



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

הוראות נוהל של מנהל בתי המשפט

מספר ההוראה	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
4-24	קבלת מתנות על ידי שופטים ורשמים	כללית	05/02/2018 תיקון מיום 29/04/2018 תיקון מיום 13/10/2020 תיקון מיום 24/03/2024

פתח דבר:

בהתאם לחוק שירות הציבור (מתנות), התש"ס-1979 ולתקנות שירות הציבור (מתנות), תש"ס-1980, הוקמה בהנהלת בתי המשפט ועדת מתנות לשופטים (להלן – **הוועדה**) בה חברים השופטת ענת אלפסי – יו"ר; נציגת היועץ המשפטי למערכת בתי המשפט, עו"ד מורן פרוינד; סמנכ"לית חטיבת השופטים והרשמים הגב' שרון בר-דור; וחשבת המשרד הגב' אורליט שאוליאן.

ועדת המתנות דנה במתנות הניתנות לשופט בשל היותו שופט. במקרים אחרים, הסמכות לדון בפניות השופטים נתונה לוועדת האתיקה (ר' החלטת ועדת האתיקה מיום 17.10.2017 (א-75/17)). יודגש, כי אין בנוהל זה כדי לגרוע מתחולתם של כללי האתיקה, לרבות כלל 21, ומעבודתה של ועדת האתיקה בהתאם לכללים אלו.

ככלל, על שופט להימנע מקבלת מתנות הניתנות לו בשל היותו שופט, הואיל והדבר עלול להתפרש כטובת הנאה הניתנת כדי להשפיע על הגורם השיפוטי ועל תפקודו בעבודתו. להלן יפורטו הכללים העיקריים בעניין זה על בסיס הקבוע בחוק ובתקנות שירות הציבור (מתנות), תש"ס-1980 אשר הותקנו מכוחו.

הכללים העיקריים בדבר קבלת מתנות על ידי שופט:

א. מהי מתנה?

נכס, שירות או טובת הנאה הניתנת לשופט בארץ או בחו"ל, בשל היותו שופט וללא תמורה.



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

ב. ככלל, כל מתנה שמקבל שופט הופכת לקניין המדינה.

ג. כל מתנה דורשת דיווח לוועדת המתנות, תוך 15 יום ממועד קבלתה, למעט:

תיקון מיום
20.3.2024

- (1) ספר על נושא משפטי שנתקבל מכותב הספר;
 - (2) מתנה שקיבל שופט מחבריו לעבודה, לרבות תומכי שפיטה.
- שופט רשאי לדווח לוועדה גם על מתנה שאינה דורשת דיווח ככל שהוא מעוניין בכך.

יש לדווח גם על מתנה קטנת ערך וסבירה שניתנה לפי הנהוג בנסיבות העניין (גם אם שוויה נמוך מ- 300 ש"ח), בשים לב לאור הוראות התקשי"ר לגבי כלל העובדים ובשל רגישות התפקיד השיפוטי.

הדיווח ייעשה על גבי טופס הפניה המצורף כנספח א', בו יצוינו הפרטים המנויים בתקנה 2 והם:

- (1) שם השופט מקבל המתנה ותפקידו;
- (2) שם נותן המתנה, פרטיו ומענו;
- (3) מועד קבלת המתנה ונסיבות קבלתה;
- (4) תיאור המתנה המאפשר את זיהויה;
- (5) שוויה המשוער של המתנה.

כלל המתנות שדווחו, ירשמו ב "ספר מתנות" אשר ינוהל על ידי הוועדה.

ד. שופט המעוניין לקבל המתנה לידיו יציין זאת על גבי טופס הפניה לשם קבלת היתר.

פרס בשל הישג מיוחד הניתן לשופט מאוצר המדינה או מגורם אחר אשר עשה כן באופן פומבי כאמור, מצריך פניה לוועדה (חרף תקנה 6) הואיל והדבר עלול לעורר שאלות אתיות.

ו. אין לקבל כל סוג של מתנה מבעל דין, ואף לא מבא כוחו את מתמחה מטעמו.

ז. הוראה זו חלה על כלל השופטים והרשמים, לרבות שופטים בדימוס המכהנים כשופטים עמיתים

ויושבי ראש ועדות, החל ביום הפצת הנוהל, 5.2.18.



הנהלת בתי המשפט
ADMINISTRATION OF COURTS

נספח א' – טופס פנייה לוועדת המתנות

תאריך: _____

לכבוד:

ועדת המתנות לשופטים
באמצעות הגב' הילה שטיינר

הנדון: פניה לפי תקנות השירות לציבור (מתנות), תש"ס-1980

1. אני הח"מ, שופט/ת בית המשפט ה _____ בעיר _____
מודיע בזאת לוועדה שקיבלתי / שאני עתיד לקבל ביום _____
מתנה מאת: _____ (שם) שתפקידו _____
ומענו _____
תיאור המתנה (מילולי בצירוף צילום)

נסיבות קבלת המתנה (לרבות הזיקה לנותן המתנה)

שוויה המשוער של המתנה הוא _____.
2. האם נעשתה פניה לוועדת האתיקה בעניין הקשור במתנה זו? כן/לא.
3. השימוש אותו אני מבקש לעשות במתנה הוא (סמן את האופציה המועדפת):
 - * לקבל את המתנה לידי, ללא תשלום לאוצר המדינה
 - * להעביר את המתנה לקניין המדינה
 - * להעביר אותה לשימוש הציבור בבית המשפט
 - * להשאיר אותה בלשכה
 - * לקחת אותה לשימוש אישי ולשלם תמורתה לאוצר המדינה.
4. אבקש לקבל תשובתכם במכתב אישי / בדוא"ל.

בברכה,

השופט/ת _____