

## שאלון

למועמד לכהונת: דירקטור או יושב ראש דירקטוריון מטעם המדינה או מנכ"ל  
בחברה ממשלתית, בחברה מעורבת או בחברה בת ממשלתית  
וכן למועמד לכהונת: חבר מועצה, יושב ראש מועצה או מנכ"ל בתאגיד על פי חוק

אתר רשות החברות הממשלתיות - הנחיות למילוי הטופס הפורטל הממשלתי לתמיכה טכנית: 1-800-200-560  
שדה חובה מסומן בכוכבית  
הטופס מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.  
ניתן לצרף לטופס קבצים בגודל כולל עד 12 מגה. לעזרה בכיוון צרופות ניתן לפנות לתמיכה טכנית במספר 1-800-200-560

### מספר סימוכין: 145382

\*חברה/תאגיד:  תבנית נוסף (הנחיות למילוי)

תאריך שליחת הטופס: 18/01/2015

### מסירת מידע לפי חוק חופש המידע

לידיעתך, לפי חוק חופש המידע, ובכפוף לתנאים הקבועים בחוק, חובה על רשות החברות הממשלתיות, אשר היא נדרשת לעשות כן, למסור מידע שנמסר על ידך בשאלון זה, כולו או מקצתו, וזאת בשל האינטרס הציבורי במסירת המידע, בחתימתך על השאלון אתה נותן את הסכמתך, כדלקמן  
(א) לפרסם את הנתונים הכוללים את שמך, הכהונה לה אתה מועמד והשרים המציעים את המועמדות, כל עוד מועמדותך תלוייה ועומדת בפני הוועדה,  
(ב) כי אם תתמנה לתפקיד אליו אתה מועמד, יימסר, אם יתבקש, מידע המצוי בשאלון בדבר הכשרתך המקצועית (זשכלה וניסיון, בהתאם לסעיפים 16א(1) ו-2 לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה - 1975 (להלן - החוק));  
(ג) כי אם תמצא לא כשיר לתפקיד אליו אתה מועמד, יימסרו, אם יתבקשו, שמך והעילה לאי הכשירות;  
ובחתימתך על השאלון הינך מוותר מראש על קבלת הודעה על מסירת המידע האמור ועל הגשת התנגדות למסירת המידע. לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

### 1. פרטים אישיים

*שם משפחה		*שם פרטי		*מין
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="radio"/> זכר <input type="radio"/> נקבה
*שם משפחה לועזי		*שם פרטי לועזי		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
*ת"ז		*תאריך לידה		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
*רחוב	מספר בית	*עיר/שוב	מיקוד	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*מספר טלפון פרטי	מספר פקס	*מספר טלפון נייד		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
*דואר אלקטרוני				
<input type="text"/>				

\*האם הינך תושב ישראל?

כן  לא

\*האם הינך אזרח ישראל?

כן  לא

על פי חוק החברות הממשלתיות, בהרכב דירקטוריון של גוף שהחוק חל עליו יינתן ביטוי הולם לייצוגה של האוכלוסייה הערבית. לעניין זה הוגדרה "האוכלוסייה הערבית" - לרבות האוכלוסייה הדרוזית והצ'רקסית.

\*האם הינך נמנה על האוכלוסייה הערבית כהגדרתה לעיל?

כן  לא

### 2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

\*האם הינך עובד כעת?

כן  לא

תיאור ניסיוןך כולל במקום העבודה הנוכחי צריך להיות תואם לקורות החיים שהנך מצרף

שורה מספר 1	
*מקום העבודה	*מועד קבלת התפקיד
<input type="text"/>	<input type="text"/>
מנהלת קבוצת סטורו, ובקבוצה פרטית	
*תפקיד בעבודה	
<input type="text"/>	
מנהלת. פעילות בארץ ובחו"ל, הניהול מגוון	

רחוב*	מספר בית	עיר/ישוב*
מספר טלפון בעבודה*	מספר פקס*	
דואר אלקטרוני		
האם הינך עובד מדינה?		
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
האם הינך עובד חברה ממשלתית/בת ממשלתית/מעורבת?	האם הינך עובד חברה האם של החברה לה אתה מועמד? (למלא רק במקרה שהמינוי הוא לחברה בת)	
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
צירוף אישור של מקום העבודה		
<input checked="" type="checkbox"/> לחץ להוספת קובץ		

### 3. השכלה

(נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות; במקרה של תואר אקדמי או דיפלומות מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר).

שורה מספר 1		
תואר	*סה"כ שנות לימוד (כולל ב"ס יסודי ותיכון)	*סוג השכלה
<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> BA	22	<input type="checkbox"/> אקדמי <input type="checkbox"/> אחר
שם המוסד		
אוניברסיטת תל אביב		
*המקצוע/ההתמחות		
מנהל עסקים וניהול מערכות חינוך		

שורה מספר 2		
תואר	*סה"כ שנות לימוד (כולל ב"ס יסודי ותיכון)	*סוג השכלה
<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> BA	22	<input type="checkbox"/> אקדמי <input type="checkbox"/> אחר
שם המוסד		
אוניברסיטת תל אביב		
*המקצוע/ההתמחות		
בלשנות אנגלית		

שורה מספר 3		
תואר	*סה"כ שנות לימוד (כולל ב"ס יסודי ותיכון)	*סוג השכלה
<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> BA	22	<input type="checkbox"/> אקדמי <input type="checkbox"/> אחר
שם המוסד		
מרכז אקדמי קרית אונו		
*המקצוע/ההתמחות		
משפטים		

צירוף תעודות על השכלה		
<input checked="" type="checkbox"/>	MA ניהול וחינוך הצטיינות.pdf	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BA בלשנות ואנגלית.pdf	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	אישור עוד לטקס.pdf	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BA משפטים.pdf	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	אישור לימודי חוק חופש המידע.pdf	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	אישור לימודי מנהל עסקים.pdf	<input type="checkbox"/>

#### 4. ניסיון

נבקשך בסעיף זה לפרט את הניסיון אותו צברת בתפקידך בעבר ובהווה, בהתאם לסעיף/ים הרלוונטי/ים (ניסיון בתחום הניהול העסקי, ניסיון בתחום הניהול, ניסיון בתחום עיסוקה העיקרי של החברה, ניסיון בתחום ההשכלה).

**לתשומת ליבך -** אם מלאת תפקיד מסוים אשר צברת בו ניסיון שהינו רלוונטי למספר תחומים, זוכל לפרטו באחד מהתחומים בלבד, ולסמן "ש" בתחום/ים הנוסף/ים, תוך כדי הפניה בשורת "שם הגוף או התאגיד שבו אתה ממלא/מלאת תפקיד..." לסעיף שבו מלאת את ניסיוןך ובציון שם הגוף.

#### 4.1 ניסיון בתחום הניהול העסקי

\* נבקשך לפרט את ניסיוןך בתחום הניהול העסקי, בצירוף אישורים לגבי הניסיון המפורט בסעיף זה. מועמדים ליושבי ראש דירקטוריונים ומנהלים כלליים, מתבקשים לצרף כבר בשלב זה, במסגרת העסקים בהם היו/זינים פעילים, אישורים הכוללים מידע כדלקמן: היקף המאזן והיקף המחזור על פי הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הרלוונטיים של התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה הרלוונטית ונתונים כיו"ב, שאושרים על ידי רואה החשבון המבקר של התאגיד. מועמדים לדירקטורים, יתכן ויתבקשו להעביר אישורים אלה לקראת הדיון בוועדה. אין לציין בתשובה לשאלה זו כהונה בדירקטוריונים או בגופים דומים. (כהונה בדירקטוריונים או בגופים דומים, יש לפרט בסעיף 5.1).

יש  אין

#### 4.2 ניסיון בתחום הניהול

\* נבקשך לפרט את הניסיון הניהולי שלך, בצירוף אישורים לגבי הניסיון המפורט בסעיף זה. (כהונה בדירקטוריונים או בגופים דומים, יש לפרט בסעיף 5.1 "כהונה בדירקטוריונים").

יש  אין

#### 4.3 ניסיון בתחום עיסוקה העיקרי של החברה

\* נבקשך לפרט את ניסיוןך בתחום עיסוקה העיקרי של החברה לה הינך מועמד, בצירוף אישורים לגבי הניסיון המפורט בסעיף זה. (כהונה בדירקטוריונים או בגופים דומים, יש לפרט בסעיף 5.1 "כהונה בדירקטוריונים").

יש  אין

#### 4.4 ניסיון בתחום ההשכלה

\* נבקשך לפרט את הניסיון שלך בתחום השכלתך, בצירוף אישורים לגבי הניסיון המפורט בסעיף זה. (כהונה בדירקטוריונים או בגופים דומים, יש לפרט בסעיף 5.1 "כהונה בדירקטוריונים").

יש  אין

#### 5. כהונה ציבורית

##### 5.1 כהונה ציבורית

\* האם אתה מכהן או כיהנת בכהונה ציבורית או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים?  
(כהונה בדירקטוריונים או בגופים דומים, יש לפרט בסעיף 5.1 "כהונה בדירקטוריונים").

כן  לא

##### 5.2 כהונה בדירקטוריונים

נבקשך לפרט כהונה, כיום או בעבר, בדירקטוריונים או בגופים דומים, של חברות, תאגידים, רשויות וגופים אחרים: אני חבר או כיהנתי כחבר בדירקטוריונים

כן  לא

#### 8. כישורים מיוחדים

**"אם ענית בחיוב על אחת השאלות לעניין קיום קשר (כאמור בסעיפים 6 או 7 על סעיפיהם הקטנים), אנא פרט כישורים מיוחדים לכהונה בגוף או בתאגיד אליו אתה מועמד, כפי שנדרש בסעיף 18ג(א), שזו לשונו: "מצאה הועדה לבדיקת מינויים כי למועמד לכהונת דירקטור, יו"ר דירקטוריון או מנהל כללי בחברה ממשלתית, ש זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, לא תמליץ על מועמדותו. זולת אם מצאה כי יש לו כישורים מיוחדים בתחומי פעולתה של החברה, או שקיימים לגביו שיקולים של כשירות מיוחדת אחרת בנוסף לתנאי הכשירות הנדרשים לפי חוק זה לאותה כהונה" (ההדגשות לא במקור)**

לתשומת לבך, בית המשפט העליון פירש את הדרישה לכישורים מיוחדים, וכך קבע לעניין סעיף 18ג(א) האמור: "אם כן, מהי הדרישה ל'מיוחדות' המוצאת ביטוי בסעיף 18ג(א)? מבלי לקבוע מסמרות בדבר, מבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר כשיר לעבור את תנאי הסף של 'כישורים מיוחדים' או 'שירות מיוחדת'. רק אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה צפויה להיות כה מכרעת, נד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משרי הממשלה. מכל מקום, וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי דופן, 'מיוחדים' " (בבג"צ 932/99 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הועדה לבדיקת מינויים, פ"ד נג(3) 769, 784).

#### 9. זיקה לגוף/לתאגיד אליו הינך מועמד

9.1 \* האם אתה מחזיק במישרין נירות ערך של הגוף/התאגיד אליו אתה מועמד או של חברת בת של הגוף/התאגיד? האם יש לך זכות למנות דירקטור בגוף/בתאגיד או בגוף/בתאגיד המחזיק מניות בגוף/בתאגיד?

כן  לא

9.2 \* האם יש לך קשר אישי, או עסקי, לדירקטור או למנהל כללי או לעובד בכיר בגוף/בתאגיד או בחברת בת של הגוף/התאגיד או שמתקיים קשר כזה בגוף/בתאגיד המחזיק מניות בגוף/בתאגיד?

כן  לא

9.3 \* האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של דירקטור או של

המנהל הכללי או של עובד בכיר אחר בגוף/בתאגיד או בחברת בת של הגוף/התאגיד או בגוף/בתאגיד המחזיק מניות בגוף/בתאגיד?

כן  לא

9.4 \*האם יש לך קשר משפחתי **אחר** לדירקטור או למנהל כללי או לעובד אחר בגוף/בתאגיד או בחברה בת של הגוף/התאגיד או בגוף/בתאגיד המחזיק מניות בגוף/בתאגיד?

כן  לא

### 10. עיסוקים בתחום פעילותו של הגוף או התאגיד

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך, והן ביחס **למי שקשור אליך**: בן משפחה; או גוף שיש לך קשר אליו. לעניין זה -

"בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

"גוף שיש לך קשר אליו" - גוף שהקשר שלך אליו הינו אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות, דירקטור או עובד בו, או שאתה נתון לו שירותי ייצוג או ייעוץ.

**להזכיר, אם תתמנה לכהונה, חובה עליך להודיע ליועץ המשפטי של הגוף/התאגיד על כל שינוי שיחול, מפורט בדף ההנחיות שברישא לשאלון זה.**

10.1 \*האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיו של הגוף/התאגיד אליו אתה מועמד?

כן  לא

10.2 \*האם בעיסוקים אחרים שלך או של מי שקשור אליך מתקיימת תחרות עם הגוף/התאגיד אליו אתה מועמד?

כן  לא

10.3 \*האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין הגוף/התאגיד אליו אתה מועמד?  
(יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסויים)?  
האם הגשת מועמדות (בחדשיים האחרונים) לתפקיד עובד בגוף/בתאגיד אליו אתה מועמד?

כן  לא

10.4 \*האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין הגוף/התאגיד אליו אתה מועמד ותחומי פעילותו, לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן  לא

10.5 \*האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין דירקטור או עובד בגוף/בתאגיד אליו אתה מועמד, יחסי כפופות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם דירקטור או עובד בגוף/בתאגיד אליו אתה מועמד? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן  לא

### 11. זיקה לבעלי מניות לא ממשלתיים

\***סעיף זה ימוא רק אם המדינה לא מחזיקה במלוא הון המניות של הגוף/התאגיד אליו הינך מועמד**  
האם קיימת זיקה אישית או עסקית בינך לבין בעל מניות לא ממשלתי בגוף/בתאגיד או לנושא משרה בו?

כן  לא

### 12. החזקת ניירות ערך בתאגידים אחרים

12.1 \*האם אתה מחזיק, במישרין או בעקיפין, בשיעור של 5% או יותר בזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או בזכויות למינוי דירקטורים בחברות פרטיות או ציבוריות או האם הינך שותף, במישרין או בעקיפין, בגוף עסקי?

כן  לא

### 13. הקדשת זמן

\*פרט את הזמן שאתה יכול להקדיש לתפקיד אליו אתה מועמד, בהתחשב בזמן שאתה מקדיש היום לעיסוקיך האחרים (ש לפרט את מספר הימים והשעות).

יממים בשבוע

### 14. הליכים משפטיים

14.1 \*האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

14.2 \*האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה/מעשה?

14.3 \*האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום?

14.4 \*האם נחקרת בידי משטרה או רשות חוקרת אחרת באזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

14.5 \*האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

14.6 \*האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

14.7 \*האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967?

14.8 \*האם ניזון כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה-1995?

14.9 \*האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלבנטי לעניין מועמדותך?

14.10 \*האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בענייך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד?

### 15. פירוט קורות חיים

\*נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון. הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים בעבר ובהווה. נא לציין את התאריכים הרלבנטיים, כולל ציון שנה וחודש.



CV אתרים.pdf





שם: אורית רישפי (לביא)

ת.ז.: 3

טלפון: 7

E-mail

### תמצית ניסיון תעסוקתי

#### 2005-2014

ניהול ויזמות בארץ ובחו"ל, - כמנהלת השקעות ועסקים - בין השאר: הקמת נמל וחברות ספנות ולוגיסטיקה, ברומניה, הכנת החברה להנפקה, הכנסת שותפים והנפקתה בישראל. ליווי ויעוץ לעסקאות הקבוצה והחברות הקשורות בארץ ובחו"ל, בחינת כדאיות ותכנון אסטרטגי. טיפול בגיוסים מקרנות באיחוד האירופאי.

יו"ר דירקטוריון מיינרום ליין, הציבורית, עד להפיכתה לפרטית לפני כשנה. נשיאה - בחברת Mainromline s.r.l - מהקמת החברה ועד הנפקתה - טיפול בהיבטי ניהול, המימון ותכנון ההשקעות, תמחור והכנת תוכניות עסקיות לחברות שפעלו בקבוצה. מנכ"לית הקבוצה - מנהלת החברה ופיתוח הפעילות העסקית - ניהול החברה והחברות הקשורות, ניהול הפעילות ברומניה והפעילות הבינלאומית. יזמת/מנהלת עסקים כעצמאית(במקביל), יזום וניהול משותף של השקעות בחו"ל - ניהול וטיפול ברכישת נדל"ן, ניהולו, בנייה, במימון, בליווי הפיננסי לפרויקט בניה, ועוד. יועצת לעסקאות, יזמית ויועצת לסטארט-אפים - בין השאר בתחומי מיחזור, מיזמי אינטרנט, ביוטכנולוגיה ועוד.

דירקטורית בחברות פרטיות/ציבוריות בעבר ובהווה, בין השאר, ממ"ן, (חלופית), החברה למתנסי"ם (ממשלתית), תאגידים עירוניים, ומעורבים. דירקטורית בחברת הנמל ברומניה, המשותפת ליזם הפרטי ולרשות המקומית ג'ורג'יו שברומניה. דחצ"ית - קולפלנט אחזקות בע"מ - ויו"ר ועדת ביקורת וועדת מאזן. כמו כן עוסקת בממשל תאגידי, היבטי מימון לנכסי החברה בארה"ב, כדאיות האלטרנטיבות, כיום גם בתחומי הביו-טכנולוגיה ועוד.

חברה בועדות האיחוד האירופאי וברשות האוסטרית לפיתוח הדנובה. יעוץ וניסיון בנושא נדל"ן גם בישראל - עסקי ולמגורים, גם כמשקיעה ויזמת. חברת ועדות במשרד הפנים - בין השאר בוועדה קרואה לניהול כספי לעיבלין, תקנות כלי נשק לאבטחה.

חברה בועדת הנשיא/ועדת מגידור לשינוי שיטת הממשל ב"מרכז להעצמת האזרח" מיסודו של נזאריהן.

2014 - חברת המועצה הלאומית להנצחת נשיאים וראשי ממשלות במשרד ראש הממשלה.

#### 2002-2006

מרצה ומובילת פרויקט מוניציפאלי - המרכז הבינתחומי ביה"ס לממשל, דיפלומטיה ואסטרטגיה.  
חברת דירקטוריון וממייסדות עמותת כ"ן, מומחית בתחום מוניציפאלי ודמוקרטיה.

**1990-2002**

מנהלת בכירה, רשת אמי"ת – ניהול, מימון וייזום פרויקטים חינוכיים בישראל, יעוץ ניהולי.

### השכלה

- לימודי דוקטורט ומחקר בתחום ניהול מוניציפאלי וממשל (אנגליה).
- תואר שני בניהול; ומינהל מערכות חינוך, אוניברסיטת ת"א (בהצטיינות). (1995)
- לימודי תואר שני – בית ספר למינהל עסקים "רקנאטי".
- תואר ראשון משפטים, עו"ד
- תואר ראשון בבלשנות ואנגלית, אוניברסיטת ת"א (בהצטיינות).

### השכלה מקצועית נוספת:

- לימודי שוק ההון.
- ניתוח דוחות כספיים והערכות שווי.
- ניהול נדל"ן עיסקי.
- הכשרת דירקטורים בחברות ממשלתיות וציבוריות - קורסי ניהול נוספים למנהלים.
- ניהול חברות ספנות - המי"ל.
- השתלמויות בנושאי עריות, ונושאים אורבניים בגרמניה, וקורסים שונים בחו"ל.

### פרטים נוספים וניסיון

רקע בעסקים וניהול, רקע עשיר ומגוון מאוד במערכות ציבוריות.  
בעלת מוניטין של אשת ציבור, מקצוע ויזמת ויועצת מערכתית בתחומי ציבור כמו תכנון ובנייה, החינוך.  
נבחרת ציבור – בעבר, מועצת העיר הרצליה.  
חברה בוועדה הנשיאותית לשינוי שיטת הממשל, עם דגש על נושאי שלטון מקומי.  
מייסדת "אח"מ – ארגון חברי המועצות ברשויות המקומיות, מגישי הצעות חוק ומבנה השלטון המקומי ברשות, מייסדת "ממשל מקומי מתקדם" לקדום איכות השלטון בישראל, מקומי וארצי, ניהול ומבנה איכותי ואפקטיבי כמטרה.  
מרצה בקורסים ואירועים - דירקטורים, ניהול.

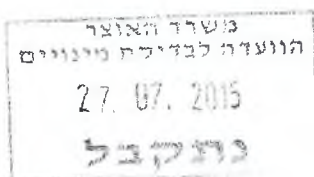
מידע נוסף – על פי דרישה.

---

אורית (לביא) רישפי, עו"ד



RE: פניה מספר: 20289-מועמדותך לתפקיד דירקטור/חבר בחברת נתיבי תחבורה עירוניים (נת"ע)  
09:15 27/07/2015



אָר:  
Orit Rishpi

מאת:  
אל:  
<עוֹתָק:

שלום רב,

בהמשך לשיחתי עימכם אתמול אני מוסיפה הבהרות דחופות לגבי החברות העיקריות:

1 - מנהלת ויועצת מיוחדת בחברת "פרינטו משקאות בע"מ" הפועל באשקלון באזור התעשייה, מייצרת תרכיזים ומיצים, משקאות קלים.

- יועצת מיוחדת ל FORVEST TRUST, בנק פרטי בשוויץ, המנהל השקעות במקומות שונים בעולם

תחום כזה ממילא איננו רלוונטי כפוטנציאל לניגודי ענינים למיטב הבנתי.  
הבעלים אינני מכירה את לקוחותיו בישראל ככל וכלל  
ואיני פועלת כיועצת השקעות פיננסיות עבורם.

- ברומניה, דירקטורית ומנהלת במתקן הלוגיסטי על גדות הדנובה, בעיר ג'ורג'ו, וכדירקטורית, אני מנהלת את הצוות המקומי מרחוק ומגיעה מדי פעם, יש שם פעילות לוגיסטית מקומית או אירופאית.  
חברות ישראליות לא נוכחות בשנים האחרונות ברומניה ומזרח אירופה.  
העובדים מקומיים, הספקים והלקוחות מקומיים ואירופאים.  
הפעילות קשורה ללוגיסטיקה ותחבורה במובן הרחב של המילה,

הרכבת ברומניה ממשלתית בעיקר ואיננה בזיקה כלשהי שאני יכולה לחשוב עליה לישראל, ובכל מקרה איננו עובדים עם הרכבת שם.

2 - אינני רואה כל קשר לגופים שיכולים להיות קשורים לנת"ע (ככל שאני מתארת לעצמי מי הגופים שעובדים אולי עם נת"ע) בפעילויות הנ"ל ובכלל.  
כלומר, למעשה אין לי מה לפרט בסעיף הזה, ואינני מכירה לדעתי גופים שאני יודעת שעובדים עם הרכבת הקלה.

3 - כאמור, ברור לי מהם ניגודי ענינים, ובמידה שאתקל במצב שכזה, אפנה ליידע ולטפל כנדרש כמובן.

בכבוד רב,

אורית

**Orit Rishpi (Lavi)**

O. Rishpi, Consulting & Management

---

**From:** ועדה למינוי דירקטורים-לוי יעל [mailto:minuy\_director1@mof.gov.il]

**Sent:** Thursday, July 23, 2015 2:01 PM

**To:** Orit Rishpi

**Subject:** (פניה מספר: 20289-מועמדותך לתפקיד דירקטור/חבר בחברת נתיבי תחבורה עירוניים) נת"ע

שלום אורית רישפי  
השאלון בדבר מועמדותך לתפקיד הנדון התקבל במזכירות הוועדה לבדיקת מינויים.  
נבקשך להשלים את הפרטים הבאים:

1- נודה לקבלת פירוט בדבר עיסוקך כיום. בכלל זאת, תפקידים בחברות בארץ, בחו"ל וכהונה בדירקטוריונים.  
2- נודה להבהרתך בדבר פירוט קשרים/ מעורבות, במידה וקיימים, של גופים שאת מכהנת בהם כיום, או גופים אחרים הינך קשורה אליהם וחברת נתיבי תחבורה עירוניים (הת"ע). שהינך מועמד לכהן בה כדירקטורית.

דהוף ביותר.

בברכה,

---

יש להחזיר תשובה לדוא"ל זה



מועמדותך לדירקטוריון חברת נת"ע RE:  
02/03/2015 00:12

אז:  
Orit Rishpi

משרד האוצר  
הוועדה לבדיקת מינויים  
02.03.2015  
נתקבל

עותק:

אז,

שלום רב,

- 1 - בענין חברותי במועצת העיר - נבחרתי לראשונה בשנת 1993 וכיהנתי ב 2 קדנציות. כחברת מועצה, בשתי הפעמים ברשימה עצמאית, לא מפלגתית. הרשימה היתה עצמאית, ונקראה "פלד לראשות העיר" למיטב זכרוני, על שם המועמד המוביל, ולא היתה שום זיקה פוליטית אז, ואני מניחה שבכל מקרה, גם לו היתה, אין לה שום רלוונטיות להיום, מכאן, שאין לכהונתי במועצת העיר בעבר כל קשר פוליטי ככל ועיקר, לחלוטין.
- 2 - לגבי עיסוקי הנוכחיים, הרי שזמן רב מזמני מוקדש לאחרונה לפיתוח יזמויות בחו"ל ובהקשר של אביחי סטולרו, מיזמים שנתקמים והולכים, להלן העיקריים הרלוונטיים:

לקבוצת סטולרו אין כיום בישראל פרוייקטים נדלני"ים, לאורו בדיקה קיימנו בימים אלה כדי לא לטעות כאן ולא להטעות, ואינני עוסקת בהקשר הזה בנדל"ן של סטולרו בישראל,

כמו כן, אין לקבוצה שום קשר לרכבות או למערך ההיסעים שאני יכולה לחשוב עליו.

