



סיכום פגישה בנושא: השפעת נגיף הקורונה	
מסמכים לדיון :	תאריך : 23.02.2020 מקום הדיון : משרד הכלכלה והתעשייה כותב הדיון : עומר מיה, ראש מטה משנה למנכ"ל משרד הכלכלה
נוכחים :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. נעמה קאופמן-פס – משנה למנכ"ל משרד הכלכלה 2. אוהד כהן- מנהל מינהל סחר חוץ 3. יעקב וכטל- מנהל מינהל תקינה 4. גבי בר- מנהל מל"ח 5. איילת זלדין- היועצת המשפטית של משרד הכלכלה 6. מיכל פינק- סמנכ"ל אסטרטגיה 7. שירה קוה- מנהלת אגף דוברות 8. דני טל- מנהל מינהל יבוא 9. גיל ארז- יועץ מנכ"ל 10. רונן באום- ס.מ מינהל תקינה 11. איתי יחזקאל- נציג רשות ההשקעות 12. איילת קול- אגף אסטרטגיה 13. בועז דנילוב- נציג מינהל תעשיות 14. אילנית גרין- מנהלת המטה הדיגיטלי 15. איגור דסקלביץ- ס.מ מינהל תקינה 16. מיכל נידם- מנהלת דסק סין סחר חוץ 17. מרינה שי- רכזת פניות הציבור 18. עומר מיה- ראש מטה משנה למנכ"ל 	

תוכן הישיבה - עיקרי הדברים	
א.	מטרות הפגישה : 1. סטטוס וחלוקת משימות להערכות לנגיף הקורונה
ב.	להלן סיכום הדיון שבוצע הבוקר, 23.02.20, בנושא סטטוס השפעת נגיף הקורונה ופעולות משרד הכלכלה : 1. הגורם המתכלל במשרד לנושא השפעת נגיף הקורונה בהנחית המנכ"ל הינו המשנה למנכ"ל. 2. המשנה למנכ"ל תנחה את חברי הנהלת המשרד בהתאם לצרכים המתעוררים והם מתבקשים להתגייס הן ברמת הסטטוסים המשרדים, העיסוק בנושא, הישיבות השונות במל"ל.



3. חברי הנהלה בצוות העיקרי הינם: גבי בר, אוהד כהן, רן קיווייתי, מיכל פינק, עוז כץ, שירה קוה. בנוסף – איילת זלדין דני טל, יעקב וכטל, לפי צורך. נעמה תעדכן את נחום איצקוביץ' על מהות הדיון ועל הנושאים שעל הפרק. ונתקדם משם.
4. לבקשת המנכ"ל, יוקם מוקד מידע לפניית הציבור. השיחות במוקד יתקבלו על ידי פניות הציבור המשרדי (אצל שירה קוה), ויועברו למשנה למנכ"ל / עומר מיה. לאחר מכן ינתבו לגורם המקצועי.
- יובהר כי מוקד פניות זה הינו מוקד מתן וקבלת מידע. יש להיזהר ממתן אמירות שיצרו מצג שיש למשרד כלים שאין לו או כלי שיפוי.
5. איסוף המידע אודות צרכי המשק, וכלל השחקנים במגזר העסקי יעשה ע"י הפצה אקטיבית וממוקדת בקבוצות התפוצה של לקוחות המשרד [REDACTED] - **אחריות מינהל סחר חוץ, מינהל תעשיות, הסוכנות לעסקים קטנים.**
6. יש לשים דגש על סנכרון בין יח' המשרד בנוגע לפניית לתעשייה כדי שלא ייווצר שיח כפול מול חברות, וכדי שכל חברה תטופל ע"י גורם משרדי אחד. לכן, סטטוס שיחות עם התעשייה יופץ במסגרת העדכון היומיים של היחידות במשרד - **באחריות כלל היחידות.**
7. אוהד העמיד מספר נספחים שנמצאים בארץ לטובת סיוע בנושא השיחות, בריכוז של מיכל נידם. יש להעביר למיכל בצורה מסודרת רשימת חברות לביצוע שיחות וכן מתווה שאלון שמסוכם בכדי לקבל את מירב המידע ובצורה מסודרת.
8. אגף אסטרטגיה ייצר חוות דעת כלכלית לגבי ההשפעה המשקית של נגיף הקורונה, כולל הצגת מספר תרחישים בטווחי זמן קצר-בינוני-ארוך ומשמעות כלכלית להשפעה על המשק הישראלי לכל תרחיש. מתן דגש ראשוני להשפעות על ענף מוצרי האלקטרוניקה והמיכון החשמלי. חוות הדעת תתעדכן בהתאם להנחיות משרד הבריאות (סגירת מדינות נוספות וכו') ובהתאם למידע המתקבל מהשטח, יצואנים, מפעלים יבואנים. - **באחריות אגף אסטרטגיה.**
- יובהר, כי משרד הבריאות מתנהל ברמת חירום בריאותית אבל עלינו כמשרד להסתכל על ההשפעות המשקיות ועל הכלכלה, וכן על משמעויות של התנהלות שונאת סיכונים שקורית בפועל. להרים דגל בנושא הינו אחריותנו המלאה ולכן חוות דעת כאמור הינה חשובה ביותר – באחריות אגף אסטרטגיה להציג תמונה יומית רוחבית מתעדכנת על משמעויות למדינת ישראל ולעסקים בארץ.



<p>9. כתיבת סטטוס יומי על מצב העסקים בסין, תפקוד הנמלים, המכס, והפצתו ליחידות המשרד- באחריות מינהל סחר חוץ.</p> <p>10. כתיבת חוות דעת כלכלית מצב העסקים הקטנים והבינוניים, מחזורי הפעילות הצפויים, מלאי חו"ג והשפעות נוספות- באחריות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים. חוות דעת זו תועבר גם לאגף אסטרטגיה בכדי שתיכלל בתמונת המצב המשקית.</p> <p>11. המשנה למנכ"ל מבקשת את התגייסות כלל היחידות בשיתוף פעולה, הגעה לפגישות של המל"ל בהתראה קצרה ובמידת הצורך. כמו כן, מבקשת את עזרת היחידות המקצועיות בסיוע למינהל חירום והכנת חומר מקצועי לפגישות של מינהל חירום.</p> <p>תודה על שיתוף הפעולה,</p>			
תאריך לביצוע	אחריות לביצוע	משימות לביצוע	
החל 20.02.20	משנה למנכ"ל	גורם מתכלל במשרד הכלכלה	1.
25.02.20	מינהל סחר חוץ, מינהל תעשיות, הסוכנות לעסקים קטנים.	איסוף מידע על צרכי המשק וכתיבת חוות דעת כלכלית	2.
25.02.20	אגף אסטרטגיה	חוות דעת כלכלית לגבי ההשפעה המשקית של נגיף הקורונה	3.
יומי	מינהל סחר חוץ	כתיבת סטטוס יומי על מצב העסקים בסין	4.