



הנהלת בתי המשפט
إدارة المحاكم
COURTS ADMINISTRATION

הוראת נוהל של מנהל בתי המשפט

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
8-09	גיוס ומיון עוזרים משפטיים	כללי	תיקונים: 06/12/2009 23/10/2013 29/01/2018 02/07/2018 11/11/2018 15/12/2019 06/04/2021

א. כללי

ממשלת ישראל קבעה בהחלטה 3240 מיום 13.2.05 כי תהליך קליטת עוזרים משפטיים לשופטים יהיה במסגרת מכרז עתודה קיבוצי. נוהל זה נועד להסדיר את תהליך הגיוס והמיון של עוזרים משפטיים במערכת בתי המשפט במתכונת זו, תוך הבטחת הליך שוויוני, הוגן וראוי. הנוהל מסדיר גם את אופן בניית עתודה למשרות של עוזרים משפטיים.

ב. פרסום הודעה המזמינה להגיש מועמדות

הנהלת בתי המשפט תפרסם במהלך כל שנה פרסומים בהתאם לצורכי המערכת, המזמינים מועמדים להגיש מועמדותם לתפקיד עוזר משפטי במחוזות הבאים:

1. מחוז ירושלים: בית המשפט המחוזי בירושלים, בתי משפט השלום במחוז ירושלים.
2. מחוז תל אביב: בית המשפט המחוזי בתל אביב, בתי משפט השלום במחוז תל אביב.
3. מחוז מרכז: בית המשפט המחוזי במחוז מרכז, בתי משפט השלום במחוז מרכז.
4. מחוז חיפה: בית המשפט המחוזי בחיפה, בתי משפט השלום במחוז חיפה.
5. מחוז דרום: בית המשפט המחוזי בבאר שבע, בתי משפט השלום במחוז דרום.
6. מחוז צפון: בית המשפט המחוזי בנצרת, בתי משפט השלום במחוז צפון.
7. בתי הדין לעבודה: בית הדין הארצי לעבודה, בית הדין האזורי לעבודה ירושלים, בית הדין האזורי לעבודה תל אביב, בית הדין האזורי לעבודה חיפה, בית הדין האזורי לעבודה באר שבע ובית הדין האזורי לעבודה נצרת.
8. בית המשפט העליון.



הנהלת בתי המשפט
إدارة المحاكم
COURTS ADMINISTRATION

ג. תנאי סף להגשת מועמדות

1. בעל תואר ראשון במשפטים, לרבות לימודי תואר ראשון משולב במשפטים ותחום נוסף, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או מוסד אקדמי בציון כפי שיקבע על ידי המערכת ויפורסם במסגרת המכרז.
2. בעל רישיון ישראלי לעריכת דין, חבר בלשכת עורכי הדין בישראל, או מתמחה במשפטים אשר סיים את התמחותו ועומד לגשת לבחינות ההסמכה של לשכת עורכי הדין בישראל במועד הקרוב ביותר.

ד. בעל הכישורים הבאים :

- ידע משפטי נרחב ;
- כושר הבעה מעולה בכתב ובעל פה ;
- יכולת ניתוח בתחום המשפטי ;
- שליטה במאגרי מידע משפטיים, לרבות באנגלית ;
- תקשורת בינאישית טובה ;
- יושרה ודיסקרטיות ;

ה. הגשת מועמדות

- הגשת המועמדות תתבצע על גבי טופס בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה, בצירוף נספחים נדרשים כפי שיפורט בנוסח המלא והמחייב של המכרז באתרי האינטרנט של נציבות שירות המדינה ושל מערכת בתי המשפט.
- לבית המשפט העליון הליך מיון נפרד. מועמדות לבית המשפט העליון יש להגיש לאמרכלות היחידה. מי שהגיש מועמדות לתפקיד עוזר משפטי בבית המשפט העליון, זומן לראיון לפני ועדת בוחנים אך לא התקבל למאגר, יהיה רשאי להגיש מועמדותו פעם נוספת לבית המשפט העליון רק לאחר חלוף שנה אחת ממועד פרסום המכרז.
- מועמדות לבתי המשפט המחוזיים, לבתי משפט השלום ולבתי הדין לעבודה יש להגיש למכון עוזמ"ת. הגשת מועמדות לבית המשפט העליון אינה מונעת הגשת מועמדות לערכאות האחרות.
- מועמד אשר התנהגותו במהלך הליך המיון תימצא פסולה, יירשם הדבר ברשומת המועמדות שלו במערכת הגיוס. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להעביר מידע זה לוועדת הבוחנים בה יבחן המועמד.



הנהלת בתי המשפט
إدارة المحاكم
COURTS ADMINISTRATION

- לבקשה יצורפו המסמכים הבאים :

1. קורות חיים.
2. טופס השלמת פרטים לבקשה למשרה פנויה בשירות המדינה.
3. גיליון ציונים של סיום התואר הראשון במשפטים. היה וברשות המועמד תארים נוספים עליו לצרף גיליונות הציונים של תארים אלו.
4. אישור על ציון בחינות ההסמכה של לשכת עורכי הדין.
5. אישור חברות עדכני בלשכת עורכי הדין : על המועמדים להציג אישור זה כנספח לבקשתם. אם טרם הוסמכו במועד הגשת הבקשה עליהם לצרף את האישור לאחר טקס ההסמכה ולא יאוחר מהמועד שיתבקש. מועמד שלא יגיש את האישור לא יוזמן לראיון בפני ועדה בוחנת ומועמדותו תוסר.
6. מועמדים שסיימו את לימודי המשפטים במסגרת מוסדות אקדמיים בחו"ל יצרפו לבקשתם : צילום דיפלומה, צילום תרגום הדיפלומה לשפה העברית וציון התואר מטעם המחלקה להערכת תארים במשרד החינוך. במקרים בהם לא ניתן לתרגם את הציונים על המועמד להגיש הצהרה על נכונות תרגום הציונים על ידו.
7. טופס הצהרה על קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט. חובה לחתום על הטופס גם אם אין למועמד קרובי משפחה.
8. ניתן להגיש אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי, ככל שישנם.
9. ניתן להגיש מכתבי המלצה ו/או פרטי ממליצים ודרכי התקשרות עמם.

1. הליך בחירת מועמדים לבתי משפט המחוזיים, לבתי משפט השלום ולבתי הדין לעבודה

1. **ציון לימודי תואר**
בכל מחזור גיוס יקבע ציון מעבר ללימודי תואר ראשון במשפטים בהתאם לצרכי מערכת בתי המשפט.
2. **מבחן מקצועי**
 - מועמדים שיעמדו בתנאי הסף של המכרז (כמפורט בפרק ג' לנוהל זה, וציונם בתואר הראשון עומד בציון המעבר שנקבע) רשאים לגשת למבחן המקצועי בכתב של מערכת בתי המשפט.
 - בכל מחזור גיוס יקבע ציון מעבר עבור המבחן בכתב. מערכת בתי המשפט רשאית לשנות את ציון המעבר בבחינה מעת לעת בהתאם לצרכיה.
 - המבחן נבדק על פי קריטריונים אחידים בידי צוות בוחנים שהוכשר לכך.
 - לא ניתן להכניס לבחינה ולעשות שימוש במהלך הבחינה בכל חומר מכל סוג שהוא לרבות מכשירים טכנולוגיים. דפי טיוטה ריקים יצורפו לבחינה.



הנהלת בתי המשפט
إدارة المحاكم
COURTS ADMINISTRATION

מועמד המבקש לערער על ציון שקיבל במבחן המקצועי, יגיש למכון עוזמ"ת, עד 7 ימים מיום קבלת הודעת הדחייה בקשה לעיין בבחינה. העיון בבחינה יתקיים במשרדי הנהלת בתי המשפט, במועדים שיקבע מכון עוזמ"ת. לא ניתן לקבל העתק מהבחינה. ערעור על הבחינה ניתן להגיש רק לאחר עיון בבחינה ביום העיון בבחינה. עם הגשת הערעור הבחינה תועבר לבודק שני לבדיקה נוספת אשר רשאי להעלות או להוריד את ציון הבחינה. ציון הבחינה הסופי יהיה הציון שנ ניתן בידי הבודק השני, תוצאה זו היא סופית ולא ניתן להגיש ערעור נוסף. זהות הבודקים חסויה בפני המועמדים. אי עמידה בהנחיות הבחינה אינה מהווה עילה לערעור.

- ציון הבחינה תקף לשנתיים ובלבד שיעמוד בציון הסף במועד בו התקיימה הבחינה.

3. ועדת בחירה

ככלל ועדת בחירה תורכב מהגורמים הבאים: שופט/רשם, נציג נציבות שירות המדינה, נציג המשרד ונציג ציבור. בכל מקרה שבו נשיא בית משפט או שופט חברים בהרכב ועדת הבחירה, יהיה אחד מהם יו"ר הוועדה. הוועדה תקבע האם המועמד ראוי להיכלל בעתודה למשרות של עוזרים משפטיים לשופטים.

- מועמדים שיעברו את ציון המעבר במבחן המקצועי יוזמנו לראיון בפני ועדת הבחירה.
- מועמדים שעברו את ציון המעבר במבחן המקצועי בכתב, ולא עברו את ועדת הבחירה, יוכלו להגיש מועמדותם למכרז פעם נוספת. מועמדים אלה יוזמנו לוועדת בחירה בלבד, ובלבד שלא חלפו שנתיים ממועד המבחן המקצועי. מועמד שלא עבר את ועדת הבחירה גם בפעם השנייה, לא יוכל להופיע בפני ועדת הבחירה אלא אם הגיש מועמדות למכרז נוסף ועמד בתנאי המכרז לרבות בבחינה המקצועית.
- מועמדים שימצאו מתאימים בידי ועדת הבחירה ייכללו בעתודה של מועמדים למשרת עוזר משפטי לשופט בהתאם למכרז בו התמודדו.
- מועמד המבקש לערער על החלטת הוועדה, יגיש בקשתו בכתב למכון עוזמ"ת עד 7 ימים מיום קבלת הודעת הדחייה. בקשתו תידון באגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה. ועדת הבוחנים היא ועדה מקצועית אשר סוברנית להחליט לעניין הערכת כישורים, ניסיון ותכונות אופי של המועמדים, ואף לקבוע את עוצמתם וחשיבותם לשם מילוי התפקיד. ככזאת, הוועדה בוחרת מיהו המועמד המתאים ביותר לאיוש המשרה מבין אלו שהתייצבו בפניה, על-פי שיקול דעתה, בהתאם לחומר הכתוב המצוי בפניה ולהתרשמותה האישית מכל אחד ואחת מהמועמדים ואף שלא לבחור מועמד, זאת כפוף לכך שהחלטתה תהא סבירה, ככל החלטה מנהלית אחרת. ככלל, אין נכנסים בנעלי ועדת בוחנים ואין מחליפים את שיקול דעתה, אלא אם נפל בהליך פגם מהותי היורד לשורשו של עניין.

