



## מדינת ישראל - משרד הפנים רשם העמותות



### תקנון מצוי של עמותה

תוספת (סעיף 10)

#### סימן א': חברות

#### קבלת חברים

1. א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.  
ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:
- "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה), מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד, סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

#### זכויות וחובות של חבר

2. א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד לועדת הבקורת.  
ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנחות משירותיה.  
ג. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.  
ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוסדת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החברערב פקיעת חברותו, בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

#### פקיעת חברות

3. א. החברות בעמותה פוקעת:
1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד-בגמור פירוקו.
  2. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש.
  3. בהוצאתו מן העמותה.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
  2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
  3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
  4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

#### מתן הודעות לחבר

4. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

#### סימן ב': האסיפה הכללית

#### זמן ומקום

5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

#### הזמנה

6. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

#### תפקידים של אסיפה כללית רגילה

7. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הבקורת.

#### מנין

8. (א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחן לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה לקבל החלטות אף אם פחת ממספר הנוכחים.  
(ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



## תקנון מצוי של עמותה

### יושב ראש ומזכיר

9. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

### החלטות

10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

### פרוטוקול

11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

### מספר החברים

12. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

### תקופת הכהונה

13. (א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש, חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.  
(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד, חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

### השלמת הועד

14. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנוטר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה, עד למינוי זה רשאים הנותרים או הנוטר להמשיך לפעול כועד.  
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנוטר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

### ישיבות הועד

15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

### החלטות

16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה, החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

### פרוטוקול

17. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

### זכות הייצוג

18. הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

סימן ד': ועדת הביקורת

### תחולת הוראות

19. הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

סימן ה': סניפים

### הקמת סניפים וארגונים

20. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

סימן ו': נכסים לאחר פירוק

### העברות נכסים עודפים

21. מורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.





תוספת שני סעיפים לתקנון מצוי

התאריך / /

אנו הח"מ ממייסדי העמותה

שם העמותה	מספר העמותה
	58-

מבקשים לתקן התקנון המצוי של העמותה שאומץ על ידינו כדלקמן:

- א. במקום סעיף 21 לתקנון המצוי יבוא:
- 21" פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה."
- ב. אחרי סעיף 21 לתקנון יבוא:

סימן ז' שובות

- 22" נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה."

שם המייסדים	חתימה
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(נדרשת חתימת כל המייסדים. נא להוסיף לפי הצורך)





## דף עזר למבקש הכרה כמוסד ציבורי לעניין מס הכנסה

פקודת מס הכנסה מאפשרת פטור ממס לגוף שהוכר כ"מוסד ציבורי" באופן ובתנאים שנקבעו עפ"י סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.

**דרישות מס הכנסה שונות מהאמור בחוק העמותות ואף מוסיפות עליהן:**

א. ע"מ לאפשר למעוניינים הכרה כמוסד ציבורי, יש להתאים את מסמכי היסוד גם לדרישות מס הכנסה, דבר שגם ימנע עיכובים בטיפול בבקשות להכרה כמוסד ציבורי.

### להלן הדרישות העיקריות לצורך מס הכנסה:

1. מטרת העמותה נכללות בגדר המטרות שפורטו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה בהגדרת "מטרה ציבורית" - מטרה שעניינה דת, תרבות, חינוך, מדע, בריאות, סעד או ספורט.
2. חברי העמותה:
  - 2.1 מספר החברים בעמותה לא יפחת משבעה.
  - 2.2 בכל מספר שהוא, רוב החברים לא יהיו קרובי משפחה ביניהם.
3. כל עמותה צריכה לכלול בתקנון גם את ההוראות הבאות:
  - 3.1 נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.
  - 3.2 במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

**דרישה זו חלה גם על מי שאימץ את התקנון המצוי או שהוסיף הוראות נוספות עליו.**

ב. לאחר אישור הגוף כעמותה ע"י רשם העמותות, יש להמציא לנציבות מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5, גבעת שאול, ירושלים, במצורף לפניה, את המסמכים הבאים:

1. העתקים מאושרים ע"י רשם העמותות:
    - 1.1 התקנון
    - 1.2 הבקשה לרישום העמותה (על שני צידיה)
    - 1.3 תעודת הרישום
  2. דו"חות כספיים, באם העמותה פעלה קודם לכן כאגודה עותומנית או כתאגיד אחר.
  3. פרטים על פעילותה.
  4. יש למלא טופס בקשה להכרה כמוסד ציבורי (טופס 5244).
- יש לציין כי האמור לעיל הינו כללי ביותר וכל בקשה תיבדק לגופה.

**לתשומת ליבכם: יצאו כללים חדשים של מס הכנסה אשר אינם מצויים בידינו.**





משרד המשפטים  
מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.  
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים