

70522/1

מ/א 2 (א-ב) 13/5/15

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

תחילת חמ"מ

<Alon <bartala@gmail.com
יום ראשון 20 נובמבר 2011 14:50
רמי כהן
דוח פעילות - צעירי ביתנו
פעילות[1].doc

נשלח לענת + דאהוד

אלון

20/01/2011

לכבוד

מר דאהוד

מפלגת ישראל ביתנו

הנדון: דיווח פעילות שבועה עבור מפלגת ישראל ביתנו

(1) התארגנות

- גיבוש צוות חשיבה לפרויקט המורכב מבעלי תפקידים רלוונטיים בקרב צעירי ביתנו ובראשם יו"ר צעירי ביתנו (עודד) וממונה פניות הציבור (קיריל).
- ליווי הקמת צוות החשיבה על ידי אמן, סיוע והשתתפות בהנחיה ובניהול המפגשים.

עיקר תפקיד צוות החשיבה: לבקר, להנחות, ולהתעדכן אחר התקדמות הפרויקט ותוצריו ולקבל החלטות בכל הנוגע לפעילות המתוכננת.

(2) לימוד המצב הקיים – אבחון

מטרת שלב זה הייתה ליצור בסיס מפורט לפעילות הקיימת בתנועת צעירי ביתנו ולהמליץ על פעולות נדרשות שיביאו לשיקוף המטרות והיעדים של מפלגת ישראל ביתנו. שלב זה מהווה את הבסיס להגדרת היעדים, הגדרת תפיסת התפעול איתור הפערים בין המצב הקיים לרצוי וגיבוש תוכנית היערכות לצמצום הפערים.

במסגרת שלב זה בוצעו הפעילויות העיקריות הבאות:

- לימוד תהליכי העבודה בתנועת צעירי ביתנו השייכת למפלגת ישראל ביתנו
- מיפוי הממשקים
- לימוד האמצעים הקיימים כיום במפלגה.
- מיפוי החוזקות והחולשות במתכונת הפעילות הנוכחית, אילוצים ונושאים הדורשים טיפול וחיזוק.

(3) המלצות וחלופות לתפיסת התפעול

לאור הממצאים קיימו דיונים אסטרטגים עם צוות החשיבה שהוגדר במטרה לקבוע את היעדים של תנועת צעירי ביתנו בטווח הקצר ובטווח הארוך. הדיונים כללו מספר פעילויות:

- ☞ גיבוש מטרות ויעדים של צעירי ביתנו.
- ☞ קיום סדנת גיבוש חזון לצעירי ביתנו וגיבוש קווים מנחים לעבודה (ראה נספח 3).
- ☞ הגדרת מאפייני הפעילות, בהתאם לציפיות הגורמים המעורבים בתהליכים והמשאבים העומדים לרשות צעירי ביתנו (אילוצים).
- ☞ המלצה להקמת גוף שיארגן וינהל את פעילות צעירי ביתנו באינטרנט.

(4) הקמת גוף לניהול פעילות באינטרנט

שלב זה כולל את התהליכים הבאים:

- א. גיבוש חלופות למבנה ארגוני של הגוף החדש, על סמך המטרות והיעדים שהוגדרו ואושרו על ידי צוות החשיבה.
- ב. ההמלצה למבנה ארגוני כללה בין היתר את הנושאים הבאים:
 - עקרונות והנחות יסוד.
 - תרשים מבנה ארגוני עקרוני.
 - פירוט משימות ותחומי אחריות של כל בעל תפקיד.
 - ממשקים בין בעלי התפקידים השונים של צוות האינטרנט לבין יחידות אחרות מחוצה לו (כגון דובר המפלגה ודוברי הח"כים).
- ג. לאחר שאישורנו את המבנה הארגוני גיבשנו נוהל עבודה מפורט (מצורף כנספח 1) הכולל את תחומי הפעילות, הדיווחים והזמנים לביצוע כל פעולה.

(5) גיבוש נהלי עבודה מפורטים לפעילות

במסגרת זו בוצעו התהליכים הבאים:

גיבשנו והגדרנו את נהלי העבודה הבאים:

1. נוהל עבודה ודיווח של צעירי ביתנו בוועידת הדורות הבאים.
2. נוהל עבודה ודיווח של צוות האינטרנט.

א. גיבוש רשימת תהליכים:

- שם התהליך
- בעל התהליך
- בעלי עניין

ב. גיבוש כל תהליך עבודה על גבי תרשימי תהליך.

תהליך העבודה כולל, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

- זרימת המידע בתהליך.
- ממשקים בין בעלי תפקידים – בתוך תנועת צעירי ביתנו ומחוצה לה.
- קביעת רמות שירות לכל שלב בתהליך.
- טפסים וכלים שונים הנדרשים לביצוע התהליך.

ג. התהליך הובא לאישור צוות החשיבה.

