

# קול קורא 2024

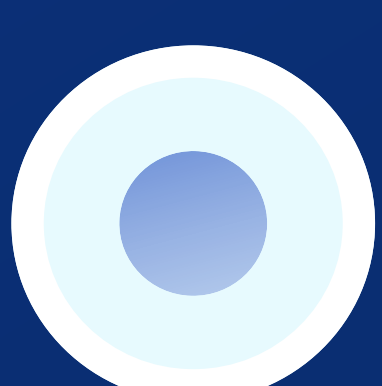
## להגשת מועמדות לתקצוב רשויות עבור השמת צוערים בוגרי תכנית הצוערים לחינוך בלתי פורמלי

זוהי השנה ה-5 שמשרד החינוך מפרסם את הקול הקורא להגשת מועמדות להשמת בוגרי ובוגרות תכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי. בוגרי מחזור ה' שסיימו במסגרת ההכשרה גם תואר שני במנהיגות ובמדיניות בחינוך עם חטיבה בחינוך בלתי פורמלי.



**נובמבר**

תחילת ההשמה



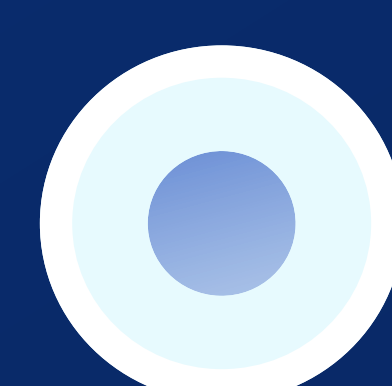
**יולי**

חתימה על חוזים



**יוני**

פרסום אוגדן וראיונות של הצוערים ברשויות



**אפריל- מאי**

ועדות השמה עם מנכ"ל/ראש הרשות והממונה הרלוונטי



**15.04**

תאריך אחרון להגשת הבקשות

**להגשת בקשה לחצו כאן**



## קול קורא 2024

# שאלות נפוצות

### מי זכאי להשתתף בקול קורא?

רשויות מקומיות העומדות בתנאים אלה:

- רשויות מקומיות, לרבות מועצות אזוריות, מאשכול סוציו-אקונומי 1-5 (כולל).
- באופן חד פעמי, ונוכח המצב, יוכלו להגיש עבור שנה"ל תשפ"ה גם רשויות מועצות מפונות מהצפון ומהדרום בעקבות מלחמת 'חרבות ברזל', בהתטם להחלטות ממשלה מס' 980 וכן מס' 975. רשימת רשויות אלו מופיעות בנספח א'.
- מועצות אזוריות הכוללות ישובים במדד סוציו אקונומי 1-5, גם אם המדד הכולל של המועצה האזורית הינו גבוה מ-5 ובתנאי שלא יעלה על מדד סוציו אקונומי 6 ושהצבתו של הצוער תהיה במטלות או במשימות שקשורות לישובי המועצה שהם במדד סוציו אקונומי 1-5.

### אילו מסמכים נצטרך להכין לצורך הבקשה?

הרשות תתבקש לבצע הגדרת תפקיד של הצוער כמפורט בקול קורא, בנוסף למלא ולהגיש את המסמכים הנמצאים בלינק הזה.

### האם ניתן לקבל סיוע והכוונה בכתיבת המענה לקול קורא?

לכל מידע על הקול הקורא ניתן לפנות: [naomiit@education.gov.il](mailto:naomiit@education.gov.il)

### היכן יתקיימו הראיונות?

ועדות ההשמה יתקיימו לכלל נציגי הרשות. נוכחות חובה של ממונה ישיר של הצוער ומנכ"ל/ראש רשות. הועדות יתקיימו מרחוק, באופן מקוון. ההרשמה לועדות תעשה גם היא באופן מקוון – בסיום הגשת הבקשה תקבלו מייל עם לינק לועדה מקוונת.

