

אפיון מערכת רישום סרטן – משרד הבריאות
MS Dynamics CRM 2013

נכתב על ידי: [REDACTED]

אושר על ידי:

גרסה: 1.7

מעודכן לתאריך: 26/09/2016

© כל הזכויות שמורות

איך להעתיק, לצלם או לעשות כל שימוש אחר במסמך זה או בחלקים ממנו

תפוצה

שם	תפקיד

ריכוז שינויים

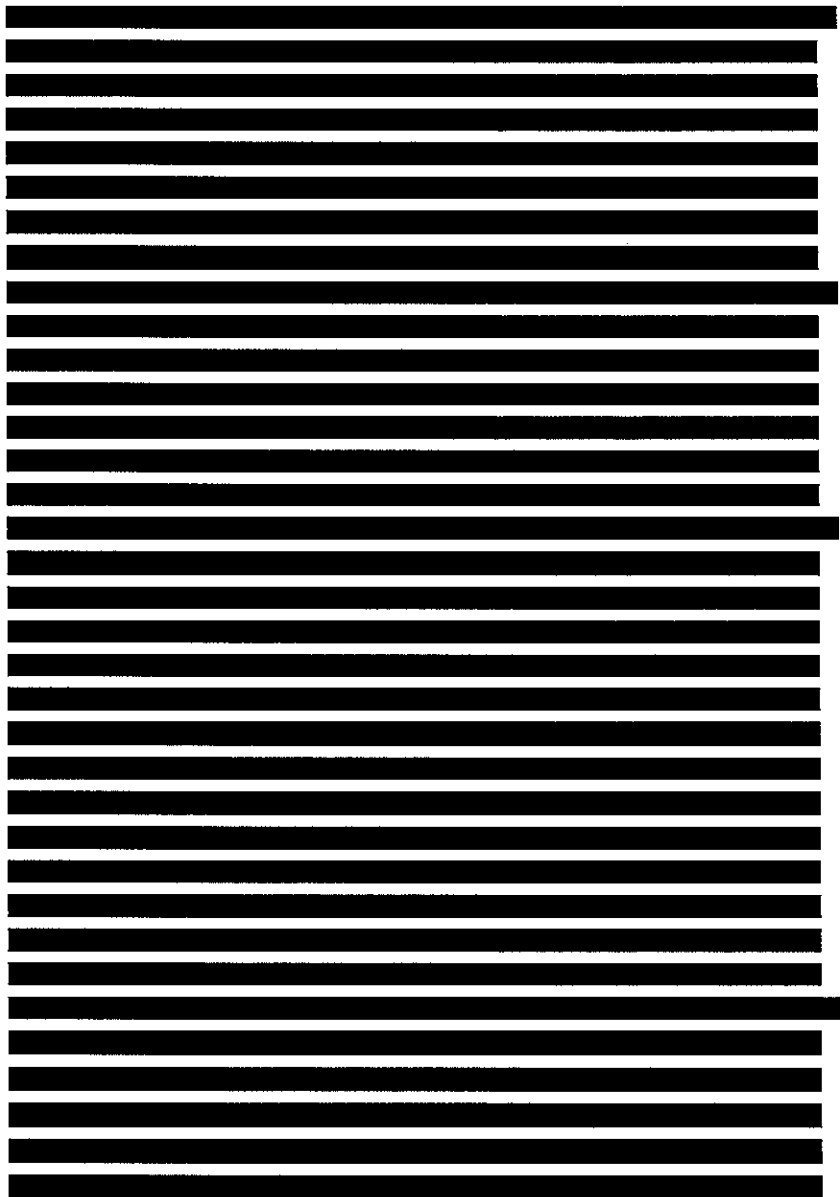
מס.	חשא השינוי	מקור השינוי	סעיפים מושפעים	גרסה	תאריך
1.	גרסה ראשונית	גרסה ראשונית בחלוקה לחבילות		1.0	06/01/2016
2.	גרסת תיקונים	ראה נספח מענה להערות		1.1	20/01/2016
3.	גרסת תיקונים	שינוי מנגנון ממשק מרשם אוכלוסין - <ul style="list-style-type: none"> • יצירת רשומות ישויות עסקיות לאחר אישור משתמש (שמירת דיווח) • הסרת פונקציונאליות 		1.2	24/01/2016

מס.	נושא השינוי	מקור השינוי	סעיפים מושפעים	גרסה	תאריך
		עדכון רשומות מטופל (הוצאה לממשק batch)			
4.	גרסת תיקונים	ראה קובץ פירוט תיקונים		1.3	03/02/2016
5.	גרסת תוספות לטובת ייצוא ל BI והסבות	<ul style="list-style-type: none"> ישויות לניהול קבוצת ניתוחים וקבוצת מחלות ישויות לניהול קשר קבוצת מחלות - קוד ICDO3 קישור קבוצת ניתוח לישות [REDACTED] (במקרה של ניתוח) לצורך ניהול הקשר חוק עסקי לטיפול בסדר אבחנות למטופל - [REDACTED] 		1.4	07/02/2016
6.	גרסת תיקונים	הוספת הסבר וערכים לדוגמא לישויות [REDACTED]		1.5	08/02/2016
7.	גרסת תיקונים	<ul style="list-style-type: none"> עדכון ממשק מרשם אוכלוסין להתאמה לרכב גנרי עדכון חוקים עסקיים בישות [REDACTED] 	8.1.4 11.1	1.7	05/05/2016

תוכן

8	כללי	.1
8	יעדים ומטרות	1.1
9	בעיות וצרכים	1.2
9	מטרות המסמך	.2
10	מילון מונחים	.3
13	בעלי תפקידים	.4
14	תרשים ישויות – ERD	.5
14	תרשים	5.1
14	פירוט ישויות	5.2
20	תהליכי עבודה	.6
20	רשימת תהליכי העבודה במערכת	6.1
20	מקרא	6.2
21	תהליך עבודה קליטה וטיפול בדיווחים High Level	6.3
21	תיאור התהליך	6.3.1
23	תרשים	6.3.2
24	פירוט	6.3.3
25	קבלת מסמכים פיזיים והקמת הבילת דיווח	6.4
25	תיאור תהליך	6.4.1
26	תנאים ושלבי התהליך	6.4.2
26	תרשים	6.4.3
28	פירוט	6.4.4
30	קליטת דיווחים – קבצי דיווח אובייקט המתה	6.5
30	תיאור התהליך	6.5.1
30	תנאים ושלבים בתהליך	6.5.2
32	תרשים	6.5.3
32	פירוט	6.5.4
33	סריקת מסמכים	6.6
33	תיאור תהליך	6.6.1
34	תנאים ושלבי התהליך	6.6.2
34	תרשים	6.6.3
35	פירוט	6.6.4

36	סריקה מסמך לארכיון	6.7
36	תיאור תהליך	6.7.1
37	תנאים ושלבי התהליך	6.7.2
38	תרשים	6.7.3
39	פירוט	6.7.4
40	סינון מקבץ מסמכים פיזיים	6.8
40	תיאור תהליך	6.8.1
40	תנאים ושלבי התהליך	6.8.2
41	תרשים	6.8.3
43	פירוט	6.8.4
44	סינון דיגיטלים	6.9
44	תיאור תהליך	6.9.1
44	תנאים ושלבי התהליך	6.9.2
45	תרשים	6.9.3
46	פירוט	6.9.4
47	איתור והקמת תיק מטופל	6.10
47	תיאור תהליך	6.10.1
47	תנאים ושלבי התהליך	6.10.2
48	תרשים	6.10.3
48	פירוט	6.10.4
51	קידוד ורישום	6.11
51	תיאור תהליך	6.11.1
52	תנאים ושלבי התהליך	6.11.2
52	תרשים	6.11.3
52	פירוט	6.11.4
58	תהליכי עזר	6.12
58	קבלת תבילת דיווח	6.12.1
60	קבלת דיווח	6.12.2
62	מצבים דיווח ותבילת דיווח	7
62	טבלת מצבים	7.1
63	תרשים מצבים	7.2
63	מקרא	7.2.1
63	תרשים מצבים – תבילת דיווח	7.2.2
64	תרשים מצבים – דיווח	7.2.3
64	יישום	8



169	ישויות טבלאות EDM	8.5
169	כתובת	8.5.1
170	לאום	8.5.2
172	המרה מ ICD03 ל ICD9	8.6
172	שיטת המרה	8.6.1
173	טבלאות המרה	8.6.2
173	המרה מ ICD03 ל ICD10	8.7
173	שיטת המרה	8.7.1
174	טבלאות המרה	8.7.2
174	מנגנון הקצאת	9
174	כללי	9.1
175	הנדל"ך	9.2
176	לוגיקת הקצאה אוטומטית	9.3
178	ניהול דוקי הקצאה	9.4
178	דוקי הקצאה ברירת מחדל	9.5
179	הקצאה ידנית	9.6
179	סינון בתצוגה	9.7
179	הצגת המסמך הסרוק במסכי המערכת	10
179	כללי	10.1
180	יישום	10.2
180	ישויות מעורבות	10.2.1
180	הצגה במסך	10.3
180	טופס דיווח	10.3.1
181	מסך הצגת מסמך	10.3.2
181	יישום מסמך (לפני יישום Document ברכיב מסמכים)	10.3.3
183	ממשקים	11
183	ממשק מרשם איכוסן - ONLINE	11.1
183	כללי	11.1.1

183	הפעלת דההליך	11.1.2
184	פנייה לממשק מרשם אוכלוסין - Online	11.1.3
185	יצירת רשומות ישויות עסקיות	11.1.4
	קלט / פלט דההליך - שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	11.1.5
	קלט / פלט ישירות WS - שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	11.1.6
186	יצירת / עדכון רשומות	11.1.7
191	חוקים עסקיים	11.1.8
	הדעות שגיאה - שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	11.1.9
192	קליטת סריקה	11.2
192	כללי	11.2.1
192	הפעלת דההליך	11.2.2
192	פונקציונאליות	11.2.3
194	יצירת רשומות	11.2.4
195	חוקים עסקיים	11.2.5
196	קליטת מסמכים קבצי אובייקט רמונה	11.3
196	כללי	11.3.1
197	הפעלת הממשק	11.3.2
197	קליטת Metadata	11.3.3
198	פונקציונאליות	11.3.4
199	יצירת רשומות	11.3.5
201	חוקים עסקיים	11.3.6

1. כללי

1.1 יעדים ומטרות

המערכת תאפשר למשרד הבריאות לנהל את כלל הדיווחים המגיעים לגבי מחלת הסרטן.

המערכת תאפשר את קליטת ועיבוד הדיווחים המתקבלים בחס לאבחנות סרטן.

- השימוש במערכת יחליף את המערכת הקיימת היום .
- המערכת תאפשר קליטת דיווחים המתקבלים במדידת שונות, פיזיות ודיגיטליות:
- קליטת מידע המתקבל בממשקים דיגיטליים ותיגו
 - סריקה ותיגו דיווחים המתקבלים במסמכים פיזיים
 - טיוב והצלבת רשומות דיווחים
- המערכת תתמוך בתהליכי עבודה המאפשרים ניהול של הדיווחים והמטופלים:
- ניהול המטופלים ותיקי המטופלים .
 - הקצאה ורישום הדיווחים.
 - רישום האבחנות והטיפולים.
 - ניהול בקרות
- המערכת תאפשר הפקת מידע לשם תחקור וביצוע ניתוחים סטטיסטיים באמצעות:
- הפקת מידע באופן ישיר מהמערכת.
 - גזירת נתונים למערכת ה BI הארגונית ותחקור באמצעות כלי ה BI.

1.2 בעיות וצרכים

- הקמת מערכת XRM מבוססת Microsoft Dynamics CRM 2013 לתמיכה בתהליכים התפעוליים ביחידה לרישום סרטן.
- קליטה דיווחים דיגיטליים וסינון המידע באופן ממוכן
- ממשקים למערכות חיצוניות לצורך קליטת נתונים.
- כלים למנהלים: התראות, דו"חות ונתונים ניהולים

2. מטרת המסמך

- המסמך מהווה אפיון מפורט של כלל התהליכים העסקיים המתנהלים במערכת.
- במסגרת המסמך יוצגו:
- תהליכים עסקיים
 - מבנה ישויות
 - פירוט ישויות

- חוקים עסקיים
- רכיבים תמיכה ובקרת תהליכים
- ממשקים
- דו"חות
- הסבות נתונים

מטרת המסמך היא תיאור התהליכים המתנהלים במערכת במסגרת המודול: רישום סרטן תוך פירוט אופן ביצוע התהליכים והמסכים הקשורים במערכת Microsoft Dynamics CRM 2013.

3. מילון מונחים

מונח	הסבר
אדם	מייצג את הגורם האנושי במערכת. אדם יכול להיות מטופל או בן משפחה של מטופל. על מטופל מחזיקים נתונים דמוגרפיים רבים בעוד על בן משפחה מחזיקים נתונים מועטים. ברשומת אדם יישמר מדע שהינו המכנה המשותף הרחב ביותר למטופל ולבן משפחה – כלומר פרטים מינמליים בלבד שנשמרים במקרים של בן משפחה ושל מטופל.
תיק מטופל *יישות גנרי מטופל	מייצג מטופל במערכת. בתיק המטופל יישמרו נתונים דמוגרפיים נוספים שאינם נשמרים באדם לתיק מטופל יקושרו כלל הדיווחים והפעילויות השונות במערכת בחס למטופל. מהווה את הקשר בין יישות אדם לכלל המידע הרפואי אודות האדם – דיווחים, אבתנות, טיפולים ועוד.
חיבור	מייצג קשר משפטי בין 2 אנשים. כלומר קשר, בן אדם לאדם אחר
דיווח	מידע רפואי גולמי שהתקבל למערכת. דיווחים יכולים להגיע בערוצים פיזיים (ניירת) או ערוצים דיגיטליים (קבצים וממשקים). דיווחים יכולים להגיע ממגוון מקורות חיצוניים - בי"ח, מרפאות, מכונים וכו'. דיווחים יכולים להיות מסוגים שונים - דו"ת מחלה, דו"ח פטולוגיה, הודעת פטירה וכו'.
חבילת דיווח	מקבץ של דיווחים המגיעים באופן מקובץ בעלי אותם המאפיינים – מקור חבילת הדיווח, סוג דיווח, תצורה, טווח תאריכי הדיווחים. חבילת דיווחים

<p>תמיד תכיל את הדיווחים שנקלטו במערכת למעט בפרק הזמן מרגע הקמת חבילת הדיווח ועד סריקת המסמכים למערכת.</p>	
<p>תקופת הדיווח בין תאריך הדיווח הראשון לתאריך הדיווח האחרון מבין הדיווחים בחבילת דיווח. בדיווחים שמתקבלים ללא metadata המשתמש יזיו בחבילת הדיווח תאריך תחילה ותאריך סיום. בדיווחים שיתקבלו עם metadata התאריכים יירשמו בצורה אוטומטית ע"פ ה metadata שהתקבל. לכל מהות דיווח נדרש להתחשב בתאריך אחר: פתולוגיה, המטולוגיה, אונקולוגיה – תאריך הבדיקה סיכום מתלה – תאריך אשפוז הודעת פטירה, סיבות פטירה מלמ"ס – תאריך פטירה</p>	<p>תקופת דיווח</p>
<p>מסמך נייר שהתקבל בדואר ליחידה לרישום סרטן. המסמך מכיל מידע רפואי גולמי. לאחר סריקת המסמך למערכת וארכובו ב sharedocs יוצג במסך הדיווח</p>	<p>מסמך פיזי</p>
<p>מקבץ מסמכים פיזיים בעלי מאפיינים משותפים שהתקבלו ביחידה לרישום סרטן – מקור, סוג, טווח תאריכים. מקבץ מסמכים מהווה למעשה חבילת דיווח של מסמך פיזיים. במסגרת תהליך העבודה המשתמשים יעבדו באופן צמוד אל מול מקבץ המסמכים הפיזיים ואל מול חבילת הדיווח מרגע קבלת המסמכים ועד סריקתם.</p>	<p>מקבץ מסמכים</p>
<p>מידע רפואי שהתקבל כתוצאה מדיווח וביחס למטופל. האבחנה מייצגת את המידע הרפואי שעובד ונרשם למערכת. ברשומת אבחנה בודדת מרוכזים קודי שונים המשמשים לרישום אבחנה (ICD10, ICD9, ICD03) וכן פרטי מידע שונים אודות האבחנה. האבחנה תיוצר באופן ידני ע"י המשתמש או באופן אוטומטי ע"י המערכת כתוצאה מקליטת נתונים כאשר הגיע מידע מהימן על סרטן מסוג חדש בו חלה המטופל. עדכון אבחנה קיימת יתבצע במקרים שהתקבל מידע המעשיר את האבחנה הקיימת שקודדה.</p>	<p>אבחנה</p>
<p>מידע רפואי אודות פרוצדורה רפואית או טיפול תרופתי אותה עבר המטופל כתוצאה מאבחנה. ברשומת טיפול בודדת מרוכז סוג וקוד הטיפול שעבר המטופל מידע נוסף אודות טיפול שעבר המטופל. טיפול יוצר באופן ידני ע"י המשתמש או באופן אוטומטי ע"י המערכת כתוצאה מקליטת נתונים.</p>	<p>טיפול</p>

סינון דיווחים	ביחידת רישום סרטן מתקבלים דיווחים רבים שאינם רלוונטיים לקידוד מכיוון שאינם דיווחים אודות מחלת סרטן. על מנת לייעל את תהליך העבודה מתבצע תהליך של סינון דיווחים אלו בשלב מוקדם בתהליך. סינון מקבץ מסמכים פיזיים – מתבצע בתהליך של דיווחים פיזיים (ניירת) המתקבלים טרם סריקתם למערכת. סינון דיווחים – מתבצע בתהליך של קליטת קובץ אובייקט תמונה למערכת לאחר השליטה וטרם איתור המטופל.
איתור	פעולה של איתור מטופל במערכת וקישורו לדיווח שהתקבל. במידה והמטופל לא קיים במערכת יוקם ע"י איתור במאגר נתונים של מרשם אוכלוסין. את שתי הפעולות (איתור במערכת ואיתור מול מרשם אוכלוסין) יפעיל המשתמש.
קידוד ורישום	רוב המידע המתקבל מתקבל בצורה של דיווחים פיזיים (ניירת) או אובייקט תמונה. כלומר דיווחים ללא מידע רפואי ממוכן. עבודת הרשם מתבטאת בפיענוח האבחנה כפי שנכתבה ע"י הגורם המאבחן, בדרך כלל בטקסט וקידוד ורישום הפרטים בקודים רפואיים ע"פ סטנדרט.
הקצאה	בתהליך העבודה במערכת רישום סרטן מוערבות רשומות מסוג חבילת דיווח ורשומות מסוג דיווח. קיימים מקרים שרשומות אלו מטופלות במהלך חייהן ע"י מספר גורמים ביחידת רישום סרטן. הקצאת הרשומה תהליך אוטומטי המקצה רשמה מצוות עבודה אחד לצוות עבודה אחר בהתאם לחוקיות שתוגדר.
יחידה עסקית	יחידה עסקית לוגית מתארת את יחידות המבנה הארגוני העסקי ע"י מפתחות ברמת הרשומה. יחידה עסקית יכולה לשמש כיחידת אב עסקית ליחידה עסקית אחרת.
משתמש	אדם המשתמש במערכת – מזכירה, מזכירה רפואית, עובד ארכיון, רשם, רשם ראשי, סטטיסטיקאי, מנהל יחידה.
הרשאה	הגדרות גישה וביצוע פעולות על גבי ישויות שונות במערכת, הרשאות ניתנות למשתמשי המערכת.
סוגי שדות במערכת/אפיון	שורת טקסט יחידה - שדה טקסט קצר. קבוצת אפשרויות - רשימת ערכים נפתחת. שתי אפשרויות - שדה עם שני ערכים אפשריים בלבד. מספר שלם - שדה להזנת מספר שלם בלבד. מספר עשרוני - שדה מספר הכולל מקומות עשרוניים. מספר מיוצג באמצעות נקודה צפה - שדה ערך נקודה צפה בעל דיוק קבוע. שורות טקסט מרובות - שדה טקסט חופשי רחב. תאריך ושעה - שדה לבחירת תאריך ושעה. בדיקת מידע - שדה המפנה לרשימה בישות אחרת.

4. בעלי תפקידים

תפקיד	אחריות
מזכירה	<ul style="list-style-type: none"> קליטת דיווחים רישום חבילת דיווח הקצאת חבילות דיווח
עובדת ארכיון	<ul style="list-style-type: none"> סריקת מסמכים בסריקת ארכיון – שיוך תיק מטופל למסמך
מזכירה רפואית	<ul style="list-style-type: none"> איתור תיק מטופל במערכת שיוך דיווח לתיק מטופל הקמת אדם הקמת תיק מטופל
רשמית ראשית	<ul style="list-style-type: none"> ניהול דיווחים – הקצאת דיווחים באופן ידני לרשמות. כלל תפקידי הרשם – מנוהל כ 2 תפקידי אבטחה נפרדים כאשר לרשמת ראשי חייב להיות בנוסף תפקיד "רשם" בנוסף לתפקיד "רשם ראשי"
רשמית	<ul style="list-style-type: none"> סינון דיווחים בחינת רלוונטיות דיווחים בקרת תהליכי הצלבת נתונים רישום הדיווחים, אבחנות וטיפולים קידוד
סטטיסטיקאית	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע סינון הפקת נתונים מהמערכת ביצוע ניתוחים סטטיסטיים

<ul style="list-style-type: none"> • הרצת תהליכי הצלבת נתונים • בקרת תהליכי הצלבת נתונים 	
<ul style="list-style-type: none"> • בקרה כלל התהליכים • סינון דיווחים • הפקת נתונים מהמערכת • ביצוע ניתוחים סטטיסטיים 	מנהל/ת יחידה
<p>מעדכנת טבלאות מערכת. יוכל לצפות בכל ולעדכן את הכל. יכול/ה לעדכן את טבלת המשתמשים. יכול/ה למחוק רשומות חולה שגויות (שהוכנסו בטעות).</p>	רפרנט מערכת
<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע כל תפקידי הרפרנט • שינוי פרמטרים יישומיים בקונפיגורציה • ניהול גרסאות 	מנהל מערכת

5. תרשים ישויות – ERD

5.1 תרשים

5.2 פירוט ישויות

ישות	תפקיד במערכת	קשרים
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>



[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



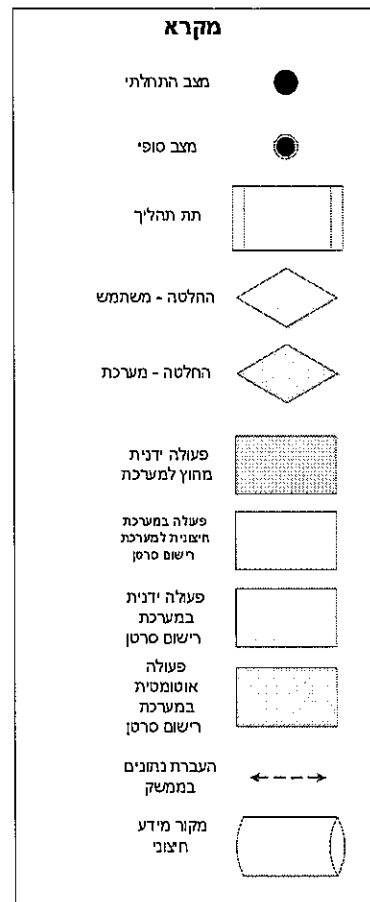
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

6. תהליכי עבודה

6.1 רשימת תהליכי העבודה במערכת

- קבלת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח
- קליטת דיווחים – קבצי אובייקט תמונה
- סריקת מסמכים
- סריקת מסמך לארכיון
- סינון מקבץ מסמכים פיזיים
- סינון דיווחים
- איתור והקמת תיק מטופל
- קידוד ורישום (ניהול בקשות למידע נוסף מופיע כחלק מהתהליך. בנוסף קיים דו"ח תומך)
- בקרת דיווחים
- תהליך הקצאת דיווחים, חבילות דיווח ובקרת אימות
- קליטת הודעות פטירה
- תהליכי עזר:
- קבלת חבילת דיווח
- קבלת דיווח

6.2 מקרא



6.3 תהליך עבודה קליטה וטיפול בדיווחים High level

6.3.1 תיאור התהליך

התהליך מתאר את הטיפול בדיווח המתקבל ביחידה לרישום מרגע קבלת הדיווח ועד קידוד הדיווח במערכת רישום סרטן.

ביחידה לרישום סרטן מתקבלים דיווחים 3 תצורות שונות:

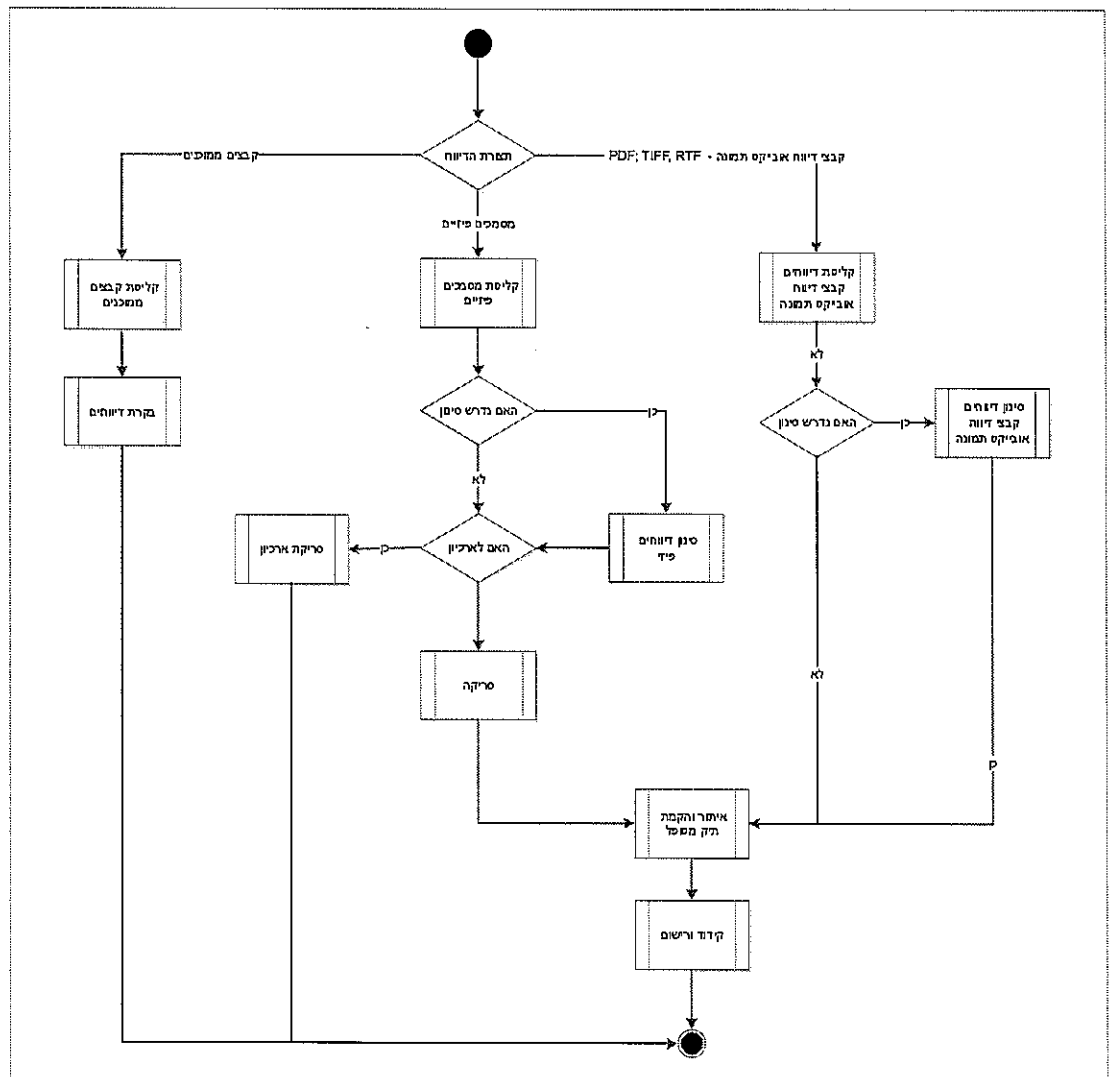
- מסמך פיזי – מסמך פיזי המכיל מידע רפואי אודות מטופל

