



22.9.16

נוהל קבלת מכשיר טלפון נייד סלולארי ממשלתי

כללי

נוהל זה נקבע על בסיס הוראות החשב הכללי (מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.3.7.1) בעניין שדרוג מכשירי סלולר דרג א', ב' ו-ג' ומטרתו להסדיר את התנאים לקבלת מכשיר סלולאר לתקשורת בין העובדים להמשך עבודתם השוטפת עם המשרד ועם גורמים שונים הקשורים לתפקידם. במקרה של סתירה בין האמור בנוהל זה לבין הוראות החשב הכללי, יגבר האמור בהוראות החשב הכללי.

הנוהל מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. האמור בנוהל זה מתייחס לגברים ולנשים כאחד.

הגדרות

מכשיר סלולר - מכשיר טלפון נייד סלולרי.

מכסת השתתפות - הסכום המרבי החודשי לשימוש במכשיר סלולר שנקבע בהוראות החשב הכללי.

ועדת סלולר - ועדה אשר מונתה במשרד לצורך קביעת תבחינים לזכאויות וקביעת מכסת ההשתתפות (להלן: "הוועדה").

חברי ועדה סלולר סגן מנהל הרשות למנהל ומשאבי אנוש

חשב הרשות

מנהל רכש, נכסים ולוגיסטיקה של הרשות

תקציב - החיוב עבור המכסה המאושרת יבוצע מתקציב התפעול של הרשות.

קבלת מכשיר סלולר

עם קליטת העובד לעבודה, יבחן מנהל המחלקה את הצורך בהענקת המכשיר לעובד. היה ויחליט כי קיים צורך לכך, יפנה לאחראי על הטלפוניה במשרד. האחראי על הטלפוניה במשרד ידווח למחלקת משכורת על רמת ההשתתפות שאושרה לעובד.

תבחינים לקביעת רמת השתתפות

1. הוועדה תקבע את התבחינים לקבלת מכשיר הסלולר לעובדי הרשות. קביעת רמת השתתפות המשרד שלא תעלה על הסכומים הנקובים במכסת ההשתתפות כמפורט בטבלה המצ"ב. ב. בשיקולים לקביעת מכסת ההשתתפות הוועדה תתחשב בנקודות הבאות:
- א. אופי התפקיד – תפקידי שטח ותפקידים מקצועיים אחרים אשר במסגרתם נדרש העובד לבצע את עבודתו ו/או מטלות מחוץ למשרד.
- ב. תדירות השימוש במכשיר לצרכי עבודה - עובדים האמורים להיות בקשר עם המנהלים ו/או האחראים עליהם במהלך שעות העבודה ולאחר שעות העבודה.
- ג. היקף פעילות – במידה ואופי התפקיד מחייב שימוש רב, מעבר לקצובה שאושרה לעובד בהתאם לתבחינים המפורטים, הוועדה תבחן העלאת מכסת ההשתתפות ותאשר במידת הצורך רמת ההשתתפות גבוהה יותר.

מכסת השתתפות מקסימלית מאושרת*	אוכלוסיית יעד	רמה
שימוש בלתי מוגבל (עד 10,000 ₪)	מנהל הרשות	א
250 ₪	משנה למנכ"ל והמקבילים להם, סמנכ"ל או מנהל אגף בכיר שמתח הדרגות של משרתו הוא 44-42 ומעלה בדירוג המח"ר והמקבילים לו בדירוגים האחרים, רשמים בבתי משפט, תת-ניצב, נצ"מ וסנ"צ במטרה, תת-גונדר, גונדר משנה וס. גונדר בשב"ס, תת-טפסר, טפסר משנה וס' טפסר בכיבוי אש, סגן מנהל / סמנכ"ל רפואי בבתי חולים, סמנכ"ל/מנהל אדמיניסטרטיבי בבתי חולים, מנהל/ת סיעוד ראשי בבית החולים, מדען ודובר ראשי אחד בכל משרד ממשלתי, ראש מטה/יועץ בכיר אחד (כמפורט בחוזר נש"מ איוש לשכות שרים וסגני שרים מספר 4/2013).	ב
185 ₪	1. עובדים שמשרותיהם במתח דרגות ** 42-40 או 43-41 או משפטנים/כלכלנים/חוקרים - בכירים, סגני מנהלי מחלקות, מומחים, עובדי מנהלה במתח דרגות זה. 2. עובדים שאופי עבודתם מצריך שימוש רב בהתאם להחלטת ועדת הסלולר.	ג
125 ₪	1. עובדים במשרות במתח דרגות ** 39-41 או משפטנים/חוקרים/כלכלנים, עובדי מנהלה במתח דרגות זה. 2. עובדים בעלי ותק של מעל לשלוש שנים שאופי עבודתם מצריך שימוש רב במכשיר הסלולר.	ד

ה	עובדים במשרות במתח דרגות נמוך מהאמור לעיל.	75 ₪
ו	מתמחים, סטודנטים***.	50 ₪

* עובדים קיימים שאושרה להם מכסת השתתפות שונה מהאמור לעיל ימשיכו לקבל את אותה המכסה ללא שינוי. במידה ויחול שינוי ברמת משרתם, תיקבע מכסת ההשתתפות בהתאם לאמור לעיל ובלבד שלא תפחת מגובה מכסת ההשתתפות הנוכחית המאושרת.

** או משרות ברמה זהה בדירוגים מקבילים.

*** בהיוועצות עם מנהל הרכש הממשלתי, עובדים אלה יהיו זכאים רק מכסת השתתפות (ללא מכשיר סלולר) בתנאי שיניידו את המספר לרשות ובעזיבתם יקחו איתם את המספר.

התחייבות העובד

א. עובד אשר אושרה לו הצמדת מכשיר סלולרי באופן קבוע יחתום על טופס התחייבות (נמצא באתר הרשות-רכש נכסים ולוגיסטיקה-טופס קבלת פלאפון ממשלתי).

ב. המכשיר הסלולרי מהווה הטבה לשכרו של העובד על פי הוראות רשות המסים ומשכך מחייב את העובד בזקיפת הטבה.

ג. קבלת המכשיר הסלולרי מהווה אישור מטעם העובד, במקרה של חריגה, לחייבו בסכום החריגה שמעל סכום המכסה שאושרה לו.

השאת מכשיר סלולרי ברכב

אין להשאיר מכשיר סלולרי ממשלתי ברכב למעט מכשיר קבוע (לא נייד).

השתתפות עצמית

במקרה של גניבה ו/או אובדן המכשיר ממשלתי/דיבורית לרכב, יחויב העובד בהשתתפות עצמית בהתאם למפורט בהודעת מרכז מרכזי.

צרכים מיוחדים

- במידה ויש צרכים מיוחדים לעובד תוגש בקשה לוועדה באמצעות מנהל המחלקה בתוספת המלצתו.
- בסמכות הוועדה לדון בנושא ולאשר את הבקשה בכפוף להוראת השעה תהיה בתוקף באותה העת.

חופשות (חופשת לידה וחופשה ללא תשלום)

1. עובד היוצא לחופשת לידה זכאי להחזיק את הפלאפון עד לסיום חופשת הלידה ע"פ חוק עבודת נשים (תיקון מס' 46), התש"ע-2010, דהיינו: עובד אשר יוצא לחופשת לידה רשאי להחזיק את המכשיר הסלולרי ברשותו ולא תיגרע מכסת השתתפות המשרד במהלך 14 השבועות הקבועים בחוק. עובד שיאריך את חופשת הלידה מעבר ל 14 השבועות הקבועים בחוק המכשיר הסלולרי יישאר ברשותו (אם רצונו בכך) ולא יהיה זכאי למכסת השתתפות מהמשרד.
2. עובד המעוניין להאריך את חופשת הלידה מעבר ל 26 שבועות והמכשיר לא בבעלותו (שייד למשרד) יידרש להחזיר את המכשיר.

3. עובד שקיבל מכשיר ללא עלות (ליסינג) ימשיך להחזיק במכשיר.
4. עובד שקיבל מכשיר הממומן ע"י המשרד, יחזיר את המכשיר למשרד עם יציאתו לחל"ת ולא תאושר לו כל מכסת השתתפות שהיא.
5. עובד היוצא לחל"ת, מכסת ההשתתפות תעודכן ל 0 ש"ח בתקופת החל"ת.

העברת עובד ממשרד ממשלתי למשנהו

עובד המועבר ממשרד ממשלתי אחד למשנהו רשאי לעבור עם המכשיר והמספר למשרד החדש. באחריות האחראים על הטלפוניה של המשרד המשלח והמשרד הקולט לבצע את התיאום הנדרש.

סיום העסקה של עובד בשירות המדינה

עובד המסיים עבודתו מכל סיבה שהיא, יבצע את הפעולות הבאות:

1. יוודא פירוק מקצועי של הדיבורית ברכבו, ע"י גורם המורשה לבצע פעילות זו מטעם חברת הסלולר, יאסוף במרוכז את כל רכיבי הדיבורית ויחזירם לאחראי על הטלפוניה במשרד.
2. במקרים בהם מכשיר הסלולר לא נרכש ע"י העובד, יחזיר העובד לאחראי על הטלפוניה את מכשיר הסלולר, לרבות האביזרים הנלווים אותם קיבל עם המכשיר, קרי: סוללה, מטען, דיבורית וכיוצ"ב.
3. עובד אשר לא יחזיר את הדיבורית ו/או אביזריו מכל סיבה שהיא, יחויב בעלויות ע"פ מחירון חברת הסלולר אשר יהיו בתוקף באותה העת.
4. ניווד מספר סלולרי ממשלתי אל מחוץ לממשלה לעובדים המסיימים עבודתם בשירות המדינה יאושר באישור חריג של האחראי על הטלפוניה וסגן מנהל הרשות למינהל ומשאבי אנוש. האישור יותנה בעבודה רצופה של לפחות 7 שנים בשירות המדינה.

הערות כלליות:

- א. עובד שמוכר את רכבו, יפנה למחלקת רכש, נכסים ולוגיסטיקה לקבלת אישור פירוק/הרכבת הדיבורית.
- ב. פירוק/הרכבת הדיבורית יתבצע ע"י גורם מורשה של חברת פלאפון בלבד.
- ג. עובד המשדרג למכשיר מתקדם מכספו ועוזב את המשרד, ימשיך לשלם לחברת הסלולר עבור המכשיר בהתאם להתחייבותו.
- ד. בסמכות הוועדה להפסיק ו/או לשנות את תנאי הצמדת המכשיר על פי נוהל זה.
- ה. כל האמור בנוהל זה כפוף להסכם בין מנהל הרכש הממשלתי וחברת מכשירי הסלולר הזוכה במכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לבין ההסכם יגברו הוראות ההסכם האמור.

תחולה

תחולת הנוהל מיום 22 ספטמבר 2016.