1. כללי
2. במכללה קיימים מחשבים נישאים לשימוש חלק מעובדי המכללה.
3. מחשבים אלה הנם רכוש המכללה.
4. על המחשבים הנישאים חלים אותם כללי שימוש החלים על המחשבים הנייחים במשרד ובתוספת מספר כללים נוספים שיודגשו בנוהל זה.
5. כל האמור לגבי ממחשבים נישאים רלוונטי לכל ציוד מחשוב בעל מערכת הפעלה וקישוריות רשת קווית או אלחוטית לרבות טלפונים חכמים, טאבלטים ומסופונים.
6. מטרה

מטרת נוהל זה להגדיר כללי השימוש במחשבים נישאים במכללה.

1. הגדרת מושגים

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| המכללה | המכללה האקדמית של תל אביב יפו |
| מרכז תמיכה | מרכז תמיכת המחשוב של המכללה  |
| גורמים מטפלים | כל אותם הגורמים שמעורבים בטיפול בפנייה ובעלי גישה למערכת הפניות. |
| CA Service Desk | מערכת הפניות CA Service Desk המשמשת את מרכז התמיכה והגורמים המטפלים לתפעול ותיעוד הפניות. |
| בקשת שינוי | כל בקשה לשינוי או מתן הרשאות גישה לרכיב מחשוב, רשת, קובץ, אתר אינטרנט או אחר. |
| משתמש | משתמש בשירותי המחשוב של המכללה המוגדר חד ערכית במערכות המחשוב של המכללה, לרבות משתמשים המתחברים מבחוץ לרשת המכללה. |
| גורם מאשר | הגורם המאשר את בקשות השינוי לפני ביצוע שינוי בפועל . |
|  |  |

 |  |
|  |  |

1. אחריות
2. עובדי יחידת המחשב במכללה
3. עובדי המכללה אשר ברשותם מחשב נישא
4. כל משתמש מורשה למערכות המידע במכללה.
5. שיטה
6. המחשב הנישא וחבילת התוכנות המותקנת עליו מסופק למשתמש ע"י יחידת המחשב של המכללה כחבילה אחת מוגדרת מראש לרבות אנטי וירוס ועדכוני מע' הפעלה.
7. אין להתקין על מחשב זה תוכנות שאינן בשירות המכללה, כולל תוכנות חופשיות, תוכנות ברישיון פרטי או כל תוכנה אחרת.
8. אין להסיר אף תוכנה המותקנת על המחשב הנייד.
9. כל הנוטל מחשב נישא ממרכז התמיכה מחויב לחתום על טופס השאלה שיסרק ויתועד
10. כל צורך בשינוי / הוספה / הסרת תוכנה יבוצע רק בתיאום ועל ידי נציג אגף המחשוב ועל ידי פנייה מתועדת במייל.
11. אין לחבר את המחשב הנייד לרשת קווית של ארגון אחר.
12. חל איסור מוחלט להשאיר את המחשב הנייד בתוך רכב או בכל מקום ציבורי אחר ללא השגחה אישית.
13. אין למסור את המחשב הנייד לאדם שאינו עובד המכללה או לעובד המכללה שאינו מורשה לשאת את המחשב הנייד.
14. בכל מקרה של חשש לתקינות המחשב או במקרה של תקלה יש לפנות למרכז התמיכה.
15. אין לאפשר לגורם שאינו איש שירות של אגף המחשוב לטפל במחשב הנישא או לנסות לתקן / להתקין או להסיר רכיבי תוכנה או חומרה ממחשב זה
16. מסמכים משיקים

אין

1. רשימת השינויים

| תאריך | מהדורה | תיאור השינוי | גורם מבצע |
| --- | --- | --- | --- |
| 18/05/15 | 1.0 | כתיבת נוהל מחשב נישא | ליאור כהן |
|  |  |  |  |