- קבצי אובייקט תמונה – קובץ המהווה תמונה של מסמך המכיל מידע רפואי אודות מטופל
 - קבצים ממוכנים – קובץ המכיל רשומות נתונים אודות מטופלים ומידע רפואי.
- בהתאם לתצורות הדיווח השונות הדיווחים המתקבלים עברים תהליך טיפול שונה (ראה פירוט תהליך) מקבלתם ועד הקידוד שלהם. זאת מכיוון שלכל תצורת דיווח הקליטה למערכת היא שונה ותהליכי הסינון, בקרה ואימות יכולים להיות שונים.
- הדיווחים נדרשים לעבור 3 שלבים עיקריים מרגע קבלתם ביחידת רישום סרטן ועד סיום הטיפול בהם.
1. קליטה למערכת
 2. שייך הדיווח לתיק המטופל
 3. קידוד הדיווח

חלק גדול מהדיווחים המתקבלים ביחידה לרישום סרטן הינם דיווחים לא רלוונטיים לחלקים שונים בתהליך. לדוגמא:

- האבחנה שהתקבלה אינה רלוונטית למחלת הסרטן. דיווח כזה לא צריך לעבור לשלב האימות והקידוד.
 - האבחנה שהתקבלה הינה אבחנה שכבר קודדה בתיק המטופל בעבר. דיווח כזה לא נדרש לקדוד מחדש אלא רק לשייך את האבחנה לדיווח.
- על מנת לייעל את העבודה ע"י סיום טיפול בדיווחים טרם הגעתם לשלבים לא רלוונטיים להם מתבצעים תהליכי ביניים של בדיקות רלוונטיות להמשך התהליך כחלק מתהליך העל (סינון) או כחלק מתתי התהליכים (בדיקת רלוונטיות דיווח).
- סיום טיפול בדיווח וסגירתו (סטאטוס קודד, לא רלוונטי) מהווה את סיום התהליך. כל עוד דיווח לא נסגר במערכת המשמעות היא שטרם הסתיים הטיפול בו.
- התהליך המתואר הינו התהליך שהוגדר מול הגורם העסקי. התהליך מונע ע"י מנגנון הקצאות אוטומטי שמקצה את תבילות הדיווח (עד שלב קליטת הדיווחים עצמם) והדיווחים בצורה אוטומטית. ניתן לשנות את שלבי התהליך באמצעות שינוי הגדרות במנגנון ההקצאות.

6.3.2. תרשים



6.3.3 פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	מבצע הפעולה
1.	תצורת דיווח	לכל תצורת דיווח שמגיע למערכת יישום תהליך שונה בחלקים מסויימים. <ul style="list-style-type: none"> מסמכים פיזיים – עבור ל 2 קבצי דיווח אובייקט תמונה – PDF, TIFF, RTF – עבור ל 5 קבצי נתונים ממוכנים – עבור ל 12 	אוטומטי / ידני בהתאם לתהליך הקליטה
2.	קבלת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח	תת תהליך קבלת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח	אוטומטי / ידני - ראה תת תהליך
3.	סינון מקבץ מסמכים פיזיים	תת תהליך סינון מקבץ מסמכים פיזיים	אוטומטי / ידני - ראה תת תהליך
4.	סריקה	תת תהליך סריקה מסמכים פיזיים. בשלב זה נקלטים המסמכים הפיזיים כדיווחים במערכת ומתבצעת הקצאה של הדיווחים. עבור לאיתור והקמת תיק מטופל - סעיף 8	אוטומטי / ידני - ראה תת תהליך
5.	קליטת דיווחים קבצי דיווח אובייקט תמונה	תת תהליך קליטת דיווחים - קבצי דיווח אובייקט תמונה	אוטומטי / ידני - ראה תת תהליך
6.	בדיקה האם לסינון או איתור תיק מטופל	בדיקה האם דיווחים שהוקמו צריכים לעבור סינון או לאימות תיק מטופל. בדיקה תבצע אוטומטית ודיווח יקצה בהתאם לחוקי הקצאות <ul style="list-style-type: none"> לסינון – עבור ל 7 לאיתור והקמת תיק מטופל – עבור ל 8 	בדיקה - מערכת – ע"פ הקצאה
7.	סינון דיווחים	תת תהליך סינון דיווחים	אוטומטי / ידני - ראה תת תהליך

8.	איתור והקמת תיק מטופל	תת תהליך איתור והקמת תיק מטופל.	אוטומטי / ידני – ראה תת תהליך
9.	סינון דיווחים או קידוד ורישום	בדיקה האם דיווחים צריכים לעבור סינון או או קידוד ורישום לאחר ביצוע האיתור. בדיקה תבצע אוטומטית ודיווח יוקצה בהתאם לחוקי הקצאות • לסינון – עבור ל 10 • לקידוד ורישום – עבור ל 12	בדיקה - מערכת – ע"פ הקצאה
10.	קידוד ורישום	תת תהליך קידוד ורישום. סיום תהליך	אוטומטי / ידני – ראה תת תהליך
11.	קליטת קבצים ממוכנים	תת תהליך קליטת קבצים ממוכנים כחלק מתהליך הצלבת רשומות	
12.	בקרת דיווחים	תת תהליך בקרת דיווחים ממוכנים – ראה תהליך אימות רשימה. סיום תהליך.	

6.4 קבלת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח

6.4.1 תיאור תהליך

תהליך זה נועד לאפשר מעקב באמצעות המערכת אחר המסמכים מרגע קבלתם ועד לסריקתם והפיכתם לדיווחים.

מרגע קבלתם של המסמכים הפיזיים ביחידה לרישום סרטן ועד סריקתם יכולים להתבצע תהליכי סינון של המסמכים הפיזיים עצמם. כמו כן, ייתכן שהמסמכים שהגיעו והתקבלו ע"י מזכירת היחידה ימתינו תקופה עד סריקתם למערכת. כל עוד המסמכים הינם פיזיים ולא נסרקו למערכת אין מידע פרטני אודות הדיווחים במערכת (בעת סריקת המסמכים למערכת נוצרים דיווחים כאשר כל מסמך מהווה דיווח והעבודה במערכת מתבצעת על הדיווחים עצמם).

בפועל, מקבץ מסמכים המתקבל ביחידה לרישום סרטן בדואר מגיע בצורה של חבילות דיווח – כלומר מקבץ של מסמכים בעלי אותם מאפיינים – מוסד מדווח, תצורת דיווח (מסמכים פיזיים), מהות דיווח, תאריך תחילת תקופת דיווח, תאריך סיום תקופת דיווח.

רישום המסמכים שהתקבלו יתבצע ע"י הקמת רשומה מסוג "חבילת דיווח" ע"י המשתמש. ברשומת חבילת דיווח שהוקמה ירשמו הפרטים אודות מקבץ המסמכים שהתקבלו. באמצעות יישות זו ניתן לבצע מעקב ולנהל בתהליך עבודה את המסמכים שהתקבלו וטרם נסרקו למערכת.

בסיום רישום פרטי חבילת הדיווח המשתמש ידפיס את פרטי חבילת הדיווח שנרשמה ויצמיד למקבץ המסמכים הפיזיים, זאת על מנת לסנכרן את התהליך הידני לתהליך הממוחשב.

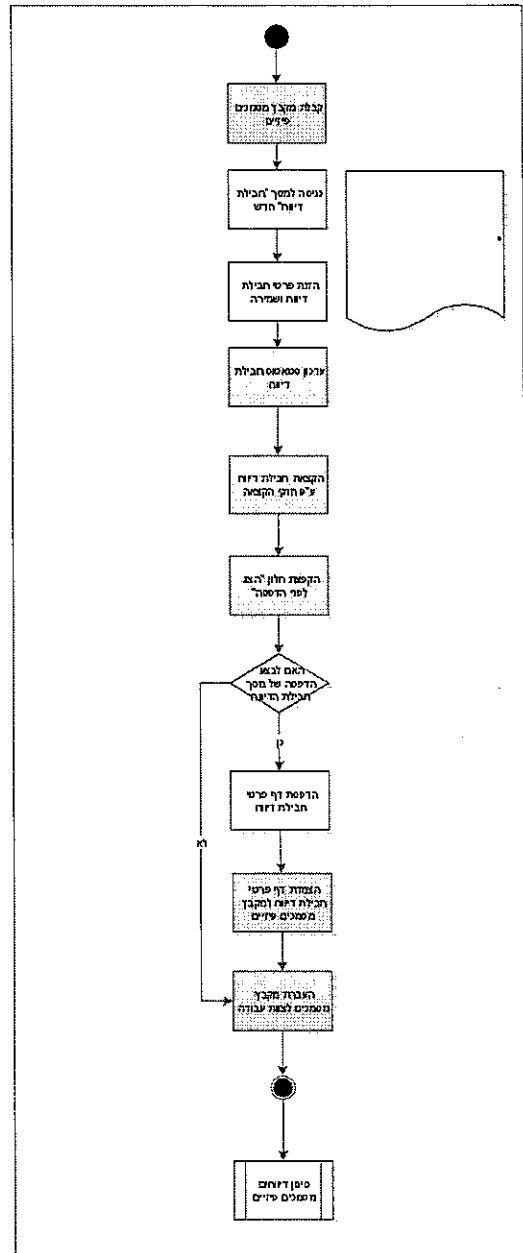
בשמירת חבילת הדיווח תוקצה חבילת הדיווח להמשך עבודה (סינון, סריקה) ע"פ חוקי הקצאה – כלומר בהתאם למהות הדיווח ותצורת הדיווח שהוגדרו בחבילת הדיווח.

בסיום התהליך חבילת הדיווח הממוחשבת תוקצה לצוות עבודה להמשך טיפול. מקבץ המסמכים הפיזיים (בצירוף הנייר המדפס) יזעברו באופן ידני לגורם בצוות העבודה אליו הוקצתה חבילת הדיווח.

6.4.2 תנאים ושלבי התהליך

- גורם מבצע: מזכירה או רשם.
- תהליכים מוקדמים: מדובר בתהליך ראשון מבין שרשרת תהליכים ולכן לא קיימים תהליכים מוקדמים.
- הטריגר להפעלת התהליך: קבלת מקבץ מסמכים פיזיים ע"י המשתמש.
- הפעלת התהליך: התהליך מופעל באופן יזום ע"י המשתמש באמצעות יצירת חבילת דיווח במסך היעודי.
- סיום התהליך: בסיום התהליך תוקצה חבילת הדיווח לצוות העבודה היעודי בהתאם לחוקי ההקצאה.
- תהליך עוקב:
 - סינון דיווחים מסמכים פיזיים

6.4.3 תרשים



עמוד 27 מתוך 202

6.4.4. פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	חבצע הפעולה
1.	קבלת מקבץ מסמכים פיזיים	קבלת מקבץ מסמכים פיזיים (ניירת) שהגיע במסמך פיזי לתידה לרשום סרטן. מקבץ מסמכים מהווה דיווחים בעלי מאפיינים זהים שהגיעו במשלוח דואר מסוים – מוסד מדווח, מהות דיווח, תצורת דיווח (מסמך פיזי). מהווה למעשה חבילת דיווח של מסמכים פיזיים.	ידי – מחוץ למערכת
2.	כניסה למסך חבילת דיווח חדש	כניסה לתצוגת חבילת דיווח -> לחיצה על כפתור חדש. ייפתח מסך להזנת פרטי חבילת דיווח חדשה.	ידי במערכת
3.	הזנת פרטי חבילת דיווח	<p>המשתמש יזין במסך חבילת דיווח את פרטי מקבץ המסמכים שהתקבל.</p> <p>שדות בהקמת חבילת דיווח בתצורת דיווח מסמך פיזי (ראה חוק עסקי בישות חבילת דיווח)</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>בסיום הזנת הפרטים המשתמש יבצע שמירה של רשומת חבילת הדיווח.</p> <p>כתוצאה מהשמירה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ינתן מספר מזהה חד ערכי לחבילת הדיווח – ע"פ מנגנון מספר רץ. 	ידי במערכת

	<p>יזמו ערכים נוספים כברירת מחדל:</p> <p>שמירת חבילת הדיווח תהווה את הטריגר ל:</p> <ul style="list-style-type: none"> ביצוע ההקצאת רשומת חבילת הדיווח לצוות העבודה הנדרש הקפצת חלון הדפסת מסך (במקרה שתצורת דיווח=מסמך פיזי) 		
אוטומטי	<p>סטאטוס חבילת הדיווח יעודכן בהתאם לחוקיות על מנת לקבוע עם המסמכים יעברו לסינון או ישירות לסריקה-ראה חוק עסקי ביישום</p>	<p>4. עדכון סטאטוס חבילת דיווח</p>	
אוטומטי	<p>בעת שמירת חבילת הדיווח, חבילת הדיווח תקבל את סטאטוס ברירת המחדל (פעיל).</p> <p>חבילת הדיווח תוקצה לצוות העבודה המתאים ע"פ חוקי ההקצאה - כלומר ע"פ מהות דיווח, תצורת הדיווח והסטאטוס שהוגדר.</p> <p>*ההקצאה מתבצעת בשלב הזה מכיוון שהטריגר הינו שמירת יצירת / שינוי שדה סטאטוס.</p> <p>המשתמש יוכל להמשיך לצפות ברשומת חבילת הדיווח ולבצע הדפסה גם לאחר ההקצאה.</p>	<p>5. הקצאת חבילת דיווח ע"פ תוקי הקצאה</p>	
אוטומטי	<p>בשמירה ראשונית של חבילת דיווח כאשר תצורת דיווח=מסמך פיזי יוקפץ חלון "הצג לפני הדפסה".</p> <p>המסך להדפסה הינו מסך חבילת הדיווח שזה עתה נשמר. החלון יוקפץ לאחר סיום ההקצאה על מנת שצוות העבודה המופיע בשדה "בעלים" בטופס חבילת הדיווח יופיע כבר בהדפסה.</p>	<p>6. הקפצת חלון "הצג לפני הדפסה"</p>	
בדיקת משתמש	<p>בחלון "הצג לפני הדפסה" המשתמש יגדיר מדפסת ויבחר אם לבצע הדפסה של מסך חבילת הדיווח</p> <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן - המשתמש יבחר "הדפס", מסך "הצג לפני הדפסה" ייסגר והמשתמש יוחזר למסך חבילת דיווח - עבור ל 8 במידה ולא - המשתמש יבחר "סגור" - חזרה למסך חבילת הדיווח - עבור ל 10 	<p>7. בדיקה האם לבצע הדפסה של מסך חבילת הדיווח</p>	

8.	הדפסת דף פרטי חבילת דיווח	יתבצע הדפסת דף פרטי חבילת דיווח	ידיני במערכת שאינה מערכת רישום סרטן – מדפסת
9.	הצמדת דף פרטי חבילת דיווח למסמכים פיזיים	לשם זיהוי חבילת הדיווח במערכת אל מול מקבץ המסמכים הפיזיים דף פרטי חבילת הדיווח שהודפס יוצמד למקבץ המסמכים הפיזיים בגינם נפתחה חבילת הדיווח.	ידיני – מחוץ למערכת
10.	העברת מקבץ מסמכים לצוות עבודה	מקבץ המסמכים יועבר פיזית לצוות העבודה אליו הוקצתה חבילת הדיווח. סיום תהליך קבלת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח.	ידיני – מחוץ למערכת
11.	תהליך עוקב	תהליך עוקב לתהליך הנכחי הינו אחד משני תהליכים – בהתאם לחוקי ההקצאה: • סינון דיווחים מסמכים פיזיים	אוטומטי – בהתאם לחוקי ההקצאה

6.5 קליטת דיווחים – קבצי דיווח אובייקט תמונה

6.5.1 תיאור התהליך

תהליך זה נועד להפוך את הדיווחים שהתקבלו כתוצאה מקבצי אובייקט תמונה לדיווחים ממוכנים שינוהלו ויוצגו במערכת.

מסמכי אובייקט תמונה מגיעים בפורמט TIFF/PDF/RTF ונדרשת היכולות לקלוט אותם כדיווחים למערכת תוך ארכובם במערכת ה sharedocs והצגתם למשתמש.

הפעלת התהליך תבצע באופן ידני ע"י המשתמש ממסך [REDACTED] או באופן אוטומטי באמצעות הרצה מתוזמנת. אוטומטית.

כתוצאה מהרצת התהליך תיווצר / תעודכן רשומת [REDACTED] יוצרו דיווחים במערכת וקבצי אובייקט התמונה יארכבו במערכת ה sharedocs כאשר ייוצרו רשומות סימוכין מסוג מסמך במערכת הרשם.

בסיום התהליך יוקצו הדיווחים שהתקבלו ע"פ חוקי ההקצאה להמשך טיפול

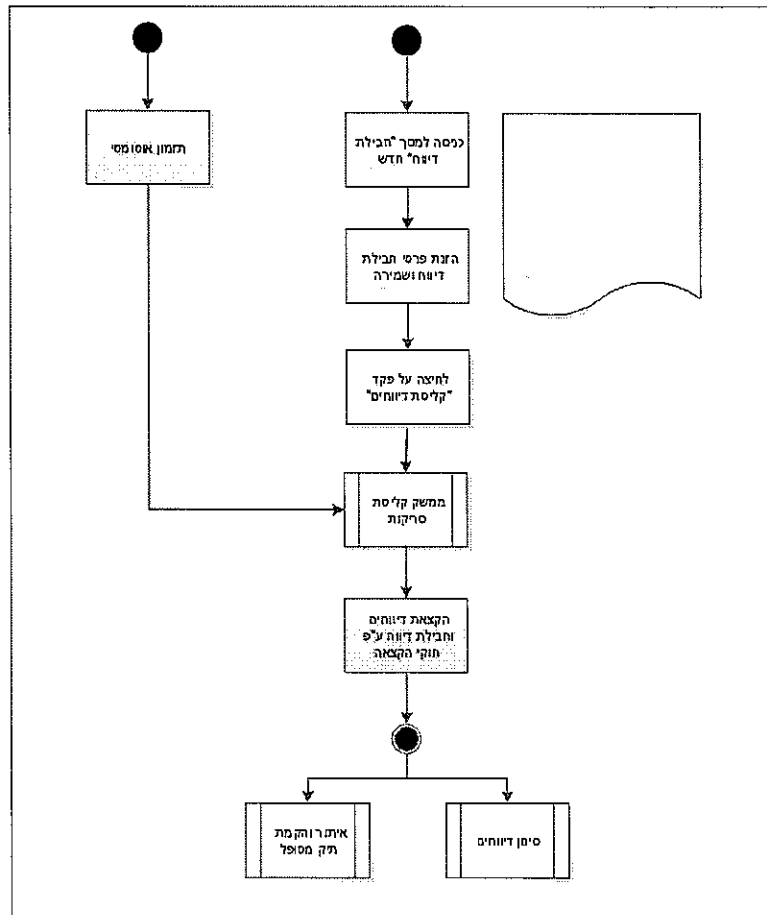
6.5.2 תנאים ושליבים בתהליך

- גורם מבצע: מזכירה או רשם או אוטומטי במערכת.
- תהליכים מוקדמים: תהליכים מוקדמים: מדובר בתהליך ראשון מבין שרשרת תהליכים ולכן לא קיימים
- הטריגר להפעלת התהליך: קבלת מסמכי אובייקט תמונה לקליטה למערכת.



- הפעלת התהליך: באמצעות אחת מ 2 דרכים:
 - הפעלה באופן ייזום ע"י המשתמש באמצעות לחיצה על פקד יעודי. כרגע אין הפעלה יזומה ע"י משתמש.
 - הפעלה באופן אוטומטי באמצעות תהליך מתוזמן.
- סיום התהליך: בסיום התהליך סטאטוס [REDACTED] יהפוך ל"נקלט". סטאטוס [REDACTED] שנוצרו יעודכן כ"נקלט" והם יוקצו לצוות עבודה המתאים ע"פ חוקי ההקצאה.
- תהליכים עוקבים: אחד משני תהליכים בהתאם לחוקי הקצאה
 - איתור והקמת תיק מטופל
 - סינון דיווחים

6.5.3. תרשים



6.5.4. פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	מבצע הפעולה
1.	נקודת התחלה - תזמון אוטומטי	תזמון אוטומטי להרצת תהליך קליטת קבצי אובייקט תמונה - עבור ל 5.	אוטומטי

התהליך יאפשר סריקה מאסיבית של מסמכים הפיזיים תוך סימוכין לחבילת הדיווח שהוקמה בתחילת תהליך קליטת המסמכים הפיזיים.

הפעלת תהליך הסריקה יתבצע בצורה ידנית ע"י המשתמש ממסך חבילת הדיווח באמצעות פקד שהינו חלק מפיתרון רכיב המסמכים. כתוצאה מלחיצה על פקד "סריקת מסמך" – סריקת דיווחים, יפתח מסך שהינו חלק מרכיב ניהול מסמכים. המשתמש יגדיר הגדרות נוספות (מספר דפים לדיווח, אפשרות לסריקה דו צדדית) ויבצע סריקה. המסמכים שנסרקו יאורכו למערכת sharedocs ויווצרו רשומות מסמך במערכת שיהיו סימוכין למסמכים שאורכו במערכת ה sharedocs.

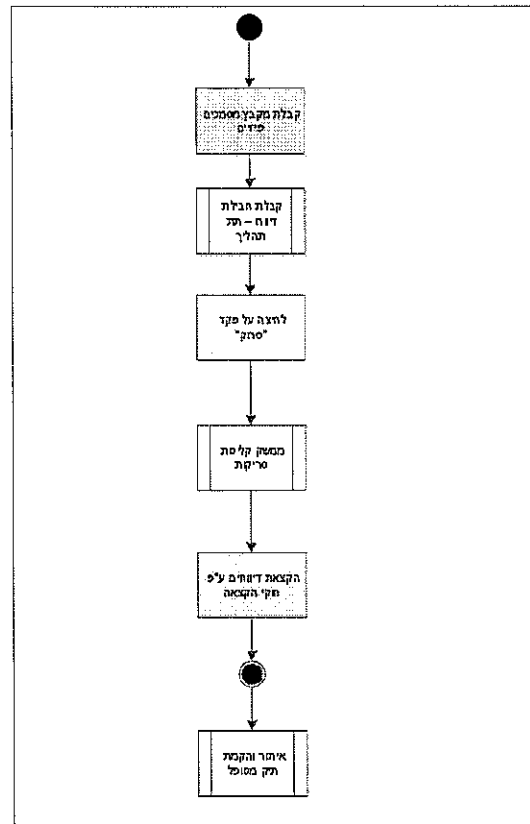
כתוצאה מהקמת רשומות המסמך יוצרו במערכת

השלב האחרון בתהליך הינו הגדרת סטאטוס "נקלט" והקצאה ע"פ לדיווח והקצאה בהתאם לחוקי ההקצאה שהוגדרו.

6.6.2. תנאים ושליבי התהליך

- גורם מבצע: עובד ארכיון
- תהליכים מוקדמים:
 - קבלת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח - חובה
 - סינון דיווחים פיזי – אופציונאלי
 - קבלת חבילת דיווח ע"י המשתמש – חובה
 - קבלת מקבץ מסמכים פיזיים לסריקה ע"י המשתמש - חובה
- הטריגר להפעלת התהליך: קבלת חבילת דיווח מיועדת לסריקה ע"י המשתמש.
- הפעלת התהליך: התהליך מופעל באופן יזום ע"י המשתמש באמצעות לחיצה על פקד רכיב מסמכים יעודי ומילוי פרטי סריקה (ראה אפיון רכיב מסמכים) ואישור הרצת תהליך.
- סיום התהליך: בסיום התהליך סטאטוס חבילת הדיווח יהפוך ל"נקלט". סטאטוס הדיווחים שנוצרו יעודכן כ"נקלט" והם יוקצו לצוות עבודה המתאים ע"פ חוקי ההקצאה.
- תהליך עוקב:
 - איתור והקמת תיק מטופל

6.6.3. תרשים



6.6.4. פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	מבצע הפעולה
1.	קבלת מקבץ מסמכים פיזיים	תהליך מקדים - קבלת מקבץ מסמכים פיזיים ע"י המשתמש	יבני - מחוץ למערכת
2.	קבלת חבילת דיווח	תהליך מקדים - קבלת חבילת הדיווח בהתאם למקבץ המסמכים הפיזיים שהתקבל - ע"פ מספר חבילת דיווח	יבני

	שהינו חלק מהמקבץ. ראה תת תהליך קבלת חבילת דיווח		
3.	לחיצה על פקד "סריקת מסמך"	במסך חבילת דיווח - לחיצה על פקד יעודי לסריקת מסמכים שהינו חלק מפתרון רכיב מסמכים.	ידי
4.	תת תהליך קליטת סריקות	לחיצה על כפתור "סריקת מסמך" יפעיל את תת תהליך ממשק קליטת סריקות - <u>ראה סעיף</u> .	
5.	הקצאת דיווחים ע"פ חוקי הקצאה	כחלק מתת תהליך ממשק קליטת סריקות ייוצרו רשומות דיווח במערכת הרשם. הדיווח יוקצה לצוות העבודה הייעודי ע"פ חוקי ההקצאה - כלומר ע"פ מהות דיווח, תצורת הדיווח והסטאטוס שהוגדר. סיום תהליך סריקת מסמכים	אוטומטי
6.	תהליך עוקב	תהליך עוקב לתהליך הנוכחי הינו אחד משני תהליכים - בהתאם לחוקי ההקצאה: <ul style="list-style-type: none"> • איתור והקמת תיק מטופל 	

6.7 סריקת מסמך לארכיון

6.7.1 תיאור תהליך

כחלק מתהליכי העבודה ביחידה לרישום סרטן קיימים מקרים שמסמכים קודמו במערכת אך לא נסרקו וממתנים לסריקה.

