

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
06-31	קיום דיונים בהם משתתף עציר/ אסיר בהיוועדות חזותית	כללי	3.8.2021 עודכן ביום 15.5.2022 עודכן ביום 15.7.2022 עודכן ביום 15.7.25 (מהדורה רביעית)

## כללי

עם התפשטות נגיף הקורונה בישראל, ובמטרה למנוע תחלואה במתקני הכליאה עוגן בחקיקה הסדר אשר מכוחו התקיימו דיונים רבים של עצורים ואסירים באמצעות היוועדות חזותית.

לאחרונה הורחב ההסדר בחקיקה באופן המאפשר לקיים דיונים כאמור אף בשגרה (ללא קשר לנגיף הקורונה). בהתאם לדין, לבקשת עצור או אסיר רשאי בית המשפט להורות על קיום דיון בעניינו שלא בנוכחותו אלא בהשתתפותו בדרך של היוועדות חזותית, אם שוכנע כי די בהשתתפות העצור או האסיר בדיון בהיוועדות חזותית בהתחשב, בין השאר במהות הדיון, בנסיבות הנוגעות לעצור או לאסיר ובמידת החשיבות שהעצור או האסיר יהיה נוכח באולם בית המשפט, ובלבד שהעצור או האסיר הוא בגיר, מיוצג על ידי סניגור והגיש את בקשתו באמצעותו.

יצוין כי היבטים תפעוליים וטכניים הנוגעים לקיום דיונים בהיוועדות חזותית עוגנו בתקנות סדר הדין הפלילי (היוועדות חזותית) (הוראת שעה), התשפ"ב-2022 (להלן – התקנות). מובהר כי הוראות נוהל זה באות להוסיף על האמור בתקנות ולא לגרוע מן האמור בהן.

## מטרה

לקבוע ולהסדיר היבטים טכניים ותפעוליים הנוגעים לניהול דיוני עצורים ואסירים באמצעות היוועדות חזותית, לרבות תהליכי עבודה המשותפים להנהלת בתי המשפט ושב"ס בכל הנוגע לקיום דיונים כאמור.

## הגדרות

**היוועדות חזותית** - תקשורת בין כמה מוקדים המאפשרת העברת תמונה וקול בזמן אמת.

**ערכת היוועדות חזותית** – ערכה הכוללת:

1. מחשב עליו מותקנת תוכנה ייעודית המאפשרת קיום היוועדות חזותית;
2. מסך שמידותיו לא יפחתו מ- 55 אינץ';
3. רמקולים המאפשרים שמע באיכות טובה בכל חלקי האולם;
4. מיקרופון איכותי עבור כלל המשתתפים בדיון המשפטי באולם הדיונים;
5. שתי מצלמות רחבות זווית המופעלות במקביל המאפשרות לעצור או לאסיר לראות את השופט, בעלי הדין, הסניגור, השוטר או התובע, מתורגמן אם נדרש, וכל אדם שנוכחותו דרושה לדין בעת שהוא נשמע לפני בית המשפט;

**טלפון נייד ייעודי** – מכשיר טלפון נייד שיספק שירות בתי הסוהר באמצעותו ניתן לקיים שיחה פרטית וחסויה לצורך התייעצות העצור/אסיר עם סנגורו.

**איש קשר מיחידת נחשון** – עובד יחידת נחשון של שב"ס, אשר נוכח בבית המשפט ותפקידו לקשר בין אולם בית המשפט לבין מקום המעצר או בית הסוהר בו מוחזק העצור/אסיר.

**חדר המתנה בשב"ס** – חדר במתקן שב"ס בו שוהה העצור/אסיר בזמן ההמתנה לתחילת הדיון בעניינו.

**חדר היוועדות חזותית במתקן שב"ס** – חדר במתקן שב"ס בו שוהה העצור או האסיר לצורך השתתפותו בדיון המתקיים בעניינו באמצעות היוועדות חזותית בהתאם לתקנה 2 לתקנות.

## בקשת עצור או אסיר להשתתפות בדיון בדרך של היוועדות חזותית

בקשת עצור או אסיר להשתתפות בדיון בדרך של היוועדות חזותית תוגש לבית המשפט/ ועדת שחרורים באחת מן הדרכים כמפורט להלן:

- 4.1 בעל פה, באמצעות הסניגור, במעמד דיון שמתקיים בעניינו לגבי דיון אחר שנקבע בעניינו;
- 4.2 בכתב, לבית המשפט/וועדת השחרורים, באמצעות הסניגור.  
המזכירות תעביר העתק מהבקשה למדור זימונים בשירות בתי הסוהר ולתובע, לא יאוחר מ-72 שעות לפני מועד הדיון ואולם בדיון הארכת מעצר ימים, בקשת העצור תוגש בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-24 שעות לפני מועד הדיון.
- 4.3 נעתר בית המשפט לבקשה להשתתפות העצור או האסיר בדיון בדרך של היוועדות חזותית תשלח המזכירות את ההחלטה לתובע ולסניגור, תסמן במסך "קביעת דיון" בשדה האם הדיונים ב VC" כן, ותשלח את הזימון באמצעות הממשק למדור זימונים בשירות בתי הסוהר.  
ניתנה החלטה דחופה ו/או לאחר שעות הפעילות של המזכירות או בסופי שבוע לקיום דיון דחוף – המזכירות תשלח את ההחלטה למדור זימונים בשב"ס, תוודא קבלתה ובמקביל תפיק זימון באמצעות הממשק.

דחה בית המשפט את הבקשה – המזכירות תשלח את ההחלטה לצדדים.

## קביעת מועד דיון / שינוי מועד דיון בהיוועדות חזותית

עם כניסת הוראת עבודה זו לתוקף, תשלח אחראי/ת הקלדניות בכל בית משפט לשב"ס קישור המשמש באופן קבוע לכל הדיונים המתקיימים במערכת היוועדות חזותית באולם ספציפי. הקישור תקף למשך שנה, ויתעדכן בכל תחילת שנה.  
ככל שערכה ניידת מועברת מאולם לאולם, בבוקר הדיון, על הקלדנית לשלוח לשב"ס קישור מעודכן, עם מספר האולם אליו הועברה ושם השופט.

- 5.1 **קביעת דיון בהיוועדות חזותית -**  
ככלל, דיון שנקבע כי ישמע בהיוועדות חזותית **"קבע כפגישה נפרדת"** ולא עם דיונים נוספים באותה פגישה, מאחר וכל עדכון או שינוי של הדיון המתקיים בהיוועדות חזותית יגרור ביטול שאר הדיונים הקיימים באותה פגישה.  
נקבע דיון בעניינו של עצור או אסיר בהיוועדות חזותית תפעל המזכירות כלהלן:
  - 5.1.1 • תקבע את הדיון ביומן השופט ותסמן במסך "קביעת דיון" בשדה "האם הדיונים ב- VC" כן/ לא.
  - תזמן את העצור/ אסיר באמצעות הממשק למדור זימונים בשירות בתי הסוהר

## 5.2 שינוי מועד דיון בהיוועדות חזותית -

- ניתנה החלטה לשינוי מועד דיון שנקבע בהיוועדות חזותית, המזכירות תפעל כמפורט להלן:
- 5.2.1 הדיון קבוע כפגישה נפרדת - תעדכן את מועד הדיון החדש שנקבע בהחלטה על ידי לחיצה על כפתור "עדכון מאפייני פגישה" תזין את סיבת הדחייה, תסמן בשדה "האם הדיונים ב- VC" כן/ לא.
  - 5.2.2 הדיון קבוע עם תיקים אחרים באותה פגישה - תבטל את הדיון ותשלח בממשק ביטול זימון לשב"ס.  
תקבע את מועד הדיון החדש כפגישה נפרדת ולא עם דיונים נוספים, תסמן בשדה "האם הדיונים ב- VC" כן/ לא.
  - 5.2.3 דיון שנקבע לכתחילה כי יישמע בהיוועדות חזותית וניתנה החלטה על שינוי המועד ולא נקבע בהחלטה כי גם במועד החדש יישמע הדיון בהיוועדות חזותית

– טרם קביעת הדיון ביומן, המזכירות תפנה לגורם השיפוט בתיק לקבלת החלטה שיפוטית בדבר אופן קיום הדיון במועד החדש.

