



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

## מכרז פומבי מס' 26/2014

למתן שירותי אכיפה, שירות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול  
בתחום ההנחות לכלל התושבים וגביית חיובים עירוניים עבור

### עיריית באר-שבע

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 30/6/2014 עד השעה 12:00.

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה לא תתקבל.

המסירה תיעשה ידנית במחלקת התקשרויות, חדר מס' 129.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 10,000 ש"ח, סכום אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת

ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

מובהר כי לא תתקיים ישיבת הבהרות וכי המציעים רשאים לפנות בכתב בלבד עד לתאריך 11/6/2014 שעה 14:00, למחלקת התקשרויות, לעו"ד דורית קקון-דנון, מנהלת מחלקת ההתקשרויות לפקס מספר 08-6463630 וכחובה גם בדוא"ל – [bitkash@br7.org.il](mailto:bitkash@br7.org.il) בתצורת WORD בלבד וללא טבלאות בציון עמוד ומספר סעיף בנינו נשאלת השאלה ולוודא קבלת השאלות בטלפון 08-6463804. על המציעים לציון במסמך השאלות שיעבירו את שמו של איש הקשר, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל ומס' פקס אליהם יש להעביר את תשובות העירייה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

### לוח זמנים לביצוע מכרז 26/2014

| מועד                    | אירוע                           |
|-------------------------|---------------------------------|
| 11/6/2014 עד השעה 14:00 | המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה |
| 30/6/2014 עד השעה 12:00 | המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה  |

מאי 2014

חתימת מנכ"ל שירותים לשל"מ

28/7/14  
 תומר בילקוב-רזיה  
 \* \* \*  
 עיריית באר שבע  
 28/7/14



עיריית באר שבע  
 מחלקת התקשורת וביטוח

**הזמנה**

**מכרז פומבי מס' 26/2014**

למתן שירותי אחיפה, שירות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בהנחות לכלל התושבים וגביית חובות עירוניים עבור עיריית באר-שבע

עיריית באר שבע [להלן: "העירייה"] מכריזה על קבלת הצעות, למתן שירותי אחיפה, שירות לקוחות פרונטלי, טיפול בתחום ההנחות לזכאים, לרבות ביצוע תשלומים ומתן מענה לברורים באמצעות מוקד טלפוני, גביית חובות עירוניים, תובת בפיגור (ארנונה, מיס, ביוב, אגרת שילוט וכיו"ב) וחובות שוטפים (ארנונה, אגרת שילוט וכיו"ב) תשלומי חובה ותשלומים אחרים, וביצוע שירותים אחרים עפ"י החלטת העירייה, כמפורט במסמכי המכרז (להלן בהתאמה – "שירותי הגבייה" "החובות" או "שירות חובי"), וכמפורט בתמצית להלן:

**רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים בדן בישראל, העומדים ביום הגשת ההצעות, בכל הקריטריונים הבאים:**

1.

(א) מוצע בעל וותק וניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים רצופות שהינן השנים 2011-2013 במתן שירותי גבייה ואכיפת גבייה של ארנונה ותשלומי חובה אחרים, עפ"י פקודת המיסים (גבייה) ועפ"י חוקי העזר העירוניים, כולל קבלת קהל במשרדי העירייה או במשרדי הקבלן, ביצוע פעילות בתחום ההנחות לכלל תושבי הרשות ולזכאים בפרט, לארבע רשויות מקומיות לפחות ללא קשר למספר תושביהן או לגביה שביצע המציע בהן. תנאי זה, בסעיף 1, יוכח באמצעות הנדרש בסעיף ה' להלן.

(ב) ניסיון בגבייה של שלוש שנים רצופות שהינן השנים 2011-2013 (להלן: "השנים") לפחות במתן שירותי גבייה ואכיפת גבייה של ארנונה, וקבלת קהל, בכל התקופה, על פי אחת החלופות שלהלן:

א. לארבע רשויות מקומיות בנות לפחות 30,000 תושבים כל אחת, בכולן יחד גבה בעצמו ארנונה לפחות 60 מיליון ₪ במצטבר בכל אחת מן השנים ובגין גביה זו היה זכאי לעמלת גביה.

ב. או לחילופין - בשתי רשויות מקומיות בנות לפחות 60,000 תושבים כל אחת, בכולן יחד גבה בעצמו ארנונה לפחות 60 מיליון ₪ במצטבר בכל אחת מן השנים ובגין גביה זו היה זכאי לעמלת גביה.

ג. או לחילופין - ברשות מקומית אחת לפחות בת לפחות 120,000 תושבים לפחות בה גבה בעצמו ארנונה לפחות את הסך של 80 מיליון ₪, בכל אחת מן השנים ובגין גביה זו היה זכאי לעמלת גביה.

ד. נתוני התושבים יהיו עפ"י נתוני משרד הפנים לשנת 2011.

חילום שירותים דע  
 6.0

חתימת המציע:





עיריית באר שבע

מחלקת התקשוריות וביטוח

ה. תנאים אלה, בסעיפים 1(א) ו-1(ב) לעיל, על תתי סעיפיהם, יוכחו באמצעות אישורים והמלצות

מהרשויות המקומיות, אך ורק בנוסח המפורט במסמך 'להלן' וכן תצורף הצהרה של מנכ"ל המציע

והצהרת ואישור רואה חשבון המציע בנוסח המצורף במסמכים 1' ו-2' להלן במסמכי המכרז.

על ההצהרה לכלול את מספר התושבים ברשות בשנת 2011 עפ"י נתוני משרד הפנים, היקף הגביה שביצע המציע לגבי כל רשות מקומית בנפרד ואשר בגינה היה זכאי לעמלת גביה, בחתך שנתי, ולכלול סיכום נפרד של כל אחת מהשנים 2011-2013. (ראו מסמכים 1' ו-2' להלן).

ו. מודגש כי פעולות של ביצוע חליכי הוצל"פ בלבד של רשויות מקומיות בגין המתאות חוזרות או הגשת

כתבי תביעה בלבד כלפי חייבים בתשלומי חובה עירוניים (קרי – גבייה משפטית או מנהלית ללא

חשירותים הנלווים הנדרשים במכרז זה בלבד) אינם מהווים ניסיון הנדרש כתנאי סף במכרז זה.

2. על המציע להיות מעסיק של כוח-אדם בהיקף של למעלה מ- 70 עובדים קבועים במשרה מלאה לפחות בעת

הגשת מסמכי המכרז, העוסקים בגבייה ובאכיפת גבייה ובגביית יתרות של חיובים עירוניים שונים ובכללם

ארנונה, עבור רשויות מקומיות שונות. תנאי זה יוכח באמצעות הצהרה ואישור רואה חשבון החברה עפ"י

הנוסח הקבוע במסמך 2' להלן.

לעניין סעיף זה ויתר תנאי הסף, "רשות מקומית" משמע- עיריית, מועצה מקומית או מועצה אזורית.

3. צירפו ערבות בנקאית הנדרש עפ"י הנדרש במסמך א' סעיף 2 (ו) בנוסח שנקבע במסמך 2' להלן.

4. המציע ו/או בעל שליטה בו לא חורשעו במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בעבירה מסוג

'פשע', וכן בעבירות שוחד, תקיפה, גניבה או סחיטה, על פי סעיפי חוק העונשין, תשל"ז-1977, המפורטים

במסמך 2' למסמכי המכרז, לרבות בקשירת קשר או בניסיון לביצוע עבירות אלו.

א. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף הצהרה, במסגרת תצהיר ערוך כדין על פי פקודת הראיות

[נוסח חדש], בנוסח המפורט במסמכים 2' ו-1' למסמכי המכרז.

ב. "בעל שליטה" וכן סעיפי החוק לעבירות הרלבנטיות – כהגדרתם בנוסח התצהיר המצורף במסמך 2'

למסמכי המכרז.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

כל המעוניין להשתתף במכרז, יגיש הצעתו (חלק ח' למסמכי המכרז) בשני העתקים מלאים - עותק מקור על

גבי הטפסים שהומצאו לו ועותק נוסף מצולם לאחר החתימות על עותק המקור (כולל צילום הערבות

הבנקאית), וימסור אותם ידנית למחלקת התקשוריות בחדר 129 בעיריית באר שבע וזאת עד ליום

30/6/2014 במעטפה אשר הומצאה לו, עד השעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר

לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות

מסירה ידנית.

חתימת המציע: ד"ר שירותים לעיר בע



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה.  
מופנית תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות.  
הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה  
על כתב ההצעה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא  
להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההוצאה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט  
המוסמכים בבאר-שבע.

אילגום שירותים לעיר בע"מ  
חתימות המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

**מסמך א' - הוראות כלליות:**

1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

**מסמך**

|                                                                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| הזמנה                                                                                                                                             |   |
| מסמך א' - הוראות כלליות.                                                                                                                          | - |
| מסמך ב' - הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים והליכי המכרז                                                                                             | - |
| מסמך ג' - עיקרי תנאי ההתקשרות                                                                                                                     | - |
| מסמך ד' - נוסח כתב ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, שיצורף להצעת המשתתף                                                                               | - |
| מסמך ה' - נספח אחריות וביטוח ואישור על קיום ביטוחים                                                                                               | - |
| מסמך ו' - טופס המלצות מרשויות מקומיות                                                                                                             | - |
| מסמך ו' 1 - הצהרה ואישור ר"ח החברה על עמידת המשתתף בתנאי הסף.                                                                                     | - |
| מסמך ו' 2 - הצהרה ואישור ר"ח החברה על מספר המועסקים בחברה, להוכחת עמידה בתנאי הסף להגשת המכרז.                                                    | - |
| מסמך ז' - תצהיר בדבר העדר רישום פלילי                                                                                                             | - |
| מסמך ז' 1 - תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות.                                                                                                     | - |
| מסמך ח' - הצהרה והתחייבות נכתב הצעת המציע                                                                                                         | - |
| מסמך ט' - חוזה התקשרות                                                                                                                            | - |
| מסמך י' - רשימת סוגי שרות וחובות שאינם בטיפול הקבלן                                                                                               | - |
| מסמך יא' - תצהיר המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                                                                             | - |
| מסמך יב' - נספח דרישות מחשוב                                                                                                                      | - |
| מסמך יג' - נספח מדדי איכות, מקצועיות ושרות לקהל הפונים למשרדי הקבלן.                                                                              | - |
| מסמך יד' - פרטי עובדי המציע                                                                                                                       | - |
| מסמך טו' - מסמך מדיניות עיריית באר שבע בקשר עם ביצוע פעילות אכיפה מנהלית והוראות בדבר סדרי העבודה של הקבלן בפעילותו השוטפת ובביצוע פעולות האכיפה. | - |
| מסמך טז' - הנחיות לגובה המס והאחרונה - פעילות אכיפה מנהלית עפ"י פקי מיסים (גביה) - עיקולי צד ג' ועיקולי מיטלטלן.                                  | - |
| מסמך יז' - מאזני גביה לשנים 2012-2013 (שילוט נושא 15 ויתרת הגביה בנושא 3)                                                                         | - |

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו לרוכשי מעטפות המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ואו תיקון ואו עדכון ואו הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר המכרז.

החתימה המציעה לגם שירותים



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

## 2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(א) אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

(ב) אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ג) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

(ד) אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

(ה) מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים (ככל שהמשתתף הינו תאגיד) -

(1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות);

(2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז.

(3) תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן עד 30 ימים טרם מועד הגשת ההצעות למכרז.

(4) תקנון התאגדות.

(ו) **ערבות בנקאית** - אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח מס' 13), כשמדד הבסיס הוא מדד חודש אפריל 2014 כפי שהתפרסם ביום 15/5/2014 או בסמוך לכך, בסך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ₪) לתקופה שעד ליום 15/10/2014 (כולל), לפי נוסח הערבות המצורף במסמך ד' למסמכי המכרז. אין לצרף העתק. יש לצרף ערבות מקור.

השם המופיע בערבות יהיה שם המציע.

על המשתתף יהיה להאריך את תקופת הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של העירייה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.

ערבות ההגשה תמומש/תחולט, בהתראה של 3 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה תבלעדי של העירייה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר מועד ההגשה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיוז התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את הערבות

החתימה המציעה/לגם שירותים לעיר



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

(ז) הצהרת המשתתף והצהרת ואישור ר"ח - בדבר עמידת המציע בתנאי המכרז, על פיו העניק המציע שרותי גביה בסוגים ובהיקפים כנדרש בתנאי הסף לכל אחת מהשנים 2011-2013. על סכומי העמלה בגינם היה המציע זכאי לעמלה שיירשמו באישור הר"ח, להיות שווים ותואמים במדויק את אישורי גזברי הרשויות המקומיות לסכומי הגביה שבוצעו עבור הרשות המקומית שלהם אשר בגינם היה המציע זכאי לעמלה.

על האישור להיות בנוסח המצורף **כמסמכים ו', ו'1 ו-2' למסמכי המכרז**, ולכלול את הגביה בפועל של העבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, בגין היה המציע זכאי לקבל עמלת גביה מהרשות המקומית, לגבי כל מזמין ומזמין, בחתך שנתי, ולכלול סיכום של כל אחת מהשנים שקדמו למועד חגשת ההצעות למכרז, לרבות סכומי גביית יתרות חוב וגביית חיובי השנה השוטפת. הצהרת המשתתף תהא בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתומה בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.

(ח) **הצהיר המשתתף - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם לנוסח התצהיר המפורט במסמך יא' למסמכי המכרז.**  
התצהיר יחא בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.

(י) **הצהיר המשתתף - בדבר היעדר הרשעה למשתתף, לבעל שליטה בו ולמנהל בכיר בו, בעבירות מסוג פשע וכן בעבירות שוחד, תקיפה, גניבה או סחיטה, בהתאם לנוסח התצהיר המפורט במסמכים ז' ו-1' למסמכי המכרז.**  
התצהיר יחא בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.

(יב) **העתק חתום של מסמכי ההבהרות שהומצאו לקבלן ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי העירייה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות. אין לצרף מאזנים שימסרו לרוכשי המכרז בעת רכישתו.**

(יג) **המלצות - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז ומעידות על עמידת המציע בתנאי הסף למכרז.**  
נוסח המלצות מצורף **כמסמך ו' למסמכי המכרז.**

(יד) **העתק נוסף של כתב ההצעה, באופן נפרד (מסמך ח' למסמכי המכרז).**

(טו) **קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

מילגם שירותים לעיר בע"מ  
חתימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

(יז) פרטי העובדים אשר יועסקו על ידי המציע בתחומי עיריית באר שבע במהלך תקופת החוזה (מסמך יד'). מאושר להציג בעת הגשת מסמכי המכרז פרטי שני מנהלי מחלקה בלבד. הזוכה יגיש את פרטי שאר המועמדים המפורטים במסמך יד' להלן בתוך 7 ימי עבודה מעת קבלת הודעה על זכייתו (לרבות קורות חיים, תעודות השכלה, המלצות וכיו"ב).

חתימת המציע: מילגום שירותים לעיר באר שבע



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

**מסמך ב' - הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים והליכי המכרז**

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז:  
בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:

- העירייה** - עיריית באר-שבע, ולרבות תאגידית ומוסדותיה לפי החלטותיה.
- אגף הגביה** - אגף הגביה בעיריית באר-שבע.
- המציע/משתתף** - מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.
- הקבלן/חוזכה** - המציע/משתתף שיזכה במכרז.
- חעבודות** - מתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרונטלי לרבות ביצוע בתחום ההנחות בארנונה לכלל התושבים ובפרט לזכאים להנחות אלה, ביצוע תשלומים ומתן מענה לברורים באמצעות מוקד טלפוני, גביית חובות עירוניים, חובות בפיגור (ארנונה, מים, ביוב, אגרת שילוט וכיו"ב) וחובות שוטפים (ארנונה, אגרת שילוט וכיו"ב) תשלומי חובה ותשלומים אחרים), וביצוע שירותים אחרים עפ"י החלטת העירייה, כמפורט במסמכי המכרז לרבות כל הפעולות הנלוות הדרושות לשם מתן השירותים במלואם וברמה מיטבית בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה וכן כהגדרתם **במסמך ג'** למכרז, והעמדות עובדי הקבלן והציוד הדרוש על פי דרישות המכרז והחוזה ובהתאם להנחיות המנהל.
- המנהל** - מנהל אגף הגביה בעיריית באר שבע.
- המפקח** - מפקח מטעם העירייה אשר ימונה ע"י המנהל.

- א. על המשתתף למלא בדיו את החערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו.
- ב. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום סיור קבלנים וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.
- ג. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.**
- ד. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, חערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- ה. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע **במסמך ה'** למסמכי המכרז.

חתימת המציע:

מילגם שירותים לעיר באר שבע



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

- ג. על המשתתף לנקוב בהצעתו אחוז הפחתה אחיד לכל מרכיבי השירות או קבוצות החוב המפורטות להלן, אשר יופחת מאחוז העמלה המקסימלי או מהמחיר המקסימלי הקבוע הנקוב בכתב ההצעה, ואחוז העמלה או הסכום הקבוע המתקבל לאחר ההפחתה המוצעת, יהווה את אחוז העמלה הבסיסי לקבוצת הגביה או המחיר הנכון לסוג השרות הקבועים בתנאי המכרז.
- ז. התמורה לה יהא זכאי הקבלן תהא בגובה העמלה או הסכום הקבוע המתקבלים לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהוצע ע"י הקבלן במכפלת הסכומים אשר ייגבו על ידו בפועל, בגריעה בהתאם לרמות הגביה כמפורט בכתב ההצעה ובסעיף 5 לתוזה.

ה. להלן קבוצות החוב וקבוצות השירות שבגינן יש לנקוב באחוז הנחה אחיד:

(1) עמלת המקסימום שקבעה העירייה למכרז זה כאמור, בגין גביית יתרות שנים היסטוריות (הכוללות ארנונה, אגרות מים וביוב שילוט וחובים אחרים) ואשר על המציעים להציע הפחתה באחוזים ממנה - הינה בשיעור של 19%.

(2) עמלת המקסימום שקבעה העירייה למכרז זה כאמור, בגין גביית יתרות שנים עברו (הכוללות ארנונה, שילוט וחובים אחרים) ואשר על המציעים להציע הפחתה באחוזים ממנה - הינה בשיעור של 5.4%.

(3) עמלת המקסימום שקבעה העירייה למכרז זה בגין יתרות שנים קודמות (הכוללים ארנונה, שילוט וחובים אחרים), בגין גביה של עד 54.99% גבייה בגין יתרות השנה הקודמת לשנת המס השוטפת ואשר על המציעים להציע הפחתה באחוזים ממנה - הינה בשיעור 1.0%.

(4) עמלת המקסימום שקבעה העירייה למכרז זה בגין יתרות השנה השוטפת (הכוללים ארנונה, שילוט וחובים אחרים), בגין גביה של עד 89.99% גבייה שנתית ואשר על המציעים להציע הפחתה באחוזים ממנה - הינה בשיעור 0.075%.

(5) סכום התשלום הקבוע המקסימלי שקבעה העירייה בגין מתן שירות של ניהול וטיפול בזכאי ההנחות בארנונה בבאר שבע (להלן: "שירות ההנחות") שבע הינו בסך 1,500,000 ₪ לשנה.

(6) על העמלות והסכומים שלעיל, יתווסף מע"מ כחוק במועד התשלום.

לדוגמא- משותף אשר ינקוב בהצעתו 10% הפחתה, יהא שיעור העמלה הבסיסי עבור גביית:

1.6.1 יתרות שנים היסטוריות - 17.1%.

1.6.2 יתרות שנים עברו - 4.86%.

1.6.3 יתרות שנים קודמות בגין גביה של עד 54.99% - 0.9%.

1.6.4 יתרות השנה השוטפת בגין גביה של עד 89.99% - 0.0675%.

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

1.6.5. בגין מתן שירות ההנחות – 1,350,000 ₪.

7) ההצעה הזולה ביותר במכרז תיקבע בהתאם לאחוז ההפחתה האחיד שיוקוב הקבלן מכל עמלות המקסימום שקבעה העירייה לכל קבוצות החוב כפי שפורטו בסעיפים ח' 1.1-1.6 לעיל. ההצעה הזולה ביותר תהיה ההצעה אשר אחוז ההפחתה האחיד יהא הגבוה ביותר מבין ההצעות שתוצענה.

8) אחוז ההפחתה בו ינקוב המשתתף יכול שיהיה שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית אשר שונות זו מזו.

9) משתתף שיוקוב בהצעתו תוספת (אחוז הנחה שלילי) - הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

ט. המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה (מסמך ח'), בשני עותקים: האחד בלוגו החוברת עצמה, שתוגש על ידו לעירייה, והשני בעותק נוסף (מסמך ח') הנפרד מהחוברת.

י. הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

יא. שיעור ההפחתה בהצעה ייקח בחשבון את כל חובותיו של הקבלן ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה.

יב. יובהר, כי הקבלן יישא בכל החיובים, ההוצאות והעלויות שיושטו על העירייה בגין ו/או בקשר עם ביצוע פעולות האכיפה.

על המציע לבדוק את כל הנתונים ומאפייני העבודות הכרוכות בביצוע שרותי הגביה, המפורטים במסמכים ג', ט', על נספחיהם למסמכי המכרז ובתנאי המכרז והחוזה, בטרם יגיש הצעתו למכרז, ולבסס את הצעתו על המצב בשטח כפי שקיים בפועל. לא תישמע כל טענה מצד המשתתף בדבר אי הכרת אתרי עבודה/המתקנים/מערכות ו/או דרישות העבודה.

יג. שיעור ההפחתה לביצוע העבודה, שיצוין על ידי המשתתף, יהיה נכון לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות.

מילגם שירותים לעיר בע"מ

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה, ובהתאם לצורך.

ט. העירייה תהא רשאית בכל עת לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, חובה עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.

ז. המבקש לקבל תשובות, יגיש שאלותיו, בכתב, בתצורת WORD בלבד וללא טבלאות בציון עמוד ומספר סעיף בגינו נשאלת השאלה למחלקת ההתקשרויות, לא יאוחר מיום 11/6/2014 בשעה 14:00.

1) בדוא"ל: [hitkash@br7.org.il](mailto:hitkash@br7.org.il); פקס: 08-6463630 ; טל': 08-6463804.

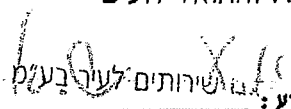
2) על המציעים לציין במסמך השאלות שיעבירו את שמו של איש הקשר, מספר טלפון וייד.

כתובת דוא"ל ומס' פקס אליהם יש להעביר את תשובות העירייה, תשובות תועברנה אך ורק אל איש הקשר לכתובת הדוא"ל שצוין במסמך השאלות.

ח. העירייה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים ותיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

ט. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מחות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בסעיף 1 י"ז לעיל.

כ. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא את התחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

החתימה המציע:  




עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

## 2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

א. בעת דיון במכרז, רשאית העירייה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית העירייה להתחשב ככושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

ב. כן תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף אשר הורשע בעבירה פלילית לרבות בעבירה לפי חוק התכנון והבניה, וכן משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום העיר באר-שבע, שלא כדין.

ג. העירייה תהא רשאית לנחל מ"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בחתום לדין.

ד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות וחמלצות מלקוחות עבורם ביצעו המציעים עבודות. כן תהא העירייה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, והמציע יחיה חייב למסור את החסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

ה. העירייה רשאית לדרוש מהמציע בחתום לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שחיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות ותכספיות וכושרו למלא את דרישות מהסוג ובחיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה לחסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והעירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

ז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט החוצאות בגין הערבות הנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.

מילגם שירותים לעיר בע"מ  
חתימת המציע:



**עיריית באר שבע**

**מחלקת התקשרויות וביטוח**

העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת החליף או בהגשת הצעות או בקשר עם ההליך.

ה. מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט בכל עת על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.

ו. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

ז. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יא. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בחיוב כלשהו.

יב. באם תמצא הועדה שגילהא בחישוב הסכומים המפורטים בכתב הכמויות וההצעה, תקבע הועדה את שיעור ההצעה בהתאם לשיעור שנרשם על ידי המציע בכתב הכמויות לגבי התוספת.

יג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שיותר שווה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון.

יד. ככל שיוגשו הצעות זהות אשר יהיו ההצעות הטובות ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות העירייה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

טו. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

מילגם שירותים לעיר

חתימת המציע :



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

טז. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. 'קרוב' לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

יז. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו חוזה, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.

לעניין זה:

"חוזה, הסדר ו/או הבנה" - בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בחתונות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

- (1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד לחוזה, או ביחד עימו;
- (2) באמצעות שלוח או נאמן;
- (3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי חוזה, הסדר ו/או הבנה;
- (4) באמצעות זכויות המוקנות לפי חוזה, הסדר ו/או הבנה;
- (5) מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנית או חברת רישומים.

