

מדינת ישראל הנהלת בתי המשפט קובץ נהלים	נושא הנוהל: תיקון כתב אישום בידי התובע	מס' הנוהל: 06/13
נושא הפרק: עבודת מזכירות	לתפוצה: י"ג	תאריך פרסום: 1.1.2016
בתוקף מיום: הפרסום	מהדורה: שלישית	

1. כללי, מטרות

- 1.1 סעיפים 91 ו-92 לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב - 1982 קובעים כיצד ניתן לתקן כתב אישום.
- 1.2 האמור בנהל זה מתייחס לתיקונים בכתב אישום על ידי התובע לפני הקראה, וכן תיקונים בכתב אישום על ידי בית משפט לאחר שלב ההקראה.

2. תיקון על ידי תובע - הודעה על תיקון כתב אישום

- הגישה רשות התביעה הודעה על הגשת כתב אישום מתוקן, טרם התנהל דיון הקראה, (סעיף 91 לחוק סדר הדין הפלילי), תפעל המזכירות כמפורט להלן:
- 2.1 תחתים ההודעה וכתב האישום המתוקן בחותמת נתקבל.
- 2.2 **בתעבורה** - תסרוק את כתב האישום המתוקן תחת תיקיית כתבי טענות.
- בפלילי** - תסרוק את כתב האישום המתוקן דרך פעילות לצדדים, ככתב אישום מתוקן.
- 2.2 תעדכן במחשב את נתוני כתב האישום המתוקן, שמות הנאשמים, כתובותיהם, סעיפי האישום וכל רכיב אחר.
- 2.3 תשלח לנאשם/ים את כתב האישום המתוקן בצירוף הזמנה לדיון.

3. תיקון על ידי בית משפט

- תוקן כתב האישום על פי החלטה שיפוטית, לאחר תחילת המשפט, (סעיף 92 לחוק סדר הדין הפלילי), תפעל המזכירות כמפורט להלן:
- 3.1 **כתב האישום המתוקן הוגש באולם בית המשפט**
 - 3.1.1 **תעבורה** - כתב האישום תוקן בגופו, או שהוגש לבית המשפט כתב אישום מתוקן במעמד הדיון – תפיק קלדנית השופט בר קוד מתיקיית כתבי טענות.
 - פלילי ונוער** -תפיק קלדנית השופט את הבר קוד מתיקיית פעילות לצדדים (נספח א').
 - 3.1.2 הקלדנית תשמור את כתבי האישום המתוקנים, אליהם מוצמדים הבר-קודים בכריכת קרטון, ותעבירם במרוכז בסוף יום הדיונים למזכירות.
 - 3.1.3 מזכירות בית המשפט תסרוק את כתבי האישום המתוקנים.
- 3.2 **כתב האישום המתוקן הוגש למזכירות בית המשפט**
 - 3.2.1 עובד המזכירות יפעל כאמור בסעיפים 2.1 עד 2.3 לעיל.

4. צפייה בכתב האישום המקורי

- תעבורה** - צפייה בכתב האישום המקורי תתאפשר על ידי לחיצה על לחצן "הצג גרסאות" מתוך מסך כתב האישום המתוקן.

פלילי ונוער - צפייה בכתב האישום המקורי תתאפשר במסך כתבי טענות. כתבי הטענות יהיו מסודרים לפי סדר הגשתם לבית המשפט.

5. תחולה וביטול

תחולתו של נוהל זה מיום פרסומו.
נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה השנייה של נוהל זה שפורסמה ביום 29.7.2010, המתבטלת בזה.

6. אישור

נוהל זה אושר ע"י סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירות.