




הסדר למניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ, פרופ' אורי רוגובסקי, המשמש בתפקיד מנהל מחלקה פנימית ג' במרכז הרפואי תל אביב (להלן: "המרכז הרפואי"), מצהיר ומתחייב בזה כלפי המרכז הרפואי ו/או עיריית תל אביב ו/או מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני בעל מניות, מנהל ודירקטור בחברת סאלוס בע"מ, ח.פ. 515464519 (להלן: "סאלוס").
2. כתנאי לאשרור ההיתר שביקשתי לפרקטיקה פרטית, וכדי למנוע ניגוד עניינים בין עבודתי בפרקטיקה הפרטית לבין תפקידי ועבודתי כמנהל מחלקה במרכז הרפואי, אני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 2.1. כל עיסוקי בסאלוס וכל מעורבותי בסאלוס – הן מבחינה מקצועית והן מבחינה ניהולית – יהיו בתחום הרפואה הפנימית בלבד, על ענפיה כפי שהוגדרו ע"י המועצה המדעית כמקצועות התמחות של הרפואה הפנימית.
 - 2.2. אמנע מביצוע הפעולות האמורות, בין בעצמי ובין באמצעות סאלוס:
 - 2.2.1. ייעוץ או טיפול במטופל של המרכז הרפואי במסגרת סאלוס, אם טרם חלפו 6 חודשים מיום ביקורו האחרון של המטופל במרכז הרפואי, ע"פ המתבקש מחוק "הצינון".
 - 2.2.2. הסטת מטופל של המרכז הרפואי, במישרין או בעקיפין, אל סאלוס.
 - 2.2.3. מתן חוות דעת שניה למטופל במסגרת סאלוס במהלך אשפוזו במרכז הרפואי, אלא אם הוזמן ייעוץ כאמור ע"י צוות המרכז הרפואי (ולא ע"י המטופל).
 - 2.2.4. מתן העדפה כלשהיא או קדימות בתורים במרכז הרפואי למטופלי סאלוס, או ניתובם לאשפוז במחלקה שבניהולי.
 - 2.2.5. שימוש ברכוש המרכז הרפואי ו/או משאביו למטרות קידום סאלוס ו/או עבור מטופלי סאלוס, אלא באישור והסכם ספציפי מהמרכז הרפואי.
 - 2.2.6. עיסוק בענייני סאלוס בימים ובשעות בהם אני משובץ ככונן מטעם המרכז הרפואי.
3. הנני מודע לכך שאין בהתחייבותי הנ"ל בכדי לפטור אותי מעמידה בכל כללי התקשייר ו/או חובות אחרות כלשהן על פי דין, וכי האחריות להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים חלה בלעדית עליי.
4. בכל מקרה בו יתעורר שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן באופן מידי ובכתב את אגף משאבי אנוש ואת המשנה הרפואי למנכ"ל המרכז הרפואי, ולפעול לפי הוראותיהם. כן איוועץ בהם בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום ההתחייבויות במסמך זה, או בכל מקרה שבו יתעורר עניין חדש או חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר במסמך זה ולפעול לפי הוראותיהם.

5. הובהר לי, כי על הסדר זה חלות הוראות חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הסדר זה יעמוד לעיון הציבור ככל שיתבקש.

4.6.2019		02848081-4	2/16
תאריך	חתימה	מספר תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה

העתקים:

מנכ"ל המרכז הרפואי

משנה רפואי למנכ"ל המרכז הרפואי

סמנכ"ל משאבי אנוש במרכז הרפואי

מנהלת סקטור רופאים- אגף משאבי אנוש, המרכז הרפואי

תיק אישי