

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
05-15	פיצוי למתלונן שהוא קטין ביצוע העבירה	כללי	1.1.2013 תיקון מיום 8.4.2013 תיקון מיום 15.10.2013 תיקון מיום 15.4.2015 תיקון מיום 16.8.2015 מהדורה חמישית

1. כללי

- 1.1 בתאריך 16.8.15 נכנס לתוקפו תיקון לחוק "המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות התשע"ה 2014" "להלן: החוק", על פי החוק, מקום בו פסק בית המשפט "פיצוי למתלונן", כאשר ביום ביצוע העבירה המתלונן היה קטין (טרם מלאו לו 18), המדינה תשלם לקטין סכום כסף עד לתקרה של 10,000 ש"ח מיד עם מתן גזר הדין.
- הסכום ישולם באמצעות המרכז לגביית קנסות, אשר יגבה את מלוא הפיצוי מהנאשם.
- 1.2 המזכירות לא תפיק שוברי תשלום קנס ו/או פיצוי לנאשם אשר נפסק נגדו תשלום פיצוי למתלונן כאשר אחד המתלוננים לפחות היה קטין ביום ביצוע העבירה.
- 1.3 חובותיו של נאשם זה יועברו בממשק למרכז לגביית קנסות
- 1.4 המזכירות תיישם את גזר הדין ותפיק לנאשם זה הודעה לנאשם: תשלום פיצוי למתלונן ו/או קנס המופיע בנספח ב'.
- 1.5 העברה למרכז לגביית קנסות, לפי נוהל זה, תתבצע בממשק רק לגבי נאשמים נגדם נפסק לפצות מתלונן שהיה קטין ביום ביצוע העבירה. במידה וקיימים נאשמים אחרים ואינם עונים על תנאי זה חובם של נאשמים אלה לא יועבר בממשק ולהם המזכירות תפיק שוברי כרגיל.

2. מטרות

- 2.1 ליצור אחידות בטיפול המזכירות, החל משלב קליטת טופס פרטי המתלונן הקטין, המופיע בנספח א' ועד לסגירת התיק.
- 2.2 לקבוע את פעולות המזכירות בעת קבלת טופס פרטי המתלונן ויישום גזר הדין בתיקים אלה.

3. הגדרות

לעניין נוהל זה ונספחיו:
"ניזוק", **"נפגע עבירה"**, **"מתלונן"** – אדם שבית משפט קבע כי יפוצה על-ידי הנאשם.
"מתלונן קטין" – מתלונן שביום ביצוע העבירה טרם מלאו לו 18.

4. פרטי נפגע העבירה

- על-פי דין, המאשימה צריכה להמציא את פרטי המתלונן בטרם מתן החלטה לפיצוי.
- 4.1 ניתנה החלטה לפיצוי מתלונן והמאשימה טרם המציאה את פרטי המתלונן, המזכירות תפנה למאשימה תבקש את פרטי המתלונן באופן מיידי.
 - 4.2 גלתה המזכירות כי המאשימה חוזרת על האמור בסעיף 4.1 מספר פעמים בתיקים שונים, תיידע את מנהל התחום הרלוונטי בעניין זה.

5. קליטת טופס פרטי ניזוק

הגישה התביעה/ פרקליטות את טופס פרטי ניזוק המצורף כנספח א' לנוהל זה, (עם הגשת כתב האישום ועד למועד הכרעת הדין), ופרטי הניזוק חסויים בכתב האישום תפעל המזכירות כלהלן:

5.1 תסרוק את "טופס פרטי ניזוק" לתיקיית חוות דעת ותקבע את רמת החיסיון לטופס "חסוי לציבור פתוח לשופט וצוותו בלבד".

5.2 תגרוס את הטופס מיד לאחר קליטתו בתיק.

6. יישום גזר דין בו נפסק פיצוי למתלונן קטין

נפסק פיצוי למתלונן שהנו קטין ביום ביצוע העבירה המזכירות תפעל **כלהלן**:

6.1 (א) במידה והקטין אינו עד במשפט: תזין את פרטי הקטין במערכת: תיכנס לתיקיית גורמים ← תגדיר את הקטין במסייעים כקורבן/מתלונן ← תסמן "✓" במשבצת "**האם נפגע עבירה קטין ביום הקובע**" (שדה חדש!) ואת שאר פרטי הקטין מתוך טופס פרטי ניזוק בנספח א' הנמצא בתיקיית חוות-דעת.

(ב) במידה והקטין מוגדר בתיק כעד: תיכנס לתיקיית גורמים ← תסמן "✓" במשבצת "**האם נפגע**"

עבירה קטין ביום הקובע". ותוודא שמוגדרים מלוא פרטי הקטין כפי שמופיעים בטופס פרטי ניזוק.

(ג) תזין את פרטי האפטרופוס במערכת (באם קיים בטופס פרטי ניזוק) תיכנס לתיקיית גורמים ← תבחר בגורם מסייע ← תפקיד ← אפטרופוס. תזין את פרטי האפטרופוס מתוך טופס פרטי ניזוק בנספח א' הנמצא בתיקיית חוות-דעת. ← במסך נתוני האפטרופוס ← בשדה צדדים קשורים ← הוספה- תבחר את הקטין. ובכך תקשור את האפטרופוס לקטין.

6.2 **חשוב:** הטיפול ברכיבי העונש חייב להתחיל עם יישום הפיצוי לקטין כלהלן:
(1) תזין את עונש הפיצוי לקטין.

(2) תבחר בפרטי המוטב לפיצוי את הקטין לאחר שסומן "✓" במשבצת "האם נפגע עבירה קטין ביום הקובע". (קטין שהיה עד במשפט או קטין שהוגדר כמתלונן) למעט אם נקבע אחרת בגזר הדין.

7. **עדכון בדבר קיום פיקדון בתיק:**
המזכירות תבדוק אם בתיק בית המשפט או בתיקים הקשורים אליו (ככל שקיימים) קיים פיקדון. מצאה המזכירות כי קיים פיקדון, תזין במסך העונש את סכום הפיקדון ואת מספר התיק (שדות חדשים)

8. הזנת עונשים נוספים בגזר הדין:

נגזרו על הנאשם עונשים נוספים, מסוג פיצוי למתלון בגיר ו/או קנס, המזכירות תזין את העונשים בתיק. **שימו לב:** עבור נאשמים אלה המערכת **לא** תייצר שוברי תשלום. המערכת תעביר גם את גביית החובות הללו למרכז גבייה.

9. הודעה לנאשם:

לאחר אישור העונש תופיע ההודעה: "המוטב הוא קטין, יש להפיק הודעה מתאימה לנאשם"

על המזכירות למלא את ההודעה המופיעה בנספח ב' ולמוסרה לנאשם או בא כוחו. בהעדר הנאשם, או בא כוחו יש לדוור את ההודעה בדואר רשום.

10.1. קבע בית המשפט כי הנאשם ישלם את הפיצוי למתלונן הקטין באופן מיידי, או אם לא נקבע מועד לתשלום הפיצוי, תזין המזכירות את מועד התשלום לעוד 7 ימים מיום ההחלטה.

10.2. קבע בית המשפט מועד לתשלום הפיצוי/הקנס, תזין המזכירות את מועד התשלום כאמור בהחלטה.

10.3. קבע בית המשפט כי הפיצוי/קנס ישולמו בתשלומים תזין המזכירות את מספר התשלומים ומועדם. קבע בית המשפט כי התשלום הראשון של הקנס או הפיצוי ישולם באופן מיידי, תזין המזכירות את מועד התשלום הראשון לעוד 7 ימים מיום ההחלטה. (תזין תחילה את כל התשלומים ולאחר מכן תשנה את מועד התשלום הראשון).

11.1. קבע בית המשפט בהחלטה כי סכום הפיקדון הקיים בתיק יקוזז לטובת הפיצוי למתלונן קטין: תעביר המזכירות את הפיקדון למרכז לגביית קנסות.

11.2. קבע בית המשפט בהחלטה כי יתרת הפיקדון תחזור למפקיד: תעביר המזכירות את סכום הפיקדון השווה לסכום הפיצוי שנפסק לנאשם למרכז גבייה ותחזיר היתרה כאמור בהחלטה.

12. לידיעה: בשדה קוד תנאי תשלום, תשתול המערכת באופן אוטומטי בעונש פיצוי למתלונן את הערך "פיגורים עם פירעון מיידי" ללא אפשרות לשנות, גם עבור קטינים וגם עבור בגירים.

13. טיפול בגזרי דין שניתנו לפני 1.1.2013

ניתן גזר דין לגבי קטין לפני התאריך הקובע לכניסת החוק, 1.1.2013 ויישום גזר הדין מבוצע לאחר 1.1.2013 המזכירות לא תפעל על פי נוהל זה, היינו לא תסמן "✓" במשבצת "האם נפגע עבירה קטין ביום הקובע", ותפיק ותשלח את שוברי התשלום לנאשם.

14. עיכוב ביצוע והחלטות שניתנו לאחר גזר הדין

14.1. עיכב בית המשפט את עונש הקנס או הפיצוי, המזכירות תעדכן את עיכוב הביצוע בתיק ותשלח עותק מהחלטה למרכז לגביית קנסות.

14.2 על המזכירות לדווח למרכז לגביית קנסות אודות כל החלטה שאינה מיושמת במערכת, כדוגמה להחלטה על חילוט פיקדון.

15. אישור

נוהל זה אושר על ידי סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירות.

16. תחולה וביטול

תחולתו של נהל זה מיום פרסומו.
נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה הרביעית של נהל זה, שפורסמה ביום 15/04/2015, המתבטלת בזה.

נספחים

נספח א': טופס פרטי ניזוק

נספח ב' הודעה לנאשם: תשלום פיצוי למתלונן ו/או קנס המופיע