5

6

(6) פיתוח שיגרת עבודה לניהול ברמה יומית/ שבועית/ חודשית של

צוות האינטרנט

בשלב זה הוגדרו שגרות עבודה לצוות המתנדבים על מנת להשיג שיטת ניהול התואמת את אופי העבודה תוך כדי חתירה מתמדת לעמידה ביעדים שהוגדרו על ידי צעירי ביתנו. לטובת יישום רכיב זה בוצעו הפעולות הבאות:

- א. ניתוח עיסוק של כל בעל תפקיד וביצוע חלוקת זמן של בעלי התפקידים על פי חלוקה למשימות ניהוליות ותפעוליות.
- ב. ניתוח היעדים אותם נדרשים להשיג בעלי התפקידים.
- ג. הגדרת שגרות עבודה לכל אחד מבעלי תפקידי הניהול המותאמים לפעילות המקצועית אותה נדרשים הכפיפים לו לבצע, ליעדים אליהם נדרשים הכפיפים להגיע וליעדים אליהם נדרש להגיע בעל התפקיד.
- ד. בניית כלי בקרה לאפקטיביות השגרות – שיחות חתך, דיווחים בתדירות שונה, בקרות וכו'.
- ה. בניית כלי בקרה על ביצוע השגרות ועל ניהול זמן אפקטיבי של פונקציות הניהול בצוות האינטרנט.

(7) ניתוח הקצאת כח אדם ואמצעים לצוות האינטרנט

במסגרת שלב זה נותחו ועובדו תהליכי העבודה החדשים שגובשו בפן הכמותי והוצגו הנושאים הבאים לצורך הגדרת מספר המתנדבים הנדרשים לתפעול:

- א. קביעת הגישה המקצועית והניהולית להפעלת צוות האינטרנט.
- ב. ביצוע הערכה עקרונית ליצירת תפוקות נדרשות, תוך התייחסות למטרות והיעדים המתבקשים.
- ג. הגדרה עקרונית של הקצאת כ"א מול המשימות שהוגדרו לכל בעל תפקיד בהתאם למבנה הארגוני החדש שגובש.
- ד. הגדרה עקרונית של אמצעים מול המשימות הנדרשות לביצוע.

(8) הכנת תוכנית יישום (נספח 2)

גיבוש תוכנית עבודה ליישום ולהטמעה של צוות האינטרנט, המבנה הארגוני, תהליכי העבודה, הקצאת המשאבים, שגרות העבודה והניהול וכיוב'.

תוכנית היישום מפורטת על גבי תרשים גאנט וכוללת לוחות זמנים ומשאבים נדרשים, במידת הצורך (ראה נספח 2).

מס'	שלב	תוכן
1	התארגנות	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש צוות חשיבה
2	לימוד מצב קיים – אבחון	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי כלים ומשאבים העומדים לרשות צעירי ביתנו
3	גיבוש המלצות וחלופות לתפיסת התפעול	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש חזון לצעירי ביתנו
4	הקמת גוף לניהול פעילות באינטרנט	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש מבנה ארגוני לצוות האינטרנט
5	גיבוש תהליכי עבודה	<ul style="list-style-type: none"> נהלי עבודה מפורטים לפעילות הכוונה ויעוץ לבניית תוכניות עבודה לשנת 2012
6	פיתוח שגרות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת נוהל עבודה המפרט את עבודת צוות האינטרנט הגדרת סל מסרים בתיאום עם דובר המפלגה ודוברי הח"כים (בוצעה פגישת עבודה) והגדרת שיטת העברת המידע בין הדוברים לצעירי ביתנו
7	ניתוח הקצאת כ"א לצוות האינטרנט	<ul style="list-style-type: none"> איוש בעלי תפקידים בהתאם למבנה הארגוני החדש ביצוע הדרכות כניסה לתפקיד לבעלי תפקידים
8	הכנת תכנית יישום	<ul style="list-style-type: none"> תוכנית פעולה הכוללת לוחות זמנים (גאנט) לפעילות ותחילת פיילוט צוות האינטרנט
פעילות מתרחבת להמשך		
9	ליווי פיילוט פעילות באינטרנט של צעירי ביתנו באינטרנט	<ul style="list-style-type: none"> בחינת הבקורות שהוגדרו התאמת נהלי עבודה והתאמתם לצוות המתנדבים
10	ביצוע פרויקט של פנייה וגיוס מתנדבים לצורך הגדלת הפעילות באינטרנט	<ul style="list-style-type: none"> פנייה יזומה לאנשים שהביעו רצון להתנדב סיווג המתנדבים לפעילים/מקבלי מידע
11	הכנת מערכי הדרכה לפעילות ובקרה של בעלי תפקידים	<ul style="list-style-type: none"> בהתאם לצורך הנדרש

נוהל הפעלת

מחלקת פעולה

ברשת

צעירי ביתנו

ישראל ביתנו

2011

15

2
3
4
5

תוכן עיניינים

6	1 כללי
7	2 מטרה
7	3 מסמכים ישימים
7	4 הגדרות
8	5 שיטה
8	5.1 ראש צוות האינטרנט
9	5.2 צוות שיווק
10	5.3 צוות תגובות
13	5.4 צוות שימור חברים (CS)
15	5.5 צוות ניתוח והערכת ביצועים

1 כללי

פעילות והפגנת נוכחות ברשתות החברתיות הפכו להיות עניין שבשגרה ולכן פעילות ברשתות החברתיות הינה חשובה לכל מפלגה המעוניינת לשמור על קשר עם בוחריה הצעירים ובפרט

למפלגה כמו ישראל ביתנו. צעירי ביתנו, המשתייכים למפלגת ישראל ביתנו, יבצעו את הייצוג של מפלגת ישראל ביתנו בצורה עיקבית ויביאו לידי ביטוי את האינטרסים של מפלגת ישראל ביתנו וצעירי ביתנו בזירות הרשתות החברתיות באינטרנט.

2 מטרה

נוהל זה בא לפרט את דרכי ונהלי הפעולה של צעירי ביתנו לצורך ייצוג מפלגת ישראל ביתנו בזירת הרשתות החברתיות.

3 מסמכים ישימים

מבנה ארגוני- מוטת שליטה

תרשים תהליך- תיאור זרימת מידע

טופס סיכום פעילות ברשת של מפעילי הרשתות לאחראי צוות

נספח 1- תדרוך רכזי צוות התגובות ע"י צוות השיווק

נספח 2- דו"ח ביצוע של צוות התגובות

נספח 3- סיכום ישיבה שבועית של צוות שיווק

נספח 4- סל מסרים מידי

נספח 5- דוח תיעוד שיחה עם חבר בתנועת צעירי ביתנו

נספח 6- דוח סיכום בעיות ודרישות עיקריות של חברי תנועת צעירי ביתנו

נספח 7- דוח ניתוח והערכת ביצועים דו חודשי

נספח 8- דוח בקרה של ניתוח עמידה ביעדים שהוגדרו

4 הגדרות

טראפיק- כמות המשתמשים הנחשפים למידע שתנועת צעירי ביתנו מפיצים.

קהל היעד- קהל המצביעים במדינת ישראל אליו מכוונים המסרים של מפלגת ישראל ביתנו.

10

5 שיטה

הפעילות בזירת הרשתות החברתיות תבוצע באמצעות הקמה ותפעול של מספר צוותים הכפופים ארגונית לגוף האמון על פעילות האינטרנט בתנועת צעירי ביתנו.

- צוות שיווק (חשיבה)
- צוות תגובות (זרוע ביצועית)
- צוות שימור חברים (CS)
- צוות ניתוח והערכת ביצועים

5.1 ראש מחלקת פעולה ברשת

5.1.1 ראש צוות האינטרנט יקיים פגישות אחת לחודשיים עם כל ראשי הצוותים במטרה לקבל דיווחים.

5.1.1.1 הפגישות יבוצעו בכל 5 לחודש.

5.1.1.2 במידה וה 5 לחודש יוצא יום שבת/ חג יש להעביר את דוחות תיעוד השיחות לראש צוות השימור יום עסקים אחד לאחר סיום השבת/ חג.

5.1.1.3 במהלך הפגישה יעלו נושאים בהם קיימת התלבטות באשר לאופן הפעילות שצריכה להתקיים.

5.1.1.4 במהלך הפגישה יעלה לדיון דוח הבקרה שיוגש מצוות ניתוח והערכת ביצועים (נספח 7).

5.1.2 תוצרים נדרשים מהפגישה

5.1.2.1 סיכום דיון שיופץ לכל ראשי הצוותים.

5.1.2.2 הנחיות ברורות לפעילות בכל תחום שהועלה לדיון.

5.1.2.3 מטרות לחודשיים הקרובים

5.1.2.4 מדדים שיש לעמוד בהם בחודשיים הקרובים עד לדיום הבא

5.2 צוות שיווק

5.2.1 צוות השיווק יבצע פעולות בשני ערוצים:

5.2.1.1 פעילות יזומה של הצוות הכוללת הכנת מסרים להעברה לקהל היעד באמצעות צוות התגובות המהווה את הזרוע הביצועית. הפעילות היזומה תבוצע תוך שימוש באמצעי המדייה המרכזיים כגון: Facebook, YOUTUBE, יצירת סרטונים ויראליים, העלאת מאמרים מאתגרים וכו'.

5.2.2 פעילות באמצעות מיקור חוץ של שירותי פרסום לצורך הגדלת חשיפה לתכנים רלוונטיים מטעם מפלגת ישראל ביתנו.

5.2.2.1 להלן תיאור תפקידים נדרשים לאיוש בצוות השיווק:

שם התפקיד	האש צוות שיווק
כישורים נדרשים	ניסיון במשרד פרסומי של שנתיים לפחות רקע רלוונטי בשיווק, תקשורת
תחומי אחריות	<p>ריכוז פעילות יזומה</p> <ul style="list-style-type: none"> • יצירת קשרים עם ארגונים תואמים לנו ברמה הערכית כמו השומר הצעיר, ישראלי שלי, אם תרצו וכך לוחמי ציון, דרך שיתוף פעולה בשטח ניתן יהיה לדחוף את המסר שלנו לחברים בקהילות של אותם ארגונים גם כן. • גיבוש מסרים שיווקיים והעברתם לזרוע הביצועית • מתן הנחיות לזרוע הביצועית הכוללות דגשים בזמן העברת המסרים • מעקב ובקרה אחר קידום המסרים באמצעות קריאת דוחות בקרה המוגשים ע"י הזרוע הביצועית • הנחיית סגנון לביצוע פעילות

שם התפקיד	סגן האש צוות שיווק
כישורים נדרשים	ניסיון במשרד פרסומי של שנה לפחות רקע רלוונטי בפרסום בפייסבוק ואתרי דחיפה
תחומי אחריות	<p>ריכוז פעילות מיקור חוץ</p> <ul style="list-style-type: none"> • פרסום בפייסבוק, לינקדאין ואתרי רשתות חברתיות מובילים נוספים. • שימוש בחברות "דחיפה" המוכרות "טראפיק", או העברה של גולשים לעמודי האינטרנט המייצגים את ישראל ביתנו. • הפעלת צוות קריאייטיב, במידת הצורך, ליצירת תכנים שיווקיים.

7c

5.2.3 אחת לשבוע, בכל יום חמישי בשעה 17:00, יתקיים דיון בראשותו של ראש צוות שיווק בנוגע למסרים אותם יש להעביר לקהל היעד בשבוע העוקב (המתחיל ביום ראשון). בישיבה ידונו בנושאים הבאים:

5.2.3.1 סקירת האירועים הרלוונטיים וגיבוש סל מסרים לקהל היעד.

5.2.3.2 התייחסות לסל המסרים שהוגדר בשבוע שעבר (נספח 1) ובחינה של דו"ח הביצועים (נספח 2) שהוגש ע"י צוות התגובות.

5.2.3.3 התייחסות לדוח סיכום בעיות ודרישות עיקריות של חברי תנועת צעירי ביתנו.

5.2.3.4 קביעה חלוקת עבודה פנימית של צוות השיווק: אילו מסרים יועברו באמצעות מיקור חוץ ואילו מסרים יועברו באמצעות צוות התגובות של צעירי ביתנו.

5.2.3.5 כל ישיבה תתועד ויופץ סיכום דיון לגורמים הבאים: ראש צוות האינטרנט, ראש צוות תגובות, יו"ר צעירי ביתנו וקריל. סיכום הדיון יהיה בפורמט של נספח 3.

5.2.4 לאחר גיבוש המסרים השבועיים אותם מעוניין הגוף השיווקי להגיש לקהל היעד, יבוצע תדרוך בכתב של רכזי צוות התגובות (הזרוע הביצועית). הנתונים יועברו באמצעות טופס ייעודי (נספח 1).

5.2.4.1 רישום והעברת התדרוך המודפס יבוצע על ידי ראש צוות השיווק או מי שהוסמך לכך מטעמו עד יום שישי שלאחר ישיבת צוות השיווק (ראה סעיף 2.4).

5.2.4.2 עותק ממסמכי התדרוך (נספח 1) ישמר אצל צוות השיווק לצורך בחינת ביצוע בפועל.

5.2.4.3 במידה ויתעוררו שאלות בקרב צוות התגובות- באחריות מפיץ התדרוך מצוות השיווק לענות על השאלות ולודא כי המסרים וההנחיות מובנים לצוות התגובות.

5.2.5 קריאת דוחות מהשטח

5.2.5.1 בכל 1 חודש יקבל ראש צוות שיווק דוח סיכום בעיות ודרישות עיקריות של חברי תנועת צעירי ביתנו מראש צוות שימור חברים.

5.2.5.2 ראש צוות שיווק יקרא את הדוח ויפיק ממנו לקחים מבחינת הפצת מסרים לקהל היעד

5.2.5.3 ראש צוות שיווק יעביר את הדוח לסגנו ולחברי צוות השיווק בכדי לקבל התייחסותם בדיון הבא שיתקיים

5.3 צוות תגובות

5.3.1 צוות התגובות מורכב משני תתי צוותים:

5.3.1.1 תת צוות תגובות מהירות

5.3.1.2 תת צוות יצירת תכנים

5.3.2 להלן תיאור תפקידים נדרשים לאיש בצוות התגובות:

שם התפקיד	מנהל תת-צוות תגובות מרחיקות
כישורים נדרשים	ניסיון ניהולי של שנה לפחות בתחום המדייה החברתית והפעלת צוות עובדים רקע רלוונטי ב: שיווק תקשורת.
תחומי אחריות	ביסוס נוכחות קבועה של מסרי ישראל ביתנו באינטרנט <ul style="list-style-type: none"> כתיבה והתמודדות מול טוקבקים בעלי תכנים העוינים את המפלגה קביעת סדר יום באמצעות התכתבות קצרה עם חברי פורומים ורשתות חברתיות על גבי הפלטפורמה המוצעת באותם אתרים קידום מטרות המפלגה באמצעות קידום ביצוע הנחיות של צוות השיווק פרסום ידיעות ועמדות המפלגה לאירועים בלתי צפויים המצריכים פעילות מהירה ומתן זמן התארגנות למובילי המפלגה לגבש עמדות ביחס לאירועים. הפניית חברי הרשת החברתית לאתרים המקדמים את מסרי ומטרות המפלגה

שם התפקיד	מנהל תת-צוות צירת תכנים
כישורים נדרשים	ניסיון ניהולי של שנה לפחות בתחום המדייה החברתית והפעלת צוות עובדים רקע רלוונטי ב: שיווק תקשורת
תחומי אחריות	ביסוס ערוצי תוכם קבועים ברשת האינטרנט <ul style="list-style-type: none"> כתיבת מאמרים במדיות חשובות כמו YNET, WALLA, NRG וכו' צבירת פופולאריות של בלוגים כמו GMU תיעול קוראי התכנים לתכנים נוספים מטעם המפלגה. קידום מטרות המפלגה באמצעות קידום שילוב מסרים מטעם צוות השיווק. הפניית חברי הרשת החברתית לאתרים המקדמים את מסרי ומטרות המפלגה.

שם התפקיד	הכשרה
כישורים נדרשים	השכלה תיכונית בעלת ניסיון מעשי בשימוש ברשתות חברתיות ניסיון בניהול והפעלת צוות עובדים- ייתרון
תחומי אחריות	הפעלת פעילי הרשת ומתן הנחיות והכוונתם בפעילות.

שם התפקיד	מנהל תת-צוות תגובות מהירות
	<ul style="list-style-type: none"> • כתיבת דוח סיכום פעילות שבועי והעברתו לממונה עליו. • הפניית חברי הרשת החברתית לאתרים המקדמים את מסרי ומטרות המפלגה.

שם התפקיד	פעיל הרשת
כישורים דרשים	השכלה תיכונית בעלת ניסיון מעשי בשימוש ברשתות חברתיות
תחומי אחריות	<ul style="list-style-type: none"> • כתיבת תכנים ברשתות חברתיות בהתאם להנחיות הרכז הרשת. • העברת דיווחים לרכזי הרשתות בהתאם לביצועים ברשתות החברתיות ותגובות החברים ברשת. • הפניית חברי הרשת החברתית לאתרים המקדמים את מסרי ומטרות המפלגה. • חשיפת התנאים לצעירי המפלגה באמצעות פעילות ברשתות החברתיות. • יצירת קשר עם גורמים המפיצים תכנים עוינים למפלגה ברשת.

5.3.3 תדרוך פעילים בזמן שיגרה

5.3.3.1 בכל סוף שבוע (בין יום חמישי לשישי) יקבלו מנהלי תתי הצוותים תדריך בכתב מצוות השיווק.

5.3.3.1.1 במידה ולא התקבל תדריך שכזה יפנו מנהלי תתי הצוותים לראש צוות השיווק בבקשה לקבל הנחיות לפעילות.

5.3.3.2 מנהלי תתי הצוותים יעבירו את התדרוך הכתוב שהתקבל מצוות השיווק לרכזי הרשתות הכפופים להם וישוחחו איתם טלפונית לצורך מתן מענה לסוגיות שאינן ברורות.

5.3.3.3 רכזי הרשתות יעבירו את התדרוך הכתוב לפעילי הרשתות הכפופים להם ויתדרכו אותם באמצעות הטלפון לגבי פעילותם בשבוע הקרוב.

5.3.4 העברת דיווחי ביצוע

5.3.4.1 בכל יום רביעי בשעה 16:00 ידווחו פעילי הרשת על ביצועיהם בהתאם למדדים שהוגדרו להם.

5.3.4.2 רכזי הרשתות יאספו את דיווחי הביצוע ויצרו דוח ביצוע ריכוזי. הדוח יועבר למנהל תת הצוות הממונה עליהם עד יום חמישי בשעה 10:00.

5.3.4.3 מנהלי תת הצוות יאגדו את נתוני הביצוע שהתקבלו מרכזי הרשתות ויעבירו את הדיווח הריכוזי למנהל צוות השיווק בכל יום חמישי עד השעה 16:00.

5.3.5 תדרוך פעילים באירועים חריגים

5.3.5.1 במידה והתרחש אירוע המצריך תגובה מהירה מצד המפלגה בפאן ההסברי- מנהל תת צוות תגובות מהירות יפנה לדוברי המפלגה באמצעות טלפון ויקבל מהם הנחיות לפעילות

5.3.5.2 לאחר קבלת ההנחיות מדוברי המפלגה יתדרך מנהל תת צוות תגובות מהירות את רכזי הרשת באמצעות טלפון וינחה אותם בדרכי הפעילות

5.3.5.2.1 במידה ולא הושג קשר עם דובר המפלגה או טרם גובשו מסרים להפצה מטעם דובר המפלגה- יפעלו רכזי ופעילי הרשת על פי סל המסרים שהוגדר מראש (נספח 4)

5.3.5.3 רכזי הרשת ינחו את פעילי הרשת באמצעות טלפון לגבי אופן הפעילות הנדרש

5.3.5.4 פעילי הרשת יכנסו לרשתות החברתיות עליהם הם אמונים ויגיבו/ יפיצו את התכנים הנדרשים לקהל היעד.

5.4 צוות שימור חברים (CS)

5.4.1 צוות שימור החברים נועד לשימור החברים הקיימים בקבוצה של צעירי ביתנו באמצעות יצירת קשר ישיר עם החברים המשתיכים לקבוצה וכך חיזוק הבסיס הקיים בקבוצה.

5.4.2 להלן תיאור תפקידים נדרשים לאיש בצוות שימור החברים:

שם התפקיד	איש צוות שימור חברים
-----------	----------------------

שם התפקיד	האשמות שימור חברים
כישורים נדרשים	רקע רלוואנטי ב: שימור לקוחות שירות לקוחות
תחומי אחריות	<ul style="list-style-type: none"> שימור חברים בקבוצה יצירת קשר עם חברים קיימים או כאלו שעזבו בכדי לדאוג לשביעות רצון גבוה. מתן הנחיות לחברי יחידת השימור ביצוע בקרה על עבודת חברי יחידת השימור ייצור מפגשים ואירועים בכדי לשמר לכידות ושיח שוטף

שם התפקיד	חבר יחידת השימור
כישורים נדרשים	רקע רלוואנטי ב: שימור לקוחות שירות לקוחות
תחומי אחריות	<ul style="list-style-type: none"> יצירת קשר עם חברים קיימים או כאלו שעזבו בכדי לדאוג לשביעות רצון גבוה. העלאת בעיות העולות מהשיחות למנהלת הצעירה בכדי לפעול לשינוי ועשייה לפי רצונות החברים.

5.4.1 באחריות כל חבר בצוות השימור ליצור קשר ישיר עם חברים הנמנים בקבוצה של צעירי ביתנו ולשוחח איתם על הנושאים הבאים:

5.4.1.1 בדיקת רמת שביעות רצונם מפעילות המפלגה ותנועת צעירי ביתנו

5.4.1.2 בקשת הצעות לייעול.

5.4.1.3 תשאול ואיסוף נתונים אותם ביקש צוות השיווק.

5.4.1.4 בסיום כל שיחה עם חבר בתנועת צעירי ביתנו ימלא חבר צוות השימור דו"ח שיחה (נספח 5) וישמור אותו בקלסר תיעוד שיחות.

5.4.2 כל חבר בצוות שימור החברים נדרש ליצור קשר עם 40 חברים במהלך חודש (יצירת קשר עם 2 חברים ביום).

5.4.2.1 במידה וחבר צוות השימור רואה כי אין ביכולתו לעמוד ביעד שנקבע- יפנה לראש צוות השימור ויביא את הנושא לידיעתו.

5.4.2.2 ראש צוות השימור ימנה חברי צוות נוספים אשר יחלקו את המשימה ביניהם על מנת לעמוד ביעד שנקבע.

5.4.3 אחת לשבועיים, בכל 14 לחודש, יעביר כל חבר בצוות השימור את הדוחות שצבר לראש צוות יחידת השימור.

5.4.3.1 במידה וה 14 לחודש יוצא יום שבת/ חג יש להעביר את דוחות תיעוד השיחות לראש צוות השימור יום עסקים אחד לאחר סיום השבת/ חג.

5.4.4 ראש צוות שימור חברים ירכז את דוחות תיעוד השיחות (נספח 5) לאחר קבלתם מחברי הצוות.

5.4.4.1 ראש צוות שימור חברים יעבור על הדוחות ויבצע בקרת איכות על רמת השיחה וההספק שביצע כל חבר בצוות השימור.

5.4.5 אחת לחודש (בכל 1 לחודש) ירכז ראש צוות שימור חברים את דוחות תיעוד השיחות (נספח 5) מחברי צוות שימור החברים ויפיק דוח סיכום בעיות עיקריות ודרישות עיקריות העולות מהשיחות שבוצעו עם חברי תנועת צעירי ביתנו.

5.4.5.1 במידה וה 1 לחודש יוצא יום שבת/ חג יש להעביר את דוחות תיעוד השיחות לראש צוות השימור יום עסקים אחד לאחר סיום השבת/ חג.

5.4.5.2 הדוח יופץ לגורמים הבאים: ראש צוות האינטרנט, ראש צוות שיווק, יו"ר צעירי ביתנו וקריל. סיכום הדין יהיה בפורמט של נספח 6.

5.5 צוות ניתוח והערכת ביצועים

5.5.1 צוות ניתוח והערכת ביצועים הינו צוות בקרה שנועד לבצע בקרה על עמידה ביעדים שהוגדרו ונקבעו בישיבות צוות המתקיימות אחת לחודשיים (סעיף 2).

5.5.2 אחת לשבועיים יופק דוח בקרה של ניתוח עמידה ביעדים שהוגדרו. הדוח יופץ לראשי הצוותים ולראש צוות האינטרנט. (הדוח יהיה בהתאם לפורמט המפורט בנספח מספר 8).

5.5.3 אחת לחודשיים בכל ראשון לחודש יופק דוח בקרה בהתאם לפורמט המפורט בספח מספר 7.

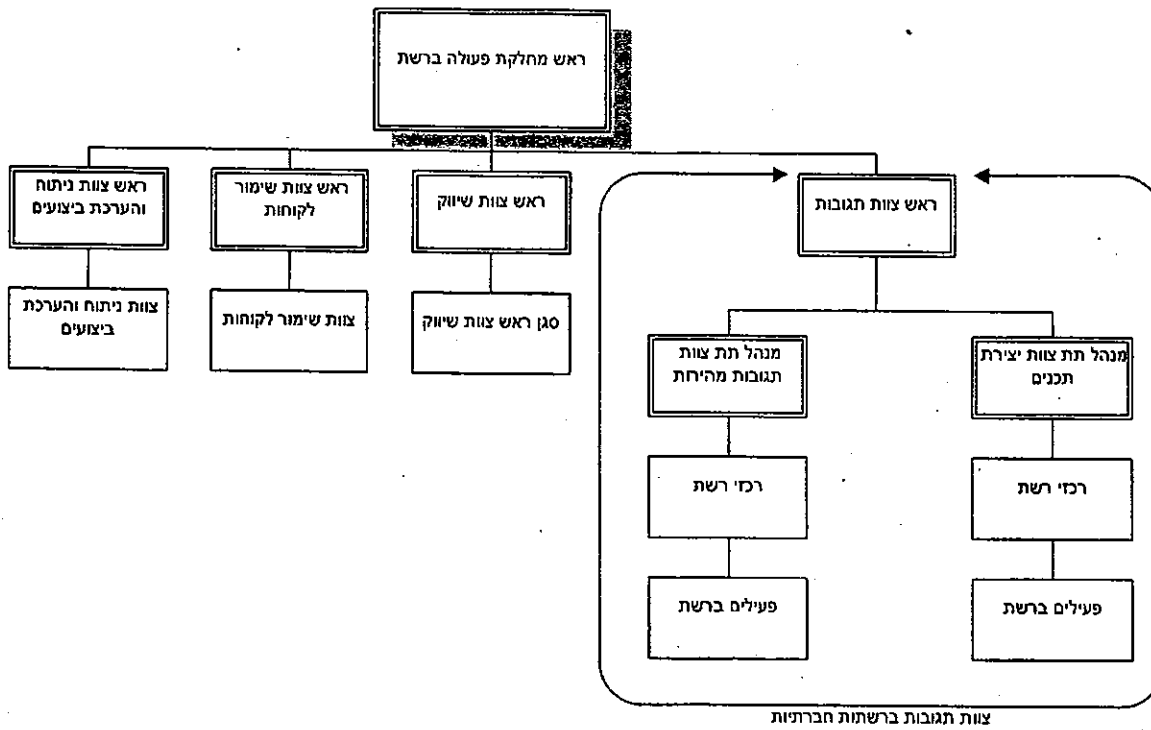
5.5.4 אחת לשבוע יועבר דוח של ניתוח פורומים לראש צוות התגובות. הדוח יכיל את הנתונים הבאים:

