



הסדר למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ, פרופ' ניר גלעדי, המשמש בתפקיד מנהל המערך הנורולוגי במרכז הרפואי תל אביב (להלן: "המרכז הרפואי"), מצהיר ומתחייב בזה כלפי המרכז הרפואי ו/או עיריית תל אביב ו/או מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגשתי לועדה לאישור עבודה פרטית במרכז הרפואי בקשות לשמש כיועץ עבור 8 חברות/גופים מסחריים המקיימים קשרים ושיתופי פעולה מחקריים עם המרכז הרפואי (להלן: "החברות"). רשימת החברות מפורטת בבקשות לאישור עבודה פרטית. באחת מהחברות הנני בעל מניות. מרבית החברות מנהלות מחקרים שמטרתם פיתוח תרופות חדשות למטופלים עם מחלות נורולוגיות, וחלקן אף בשיתוף פעולה מחקרי עם המרכז הרפואי.
2. לאור העובדה, כי מתקיימת זיקה מסחרית ומקצועית ביני ובין חברות אלה, ועל מנת להימנע מכל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל עבודתי הפרטית בחברות אלה ועבודתי בבית החולים, ובפרט כמי שאחראי על הטיפול במטופלים הסובלים מבעיות נורולוגיות ונזקקים לתרופות לצורך טיפול במחלתם, אני מתחייב כדלקמן:
 - 2.1 שלא אהיה מעורב במתן המלצות ו/או קבלת החלטות על רכישה או שימוש בתרופות שפותחו או תפותחנה ע"י אותן חברות.
 - 2.2 שלא אפעל כדי להשפיע או לשדל אנשי צוות במרכז הרפואי בכלל ובמערך הנורולוגי בפרט לרכוש או להמליץ על רכישתן.
 - 2.3 בתוקף תפקידי במרכז הרפואי אמנע מלהשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים בכל הנוגע לרכישת תכשירים ומוצרים מחברות אלה או עידוד שיתופי פעולה מחקריים איתן, אם אינם עומדים בקריטריונים מדעיים ומקצועיים.
 - 2.4 ידוע לי ומוסכם עלי, שכל המצאה/פטנט/תוצר ידע או קניין רוחני שנוצרו על ידי או באמצעות צדדים שלישיים ומתבססים על עבודתי במרכז הרפואי או קשורים אליה- יהיו שייכים לתאגיד הבריאות שליד המרכז הרפואי, ואין לי סמכות לוותר עליהם או להעבירם לצד שלישי אחר, לרבות לחברות אלה.
3. הנני מודע לכך שאין בהתחייבותי הנ"ל בכדי לפטור אותי מעמידה בכל כללי התקשי"ר ו/או חובות אחרות כלשהן על פי דין, וכי האחריות להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים חלה בלעדית עליי.
4. הובהר לי כי סך כל השעות החודשיות שאקדיש לעבודות הייעוץ כמפורט בס' 1 לעיל לא יעלה על 25% מסך השעות החודשיות שאני נדרש למלא בתפקידי כמנהל מערך במרכז הרפואי.
5. בכל מקרה בו יתעורר שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן באופן מידי ובכתב את אגף משאבי אנוש ואת המשנה הרפואי למנכ"ל המרכז הרפואי, ולפעול לפי הוראותיהם. כן אוועץ בהם בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום

ההתחייבויות במסמך זה, או בכל מקרה שבו יתעורר עניין חדש או חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר במסמך זה ולפעול לפי הוראותיהם.

6. הובהר לי, כי על הסדר זה חלות הוראות חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הסדר זה יעמוד לעיון הציבור ככל שיתבקש.

פרופ' ניר גלעדי
מנהל המערך לנורולוגיה
המרכז הרפואי תל-אביב (איכילוב)
מ.ר. 17565 מ.ר.מ. 12603

31.5.18 תאריך

5344878-1 חתימה

מספר תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

העתיקים :

מנכ"ל המרכז הרפואי

משנה רפואי למנכ"ל המרכז הרפואי

סמנכ"ל משאבי אנוש במרכז הרפואי

עו"ד ס. רביע – המרכז הרפואי

מנהלת סקטור רופאים- אגף משאבי אנוש, המרכז הרפואי

תיק אישי