יח. הגשת ההצעה מטעם המציע מחוזה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

יט. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

כ. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

הבלעדי של העירייה ואו בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

כא. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ינוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

כב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ואו חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ואו לזוכה כל תביעה ואו זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרס לו נזק כאמור, והמציע ואו הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ואו ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

### 3. הודעה על הזכייה והתקשרות:

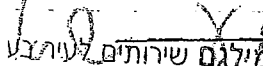
(א) עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא לעירייה ערבות ביצוע בנקאית כמפורט במסמך ג' סעיף 6 להלן. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

(ב) היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי העירייה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם לחודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרת יסודית של תנאיו.

(ג) בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

### 4. חתימת החוזה וביטוח קבלני:

(א) המציע מתחייב לחתום על החוזה (ולרבות כל נספחיו) לא יאוחר מאשר תוך 6 ימי עבודה (לא כולל יום שישל) ממועד קבלת החודעה על זכייתו במכרז [להלן - "החוזה"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את ערבות הביצוע ואת אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית והאישורים הנ"ל יומצאו לבדיקת מנהל מחלקת הביטוח בעירייה אשר יפסוק אם

חתימת המציע:  מילגם שירותים לעירייה



**עיריית באר שבע**

**מחלקת התקשרויות וביטוח**

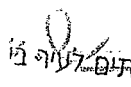
האישורים ממלאים אתר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות מנהל מחלקת הביטוח, להמציא לאלתר כל אישור ופוליסה או תיקונים על מנת לעמוד בתנאי החוזה.

(ב) זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אתר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לפרסם מכרז חדש וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובלא שלזוכה תהא כל טענה או זכות עקב כך.

(ג) התקשרה העירייה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

(ד) היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחות הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

(ה) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

חתימת המציע:   
מילגם שירותים לעירייה



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

## מסמך ג' – עיקרי תנאי ההתקשרויות

### 1. תקופת ההתקשרויות:

- א. תקופת ההתקשרויות/החוזה הינה מיום חתימת החוזה ע"י שני הצדדים (מסמך ט' למסמכי המכרז) ועד ל- 31/12/2016.
- ב. תחילת העבודה בפועל הינה ממועד מתן צו התחלת עבודה אך לא לפני ה- 1.10.2014. העירייה תהא רשאית לדחות את מועד תחילת העבודה לתקופה של עד שלושה חודשים ממועד זה.
- ג. העירייה שומרת לעצמה הזכות להאריך החוזה לתקופה של עד 12 חודשים נוספים, עד שלוש פעמים נוספות ורצופות. בכל מקרה, תקופת ההתקשרויות, כולל הארכות, תהיה עד ליום 31.12.2019 ולא יאוחר מכך. העירייה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרויות למציע הזוכה, 60 ימים טרם סיומה של תקופת החוזה המקורי או של זו המוארכת. לעירייה קיימת האופציה הכלעדית לקבוע באם להאריך את תקופת ההתקשרויות כמפורט בחוזה זה;
- ד. בנוסף, בתום תקופת החוזה ו/או תקופות ההארכה, תהא העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הכלכלי וכמידת הצורך, להאריך את תקופת ההתקשרויות ב-3 חודשים נוספים, וזאת עד לתחילת עבודתו של קבלן חדש.
- ה. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות חוזה זה, בכפוף לשינויים שיתחייבו מעצם הארכת החוזה. מיד עם קבלת החוזה על הארכת החוזה ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- ו. הקבלן יתחיל את העבודה בהתאם למועדים שנקבעו בחוזה וכפי שייקבע בהנחיות המנהל.
- ז. במידה ולא יעמוד הקבלן במועדים הקבועים בחוזה ובהנחיות המנהל, ישלם הקבלן פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון לעירייה לפי הדין ו/או החוזה.
- ח. חרף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא להתקשרויות לידי סיום, בין בתקופת ההתקשרויות הראשונה ובין בתקופת ההארכה, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא חסיכה לכך אשר תהא.
- ט. העירייה רשאית לנהל, לפני מתן החלטתה על הארכת תקופת החוזה עם הקבלן, מו"מ לגבי הפחתת עמלות הקבלן ו/או ביצוע שינויים באופן עבודתו והשירותים הניתנים על ידו לעירייה.

חתימת המציע:

מילגם שירותים לעיר



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

## 2. מהות ההתקשרות ותיאור עיקריה

א. ההתקשרות הינה למתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרונטלי הכולל ביצוע פעולות בתחום מתן הנחות בארנונה ("שירותי ההנחות") לרבות ביצוע תשלומים ומתן מענה לכתובים באמצעות מוקד טלפוני, גביית חובות עירוניים, חובות בפיגור (ארנונה, מים, ביוב, אגרת שילוט וכיו"ב) וחובות שוטפים (ארנונה, אגרת שילוט וכיו"ב) תשלומי חובה ותשלומים אחרים, וביצוע שירותים אחרים עפ"י החלטת העירייה, כמפורט במסמכי המכרז (להלן בהתאמה - "שירותי הגביה" "החובות" או "שירותי חוב"), וכמפורט לחלן.

ב. טיפול באכיפת גבייה ובגביית חובות של ארנונה, מים וביוב, תשלומי חובה ותשלומים אחרים, כפי שתורה העירייה - לרבות גביית חובות שבפיגור וביצוע הסכמי פשרה הקפאות חוב ומחיקת חובות בגין שנים היסטוריות בארנונה, מים וביוב ובאגרות שילוט שנוצרו עד שנת 2007 (להלן: "חובות שנים היסטוריות"), גביית יתרות חוב וביצוע הסכמי פשרה, הקפאות חוב ומחיקת חובות בגין שנים עברו בארנונה ואגרות שילוט שנוצרו בין השנים 2008-2012 (להלן: "חובות שנים עברו") גביית יתרות חוב וביצוע הסכמי פשרה ומחיקת חובות בגין שנים הקודמות לשנה השוטפת בארנונה ואגרות שילוט שתחילתן מ- 1/1/2013 ועד לשנת המס השוטפת (להלן: "חובות שנים קודמות") וגביית חובי חובות השנה השוטפת בארנונה ואגרות שילוט (להלן: "חובות שנה שוטפת") כהגדרתן במסמכי המכרז. להלן פרוט קבוצות החוב:

| פרוט קבוצות החוב לגביה | שנות חיווצרות החוב                                                                                                                                         | הערות                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| חובות שנים היסטוריות   | <u>ארנונה, מים, ביוב ואגרת שילוט וכל אגרת היטל או מס שיוור המנהל על גבייתם - שנוצרו עד שנת 2007 (כולל).</u>                                                | אין צורך חובות נוספים משנים נוספות לקבוצת החוב בכל שנות המכרז.                                   |
| חובות שנים עברו        | <u>ארנונה ואגרת שילוט וכל אגרת היטל או מס שיוור המנהל על גבייתם - שנוצרו בין השנים 2008-2012 (כולל).</u>                                                   | אין צורך חובות נוספים לקבוצת החוב משנים נוספות בכל שנות המכרז.                                   |
| חובות שנים קודמות      | <u>ארנונה ואגרת שילוט וכל אגרת היטל או מס שיוור המנהל על גבייתם - שנוצרו בשנים שתחילתן ב- 1/1/2013 ואילך עד תחילת שנת המס השוטפת (לא כולל השנה השוטפת)</u> | בכל שנת מס חדשה, תצורף השנה הקודמת לקבוצה זו (ב- 2015 יצורפו לחובות שנת 2013 גם חובות שנת 2014). |
| חובות שנה שוטפת        | <u>ארנונה ואגרות שילוט וכל אגרת היטל או מס שיוור המנהל על גבייתם - שנוצרו בשנת המס השוטפת</u>                                                              |                                                                                                  |

חתימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת הונקשרות ומיטוח

ג. שירותי הגבייה יכללו בין השאר גביית אגרת שילוט וכן גביית חיובים עפ"י הוראות חוקי העזר העירוניים וכל חוב אחר שיחליט עליו המנהל הכול עפ"י המפורט במסמכי המכרז והחזוזה להלן.

ד. עפ"י דרישת העירייה, בתחילת החזוזה או במהלכו - ביצוע כולל של שירותי ההנחות, על חשבונו והוצאותיו, הכולל בין השאר, אך לא רק:

- (1) טיפול פרונטלי ו/או טיפול לא פרונטלי בפניות כל התושבים ומחזיקי הנכסים למגורים ולעסקים בבאר שבע (פרונטלית ו/או כ"משרד אחורי" ביחד ו/או לחוד) משך כל השנה לבדיקת זכאותם לקבל ההנחות בארנונה,
- (2) קבלת ואיסוף אסמכתאות ומסמכים והשלמתם המלאה במידת הצורך כדי לסיים את הטיפול במחזיק הנכס שפנה,
- (3) סריקתם למערכת הבילינג העירונית ולמערכת ה-CRM במידת הצורך עפ"י הוראות המנהל,
- (4) ביצוע זיכוי ההנחות בספרי העירייה (שוטפים ורטרואקטיביים) לרבות ביצוע חישובים וקידודי הנחות לסוגיהן,
- (5) תיקון פעולות שגויות עפ"י הוראות מחלקת הבקרה בעירייה.
- (6) שיגור הודעות בדואר רגיל למי שזכאי ומי שנמצא שאינו זכאי להנחה,
- (7) איתור שוטף משך השנה יזום של זכאים בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות בארנונה), תשנ"ג-1993, עפ"י דוחות שונים של תביטוח הלאומי, משרד הביטחון, משרד האוצר וכיו"ב שסופקו ע"י העירייה, אשר אינם מקבלים הנחות וביצוע ההנחה בספרי העירייה.
- (8) איתור יזום של מקבלי הנחות שאינם זכאים להן והכל בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות בארנונה), תשנ"ג-1993 וביטול ההנחה מספרי העירייה,
- (9) מתן המלצה לעירייה ו/או וועדות העירייה בבקשה להנחה (ולמחיקת חובות), ויישום וביצוע החלטות העירייה בנושא.
- (10) אין ברשימה המפורטת בסעיף 2 די לעיל כדי למצות את הפעילות בתחום שירותי ההנחות שעל הקבלן לבצע עבור העירייה והקבלן יחיה חייב, על חשבונו והוצאותיו, בביצוע כל מטלה אחרת שיוזרה עליו המנהל והקשורה בטיפול, בדיקה וביצוע הנחות לסוגיהן, לכל מחזיקי הנכסים בבאר שבע.

חתימות המציע:

20

**באר שבע**  
רשות מקומית

רחוב כיכר מנחם בגין 2, ת.ד. 15, עיריית באר-שבע 84100, טלפון 08-6463804, פקס 08-6463630, [loritl@br7.org.il](mailto:loritl@br7.org.il)



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

(11) יובהר ויודגש כי המציע הזוכה יידרש לטפל באופן מלא עפ"י המפורט במסמכי המכרז בכל מחזיק בנכס בעיר המבקש הנחה או מבקשת לבחון את זכאותו להנחה בארנונה בנכסי מגורים, וזאת ללא רלוונטיות לאופן קידודו של הנכס במחשבי העירייה, וגם כאשר מקודד כנכס שאינו בטיפול הקבלן, וגם כאשר לא רשומים לחובות המחזיק כל חובות.

(12) מודגש שוב כי הזוכה יידרש לטפל, כאמור, טיפול מלא ומקיף (הכולל גם אך לא רק: קבלת קהל, בדיקת זכאות להנחה, איסוף מסמכים המוכיחים את הזכאות להנחה, סריקתם, ביצוע זיכויים בספרי העירייה, השלמת מסמכים חסרים, שיגור מכתבים לזכאים ולכאלה שלא הוכרה זכאותם, איתור זכאים שאינם מקבלים הנחות ואיתור מקבלי הנחות שלא זכאים לחם וביטול ההנחה מספרי העירייה) בכל הזכאים להנחות בארנונה במגורים ובעסקים (כולל המגוישים בקשה לועדת נזקקים) כמפורט בחוזה.

(13) למען הסר ספק מובהר, כי ההחלטה בעניין מתן הנחה הינה בסמכות העירייה בלבד.

(14) יובהר ויודגש שוב כי המציע הזוכה יידרש לטפל בכל מבקשי ההנחות מארנונה במגורים בעיר, בין אם הינם חייבים ובין אם אינם חייבים, בין אם הועברו לטיפולו של הזוכה כחייבים לטיפול אכיפה קודם להגשת בקשת ההנחה ובין אם לאו.

#### ה. כן יידרש הזוכה לטפל בתיקי הקפאות חוב ומחיקת חוב, כמפורט במסמכי המכרז.

ו. כן יידרש הזוכה לספק לעירייה, על חשבונו והוצאותיו שירותי מוקד בשלומים ובחורים חיצוני, בין אם בהפעלה עצמית ובין אם ע"י קבלן משנה (להלן: "מוקד הקבלן") בכל הקשור לחייבים אשר בטיפולו, אשר קיבלו בין השאר חתירות (בין ממוגנטות עם מספר מסלקה ובין אם בלתי ממוגנטות), במענה אנושי בטלפון ואו במקרה של הפעלת שירות טיפול בזכאים להנחות, כפי המפורט במסמך י"ג להלן.

ז. יובהר עוד כי במערכת הממוחשבת יימצאו קידודים לנכסים שאינם בטיפול הקבלן (הנמצאים בטיפול עו"ד המועסק על ידי העירייה או בטיפול העירייה). העירייה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה על הוצאת נכסים מטיפול הקבלן, גם לאחר תחילת עבודתו ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך.

ח. השירותים לפי סעיפים א' עד ו' לעיל על כל הנובע מהם יקראו להלן - "שירותי הגבייה".

ט. העבודות והשירותים יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה על כל נספחיהם המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכים אלה. על הזוכה במכרז יהיה לדאוג לכוח האדם, המכונות והציוד הייעודיים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים במלואם על פי המועדים והתנאים הקבועים במסמכי המכרז והחוזה.

חתימת המציע: חתימת העירייה:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

י. הזוכה יידרש להעסיק ולהפעיל עובדים ייעודיים לכל שירותי הגבייה, לרבות מנהל מחלקה כללי וכן מנהל/אחראי בכל אחת מהקטגוריות שתקבע העירייה עפ"י המפורט בחוזה.

יא. הקבלן הזוכה יידרש לקיים משרד לשירותי אכיפת הגבייה ומחיקת והקפאת החובות בשטח של 250 מ"ר לפחות (ללא שטחים משותפים) בעיר באר שבע שימוקם בסמוך לבנין אגף הגבייה של העירייה בבאר שבע. מיקום המשרד ותכנונו הסופי יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.

יב. בנוסף, הקבלן הזוכה יידרש לקיים משרד נוסף למתן שירותי ההנחות בשטח של 200 מ"ר לפחות (ללא שטחים משותפים) בעיר באר שבע שימוקם בקרבת משרדי האכיפה בסמוך לבנין אגף הגבייה של העירייה בבאר שבע. מיקום המשרד ותכנונו הסופי יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל. המשרד יופעל למתן שירותי ההנחה תוך 45 יום ממועד חתימת העירייה על חוזה ההתקשרות או מיום מתן ההודעה על הפעלת השירות ע"י העירייה.

יג. שירותי הגבייה יכללו לעניין מכרז זה בשנת החוזה החלקית הראשונה ובהתאמה לשנות החוזה שלאחריה (החל משנת 2015):

1. "חובות שנה שוטפת" – גבייה של חיובי ארנונה ואגרות שילוט ושימור רחובות של שנת הכספים השוטפת הראשונה של המכרז, שהינה שנת 2014.

2. "יתרות שנים קודמות" – גבייה של יתרות החוב בארנונה ואגרות שילוט שנוצרו בשנות הכספים שתחילתן ב- 1/1/2013 וכלה ביתרות החוב שנוצרו בשנת הכספים האחרונה שקדמה לשנה השוטפת אשר בשנת המכרז החלקית הראשונה תהא זו שנת חמש המסתיימת ב- 31/12/2013. כך בהתאמה בשינויים המחויבים בכל שנה קלנדרית חדשה, ככל שתקופת ההתקשרות תוארך. לשנה זו תצורפנה בכל שנה חוזה יתרות השנה השוטפת שהסתיימה.

3. "יתרות שנים עברו" – יתרות החוב בארנונה ואגרות שילוט שהצטברו החל מ- 1/1/2008 ועד 31/12/2012. ליתרות אלה לא תצורפנה יתרות נוספות משנים מאוחרות יותר.

4. "יתרות שנים היסטוריות" – יתרות החוב בארנונה, מים, ביוב ואגרות שילוט שהצטברו עד 31/12/2007. ליתרות אלה לא תצורפנה יתרות נוספות משנים מאוחרות יותר.

5. גביית חובות אחרים שאינם ארנונה, מים, ביוב ושילוט וכיו"ב.

מודגש כי העירייה מתעתדת למחוק בתקופה הקרובה סכום המוערך על ידה בכ - 170 מליון ₪ בגין חיובי "ריבית דריבית" שלגביהם ניתנה הודעת חדילה על ידי העירייה, במסגרת תביעה ייצוגית שחוגשה כנגדה. עיקר המחיקה תתבצע ברובה מחובות היסטוריים ומחובות שנים עברו.

מילגם שירותים לעיר בע"מ  
חתימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

3. עקרונות המכרז – קבוצות חוב והוראות הקשורות בגבייתן (גביית חובות המוגדרים בספרי העירייה בנושא 3 ובנושא 15 - שילוט)

יתרות שנים היסטוריות

א. ליתרות החוב ההיסטוריות בארנונה, מים, ביוב ואגרת שילוט שנוצרו עד שנת 2007 (כולל), לא תתווספנה בכל שנות החוזה יתרות של שנים אחרות מאוחרות יותר.

ב. במסמכי המכרז נקבה העירייה עמלה עבור גביית יתרות ארנונה, מים, ביוב ואגרת שילוט שנים היסטוריות (להלן: "עמלות יתרות שנים היסטוריות"). העמלה שקבעה העירייה ליתרות היסטוריות הינה עמלה קבועה וידועה מראש בשיעור 19% מהגביית שתכוצע בפועל ותפרע לחשבון העירייה.

ג. המציעים נדרשים לציין בסי' 9 ב' במסמך חי' "הצעת המציע" את שיעור ההפחתה אשר חס מציעים מהעמלה המקסימלית באשר ליתרות שנים עבור, בה נקבה העירייה, וזאת באחוז הפחתה בלבד. (ניתן ליתן 0% הפחתה).

ד. יודגש ויובהר כי חובה להציע אחוז הפחתה אחד. וזוהי מהעמלה הנקובה בסעיף זה ומהעמלה הנקובה באשר לשאר קבוצות החוב שלהלן. (ניתן לציין 0% הפחתה).

ה. בנוסף, יהיה הקבלן הזוכה זכאי לעמלה של 0.4% + מע"מ מסכום המחיקה המצטבר שיבצע באופן מושלם ליתרות שנים היסטוריות בארנונה, מים וביוב (אך לא במחיקה של יתרות שילוט בלבד), עפ"י האמור במסמכי המכרז ולא פחות מ- 150 ₪ + מע"מ לתיק מחיקה אחד למשלם אחד על כל חובותיו בכל נכסיו. במחיקה קבוצתית בעלת מאפיינים אחידים, שיוחלט עליה ככזו ע"י המנהל, תשולם רק עמלה בשיעור 0.4% + מע"מ מסכום המחיקה, ולא ישולם התשלום הקבוע בגין כל תיק בנפרד. ("באופן מושלם" משמעו – ביצוע העבודה עפ"י הנחיות המנהל ונהלי העבודה שיהיו בתוקף מעת לעת והנהוגים בעירייה, כך שתתאפשר קבלת החלטה בוועדת הרלוונטית לעניין זה ובמועצת העיר שלא תצריך השלמת אסמכתאות ו/או חקירות ו/או מידע נוסף.

מועצת העיר היא הישות המאשרת את החלטת הוועדה הרלוונטית, לאחר שהעירייה קיבלה מעמד של "ירשות עצמאית" ממשד הפנים. באם תשתנה ההנהיה בשנית, תשתנה גם הישות המשפטית שתאשר סופית את המחיקה במקום מועצת העיר.

מובהר כי התמורה לפי משלם תהא מקום בו הוגש תיק למחיקה כמקשה אחת לכל או חלק הנכסים הידועים במועד הכנת התיק, וכי במקרה שיידרש, עפ"י הוראות המנהל, טיפול בנכס אחר של אותו המשלם במועד אחר, תתקבל תמורה נוספת בגין אותו נכס.

יצוין, כי הסך האמור ישולם כאמור לאחר אישור הוועדה הרלוונטית (ועדת מחיקת חובות או ועדת התנחות) את מחיקת החוב ובמידה ומועצת העיר לא תאשר את מחיקת החוב שאושרה ע"י הוועדה

חתימת המציע

מילגם שיחותים לעיר בע"מ



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

הרלוונטית, תקוזה ותופחת העמלה שאושרה או שולמה בגין תיקי המחיקה הנ"ל מתשלומים עתידיים שיגיעו לקבלן או מערבות הביצוע שמסר לעירייה.

בגין תיקי הקפאת חוב, עפ"י נוהל מנכ"ל משרד הפנים ועפ"י קריטריונים להקפאת חובות של עיריית באר שבע, המבוסס על הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מיום 23.2.12 ו/או כל חוק או נוהל או הנחיה אחרת המחייבת את העירייה, תשולם עמלה בסך 100 ₪ לכל תיק הקפאת חוב למשלם אחד על כל חובותיו בכל נכסיו שיאושר להקפאה ע"י הוועדה הרלוונטית. בהקפאת חוב קבוצתית בעלת מאפיינים אחידים, שיוחלט עליה ככזו ע"י המנהל, תשולם רק עמלה בשיעור 50 ₪ + מע"מ לכל תיק חוב שיאושר להקפאה ע"י הוועדה הרלוונטית.

ז. סכום יתרות החוב ההיסטוריות שיועברו לטיפול הקבלן ביום תחילת עבודתו בארנונה, מיס וביוב נאמדים באופן לא מחייב בסך כולל של כ- 650 מיליון ₪. סכום יתרות החוב ההיסטוריות שיועברו לטיפול הקבלן באגרת שילוט יהיו בהערכה כ- 8 מיליון ₪

ז. יודגש כי יתרות החוב ההיסטוריות כוללות חובות אבודים, חובות מסופקים, חובות בקשיי גבייה, חובות שיש לאתר את החייבים אותם, חובות של זכאים להנחות בארנונה שלא ניצלו את זכאותם וכיו"ב. לעירייה אין פרטים לגבי אופן של כל חוב וחוב. הסכום הנקוב לעיל הוא בהערכה בלבד ויתכן כי יהיה שונה או נמוך מהרשום בסעיף 3 ו' לעיל.

#### יתרות שנים עברו

ח. ליתרות החוב של שנים עברו בארנונה ואגרות שילוט שנוצרו בין השנים 2008-2012 (כולל), לא תתווספה בכל שנות החוזה יתרות של שנים אחרות מאוחרות יותר.

ט. במסמכי המכרז נקבה העירייה בשיעור מקסימלי אחיד של עמלה עבור גביית יתרות ארנונה ואגרות שלטים של שנים עברו (להלן: "עמלה מקסימלית ליתרות שנים עברו"). העמלה המקסימלית שקבעה העירייה ליתרות שנים עברו הינה 5.4% בתוספת מע"מ מהגבייה בפועל של יתרות שנים עברו.

י. המציעים נדרשים לציין בסעיף 9 ב' במסמך "הצעת המציע" את שיעור ההפחתה אשר הם מציעים מהעמלה המקסימלית באשר ליתרות שנים עברו בה נקבה העירייה וזאת באחוז הפחתה בלבד. (ניתן להציע 0% הנחה).

יא. יודגש ויובהר כי חובה להציע אחוז הפחתה אחד אחיד וזהה מהעמלה הנקובה בסעיף זה ומהעמלה הנקובה באשר לשאר קבוצות החוב שפורטו לעיל ולהלן. (ניתן לציין 0% הפחתה).

יב. לזוכה במכרז יימסרו בהערכה ביום תחילת עבודתו כ- 115 מיליון ₪ בגין יתרות שנים עברו בארנונה וכ- 5 מיליון ₪ באגרות שילוט שנוצרו החל מ- 1/1/2008 ועד ל- 31/12/2012. סכום זה כולל חובות אבודים, מסופקים וחובות הנמצאים בקשיי גבייה. הסכומים הנקובים לעיל הם בהערכה בלבד ויתכן כי יהיו שונים ו/או נמוכים מהרשום בסעיף זה.

החתימה המציע מילגם שירותים לעיר בע



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

יג. יודגש שוב כי יתרות החוב של שנים עברו כוללות חובות אבודים, חובות מסופקים, חובות בקשיי גבייה, חובות בהם יש לאתר את החייבים, חובות של זכאים להנחות בארנונה שלא ניצלו את זכאותם וכיו"ב. לעירייה אין פרטים לגבי אופיו של כל חוב וחוב.

יד. הקבלן הזוכה יהיה זכאי לעמלה בגין תיקי המתיקה או תיקי ההקפאה שיבצע באופן מושלם עפ"י נהלי העירייה והוראות המנהל לתיק בעל יתרות שנים עברו, בהתאם לקבוע בסעיף 3 ה' לעיל.

**יתרות שנים קודמות**

טו. במסמכי המכרז נקבה העירייה בשיעור מקסימלי אחד של עמלה עבור **גביית יתרות ארנונה ואגרות שלטים של שנים קודמות** שנוצרו החל מ- 1/1/2013 ועד לתחילת שנת המס השוטפת (להלן: "עמלה מקסימלית ליתרות שנים קודמות"). העמלה המקסימלית שקבעה העירייה ליתרות שנים קודמות הינה  $1.0\% + \text{מע"מ מהגביית בפועל של יתרות שנים קודמות}$ .

טז. המציעים נדרשים לציין בסעיף 9 ב' במסמך "הצעת המציע" את שיעור ההפחתה אשר הם מציעים מהעמלה המקסימלית באשר ליתרות שנים קודמות בה נקבה העירייה וזאת **באחוז הפחתה בלבד** (ניתן להציע הפחתה בשיעור 0%).

**תוספת, פרס וקנס בגביית יתרות השנה הקודמת לשנת המס השוטפת**

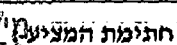
זז. **עמידה ביעד הגבייה של יתרות שנים קודמות משמעותה** - אחוז הגבייה (מתשלומים נומינליים חלקי חיובים שנתיים ריאליים הכוללים הפרשי רבית פיגורים והצמדה למדד) בגין השנה האחת שקדמה לשנת המס השוטפת (ובשנת 2015 ביחס ליתרות שנת 2014 וכך בהתאמה בכל שנות המכרז), יהיה לפחות בשיעור של **55% בארנונה ובאגרת שילוס ביחד** ובמצטבר ולא פחות מאחוז גבייה זה גם במאית האחוז (ללא חובות וחיובים אחרים) (להלן: "היעד").

יח. **תוספת, פרס וקנס בגין עמידה ביעד (אחוז הגבייה של יתרות שנה אחת קודמת לשנת המס השוטפת):**

1. **תוספת** - לקבלן תשולם עמלה נוספת בשיעור העמלה שהציע בגין גביית כל חובות השנים הקודמות (להלן: "תוספת שנים קודמות") באם יעמוד הקבלן ביעד שנקבע לעיל ולא פחות מאחוז גבייה זה גם במאית האחוז (55% גביה).

מובהר כי חישוב התוספת יבוצע החל מ- 1/1/2015 בשנת המס 2015 ויחושב תמיד (כל שנה) עד לסוף השנה הקלנדרית. העמלה תשולם אחת לשנה בתוך 60 יום לאחר הפקת מאזן שנתי סופי.

2. **פרס** - כן ישולם לקבלן בנוסף, בגין כל אחוז גבייה או חלקו החל משנת 2015, שלמעלה מ- 60% גביה בשנה האחת הקודמת לשנת המס השוטפת **בארנונה ובאגרת שילוס ביחד**

חתימת המציע:  חתימת העירייה: 



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

**ובמצטבר** (ולא פחות מאחוז גבייה זה גם במאית האחוז – ללא חישוב אחוזי הגבייה בחובות וחייבים אחרים), תשלום פרס שיתווסף לעמלה שהציע ולתוספת, ורק ובלבד בגין הסכומים שנגבו מעבר ליעד של 60% הגבייה, בשיעור 3% נוספים (להלן: "פרס שנים קודמות").

כך לדוגמה, אם הציע המציע 0.9% עמלה בגין גביית יתרות שנים קודמות ויגבה בשנת 2015 את יתרות השנה הקודמת לשנת המס השוטפת (2014) בשיעור גבייה של 62%, יהיה זכאי לקבל פרס בגין כל גבייה שמעל 60% כדלקמן:

0.9% עמלה + 0.9% תוספת (הגיעה ליעד של 55% גבייה) (= 1.8%) + 3% בגין הגבייה של 2% נוספים מעל 60% = סך של 4.8% עמלה בגין 2% שנגבו מעל היעד של 60% גבייה.

מובחר כי חישוב תוספת ופרס שנים קודמות יבוצעו החל מ- 1/1/2015 בשנת המס 2015 ויחושבו תמיד (כל שנה) עד לסוף השנה הקלנדרית. חישוב הפרס ייערך גם לחלקי אחוז גבייה כאמור. תוספת ופרס שנים קודמות ישולמו אחת לשנה בתוך 60 יום לאחר הפקת מאזן שנתי סופי.

3. קנס בגין אי עמידה ביעד (אחוז הגבייה של יתרות שנה אחת קודמת לשנת המס השוטפת) -  
בכל מקרה שאחוז הגבייה השנתי ביתרות חשנה הקודמת לשנת המס השוטפת (שנה אחת)  
בארנונה ואגרת שילוט ביחד (במצטבר) יהיה נמוך מתיעד שנקבע (55%) ולו בשיעור נמוך  
כלשהו מאחוז זה, ברמת עשיית האחוז, תופחת העמלה לקבל בגין גביית כל חובות השנים  
קודמות של ארנונה ואגרת שילוט בסך של 75,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל אחוז, או חלקו  
באופן יחסי, שמתחת ליעד (להלן "קנס שנים קודמות").

4. על אף האמור לעיל מודגש כי בשנת המס 2014 לא תשולם תוספת שנים קודמות וכן לא יישולם פרס שנים קודמות ולא יופחת קנס שנים קודמות בשל גביית חובות שנים קודמות של ארנונה ואגרת שילוט ללא קשר לאחוזי הגבייה בשנה זו.

יט. על אף האמור לעיל יובהר כי בשנת המס 2014 יהיה הקבלן זכאי לעמלה בשיעור שהציע בגין גביית  
עמלת יתרות חובות שנים קודמות, שייגבו החל מיום עבודתו הראשון בפועל במשרדיו בבאר שבע,  
ללא כל קשר לאחוז הגבייה הסופי בגביית הארנונה ואגרות השילוט בגין שנת המס 2013.

כ. המציעים נדרשים לציין במסמך "הצעת המציע" את שיעור הפחתה אשר הם מציעים מהעמלה מקסימלית ליתרות שנים קודמות בה נקבה העירייה וזאת באחוז הפחתה. יודגש ויובהר כי חובה להציע אחוז הפחתה אחיד וזהה מהעמלה הנקובה בסעיף זה ומהעמלה הנקובה באשר לשאר קבוצות החוב שפורטו לעיל ולהלן. (ניתן לציין 0% הפחתה).

מ/לגם שירותים לעיר

התימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

כא. הקבלן הזוכה יהא זכאי לעמלה בגין תיקי המחיקה ותיקי ההקפאה שיבצע באופן מושלם עפ"י נהלי העירייה והוראות המנהל ליתרות שנים קודמות, עפ"י האמור במסמכי המכרז כאמור בסעיף 3 ה' לעיל.

כב. לזוכה במכרז יימסרו בהערכה ביום תחילת עבודתו כ- 60 מליון ₪ בגין יתרות שנים קודמות בארנונה וכ- 10 מליון ₪ באגרת שילוט, אשפה ושמיירה שנוצרו החל מ- 1/1/2013 ועד - 31/12/2013.

סכום זה כולל חובות אבודים, מסופקים וחובות הנמצאים בקשיי גביה. הסכומים הנקובים לעיל הם בהערכה בלבד ויתכן כי יהיו שונים או נמוכים מהרשום בסעיף זה.

#### חיובי וחובות שנה שוטפת

כג. במסמכי המכרז נקבה העירייה בשיעור מקסימלי אחיד של עמלה עבור גביית יתרות ארנונה ואגרת שלמים של השנה השוטפת (להלן: "עמלה מקסימלית לחיובי שנה שוטפת"). העמלה המקסימלית שקבעה העירייה לחיובי השנה השוטפת הינה  $0.075\% +$  מע"מ מהגבייה בפועל של יתרות השנה השוטפת.

מודגש כי הקבלן יהיה זכאי לעמלה שהציע בגין חובות וחיובי השנה השוטפת, עבור כל הגבייה שתבצע בפועל בגין חיובים אלה (ע"י הקבלן וע"י העירייה גם יחד) עפ"י האמור במסמכי המכרז. הקבלן יחל באכיפת פיגורי השנה השוטפת בכפוף להוראות הדין ולאחר קבלת אישור המנהל בלבד. האכיפה תבוצע בגין כל תקופה או יותר בתום המועד החוקי לתשלומה/ם, אלא אם קבע המנהל אחרת.

כד. המציעים נדרשים לציין בסעיף 9 ב' במסמך "חצעת המציע" את שיעור ההפחתה אשר הם מציעים מהעמלה המקסימלית באשר לחיובי השנה השוטפת בה נקבה העירייה וזאת באחוז הפחתה בלבד (ניתן ליתן 0% הנחה).

כה. עפ"י הערכה, שאינה מחייבת כלל את העירייה, צפוי תיבצע ממוצע (בגין ארנונה של שנת המס השוטפת) בכל אחת משנות המכרז להיות בסך מוערך ובלתי מחייב של לפחות כ- 600 מליון ₪ ובגין אגרת שילוט בסך מוערך ובלתי מחייב של לפחות כ- 7 מליון ₪. סכום זה כולל חובות אבודים, מסופקים וחובות הנמצאים בקשיי גביה. הסכומים הנקובים לעיל הם בהערכה בלבד ויתכן כי יהיו שונים או נמוכים מהרשום בסעיף זה.

#### תוספת, פריס וקנס בגביית חובות וחיובי השנה השוטפת

כו. עמידה ביעד גביית חיובי וחובות השנה השוטפת משמעותה- כי אחוז הגבייה יהיה בשנת 2015 ובכל שנות עבודת הקבלן עפ"י מכרז זה לפחות בשיעור מצטבר של 90% בארנונה שנה שוטפת ולא פחות מאחוז גבייה זה גם במאית האחוז (ללא חובות וחיובים אחרים וללא חישוב אחוז הגביה באגרות שילוט).

החתימה המציעה:  שירותים לעיר בע"מ



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

כו. למען הסר ספק, אחוז הגביה יחושב ויקבע עפ"י הנוסחה הבאה בדלהלן:

תשלומים נומינליים שנגבו בפועל לקופת העירייה (ללא תשלומים מעותזדים), חלקי חיובים שנתיים ריאליים (מה שעמד בפועל לגבייה כולל הפרשי ריבית פיגורים והצמדה), בהפחתה של הנחות מימון לסוגיהן בערבן הנומינלי (לדבות הנחות בגין תשלום מראש והנחות בגין הוראות קבע מכל סוג ומין) מסך החובות הריאליים שעמדו לגביה.

כה. תוספת, פרס וקנס בגין עמידה ביעד (אחוז הגבייה בשנת חמש השוטפת):

1. תוספת לעמלה - לקבלן תשולם עמלה נוספת בשיעור העמלה שהציע, בגין גביית כל חובות השנה השוטפת (להלן: "התוספת") באם יעמוד הקבלן ביעד שנקבע לעיל (90% גביה).

מובהר כי חישוב התוספת יבוצע החל מ- 1/1/2015 בשנת המס 2015 ויחושב תמיד (כל שנה) עד לסוף השנה הקלנדרית. תוספת העמלה תשולם אחת לשנה בתוך 60 יום לאחר הפקת מאזן שנתי סופי. מודגש כי בשנת 2014 לא תשולם תוספת לעמלה.

2. פרס - כן ישולם לקבלן בנוסף החל משנת 2015, בגין כל אחוז גבייה או חלקו, שלמעלה מ- 92% גביה בשנת המס השוטפת בארנונה (ולא פחות מאחוז גבייה זה גם במאית תאחוז - ללא חישוב אחוז גביה בחובות וחייבים אחרים), תוספת לעמלה שהציע ורק בגין הסכומים שנגבו מעל 92% גביה בלבד, בשיעור 3% נוספים (להלן: "הפרס").

כך לדוגמה, אם הציע המציע 0.06% עמלה בגין גביית חיובי וחובות השנה השוטפת וגבה בשנת 2015 את חיובי וחובות השנה השוטפת בשיעור גביה של 93%, יהיה זכאי לקבל פרס בגין כל גביה שמעל 92% כדלקמן:

$0.06\% + 0.06\%$  עמלה +  $0.06\%$  תוספת (הגעה ליעד של 90% גביה)  $(= 0.12\%) + 3\%$  בגין הגביה של 92% נוספים מעל 92% = סך של 3.12% עמלה בגין סכומי 1% שנגבו מעל היעד של 92% גביה.

3. מובהר כי חישוב התוספת לעמלה והפרס יבוצע החל מ- 1/1/2015, לא ישולם בשנת 2014 ויחושב תמיד (כל שנה) עד לסוף השנה הקלנדרית. חישוב התוספת ייערך גם לחלקי אחוז גביה כאמור. העמלה תשולם אחת לשנה בתוך 60 יום לאחר הפקת מאזן שנתי סופי.

4. קנס בגין אי עמידה ביעד (אחוז הגבייה של חיובי וחובות שנת חמש השוטפת) - בכל מקרה של אחוז גבייה שנתי של חיובים וחובות שנת המס השוטפת בארנונה יהיה נמוך מהיעד (90%) (בשיעור נמוך כלשהו מאחוז זה, ברמת עשירית האחוז!), תופחת העמלה

מחלקת שירותים לעיר

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

לקבלן בגין גביית חובות וחילובי השנה השוטפת של ארנונה בסך של 100,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל אחוז, או חלקו באופן יחסי, שמתחת ליעד (להלן: "הקנס").

5. על אף האמור לעיל יובהר כי בשנת המס 2014 יהיה הקבלן זכאי לעמלה בגין גביית חילובי וחובות שנה שוטפת שייגבו החל מיום עבודתו הראשון בפועל במשרדיו בבאר שבע, בשיעור העמלה שהציע, ללא כל קשר לאחוז הגבייה הסופי בגביית ארנונה שוטפת לשנה זו.

6. מודגש כי בשנת המס 2014 לא תשולם התוספת וכן לא ישולם הפרס ולא יופחת הקנס, ללא קשר לאחוזי הגבייה בשנה זו.

כט. הקבלן לא יהיה זכאי לעמלות מתיקת ואו הקפאת חוב בגין חובות השנה השוטפת שיימחקו בפועל מספרי העירייה אך יהיה חייב בביצוע תמתיקה ואו החקפאה עפ"י הוראות המנהל.

ל. להלן ריכוז נושא העמלות לנושאי השירות והגבייה השונים וכן חישוב תוספת/קנס:

| פרוט קבוצות                                                                                      | שנות חובות                                        | עמלות מקסימלית - ממנה יש להציע הפחתה אחידה | תוספת עמלה ואו פרס | הערות חשובות / הפחתת עמלה כאין עמידה ביעד שנקבע |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| החוב לגבייה או פרוט שירותים אחרים לעירייה                                                        | חובות שנעברו וחויבו עד סוף שנת 2007.              | לכל העמלות בכל קבוצות החוב (ללא מע"מ)      | ללא תוספת          | יש להציע הפחתה אחידה לקבוצת חוב זו ולכל האחרות. |
| חובות שנים היסטוריות (כולל ארנונה, מים ביוב, שילוט וחילובים אחרים כפי שיועברו מראש ובכתב לקבלן). | חובות שנעברו וחויבו בין השנים 2008 - 2012 (כולל). | 19%                                        | ללא תוספת          | יש להציע הפחתה אחידה לקבוצת חוב זו ולכל האחרות. |
| חובות/יתרות שנים עברו (כולל ארנונה, שילוט וחילובים אחרים כפי שיועברו מראש ובכתב לקבלן).          | חובות שנעברו וחויבו בין השנים 2008 - 2012 (כולל). | 5.4%                                       | ללא תוספת          | יש להציע הפחתה אחידה לקבוצת חוב זו ולכל האחרות. |

מילגם שירותים לעיר

חתימת המלציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

| פרוט קבוצות<br>החוב לגביה<br>או פרוט שירותים<br>אחרים לעירייה                                                      | שנות<br>היווצרות<br>החוב                                                                       | עמלה<br>מקסימלית -<br>ממנה יש להציע<br>הפחתה אחידה<br>לכל העמלות<br>בכל קבוצות<br>החוב (ללא<br>מע"מ) | תוספת עמלה ו/או פרס                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | הערות חשובות /<br>הפחתות עמלה באין<br>עמידה ביעד שנקבע                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| חובות/יתרות<br>שנים קודמות<br>(כולל ארנונה,<br>אגרות שילוט<br>וחיובים אחרים<br>כפי שיועברו<br>מראש ובכתב<br>לקבלן) | חובות שנעברו<br>וחיובי בשנים<br>שתחילתן ב-<br>1/1/2013<br>ואילך עד<br>תחילת שנת<br>המס השוטפת. | 1.0%                                                                                                 | <u>ארנונה ואגרות שילוט</u><br>לקבלן תשולם תוספת לעמלה<br>שהציע, בשיעור העמלה שהציע<br>בגין גביית כל חובות השנים<br>הקודמות, באם יעמוד הקבלן<br>ביעד של 55% גביה של החובות<br>בשנת המס האחת הקודמת<br>לשנת המס השוטפת. <u>בארנונה<br/>ובאגרות שילוט ביחד ובמצטבר</u> .<br>בנוסף, לקבלן ישולם פרס, בגין<br>כל אחוז גביה או חלקו החל<br>משנת 2015, שלמעלה מ-<br>60.00% גביה <u>בארנונה ובאגרות<br/>שילוט ביחד ובמצטבר בשנה</u><br>האחת הקודמת לשנת המס<br>השוטפת (ולא פחות מאחוז<br>גביית זה גם במאית האחוז -<br>ללא חישוב אחוז גביה בגין<br>חובות וחיובים אחרים), ורק<br>ובלבד בגין הסכומים שגבו מעל<br>60% הגביה בלבד, בשיעור של<br>3% נוספים.<br>חישוב התוספת לעמלה והפרס<br>יבוצע החל מ- 1/1/2015<br>ויחושבו תמיד (כל שנה) עד לסוף<br>השנה הקלנדרית. חישוב הפרס<br>ייערך גם לחלקי אחוז גביה<br>כאמור.<br>בשנת 2014 לא ישולמו תוספת<br>לעמלת ופרס. | <u>יש להציע הפחתה אחידה<br/>לקבוצות חוב זו ולכל<br/>האחרות.</u><br><u>בגביית חובות ארנונה<br/>ואגרות שילוט במצטבר -</u><br>לכל אחוז גביה או חלקו<br>החל משנת 2015, בגין יתרות<br>חוב של השנה האחת<br>הקודמת לשנת המס<br>השוטפת (2014 בשנת מס זו)<br>וכך בהתאמה בכל שנת מס<br>שתתווסף, בכל מקרה שאחוז<br>הגביה שנתני של ארנונה<br>ואגרות שילוט במצטבר,<br>יהיה נמוך מ- 55% (בכל<br>שיעור נמוך כלשהו מאחוז<br>זה גם בעשירית האחוז!)<br>יופחת לקבלן סך 75,000 ₪<br>(בתוספת מע"מ) לכל אחוז<br>גביה שנתי או חלקני.<br>בשנת 2014 לא יופחת קנס. |

התימת המציע:  
מ"גם שירותים לעיריית באר שבע



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

| פרוט קבוצות                                                                       | שנות היווצרות החוב                                       | עמלה מקסימלית - ממנה יש להציע הפחתה אחידה לכל קבוצות החוב (ללא מע"מ) | תוספת עמלה ואו פרס                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | הערות חשובות הפחתות עמלה באין עמידה ביעד שנקבע                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| חובות וחובות השנה בארנונה ואגרת שילוט וחובות אחרים (כפי שיועברו מראש ובכתב לקבלן) | חובות וחובות שנוגעים בחובות השוטפות, כל שנה משנות החסכס. | 0.075%                                                               | <b>ארנונה בלבד -</b><br>לקבלן השולם תוספת לעמלה בשיעור העמלה שצויה בגין גביית כל חובות השנה השוטפות, באם יעמוד ביעד שנקבע ל- 90% גביה (ולא פחות מאחוז גביה זה גם במאות האחוז - ללא חישוב אחוז גביה בגין חובות וחובות אחרים).<br>בנוסף - לכל אחוז גביה או חלקו בשנת 2015 וכך בהתאמה בכל שנת מס החל מ- 92.01% גביה - ישולם פרס, רק ובלבד בגין הסכומים שגבו מעל 92% (גם לחלקי האחוז) בשיעור 3% נוספים (+מע"מ).<br>חישוב התוספת לעמלה יבוצע החל מ- 1/1/2015 בשנת חמס 2015 ויחושב תמיד (כל שנה) עד לסוף השנה הקלנדרית. חישוב הפרס ייערך גם לחלקי אחוז גביה כאמור.<br>בשנת 2014 לא ישולמו תוספת לעמלה ופרס. | <b>יש להציע הפחתה אחידה לקבוצת חוב זו ולכל האחרות.</b><br><b>באין עמידה ביעד הגביה של 90% בארנונה החל מ- 2015</b><br>וכך בהתאמה בכל שנת מס - בכל מקרה שאחוז הגביה שנתי כשופי יהיה נמוך מ- 90% - (בכל שיעור נמוך כלשחו מאחוז זה, גם בעשירית האחוז), יופחת לקבלן סך 100,000 ₪ (בתוספת מע"מ) - לכל אחוז גביה שנתי או חלקו שמתחת ל- 90% גביה.<br><b>בשנת 2014 לא יופחת קנס.</b> |
| חובות בסוגי שירות שאין בהם הפרדה בין חובות שנה שוטפת, יתרות שנים קודמות, יתרות    |                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>תשולם עמלה לפי ייתרות שנים קודמות שיציע הקבלן ולא לפי כל עמלה או חישוב אחר.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

חתימת המציע:  
ד"ר דגן שירותים לעיר בע



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

| פרוט קבוצות החוב לגביה או פרוט שירותים אחרים לצירייה | שגות היווצרות החוב              | עמלה מקסימלית - ממנה יש להציע הפחתה אחידה לכל העמלות בכל קבוצות החוב (ללא מע"מ)                                                      | תוספת עמלה ו/או פרס | הערות חשובות / הפחתת עמלה באין עמידה ביעד שנקבע                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| שנים עברו ויתרות שנים היסטוריות,                     |                                 |                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| תיק מחיקת חוב                                        | עבור כל השנים למעט השנה השוטפת. | 0.4% אך לא פחות מ- 150 ₪ למשל אחד על כל חובותיו בכל נכסיו או רק 0.4% במחיקה ברשימה לפי אפיון אחיד (אך לא באגרות שילוט שיימחקו לבדן). | ללא תוספת           | אין להציע הפחתת עמלה. החל מ- 1/1/2015 - בגין אי העברת תיקי מחיקת חובות, מושלמים עפ"י האמור לעיל, לועדת תחנות בסך מצטבר שנתי לכל שנת חוזה קלנדרית של 150 מיליון ₪ לפחות, יוטל קנס על הקבלן בסך של 3,000 ₪ (לפני מע"מ) לכל 1 מיליון ₪ או חלקו היחסי, שלא יועברו כאמור לאישור ועדת התחנות. |
| תיק הקפאת חוב                                        | עבור כל השנים למעט השנה השוטפת. | 100 ₪ למשל אחד על כל חובותיו בכל נכסיו או רק 50 ₪ + מע"מ במחיקה ברשימה לפי אפיון אחיד.                                               | ללא תוספת           | אין להציע הפחתת עמלה.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| טיפול בכל נושא שירות ההנחות כמפורט במסמכי המכרז      |                                 | 1,500,000 ₪ לשנה אחת (או יחסית לחלק משנת המכרז שיתבצע במועד) בכל שנת חוזה תמבוצע בפועל                                               | ללא תוספת           | יש להציע הפחתה אחידה לשירות זה כפי שיינתן לקבוצות החוב באמור לעיל.                                                                                                                                                                                                                      |

מילגה שירותים לעיר בע"מ

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

לא. מבלי לפגוע באמור לעיל ו/או להלן העירייה מתכוונת, כאמור, לחלק את העבודה לגביית יתרות החוב בספריה כפי שיפורט להלן:

4.1.1 כל קובץ כרטיסי החייבים של עיריית באר שבע יחולק ויקודד ל- 3 קבוצות התייחסות כדלקמן:

1.1 קבוצה 1 - חייבים ומשלמים שונים שיישארו בטיפול העירייה (לדוגמא: חובות במחלוקת, עובדי עירייה ומחזיקים אחרים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה).

1.2 קבוצה 2 - חייבים ומשלמים אשר נמצאים בטיפול עורכי דין או שהעירייה תחליט על העברת הטיפול בהם לעורכי דין מטעמה, לפי שיקול דעתה.

1.3 חייבים ומשלמים יועברו לטיפולו של הזוכה במכרז והם יכללו את כל החייבים בקובץ לחוציא את החייבים שבקבוצות 4. א. 1-2 לעיל (חייבים בטיפול העירייה וחייבים בטיפול עורכי דין).

2. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר לחובות אשר יועברו לזוכה, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל. העירייה מודיעה בזאת כי היא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחשאייר בטיפול ו/או בטיפול מי מטעמה חייבים ומשלמים שונים (כולל חובות במחלוקת ומחזיקים אחרים שאנים בעלי נכסים למגורים). הקבלן יהא זכאי לקבל את הוצאות האכיפה שנגבו בפועל מהחייב בגין פעולות אכיפה שחויבו טרם הוצאת החוב/החייב מטיפול הקבלן.

2.1 מודגש כי למרות האמור בכל מקום במסמכי המכרז או בתווה, העירייה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחוציא מטיפול הקבלן כל חוב שהוא.

#### 4. תנאי תשלום:

א. בתמורה לביצוע כל התחייבותיו של הזוכה על פי הוראות מסמכי המכרז יהיה הזוכה זכאי לתמורה כדלקמן:

1) העמלה תשולם אז ורק מכספי הגבייה בפועל ורק בגין חובות שהועברו לטיפול הזוכה במכרז בחובות היסטוריים, חובות שנים עברו, חובות שנים קודמות וחייבים שוטפים.

2) הקבלן אינו זכאי לעמלה בגין המחאות מעותדות ו/או עסקאות התחייבות בהוראות קבע בגין יתרות חוב שהתקבלו טרם תחילת עבודתו ונפרעו בתקופת עבודתו עפ"י חזת זה.

חתימת המציע:

33

**באר שבע**  
גידת המועצות של ישראל



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

(3) בגין גביית כל החובות והחייבוים שהועברו במפורש לטיפול הקבלן, אשר ייגבו במשרדי הזוכה ובמשרדי העירייה ובכל מקומות הגבייה הקיימים – יהיה הזוכה זכאי, לאחר גביית החובות וזיכוי סופי של חשבון העירייה בסכומי החוב שנגבו בפועל, לעמלה הסופית שהציע בהצעתו (לאחר ההפחתה שהציע מעמלות המקסימום שקבעה העירייה) ואז לעמלה הנקובה כעמלה סופית ביתרות החוב ההיסטוריות, יתרות שנים עברו יתרות שנים קודמות וחייבי השנה השוטפת שנקבעו במכרז, לרבות עמידתו בתנאים לקבלתם, באם נקבעו.

(4) בגין מתן שירות ההנחות - ישולם תשלום חודשי (או חלק מחודשי במידה והשירות יינתן רק בחלק מהחודש) באופן יחסי לסכום השנתי אותו הציע הזוכה בהצעתו.

(5) הקבלן לא יהיה זכאי לעמלה בגין המחאות מעותדות ואז עסקאות התחייבות בהוראות קבע בגין יתרות חוב שטרם נפרעו אלא רק במועד פירעונם הסופי בפועל.

(6) בנוסף, יהיה הקבלן הזוכה זכאי לעמלה בשיעור של 0.4% מסכום המחיקה המצטבר שיבצע באופן מושלם לחייב בגין יתרות החוב, למעט יתרות השנה השוטפת, עפ"י האמור במסמכי המכרז (ולא פחות מ- 150 ₪ לתיק מחיקה אחד למשלם אחד על כל חובותיו בכל נכסיו). במחיקה קבוצתית בעלת מאפיינים אחידים, שיוחלט עליה ככזו ע"י המנהל, תשולם רק עמלה בשיעור 0.4% מסכום המחיקה. בנוסף יהיה הקבלן זכאי לקבל (למעט ביתרות השנה השוטפת), 100 ₪ לכל תיק הקפאת חוב שייכך עפ"י הוראות המנהל. בתיקי הקפאת חוב קבוצתית בעלת מאפיינים אחידים, שיוחלט עליה ככזו ע"י המנהל, תשולם רק עמלה בשיעור 100 ₪.

(7) בנוסף תשולם או תופחת לקבלן :

א. תשולם תוספת לעמלה בשיעור העמלה שהציע הקבלן בגין גביית כל חובות השנה השוטפת, באם יעמוד הקבלן ביעד שנקבע בשיעור של לא פחות מ- 90% גביה (כרמת הישוב של עשירית האחוז).

ב. ישולם פרס לגביית חובות וחייבי שנה שוטפת של ארנונה בלבד - לכל אחוז גבייה או חלקו החל משנת 2015, ואך ורק בגין סכומי הגביה שתבוצע החל מ- 92.01% גבייה בארנונה - ישולם פרס בשיעור 3% נוספים בנוסף לעמלה שהציע הקבלן הזוכה.

ג. יופחת קנס בגין אי עמידה ביעד של 90% גבייה של חייבי וחובות ארנונה בשנת המס השוטפת - בכל מסרה של אחוז גבייה שנתי של חייבי וחובות שנת המס השוטפת בארנונה יהיה נמוך מ- 90% גביה (בשיעור נמוך כלשהו מאחוז זה, ברמת עשירית האחוז). תופחת העמלה לקבלן בגין גביית חובות וחייבי השנה השוטפת של ארנונה בסך של 100,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל אחוז, או חלקו באופן יחסי, שמתחת ליעד שפורט לעיל.

חתימת המציע : מילגם שירותים לעירייה



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

ד. מובהר כי חישוב התוספת הפרס או הקנס יבוצע החל משנת המס 2015 ויחושב תמיד עד לסוף השנה הקלנדרית.

(8) בנוסף תשולם או תופחת לקבלן :

א. תשולם תוספת לעמלה בשיעור העמלה אותה הציע הקבלן בגין גביית כל חובות השנים הקודמות של ארנונה ואגרת שילוט ביחד ובמצטבר, באם יעמוד הקבלן ביעד שנקבע בשיעור של לא פחות מ- 55% גביה בגין גביית חובות השנה האחת הקודמת לשנת המס השוטפת (ברמת חישוב של עשירית האחוז).

ב. ישולם פרס לגביית חובות שנים קודמות של ארנונה ואגרת שילוט ביחד ובמצטבר - לכל אחוז גבייה או חלקו החל משנת 2015, החל מ- 60.01% גבייה בארנונה של שנת המס הקודמת לשנת המס השוטפת (להלן: "יעד הגביה") - תשולם תוספת לעמלה רק בגין גביה זו, בשיעור 3% נוספים בנוסף לעמלה שחציע הקבלן הזוכה.

ג. קנס - יופחת קנס בגין אי עמידה ביעד גביה של 55% - בכל מסרה של אחוז גבייה שנתי ביתרות השנה האחת הקודמת לשנת המס השוטפת בארנונה ואגרת שילוט ביחד ובמצטבר, אשר יחיה נמוך מ- 55% (בשיעור נמוך כלשהו מאחוז זה, ברמת עשירית האחוז). תופחת העמלה לקבלן בגין גביית כל חובות השנים הקודמות של ארנונה ואגרת שילוט בסך של 75,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל אחוז, או חלקו באופן יחסי, שמתחת ליעד שפורט לעיל.

ד. מובהר כי חישוב התוספת יבוצע החל משנת המס 2015 ויחושב תמיד עד לסוף השנה הקלנדרית.

(9) הוצאות אכיפה

הזוכה יהיה זכאי לחייב בספרי העירייה ולדרוש החזר הוצאות ישירות מהחייבים, כמפורט בתקנות הרלוונטיות, עפ"י המוגדר במסמכי המכרז בלבד ובסכומים שיאושרו ע"י העירייה, אולם לא יהיה זכאי להחזר הוצאות כלשהן מאת העירייה.

כל הוצאות האכיפה, מכל מין וסוג (לרבות אך לא רק: עלויות טרנזקציות במדיה מגנטית, חיובי בנקים וצדדי ג', חיובי בית התוכנה של העירייה, תוכנות ומחשוב, עובדים וכיו"ב) יהיו על חשבון הזוכה.

(10) העירייה תשלם, בנוסף לעמלות שפורטו לעיל, ולמעט האמור בסעיף א'9), מע"מ כדון, כנגד חשבונית מס, על כל סכום העמלה שיגיע לזוכה.

חתימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

11) העירייה לא תשלם לזוכה כל תמורה נוספת, אלא רק כמפורט בסעיף א' לעיל.

ב. לצורך קבלת התמורה, יעביר הקבלן למנהל חשבון מפורט בגין החודש הקודם, נקוב בש"ח, ביחס לסכום אשר נגבה על ידו בפועל במהלך החודש הקודם, ויצרף לו כל מסמך ואו אישור רלוונטי עפ"י הנחיות המנהל.

ג. חשבונוניו של הקבלן ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.

ד. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הקבלן למנהל כאמור בסעיף ב' לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 15 יום ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן.

ה. התמורה תשולם לקבלן בתנאי תשלום שוטף + 60 ימים מיום אישור החשבון כאמור בס"ק 4' לעיל. העירייה רשאית, לבקשת הקבלן ולשיקול דעתה הבלעדי, להקדים את תשלום התמורה לקבלן. הקדמת התמורה תישא תשלום הריבית החריגה הנהוגה בבנק הפועלים, לתקופת החקדמה.

ו. תנאי הצמדה

שיעור העמלה יישאר קבוע למשך כל תקופת ההתקשרות, והקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת שיערוך, לרבות להפרשי הצמדה למדד או כל תוספת שיערוך אחרת, וכן לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין התייקרויות או כל עלה אחרת, למעט באם הוצאות האכיפה יוצמדו מדי שנה עפ"י החוק ויפורסמו ברשומות.

ז. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה ולפי מסמכי המכר ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות הקבלן בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, רכישתם ואחזקתם של המשרדים והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין, וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע השירותים.

ח. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שהקבלן הגיש דרישה מפורשת לעירייה, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש הקבלן דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

שירותים לעיר בע"מ  
חתימת המציע



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

ט. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבוניות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הקבלן טרם סיום תקופת החוזה ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

י. העירייה תחא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי החוזה. במקרה שכזה, תינתן העירייה הודעה בכתב לקבלן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

5. הזמנת העבודה:

(א) הרשות בידי העירייה להזמין מהקבלן את כל העבודות ואו חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הקבלן להיענות להזמנות העירייה לבצע את העבודה בהתאם לדרישת העירייה ועל פי תנאי המכרז ובמועד. וכן הרשות בידי העירייה למסור את העבודות, או חלק ממנה, לאחר או לקבלנים אחרים.

(ב) מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה במפורש את הזכות, בכל שלב של התקשרות, לבצע חלק מהעבודות ואו מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. העירייה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הקבלן לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות.

(ג) כמו כן, שומרת העירייה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בחוזה, ובכל עת, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז, לרבות בנושא שירותי הנחות, מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחויבו את העירייה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לקבלן והקבלן מוותר בזאת על כל דרישה ואו תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

(ד) העירייה רשאית להגדיל את החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המרביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.

6. ערבות ביצוע:

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו ימצא הקבלן הזוכה לעירייה, במועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) אוטונומית וצמודה למזד המחירים לצרכן, לוח מס' 13 ובתוקף עד

חתימת המציע :

מילגם שירותים לעיר, בע"



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

31/3/2017 בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון בתוך 3 ימים ממועד דרישת ראש העירייה ו/או גזבר העירייה לחילוט, בסך 300,000 ₪ או בסכום המחושב עפ"י האמור בסעיף ב' להלן.

ב. על אף האמור לעיל, זוכה שהצעתו (הנחה/הפחתה אחידה מהתעריף המקסימלי שקבעה העירייה לקבוצות חוב שונות ושירותי ההנחות) הינה למתן השירות בעבור תמורה הנמוכה ביותר מ- 25% מאומדן העירייה - יפקיד בידי העירייה ערבות בסכום גבוה יותר, כאשר על כל אחוז של הפרש בין ההצעה לבין אומדן העירייה מעבר ל- 25% יתווסף על הסכום הנקוב בסעיף קטן א' לעיל סכום נוסף של 100,000 ₪

#### לדוגמה-

א. אומדן העירייה = 10% הפחתה.

ב. 25% מתחת לאומדן = 12.5%.