5.5.4.1 שם הפורום.

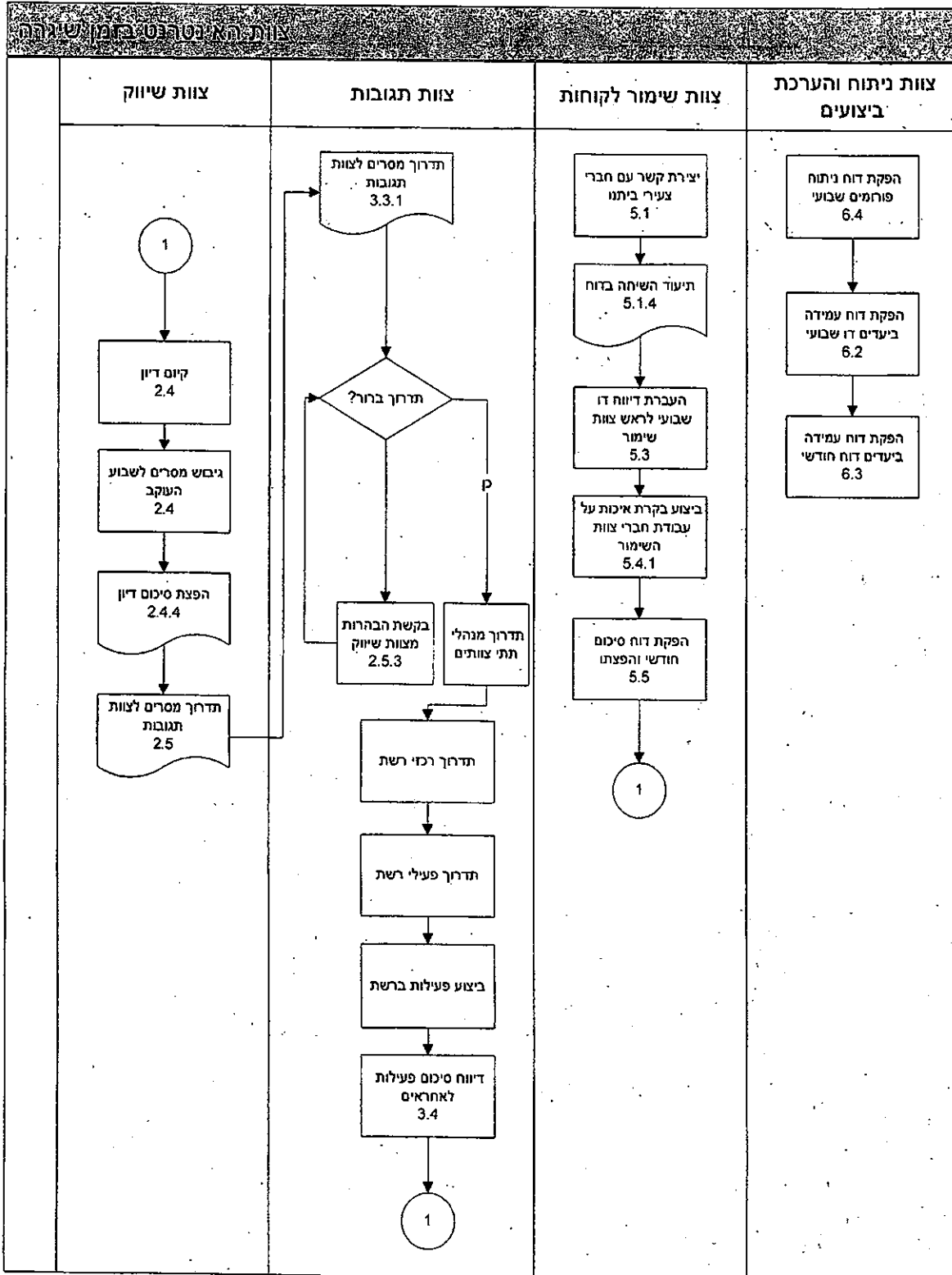
5.5.4.2 תאריכים בהם נותחו השיחות בין חברי הפורום.