### האם המשרד משתתף בעלות ההשמה של הבוגרים?

המשרד משתתף באופן יחסי בשלוש השנים הראשונות של ההשמה, שיעור ההשתתפות משתנה בהתאם לדירוג הסוציאוקונומי של הרשות והוא פוחת עם השנים. השנה הרביעית ממונת במלואה על ידי הרשות. ניתן למצוא פירוט בקול הקורא המלא

להגשת בקשה לחצו כאן



## קול קורא 2024

### קריטריונים לתקצוב רשויות עבור השמת צוערים בוגרי תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי מחזור ה' לשנים תשפ"ה-תשפ"ח

תקנה תקציבית 20-6-7-0-1-65

#### 1. כללי

##### מהות התוכנית ומטרותיה

1.1 תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלית היא תוכנית עתודה לטיפול ולהכשרה של קבוצת מנהיגות לניהול מקצועי (ברמת דרגי כניסה) שנועדה לחזק את ההון האנושי של מערכת החינוך כדי לקדם את החינוך הבלתי פורמלי כרצף חינוכי ופדגוגיה חברתית בפריפריה החברתית והגיאוגרפית.

1.2 התכנית פועלת במסגרת החלטת ממשלה "עתודות לישראל 1653" מיום 10.7.2016. והיא חלק ממכלול תוכניות העתודה הפועלות במסגרת אגף א' עתודות במערכת החינוך.

1.3 משרד החינוך - אגף א' עתודות במערכת החינוך ומינהל חברה ונוער, מזמין את הרשויות המקומיות העונות על הקריטריונים המפורטים להלן להגיש מועמדות להשמת בוגרי תכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי ברשויות אלו לקבלת תקצוב כמפורט במסמך זה ובנספחים.

##### מאפייני הצוערים

- לפי התכנון, שנת תשפ"ה תהיה השנה החמישית שבה ישובצו צוערים בוגרי תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי ברשויות המקומיות. 18 בוגרי מחזור ה' של תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי, בעלי תואר שני ותעודת הוראה, מיועדים להשמה ברשויות המקומיות למשך ארבע שנים: תשפ"ה עד תשפ"ח (שלוש שנים בהשתתפות המדינה ובכפוף לקיומו של תקציב מתאים ושנה רביעית בתקצוב מלא של הרשות, כמפורט להלן ובהתאם להחלטת הממשלה "עתודות לישראל" 1653 מיום 10.7.2016). המשך העסקתם של הצוערים בשנה החמישית ואילך נתון לשיקול דעת הרשות והצוער.
- בנוסף ללימודים לתואר ולתעודה, סיימו הצוערים תכנית חוץ אקדמית, אשר כללה הכרת מרחבי השלטון המקומי, ארגונים ותוכניות ייעודיות הנוגעים לחינוך הבלתי פורמלי ולתפיסת החינוך החברתי (חינוך חברתי קהילתי).

להגשת בקשה לחצו כאן



# קול קורא 2024

להגשת בקשה של תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי

המסמך מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים

תכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי





## 2. קהלי יעד ותנאי סף להגשת בקשה להשמה ותקצוב

**להלן פירוט הרשויות אשר זכאיות להגיש בקשה לקליטת בוגר תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי:**

### 2.1 רשויות מקומיות העומדות בתנאים אלה:

- רשויות מקומיות, לרבות מועצות אזוריות, מאשכול סוציו-אקונומי 1-5 (כולל).
- מועצות אזוריות הכוללות ישובים במדד סוציו אקונומי 1-5, גם אם המדד הכולל של המועצה האזורית הינו גבוה מ 5 ובתנאי שלא יעלה על מדד סוציו אקונומי 6 ושהצבתו של הצוער תהיה במטלות או במשימות שקשורות לישובי המועצה שהם במדד סוציו אקונומי 1-5.
- באופן חד פעמי, ונוכח המצב, יוכלו להגיש עבור שנה"ל תשפ"ה גם רשויות ומועצות מפונות מהצפון ומהדרום בעקבות מלחמת 'חרבות ברזל', בהתאם להחלטות ממשלה מס' 980 וכן מס' 975. רשימת רשויות אלו מופיעות בנספח א'.