זה מה שאני יכולה לחשוב עליו כעת - ואם יש משהו שאתם רוצים וציריכם עוד לשמוע - אנא האירו את עיני, ואשמח לפרט.

יש לי פעילויות נוספות, כגון עמותת כ"ן, כוח נשים שלא נראית לי רלוונטית לכאן כלל וכלל למשל.

חברותי במועצה להנצחת נשיאים וראשי ממשלות גם נראית לי לא רלוונטית, ובכל מקרה אינני קשורה לליכוד, או למי משרי הליכוד, ששריו הם רוב השרים בממשלה הנוכחית.

על פניו אינני חושבת שיש בעיית ניגודי ענינים קיימת או אפילו פוטנציאלית, אבל אולי אתם מכוונים למשהו שאני אינני מודעת אליו, חושבת עליו, אז אנא הפנו אותי לנושא ואשמח לפרט.

כמו כן, אשמח לחתום על התחייבות להמנע מניגודי ענינים, אם וככל שיצוצו אולי בעתיד - אני מבינה מהו ניגוד ענינים, ובודאי שלא אפעל בניגודי ענינים.

בברכה,

אורית רישפי (לביא)

Orit Rishpi (Lavi), Adv.

O. Rishpi, Consulting & Management

**From** \_\_\_\_\_  
**Sent:** Sunday, March 01, 2015 8:31 AM  
**To:** '  
**Subject:** מועמדוּתך לדירקטוריון חברת נת"ע

לגב' אורית רישפי בוקר טוב  
נבקשך להשלים את הפרטים הבאים :  
ציינת כי כיהנת בעבר כחברת מועצת עיריית הרצליה. אבקש את הבהרתך באילו שנים מדובר, מטעם איזה סיעה כיהנת והאם יש/היו לסיעה זו זיקות לאחת מהמפלגות החברות בממשלה.  
אבקש פירוט מסודר של עיסוקיך הנוכחיים, ובכלל זאת, התייחסות לתחומי העיסוק של קבוצת סטולרו, אותה את מנהלת על פי השאלון.  
בפרט, אודה עבור הבהרתך האם הקבוצה עוסקת בתחום הנדל"ן במרכז הארץ?

דחוף ביותר

**תאריך הגשה: 27/11/2013 09:31:00**

מיקוד: 5  
 ערבי: לא  
 תושב ישראל: כן  
 אזרח ישראל: כן

סלולרי: 1  
 טלפון: 7  
 דוא"ל:  
 כתובת:  
 ישוב: 7

מספר ס': 552202  
 שם מועמד: אורית רישפי  
 מ' זהות: 1  
 ש' לידה:  
 מין: 1

**השכלה**

תואר: שני  
 מוסד אקדמי: אוניברסיטת תא  
 מקצוע עקרי: ניהול וחינוך  
 תאריך זכאות: 1995 5  
 בשנים: 22.3  
 התמחות: מערכות ציבוריות  
 מדינה: ישראל

תואר: שני  
 מוסד אקדמי: אוניברסיטת תא  
 מקצוע עקרי: התנהגות ארגונית  
 תאריך זכאות:  
 בשנים:  
 התמחות: ארגונים  
 מדינה:

תואר: ראשון  
 מוסד אקדמי: מכללת קרית אונו  
 מקצוע עקרי: משפטים  
 תאריך זכאות: 2010 6  
 בשנים: 7.2  
 התמחות: משפט ציבורי אזרחי  
 מדינה: ישראל

תואר: ראשון  
 מוסד אקדמי: אוניברסיטת תא  
 מקצוע עקרי: בשלנות ואנגלית  
 תאריך זכאות: 1983 6  
 בשנים: 34.2  
 התמחות: הוראת שפות  
 מדינה: ישראל

תואר: שלישי  
 מוסד אקדמי: אנגליה פוליטקניק  
 מקצוע עקרי: מערכת מוניציפאלית  
 תאריך זכאות:  
 בשנים:  
 התמחות: ניהול ערים  
 מדינה: אנגליה

**ניסיון נעסוקתי**

מתאריך: 0/2009 - עד 8/2012 בשנים 2.8

שם המעסיק/שם התאגיד: מיינרום ליין בעמ

הגדרת תפקיד: יור דירקטוריון בשכר במשרה מלאה

אופי התאגיד: תאגיד מדווח או חברה בת של תאגיד  
מדווח\*\*

במידה וצינת תפקיד 'אחר': מנכל ויור, יור בשכר, מלאתי מגוון תפקידים בקבוצה - ביזמות ו בניהול

במידה וצינת אופי תאגיד:

מספר עובדים: בין 30-300 עובדים

מחזור עסקי של התגיד: בין 30-100 מליוני שח

מספר עובדים מנוהל: 50 עובדים ומעלה

היקף כספי של הפעילות: 30,000,000 שח ומעלה

שנות הנסיון פירוט הנסיון

- |     |    |   |   |
|-----|----|---|---|
| 2.9 | כנ | זמות/ניסיון בפיתוח עסקי/אסטרטגיה: כן                          | הכנת החברה מהקמתה ועד הנפקתה בשווי של כ 100 מיליון שח, הבאת משקיעים, פיתוח הסכמי עבודה לנמל ברומניה כדוגמא                            |
| 2.9 | כנ | / הובלת עסקאות רכישות או מיזוגים בהיקף 50 מיליון שח לפחות: כן | עבור זום, ייצגתי אותו, הפעלתי את החברה, ניהלתי את התארגנות החברה להנפקה, הובלתה אות החברה באירופה לעמדת חברה מובילה בתחום ועוד כדוגמא |
| 2.9 | כנ | ניהול כספים/חשבות/ביקורת ועריכת דוחות כספיים/ תקציבים: כן     | הייתי אחראית ישירה מול הזום הבעלים לעמוד בתקציבים, לקרוא לכסף, לדווח לו, לגייס כוח אדם לתחום ובחור אנשי מקצוע בתחום                   |
|     |    | תפעול/רכש/ לוגיסטיקה: לא                                      |   |
| 2.9 | כנ | שיווק ומכירות: כן   | תמיד מובילה שיווק ותכניות שיווק בקבוצה, בנמל ברומניה הובלתי הפיכתו לנמל המוביל במזרח אירופה על הדנובה, בועידת פסגה עם האיחוד האירופאי |

הגוף לו ניתנו השירותים: הרשות האוסטרית לפיתוח הדנובה

פירוט הקיף הפעילות:

סוג הייעוץ: ייעוץ/ מתן שירו פירוט סוג הייעוץ: כדוגמא - הנמל היה המוביל והמארח המ

מתאריך: 1/1990 - עד 5/2004 בשנים 14.3

שם המעסיק/שם התאגיד: רשת אמית

אופי התאגיד: אחר

במידה וציינת תפקיד 'אחר': מפקחת בכירה ופיתוח

במידה וציינת אופי תאגיד: רשת חינוך ארצית בבעלות עמותה

מחזור עסקי של התגיד:

היקף כספי של הפעילות:

הגדרת תפקיד: אחר

מספר עובדים

מספר עובדים מנוהי

שנות הנסיון	פירוט הניסיון
14	זמנות/ניסיון בפיתוח עסקי/אסטרטגיה: כן נדרשתי ליזום לתכנן לתקצב לגייס ולנהל פרויקטים חינוכיים - כולל תשתיות וציוד ברחבי הארץ ל40 מוסדות חינוך
14	/ הובלת עסקאות רכישות או מיזוגים בהיקף 50 מיליון ש"ח לפחות: כן הרשת ייצרה שותפויות עם עיריות ומועצות מקומיות ואזוריות ועם גופים נוספים, לימודי אינטרנט, תשתיות, בינויי ועוד
14	ניהול כספים/חשבות/ביקורת ועריכת דוחות כספיים/ תקציבים: כן בניהול התקציבים שהוקצו לפעולות שניהלתי יזמתי ופיקחתי עליהן לכלל הרשת ולכל שיתופי הפעולה שקיימנו
14	תפעול/רכש/ לוגיסטיקה: כן כראש המערכת בתחומי אחריות, הייתי מעורבת בכל ההיבטים, וכגוף עם מטה קטן, ההחלטות והביצוע עבר גם דרכי והיה באחריותי

שיווק ומכירות: לא

הגוף לו ניתנו השירותים: רשת אמית,

פירוט הקיף הפעילות: מתחת למיליארד ש"ח

פירוט סוג הייעוץ: בניית אסטרטגיות לפיתוח רשת החינוך,

סוג הייעוץ: ייעוץ/ מתן שירות

שם המעסיק/שם התאגיד: מיינרום וסטולרו

אופי התאגיד: חברה פרטית

הגדרת תפקיד: מנכל

במידה וציינת תפקיד 'אחר': מנכלית פעילות הקבוצה באירופה - קבוצת סטולרו מיינרום ועוד

במידה וציינת אופי תאגיד:

מחזור עסקי של התגיד: 1

מספר עובדים:

היקף כספי של הפעילות: 1

מספר עובדים מנוהל:

שנות הנסיון פירוט הניסיון

- 9 זמות/ניסיון בפיתוח עסקי/אסטרטגיה: כן
- הקבוצה עסקה במגוון פעילויות מיינרום והקמת הנמל ברומניה ולצידו השקעות ועסקאות בסדרי גודל שונים, כולל הקמת חברת מיחזור מתכות, נדל"ן בחו"ל, ואני הובלתי את הרציונאל, הניתוח העיסקי התכניות העיסקיות ומומ ושיתופי פעולה - זמות עיסקית וניהול עיסקי
- 8 / הובלת עסקאות רכישות או מיזוגים בהיקף 50 מיליון ש"ל לפחות: כן
- הקמת מיזמיים מסוג מיחזור מתכות ועסקאות מכר בין מדינות כמנהלת כלל פעילות הקבוצה והקמת המיזמים החל מחברת אסים נדלן
- 8 ניהול כספים/חשבות/ביקורת ועריכת דוחות כספיים/ תקציבים: כן
- כמנהלת ונצירת בעלים במטה מצומצם נגעתי בכל היבטי הניהול כולל הדוחות והכספיים וניהול הכספים והשיקוליפ
- 8 תפעול/רכש/ לוגיסטיקה: כן
- במטה מצומצם של הקבוצה פעלתי בכל מסדורנות הארגון כולל התמודדות ופתרונות לוגיסטיים, גם בנמל עסקתי בפתרונות תפעוליים בניהול ותקלות בדוברות, במננופים, בגיוס כ"א לפעילות רציפה, הובלת ניהול המלאים צי הדוברות והמשאיות .
- 8 שיווק ומכירות: כן
- אנשי מכירות גוייסו עלידי הצוות המצומצם, והונחו עלידנו וביחד עמם נבנו תוכניות שיווק למשל - לשירותי הנמל והובלת המכולות מכל מקום לכל מקום בעולם, עם דגש על הובלות ממערב אירופה.

הגוף לו ניתנו השירותים:

פירוט הקיף הפעילות:

פירוט סוג הייעוץ:

סוג הייעוץ:



**ממליצים**

עדכון אחרון:

הערת התקשרות:

שם פרטי:

משפחה:

סלולרי:

טלפון:

Email:

ארגון:

עמית:

עדכון אחרון:

הערת התקשרות:

שם פרט:

משפחה:

סלולרי:

טלפון:

Email:

ארגון:

תפקיד קולגה

עמית:

עדכון אחרון:

הערת התקשרות:

שם פרטי:

משפחה:

סלולרי:

טלפון:

Email:

ארגון:

עמית:

עדכון אחרון: 13/01/2014 12:25:37

הערת התקשרות:

שם פרט:

משפחה:

סלולרי:

טלפון:

Email:

ארגון:

עמית:

**כהונה בדירקטוריונים**

מתאריך	עד תאריך	מאושר	שם התאגיד	מחזור עסקי של התאגיד	סוג התאגיד
2008	2013	5.80 5.83	קולפלנט אחזקות בעמ	מתחת ל-300 מליוני שח	תאגיד מדווח או חברה בת של תאגיד מדווח***
1993	2000	0.00 7.00	החברה הממשלתית למתנסים	מעל מיליארד שח	חברה ממשלתית
2007	2012	5.00 5.00	מיינרום ליין בעמ - השנים כאן לא מדוייקות	מתחת ל-300 מליוני שח	תאגיד מדווח או חברה בת של תאגיד מדווח***
2005	2007	2.00 2.08	ממן בעמ	מעל מיליארד שח	תאגיד מדווח או חברה בת של תאגיד מדווח***
2003	2007	0.00 3.08	החברה העירונית בהרצליה	מתחת ל-300 מליוני שח	



שם: אורית רישפי (לביא)

ת.ד.:

טלפון:

E-mail –

### ניסיון תעסוקתי

#### 2013 - 2005

ניהול ויזמות בארץ ובחו"ל, - כמנהלת השקעות ועסקים – בין השאר: הקמת נמל וחברות ספנות ולוגיסטיקה, ברומניה, הכנת החברה להנפקה, הכנסת שותפים והנפקתה בישראל. ליווי וייעוץ לעסקאות הקבוצה והחברות הקשורות בארץ ובחו"ל, בחינת כדאיות ותכנון אסטרטגי. יו"ר דירקטוריון מיינרום ליין בע"מ.