5.2.4 תזמן את העצור/ אסיר באמצעות הממשק

### 5.3 טיפול בהחלטות דחופות לאחר שעות העבודה או בסופי שבוע -

ניתנה החלטה דחופה לאחר שעות העבודה לקביעת מועד דיון/ שינוי מועד דיון, למועד שהינו ביממה הקרובה שלאחר מתן ההחלטה – המזכירות תשלח את ההחלטה למשל"ט שב"ס, תזמן בממשק ותוודא קבלת ההחלטה.

### 5.4 הודעה לשב"ס על ביטול החלטה לקיים דיון בהיוועדות חזותית ולהפך -

דיון שנקבע כי יישמע בהיוועדות חזותית ובהחלטה מאוחרת יותר נקבע כי העצור יובא לבית משפט ולא יתקיים דיון בהיוועדות חזותית או ההפך – ככל שהדיון קבוע ביומן כפגישה נפרדת, המזכירות תבצע עדכון ביומן על ידי לחיצה על כפתור "עדכון מאפייני פגישה", תסמן בשדה "האם הדיונים ב- VC" – כן/ לא, תזמן את העצור/ אסיר בממשק ותשגר את ההחלטה למדור זימונים בשב"ס.

ככל שהדיון קבוע ביומן עם תיקים אחרים באותה פגישה – המזכירות תפעל כאמור בסעיף 5.2.2 לעיל.

### במקרים דחופים - יש לוודא טלפונית מול שב"ס כי ההחלטה התקבלה.

#### קיום הדיון בהיוועדות חזותית

6.1 בכל אולם משפטים שבו מתקיים דיון בהיוועדות חזותית, תוצב ערכת היוועדות חזותית מלאה על פי התרשים המצורף כנספח ב' לנהל זה. בבוקר יום הדיונים תפתח קלדנית השופט את הערכה ותבדוק את תקינות הצידוד.

לא יתקיים דיון בהיוועדות חזותית בהשתתפות עצור או אסיר באולם משפט שלא ניתן לגביו אישור של מזכיר ראשי כאמור בתקנה 3 לתקנות ובסעיף 11 לנהל זה.

6.2 על קלדנית האולם לוודא כי איש הקשר מיחידת נחשון יוצר קשר עם מתקן הכליאה בו נמצא העצור או האסיר על מנת לוודא את הבאתו לחדר ההמתנה בשב"ס לפחות 30 דקות לפני מועד הדיון בעניינו.

6.3 הקלדנית תאשר את הקישור שנישלח לשב"ס ממערכת ההיוועדות החזותית לצורך תחילת הפעלת ההיוועדות החזותית.

6.4 טרם תחילת הדיון, העצור או האסיר יזדהה בפני ביהמ"ש על פי שם ומספר מזהה (תעודת זהות, דרכון או אמצעי זיהוי אחר).

6.5 שיחת התייעצות חסויה בין העצור או האסיר לבין בא-כוחו לפני הדיון, במהלכו ואחריו, תתבצע באמצעות טלפון, לרבות באמצעות הטלפון האישי של בא כוחו אל הטלפון הנייד הייעודי המצוי בחדר היוועדות חזותית במקום המעצר או בבית הסוהר שבו מוחזק העצור או האסיר; בכל מהלכה של שיחת התייעצות חסויה תהיה מערכת השמע בערכת ההיוועדות החזותית במצב "השתק", והשימוש בווידאו יופסק, על מנת להבטיח שהשיחה בין העצור או האסיר לבא-כוחו תתקיים ביחידות ובסודיות.

6.6 לכל בית משפט תינתן תמיכה טכנית בזמינות מרבית לערכות ההיוועדות החזותית על ידי אנשי מחשוב, לרבות באמצעות השתלטות מרחוק.

6.7 נמצא כי הדיון אינו יכול להתקיים באמצעות היוועדות חזותית בעקבות תקלה טכנית בלתי צפויה שלא ניתנת לפתרון מיידי, אם במתקני הכליאה בשב"ס ואם בבית המשפט, והשופט הורה לקיים את הדיון באמצעות טלפון קווי לאחר שנתקבלה הסכמת העצור לכך באמצעות סגגורו מקום בו החוק מחייב קבלת הסכמתו, יתקיים הדיון באמצעות טלפון קווי המצוי באולם הדיונים לבין טלפון נייד או טלפון נייד ייעודי שימסור שב"ס לעצור/אסיר.

