

אורי שורץ, עו"ד  
היועץ המשפטי  
רשות ההגבלים העסקיים  
20.12.11

18/12/11  
הגבלות  
התחרות

## נוהל הליך בחירת ומינוי חברים לוועדה לפטורים ומיזוגים - דצמבר 2011

### 1. כללי

1. הוועדה לפטורים ומיזוגים (להלן: "הוועדה") הוקמה בחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח – 1988 (להלן – "חוק"). על פי לשון החוק, לא יעניק הממונה על הגבלים עסקיים (להלן – "הממונה") פטור מאישור בית הדין להגבלים עסקיים להסדר כובל ולא יסכים למיזוג חברות, אלא לאחר התייעצות בוועדה (סעיפים 14 ו-24 לחוק). בפועל נוהג הממונה להיוועץ בוועדה גם בטרם החליטה להתנגד למיזוג או לא לפטור הסדר כובל, למרות שאין עליו חובה בדין לעשות כך.
2. תפקידה נוסף של הוועדה, הבא לידי ביטוי אך לעתים נדירות, נוגע לכללים שמוציא הממונה לסוגי הסדרים כובלים הפטורים מאישור בית הדין (להלן – "פטורי סוג").<sup>1</sup> בידי הוועדה הכוח לאשר את פטורי הסוג או שלא לאשרם; אישרה הוועדה פטור סוג, תוקפו מותנה בחתימת שר התעשייה, המסחר והתעסוקה.
3. הוראת סעיף 23(ב) לחוק ההגבלים דורשת כי לוועדת הפטורים והמיזוגים ימונו אנשים בעלי כישורים החולמים את תפקידה הציבורי החשוב של הוועדה, כמפורט להלן:
  - א. חמשת עובדי המדינה המתמנים לוועדה נדרשים להיות בעלי ידע ומומחיות בכלכלה, בראיית חשבון, במינהל עסקים או במשפט (להלן: "תחומי עיסוקה של הוועדה").
  - ב. ארבעת נציגי הציבור המתמנים לוועדה נדרשים להיות בעלי מוניטין במחקר והוראה בתחומי עיסוקה של הוועדה.
  - ג. ארבעה נציגי ציבור נוספים נדרשים להיות בעלי תואר אקדמי בתחומי עיסוקה של הוועדה וכן בעלי ידע וניסיון מצטבר של שבע שנים לפחות בתחומים האמורים.
4. מטרת נוהל זה הינה לקבוע את שלבי ההליך של מינוי חברי ועדה על מנת להבטיח את מילוי דרישות החוק הנ"ל, לרבות וניעוד הליכי המינוי.

### II. בדיקת כשירותם של מועמדים לוועדה

5. חברי הוועדה וכן יו"ר הוועדה מתמנים ע"י שר התמנות מכוח סמכויות לפי סעיף 23(ב) ו(ג) לחוק.
6. עפ"י הנוהג הקיים, איתור מועמדים לכהונה בוועדה מבוצע ע"י השר בתאום עם הממונה. במקרים מתאימים, הממונה יכול להציע לשר מועמדים הראויים לדעתו לכהן בוועדה.
7. שמות המועמדים לכהן בוועדה יועברו ע"י לשכת השר באמצעות לשכת הממונה לידי רשם ההגבלים העסקיים המכהן כמזכיר הוועדה (להלן – הרשם).

<sup>1</sup> ר' למשל כללי ההגבלים העסקיים (פטור סוג להסכמים שפגיעתם בתחרות קלת ערך) תשס"ו – 2006, ק"ת תשס"ו 6483, עמ' 796; כללי ההגבלים העסקיים (פטור סוג למיזמים משותפים) תשס"ו – 2006, ק"ת תשס"ו 6483, עמ' 793.

8. הרשם יעביר את השאלון המצורף כנספח אי לידי כל מועמד ששמו מצוי ברשימת המועמדים לצורך מילוי ע"י המועמד. כמו כן יאסוף הרשם בקשר עם כל מועמד את הפרטים הבאים:

8.1. לגבי מועמד שהוא עובד מדינה או עובד בגוף ציבורי – הצהרה חתומה של מנהל היחידה בו מועסק המועמד אודות בדיקתו את התיק האישי של המועמד למינוי; אם ישנו רישום פלילי או משמעתי יש לצרף את הגיליון לחומר הנבדק. אם אין רישום פלילי או משמעתי בתיק, יש לציין זאת בגוף ההצהרה ולצרף אישור הממונה על המשמעת המשרד. המצאת אישור כאמור לא תעכב את תחילת הבדיקה, אולם לא תינתן חוות דעת משפטית בלעדיו.