### 3. מגבלות

- 3.1 בשנת תשפ"ה, תאושר השמת צוערים בוגרי מחזור ה' של תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי בכל רשות מקומית הזכאית לקליטת צוערים בהתאם לסעיף 2.
- 3.2 תינתן עדיפות לרשויות מקומיות שלא שובצו בהן צוערים לחינוך הבלתי פורמלי או צוערים מתכניות צוערים במסלולים אחרים (צוערים לשלטון מקומי או צוערים לאסטרטגיה ולתכנון אורבני) ביחידות, באגפים או במחלקות החינוך שברשות.
- 3.3 אפשר לשבץ צוערים בתאגיד עירוני ברשויות מקומיות בתנאי שכפיפותו הארגונית תואמת את דרישות סעיף 4 כדלהלן.

### 4. יעדי השמה

במטרה להוביל לשיפור ולחיזוק החינוך הבלתי פורמלי ברשויות המקומיות, הוגדרו מאפיינים לתפקידי בוגרי התוכנית בכניסה להשמה. המאפיינים נותנים מענה לצורכי הרשות ומאפשרים לבוגר תפקיד משמעותי ומעמיק בתחום החינוך, כמפורט להלן:

1. **תפקידים המאופיינים באחריות ליישום החלטות ממשלה ולהטמעתן או לגיוס משאבים ממוקדים שונים** (כדוגמת משרדי ממשלה, חברה אזרחית, רשתות והרשות עצמה) במטרה לסייע בקידום ובהטמעה של תוכניות ארציות לאומיות בתחומי החינוך הבלתי פורמלי.
2. **תפקידים המאופיינים באחריות ליוזמה, לפיתוח פרויקטים נקודתיים חדשים ולביסוס פרויקטים קיימים** לקידום יעדי החינוך הבלתי פורמלי ברשות המקומית בשיתוף כלל יחידות הרשות המקומית (חינוך, נוער, רווחה, תרבות וספורט וכדומה).
3. **תפקידים המאופיינים בהובלת תהליכי מחקר ובניסוח מדיניות ועקרונות להכשרה או לפיתוח** בתחומי החינוך הבלתי פורמלי, בשילוב ובשיתוף גופי מחקר.
4. **תפקידים המאופיינים בחדשנות, התחדשות ושיקום קהילתי בעקבות השפעת מלחמת חרבות ברזל.**



## 4.1 תפקידי יעד

להלן תפקידי היעד אשר ליבת עיסוקם תואמת את המאפיינים המפורטים לעיל:

### 4.1.1 מוביל תחום פיתוח ותכנון אסטרטגי לחינוך הבלתי פורמלי:

פיתוח תהליכים ארוכי טווח וקצרי טווח לצמיחה אסטרטגית של החינוך הבלתי פורמלי ברשות וחיבור בין החינוך הבלתי פורמלי והפורמלי כתפיסה אסטרטגית אחת. מיפוי קולות קוראים וסיוע בהגשתם, סיוע בטיוב תהליכי עבודה ושילוב רשתות חברתיות ומקצועיות להשגת יעדי הרשות המקומית בתחום קידום החינוך הבלתי פורמלי, תכנון פרויקטים, ייעוץ לייעול ולאגום משאבים קיימים.

### 4.1.2 מוביל תחום שותפויות, חדשנות ויזמות בחינוך הבלתי פורמלי:

קידום פרויקטים ומסגרות חדשות לחינוך הבלתי פורמלי ברשות המקומית; ייזום, ליווי, ריכוז ויישום החלטות של הרשות המקומית בנושאי חינוך בלתי פורמלי ומעקב ובקרה אחר יישומן; איתור שותפים בחברה האזרחית ובמשרדי המשלה, סיוע בגיוס כספים ומשאבים ויצירת שיתופי פעולה ברשות המקומית בין המחלקות השונות.

### 4.1.3 מוביל תחום מו"פ ונתונים:

קידום איסוף נתונים על החינוך הבלתי פורמלי ברשות לצורך קבלת החלטות מבוססות נתונים. קידום מחקרים בתחום החינוך הבלתי פורמלי והנגשתם למקבלי החלטות ברשות המקומית לצורך ניסוח מדיניות המותאמת לאתגרי החינוך הבלתי פורמלי ברשות. ביצוע הערכה לתכניות הקיימות ברשות, הובלת תהליכים לשיתוף הציבור ולאיתור צרכים בתחומי החינוך הבלתי פורמלי וביצוע סטטוסים על פי אגום הנתונים ברשות. כל התפקידים יבוצעו בכפיפות למנכ"ל הרשות המקומית ו/או למנהל בכיר בתחום בעל זיקה לתחום החינוך ברשות (בדרגת ראש אגף ומקביליו).

## 4.2 תפקידים שאינם בגדר תפקידי היעד

לא תאושר השמה בתפקידים שאינם עונים על המאפיינים שפורטו לעיל, בתפקידים שמוטת ההשפעה שלהם קטנה יחסית או בתפקידים מקצועיים זוטרים. כמו כן, לא תאושר השמת צוערים לחינוך בלתי פורמלי בתפקיד מנהל יחידת נוער ו/או רכז נוער ו/או מנהל מתנ"ס ומקביליהם.

## 5. קליטת הצוערים ושכרם ברשויות המקומיות

5.1 הרשות המקומית תתחייב להעסיק את הצוער שייבחר לפי הגדרת התפקיד שאושרה. הרשות תתחייב להעסיק את הצוער למשך ארבע שנים לפחות, על פי התנאים הקבועים בחוזה ההעסקה ובהתאם להגדרת התפקיד ולזהות הממונה שנקבעו באוגדן תפקידי ההשמה שאושרו לשנת 2024.

5.2 כל שינוי בהגדרת התפקיד או בזהות הממונה שאושרו בוועדת ההשמה ייעשה אך ורק בתיאום עם מנהלת אגף תכנים, תכניות, הכשרה והשתלמויות במינהל חברה ונוער במשרד החינוך ובאישורה.

5.3 דירוג השכר לצוערים יהיה לפי חוזה אישי ועל פי הנחיות הממונה על השכר באוצר כפי שנקבעות מעת לעת. דרגת השכר בתחילת ההשמה תיקבע לפי השכלת הצוער, הכוללת תואר שני ותעודת הוראה. יובהר כי הנוסח הקובע לעניין תנאי השכר ולעניין מחויבות הרשות הוא הנוסח שיובא בחוזים שיישלחו לרשויות באישור הממונה על השכר באוצר.



5.4 רשות המגישה בקשה תתחייב כי יש לה יכולת תקציבית לשלם לצוער את שכרו בהתאם להסכם ההעסקה. כמו כן, תתחייב להשתמש בכספים שיועברו לה על ידי המשרד אך ורק לצורך תשלום שכרו של הצוער.

5.5 הרשות תתחייב לאפשר לנציג המשרד או למי מטעמו, אף אם אינו עובד המשרד, לוודא את ביצוע ההנחיות הכלולות במסמך זה.

5.6 הרשות תתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם משרד החינוך בכל הקשור בהעסקת הצוער.

5.7 הרשות תתחייב לאפשר לצוער לצאת למקסימום 16 ימי השתלמות בשנה שלא על חשבון ימי חופשה של הצוער, במועדים שיקבע משרד החינוך או מי מטעמו.

5.8 הממונה על הצוער מחויב להגיע לשני ימי השתלמות במהלך השנה.

5.9 למען הסר ספק, יובהר כי הצוער הוא עובד הרשות ואין כל יחסי עובד-מעביד בין משרד החינוך לצוער. עם זאת, הרשות נדרשת להודיע למשרד החינוך ולבקש את אישורו בנוגע לבקשת הוצאה לחל"ת.

בוגרי תכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי ובעלי תואר שני ותעודת הוראה:

מועד	שכר בסיס	שכר בסיס ברשות בתמרוץ
תחילת העסקה בשירות	7158 ₪	7958 ₪
שנה מיום תחילת תקופת ההשמה	7579 ₪	8021 ₪
שנתיים מיום תחילת תקופת ההשמה	8000 ₪	8442 ₪
שלוש שנים מיום תחילת תקופת ההשמה	8421 ₪	8842 ₪
ארבע שנים מיום תחילת תקופת ההשמה	8842 ₪	8842 ₪

- הקצאה של 10 שעות נוספות (מותנית בביצוע בפועל ודיווח כדין)
- החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד לבעלי רכב אישי (כמוגדר באוגדן תנאי השרות לעובדי השלטון המקומי) באופן הבא:
- החל מתקופת ההשמה- רמת ניידות א'
- החל משנה מיום תחילת תקופת ההשמה-רמת ניידות ב
- יובהר כי התנאים המפורטים בסעיף זה מהווים תנאי חובה לבוגרים הנקלטים, אך בשיקול דעת הרשות להקצות רמת ניידות גבוהה יותר או תוספת של שעות נוספות, בכפוף לכל דין ומתקציב הרשות המקומית (ללא מימון נוסף ממשרד החינוך)
- יתר תנאי ההעסקה והתנאים הסוציאליים יהיו כשל עובד המועסק לפי חוזה שכר אישי דירוגי



6. מימון ההשמה

6.1 ההשמה תבוצע ברשויות המקומיות. המדינה תשתתף במימון שכר הצוערים בצורה יחסית לדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית שבה שובצו, ובהתאם לרשויות ומועצות מפונות בעקבות מלחמת חרבות ברזל, כמפורט להלן:

למען הסר ספק, יובהר כי השתתפות המדינה בשכר הצוערים היא אך ורק בגין עלות המעביד המפורטת בסעיף 5 לעיל וכי היא כפופה לקיום תקציב מתאים בתקנה.

ברשויות המדרגות בסולם סוציאקונומי 1-2, יחס השתתפות המדינה יעמוד על:

מדינה	רשות מקומית	
95%	5%	שנה ראשונה
85%	15%	שנה שניה
75%	25%	שנה שלישית
0%	100%	שנה רביעית

ברשויות המדרגות בסולם סוציאקונומי 3-4, יחס השתתפות המדינה יעמוד על:

מדינה	רשות מקומית	
85%	15%	שנה ראשונה
75%	25%	שנה שניה
65%	35%	שנה שלישית
0%	100%	שנה רביעית

ברשויות המדרגות באשכול סוציאקונומי 5-6 ורשויות מפונות באשכול 5 ומעלה שיעור השתתפות המדינה יעמוד על:

מדינה	רשות מקומית	
75%	25%	שנה ראשונה
65%	35%	שנה שניה
55%	45%	שנה שלישית
0%	100%	שנה רביעית



## 7. מסלול תמרוץ

רשויות המצויות ב"ריכוז מאמץ ממשלתי" לקידום נושאים בחינוך הבלתי פורמלי נכללות במסלול תמרוץ שבמסגרתו הצוער זכאי לשכר גבוה יותר, ובהתאם גם המימון של המשרד גדול יותר. כלי זה מאפשר למשרד לכוון צוערים ליעדי השמה שהממשלה בכלל ומשרד החינוך בפרט בוחרים לרכז בהם מאמץ. יש לשים לב להבהרות שלהלן:

7.1 ההטבה בגין בחירה בהשמה ברשות שהוגדרה כרשות בתמרוץ תוענק אך ורק לצוער שיתחיל את ההשמה באותה שנה שבה הוגדר המודל ותהיה תקפה לארבע שנות ההשמה. לא ישתנו תנאי ההעסקה של צוערים המושמים ברשות שמעמדה מבחינת תמרוץ השתנה.

7.2 התמרוץ רלוונטי גם להשמה בתאגידים עירוניים של אותן רשויות.

7.3 רשויות המצויות ב"ריכוז מאמץ" והכלולות במודל התמרוץ לשנת 2024 הן רשויות העונות לקריטריונים אלו במצטבר (יובהר כי מדובר בתנאים נוספים על אלה הקבועים בסעיף 2 לעיל):

7.3.1 לא הושמו בהם עד כה צוערים מתוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי.

וגם

7.3.2 נכללות באשכול חברתי כלכלי 1-2 או מתקצבות במסגרת אחת לפחות מהחלטות הממשלה שלהלן (ובלבד שהן תקפות במועד תחילת ההשמה) הנוגעות לחינוך הבלתי פורמלי:

- רשויות ערביות שפועלת בהם תוכנית "אתגרים", החלטת ממשלה 550 מיום 24.10.2021
- רשויות בחברה הדרוזית אשר נכללות בהחלטות ממשלה 716 ו-717 מיום 28.11.2021 ו/או החלטה עדכנית יותר.
- רשויות בדואיות בנגב הנכללות בהחלטת ממשלה רלוונטית כפי שתתקבל.
- רשויות שפועלת בהן תוכנית "הדרך החדשה" – שילוב יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית.

**דירוג השכר לצוערים ברשויות הזכאיות לתמרוץ מותנה באישור הממונה על השכר במשרד האוצר.**

## 8. מבנה הבקשות

8.1 על הבקשות לכלול את כלל הנספחים והטפסים הנדרשים.

8.2 הבקשה תכלול:

- נספח ב' – כתב התחייבות מטעם הרשות המקומית בחתימת ראש הרשות, מנכ"ל הרשות או התאגיד העירוני והגזבר, תוגש בפורטל מערכת מרכב"ה.

**במקרה שמונה לרשות חשב מלווה, יש לצרף את חתימתו על הנספח.**



## • נספח ג' – אשר כולל:

- א. פירוט האתגרים והתהליכים העומדים בפני הרשות, בהתייחסות לאתגרים בתחומי החינוך הבלתי פורמלי (בשעות הבוקר ואחר הצהריים). אם הרשות המקומית התקשתה עד כה להוציא תהליכים לפועל, רצוי להרחיב בנוגע לסיבות לכך.
- ב. תיאור התפקיד המיועד לצוערים, לרבות פירוט משימות עיקריות שיידרשו למלא והסמכויות שיינתנו בידיהם, כמו כן פירוט משאבים, ליווי והכשרה שיקבלו מטעם הרשות. יש לפרט את דרישות התפקיד בהלימה למאפיינים שפורטו ביעדי ההשמה בקול הקורא (סעיף 4).
- ג. שם ותפקיד הממונה הישיר המוצע לצוער/ת המיועד/ת כולל תיאור תפקיד או קורות חיים (במקרה שמועים כמה ממונים, יש לצרף את קורות החיים של כולם).
- 8.3 את הבקשות (נספחים ב' ג') יש למלא ולשלוח לא יאחר מיום ב', 15.4.2024.
- 8.4 שאלות אפשר להפנות לנעמי יצחיאק, מנהלת תוכנית הצוערים לחינוך הבלתי פורמלי, באגף תכנים, תוכניות, הכשרה והשתלמויות במינהל חברה ונוער (משרד החינוך), בדוא"ל: [naomiit@education.gov.il](mailto:naomiit@education.gov.il) או בטלפון 050-7440049.

## 9. תהליך הערכת ההצעות ושיבוץ הצוערים

- 9.1 בשלב ראשון, תובא לאישור ועדת ההקצבות רשימת הרשויות אשר עמדו בתנאי הסף האמורים בסעיף 2 ויידחו בקשותיהן של רשויות שלא עמדו בתנאים האמורים.
- 9.2 לאחר מכן, ועדה מקצועית משותפת למשרד החינוך, למשרד הפנים ולנציג מטעם קרן שותפויות רוטשילד תדון בבקשות לאישור התפקידים באוגדן ההשמה לרשויות אשר יעמדו בתנאי הסף.
- 9.3 הוועדה המקצועית תזמין את הרשויות המקומיות הרלוונטיות להופיע בפניה כדי לבחון את התאמתן לקליטת צוערים בוגרי התוכנית.
- 9.4 תאריכי הראיונות מופיעים בגאנט ההרשמה כדלקמן. לאחר קבלת כלל הבקשות, יישלח מייל לאנשי הקשר להסבר מדויק על דרך תיאום הראיונות ומועדם. יש לשריין את הימים מראש.
- 9.5 בסמכות הוועדה לאשר או לא לאשר תפקיד או ממונה בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. במידת הצורך, הוועדה תוכל לאשר לרשות לתקן את הגדרת התפקיד המוצע כך שיהלום את מאפייני התפקידים שהוגדרו בקול קורא זה.
- 9.6 נציגי הרשות המקומית אשר יופיעו בפני הוועדה הם: ראש הרשות או מנכ"ל וממונה ישיר מיועד בהתאם להצעה.

