

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצא
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגיד.

ובראשונה השיקול העיקרי והמכריע הוא השיקול האומנותי. שיקול נוסף שנכנס לתמונה הוא שיקול לוגיסטי מתוך נסיון ליצור מצב בו ניתן להריץ יותר מהצגה אחת בו זמנית מה שדורש שלא תהיה חפיפה בליהוק בין הצגות שונות. לגבי מידת התאמתם של שחקנים ללהקה כאן – שוב השיקול הוא אומנותי גרידא וקורה מפעם לפעם שיש מסקנה ששחקן מסוים לא מתאים ו/או מתווספים שחקנים.

הלל: הועדה ממליצה לקבל את ממצאי הדוח ולעשות שימוש באופן שוטף בכלי זה על מנת לנהל בצורה יעילה את העובדים בכפוף לשיקולים אומנותיים.

יאיר: תיקים אישיים

בביקורת הושם דגש על עובדים חדשים יותר. אצל עובדים רבים לא נמצאו קורות חיים בתיק האישי. וגם חסרו טפסי חתימת העובד על שמירה על סודיות. מעבר לכך התיקים האישיים מסודרים ומנוהלים היטב.

ברטה: לא לכל עובדי הבמה יש קורות חיים. לגבי חתימת עובדים על שמירה על סודיות – הוכן טופס והוחתמו העובדים.

הלל: הועדה מברכת את ההנהלה על הסדר הקיים בתיקי העובדים – המלצות הביקורת יושמו.

יאיר: ביקורת נקיון

נמצא בביקורת שהמכשיר לייבוש ידיים בשירותי הגברים היה תקול.

דני: המכשיר תוקן.

הלל: הועדה מברכת על יישום המלצת המבקר.

יאיר: גמר ההתחשבות בין התיאטרון לבין יקי הר-טל.

בהמשך לדרישה שהועלתה בישיבת ועדת הביקורת הקודמת נערכה ביקורת בנושא גמר ההתחשבות של התיאטרון עם יקי הר-טל בעת פרישתו מתפקיד המנכ"ל.

הלל: נמצא כי ההתחשבות נעשתה בדיוק לפי כל הנהלים וההסכמים מול יקי.

יאיר: קופות קטנות

ניתן לומר שנושא זה השתפר מאד מאז הביקורת האחרונה שנעשתה עליו. חשוב מאד להקפיד על הבירוקרטיה – חתימות במקומות הנכונים, ניירת נכונה וכו'.

הלל: מומלץ להשתמש כמה שפחות בקופה קטנה ושתהיה כמה שפחות התגלגלות. נראה שהסכום כאן קצת גבוה ביחס לכספים שאינם כלולים בעלויות שכר. הקופה הקטנה זהו נושא שקל לבדוק ולתפוס בו בעיות. אם ההתנהלות סבירה ברמה הערכית אז סכומים גדולים כגון דואר יש מקום לבדוק איך ניתן להתמודד איתם אחרת – למשל רכישת מכונת ביול.

ברטה: מדובר פה לפעמים על קניות שאין דרך אחרת לנהל אותם כמו מעצבים שקונים אלמנטים בשוק הפשפשים וכיו"ב. את נושא מכונת הביול בדקנו בעבר ומצאנו שהוא אינו מתאים לצרכינו.

דני: מנסיוני נראה לי שהסכום שמתגלגל כאן בקופה הקטנה ותדירות גלגולו הינו סביר לסוג זה של עסק. את נושא מכונת הביול נבדוק שוב.

הלל: המלצת הועדה – להמשיך להקפיד בסוג ההוצאות ואישור ההוצאות ולהיות ההתנהלות.



יאיר: צירפתי לשיבה זו את נושא הצעות המחיר – לידיעה - בעבר סוכם שכדי למנוע שימוש במידע שמגיע בפקס בהצעות המחיר לטובת מישהו – יגיעו כל הצעות המחיר אלי בפקס קודם ואני אעביר אותם ביחד אל ששי. כרגע סידור זה עובד טוב.

תכנית הביקורת לשנה הבאה תכלול בין השאר:

1. בדיקת השכירויות בתיאטרון.
2. בדיקת הרכבים וההסעות בתיאטרון.
3. בדיקת ההיערכות לכיבוי אש וטיפול בנפגעים. (בשלב מאוחר יותר)
4. בדיקת צבירת ימי חופשה.
5. בדיקת הטיפול בביטולי כרטיסים וביטולי מנויים.
6. בדיקת השמירה והביטחון.
7. בדיקת המכרזים וקבלת הצעות מחיר.
8. בדיקת הנהלים בתיאטרון.
9. בדיקת יישום המלצות מדוחות קודמים.

רשמה: נעמה אָנוֹשׁ

רשות התאגידים - רשם העמותות
משרד המשפטים
מדינת ישראל
02.03.2011
58
כדור
מסמך
מס' ע"ר
קוד מסמך
החל שטיינברגר - יו"ר
חבר ועד - יוסי סאב



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



משרד המשפטים
מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים