

חוקה להפקדת חומר ארכיוני לצמיתות

שנת 2010 לחודש יולי שנת 5 לתשס"א ביום 5

בין: בנקא - ארמיה  
(להלן - "המפקיד")

מצד אחד

לבין: גנזך המדינה  
במשרד ראש הממשלה  
הקריה - ירושלים  
ע"י ובאמצעות גנז המדינה  
(להלן - "הגנזך")

מצד שני

הואיל: והמפקיד מצהיר כי הוא הבעלים והמחזיק של חומר ארכיוני אותו הוא מעוניין ומבקש להפקיד לצמיתות בגנזך בכפוף לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955 ולהוראות הסכם זה (להלן - ההפקדה);

והואיל: והחומר הארכיוני להפקדה כולל חומר של

מחשבים יוניקוד (אנליסי) (XXXX - YYYY)

ומכיל עליו/ה חומר (סוגי החומר)

תיקים, חומר אור קולי, חומר אלקטרוני, ציורים, עתונים וכדו')

והואיל: ולאחר ההפקדה יהיה גנזך המדינה בעליו של החומר הארכיוני שהופקד ושל כל הזכויות בו;

והואיל: והגנזך מעונין ומסכים לקבל להפקדה לצמיתות און החומר הארכיוני הנ"ל;

והואיל: והחומר הארכיוני יופקד לצמיתות בכפוף להוראות חוק הארכיונים, תשט"ו - 1955, התקנות שהותקנו מכוחו, הכללים והנהלים החלים על הפקדת חומר ארכיוני לצמיתות בגנזך, בשינויים המתחייבים בהתאם להוראות הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה ואלא אם נאמר בהסכם זה במפורש אחרת, התנית בהסכם זה בדבר כללי שמירת החומר הארכיוני, השיפוט והעמידתו לעיון הציבור, העתקתו, צילומו ואו עיבודו בכל דרך אלקטרונית או אחרת וכל שימוש שיעשה בו, באות להוסיף על הוראות חוק הארכיונים, תשט"ו - 1955, תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני

למשמורת), תשי"ח-1958, ותקנות הארכיונים (עיון בחומר הארכיוני המופקד בגנוך),  
תשכ"ו-1966, ולא לגרוע מתן.

3. א. המפקיד או נציג הגנוך יפקידו את החומר בגנוך המדינה, כשהוא כולל קורות חיים ומידע  
על בעל הארכיון: תאריך לידה, תאריך פטירה (אם חל), שנות ותפקידי פעילות מרכזיים.

ב. המפקיד או נציג הגנוך יפקידו את החומר הגלוי עם רשימה המצורפת כנספח א' בהסכם  
זה בהתאם לרשימת הפקדה ארכיונית המקובלת בגנוך המדינה, והכוללת שמות הניקים, טווח  
התאריכים, ומספרם הסדורי במיכל.

המפקיד או נציג הגנוך יפקידו את החומר החסוי מסיבת סודיות או חיסיון ברשימה נפרדת  
כנספח ב' בהסכם זה בהתאם לרשימת הפקדה ארכיונית המקובלת בגנוך המדינה, והכוללת  
שמות התיקים, טווח תאריכים ומספרם הסדורי במיכל.

ג. הגנוך ירשום את החומר הארכיוני בהתאם לנהלים המקובלים בגנוך. הגנוך יעביר  
למפקיד העתק מן הרשימה, בתוך פרק זמן סביר בהתחשב בכמות החומר, סוג החומר, מצבו  
הפיזי, ויכולתו של הגנוך להקצות עובדים למשימה זו.

4. א. לגבי חומר ממלכתי יחולו עליו הוראות חוק הארכיונים ותקנות העיון בחומר ארכיוני  
המופקד בגנוך.

5. א. החומרים המפורטים ברשימה המצורפת כנספח א' להסכם זה הם מסמכים שאינם  
מוגבלים ואינם מחייבים סודיות ואו חיסיון. הם פתוחים וחשופים לעיון הקהל בהתאם  
לחוק ולתקנות המפורטים בסעיף 2 לעיל ולכללים הנהגים בגנוך.

ב. החומרים המפורטים ברשימה המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמוגדרים כחומר ממלכתי  
וחומר אישי סודי יגנוזו לתקופה של \_\_\_\_ (להלן- תקופת הגניזה) ולא יוצגו בתקופת הגניזה לעיון  
הקהל בכל דרך שהיא, אלא אם יחשפו על פי חוק הארכיונים.  
החומרים המפורטים ברשימה המצורפת כנספח ב' והכוללים חומר אישי יוצגו לקהל הרחב אם  
ניתנה לכך הסכמת המפקיד או יורשיו, בכתב, ובהתאם לתנאי ההסכמה. המפקיד ימסור העתק  
מכל הסכמה הניתנת על ידו בהתאם לטעיף משנה זה לגנוך המדינה.

ג. נתן המפקיד הסכמה לעיון בחומר ארכיוני אישי המפורט כנספח ב', או בחלק ממנו, לאדם  
מסוים, יועמד החומר ממועד זה ואילך לעיון הקהל, אלא אם כן התנה המפקיד מפורשות ובכתב  
כי זכות העיון מוגבלת לאדם מסוים.

6. א. למען הסדר כל ספק, הגנוך יהיה רשאי למסור לכל זורש העתקים צילומיים של החומרים  
הנכללים כנספח א', וכן של כל חומר ארכיוני אישי אשר המפקיד יתן הסכמה להעמידו

לעיון, וכן חומר ארכיוני חסוי שנחשף, בהתאם לסעיף 5 לעיל, כל זאת בהתאם לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955, תקנותיו והכללים הנהוגים בגנזך.

7. א המפקיד ושאי למנות נציג מטעמו לעניין הסכם זה. המפקיד ימסור הודעה לגנזך בכתב בדבר נציגו, וכן בכל מקרה בו יבקש להחליף את נציגו.

ב. יורשי המפקיד ימנו נציג אחד שיהא המוסמך מטעמם בכל הנוגע להסכם זה, וימסרו הודעה לגנזך בכתב בדבר מינוי נציג זה, וכן בכל מקרה בו יבקשו להחליף את הנציג.

8. הגנזך מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על-פי דין ועל פי נהלי הגנזך, לשמירתו ולשימורו של החומר הארכיוני נשוא הסכם זה. בכפוף לכך, למפקיד לא תהיה זכות לתביעה, דרישת תשלום או פיצוי כספי מחמת פגיעה, אבדן ונזק, אם וככל שיגרמו לחומר הארכיוני המופקד בגנזך.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפקיד

המפקיד



גנזך המדינה



חוזה להפקדת חומר ארכיוני למשמרת

שנעשה ונחתם בירושלים ביום 5 לחודש 10 שנת 2010

בין: מפקד - רשות  
(להלן - "המפקיד")

מצד אחד

לבין: גנזך המדינה  
במשרד ראש הממשלה  
הקריה - ירושלים  
ע"י ובאמצעות גנז המדינה  
(להלן - "הגנזך")

מצד שני

**הואיל:** והמפקיד מצהיר כי הוא הבעלים והמחזיק של חומר ארכיוני אותו הוא מעוניין ומבקש להפקיד למשמרת בגנזך בכפוף לתקנה 2 בתקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח-1958 ולהוראות הסכם זה (להלן - ההפקדה);

**הואיל:** והחומר הארכיוני להפקדה כולל חומר של אילן בלקא בי"ל  
מהשנים XXXX - YYYY  
ומכיל ספר: ריבאל גורל וסגולתו - אילן בלקא בי"ל (סוגי החומר

תיקים, חומר אור קולי, חומר אלקטרוני, ציורים, עתונים וכד')  
ארכיון ב"א: אילן בלקא בי"ל + רשומות - ב"א אילן בלקא בי"ל

**הואיל:** וגם לאחר ההפקדה ימשיך המפקיד להיות הבעלים של החומר הארכיוני שהופקד ושל כל הזכויות בו;

**והואיל:** והגנזך מעוניין ומסכים לקבל להפקדה למשמרת את החומר הארכיוני הנ"ל;

**והואיל:** והחומר הארכיוני יופקד למשמרת בכפוף להוראות חוק הארכיונים, תשט"ו-1955, התקנות שהותקנו מכוחו, הכללים והנהלים החלים על הפקדת חומר ארכיוני למשמרת בגנזך, בשינויים המתחייבים בהתאם להוראות הסכם זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה ואלא אם נאמר בהסכם זה במפורש אחרת, התניות בהסכם זה בדבר כללי שמירת החומר הארכיוני, חשיפתו והעמדתו לעיון הציבור, העתקתו, צילומו ו/או עיבודו בכל דרך אלקטרונית או אחרת וכל שימוש שייעשה בו, באות להוסיף על הוראות חוק הארכיונים, תשט"ו - 1955, תקנות הארכיונים (מסירת חומר ארכיוני למשמרת), תשי"ח - 1958, ותקנות הארכיונים (עיון בחומר הארכיוני המופקד בגנזך), תשכ"ו - 1966, ולא לגרוע מהן.
3. א. המפקיד ימסור את החומר לגנזך המדינה, כשהוא ארוז ומסודר לפי הסדר המקורי, כפי שהיה בחזקת המפקיד ב-X מכלים.  
ב. המפקיד ימסור את החומר כולל קורות חיים ומידע על בעל הארכיון: תאריך לידה, תאריך פטירה (אם חל), שנות ותפקידי פעילות מרכזיים.

ג. המפקיד ימסור את החומר הגלוי עם רשימה המצורפת כנספח א' בהסכם זה בהתאם לרשימת הפקדה ארכיונית המקובלת בגנזך המדינה, והכוללת שם תיק, טווח התאריכים, ומספר סדורי במיכל.

ד. המפקיד ימסור את החומר החסוי מסיבת סודיות ו/או חסיון ברשימה נפרדת כנספח ב' בהסכם זה בהתאם לרשימת הפקדה ארכיונית המקובלת בגנזך המדינה, והכוללת שם תיק, טווח תאריכים ומספר סידורי במיכל.

• • • הגנו רשאי, על פי שקול דעתו, לשנות את דרישות סעיף 3.

4. א. המפקיד יהיה רשאי, בכל עת, לעיין בחומר הארכיוני.

ב. למען הסר ספק מובהר כי המפקיד ו/או בא כוחו יהיה רשאי לעשות בחומר הארכיוני אישי או בחלקו כל שימוש שימצא לנכון, לרבות פרסומו בכל דרך שימצא לנכון.

ג. לגבי חומר ממלכתי יחולו עליו הוראות חוק הארכיונים ותקנות העיון בחומר ארכיוני המופקד בגנזך.

5. א. החומרים המפורטים ברשימה המצורפת כנספח א' להסכם זה הם מסמכים שאינם מוגבלים ואינם מחייבים סודיות ואו חסיון. הם פתוחים וחשופים לעיון הקהל בהתאם לחוק ולתקנות המפורטים בסעיף 2 לעיל ולכללים הנהוגים בגנזך.

ב. החומרים המפורטים ברשימה המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמוגדרים כחומר ממלכתי וחומר אישי סודי יגנוזו לתקופה של \_\_\_\_\_ (להלן- תקופת הגניזה) ולא יוצגו בתקופת הגניזה לעיון הקהל בכל דרך שהיא, אלא אם יחשפו על פי חוק הארכיונים. החומרים המפורטים ברשימה המצורפת כנספח ב' והכוללים חומר אישי יוצגו לקהל הרחב אם ניתנה לכך הסכמת המפקיד או יורשיו, בכתב, ובהתאם לתנאי ההסכמה. המפקיד ימסור העתק מכל הסכמה הניתנת על ידו בהתאם לסעיף משנה זה לגנזך המדינה.

ג. נתן המפקיד הסכמה לעיין בחומר ארכיוני אישי המפורט בנספח ב', או בחלק ממנו, לאדם מסוים, יועמד החומר ממועד זה ואילך לעיון הקהל, אלא אם כן, התנה המפקיד מפורשות ובכתב כי זכות העיון מוגבלת לאדם מסוים.

ד. בתום תקופת הגניזה יהא רשאי הגנזך לחשוף את החומרים המפורטים בנספח ב', לעיון הקהל, בהתאם לכללים הנהוגים בגנזך.

6. א. למען הסר כל ספק, הגנזך יהיה רשאי למסור לכל דורש העתקים צילומיים של החומרים הנכללים בנספח א', וכן של כל חומר ארכיוני אישי אשר המפקיד יתן הסכמה להעמידו לעיון, וכן חומר ארכיוני שנחשף, בהתאם לסעיף 5 לעיל, כל זאת בהתאם לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955, תקנותיו והכללים הנהוגים בגנזך.

7. א. המפקיד יהא רשאי להודיע לגנזך, בכל עת, כי הוא מבקש להשיב לידיו את החומר הארכיוני שהופקד בגנזך, כולו או חלקו. המפקיד ימסור לגנזך הודעה בכתב בדבר רצונו להשיב את החומר לידיו 90 יום מראש לפחות.

ב. החומר יימסר למפקיד בגנזך, כשהוא מסודר על פי הסדר המקורי בו הופקד ונשמר בגנזך.

ג. הגנזך יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להשאיר בידי העתקים צילומיים של החומר הארכיוני הנ"ל גם לאחר שהחומר המקורי הוחזר למפקיד. למען הסר ספק מוסכם ומוצהר כי על ההעתקים הצילומיים יחולו אותם כללים ותנאי הסודיות, הגניזה והחיסיון המפורטים בהסכם זה והחלים על החומר הארכיוני המקורי.

8. א. המפקיד רשאי למנות נציג מטעמו לעניין הסכם זה. המפקיד ימסור הודעה לגנזך בכתב בדבר נציגו, וכן בכל מקרה בו יבקש להחליף את נציגו.

ב. יורשי המפקיד ימנו נציג אחד שיהא המוסמך מטעמם בכל הנוגע להסכם זה, וימסרו הודעה לגנזך בכתב בדבר מינוי נציג זה, וכן בכל מקרה בו יבקשו להחליף את הנציג.

9. הגנזך מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על-פי דין ועל פי נהלי הגנזך, לשמירתו ולשימורו של החומר הארכיוני נשוא הסכם זה. בכפוף לכך, למפקיד לא תהיה זכות לתביעה, דרישת תשלום או פיצוי כספי מחמת פגיעה, אבדן ונזק, אם וככל שיגרמו לחומר הארכיוני המופקד בגנזך.

10. הוצאות ביול הסכם זה (בסך 5 ש"ח) יחולו על המפקיד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

21/08

המפקיד

גנזך המדינה

גנזך המדינה

