



סיכום פגישה בנושא: השפעת נגיף הקורונה – 8.3.20

<p>מסמכים לדיון :</p> <p>1. סיכום ישיבה עם שר הכלכלה מתאריך 08.03.20</p> <p>2. תסריט לשיחה עם תעשייה/עסקים.</p>	<p>תאריך : 08.03.20</p> <p>מקום הדיון : משרד הכלכלה והתעשייה</p> <p>כותב הדיון : עומר מיה, ראש מטה משנה למנכ"ל משרד הכלכלה</p>
<p>נוכחים :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. נעמה קאופמן-פס – משנה למנכ"ל משרד הכלכלה 2. ערן גיל- חשב משרד הכלכלה 3. עוז כץ- מנהל מינהל תעשיות 4. גבי בר- מנהל מלי"ח 5. מיכל פינק- סמנכ"ל אסטרטגיה 6. שירה קוה- מנהלת אגף דוברות 7. דני טל- מנהל מינהל יבוא 8. גיל ארז- יועץ מנכ"ל 9. עפרה ליברמן- ס.חשב משרד הכלכלה 10. איתי יחזקאל- רשות ההשקעות 11. בועז דנילוב- מינהל תעשיות 12. איגור דסקלביץ- ס.מ מינהל תקינה 13. מיכל נידם- מנהלת דסק סין סחר חוץ 14. יאיר אלבין- נספח כלכלי בבייג'ינג 15. מורן הרשקוביץ- לשכה משפטית 16. שרית מור- הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים 17. ארז כליף- יועץ למשנה מנכ"ל 18. עומר מיה- ראש מטה משנה למנכ"ל 	

תוכן הישיבה - עיקרי הדברים

<p>מטרות הפגישה :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סטטוס צוות קורונה משרדי וחלוקת משימות בהמשך לישיבת עם שר הכלכלה ונציגי התעשייה, יבואנים ויצואנים. המטרה לייצר ידע לכל הצוות. 2. משימות נוספות. 	<p>א.</p>
<p>להלן סיכום הדיון שבוצע הבוקר, 08.02.20, בנושא סטטוס השפעת נגיף הקורונה -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בפתח הישיבה נערכה סקירה בה הגורמים המקצועיים הציגו את סטטוס פעולותיהם בהקשר למשבר הקורונה עד עתה. 2. הובהר כי בהמשך להנחיית השר- יש לעדכן את המידע מידיי יום עקב הקצב המהיר של השתנות תמונות המצב ולייצר תובנות בהתאם. <p>הנחיות המשנה למנכ"ל:</p>	<p>ב.</p>



3. מנחה להמשיך את העבודה המקצועית, היומית שעניינה איסוף המידע והקשר היומיומי עם השטח של היחידות השונות במשרד, סחר חוץ, הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, מינהל תעשיות וכו'.
4. **מנחה את היחידות לגבש תמונת מצב מעודכנת ולספק תובנות לדרג הניהולי, על בסיס יומי.**
5. מצורף סיכום השר של הדיון מהבוקר. הוצגו המשימות. שימו לב לעמוד בלו"ז ובמשימות.
6. **מינהל תעשיות:**
- לאחר יצירת קשר עם יצרניות המזון, מבקשת לגבש מסמך של המוצרים החסרים בתחום המזון. להעביר את המסמך לדני טל [REDACTED]
- לעקוב מול [REDACTED] על מסמך שהבטיחו בתוך יום – יומיים לעניין " [REDACTED] בונים תורה שמבקשים שתאומץ על ידי משרד הבריאות כדי לא לעצור פעילות מפעלים. הם ביקשו לסייע בשיח עם משרד הבריאות ולסייע למפעלים בהיבט זה. המשימה למעקב מול [REDACTED], לקבל את המסמך. לעבור עליו ולתקף. ולייצר שיח מול בריאות. לייצר שיח עם משרד התחבורה ואגף תקציבים בנוגע [REDACTED]
- בהמשך למסמך שנשלח מלשכת המסחר- מבקשת לקבל הצעה לזירוז תהליך יבוא בגדים מפקיסטן ובנגלדש.
7. **מינהל יבוא:** מבקשת לקבל היום מסמך עם רשימת כל המכסות של המזון שיצאו / יוצאות, שיוצג לשר. המנכל מבקש לבדוק האם ישנה בעיה ביבוא בשר. כמו כן, מתבקש לבדוק פטור ממכס על יבוא דגים.
8. **מינהל סחר חוץ:** מבקשת להמשיך לבצע מעקב אחר קווי הובלה ימיים ואוויריים. במידה ונתקלים בקווים שנסגרים, מבקשת להציף את הבעיה במידי ולהציע פתרונות. לעקוב אחר מדינות לעניין סגירת יצוא, בכלל או מתעשיות ייעודיות. להפיץ בהקדם ליחידות המשרד בדגש על מינהל תעשיות. מינהל תעשיות יפיק את המשמעויות, האם מתבצע יבוא מאותה מדינה, במידה והתשובה חיובית- מינהל סחר חוץ יפעלו לחיפוש מדינות אחרות לייבוא של המוצר הנחוץ.
9. **סוכנות לעסקים קטנים ובינוניים:** יצירת קשר עם מפקי האירועים וסיוע בהבנת הנחיות של משרד הבריאות. במידה ויש חוסר הבנה לגבי ההנחיות יש ליצור קשר מול משרד הבריאות לחידוד ההנחיות/ שינוי ההנחיות במידה ויש צורך בכך.



<p>10. מינהל תעשיות, מינהל יבוא, מינהל תקינה, ממונה על חוקיות הייבוא ושאר היחידות: אגף תקציבים ביקש לקבל הצעה להקלה ברגולציה וביבוא. מבקשת מכל אחד מהיחידות המקצועיות לנסח הצעה על הקלות בתחום האחריות שלהן.</p> <p>11. מינהל חירום: המנכ"ל מבקש סטטוס יומי [REDACTED] על מצבם, אתגרים, יכולת לספק [REDACTED]</p> <p>12. מבקשת מכלל היחידות להעלות את הסוגיות לדעתם קיימות מול משרד הבריאות בכדי לייצר שיח מנכלים. להעביר היום.</p> <p>13. בבקשה מהיועצת המשפטית לבדוק - האם צווי חירום, למשל לעניין עצירת יצוא ממדינת ישראל, הינם צווים של שר הכלכלה או המשרד הייעודי. למשל, עצירת יצוא ציוד רפואי, לבקשת משרד בריאות או שר בריאות. מה התהליך, ומי מוציא את הצו בממשלה.</p> <p>14. המשנה למנכ"ל מבקשת את המשך התגייסות כלל היחידות בשיתוף פעולה. כמו כן, מבקשת את עזרת היחידות המקצועיות להמשיך בסיוע ליצירת המסמך היומי לשר שמרוכז על ידי אגף אסטרטגיה וכן לסייע בהכנת ההתייחסות המקצועית לפגישות שנשלח מינהל חירום.</p> <p>15. בנושא שעלה על עבודת עובדי משרד מהבית, יטופל מול מחשוב ומשאבי אנוש. לפנות בנפרד על עובדים חיוניים.</p> <p style="text-align: center;">תודה על שיתוף הפעולה,</p>	
--	--

תאריך לביצוע	אחריות לביצוע	משימות לביצוע	
	<p>כל יחידות המשרד, ובהתאם לפניות המועברות ובפרט - מינהל סחר חוץ, מינהל תעשיות, הסוכנות לע.קטנים, מינהל חירום מינהל יבוא אגף אסטרטגיה</p>	<p>המשך איסוף מידע על צרכי המשק וביצוע הערכת מצב, דגש על חומרי גלם במזון, נתיבי סחר, עסקים קטנים ובינוניים</p>	1.
עד 12.3.20	מינהל סחר חוץ	גיבוש תמונת מצב על איסור כניסת עובדים זרים	2.



משרד הכלכלה והתעשייה
לשכת המשנה למנהל הכללי



עד 10.2.20	ממונה על חוקיות היבוא, מינהל תעשיות, מינהל תקינה, מינהל יבוא	הצעה להקלה ברגולציה ויבוא	.3
בימים הקרובים	סוכנות לעסקים קטנים	יצירת קשר עם מפיקי אירועים	.4
			.5