נשיאה - בחברת Mainromline s.r.l – מהקמת החברה ועד הנפקתה - טיפול בהיבטי ניהול, המימון ותכנון ההשקעות, תמחור והכנת תוכניות עסקיות לחברות שפעלו בקבוצה. מנכ"לית הקבוצה הנ"ל - מנהלת החברה ופיתוח הפעילות העסקית - ניהול החברה והחברות הקשורות, ניהול הפעילות ברומניה והפעילות הבינלאומית. יזמת/מנהלת עסקים כעצמאית(במקביל), יזום וניהול משותף של השקעות בחו"ל – ניהול וטיפול במימון, בליווי הפיננסי לפרויקט בניה, ייעוץ בענין אמנת קיוטו 2020, Carbon credits, ועוד.

יועצת לעסקאות, יזמית ויועצת לסטארט-אפים – בין השאר בתחומי מיחזור, מיזמי אינטרנט, ביוטכנולוגיה ועוד.

דירקטורית בחברות פרטיות/ציבוריות בעבר ובהווה, בין השאר, ממ"ן, (חלופית), החברה למתנסי"ם (ממשלתית), תאגידים עירוניים.

דחציית – קולפלנט אחזקות בע"מ (לשעבר פורטפוליו גרין, לשעבר שלג) – יו"ר ועדת ביקורת וועדת מאזן/בחינת הדוחות הכספיים. כמו כן עוסקת בממשל תאגידי, היבטי מימון לנכסי החברה בארה"ב, כדאיות האלטרנטיבות, גם בתחומי הביו-טכנולוגיה ועוד. בעלת מיומנות חשבונאית פיננסית.

חברה בוועדות האיחוד האירופאי וברשות האוסטרית לפיתוח הדנבה. יעוץ וניסיון בנושא נדל"ן גם בישראל – עסקי ולמגורים, גם כמשקיעה ויזמת. חברת ועדות במשרד הפנים – בין השאר בוועדה קרואה לניהול כספי לעיבלין, תקנות כלי נשק לאבטחה.

חברה בוועדת הנשיא/ועדת מגידור לשינוי שיטת הממשל ב"מרכז להעצמת האזרח" מיסודו של נזאריהן.

#### 2002-2006

מרצה ומובילת פרויקט - המרכז הבינתחומי ביה"ס לממשל, דיפלומטיה ואסטרטגיה. חברת דירקטוריון ומנהלת בעמותת כ"ן.

## 1986-1990, 1990-2002

מנהלת בכירה, רשת אמי"ת – ניהול, פיקוח, מימון וייזום פרויקטים חינוכיים בישראל, יעוץ ניהולי.  
מנחה ומפתחת חומרים, מאמנת מורים באוניברסיטה הפתוחה, המחלקה לאנגלית.

### השכלה

- לימודי דוקטורנט ומחקר בתחום ניהול וממשל (אנגליה).
- תואר שני בניהול ומינהל מערכות חינוך, אוניברסיטת ת"א (בהצטיינות). (1995)
- לימודי תואר שני – בית ספר למינהל עסקים "רקנאטי".
- תואר ראשון משפטים.
- תואר ראשון בבלשנות ואנגלית, אוניברסיטת ת"א (בהצטיינות).
- תעודת הוראת אנגלית

### השכלה מקצועית נוספת:

- BDO - ניהול אחריות תאגידית וממשל תאגידי למנהלים.
- שוק ההון.
- ניתוח דוחות כספיים והערכות שווי.
- ניהול נדל"ן עיסקי.
- הכשרת דירקטורים - קורסי ניהול נוספים למנהלים.
- ניהול חברות ספנות.
- קורסים שונים בחו"ל.

### פרטים נוספים

רקע בעסקים וניהול, רקע עשיר ומגוון מאוד במערכות ציבוריות.  
בעלת מוניטין של אשת מקצוע ויזמת ויועצת מערכתית בתחום החינוך.  
נבחרת ציבור - מועצת העיר הרצליה.  
חברה בוועדה הנשיאותית לשינוי שיטת הממשל.  
מרצה בקורסים ואירועים - דירקטורים, ניהול, ממשל מקומי, שיוויון הזדמנויות לשני המינים ועוד..

מידע נוסף – על פי דרישה.

---

אורית (אביא) רישבי

# אוניברסיטת תל-אביב



רקטור האוניברסיטה  
וריקאן הפקולטה למדעי הרוח  
מעניקים  
למרת **אורית לביא**  
את התואר

## בוגר

## אוניברסיטה (B.A.)

לאחר שסיימה חוק לימודים  
בבלשנות (הוגמה לבלשנות שימושית)  
כחוג יחיד מורחב

ועמדה בבחינות בהצטיינות

תל-אביב, ביום כ"ח לחודש אדר ב' תשמ"ד 1 באפריל 1984

וריקאן

רקטור

# Ono

Ono Academic College

המועצה האקדמית העליונה של הקריה האקדמית אונו  
משיקה

לגבי דיפכי אודית

ת.ד.

תואר בוגר במשפטים LL.B.

כאחד שסיימה את תוקן לימודיה

פארן ושול-ענדלך דין  
FARAN & CO. ADVOCATES



ד. שול

פרופ' דודי שוורץ  
המשנה ליו"ר ודיקאן הפקולטה למשפטים

משה בן-חורין

פרופ' משה בן-חורין  
רקטור

קרית אונו, סיון תשי"ט, יוני 2010

TEL AVIV UNIVERSITY



אוניברסיטת תל-אביב

FACULTY OF MANAGEMENT  
THE LEON RECANATI GRADUATE  
SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION

הפקולטה לניהול  
בית-הספר למוסמכים במינהל עסקים  
ע"ש ליאון רקנאטי

**א י ש ו ר ל י מ ו ד י ם (המשך)**

שם התלמידה אורית לביא, מספר ת.ז.