הנחת הבסיס בהפעלת התהליך הינה שהוקם בעבר תיק מטופל ולא מדובר בתיק מטופל חדש שנדרש להקים תהליך זה נועד לסרוק ולהציג במערכת מסמך סרוק בודד עם סימוכין לתיק מטופל תוך ארכוב במערכת ה sharedocs.

האפשרות לצפיה במסמך במערכת באופן זהה לצפיה במסמכים שנסרקו / נקלטו במסגרת תהליכי סריקה וקליטה מסמכים - במסך דיווח.

התהליך יאפשר סריקה של מסמך בודד ושיוכו בצורה אוטומטית לתיק המטופל באמצעות הקמת דיווח ושיוכו. הפעלת תהליך הסריקה יתבצע בצורה ידנית ע"י המשתמש ממסך תיק המטופל באמצעות פקד שהינו חלק מפיתרון רכיב המסמכים. ראה אפיון מפורט רכיב מסמכים. המסמך שנסרק יאורכב במערכת sharedocs וישויות פתרון רכיב מסמכים יוקמו בהתאם כאשר המרכזית שבהם הינו יישות מסמך.

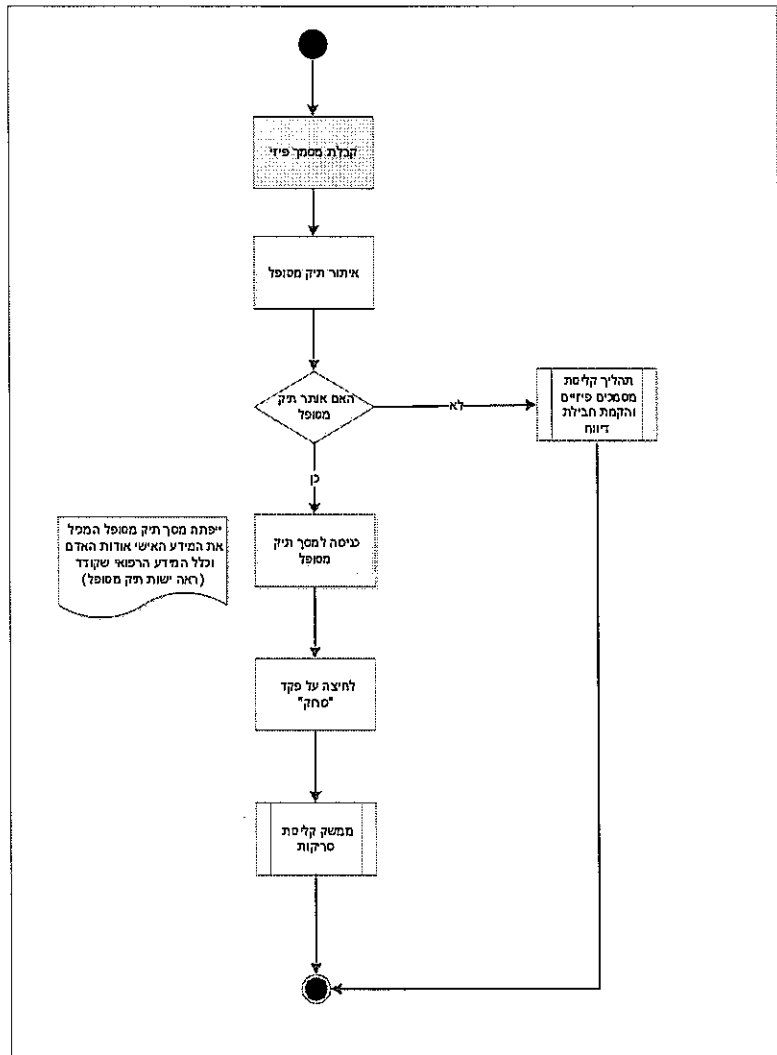
כתוצאה מהקמת רשומת המסמך תיווצר במערכת רשומת דיווח. רשומת הדיווח תקושר מצד אחד לרשומת חבילת דיווח גנרית לסריקת ארכיון ומצד שני לרשומת המסמך שנוצרה כתוצאה מהעלאת המסמך הסרוק ל sharedocs. הדיווח שנוצר יקושר לתיק המטופל ממנו התבצעה הסריקה.

בסיום התהליך יעודכן סטאטוס הדיווח ל"נסרק ארכיון"

6.7.2. תנאים ושלבי התהליך

- גורם מבצע: עובד ארכיון
- תהליכים מוקדמים:
 - קבלת מסמך פיזי לסריקת ארכיון – חובה
- תנאי להפעלה – הוקם בעבר תיק מטופל במערכת
- הטרגר להפעלת התהליך: קבלת מסמך פיזי לסריקת ארכיון
- הפעלת התהליך: התהליך מופעל באופן יזום ע"י המשתמש באמצעות לחיצה על פקד רכיב מסמכים יעודי.
- סיום התהליך: בסיום התהליך סטאטוס הדיווח יעודכן לנסרק ארכיון.
- תהליך עוקב – מדובר צדד' שאינו חלק מתהליך העבודה הרציף של היחידה.

6.7.3. תרשים



6.7.4 פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	מבצע הפעולה
1.	קבלת מסמך פיזי	תנאי מקדים - קבלת מסמך פיזי המווה דיווח בודדהמיעד לסריקת ארכיון)	ידני - מחוץ למערכת
2.	איתור תיק מטופל	תנאי מקדים - כניסה למסך תצוגות תיק מטופל --חיפוש בתיבת החיפוש ע"פ: [REDACTED]	ידני
3.	בדיקה האם אותר תיק מטופל	תנאי מקדים - לאחר חיפוש תיק המטופל תתבצע בדיקה ע"י המשתמש אם מוצגות רשומות כתוצאות החיפוש. <ul style="list-style-type: none"> במידה קיימות רשומות, כלומר קיים תיק מטופל במערכת - עבור ל 5 במידה ולא אותר תיק מטופל במערכת - עבור ל 4 	בדיקה - משתמש
4.	תהליך קליטת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח	סריקת מסמך לארכיון הינו תהליך שצריך להתבצע רק כאשר תיק מטופל כבר קיים במערכת. במידה ותיק מטופל אינו קיים במערכת נדרש להעביר את הדיווח בתהליך יעודי של קבלת מסמכים פיזיים במערכת והקמת חבילת דיווח - גם אם מדובר בחבילת דיווח שתכיל מסמך בודד. המסמך הפיזי יועבר לגורם המטפל ביחידה בקבלת מסמכים פיזיים והקמת חבילת דיווח סיום תהליך סריקת מסמך לארכיון	ידני - מחוץ למערכת
5.	כניסה למסך תיק מטופל	כניסה למסך תיק המטופל שעלה בתוצאות החיפוש ע"י לחיצה על הרשומה המוצגת בתוצאות החיפוש. בשלב זה יפתח מסך תיק המטופל בו יוצג פרטי האדם, דיווחים היסטוריים	ידני

	שנקלטו במערכת וכלל המידע הרפואי שקודד.		
6.	לחיצה על פקד "סריקת מסמך" - מסוג ארכיון? לחיצה על פקד יעודי לסריקת מסמכים שהינו חלק מפתרון רכיב מסמכים.	ידני	
7.	תת תהליך קליטת סריקות לחיצה על כפתור "סריקת מסמך" יפעיל את תת תהליך ממשק קליטת סריקות - <u>ראה סעיף</u> . סיום תהליך סריקת מסמך לארכיון		

6.8 סינון מקבץ מסמכים פיזיים

6.8.1 תיאור תהליך

מדובר בתהליך ידני בעיקרו שבא לתת מענה ליכולת לבצע סינון דיווחים בתצורת מסמכים פיזיים טרם סריקתם למערכת. התהליך נועד לבצע סינון של דיווחים בתצורת מסמכים פיזיים שמתקבלים ע"י היחידה ואינם מתעדים את מחלת הסרטן וע"כ לחסוך את תהליך הסריקה.

התהליך בעיקרו הינו תהליך ידני מחוץ למערכת – סינון המסמכים הפיזיים עצמם. מסמכים שאינם מתעדים את מחלת הסרטן יועברו לגריסה בעוד שמסמכים שאכן מתעדים את מחלת הסרטן יועברו לסריקה.

מכיוון שהמסמכים נמצאים עדיין מחוץ למערכת, האזסר היחיד לקבלתם ליחידה הינה תבילת הדיווח. ולכן, העבודה מול מקבץ המסמכים הפיזיים תיעשה במקביל אל מול תבילת הדיווח שהוקמה במערכת והוקצתה לצוות העבודה בשלב קודם.

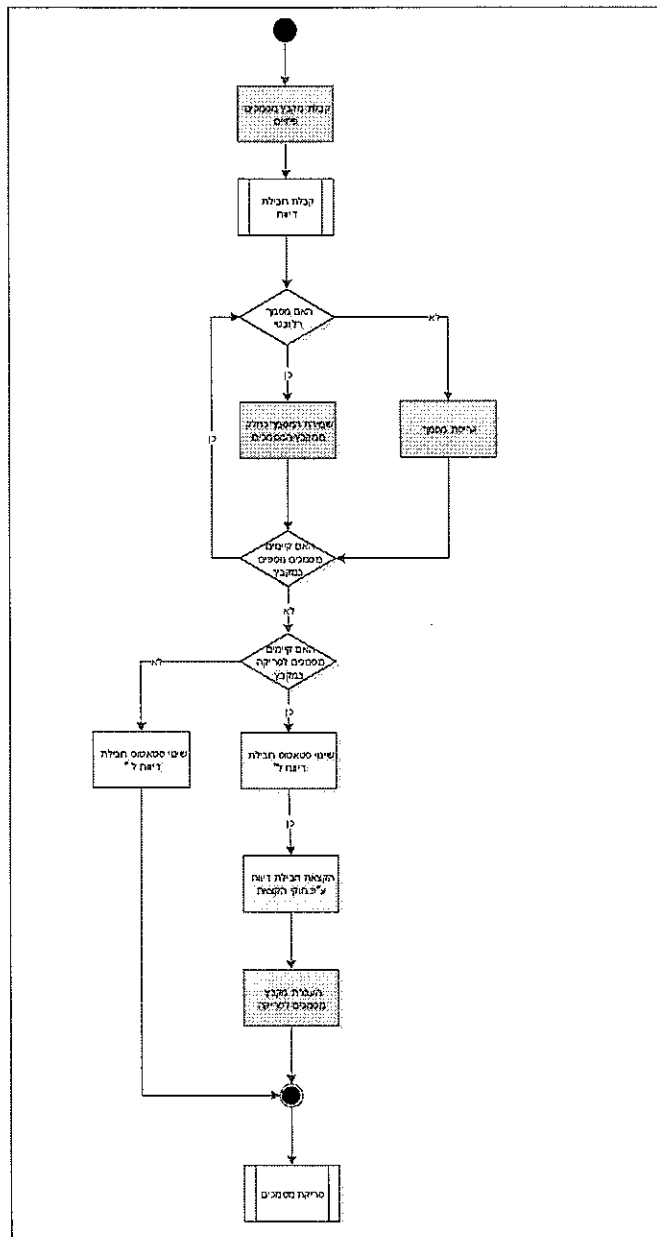
בסיום התהליך, לאחר סינון מקבץ המסמכים הפיזיים יועברו המסמכים שאכן מתעדים סרטן לסריקה ואילו תבילת הדיווח תועבר לצוות העבודה היעודי ע"י שינוי סטאטוס תבילת הדיווח והקצאתה בצורה אוטומטית באמצעות תהליך ההקצאות.

6.8.2 תנאים ושלבי התהליך

- גורם מבצע: רשם.
- תהליכים מוקדמים:
 - קבלת מסמכים פיזיים והקמת תבילת דיווח
 - קבלת תבילת דיווח – חובה

- הטריגר להפעלת התהליך: קבלת מקבץ מסמכים פיזי וקבלת חבילת הדיווח
- הפעלת התהליך: מדובר בתהליך ידני שהפעלתו מתבצעת ע"י פעולה ידנית של סינון המסמכים.
- סיום התהליך: בסיום התהליך המשתמש יגדיר שדה "סטטוס" - כתוצאה מכך תתבצע הקצאה של חבילת הדיווח בהתאם לחוקי ההקצאה. מקבץ המסמכים שעברו סינון יועבר לסריקה ע"י המשתמש.
- תהליך עוקב – סריקת מסמכים

6.8.3. תרשים



עמוד 42 מתוך 202

6.8.4 פירוט

1.	קבלת מקבץ מסמכים פיזיים	תהליך מקדים - קבלת מקבץ מסמכים פיזיים ע"י המשתמש	ידני - מחוץ למערכת
2.	קבלת חבילת דיווח	תהליך מקדים - קבלת חבילת הדיווח בהתאם למקבץ המסמכים הפיזיים שהתקבל - ע"פ מספר חבילת דיווח שהינו חלק מהמקבץ. ראה תת תהליך קבלת חבילת דיווח	ידני
3.	בדיקה האם מסמך רלוונטי	בדיקה ע"י המשתמש אם המסמך מתעד מידע רפואי לגבי מחלת סרטן <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן - עבור ל 5 במידה ולא - עבור 4 	ידני
4.	גריסת מסמך	הוצאת המסמך הלא רלוונטי מחבילת הדיווח וגריסה ע"י המשתמש. עבור ל 6	ידני - מחוץ למערכת
5.	שמירת המסמך כחלק ממקבץ המסמכים	השארת המסמך שהינו רלוונטי כחלק ממקבץ המסמכים.	ידני - מחוץ למערכת
6.	בדיקה האם קיימים מסמכים נוספים במקבץ	בדיקה האם קיימים מסמכים נוספים במקבץ שצריכים לעבור סינון: <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן - חזור ל 3 במידה עבור ל 7 	ידני- מחוץ למערכת
7.	בדיקה האם קיימים דיווחים לסריקה	לאחר סינון כלל הדיווחים - האם קיימים דיווחים לסריקה בחבילת המסמכים הפיזית <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן - עבור לסעיף 8 במידה ולא (כלומר כלל הדיווחים בחבילת הדיווח אינם רלוונטים ולא נדרש לסרוק אותם) - עבור לסעיף 11 	ידני - מחוץ למערכת
8.	שינוי סטאטוס חבילת דיווח ל"שינוי"	שינוי שדה סטאטוס חבילת דיווח ל"שינוי". שינוי השדה הינו הטריגר להפעלת תהליכי ההקצאת חבילת הדיווח	ידני
9.	הקצאת חבילת דיווח ע"פ חוקי ההקצאה	הקצאת חבילת דיווח לצוות עבודה ע"פ חוקי ההקצאה שהוגדרו.	אוטומטי
10.	העברת מקבץ מסמכים לסריקה	העברת מקבץ מסמכים לסריקה סיום תהליך סינון דיווחים מסמכים פיזיים	ידני - מחוץ למערכת

11.	ביטול הפעלת חבילת דיווח ושינוי סטאטוס ל"י	במידה ולא קיימים מסמכים להעברה לסריקה - חבילת הדיווח תבוטל ע"י ביטול הפעלת חבילת דיווח. בחירה בסטאטוס [REDACTED] סיום תהליך סינון דיווחים מסמכים פידיים	ידני
12.	תהליך עוקב - סריקת מסמכים	תהליך עוקב - סריקת מסמכים * במידה וקיימים מסמכים לסריקה	

6.9 סינון דיווחים

6.9.1 תיאור תהליך

תהליך זה נועד לאפשר סגירת דיווחים שאינם רלוונטיים, כלומר אינם מכילים מידע רפואי אודות מחלת הסרטן טרם שיוך הדיווחים לתיק מטופל והמשך תהליך קידוד.

מהות התהליך הוא קבלתם של דיווחים לאחר שנקלטו במערכת וקבלת החלטה אם הדיווח רלוונטי, כלומר מכיל מידע רפואי אודות מחלת הסרטן או שאינו רלוונטי, כלומר אינו מכיל מידע רפואי אודות הסרטן.

התהליך יחסוך את תהליך איתור והקמת תיק לקוח במקרים בהם הדיווחים אינם רלוונטיים.

התהליך מתחיל בקבלת הדיווח ע"י המשתמש. המסמך שהתקבל ואורכב במערכת (כחלק מתהליך סריקה או תהליך קבלת דיווחים אובייקט תמונה) יוצג למשתמש במסך הדיווח.

במידה שהדיווח רלוונטי המשתמש ישנה את סיבת המצב ל"י" - פעולה שתפעיל את תהליך ההקצאה. הדיווח יוקצה לצוות העבודה הייעודי.

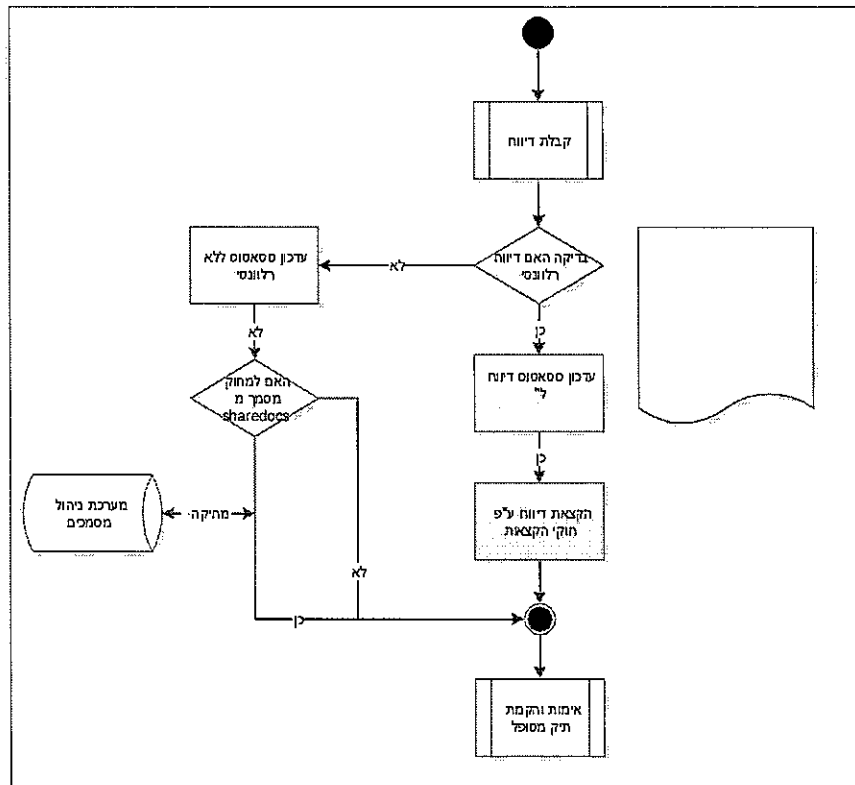
במידה שהדיווח לא רלוונטי המשתמש יעדכן את סטאטוס הדיווח " [REDACTED] ". ניתן יהיה לבצע מחיקה של המסמך מה sharedocs - על מנת שמסמכים לא רלוונטיים לא יתפסו נפתח אכסון מיותר. מחיקת המסמכים תהיה בהתאם לבחירת המשתמש.

6.9.2 תנאים ושלבי התהליך

- גורם מבצע: רשם
- תהליכים מוקדמים:
 - קליטת דיווח למערכת - תהליך סריקת מסמכים או תהליך קליטת דיווחים - קבצי דיווח אובייקט תמונה.
 - קבלת דיווח ע"י המשתמש
- הסריגור להפעלת התהליך: קבלת דיווח ללא איתור ע"י צוות עבודה רשמות

- הפעלת התהליך: התהליך מופעל באופן ייזום ע"י המשתמש באמצעות שינוי סטטוס הדיווח
- סיום התהליך: בסיום התהליך המשתמש יעדכן שדה "סטטוס" - כתוצאה מכך תתבצע הקצאה של הדיווח לצוות עבודה בהתאם לחוקי ההקצאה או לחלופין סגירת ביטול הפעלת הדיווח וסיום התהליך.
- תהליך עוקב – איתור והקמת תיק מטופל

6.9.3. תרשים



6.9.4. פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	מבצע הפעולה
1.	שלב מקדים - קבלת דיווח	<ul style="list-style-type: none"> שלב מקדים - ראה תת תהליך קבלת דיווחים 	ידי
2.	מסך דיווח	<p>במסך הדיווח יוצגו:</p> <ul style="list-style-type: none"> פרטים ראשוניים לגבי הדיווח - [REDACTED] המידע הרפואי שהתקבל במסמך סרוק / קובץ אובייקט תמונה 	
3.	בדיקה האם רלוונטי	<p>בדיקה האם דיווח רלוונטי בהתבסס על מסמך סרוק / אובייקט תמונה המוצג במסך הדיווח במידה ורלוונטי - עבור ל 4 במידה ולא רלוונטי עבור ל 6</p>	בדיקה - משתמש
4.	עדכון סטאטוס ל" [REDACTED]	שינוי ערך בשדה סטאטוס ל" [REDACTED] ושמירה.	ידי
5.	הקצאת דיווחים ע"פ חוקי הקצאה	<p>הדיווח יוקצה לצוות העבודה הייעודי ע"פ חוקי הקצאה - כלומר ע"פ סוג דיווח, תצורת הדיווח והסטאטוס שהוגדר. סיום תהליך סינון דיווחים</p>	אוטומטי
6.	עדכון סטאטוס [REDACTED]	עדכון סטאטוס דיווח ל" [REDACTED].	ידי
7.	בדיקת מחיקה ממערכת sharedocs	<p>יוקפץ חלון עם ההודעה "האם למחוק מסמך ממערכת ניהול מסמכים- ראה חוק עסקי 14 ביישורת דיווח. ההודעה הקופצת תכיל שני כפתורים לבחירה:</p> <ul style="list-style-type: none"> אישור - <ul style="list-style-type: none"> יורץ ממשק למחיקת הקובץ ממערכת sharedocs יוסר קישור מסמך לדיווח - שדה " [REDACTED] ברישומת דיווח רשמת המסמך תהפוך לסטאטוס "לא פעיל". 	ידי

	<ul style="list-style-type: none"> ביטול – המסמך לא ייחזק מה sharedocs ומשיך להיות מוצג במסך הדיווח. הדיווח כבר נסגר בסעיף הקודם. <p>סיום תהליך סינון דיווחים</p>		
8.	תהליך עוקב – אימות והקמת תיק מטופל	תהליך עוקב – אימות והקמת תיק מטופל	

6.10 איתור והקמת תיק מטופל

6.10.1 תיאור תהליך

מדובר בתהליך שמופעל ע"י המשתמש ונועד לשייך דיווח שנקלט לתיק מטופל במערכת. תחילה תתבצע פניה לממשק מרשם אוכלוסין לאורך קבלת פרטי המטופל. במידה וקיים מטופל במערכת ישוויך המטופל לדיווח. במידה ולא קיים מטופל במערכת יוקם המטופל במערכת טלל, נתונים דמוגרפיים, [REDACTED].

בסיום התהליך הדיווח יוקצה לצוות העבודה ע"פ חוקי ההקצאה שהוגדרו.

6.10.2 תנאים ושלבי התהליך

- גורם מבצע: מזכירה רפואית או רשם
- תהליכים מוקדמים:
 - קליטת דיווח למערכת – תהליך סריקת מסמכים או תהליך קליטת דיווחים – קבצי דיווח אובייקט תמונה.
 - סינון דיווחים
 - קבלת דיווח ע"י המשתמש
- הטריגר להפעלת התהליך: קבלת דיווח לא מאומת ע"י המשתמש
- הפעלת התהליך: התהליך מופעל באופן יזום ע"י המשתמש באמצעות איתור מטופל מול מרשם אוכלוסין.

- סיום התהליך: בסיום התהליך תבצע הקצאה אוטומטית של הדיווח לצוות עבודה בהתאם לחוקי ההקצאה שהוגדרו
- תהליך עוקבים –
 - קידוד ורישום
 - סינון דיווחים

6.10.3. תרשים

6.10.4. פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	מבצע פעולה
1.	חיפוש מטופל במערכת ע"י הזנת מספר מזהה מטופל בשדה "יעוד"	איתור המטופל יתבצעו בדיקות ולידציה על ת.ז שהוזנה – ראה חוק עסקי.	ידי
2.	בדיקה האם קיים תיק מטופל במערכת	בדיקה האם אותר במערכת מטופל המכיל מספר ת.ז. זהה למספר ת.ז. שהוזנה – ראה חוק עסקי. • במידה ולא אותר – עבור לסעיף 3 • במידה ואותר – עבור לסעיף 17	בדיקה - מערכת
3.	הצגת הודעה קופצת	הקפצת הודעה על גבי המסך: "לא נמצא מטופל במערכת, על מנת לאתר מול מרשם אוכלוסין יש להזין [] [] וללחוץ על כפתור איתור מרשם אוכלוסין." המשתמש ילחץ על "אישור" על מנת לבטל את ההודעה.	אוטומטי
4.	[]	[]	אוטומטי

ידי			5.
	בדיקה האם שדה ת.ז. עודכן – כלומר התבצע שינוי בערך שהוזן בסעיף 1. <ul style="list-style-type: none"> • במידה וכן – עבור לסעיף 1 • במידה ולא – עבור לסעיף 7 בדיקה זו תמנע מצב מצב של שינוי ת.ז. לאחר ניסיון איתר המטופל במערכת. יכול לגרום למצב של פניה למרשם אוכלוסין עם ת.ז. שקיימת במערכת.	בדיקה האם עודכן שדה ת.ז.	6.
ידי	לחיצה על פקד "איתור מרשם אוכלוסין" יפעיל את תהליך הפניה לממשק למרשם אוכלוסין.	לחיצה כל פקד "איתור מרשם אוכלוסין"	7.
אוטומטי	הרצת תהליך ממשק מול מרשם אוכלוסין – ראה תהליך.	תהליך פניה לממשק מרשם אוכלוסין	8.
אוטומטי	בדיקת פלט תוצאת הרצת ממשק מול מרשם אוכלוסין: <ul style="list-style-type: none"> • מטופל אומת – עבור ל 11 • תיק מטופל לא אותר במרשם אוכלוסין או קיימת תקלה בפניה – עבור ל 10 	בדיקה תוצאת הרצת הממשק	9.
אוטומטי	הקפצת הודעת שגיאה ע"פ הודעת שגיאה שחזרה בפלט תהליך פניה לממשק מרשם אוכלוסין. לחיצה על אישור תחזיר את המשתמש לסעיף 5	הקפצת הודעת שגיאה ע"פ הודעת שגיאה תהליך	10.
אוטומטי	אכלוס שדה ריק ברשומת הדיווח ע"פ פלט הממשק - על מנת להציג למשתמש את הפרטים 0. החסרים:	אכלוס שדות אימות חסרים -	11.
ידי	לאחר אכלוס השדות (ראה סעיף קודם) המשתמש יוצג למשתמש במסך הדיווח השדות יבצע וידוא שהמטופל שאומת מול מרשם אוכלוסין הינו המטופל שברצונו לשייך לדיווח באמצעות צפיה בפרטי המטופל על גבי מסך הדיווח המשתמש יאשר שאכן מדובר במטופל הרצוי. <ul style="list-style-type: none"> • במידה ותקין – עבור ל 13 	בדיקת פרטי תיק מטופל	12.

	• במידה ולא תקין – עבור ל 20		
13.	שמירת רשומת הדיווח	שמירת רשומת הדיווח ע"י לחיצה על כפתור "שמור"	ידיני
14.	יצירת רשומות ישויות עסקיות	יצירת רשומות ישויות עסקיות ע"פ הנתונים שהתקבלו בממשק – בהתאם למיפוי וע"פ חוקים עסקיים.	אוטומטי
15.	שיך מטופל לדיווח	שיך מטופל חדש שנוצר לדיווח ע"י אכלוס שדה " [REDACTED] " ברשומת הדיווח	אוטומטי
16.	אכלוס [REDACTED]	על מנת לסמן דיווחים בהם הוקם תיק מטופל חדש יעודכן ערך בשדה תיק מטופל [REDACTED]. עבור ל 22.	אוטומטי
17.	שיך תיק מטופל לדיווח	שיך מטופל קיים שנמצא לדיווח ע"י אכלוס שדה " [REDACTED] "	אוטומטי
18.	בדיקה האם מטופל הרצוי שוייך לדיווח	במסך הדיווח ישוייך תיק המטופל לדיווח ע"י אכלוס שדה " [REDACTED] " ללא שמירה). כתוצאה מכך יוצגו: [REDACTED] [REDACTED] באמצעות צפיה בפרטי המטופל על גבי מסך הדיווח המשתמש יאשר שאכן מדובר במטופל הרצוי. • במידה וכן – עבור ל 21 • במידה ולא – עבור ל 19	בדיקה - משתמש
19.	מחיקת ערך משדה [REDACTED]	במידה והמשתמש מוצא שהפרטים אינם המטופל שאמור להיות משוייך לדיווח יבצע המשתמש מחיקה [REDACTED] חזור לסעיף 1.	ידיני
20.	שינוי / מחיקת ערך [REDACTED]	במידה והמשתמש מוצא שהפרטים של המטופל שאומת מול מרשם אוכלוסין אינם תואמים לפרטים של המטופל שאותו מעוניין להקים – ימחק / יעדכן המשתמש את הערך משדה [REDACTED] זה יהווה טריגר להסתרת השדות הנ"ל וחזרה לנקודות המוצא (ראה חוק עסקי) – עבור לסעיף 1	ידיני
21.	שמירת רשומת הדיווח	שמירת רשומת הדיווח ע"י לחיצה על כפתור "שמור"	ידיני
22.	עדכון סטטוס דיווח [REDACTED]	במידה [REDACTED] מאכלס המערכת תעדכן את שדה [REDACTED] – ראה חוק עסקי	אוטומטי

23.	הקצאת דיווח לצוות המתאים ע"פ חוקי הקצאות, כלומר בהתאם לסוג דיווח, תצורת דיווח והסטטוס שהוגדר	הקצאת דיווח	אוטומטי
24.	תהליך עקב לתהליך הנוכחי הינו אחד משני תהליכים – בהתאם לחוקי ההקצאה: <ul style="list-style-type: none"> • קידוד ורישום • סינון דיווחים 	תהליך עקב	

6.11 קידוד ורישום

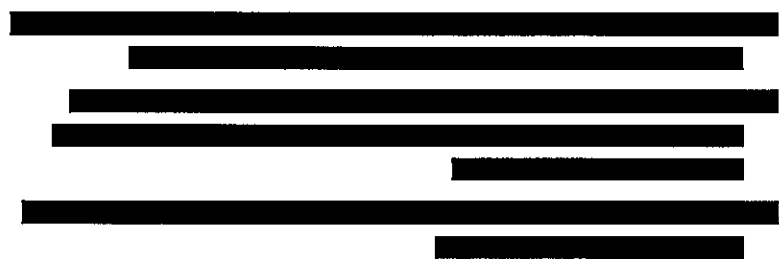
6.11.1 תיאור תהליך

תהליך זה הינו תהליך העבודה המרכזי של הרשמים במערכת.

מדובר בתהליך ידני ברובו המתבצע ע"י הרשם.

בסיום התהליך יעודכן סטטוס הדיווח ע"י הרשם – האם הדיווח רלוונטי, האם הדיווח קודד, האם נדרש להשלים פרטים לצורך קידוד הדיווח.

מסכי העבודה המרכזיים בתהליך הינם:



התהליך מתחיל מקבלת הדיווח ע"י הרשם וצפיה בפרטי הדיווח על מול פרטיו האישיים והרפואיים של המטופל במסך הדיווח.

הרשם בשלב הזה נדרש לקבל החלטה לגבי הדיווח – האם לא רלוונטי? האם קודדה כבר אבחנה קודמת? האם נדרש לקודד אבחנה חדשה? האם נדרש לקודד טיפול חדש.

כל אחת מפעולות ההמשך מתבצעות ממסך הדיווח עצמו באמצעות פעולות המתארות באופן מפורט תחת היישות "■".

במידה ונדרשת יצירה של אבחנה חדשה הרשם יעבור למסך אבחנה חדשה באמצעות לחיצה על פקד יעודי. במסך האבחנה יתבצע קידוד ע"י הרשמת.

במידה ונדרש יצירה של טיפול חדש הרשם יעבור ממסך אבחנה למסך טיפול חדש ע"י לחיצה על פקד יעדי. במסך הטיפול יתבצע קידוד ע"י הרשמת.

בכדי שתהליך הקידוד יהיה גוף למשתמש ניתן יהיה לפתוח את המסמך הסרוק / קובץ אובייקט תמונה כפי שמוצג במסך הדיווח בחלון נפרד וכך וכך לעבוד עם שני מסכים במקביל – אבחנה / טיפול ותצוגת המסמך הסרוק / קובץ אובייקט.

בסיום תהליך הקידוד המשתמש יקבע את המשך הטיפול בדיווח ע"י שינוי סטאטוס [REDACTED] במידה ונדרש.

6.11.2. תנאים ושלבי התהליך

- גורם מבצע: רשם
- תהליכים מוקדמים:
 - אימות והקמת תיק מטופל
 - קבלת דיווח ע"י המשתמש
- הטריגר להפעלת התהליך: קבלת דיווח מאומת ע"י צוות עבודה רשמית
- הפעלת התהליך: התהליך מופעל באופן יזום ע"י המשתמש.
- סיום התהליך: בסיום התהליך המשתמש יעדכן שדה "סטאטוס" - כתוצאה מכך תתבצע הקצאה של הדיווח לצוות עבודה בהתאם לחוקי הקצאה או לחלופין ביטול הפעלת הדיווח וסיום התהליך.
- תהליך עוקב – מדובר בתהליך הסוגר את התהליך הכולל.

6.11.3. תרשים

6.11.4. פירוט

#	תאור פעולה	פירוט פעולה	מבצע הפעולה
1.	קבלת דיווח	תהליך מקדים - ראה תת תהליך קבלת דיווח	ידי
2.	מסך דיווח	במסך הדיווח יוצגו: <ul style="list-style-type: none"> • חלון שהמסמך הסרוק / קובץ אובייקט תמונה יוצג בתוכו - 	

	<p>במקרים של דיווחים שנקלטו כתוצאה מסריקת מסמך או קליטת קובץ אובייקט תמונה</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>		
בדיקה - משתמש	<p>ע"פ המסמך / קובץ תמונה הסרוק או פרטי דיווח מקובץ ממוכן תבצע בדיקה ע"י המשתמש האם הדיווח רלוונטי, כלומר האם הדיווח בגין מחלת הסרטן (למקרים שדיווח לא עבר סינון) במידה וכן – המשך תהליך - עבור לסעיף 4</p> <p>4</p> <p>במידה ולא – סגירת דיווח - עבור 23</p>	בדיקה האם דיווח רלוונטי	3.
בדיקה - משתמש	<p>במקרים שהדיווח נוצרה כתוצאה מקליטת קבצים ממוכנים (האינדקסיה לכך הינה תצורת הדיווח) – ממשק הודעות פטירה או ממשק קבלת קבצים ממוכנים ייתכן שגם נוצרה אבחנה כחלק מתהליך הקליטה. במקרה זה דרש לבדוק אם האבחנה שנוצרה הינה רלוונטית ולכן:</p> <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן – דיווח נוצר כתוצאה מקליטת קובץ ממוכן – עבור ל 5 במידה ולא - דיווח לא נוצר כתוצאה מקליטת קובץ ממוכן – עבור ל 8 	בדיקה האם מדובר בדיווח שנוצרה כתוצאה מקליטת דיווחים מקובץ ממוכן (קבצים ממוכנים או הודעות פטירה)	4.
בדיקה - משתמש	<p>תבצע בדיקה ע"י המשתמש אם מדובר באבחנה רלוונטית. ניתן לצפות בפרטי האבחנה מתצוגה אבחנות המשוייכות</p>	האם מדובר באבחנה רלוונטית	5.

	<p>לדיווח במסך הדיווח או מכניסה למסך האבחנה עצמו באמצעות לחיצה כפולה על השרה בתצוגה.. האבחנה רלוונטית – הינה אבחנה שמוסיפה מידע רפואי חדש לתיק המטופל</p> <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן – האבחנה רלוונטית – עבור ל 6 במידה ולא – האבחנה אינה רלוונטית – עבור ל 22 		
בדיקה - משתמש	<p>האם נדרש להשלים פרטים אודות האבחנה שנוצרה ע"י הממשק. זיהוי האבחנה יתבצע באמצעות אופן [REDACTED] [REDACTED]."</p> <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן – עבור ל 7 במידה ולא – עבור ל 62 	האם נדרש להשלים פרטים	6.
ידי	<p>כניסה למסך אבחנה ע"י לחיצה על רשומת אבחנה כפי שמופיע בתצוגת אבחנות לדיווח. במסך אבחנה יופיעו פרטי האבחנה כפי שהתקבלו בממשק. יתבצע עדכון פרטים באבחנה ע"י המשתמש עבור ל 26</p>	עדכון פרטים באבחנה	7.
בדיקה - משתמש	<p>האם הדיווח הוא בגין אבחנה שכבר קודדה לתיק המטופל בעבר וכבר מתועדת בתיק המטופל</p> <p>במידה וכן – עבור לסעיף 9 במידה ולא – עבור לסעיף 12</p>	האם מדובר בדיווח אודות אבחנה שכבר קודדה	8.
ידי	<p>על מנת לבצע תיעוד של כלל הדיווחים ושיוכם לאבחנות קיימת היכולת לקשר אבחנה קיימת לדיווח חדש שהתקבל. יתבצע ע"י לחיצה על פקד פקד "שיוך אבחנה קיימת" במסך הדיווח. בעת לחיצה על הפקד תפתח רשימה המכילה את כלל האבחנות המקשורות לתיק הלקוח. תתבצע בחירה של האבחנה הרלוונטית</p>	שיוך דיווח לאבחנה קיימת	9.

	ע"י המשתמש ולחיצה אישור תחזיר את המשתמש למסך הדיווח ותקשר את הדיווח לאבחנה (ראה חוקים עסקיים ביישות דיווח)		
10.	האם נדרש לעדכן פרטים באבחנה	האם נדרש לעדכן פרטים באבחנה הקיימת שקושרה זה עתה לדיווח (ראה סעיף קודם) כתוצאה מפרטים נוספים שמכיל הדיווח. <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן – עבור ל 11 במידה ולא – עבור ל 12 	בדיקה - משתמש
11.	עדכון פרטים באבחנה	כניסה למסך אבחנה ע"י לחיצה על רשומת אבחנה כפי שמופיע בתצוגת אבחנות לדיווח. במסך אבחנה יופיעו פרטי האבחנה כפי שקוודו במערכת. יתבצע עדכון פרטים באבחנה ע"י המשתמש בהתאם למה שנדרש לעדכון	ידני
12.	האם בגין הדיווח נדרש לקודד אבחנה חדשה	האם בגין הדיווח שהתקבל נדרש לקודד אבחנה חדשה לתיק המטופל. כלומר להקים רשומה חדשה מסוג "אבחנה" שתקשור לתיק להמטופל <ul style="list-style-type: none"> במידה וכן – עבור לסעיף 13 במידה ולא – עבור לסעיף 16 	בדיקה - משתמש
13.	יצירת אבחנה חדשה וקידוד	במסך דיווח - לחיצה על פקד "חדש" בתצוגת אבחנות לדיווח. יפתח מסך אבחנה חדש בו נדרש להזין את פרטי האבחנה קידוד הנתונים הנדרשים ע"פ לוגיקת קידוד - ראה חוקים עסקיים ישות אבחנה. בסיום הקידוד יתבצע שמירה של האבחנה ע"י המשתמש באמצעות לחיצה על כפתור "שמירה"	ידני
14.	שיוך אבחנה לדיווח	שמירת האבחנה הינה הטריגר לקישור האבחנה לדיווח שממנו בוצעה הכניסה	אוטומטי

	למסך יצירת אבחנה חדשה (ראה תהליך קודם) [REDACTED]		
15.	שירות אבחנה לתיק מטופל	שירות אבחנה לתיק מטופל	אוטומטי
16.	האם בגין הדיווח דרש לקודד טיפול	האם התקבל בגין הדיווח שהתקבל דרש לקודד טיפול טיפול: במידה וכן - עבור ל 17 • במידה ולא - עבור ל 19	ידני
17.	יצירת טיפול חדש וקידוד. שיוך אבחנה לטיפול	במסך דיווח - לחיצה על פקד "חדש" בתצוגת טיפולים לדיווח יפתח מסך טיפול חדש. קידוד הנתונים הנדרשים ע"פ לוגיקת קידוד - ראה חוקים עסקיים [REDACTED] כחלק מתהליך הקידוד תקשר האבחנה בגינה בוצע הטיפול לטיפול ע"י אלוס [REDACTED] בסיום הקידוד יתבצע שמירה של הטיפול ע"י המשתמש באמצעות לחיצה על כפתור "שמירה"	
18.	שיוך תיק מטופל לטיפול	שמירת הטיפול הינו טריגר לקישור תיק המטופל לטיפול שנוצר. המערכת תקשר את תיק המטופל שמקושר לאבחנה לטיפול שנוצר [REDACTED] יתבצע	אוטומטי

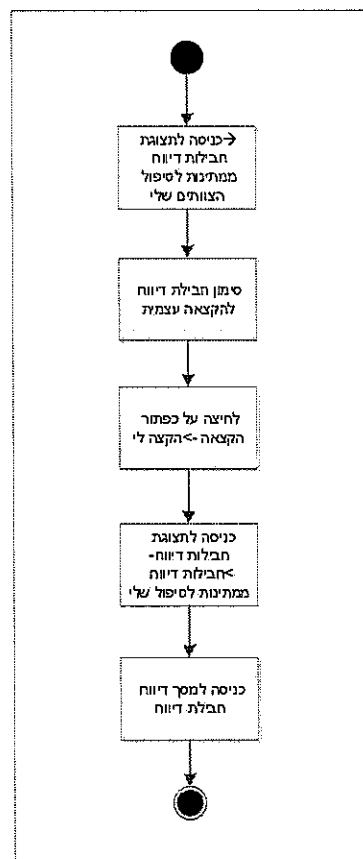
19.	האם חסרים נתונים	האם חסרים נתונים בדיווח שהתקבל ודרש לפנות למוסד ממנו התקבל בדיווח להשלמת האינפורמציה. יכול להיות שיתבצע לאחר קידוד הנתונים הקיימים או ללא קידוד כלל	בדיקה - ידני
20.	עדכון	עדכון שדה	ידני
21.	הזנת סוג מידע נדרש להשלמה	"בחר הערך המתאים ע"י המשתמש. בשדה "מידע נדרש להשלמה". כמו כן, למשתמש תהיה אפשרות להזנת מלל חופשי בשדה "הערות מידע נדרש להשלמה" (ראה חוקים עסקיים ביישום דיווח) סיום תהליך קידוד ורישום	ידני
22.	ביטול הפעלת אבחנה	לחיצה על פקד בטל הפעלה במסך אבחנה האבחנה תהפוף ללא פעולה במערכת ותוסר מתצוגות אבחנה לתיק מטופל ואבחנה לדיווח	ידני
23.	עדכון סטאטוס דיווח	עדכון	ידני
24.	בדיקה - האם למחוק מסמך מארכיון	יוקפץ חלון בחירה עם ההודעה "האם למחוק מסמך ממערכת ניהול מסמכים" (ראה חוק עסקי ביישום דיווח) ההודעה תקופצת תכיל שני כפתורים לבחירה אישור וביטול: <ul style="list-style-type: none"> לחיצה על אישור – עבור ל 25 לחיצה על ביטול – סיום תהליך קידוד ורישום 	בדיקה - משתמש

<p>אוטומטי – ממשק אין היום יכולת למחוק את המסמך ממערכת sharedocs. הפתרון שהוצע זה למחוק את המסמך מ- XRM ולבצע העברה של המסמך ב-sharedocs לתיקית מחיקה. נמצא בבדיקה מול האם לבצע באמצעות העברה או העתקה של המסמך.</p>	<p>יורץ ממשק למחיקת הקובץ ממערכת sharedocs. יוסר קישור מסמך לדיווח – [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] סיום תהליך קידוד ורישום</p>	<p>מחיקה ממערכת ניהול מסמכים</p>	<p>25.</p>
<p>ידני</p>	<p>[REDACTED] [REDACTED] סיום תהליך קידוד ורישום.</p>	<p>עדכון סטאטוס דיווח [REDACTED] [REDACTED]</p>	<p>26.</p>

6.12 תהליכי עזר

6.12.1 קבלת תבילת דיווח

תרשים:



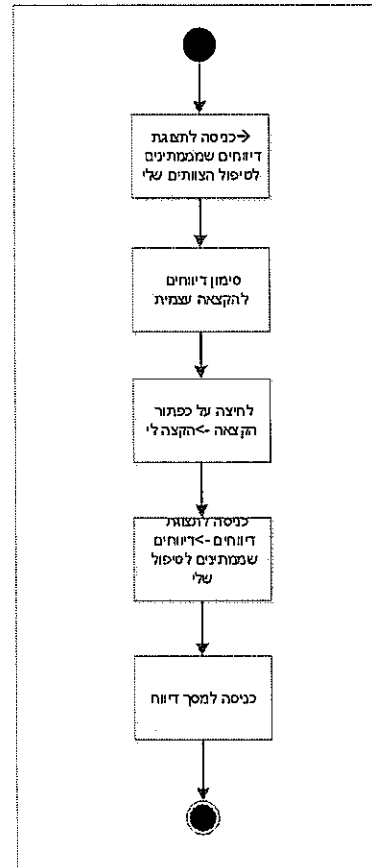
פירוט:

#	תאור פעולה	פירוט פעולה
1.	איתור חבילת דיווח שמוקצת לצוות	במסך חבילות דיווחים -> בחירה בתצוגת חבילות דיווח ממתנית לטיפול הצוותים שלי
2.	קבלת חבילות דיווח	<ul style="list-style-type: none"> בחירה בחבילות דיווח רצויות לחיצה על כפתור "הקצה" בחירה באפשרות "הקצה לי" ולחיצה על אישור
3.	תצוגת חבילות דיווח שמוקצות למשתמש	במסך חבילות דיווח -> בחירה בתצוגת חבילות דיווח ממתניות לטיפול שלי

4.	כניסה למסך חבילת דיווח	בתצוגת חבילות הדיווח שלי יוצגו כלל הדיווחים שממתנים לטיפול המשתמש. תתבצע כניסה למסך הדיווחים ע"י לחיצה על רשומת הדיווחים הרלוונטית
----	------------------------	--

6.12.2 קבלת דיווח

תרשים:



פירוט:

#	תאור פעולה	פירוט פעולה
	איתור דיווח שמוקצה לצוות	במסך דיווחים -> בחירה בתצוגת דיווחים שממתינים לטיפול הצוותים שלי
2.	קבלת דיווחים	<ul style="list-style-type: none"> בחירה בדיווחים הרצויים לחיצה על כפתור "הקצה" בחירה באפשרות "הקצה לי" ולחיצה על אישור
3.	תצוגת דיווחים שמוקצים למשתמש	במסך דיווחים -> בחירה בתצוגת דיווחים שממתינים לטיפול שלי

4.	כניסה למסך דיווח	בתצוגת הדיווחים שלי יוצג כלל הדיווחים שממתינים לטיפול המשתמש. תבצע כניסה למסך הדיווחים ע"י לחיצה על רשומת הדיווחים הרלוונטית
----	------------------	--

7. מצבים דיווח וחבילת דיווח

המצבים השונים בתהליך מיוצגים ע"י סטאטוס חבילת הדיווח או סטאטוס הדיווח.
להלן טבלת ותרישים מצבים שמטרתם להסביר אילו תהליכים / פעולות יכולים להוביל לאיזה סטאטוס ומי מבצע בפועל את העדכון.

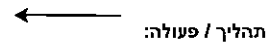
7.1 טבלת מצבים

להלן טבלת מצבי דיווח וחבילת דיווח ע"פ תהליכים:

פעולה	חבילת דיווח	דיווח	מבצע פעולה
הקמת חבילת דיווח	פעיל		מערכת
	לסינון		
	לסריקה		
סינון מקבץ מסמכים	לסריקה		משתמש
	אין מסמכים לסריקה		
קליטת קבצי אובייקט תמונה	נקלט	התקבל	מערכת
	נקלט - השלמת פרטים	התקבל - השלמת פרטים	
סריקת מסמכים	נקלט	התקבל	מערכת
סריקת ארכיון		נסרק ארכיון	מערכת
סינון דיווחים		סונן	משתמש
		לא רלוונטי	
שיוך תיק מטופל לדיווח		אומת	מערכת
		קודד	
קידוד		לא רלוונטי	משתמש

7.2 תרשים מצבים

7.2.1 מקרא

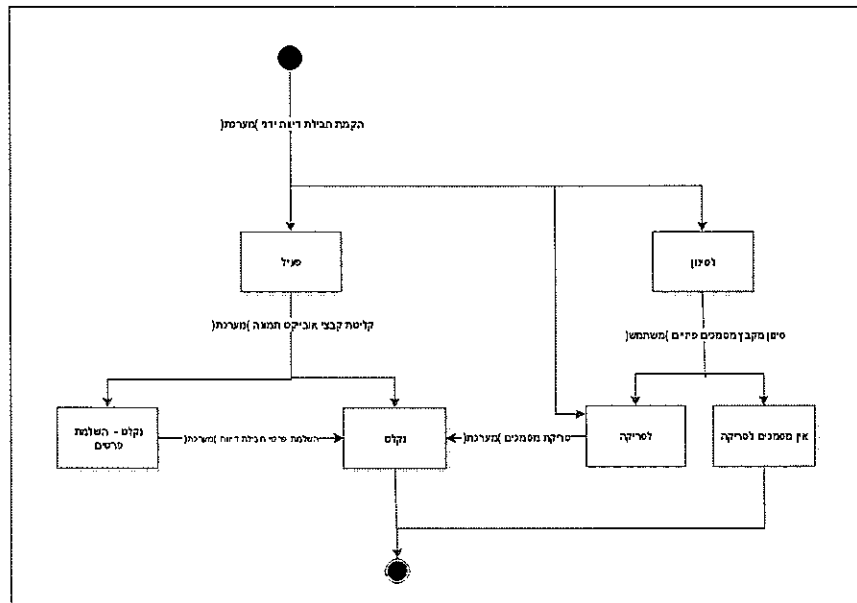


טקסט על גבי חץ הפעולה / תהליך: שם פעולה / תהליך

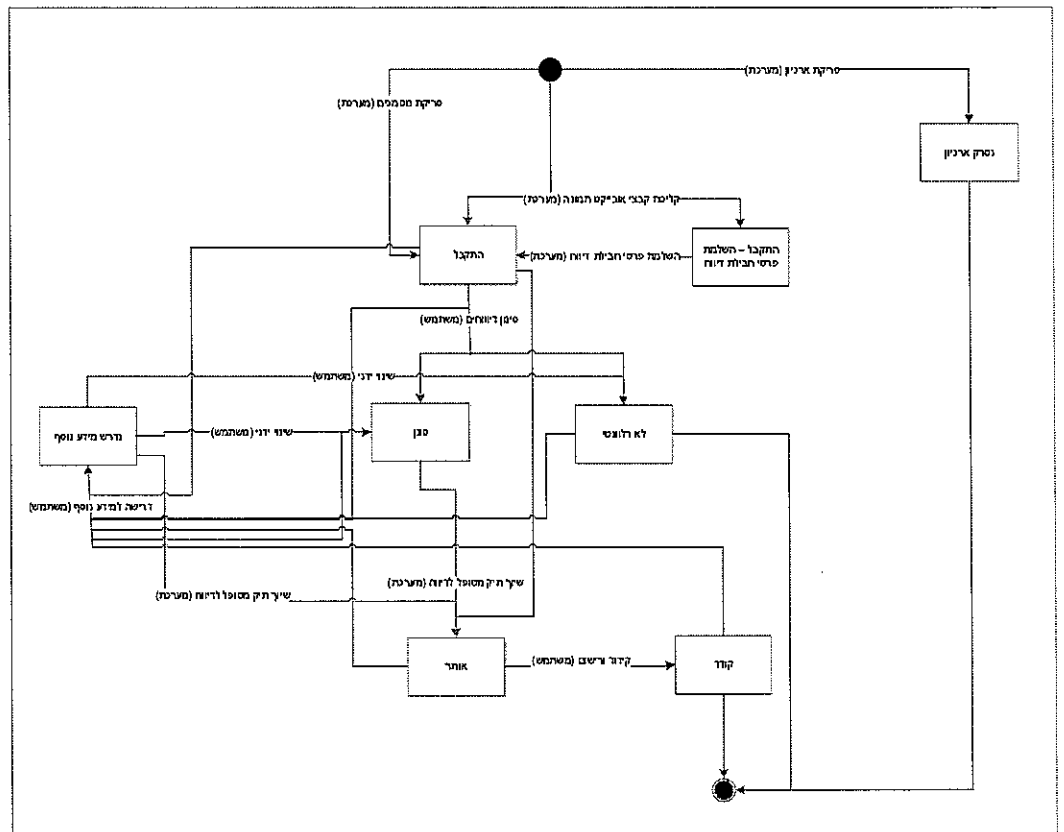
טקסט בסוגריים על גבי חץ הפעולה / תהליך:

הגורם שמבצע בפועל את פעולת עדכון הסטטוס. כלומר אם מבוצע אוטומטי ע"י המערכת כחלק מהתהליך או שינוי סטטוס שהשתמש מבצע באופן ידני.

7.2.2 תרשים מצבים -- תבילת דיווח



7.2.3 תרשים מצבים - דיווח



8. יישום



עם הערות: [MT4]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



שם שדה		#
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	פקדים "צור אבחנה חדשה" ו"שיוך אבחנה קיימת" יהיו לא מאפשרים (אפורים) כברירת מחדל. הפקדים יאפשרו ויהיו ניתנים לשימוש רק לאחר שמירת הדיווח כאשר השדה שדה "תיק מטופל" מאוכלס.	אפשר פקדים יצירת אבחנה חדשה ושיוך אבחנה קיימת לדיווח	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[MT8] עם הערות [REDACTED]



[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	יצירת אבחנה חדשה מטופס דיווח	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED] עם הערות: [MT9] [REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



	<p>[Redacted text]</p>	<p>[Redacted text]</p>	<p>[Redacted text]</p>

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