8.2. מסמך המפרט מצבת מינויים בוועדה בציון – האם מדובר במינוי חדש או במינוי במקום חבר מכהן. ככל שמדובר במינוי במקום חבר מכהן, יש לצרף פרטים – מתי יפוג תוקף המינוי, האם החבר מפוטר/מתפטר וכיו"ב. כמו כן יש להתייחס לנושא הייצוג החולם (לרבות פירוט המאמצים שנעשו לאיתור מועמד מתאים, אף אם לא צלחו).

9. לאחר קבלת השאלון המלא, יועבר השאלון לבדיקת היועץ המשפטי של הרשות להגבלים עסקיים (להלן: "הרשות"), אשר בוחן את כישורי המועמד ואת שאלת קיום ניגוד עניינים לגביו על סמך השאלון ומידע נוסף ככל שמצוי בידי הרשות. בדיקת ניגוד העניינים תובטט על הוראות נספח ב' לנוהל זה.

10. היועץ המשפטי של הרשות יעביר את חוות דעתו לגבי המועמד אל היועץ המשפטי של משרד התמיכה על מנת שזה יחוות את דעתו לשר התמיכה בדבר התאמת כישורי המועמד לדרישות החוק וכן שאלת הימצאותו בניגוד עניינים. חוות דעתו של היועץ תועבר לשר עם העתק ליועץ המשפטי של הרשות ובאמצעותו אל הרשם.

11. קבע היועץ המשפטי של משרד התמיכה בחוות דעתו כי המועמד כשיר להתמנות לוועדה, יכין היועץ המשפטי של הרשות טיוטת כתב מינוי של המועמד לחתימת השר והרשם יעבירה לשכת השר לחתימת השר.

### **III. מינוי המועמד ותייעוד הליך המינוי**

12. לאחר חתימת השר, יועבר כתב המינוי החתום לידי לשכת הממונה ובאמצעותה אל הרשם לצורך פרסום המינוי ברשומות.

13. הרשם אחראי לתייעוד הליך המינוי של המועמד באמצעות תיוק בקלסר וכן העברה לתיקיה אלקטרונית של מסמכים/קבצים סרוקים כדלקמן:

א. פניית השר לממונה לרבות רשימת המועמדים לכהונה בוועדה.

ב. שאלון ממלא של המועמד + קורות חיים.

ג. חוות דעת יועמ"ש הרשות לגבי המועמד.

ד. חוות הדעת של יועמ"ש התמ"ת לגבי המועמד.

ה. כתב המינוי של המועמד חתום ע"י השר.

ו. פרסום ברשומות אודות מינוי המועמד לוועדה.

#### **IV. מינוי מחדש של חבר ועדה לכהונה נוספת**

14. בהתאם לסעיף 23ד' לחוק ניתן לחזור ולמנות חבר ועדה לתקופת כהונה נוספת ובלבד שלא יכהן יותר משלוש תקופות כהונה רצופות.
15. 60 יום לפני תום הכהונה של חבר ועדה הכשיר לכהן תקופה נוספת יעביר הממונה באמצעות הרשם לשר את עמדתו ביחס להארכת כהונת החבר. בעמדתו יתייחס הממונה להיקף המעורבות וההשתתפות של החבר בשיבות הוועדה.
16. הודיע השר לממונה על רצונו למנות חבר ועדה לתקופת כהונה נוספת, יופעל הנוהל המפורט בפרק II לעיל ( "בדיקת כשירותם של מועמדים לוועדה"), בשינויים המחויבים.
17. בבחינת השאלון שמילא החבר לקראת כהונתו חבאה יושם דגש על שינויים ותוספות, ככל שקיימים, לשאלון שמילא החבר טרם מינויו לוועדה לעומת המצב הנוכחי וכן בהיקף ניגוד העניינים שמנע מהחבר מלהשתתף בפעילות הוועדה בתקופת הכהונה הקודמת.
18. הרשם אחראי לתעד את הליך חידוש המינוי בהתאם להוראות פרק III לעיל ( "מינוי המועמד ותיעוד הליך המינוי") לרבות הודעת השר לממונה על כוונתו למנות חבר ועדה לתקופת כהונה נוספת.