5.5.4.3 שמות של אנשי מפתח מרכזיים איתם יש ליצור קשר אישי או על גבי הפלטפורמה הקיימת באתר.

מבנה ארגוני מוצע



תרשים תהליך



נספחים

- תדרוך רכזי צוות התגובות ע"י צוות השיווק
- דו"ח ביצוע של צוות התגובות
- סיכום ישיבה שבועית של צוות שיווק
- סל מסרים מייד
- דוח תיעוד שיחה עם חבר בתנועת צעירי ביתנו
- דוח סיכום בעיות ודרישות עיקריות של חברי תנועת צעירי ביתנו
- דוח ניתוח והערכת ביצועים דו חודשי
- דוח בקרה של ניתוח עמידה ביעדים שהוגדרו

הנדון: לוח זמנים ואבני דרך לפעילות יחידת האינטרנט- צעירי ביתנו

מועד ביצוע	תוצר צפוי	אחראי	פעילות
30/10/2011	<ul style="list-style-type: none"> תדרוך ראשי צוותים 	וויל+ אלון	הצגת מבנה ארגוני של יחידת האינטרנט לראשי הצוותים
1/11/2011	<ul style="list-style-type: none"> איוש תפקידי ראשי צוותים 	וויל	הוצאת כתב מינוי לראשי הצוותים
3/11/2011	<ul style="list-style-type: none"> הצגת דוחות פעילות איתם יעבוד כל ראש צוות הגדרת זמני דיווח מדרשים מעבר על נהלי עבודה קביעת מטרות ויעדים לחודשיים הקרובים קביעת מדדי ביצוע מדרשים מכל ראש צוות קביעת מועד לפגישה הבאה 	צוות אינטרנט	ישיבת ראשי צוותים
11/11/2011	<ul style="list-style-type: none"> מעבר על נוהל עבודה גזירת מטרות ויעדים מהמטרות הראשיות קביעת מדדי ביצוע גיבוש צוות ראשוני 	וויל+ אלון	ישיבות התנעה עם כל ראשי הצוותים
13/11/2011	<ul style="list-style-type: none"> תחילת עבודה לפי הנהלים שנקבעו 	צוות אינטרנט	התחלת פיילוט
20/11/2011	<ul style="list-style-type: none"> דיון ומתן פתרונות לבעיות שהתעוררו במהלך התפעול בחינת עמידה ביעדים ומטרות שהוגדרו 	צוות אינטרנט	ישיבת הפקת לקחים משבוע פעילות ראשון
27/11/2011			ישיבת הפקת לקחים משבוע פעילות שני
4/12/2011			ישיבת הפקת לקחים משבוע פעילות שלישי
11/12/2011	<ul style="list-style-type: none"> עדכון נהלי עבודה בהתאם ללקחים הצגת דוחות פעילות איתם יעבוד כל ראש צוות הגדרת זמני דיווח מדרשים מעבר על נהלי עבודה קביעת מטרות ויעדים לחודשיים הקרובים קביעת מדדי ביצוע מדרשים מכל ראש צוות קביעת מועד לפגישה הבאה 	וויל	ישיבת סיכום פיילוט והערכות להמשך
18/12/2011	<ul style="list-style-type: none"> מעבר על נוהל עבודה גזירת מטרות ויעדים מהמטרות הראשיות קביעת מדדי ביצוע תדרוך צוות ראשוני 	ראשי צוותים	התארגנות ראשי צוותים לקראת תחילת פעילות שוטפת

צעירי ישראל ביתנו

חלופות לחזון ולמטרות על



1. חלופות לחזון:

צעירי ביתנו שואפים להוות הגוף המפלגתי של הצעירים בישראל, שימשוך לפעילות במפלגה צעירים מובילים השואפים להשפיע על המחר ולהצטרף לעמדות הנהגה.

2. יעוד ומטרות העל:

- א. ניהול כל נושא הצעירים במפלגה
- ב. זרוע ביצועית של המפלגה
- ג. זרוע הסברתית של המפלגה באמצעי הניו-מדיה
- ד. ייעוץ שוטף לנבחרי המפלגה – מסייעים לחבר את נבחרי המפלגה לשטח.
- ה. ייזום רעיונות עם הפנים לצעירים וקידום
- ו. לוביסטים של הצעירים בכנסת – להיות אלו שמשמיעים את קולו של הדור הצעיר.
- ז. קידום מעורבות פוליטית של צעירים
- ח. טיפוח הדור הבא להנהגה ציבורית איכותית
- ט. העברת אידיאולוגיית המפלגה לצעירים
- י. קידום נושאי מעורבות בקהילה בקרב הצעירים

910

פעילות 1.doc
C:\Users\heziy\Documents

שם הקובץ:
ספריה:
תבנית:

C:\Users\heziy\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm

כותרת:
נושא:
מחבר: A
מילות מפתח:
הערות:
תאריך יצירה: 09:58:00 20/11/2011
מספר שינוי: 2
נשמר לאחרונה בתאריך: 09:58:00 20/11/2011
נשמר לאחרונה על-ידי: A
זמן עריכה כולל: 1 דקה
הודפס לאחרונה ב: 12:10:00 12/05/2015
החל מההדפסה האחרונה שהושלמה
מספר עמודים: 22
מספר מילים: 3,339 (בערך)
מספר תווים: 16,698 (בערך)