

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
06-06	טיפול בצווי עיכוב יציאה מן הארץ	כללי	14.3.1993 תיקון מיום 1.1.2001 תיקון מיום 25.5.2009 תיקון מיום 1.2.2015 תיקון מיום 28.5.2017 תיקון מיום 1.9.2018 תיקון מיום 15.4.2019 תיקון מיום 1.1.2020 תיקון מיום 1.9.2020 תיקון מיום 15.2.2022 תיקון מיום 1.7.2025 מהדורה 11

## 1. כללי

- 1.1 לעיתים ניתנים בבתי המשפט צווי עיכוב יציאה מן הארץ לצורך קיומו של ההליך המשפטי באופן תקין ומניעת סיכולו. במהלך ההליך המשפטי או עם סיומו, על פי רוב, בטלה המניעה לצאתו של נאשם/נתבע/משיב/חייב/ערב מן הארץ ובשל כך תינתן החלטה שיפוטית לביטולו של הצו.
- 1.2 • במקרים בהם תוקף צו העיכוב נקבע מראש, בהחלטה שיפוטית או עפ"י דין, הצו יתבטל באופן אוטומטי במועד האמור, ואין צורך בהחלטה שיפוטית, למעט במקרים בהם נקבע בהחלטה, כי יש צורך בהחלטה שיפוטית לביטולו.
- ככל שמדובר בצו אשר מועד פקיעתו לא נקבע בהחלטה שיפוטית או בחוק – על המעוכב על פי הצו ועל מבקש הצו האחריות לבקש את ביטולו של הצו מבית המשפט. כמו כן, על המעוכב לבדוק שהצו נגדו בוטל טרם יציאתו את הארץ.

## 2. מטרה

להסדיר תהליך עבודה אחיד ליישום החלטות בדבר הטיפול בצווי עיכוב יציאה מן הארץ וביטולם.

## 3. הגדרות

**"ממשק"** – אמצעי להעברת הצווים בן מערכת בתי המשפט לרשב"ג שהחל לפעול ביום 14.1.2016. הממשק יתבצע בין בית המשפט לרשב"ג אחת ל 80-60 דקות ויתקבלו תשובות רשב"ג באם נרשם צו העיכוב/ ביטול ואם לא - את הסיבה בגינה לא נרשם הצו.

**"הודעת מזכירות חוסר בפרטים"** – במסך הודעות מזכירות, המזכירות תבחר הודעה חדשה "חוסר בפרטים עבור הוצאת צו עיכוב יציאה מן הארץ" ותשמור את הודעת המזכירות שנוצרה.

## 4. יישום החלטה המעכבת יציאה מן הארץ

- 4.1 החליט בית המשפט על עיכוב יציאתו מן הארץ של אדם, בטרם הפקת צו עיכוב יציאה מן הארץ המזכירות תוודא כי פרטי המעוכב מופיעים במלואם כמפורט להלן:
  - 4.1.1 שם פרטי, שם משפחה מספר זהות בעל 9 ספרות וכתובת למשלוח הצו.

- 4.1.2 בנתינים זרים:  
מספר זהות/מספר דרכון וארץ דרכון, שם משפחה ושם פרטי בלועזית.
- 4.1.3 במספר דרכון:  
יש להקליד את ארץ הוצאת הדרכון, שם פרטי ושם משפחה של המשיב נשוא הצו בלועזית, תאריך הלידה ואת מספר הדרכון והאותיות ליד המספר ללא רווח. במידה ויש חוסר באחד מהנתונים הללו, תקליד המזכירות את פרטי הדרכון הקיימים בשורת – זיהוי לא ידוע.
- 4.1.4 במספר זהות פיקטיבי:  
בתיק בו לא מעודכן מספר תעודת זהות/מספר דרכון וארץ דרכון, או כאשר בתיק מעודכן מספר זהות פיקטיבי, לא יישלח ממשק עיכוב יציאה וצו העיכוב לא יירשם במשטרת הגבולות.  
המזכירות תקליד את מספר הזהות בשורת – זיהוי פיקטיבי .
- 4.1.5 בתושבי שטחים:  
המזכירות תוודא כי בסוג הזיהוי הוזן "תושב איו"ש".  
סוג זיהוי זה מתקבל כשבוחרים במאגר את הסוג "שוטרים / חיילים/ שטחים".  
סוג זיהוי זה עובר ממשק לרשב"ג ואין צורך לעדכן בנוסף את מספר הזיהוי בתיקיית מסייעים.
- 4.2 נמצא כי הפרטים אינם מלאים, או שגויים תפעל המזכירות כלהלן:
- 4.2.1 תוציא הודעת מזכירות "חוסר בפרטים" ותדוור ההודעה למבקש הצו באמצעות הפקס או דואר רגיל ותוודא קבלת הפקס טלפונית.
- 4.2.2 תיידע את הגורם השיפוטי שהורה על הוצאת הצו בדבר העדר יכולת בהפקתו.
- 4.2.3 בדיקה במרשם:  
היה ובעת הקלדת תעודת הזהות עולה שם אחר מהמרשם ולא השם שצוין בכתב הטענות והמבקש לא מעוניין לבצע שינוי, תקליד המזכירות את הפרטים המצוינים בכתב הטענות בלבד ואת מספר הזהות בשורה – זיהוי לא ידוע.  
במידה ומספר תעודת הזהות שהוזן אינו קיים במערכת או שספרות תעודת הזהות שהוקלדו אינן תואמות המזכירות תפנה למגיש התביעה/הבקשה בהודעת המזכירות ותודיע לו את דבר השוני בשם ותבקשו לתקן/לבדוק זאת.  
התיקון יבוצע על גבי כתב הטענות.

## 5. הפקת ודיוור הצו

- 5.1 נמצא כי הפרטים של נשוא הצו נרשמו במלואם, תפיק המזכירות צו עיכוב יציאה.
- 5.2 ציין מבקש הוצאת הצו בפרטי נשוא הצו, מספר דרכון וכן מספר זהות – יופקו שני צווי עיכוב יציאה מן הארץ לכל מס' זיהוי, אחד כצד להליך והשני כ"מסייע" – "מוטב".  
בהגדרה עם מספר דרכון יש להזין את שמו של הגורם בלועזית.
- 5.3 המזכירות תדוור את הצו כלהלן:  
- לרשב"ג בממשק.  
- לנשוא הצו במסירה ידנית או בדואר רשום עם אישור מסירה.  
- ככל ומבקש הצו התייצב במזכירות ומבקש לקבל עותק מהצו בהליך אזרחי כולל משפחה המזכירות תדפיס עבורו עותק ותמסור לו ללא חותמת בית המשפט .

## 6. תוקף הצו

6.1 במערכת נט המשפט מוגדר תוקף הצו באופן אוטומטי לפי סוג ההליך כמפורט בטבלה שלהלן, המסבירה מהו תוקף הצו בכל הליך ומהי הפעולה שצריכה לעשות המזכירות:

הליך / סוג תיק	תוקף הצו בנט	פעולת המזכירות
אזרחי	שנה	לא נקבע בהחלטה תוקף הצו – יישאר כפי שנוצר.
תיקים פליליים, תיקי תעבורה, נוער, מעצרים עד תום ההליכים	180 יום	המזכירות תגדיר את תוקף הצו כפי שנקבע בהחלטה.  בהעדר החלטה בדבר תוקף הצו יש לבחור את האפשרות – "עד החלטה אחרת".
מעצרי ימים, בקשות לשחרור בערובה	180 יום	ניתנה החלטה על תוקף הצו – תפעל המזכירות לעדכן את תוקף הצו כאמור בהחלטה השיפוטית.  בהעדר החלטה בדבר תוקף הצו – יישאר כפי שנוצר.
נזקקות	שנה	לא נקבע בהחלטה תוקף הצו – יישאר כפי שנוצר
משפחה	<b>בגיר</b> - עד לתיקון מחשובי - בחלק מהתיקים תוקף הצו הנו ללא הגבלה ובחלק מהתיקים תוקף הצו הינו לשנה. <b>קטין</b> – תוקף הצו עד גיל 18	<b>בגיר</b> – יש לשנות את תוקף הצו לשנה אלא אם נקבע אחרת בהחלטה . <b>קטין</b> - לא נקבע בהחלטה תוקף הצו – יישאר כפי שנוצר.
פש"ר	עד החלטה אחרת	לא נקבע בהחלטה תוקף הצו – יישאר כפי שנוצר
חדל"פ	שנה	ניתנה החלטה על תוקף הצו – תפעל המזכירות לעדכן את תוקף הצו כאמור בהחלטה השיפוטית.  בהעדר החלטה בדבר תוקף הצו יש לבחור את האפשרות – "עד החלטה אחרת".

## 7. ביטול צווי עיכוב יציאה מן הארץ

טרם יצירת ביטול הצו, על המזכירות לבדוק כי התקיימו כל התנאים לביטולו ותבדוק באם לצו אשר מבקשים לבטלו קיים מספר הכללה במסך העברה לרשב"ג.

7.1 קיים מספר הכללה והצו בתוקף – תדוור הביטול בממשק לרשב"ג.

7.2 הצו הופק לאחר עליית הממשק לאוויר והינו בסטטוס "פג תוקף" – אין צורך לשלוח ביטול לרשות האוכלוסין.

7.3 הצו הופק טרם עליית הממשק לאוויר, לא קיים מספר הכללה והצו בסטטוס "פג תוקף" – תפיק המזכירות ביטול באופן הבא: יש ללחוץ על כפתור "בחר פעולה" (באם פג תוקף - ללא סימון שורת הצו) ← "ביטול צו" ← "תיאור הצו" (צו עיכוב יציאה מן הארץ) ← בחירת גורם ← תאריך ההחלטה על הצו המקורי ← שמירה ועריכת מסמך- רישום מספר הצו המקורי ← חתימה, ותדוור את צו הביטול בדואר פנימי עם אישור מסירה לרשות האוכלוסין.

7.4 הצו הופק טרם עליית הממשק לאוויר, קיים מספר הכללה והצו בסטטוס "פג תוקף" – המזכירות תפעל כאמור בסעיף 7.3 לעיל.

7.5 בעת הוצאת ביטול לצו אשר לא נשלח בממשק, יש לערוך את הביטול כך שהתאריך אשר יופיע בו: "אשר ניתן ביום .....". יהיה אותו תאריך בו ניתנה החלטה להוצאת צו עיכוב היציאה מן הארץ ולא התאריך בו הופק הצו.

7.6 ככל והוצא לגורם צו עיכוב יציאה לפי מספר זהות וצו עיכוב יציאה לפי מספר דרכון ומדובר באותו הצו כאמור בסעיף 5.2 לנוהל זה - יבטלו שני צווי העיכוב לנשוא הצו אלא אם בית המשפט הורה אחרת בהחלטתו.

7.7 עותק מביטול הצו יישלח לנשוא הצו בדואר רגיל לכתובתו הרשומה בתיק בית משפט וככל ונמצא בבית המשפט יימסר לו ידנית.

7.8 הודע לבית המשפט על פטירת בעל דין שקיים נגדו צו עיכוב יציאה מן הארץ והדבר תועד בפרוטוקול הדיון ו/או בהחלטה שיפוטית, ניתן לבטל את הצו ללא צורך בהחלטה שיפוטית נוספת. אין לשלוח עותק מהביטול לנשוא הצו.