**לא יתקיים ראיון בהיעדר אחד מנציגי הרשות המפורטים בסעיף זה.**



9.7 עם סיום הראיונות, יפורסם אוגדן התפקידים שאושרו להשמה וכן תופץ לרשויות רשימת צוערים בוגרים המיועדים להשמה. הפרסום באוגדן התפקידים אינו מחייב את המשרד בתקצוב הרשות. רק השלמת ההליך והחלטת ועדת ההקצבות המשרדית, כמפורט בהמשך, הן המקנות זכאות לתקצוב.

9.8 בשלב הבא, עם פרסום אוגדן התפקידים, יחל "שוק השמה מוסדר", שבמסגרתו יתבצעו פניות הדדיות של צוערים ושל רשויות לקיום ראיונות.

9.9 לאחר השלמת שלב זה, הרשויות יעדכנו את היחידה המקצועית במינהל חברה ונוער שבמשרד החינוך על תוצאות ההליך, ויתקיים דיון נוסף בוועדת ההקצבות. במהלכו ובכפוף לקיומו של תקציב מתאים בתקנה, יאושר תקצוב לרשויות המתאימות בהתאם לשיעורי המימון המפורטים ולהתחייבות הרשות. לאחר אישור הוועדה, הממונה על השכר באוצר יעביר לרשות נוסח מאושר של חוזה העסקה לחתימת הרשות והצוער.

9.10 לאחר קבלת אישור הזכאות לתקצוב ולאחר חתימת הרשות על חוזה ההעסקה, אפשר לאשר התחלת עבודה ברשות המקומית. יובהר כי אין להעסיק בפועל את הצוער טרם נחתמו החוזים וטרם אישור השיבוץ על ידי המשרד.

9.11 במקרים חריגים של הפסקת התקצוב לרשות מהטעמים האמורים בסעיף 10, תוכל היחידה המקצועית להביא לאישור ועדת ההקצבות בקשה להשמת צוער ברשות חלופית ולתקצוב רשות זו, בתנאי שהיא עומדת בכל התנאים האמורים במסמך זה.

9.12 למען הסר ספק, יובהר כי שיבוץ הצוערים בפועל ברשויות המקומיות ייעשה בהתאם לממצאי הליך הבחירה המתואר לעיל ובהתאם לצורכי המערכת ולשאיפות הצוער ורצונותיו.

## 10. סנקציות ובקרה

10.1 המשרד רשאי להפסיק תקצוב לרשות מקומית שלא עמדה בתנאי הסף האמורים או שהציגה מצג שווא בנוגע להשמה.



11. גאנט תהליך ההשמה

\* ייתכנו שינויים בלו"ז

מועד אחרון להגשה	15.4.2024, יום ב'
ועדות מקצועיות - ראיונות לרשויות	אפריל-מאי 2024
ועדת הקצבות משרד החינוך לאישור הרשויות שעמדו בתנאי הסף	סוף אפריל 2024
מועד משוער להפצת אוגדן התפקידים	מאי 2024
ראיונות לצוערים ברשויות	יוני 2024
אישור תקצוב בוועדת הקצבות של משרד החינוך	יוני 2024
חתימה על חוזים	יולי 2024
יום הכנה לממונים	18.9.2024
תחילת עבודה ברשויות	1.11.2024

לצפייה במסמך המקורי





נספח א'

**רשויות ומועצות מפונות בהתאם להחלטות ממשלה מס' 980 וכן מס' 975:**

**מועצה אזורית אשכול**

**מועצה אזורית חוף אשקלון**

**מועצה אזורית שער הנגב**

**מועצה אזורית שדות נגב**

**מועצה אזורית גליל עליון**

**מועצה אזורית מטה אשר**

**מועצה אזורית מעלה יוסף**

**מועצה אזורית מבואות חרמון**

**מועצה אזורית מרום גליל**

**רשות מקומית רג'ר**

**רשות מקומית מטולה**

**רשות מקומית שלומי**

**רשות מקומית שדרות**

**רשות מקומית חורפיש**

**רשות מקומית פסוטה**

**רשות מקומית קרית שמונה**