פרוט השגיה בלימודים (המשך)

צירן	יחידות סמסטר*	ש ם ה ק ו ר ם
		<b>לימודים מתקדמים: (המשך)</b>
82	2	1243.3105 התנהגות ייעוצית
77	1	1243.3119 ניהול כח אדם
89	1	1243.3121 מבוא להתפתחות קריירות
92	1	1243.3129 דרכים אינטואיטיביות לעשיית החלטות
נל"ר	1	1243.3132 מתחים ולחצים בעבודה
93	1	1243.3206 מיומנויות בניהול כח אדם
		<b>סמינריונים:</b>
90	1	1243.4212 סמינר - תרבות וניהול
86	1	1243.4216 סמינר - דינמיקה של קריירות
74	1	1243.4221 תודעה ופעילות ארגונית
מכסת הלימודים לקראת התואר "מוסמך אוניברסיטה במדעי הניהול - התנהגות ארגונית" הינה 24 י"ס + תיזה.		
מרת אורית לביא לא השלימה את חובותיה לקראת התואר "מוסמך במינהל עסקים" (מב"ע) ואיננה זכאית לקבלת התואר.		

אוניברסיטת תל-אביב  
הפקולטה לניהול  
בית-הספר למוסמכים במינהל עסקים \*  
ע"ש ליאון רקנאטי

דינה זלינגר  
ראש מינהל הפקולטה

תאריך: 26.7.89

דף מס' 2 מתוך 2

FREEDOM OF INFORMATION CONGRESS

# חופש המידע

הקונגרס המקצועי ה-V לממונים על יישום חוק חופש המידע בישראל

2004

## זאת לתעודה

כי, גב' לביא רישפי אורית

השתתף/ה ונטל/ה חלק הקונגרס המקצועי ה-V לממונים  
על יישום חוק חופש המידע בישראל

קונגרס הוקדש להטמעת החוק ולהתמקצעות הממונים על יישום חוק חופש המידע ברשויות ובגופי הממשל בישראל, לצד הצגת מודלים ישומיים וטכנולוגיות חדשות לניהול ידע ולהגנה מפני השתלטות על ידע, חדירת האינטרנט ככלי לתפוצת מידע וזרימה חופשית של מידע ועוד.

הקונגרס בחן את התייחסות בתי המשפט לחוק ונתח בעזרת משפטנים מומחים פסקי דין בעלי חשיבות ציבורית, הקדיש פרק זמן נכבד לניתוח מקרה (Test Case) שיבחן בעזרת מומחים ואנשי מקצוע ובשיתוף הקהל, את הטיפול וההיענות לבקשות למידע בתחומי עניין שונים כולל הפקת לקחים וקביעת קריטריונים מומלצים לטיפול בבקשות למידע.

הקונגרס החמישי - 28-29 בינואר 2004  
ניתן בתל - אביב, יום חמישי, ו' בשבט תשס"ד

סיגל בן צבי

מנכ"ל ICX - המרכז הבינלאומי  
לכנסים ולתערוכות בע"מ

הקונגרס הופק על ידי : I.C.X - המרכז הבינלאומי לכנסים ולתערוכות  
רח' הארבעה 21, ת"א, טל : 03-6869555 פקס : 03-6869333





## אישור זכאות

ת.ז.:

הננו מאשרים שמרת רישפי אורית

סיימה את וזק לימודיה לקראת תואר מוסמך אוניברסיטה בהצטיינות

נושא עבודת הגמר: פרוייטק מעלות: הערכה פרשנית של פיתוח כוללני במערכת חינוך קהילתית

ציון עבודת הגמר: 90

בחוג: מדעי החינוך, המגמה למינהל החינוך וארגונו

ציון גמר: 90

תאריך הזכאות: 29.10.95

תעודת מוסמך אוניברסיטה תוענק במקס תשנ"ז

Orly Ziv

אוניברסיטת תל-אביב  
הפקולטה למדעי הרוח  
המחלקה להיסטוריה

נורה שוריר

ראש מחלקת הפקולטה

30.6.96

לימודי התלמיד

TEL AVIV UNIVERSITY



אוניברסיטת תל-אביב

FACULTY OF MANAGEMENT  
THE LEON RECANATI GRADUATE  
SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION

הפקולטה לניהול  
בית-הספר למוסמכים במינהל עסקים  
ע"ש ליאון רקנאטי

א י ש ו ר ל י מ ו ד י ם

הננו מאשרים בזה כי, מרת אורית לביא, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ היתה תלמידה מן המניין  
בפקולטה לניהול בין השנים תשמ"ד-תשמ"ז לקראת התואר "מוסמך אוניברסיטה במדעי  
הניהול - התנהגות ארגונית".

להלן פרוט השגיה בלימודים:

ציון	יחידות סמסטר*	ש מ ה ק ו ר ס
		<u>לימודי השלמה**:</u>
71	1	1231.1104 מבוא לעיבוד נתונים
79	2	1243.1100 שיטות סטטיסטיות להתנהגות ארגונית א'
		<u>לימודי חובה:</u>
83	2	1243.2103 שיטות מחקר להתנהגות ארגונית
90	2	1243.2111 שיטות סטטיסטיות להתנהגות ארגונית ב'
80	2	1243.2119 מבוא להתנהגות ארגונית - מיקרו
86	2	1243.2120 מבוא להתנהגות ארגונית - מאקרו
92	1	1231.2206 יסודות ניהול השיווק א'
72	1	1231.2310 יסודות מערכות מידע
68	1	1242.2302 יסודות מינהל עסקים - חשבונאות
68	1	1243.2302 יסודות מינהל עסקים - תפעול וייצור
		<u>לימודים מתקדמים:</u>
נל"ר	1	1051.4127 שמושי מחשב בניהול כח אדם
62	1	1231.2304 יחסי עבודה
91	1	1231.2307 מחקרי שיווק א'
85	1	1231.3905 חדשנות טכנולוגית

\* 1 י"ס - שיעור רצוף של 75 דקות במשך סמסטר.

\*\* לימודי ההשלמה אינם נכללים במכסת הלימודים לקראת תואר.

נל"ר - נעדר ללא רשות

טולם הציונים:

95-100 = מעולה	65-74 = כמעט טוב
85-94 = טוב מאוד	60-64 = מספיק
75-84 = טוב	0-59 = נכשל

דף מס' 1 מתוך 2

תאריך: 26.7.89



ד"ר דנה זלינגר  
ראש מינהל הפקולטה