- 6.8 התברר במהלך הדיון כי הנאשם זקוק לתרגום, יוזמן מתורגמן בהתאם לתהליך הנהוג. עם הגעת המתורגמן לאולם המשפטים ייצור איש הקשר מיחידת נחשון שבביהמ"ש קשר עם הסוהר במתקן הכליאה לצורך הבאת העצור/אסיר לדיון. התרגום יתבצע בידי מתורגמן הנוכח באולם הדיונים בבית המשפט ובאמצעות מיקרופון המחובר לערכת ההיוועדות החזותית; התרגום כאמור יהיה עוקב ורציף, כדי להבטיח כי העצור או האסיר מבין את הנאמר בדיון.
- 6.9 במהלך הדיון לא יועבר המיקרופון של העצור או האסיר למצב "השתק" אלא אם כן הורה על כך בית המשפט מטעמים שיירשמו; חיווי בדבר העברת המיקרופון של העצור או האסיר למצב "השתק" יופיע על גבי המסך המצוי באולם הדיונים בבית המשפט ועל גבי המסך המצוי בחדר ההיוועדות החזותית במקום המעצר או בבית הסוהר.
- 6.10 בקשה להתאמות נגישות לעצור או אסיר בדיון שייערך בדרך של השתתפות עצור או אסיר בהיוועדות חזותית תוגש לבית המשפט בכתב, או בעל פה במעמד הדיון יחד עם הבקשה להשתתפות בדיון בדרך של היוועדות חזותית. המזכירות תעביר את הבקשה בהקדם האפשרי למדור זימונים בשירות בתי הסוהר.

## **העברת פרוטוקול הדיון**

בתום הדיון, הקלדנית תמסור ללא שיהוי את פרוטוקול הדיון והחלטות בית המשפט לאיש הקשר מיחידת נחשון לצורך העברתם לעצור/אסיר בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד הדיון בעניינו.

## **חתימת העצור על כתב ערובה עצמית**

ככל ולא ניתן לחתום על כתב ערובה בשל כך שהעצור משתתף בדיון בדרך של היוועדות חזותית, יפורטו תנאי השחרור ויירשמו בפרוטוקול הדיון התנאים והסכמת העצור לתנאים כאמור, ויראו כאילו הוא חתם על התנאים שהוקראו.

## **אנשי קשר**

לכל בירור בעניין טכני הנוגע לקיום דיון בהיוועדות חזותית, לרבות כאשר נדרש טיפול בתקלה או בתלונה, ניתן לפנות בזמן אמת לאנשי קשר מחוזיים וארציים בשב"ס ובהנהלת בתי המשפט.

## **פיקוח ובקרה**

המזכירים הראשיים בבתי המשפט והמזכירה הראשית של ועדות השחרורים אחראים על יישום הוראות הנהל ויבצעו בקרה אחר יישומו. בהתאם לתקנה 3 לתקנות, עובד שהסמיך מנהל בתי המשפט (המזכיר הראשי של בית המשפט / מזכירה ראשית של ועדות שחרורים) יאשרו כי בית המשפט ערוך ומותאם לקיים דיונים בדרך של היוועדות חזותית לאחר שוידא כי מתקיים האמור בתקנה 3(א) לתקנות. אישור כאמור יינתן מדי שנה. לא יתקיים דיון בהיוועדות חזותית בהשתתפות עצור או אסיר באולם משפט שלא ניתן לגביו אישור כאמור. המזכיר הראשי/ מזכירה ראשית של ועדות שחרורים יעבירו מדי 1 לינואר כל שנה את האישור לסמנכ"ל ית מזכירות בהנהלת בתי המשפט.

## **תחילה**

תחילתו של נוהל זה מיום פרסומו.

מהדורה זו מבטלת מהדורה שניה של נוהל זה שפורסמה ביום 15.5.2022

## אישור

נוהל זה אושר ע"י סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירויות.

## נספחים

נספח ב' - תרשים ערכת היוועדות חזותית

## נספח ב'

### תרשים ערכת היוועדות חזותית

