



מדינת ישראל משרד המשפטים

טופס א'

תאריך: 2/6/2011

לכבוד,

רשם העמותות - חטיבת ניהול תקין

ת.ד. 34071

ירושלים 91340

א.ג.נ.,

הנדון: המצאת מסמכים מטעם העמותה: מרכז החאן מרכז החאן

מספר: 2-190-005-58

(כן) לא (נא לסמן)

העמותה מבקשת אישור ניהול תקין לשנת 2012

בהתאם לדרישות חוק העמותות הרינו להמציא מסמכים כדלקמן (נא לסמן ב-X ולמלא בהתאם לעניין):

(✓) דו"ח כספי לשנת 2010.

(✓) דו"ח מילולי לשנת 2010.

(✓) פרוטוקול של אסיפה כללית המאשרת הן את הדו"ח הכספי והן את הדו"ח המילולי לשנת 2010.

(✓) המלצות ועדת ביקורת לשנת 2010 בנוגע לדו"ח הכספי.

(✓) רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2010.

(✓) הודעה בדבר קבלה אי קבלה תרומות מישות מדינית זרה.

(✓) אישור חתום על ידי בנק הדואר על תשלום פטור מאגרה לשנת 2011.

כתובת דוא"ל של העמותה (אם קיימת): naama@khan.co.il

בכבוד רב,

שם: נאמה אלון

תפקיד: מנהל הכלכלה

חתימה: [חתימה]

כתובת: רח' אלון 2, ירושלים

טלפון: 02-6303602

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים





טופס ב'

דגשים והנחיות למילוי הדו"ח המילולי

בהתאם לסעיף 37(א) לחוק העמותות, התש"ס-1980, על עמותה להגיש את הדו"ח הכספי יחד עם הדו"ח המילולי. פרטי הדו"ח המילולי ימולאו בהתאם להוראות התוספת השלישית לחוק העמותות. רצוי להגיש את הדוח המילולי על גבי הטופס המקוון המצוי באתר רשם העמותות ברשות התאגידים.

האחריות להכנת הדו"ח המילולי ולתוכנו חלה על הוועד המנהל.

על ועדת הביקורת לבחון את הדו"ח המילולי ולהביא המלצותיה בפני האסיפה הכללית אשר תאשר את הדו"ח האמור.

הדו"ח המילולי אינו מחויב בעריכה על-ידי גורם מקצועי, חיצוני לעמותה.

הדו"ח המילולי יהיה פתוח לעיון הציבור.

לעניין סעיף 1 לדו"ח:

יש לדווח על הפעולות שביצעה העמותה לשם קידום מטרותיה המאושרות.

הדיווח יהיה בנוגע לפעולות שכבר ביצעה העמותה בשנת הדו"ח ולא פעולות שהיא עתידה לבצע.

לעניין סעיף 2 ו-141 - לדו"ח:

נדרש לפרט את המבנה הארגוני של העמותה בשנת הדו"ח. יש להקפיד להבחין בין חברי הוועד לבין חברי ועדת הביקורת.

מומלץ לצרף תרשים הכולל את פירוט הוועדות ו/או הגופים הנוספים הקיימים בעמותה בהתאם לתקנון.

בסעיף 2 "נושאי משרה המועסקים בעמותה": המנהל הכללי של העמותה וכל מי שכפוף במישרין למנהל הכללי.

לעניין סעיף 3 לדו"ח:

"קרוב" - בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של בן זוג או בן זוג של כל אחד מאלה:

"מרבית חברי העמותה" - מעל ל- 50% מחברי העמותה.

"זיקה" - כגון תאגיד אחר שהתמיכה בו מהווה חלק ממטרות העמותה.





משרד המשפטים
מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים