

מדינת ישראל הנהלת בתי משפט קובץ הנהלים	נושא הנוהל:  טיפול בבקשות להארכת מועד להישפט לפי סעיף 230 לחס"פ	תחום:  תעבורה	מס' נוהל:  06-14
	בתוקף מיום:  1.1.2023	גורם כותב:  חטיבת תפעול ומזכירויות	מס' מהדורה:  חמישית

## 1. כללי

- 1.1 סעיף 230 לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב - 1982, קובע כי אדם רשאי לבקש להישפט על עבירת קנס שהיא עבירת תעבורה או כל עבירת קנס אחרת שנקבעה בצו של שר המשפטים.
- 1.2 בקשה להישפט על פי סעיף 230 לחוק סדר הדין הפלילי תוגש למזכירות בית המשפט הסמוכה למקום מגורי הנאשם או לבית המשפט הסמוך גיאוגרפית למקום ביצוע העבירה.

## 2. מטרה

להסדיר טיפול מזכירויות בתי המשפט לתעבורה בבקשות נהגים להישפט על עבירה על פי סעיף 230 לחוק סדר הדין הפלילי.

## 3. טיפול בבקשה

- מזכירות בית המשפט תבדוק במסך "איתור תיקים", לפי מספר דוח/מספר זהות של המבקש, האם הוגשה בקשה להישפט, על ידי הנאשם.
- 3.1 **הוגשה בקשה** - תפעל המזכירות כמפורט להלן:
- 3.1.1 לא תפתח תיק בקשה נוסף ותפנה את המבקש למיצוי ההליכים בהתאם לבקשה שהוגשה.
- 3.2 **לא הוגשה בקשה** – תפעל המזכירות לפתיחת תיק כמפורט להלן:
- 3.2.1 **הבקשה הוגשה בגין דו"ח בודד** - תפתח תיק חדש מסוג המ"ש (הארכת מועד להישפט). חובה להזין מספר דוח משטרה כתיק חיצוני בתיקיית תיקים קשורים.
- 3.2.2 **הבקשה הוגשה בגין מספר דוחות** - תנחה את המבקש להפריד את הבקשות ולהגיש בקשה בגין כל דו"ח בנפרד. **כל הבקשות ינותבו לאותו שופט.**
- עומד המבקש על הגשת בקשתו כפי שהיא או בבקשה שהוגשה מרחוק** – תפתח המזכירות את התיק כאמור בסעיף 3.2.1 לעיל ותעביר פנייה לשופט האם לקבל את הבקשה וזאת טרם העברת הבקשה לתגובת התביעות.
- 3.2.3 **אשר השופט לקבל הבקשה בגין מספר דוחות** – המזכירות תפעל בהתאם לסעיף 3.3 להלן.
- דחה השופט את הגשת הבקשה בגין מספר דוחות** – תשלח המזכירות את ההחלטה למבקש.
- 3.2.4 המשיבים בתיק יהיו לשכת התביעות המשטרתית (בהתאם לפרטי הדוח) ומשטרת ישראל – פניות נהגים.
- 3.3 המזכירות תעביר העתק הבקשה לתגובת התביעות, במעטפה נפרדת מהחומר האחר שמועבר אליהם (כדי שתטופל באופן מהיר) בצירוף הודעת המזכירות "בקשה להישפט לפי סעיף 230 לחס"פ".

3.4 המזכירות תקבע משימה לבדיקת מסמכים תוך 30 יום על מנת לבדוק תגובת תביעה.

3.5 התקבלה תגובת המשטרה, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

3.5.1 תקליד את התגובה (במסך בקשות והוראות) על מנת ליצור משימת מתן החלטה לשופט, תסרוק את התגובה לתיק ותסגור את משימת בדיקת מסמכים.

#### **4. טיפול בהחלטת בית המשפט המורה להאריך את מועד להישפט**

החליט בית המשפט/בית משפט לערעור להאריך את המועד להישפט, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

4.1 תשלח/תמסור את ההחלטה לצדדים שלא נכחו בדיון ותתעד זאת בתיק.

4.2 תדוור את ההחלטה למשטרת ישראל - פניות נהגים בממשק.

4.3 תסגור את התיק בתוצאת סגירה "התקבל".

#### **5. טיפול בהחלטת בית המשפט אשר לא מאריכה את המועד להישפט**

החליט בית המשפט/בית משפט לערעור לא להאריך את המועד להישפט, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

5.1 תשלח/תמסור את ההחלטה לצדדים שלא נכחו בדיון ותתעד זאת בתיק.

5.2 תסגור את התיק בתוצאת סגירה "נדחה" או "נמחק" בהתאם להחלטה.

#### **6. תחולה וביטול**

תחולתו של נוהל זה מיום פרסומו.

נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה הרביעית של נוהל זה שפורסמה ביום 1.12.2017 המתבטלת בזאת.

#### **7. אישור**

נוהל זה אושר ע"י סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירות.