיעדרו ונפסל מלהחזיק רישיון נהיגה.

"**רישיון נהיגה**" - רישיון נהיגה בתוקף ו/או רישיון נהיגה שלא בתוקף.

"**תחליף רישיון נהיגה**" – רישיון נהיגה, תצהיר אובדן, אישור הפקדה מתיק אחר או ממקום אחר.

4. הפקדת רישיונות נהיגה

מזכיר בית המשפט **יבצע** הפקדה רק בתיק שיש לו הרשאה לפעול בו מכוח סמכות שניתנה לו לרבות הפעלת "הגשה מחוזית".

4.1 המצאת רישיון נהיגה לבית משפט אחר

נתקבל במזכירות **בית משפט**, בדואר, דואר פנימי, או על ידי הנאשם או מי מטעמו תחליף רישיון נהיגה אשר אמור להיות מופקד בתיק בית משפט אחר, ולמזכיר אין הרשאה לפעול בו, מזכירות בית המשפט אליה הובא/ הומצא תחליף הרישיון תפעל כמפורט להלן:

4.1.1 הפונה נמצא במזכירות - תמסור לפונה טופס בקשה להפקדת רישיון (נספח

א'), תבקשו למלא ותחתים את הבקשה בחותמת "נתקבל".
קליטת מסמכי ההפקדה לתיק - תסרוק את המסמכים המוגשים על ידי
בחירת "הוספה" במסך הבקרה "טיפול בהגשות" < תבחר את מספר התיק
בו מבוקש לבצע את ההפקדה < תבחר "הגשת מסמך" בסטטוס "טרם
טופל".
פעולה זו תיצור שורת הגשה חדשה במסך הבקרה ביחידה בה מתנהל התיק,
בסטטוס טרם טופל. ככל שהבקשה להפקדה היא במספר תיקים, יש לבצע
פעולה זו בכל תיק בנפרד.

- 4.1.2 במזכירות בית משפט בו מתנהל ההליך, תופיע במסך הבקרה "טיפול
בהגשות" שורת הגשה חדשה. המזכירות תבחר את ההגשה ותשלים את
החסר בשדות ההגשה: ב"תיקיה" תבחר – "מסמכים נכנסים", ובסוג מסמך
תבחר – "מסמכי הפקדת רישיון נהיגה" ואת המגיש הפסול ותקלוט את
המסמכים לתיק.
ככל שנמצא צורך בכך – תיצור משימת "טיפול בהגשה" לגורם הרלוונטי
ביחידה להמשך טיפולו.
תוודא כי המסמכים שהוגשו תקינים וניתן לבצע הפקדה. בתאריך ההפקדה,
תבחר את תאריך הגשת המסמך לפי חותמת ה-"נתקבל".
בוצעה הפקדה תמציא את אישור הפקדה למפקיד.
לא בוצעה הפקדה תודיע ל-"מפקיד" את הסיבה לאי ביצוע ההפקדה".
- 4.1.3 ביקש המפקיד מהמזכירות לה מסר את הבקשה לקבל אישור הפקדה, זו
תיצור קשר עם מזכירות בית המשפט הרלוונטית לצורך ביצוע הפקדה,
בוצעה הפקדה, תמסור אישור הפקדה למפקיד כמתואר בסעיף 8 מטה.
- 4.1.4 לא בוצעה הפקדה מיד ולא הייתה אפשרות ליצור קשר עם מזכירות בית
המשפט הרלוונטית לצורך ביצוע ההפקדה ומסירת אישור על כך, מזכירות
בית המשפט לה נמסר התחליף תמסור למפקיד עותק מהבקשה שמילא
כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל עם חותמת "נתקבל".
אישור ההפקדה יישלח למפקיד בדואר או יוכל להוציאו במועד מאוחר יותר
בכל מזכירות בית משפט.
- 4.1.5 תחליף רישיון נהיגה שנסרק והונפק בגינו אישור הפקדה אין לשלוח למזכירות
בית המשפט בו מתנהל התיק ודינו כדין כל תחליף המופק כאמור בסעיף 9
לנוהל זה.

4.2 נאשם שאין לו רישיון נהיגה ומעולם לא היה לו (בלתי מורשה)

- 4.2.1 בהעדר החלטה המורה על מניין הפסילה ו/או על היותו של הנאשם בלתי
מורשה לנהיגה, יגיש למזכירות בית המשפט אישור ממשרד התחבורה,
המעיד כי איננו מורשה לנהיגה. תאריך ההפקדה יהיה **מועד גזר הדין**, אלא
אם הוחלט אחרת.
- 4.2.2 משרד הרישוי לא קולט פסילה של בלתי מורשה אם זו התקבלה יחד עם
דיווח על הפקדה. על מנת שהפסילה תירשם במשרד הרישוי אין לדווח
הפקדה באותו יום בו דווח על פסילה, כך שבמקרה בו מזכירות בית המשפט
דווחה פסילה של בלתי מורשה לא תדווח באותו יום על ההפקדה. לצורך
הנפקת אישור הפקדה, המזכירות תיצור משימת מעקב שמועד הופעתה
יומיים לאחר דיווח הפסילה על מנת לדווח את ההפקדה, גם אם החלטת בית
המשפט קבעה כי יונפק אישור הפקדה.

4.3 רישיון נהיגה זר

הגיע נאשם למזכירות בית המשפט כשברצונו להפקיד רישיון נהיגה, ובידו רק רישיון
נהיגה זר (תייר או תושב שטחים), ואין בידו רישיון נהיגה ישראלי, אין לבצע הפקדה של
הרישיון הזר.
המזכירות תבצע הפקדה על סמך תצהיר או אישור משרד רישוי המוכיחים שאין ביד
הנאשם רישיון נהיגה ישראלי.

תחליף רישיון נהיגה ואישורים שהתקבלו בדואר

- 4.4 התקבל במזכירות בית המשפט תחליף רישיון נהיגה לצורך הפקדה, מזכירות בית
המשפט תשלח את אישור ההפקדה בדואר לאחר שביצעה את ההפקדה כמפורט להלן:

4.4.1 התקבל באמצעות הדואר תחליף רישיון נהיגה, ההפקדה תבוצע מיום קבלת הרישיון בבית המשפט. אם המשלוח הוא **בדואר רשום**, ההפקדה תחושב יום למחרת משלוח הדואר הרשום.

4.4.2 התקבלה "הודעה על תפיסת רישיון נהיגה" או מזכר של המשטרה אליהם צורף רישיון נהיגה, ההפקדה תבוצע מיום תפיסת הרישיון כפי שנרשם ע"י המשטרה.

התקבלה ההודעה הנ"ל ללא רישיון נהיגה אך צוין בה כי הרישיון נתפס, המזכירות תציין על גבי ההודעה את העובדה כי הרישיון לא צורף להודעה ותבצע את ההפקדה כפי שנרשם ע"י המשטרה.

4.4.3 התקבלה "ההודעה על תפיסת רישיון נהיגה" או מזכר מהמשטרה ללא רישיון ובגוף ההודעה צוין כי הרישיון לא נתפס – לא תבצע הפקדה ותשלח הודעה לנאשם כי לא תבוצע הפקדה היות ולא הופקדה אחת החלופות. בהודעה תציין המזכירות את אפשרויות ההפקדה העומדות לרשותו.

4.5 תחליף רישיון נהיגה ואישורים שהוגשו מרחוק
תחליף רישיון נהיגה (תצהיר אובדן/אישור הפקדה מתיק אחר או ממקום אחר) שהוגש מרחוק באמצעות נט המשפט – ההפקדה יחושב מהיום שהוגש תחליף הרישיון. (תאריך הגשת המסמך ייקבע כתאריך ההגשה המקורי ולא תאריך האישור).

4.6 הפקדה במספר תיקים באותו בית משפט
הגיע הנאשם למזכירות בית המשפט וברצונו לבצע הפקדת רישיון נהיגה ביותר מתיק אחד, חלה עליו האחריות למסור למזכירות באילו תיקים ברצונו להפקיד את הרישיון הנהיגה. (באמצעות טופס בקשה להפקדת רישיון אותה יש לסרוק לתיק כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל) ובשום מקרה לא תבוצע הפקדה על דעת המזכירות בלבד.
המזכירות תפעל לביצוע הפקדת רישיון הנהיגה בכל אחד מהתיקים, כמפורט להלן:
א. תבצע הפקדת רישיון הנהיגה בתיק הראשון ותמסור לנאשם אישור הפקדה.
ב. תבצע הפקדה ביתר התיקים, כשהמסמך המופקד הוא אישור ההפקדה מהתיק הראשון.
ג. תמסור לנאשם אישור הפקדה נפרד בכל תיק ותיק.
בהעדר החלטה המורה אחרת, הפקדת הרישיון מיום המצאת תחליף הרישיון. הסמכות לחשב את הפסילה הינה של משרד הרישוי.

4.7 יישום החלטת פסילה ועונש מאסר –

4.7.1 ניתן גזר דין בו הוטל על הנאשם עונש מאסר ופסילה תפעל המזכירות להזין את עונש הפסילה ובשדה הערות תרשום "בגין תיק זה נדון הנאשם למאסר בפועל".

4.7.2 הכלל הוא כי בהעדר החלטה אחרת, הפסילה תחל בתום תקופת המאסר. על כן, אם בית המשפט לא קבע את מועד תחילת הפסילה במקרה של עונש מאסר בצד עונש הפסילה, המזכירות תדווח כי מועד תחילת הפסילה הוא מועד סיום המאסר לפי חישוב מתמטי פשוט ללא חישוב ניכוי מאסר.

4.7.3 נקבע בהחלטה כי אין צורך בהפקדה והפסילה תמנה מיום השחרור, המזכירות תיצור משימת תזכורת עתידית ליום השחרור ועם הופעתה תדווח הפקדה בהתאם להחלטה ללא צורך בהפקדה אלא אם התקבל דיווח כי הנאשם לא התייצב ו/או לא השלים את ריצוי עונשו.
התקבל במזכירות בית המשפט דיווח משב"ס בדבר סיום ריצוי העונש לפני המועד שחשיבה המזכירות, תתקן את הדיווח של הפסילה ותדווח הפקדה בהתאם.

4.8 יישום החלטת פסילה עתידית

התקבל גז"ד מסוג פסילה, המורה על הפקדת רישיון נהיגה למועד ריצוי עתידי, תפעל המזכירות כדלקמן:
תזין את עונש הפסילה, ובשדה: "תחילת ריצוי" תזין את המועד העתידי, כפי שמופיע בהחלטה השיפוטית, (להלן: "מועד עתידי")
הגיע הנאשם להפקיד את רישיון הנהיגה תפעל המזכירות כדלקמן:

4.8.1 הגיע הנאשם להפקיד את רישיון הנהיגה במועד העתידי, כפי שנרשם בהחלטה השיפוטית או בחלוף מועד זה, תבצע המזכירות ההפקדה, ותפיק אישור הפקדה למפקיד.

4.8.2 הגיע הנאשם להפקיד את רישיון הנהיגה לפני המועד העתידי, שנרשם בהחלטה השיפוטית, תבצע המזכירות ההפקדה כדלקמן:
תעמוד על שורת עונש הפסילה < עדכון > בשדה "תחילת ריצוי" תזין את המועד שבו הגיע הנאשם לבצע הפקדת רישיון < אישור > הפקדה (מיום הפקדת רישיון הנהיגה בפועל).
פעולה זו תיצור ממשק מחשב למשרד התחבורה הן של עונש הפסילה והן של ההפקדה. (שכן במשרד התחבורה לא קולטים בממשק עונשי פסילה עם מועד עתידי).

4.9 אין לבצע הפקדה על סמך הודעת/החלטת משרד הרישוי

אין בהודעה/החלטה של משרד הרישוי כדי להוות אסמכתא של תחליף רישיון נהיגה. התקבלה במזכירות בית המשפט הודעה/החלטה של משרד הרישוי לעניין חישוב תקופת פסילה, המזכירות לא תבצע הפקדה על סמך הודעה/החלטה זו. על המעוניין להמציא תחליף להפקדה.
הפונה המציא תחליף, מזכירות בית המשפט, ובהעדר החלטה שיפוטית אחרת, תבצע הפקדה מיום המצאת התחליף.

5. ניכוי/ קיזוז ימי פסילה

התקבלה החלטה שיפוטית המורה על ניכוי ימי פסילה מנהלית, או ניכוי/קיזוז ימי פסילה עד תום ההליכים אותם ריצה הנאשם, תזין המזכירות את ימי הניכוי בשדה: "פסילה מנהלית" תחת הכותרת "סה"כ לריצוי".
כך שסה"כ ימי הריצוי לאחר הקיזוז יופיעו בשדה: "פסילה לריצוי".

6. פסילה עד תום ההליכים

החליט בית המשפט על פסילת נאשם/משיב עד תום ההליכים נגדו, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 6.1 תדווח את הפסילה בתיק ה-"בפ"ת" או ה-"מ"ת"/"בש"ע" הקשור לתיק העיקרי.
- 6.2 ככל שההחלטה נתנה בתיק העיקרי ולא קיים תיק בפ"ת – המזכירות תפתח תיק בפ"ת, תציין את מספר התיק שנפתח על גבי הפרוטוקול בו ניתנה ההחלטה לפסילה עד תום ההליכים, תחתום בחותמת עגולה, תסרוק את ההחלטה על הפסילה בתיקיית כתבי טענות ותקלוט אותה בנוסף לתיקיית החלטות לצורך יישומה.

6.3 אופן דיווח הפסילה בתיק בפ"ת

- 6.3.1 בית המשפט קצב את תקופת הפסילה, המזכירות תדווח את התקופה שנקבעה בהחלטה.
- 6.3.2 בית המשפט לא קצב את תקופת הפסילה, המזכירות תדווח כמפורט להלן:
 - ❖ בהליך שעניינו תאונת דרכים קטלנית – תדווח את הפסילה עד תום ההליכים ללא קציבתה.
 - ❖ בהליך שעניינו הוא לא תאונת דרכים קטלנית – תדווח הפסילה ל-6 חודשים.

6.4 אופן דיווח הפסילה בתיק מ"ת/ בש"ע

ניתנה החלטת פסילה עד תום ההליכים כחלק מתנאי השחרור בתיק מ"ת/ בש"ע, המזכירות תדווח את הפסילה ללא קציבתה אלא אם נקבע אחרת בהחלטה.

6.5 אופן דיווח פסילה עד החלטה אחרת

ניתנה החלטת פסילה עד החלטה אחרת, המזכירות תדווח את הפסילה ללא קציבתה (כפסילה עד תום ההליכים) עד למתן החלטה המורה אחרת.

6.6 הפקדה בפסילה עד תום ההליכים

- 6.6.1 ניתנה החלטה לפסילה עד תום ההליכים ובית המשפט לא קבע מועד לתחילתה, הפסילה תעודכן מיום ההחלטה.
נקבע כי הפסילה עד תום ההליכים תחל במועד עתידי, המזכירות תזין את הפסילה ותציין את המועד העתידי לתחילתה עפ"י ההחלטה.
- 6.6.2 נאשם/ משיב שלא הפקיד רישיון בפסילה עד תום ההליכים ובית המשפט לא קבע כי אין צורך להפקיד, המזכירות תיצור משימת מעקב הפקדת רישיון ל- 14 יום מיום ההחלטה או מהמועד האחרון שנקבע להפקדה.
הופיעה המשימה ונמצא כי הנאשם/ משיב לא הפקיד תחליף רישיון, המזכירות תשלח לנאשם/ משיב/ בא כוחו בדואר רגיל/ דוא"ל או באמצעות האתר את הודעת המזכירות "פסילה עד תום ההליכים – אי הפקדת רישיון נהיגה" ותדחה את המשימה ל-14 יום נוספים.
- 6.6.3 הופיעה משימת המעקב ונמצא כי לא הופקד תחליף רישיון ובית המשפט לא פטר את הנאשם/המשיב מהפקדה ולא ניתנה החלטה אחרת בעניין זה, המזכירות תיצור פניית מזכירות לשופט בעניין אי הפקדת הרישיון.
- 6.7 **יישום גזר הדין בהליך בו ניתנה פסילה עד תום ההליכים**
- 6.7.1 המזכירות תפעל על פי האמור בהוראת עבודה 20-324 "ישום פסקי דין בהליך הפלילי".

7. פנייה לשופט לקבלת החלטה

בכל מקרה אחר אשר אין לו מענה בנוהל זה, המזכירות תפנה לשופט לקבלת החלטה ותפעל ליישום החלטה השיפוטית.

8. מסירת אישור הפקדת רישיון נהיגה מתיק בית משפט אחר

- הגיע נאשם או מי מטעמו המורשה לקבל מסמך בשמו למזכירות בית משפט ומבקש לקבל אישור הפקדה מתיק של בית משפט אחר- יפעל מזכיר בית המשפט כלהלן:
- 8.1 ככל שלמזכיר יש הרשאה לצפות בתיק ואישור ההפקדה, ידפיסו וימסור לפונה לאחר שוודא כי הוא זכאי לקבלו.
- 8.2 ככל שמדובר בתיק שלמזכיר יש הרשאה לצפות בו אך אין לו הרשאה לצפות במסמך "אישור הפקדה" ישנה את רמת החיסיון של המסמך ל-"פתוח לציבור" ידפיסו וימסור לפונה לאחר שוודא כי הוא זכאי לקבלו.
- 8.3 ככל שמדובר בתיק חסוי ולמזכיר אין אפשרות לצפות בתיק - יפנה לבית משפט שבו מתנהל התיק ויבקש לשלוח בדואר אל הנאשם את אישור ההפקדה, או באמצעות דואר פנימי למזכירות בית המשפט, והכל לפי נוחות הפונה. או לחלופין להפנות את הפונה לבית משפט הרלוונטי.

9. ביעור רישיונות נהיגה המופקדים במזכירות

לאחר סריקת המסמך המופקד, המזכירות תשמור את רישיונות הנהיגה למשך 10 ימים ולאחר מכן רשאית המזכירות לבער אותם.

10. סריקת אישור הפקדה שבוטלה או שונתה

ניתנה החלטה אשר יישומה מעלה צורך לבטל את ההפקדה שבוצעה או לשנותה. המזכירות תדפיס את אישור ההפקדה, תרשום עליו בכתב ברור כי ההפקדה בוטלה ותסרוק אותו עם הברקוד של אישור ההפקדה המקורי וכך תגרוס אותו וזאת על מנת שלא יודפס ויימסר בטעות.

11. תחולה

תחולתו של נוהל זה מיום פרסומו.

נוהל זה מבטל את מהדורה חמש עשרה שפורסמה ביום 15.12.2020.

12. אישור

נוהל זה אושר ע"י סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירויות.

13. נספחים

נספח א' – בקשה להפקדת רישיון נהיגה/ תחליף רישיון נהיגה

נספח א'



מדינת ישראל

בית משפט השלום/ מחוזי/ תעבורה

ב _____

תאריך _____

תיק מס': _____

בפני כב' השופט/ת: _____

בקשת נאשם/ משיב להפקיד רישיון נהיגה

שם הנאשם/המשיב	ת.ז.	כתובת	טל'

מהות הבקשה:

ברצוני להפקיד את רישיון הנהיגה/תחליף רישיון נהיגה בהתאם לגז"ד/ החלטת בית המשפט

מיום _____.

המסמך המופקד:

_____.

אישור ההפקדה יישלח אליך בדואר, במידה ולא תקבלו ניתן לפנות למזכירות בית המשפט.

חתימת המבקש _____

תאריך: _____

הערת המזכירות:

- המסמכים להפקדה התקבלו במזכירות בית המשפט ביום _____ ונסרקו לתיק בית משפט _____.
- מצ"ב המסמכים המופקדים (יש לצלם ולסרוק עם מסמך זה).