---

נספח א' לנוהל מינוי חבר ועדה – שאלון למועמד

מדינת ישראל

רשות ההגבלים עסקיים

שאלון למועמדות לכהונה כחבר בוועדה לפטורים ולמיוזוגים ברשות להגבלים עסקיים

חלק א': פרטי המינוי

1. השר הממנה: שר התמ"ת
2. התפקיד אליו את/ה מועמד/ת: חבר הוועדה לפטורים ולמיוזוגים – נציג ציבור
3. תיאור תפקידי הוועדה ומשך הזמן הנדרש מחבריה: ראה נספח.

חלק ב': פרטים אישיים

4. פרטים אישיים



| שם משפחה    | שם פרטי | מספר זהות | שנת לידה  | שנת עליה       |
|-------------|---------|-----------|-----------|----------------|
|             |         |           |           |                |
| כתובת פרטית | עיר/שוב | מיקוד     | מס' טלפון | מס' טלפון נייד |
|             |         |           |           |                |

#### חלק ג: פירוט תפקידים, עיסוקים וקשרים

##### 5. פירוט תפקידים ועיסוקים

נא לפרט תפקידים ועיסוקים בחווה ובארבע השנים האחרונות.

(לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס גם לתפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות.

נא להתייחס הן לעיסוקים ותפקידים בשכר והן בהתנדבות, ולציין במפורש אלו שבהתנדבות.

ניתן להפנות לקורות חיים מצורפים במידה ומכילים את כל הפרטים הנדרשים.

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
|                   |                         |                       |             |
|                   |                         |                       |             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 6. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות בחוזה ובארבע השנים האחרונות.

ניתן להפנות לקורות חיים מצורפים במידה ומכילים את כל הפרטים הנדרשים.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו | פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים) |
|---------------------------------|---------------------------------|--|---|
|                                 |                                 |  |   |
|                                 |                                 |  |   |
|                                 |                                 |  |   |
|                                 |                                 |  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 7. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעלת עניין בו זיקה או קשר לפעילותה של הרשות להגבלים עסקיים?

נא להתייחס לזיקות וקשרים בהווה ובארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

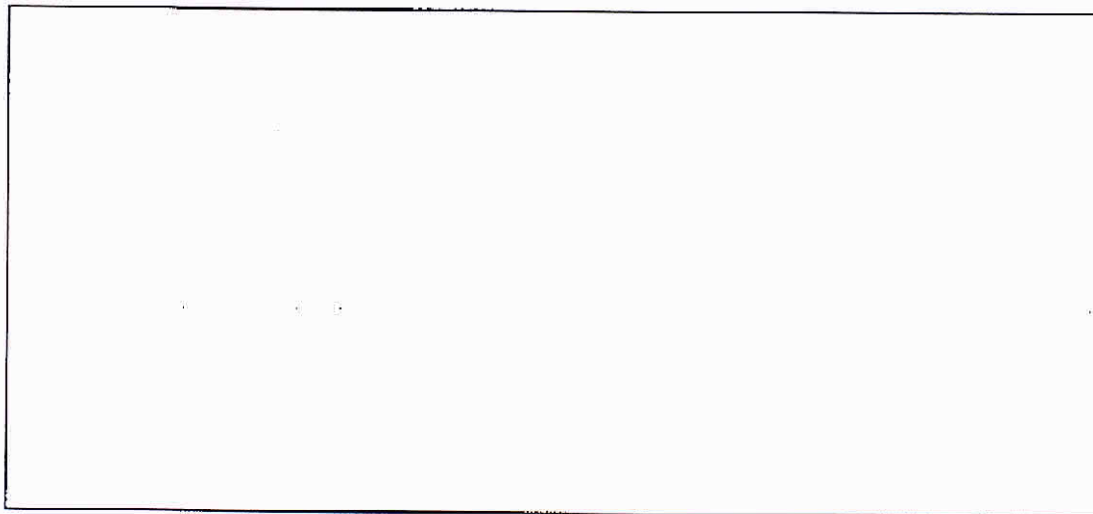
"בעל עניין", בתאגיד -

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "טאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן לחסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ו) או כטאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(ג) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

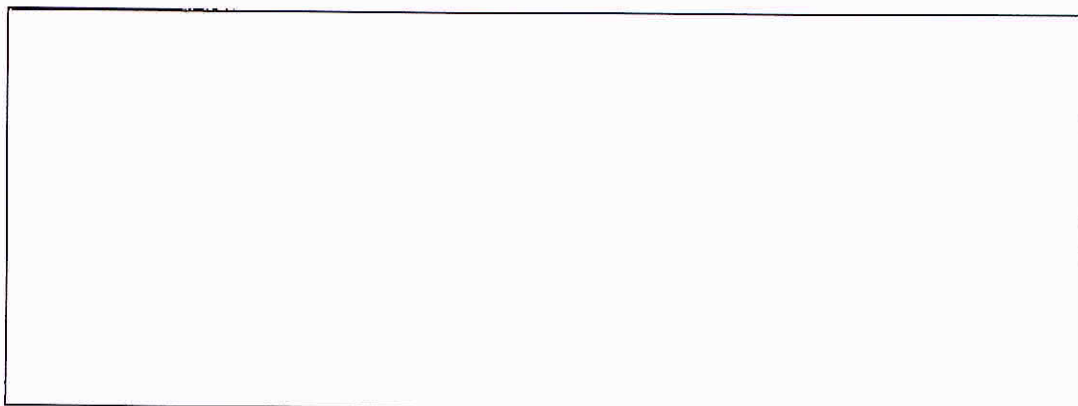


8. פירוט ותפקידים וכמויות כאמור בשאלות 5-7 לגבי קרובי משפחה.

נא להתייחס לתפקידים ולכמויות בהווה בלבד.

נא לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (לדוגמא, ככל שבקרת זוגך חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון).

"קרוב משפחה" – בקרת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שמנך על שולחן.



### 9. פירוט תפקידים ועניינים אחרים של המועמד/ת או קרוב משפחה

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקידך כחבר הועדה לפטורים ולמיזוגים?

"קרוב משפחה" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, אצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

### 10. פירוט תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובים אחרים ומקורבים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקידך כחבר הועדה לפטורים ולמיזוגים?

נא להתייחס גם לקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



נא להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בשאלות 5-9 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות להגבלים עסקיים).

כן / לא

אם כן, פרטי:

#### 11. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/ בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל וואריכס.

#### חלק ד: פירוט נכסים ואחזקות

##### 12. אחזקות במניות

נא לפרט אחזקות במניות תאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרובי משפחתך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>).

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

"קרוב משפחה" – בן/בת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-------------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                     |          |                        |
|                |                                     |          |                        |
|                |                                     |          |                        |
|                |                                     |          |                        |
|                |                                     |          |                        |

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעבן פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בבאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעבן זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בות של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**13. פירוט נכסים אחרים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקידך כחבר הועדה לפטורים ולמיוזגים?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרובי משפחתך, של מקורביך (ובכלל זה קרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

"קרוב משפחה" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

## 14. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כספיות כלשהן בהיקף משמעותי?

כן / לא

אם כן, פרטי:

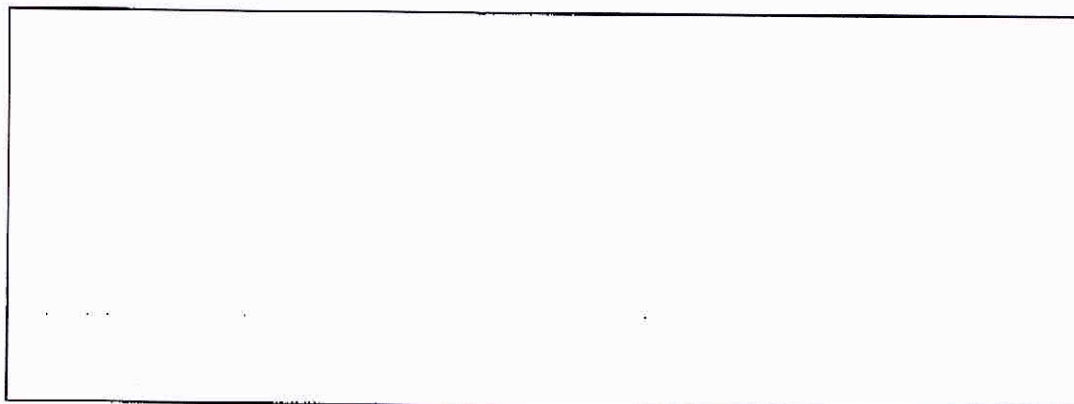
## חלק ה: הליכים משפטיים

האם הורשעת בפלילים, או תלוי ועומד נגדך כתב אישום, או מותנהלת נגדך חקירה פלילית בישראל ואו בחו"ל?

כן / לא

אם כן - נא לפרט ולצרף מסמכים כדלקמן:

במקרה של הרשעה פלילית – צרף העתק מכתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין. אם הוגש ערעור על ההרשעה, צרף העתק מפסק הדין בערעור.  
במקרה של תיק תלוי ועומד – צרף העתק מכתב האישום ופרט באיזה שלב נמצא המשפט.