ז. הליך בחירת מועמדים לבית המשפט העליון



הנהלת בתי המשפט
إدارة المحاكم
COURTS ADMINISTRATION

- בכל מחזור בחירה של מועמדים לבית המשפט העליון יקבע ציון סף לצורך זימון לראיון בפני ועדת בוחנים. ציון הסף יקבע בנפרד לציון גמר לימודי תואר ראשון במשפטים וכן לציון גמר לימודי תואר שני במשפטים (ציון הסף לגמר לימודי תואר שני רלוונטי אך ורק למי שיש לו/ה זכאות לתואר שני). ציון הסף ייקבע בהתאם לצרכי המערכת והוא עשוי להשתנות מעת לעת. אין הכרח שציון הסף שייקבע לתואר ראשון יהיה זהה לציון הסף שייקבע לתואר השני. מועמד שאינו עומד בציון הסף בתואר הראשון אך עומד בציון הסף בתואר השני יזומן לוועדה.
- מועמדים המבקשים לערער על ההחלטה שלא לזמנם לראיון בפני ועדת בוחנים, יגישו ערעור לאמרכלות היחידה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה בדבר אי הזימון.
- ככלל, ועדת הבוחנים מורכבת מרשם בית המשפט העליון ו נציג ציבור ונציג מדינה (במקרים המתאימים ייתכן שהוועדה תכלול עוזר משפטי במקום או בנוסף לרשם בית המשפט העליון). ועדה זו תקבע האם המועמד מתאים להיכלל בעתודת המועמדים לתפקיד עוזר משפטי בבית המשפט העליון.
- מועמדים המבקשים לערער על החלטת ועדת הבוחנים שלא לכלול אותם במאגר, יגישו ערעור לאמרכלות היחידה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על כך.
- מועמדים הנכללים בעתודה יזומנו לראיון/ראיונות אישי/ים בלשכת השופט בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעת השופט או צוותו .
- אין הכרח שכל המועמדים הנמצאים בעתודה יזומנו לראיון.
- הימצאות במאגר עוזרים משפטיים אינה מבטיחה העסקה בתפקיד.
- מועמד יגרע מהמאגר לאחר שנתיים מיום קבלתו למאגר.

ח. עתודה למשרות של עוזרים משפטיים לשופטים

- עתודת המועמדים היא ארצית ועומדת לרשות שופטים. בעת הקצאת תקן למחוז או לחילופין פינוי תקן קיים, ייבחר עוזר משפטי מתוך המאגר או מקרב העוזרים המשפטיים המועסקים במערכת בתי המשפט. מועמדים מתוך המאגר יזומנו לראיון אישי לפי צרכי השופטים. שופט יבחר עוזר משפטי לאחר שראיון לפחות 3 מועמדים.
- בעתודת המועמדים של בית המשפט העליון יכללו רק מועמדים שעברו בהצלחה את תהליך המיון של בית המשפט העליון. הימצאות בעתודת המועמדים של בית המשפט העליון אינה מקנה הכללות ישירה



הנהלת בתי המשפט
إدارة المحاكم
COURTS ADMINISTRATION

בעתודת המועמדים של ערכאות מחוזי, שלום ובתי הדין לעבודה.

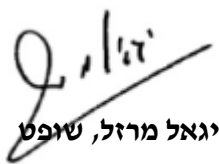
- בעתודת המועמדים לערכאות מחוזי, שלום ובתי הדין לעבודה יכללו רק מועמדים שעברו בהצלחה את הליך המיון לערכאות אלה.
- מועמד יגרע מעתודת המועמדים לאחר שנתיים ממועד הקבלה למאגר.
- הימצאות במאגר העתודה של עוזרים משפטיים, אינה מבטיחה העסקה במערכת וגיוס מועמדים תלוי בצורכי המערכת.
- למערכת בתי המשפט שמורה הזכות לגרוע מועמד מהעתודה אם נמצא דופי בהתנהגותו במהלך שהותו במאגר העתודה.
- חודשיים טרם מועד היציאה מהמאגר (בתום שנתיים) יכול המועמד להגיש מועמדות פעם נוספת ולהיכלל במאגר, כפוף למעבר שלבי המכרז בהצלחה.

ט. מכרזים ממוקדים

בנוסף למכרזים לבניית עתודה למשרות של עוזרים משפטיים, יכול להתקיים מעת לעת מכרז חיצוני לאיוש משרות ספציפיות בהתאם לצרכי המערכת. מכרז מסוג זה יתקיים במידה והשופט לא מצא מועמד מתאים מתוך המאגר ובאישור מנהל בתי המשפט.

לשופט שמורה הזכות להגדיר דרישותיו הספציפיות לתפקיד לפי צרכיו, בין היתר לקבוע את תחום המבחן המקצועי שעל המועמדים להיבחן.

האמור במסמך זה מנוסח מטעמי נוחות בלשון זכר, אולם הוא מתייחס לשני המינים.


יגאל מרזל, שופט
מנהל בתי המשפט