

תאריך: 01/01/15

לכב'

גב' רחל פנצר

סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים – גב' סיגל טוויל, ת"ז

לאור העסקתי ביחידת הפיצוי"ח, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, הריני מתכבדת להצהיר כדלקמן:

1. אני משמשת בתפקיד רכזת לשבה בכירה ביחידת הפיצוי"ח (להלן – "היחידה").
2. אני ובעלי, חברי האגודה החקלאית השיתופית כפר זיתים (להלן – "האגודה"), איננו עוסקים כלל בחקלאות.
3. גיסתי וגיס, חברים גם הם באגודה החקלאית השיתופית כפר זיתים ואינם עוסקים בחקלאות.
4. גיסתי וגיס, מתגוררים במושב כפר זיתים, אינם עוסקים בחקלאות.
5. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייבת בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

- (1) בענייני האישים;
- (2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה – "קרוב משפחתי" – לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" – בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);
- (3) בכל עניין הקשור לאגודה כפר זיתים בה אני חברה, לרבות אגודות וחתאגדויות בהן היא שותפה או מעורבת, או למי מחבריה;
- ב. במקרה בו איחשף, במסגרת תפקידי, לעניין מהמפורטים בס"ק אי לעיל, אני מתחייבת כי אמנע מטיפול באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של סגן מנהל היחידה.

ג. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בהסדר זה, אני מתחייבת לעדכן את מנהל היחידה ואת היועמי"ש למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.

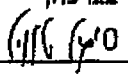
ד. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בו, אהיה חייבת להתייעץ עם היועמי"ש למשרד, ואפעל לפי הוראותיו.

6. במידה שאדרש במסגרת חברותי באגודה להגיש בקשה לקבלת שירות (בסעיף זה, "שירות" – תמיכה, הקצאה של גורמי ייצור או כל שירות אחר שבתחום סמכותו של משרד התקלאות ופיתוח הכפר) מאחת מיחידות המשרד, או שאחד מקרובי ידרש לקבלת שירות כאמור, תועבר הבקשה לטיפול של מנהל היחידה בהנהלת המשרד שבתחום אחריותו השירות המבוקש. הסדר זה יחול עד לכניסתו לתוקף של נוהל משרדי בעניין זה, ומכניסתו לתוקף של נוהל משרדי בעניין, אפעל בהתאם להוראות הנוהל, כפי שיהיה בתוקף, מזמן לזמן.

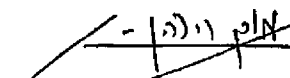
7. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

8. הריני מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להחזיק, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשורה אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשי"ר.

9. הנני מצהירה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנותי את תוכנו ואני מתחייבת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המזינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

סיגל טווייל

נוסת ההסכם אושר על-ידי:


מורן הכהן - יבין עו"ד

13/1/15
תאריך

הערתקים: (לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה ולציין על גביהם "לנמען בלבד")

נציב שירות המדינה

מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש (נוסח פומבי)

היועץ המשפטי למשרד החקלאות ופיתוח הכפר

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

המבקר הפנימי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

תיק אישי