### חלק ו: הצהרה והתחייבות

#### 15. הצהרה והתחייבות

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה ביחס לעצמי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה ביחס לקרובי משפחתי ואנשים אחרים הם מלאים וגכונים למיטב ידיעתי.

הנני מצהיר/ה בזאת כי, למעט הנושאים שפרטתי בחלקים ג', ד' ו-ה' של שאלון זה, אין ניגוד עניינים בין תפקידי כחבר ועדה ובין עיסוקים ועניינים אחרים שלי או של קרוב משפחתי או של תאגידי שאני או קרוב משפחתי הם בעלי עניין בהם.

הנני מתחייב כי אם ייווצר בעתיד מצב של ניגוד עניינים כמפורט לעיל או שיהיה לי עניין במישרין או בעקיפין בנושא העומד לדיון במותב של הועדה, אודיע על כך מיד ליו"ר הועדה, וכן אמנע מלהשתתף ולהצביע וא/או להשפיע בכל צורה שהיא על החלטות הועדה במקרה כאמור.

חתימה

תאריך

לאחר מילוי השאלון נא להעבירו לרשות ההגבלים באמצעות פקס מס' 02-6515329 לדין עו"ד דרור ארם.



**נספח לשאלון – רקע אודות הועדה לפטורים ומיזוגים**

1. חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח – 1988 (להלן "החוק") מייעד לוועדת הפטורים והמיזוגים שני תפקידים, תפקיד מייעץ ותפקיד מאשר, שיפורטו להלן.
2. תפקיד מייעץ - על פי לשון החוק, לא תעניק הממונה פטור מאישור בית הדין להגבלים עסקיים להסדר כובל ולא תסכים למיזוג חברות, אלא לאחר התייעצות בוועדה (סעיפים 14 ו-24 לחוק). בפועל נוהג הממונה להיוועץ בוועדה גם בטרם החלטה להתנגד למיזוג או לא לפטור הסדר כובל, למרות שאין עליו חובה בדין לעשות כן. בכפוף לחובת ההתייעצות בוועדה, סמכות ההחלטה בבקשות פטור או מיזוג נתונה באופן בלעדי לממונה.
3. תפקיד מאשר - תפקידה השני של הוועדה הוא אישור כללים שמוציא הממונה לסוגי הסדרים כובלים הפטורים מאישור בית הדין (להלן - "פטורי סוגי"). תוקפם המחייב של כללים אלה מותנה בחתימת שר התעשייה והמסחר (להלן - "השר"). הליך הוצאת הפטור נעשה ביוזמת הממונה ובהתאם למדיניותו. בידי הוועדה הכוח המוגבל לאשר את פטורי הסוג או שלא לאשרם.
4. הלכה למעשה, ממלא תפקיד הייעוץ את רוב רובה של פעילות הוועדה בעוד שפטורי סוג מובאים לאישורה בתדירות נמוכה יחסית.
5. נוכח תפקיד הוועדה כגוף מייעץ לממונה בעניינים שיש להם השפעה על התנהלות המשק והכלכלה בישראל ביקש המחוקק כי הרכב הוועדה יבטיח מקצועיות כמו גם מגוון של נקודות הסתכלות. לתכלית זו ממונים לוועדה אנשים בעלי שיעור קומה המעורים בחיי האקדמיה, העסקים או המשפט.
19. סי' 23 לחוק מורה, כי לכל חברי הועדה יהיה רקע בכלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים או משפטים. עוד מורה החוק, כי לנציגי הציבור ימונו אנשים בעלי מוניטין במחקר ובחוראת תחומי העיסוק של הועדה או בעלי תואר אקדמי ונסיון מצטבר של שבע שנים לפחות בתחומי העיסוק של הועדה.
20. בתפקידה כמייעצת לעניין מיזוגים ופטורים פועלת הוועדה במותבים שונים, המונים שלושה חברים, מהם שניים נציגי הציבור. באישור פטורי סוג מונה מותב הוועדה שבעה חברים, מהם ארבעה נציגי הציבור. המניין החוקי בישיבות הוועדה הוא רוב חברי המותב. חברי הוועדה ממונים על ידי השר לתקופה של שלוש שנים, הניתנת להארכה. מרביתם נציגי ציבור שאינם עובדי המדינה ויתרתם עובדי מדינה.
21. כינוסי הועדה נערכים בדרך כלל בימי רביעי אחת לשבועיים, במשרדי רשות ההגבלים העסקיים.