## 8. ביטול צווי עיכוב יציאה מן הארץ - זמניים

ניתנה החלטה המורה על ביטול צו עיכוב יציאה מן הארץ לתקופה קצובה בזמן, תפעל המזכירות באחת מן החלופות כמפורט להלן:

8.1 אם ביטול הצו מותנה בהוצאת צו עיכוב יציאה מן הארץ לערב/ים, תפיק עיכוב יציאה מן הארץ לערב/ים ותוודא רישום הצו וקליטתו כתיקין. רק לאחר רישום צו עיכוב היציאה כנגד הערב/ים ובדיקה כי נקלט תיקין, ניתן לבטל את עיכוב היציאה מן הארץ כנגד נשוא הצו.

8.2 המזכירות תעדכן את נשוא הצו וככל והנו נמצא במזכירות אף תחתים אותו כי הינו מודע לכך שעליו להתייצב במזכירות בית המשפט בו ניתנה ההחלטה על עיכוב יציאתו מן הארץ לאחר חזרתו ארצה, אלא אם בית המשפט הורה אחרת (כגון התייצבות אצל הנאמן/המנהל המיוחד – בתיקי פש"ר), על מנת שמזכירות בית המשפט תבטל את עיכוב היציאה מן הארץ שניתן כנגד הערב/ים לצורך הבטחת חזרת נשוא הצו ארצה.

- 8.3 החלטה המורה על ביטול עתידי לצו עיכוב תיושם ביום העבודה של המזכירות שלפני מועד היציאה שנקבע בהחלטה המאפשרת יציאה מן הארץ.  
יש ליצור משימה עתידית לצורך יצירת ביטול הצו.  
כך לדוגמא: ביטול צו לפי החלטה המאפשרת יציאתו של מבקש לצאת מן הארץ ביום א' יבוצע ביום העבודה לפני שהוא יום חמישי.
- 8.4 עותק מן הביטול יישלח לנשוא הצו בדואר רגיל לכתובתו הרשומה בתיק בית משפט וככל ונמצא בבית המשפט יימסר לו ידנית.

## **9. הפקת צו עיכוב יציאה עתידי**

- 9.1 ביטול זמני מצריך הפקת ביטול כמתואר בסעיפים 7 ו-8 וכן הפקת צו עיכוב יציאה עתידי. הצו העתידי יופק מיד לאחר יצירת הביטול ובו יירשם התאריך העתידי להפעלת הצו שהוא התאריך שלמחרת פקיעת הביטול.  
דוגמא:  
נקבע בהחלטה כי נשוא הצו יוכל צאת מן הארץ בין התאריכים 1.2.19 ועד 1.3.19 צו העיכוב העתידי יופק מיד לאחר הפקת הביטול והתאריך שיירשם להפעלת הצו הינו 2.3.19.

## **10. ביטול עיכוב יציאה מהארץ לנאשם לאחר שעמד בתנאים שנכתבו בהחלטה שיפוטית**

- התקבלה במזכירות בית המשפט, הודעה משירות בתי הסוהר בדבר התייצבות נאשם למאסר/סיום ריצוי עונש מאסר, או הודעה שנשלחה מהממונה על עבודות השירות בגין התייצבות לביצוע עבודות שירות / סיום ריצוי עבודות שירות, תפעל המזכירות כלהלן:
- 10.1 תסרוק את ההודעה לתיק בית המשפט.
- 10.2 תבדוק האם ניתנה החלטה שיפוטית להוציא לנאשם צו עיכוב יציאה מהארץ לצורך התייצבותו למאסר/ביצוע עבודות שירות.
- 10.3 ככל וניתנה החלטה כאמור, תפעל המזכירות לבטל את הצו ללא צורך בהחלטה שיפוטית נוספת.  
הביטול יבוצע כאמור בסעיף 7 לעיל.

## **11. בדיקת סטטוס הצו במערכת המחשב**

- מזכירות בית המשפט תבדוק את סטטוס צו עיכוב היציאה מהארץ/ביטול עיכוב יציאה שהופק כמפורט להלן:
- 11.1 לאחר הוצאת צו עיכוב/ביטול ועד 3 שעות מהוצאת הצו בממשק, תבדוק מזכירות בית המשפט את סטטוס צו עיכוב היציאה מהארץ/ צו הביטול: תעמוד על הצו שהופק, תעשה דבל קליק על הצו ו/או תיכנס בשורת התפריטים העליונה בסל העבודה ל"מסך הבקרה-איתור צווי עיכוב שהועברו בממשק" ותבדוק את סטטוס הצו.  
לאחר בדיקת קליטת הצו במסך הבקרה תסמן המזכירות במקום המתאים את הסימן V.
- 11.2 בשליש התחתון של המסך – בתיאור שגיאה/אזהרה, המזכירות תוכל לראות אם הצו נרשם או נכשל ותראה את הסיבה לכישלון הצו.  
באם הצו חזר עם אזהרה, תוודא המזכירות כי זו לא אזהרה שבגינה יש לבטל את הצו (חוסר התאמה בן השם/ת.ז במרשם לשם בצו) ותסמן V במקום המתאים..  
באם נמצא חוסר התאמה בו השם/ת.ז בצו שונים מהותית מהתשובה של מרשם האוכלוסין, תפעל המזכירות כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל.

לידיעה – כל צו שחוזר עם אזהרה הוא צו שנרשם בממשק.

11.3 היה צו עיכוב/ביטול היציאה מן הארץ יחזור בממשק בסיבה שגוי ללא סיבת השגיאה, תבדוק באם תאריך הצו, שמות נשואי הצו, ת.ז מספר דרכון, שנת לידה נכונים ומתאימים, תעמוד על הצו, תבחר בשינוי צו, תוודא כי תאריך הוצאת הצו הוא התאריך של אותו היום ותדוור את הצו בשנית.

## **12. תקלות בממשק**

12.1 צו או ביטול שלא התקבלה עבורו אינדיקציה במסך הבקרה לאחר שעה וחצי מיצירתו – יש לפנות לשירותי ההטמעה וככל שמדובר בתקלה יש להמציא הצו באופן ידני לרשב"ג כמפורט להלן:

12.1.1 בימי חול בין השעות 8:00-15:00.

12.1.2 בכל זמן אחר יש ליצור קשר עם בקרי הגבול בנתב"ג לפי אמצעי התקשורת ולשלוח את הצו בפקס שיימסר על ידי בקרי הגבול, לוודא קבלת הצו ולתעד בהערה בתיק את פרטי המאשר הטלפוני של קבלת הצו.

12.2 צו עיכוב יציאה מן הארץ שישלח באמצעות הפקס יירשם במערכות רשב"ג ל- 10 ימים בלבד. על המזכירות לוודא קליטת הצו בממשק לאחר חזרת המערכת לפעולה.

12.3 ביטול צו עיכוב יציאה שיישלח בפקס **לא יירשם במערכות רשב"ג**. במידה והממשק לא עובד, יש לצייד את נשוא הצו בביטול מקורי ולוודא כי הביטול נקלט בממשק לאחר חזרתו לפעולה, או כי נשלח במסוף (באם צו העיכוב המקורי בגינו הוצא הביטול הופק טרם עליית הממשק לאוויר).

## **13. טיפול בצווים טרם סגירת תיק**

עם סיום ההליכים בתיק בבית המשפט וטרם סגירתו במערכת, תבדוק המזכירות קיומו של צו עיכוב יציאה ככל שקיים צו עיכוב תפעל להעבירו להחלטה שיפוטית, ככל שהדבר נדרש.

## **14. תחולה וביטול**

תחולתו של נוהל זה מיום פרסומו.  
נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה העשירית של הנוהל שפורסמה ביום 15.2.2022 המתבטלת בזאת.

## **15. אישור**

נוהל זה אושר ע"י סמנכ"לית תפעול ומזכירויות.