ג. הצעת הזוכה = הפחתה מתעריפי המקסימום בשיעור 20%.

ד. תוספת לערבות הביצוע בסך 300,000 ₪ =  $100,000 \times (20\% - 12.5\%) = 750,000$  ₪.

ה. הזוכה יפקיד ערבות ביצוע בשיעור 300,000 ₪ + 750,000 ₪ = 1,050,000 ש"ח).

ג. תוקף הערבות הינו למשך כל תקופת ההתקשרות ועד שלושה חודשים מתאריך סיום ההתקשרות ו/או סיום תוקפו של החוזה, וזאת לחבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויות הקבלן עפ"י החוזה.

ד. הערבות תהא בנוסח המפורט במסמך ד' למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים, ועל הקבלן יהיה להאריכה מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

#### 7. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

חתימות המציע :



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים [להלן: "חלקים סודיים"], שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

- א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- ב. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לחוראות זיני המכרזים ולאמות המידה המתייבות רשות מנהלית.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירה כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו לחשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

#### 8. שמירת זכויות:

- (א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- (ב) העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתפים שהצעתו/ם תקבע כזוכה את תנאי הצעתו/ם במכרז, בהתאם לתנאי החוות.

9. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
10. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

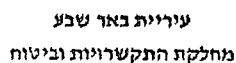
#### 11. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז:

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת העירייה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל.

לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה, בגין ההליך שבוצע

החלטת שירותים לעירייה

חתימת המציע:



מובהר, כי לעירייה מספר תאגידים עירוניים ומספר מוסדות עירוניים. בהתאם לכך, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות עירוניים, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי החוזה ובין באמצעות הרחבת מסגרת החוזה בהתאם לתקנה 7(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 עבור אותם מוסדות או תאגידים עירוניים.

לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלעירייה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להטב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד או למוסד עירוני כאמור.

מכתב ארז ד כהנא  
כתובת המציע

מס' עסק מורשה/ח.פ. 510972325

א"ל ע"סו גלוי א"ל ע"סו  
שמות מורשי החתימה

03-9112223, 03-9112222  
טל. פקס המציע

תאריך: 29/6/2014

חתימה וחותמת המציעים: יוחנן לוי בן ציון

אילן עץ 1000

מילגם שירותים לעיר בע

## חתומת המציע :



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

**מסמך ד' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באר שבע

**הנדון: ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן מס'**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ישי"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של 300,000 ש"ח (במילים: שלוש מאות אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר למכרז 26/2014 למתן שירותי אכילה, שרות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות בארנונה וגביית חיובים עירוניים עבור עיריית באר שבע.
2. בערבות זו:
  - א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום במועל על פי ערבות זו.
  - ב. "מדד יסודי" - מדד אפריל 2014 שהתפרסם ביום 15.5.2014 או בסמוך לכך, והעומד על \_\_\_\_\_ נק'.
  - ג. "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בטי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, בי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על דינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדווח את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 15.10.2014 ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על דינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

מילגם שירותים לעיר-  
חתימות המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

### מסמך ה' - נספח אחריות ושיפוי נזיקין וביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת החוזה, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה לחלן והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו"אישור עריכת הביטוח"). לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מונופול.

#### אחריות ושיפוי בנזיקין

2. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או נזקים לחייבים ומעוקלים ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחזל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או כתוצאה מטעות ו/או השמטה ו/או העדר נאמנות של הקבלן ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירותים ו/או בקשר לשירותים נשוא חוזה זה.

3. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא החוזה.

4. הקבלן פוטר בזאת את העירייה ואת עובדיה ומנהליה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה בהתאם לאחריותו עפ"י דין תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנייל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.

5. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחזל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחזל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ובלבד שהודעה בכתב על כך נשלחה לקבלן לפחות 14 יום מראש.

#### ביטוח

6. להבטחת אחריות הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבון במשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים

מילגם שירותים לעירייה

חתימת המציע :



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח י"א תמחווה חלק בלתי נפרד מחווה זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

7. הקבלן ימציא במעמד חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחו הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת החוזה. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

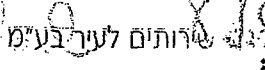
8. מובחר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי חוזה זה, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

9. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, הוצאה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

10. מוצטרף ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

11. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בחוזה זה, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין חסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא חוזה זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי וחקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

חתימת המציע: 



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

14. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ואו מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חומה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪

15. הקבלן לבדו אחראי על תשלום זמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ואו הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, חבות בגין וכלפי קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות ובלבד שנוזקים אלה הינם בתחום חבותו החוקית.

17. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

18. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ואו אחר שיגרם לו עקב זאת.

19. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ואו כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

מילגם שירותים לעירייה

חתימות המציע :



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

20. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הקבלן להמציא לידי העירייה, 7 ימים מיום הודעת הזכייה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף.

21. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי חוזה זה, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

22. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

23. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בגין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

24. חוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי הקבלן.

25. הקבלן פוטר, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי העירייה או חמשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

26. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בחוזה זה, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

חתימת המציע:

45

אילגם שירותים לעיר בע'

**באר שבע**  
עיריית באר שבע

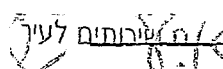


עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

27. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא חוזה זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי ידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

28. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

29. תנאי הביטוח הנדרשים במכרז ונוסח אישור עריכת הביטוח הינם הבסיס לכל נושא הביטוח. יחד עם זאת, העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לאשר שינויים בתנאים אלו בכפוף לאישור יועץ הביטוח מטעמה. יובהר כי בכל שהעירייה לא מאשרת שינוי כלשהו, הזוכה/הקבלן מחויב לתנאי הביטוח כפי שנקבעו בתנאי המכרז.

חתימת המציע :  לעין



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

לכבוד

עיריית באר שבע (להלן - "העירייה")

א.ג.נ.

**הנדון:** אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בגין מתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרונטלי וטלפוני, שירות בתחום ההנחות וגביית חובות עירוניים עבור עיריית באר שבע וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם חוזה שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: "החוזה") כמפורט להלן:

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ואנו כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי") (מס' פוליסה \_\_\_\_\_), על פי דין,

המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הקבלן ואנו של עובדיו לרבות בגין וכלפי קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהשירותים ואנו בקשר עם השירותים, בגבולות אחריות בסך: 4,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופה.

1. הביטוח מכסה גם נזקים הנגרמים למיטלטלין ולכל רכוש אחר של צד ג' בעת הוצאתם ושמירתם עד לסך 520,000 ₪ על בסיס נזק ראשון.

2. הביטוח כולל כיסוי בקשר עם עבודות הקמה ופירוק של ציוד מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים ובקשר עם הנכס.

3. הביטוח כולל תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

4. הביטוח כולל את העירייה כמבוטח נוסף והוא מורחב לשפות את העירייה ואנו עובדיה היה ותתבע בגין ואנו בקשר למעשי ואנו מחדלי הקבלן ואנו מי מטעמו.

ב. ביטוח אחריות מקצועית (מס' פוליסה \_\_\_\_\_) על פי דין, בגין מעשה ואנו מחדל

טעות ואנו השמטה בביצוע השירותים,

בגבולות אחריות בסך: 1,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

הפוליסה אינה מחריגה אי יושר וחריגה מסמכות של הקבלן.

הפוליסה כוללת תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.

י"ג שירותים לעיכוב

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

ההשתתפות העצמית של הקבלן בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת הינה \_\_\_\_\_ אולם, אינה עולה על 80,000 ₪.

ג. ביטוח חבות מעבידים (מס' פוליסה \_\_\_\_\_) עבור כל העובדים, המועסקים על ידי הקבלן, לרבות קבלני משנה ועובדיהם בגבולות אחריות בסך: לתובע 6,000,000 ₪ ו- למקרה ולתקופה 20,000,000 ₪. הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקי גוף הנגרמים לעובדי הקבלן.

ד. ביטוח "כל הסיכונים - כספים" (מס' פוליסה \_\_\_\_\_) לרבות מזומנים וצ'קים לרבות כספים בהעברה, הנמצאים בהשגחת הקבלן, בסכום ביטוח של 400,000 ₪.

ה. ביטוח נאמנות (מס' פוליסה \_\_\_\_\_) של מנהלי ועובדי הקבלן, לטובת העירייה בגין כספים השמורים ומועברים ע"י מנהלי ואו עובדי הקבלן ואו בשיתוף עימם בגבול אחריות שלא יפחת מ- 400,000 ₪, למקרה ולתקופה (12 חודש).

הפוליסה כוללת תקופת גילוי של 6 חודשים.

1. ביטוח "אש מורחב", (פוליסה מס' \_\_\_\_\_) עבור הרכוש הנתפס ואו מוחזק ואו מאוחסן ואו מובל על-ידי הקבלן עד לסך 520,000 ₪ על בסיס נזק ראשון, מפני הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופת, שיטפון, נזק נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על-ידי כלי טייס, פגיעה תאונתית (IMPACT), פרעות, שביתות ונזק בזדון, נזקי פריצה וגניבה, ועל בסיס נזק ראשון.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה - הקבלן ואו העירייה.

"העירייה" - עיריית באר שבע וכן חברות בנות ועובדים ומנהלים של הנ"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות וכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ואו התחלוף כלפי העירייה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות העירייה כלפי הקבלן.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ואו ביוזמתו ואו לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולעירייה חודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ואו השינוי המבוקש.

מילגם שירותים לעיר בע"מ

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

ד. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסות אחריות מקצועית) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח או כחלופה נוספת - מגדל ביט 2012.

5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטיץ או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בגטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בחתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הודעת 60 יום מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מילגם שירותים לעיר, בע

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

מסמך ו' - טופס המלצת גזבר רשות מקומית לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף מספר 1 במכרז

26 / 2014

אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי קבלת קהל פרוטסלית, ביצוע שירות הנחות, אכיפת גבייה וגביית יתרות חוב

יש להעביר מודפס בלבד עם חתימת גזבר הרשות המקומית בלבד

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ מס' טלפון ברשות (חובה): \_\_\_\_\_  
 שם גזבר הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ מס' טלפון בלשכתו (חובה): \_\_\_\_\_  
 שם מנהל אגף/מח' גבייה: \_\_\_\_\_ מס' טלפון בלשכתו (חובה): \_\_\_\_\_

אל: עיריית באר שבע,

הננו מאשרים בזה כי המציעה, \_\_\_\_\_, ביצעה עבורנו שירותי (נא

סמן ב- X ומחק המיותר):

☐ אכיפת גבייה לפי פקודת מיסים (גבייה), ☐ קבלת קהל פרוטסלית, ☐ ביצוע פעילות בתחום ההנחות

לתושבי הרשות ולזכאים, ☐ גביית יתרות חוב וחובות (גם בגין חיובים שוטפים), בשנים

2013-2011.

מספר תושבי הרשות - \_\_\_\_\_ תושבים עפ"י נתוני משרד הפנים לשנת 2011.

לחלן נתוני הגבייה בגין ארנונה, שילוט, מים וביוב בלבד באלפי ₪ לפי שנים שגבתה המציעה ושבגין הייתה

זכאית לעמלה, בעת עבודתה עבורנו:

בשנת 2011 נגבו ע"י המציעה, יתרות חוב, כולל גביית שנה שוטפת בסך של \_\_\_\_\_ אש"ח.

בשנת 2012 נגבו ע"י המציעה, יתרות חוב כולל גביית שנה שוטפת, בסך של \_\_\_\_\_ אש"ח.

בשנת 2013 נגבו ע"י המציעה, יתרות חוב, כולל גביית שנה שוטפת בסך של \_\_\_\_\_ אש"ח.

הני"ל ביצע/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול): (1) לשביעות רצונו המלאה.

(2) לשביעות רצונו.

(3) לשביעות רצונו החלקית.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

תאריך:

פרטי הגזבר הממליץ (בלבד): שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_

חילגם שירותים לעיר

חתימה וחוקמת של גזבר הרשות

חתימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

**מסמך ו'1 - הצהרת מנכ"ל המציע והצהרת ואישור ר"ח החברה על עמידת המציע בתנאי הסף מספר 1**

אני הח"מ אילן צוקרמן ת.ז. 057983488 המשמש כמנכ"ל חברת אילן צוקרמן ק"מ (להלן: "החברה") המגישה הצעתה למכרז מס' 26/2014 למתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות בארנונה וגביית חיובים עירוניים עבור עיריית באר שבע, מצהיר בזאת כדלקמן:

א. החברה הינה בעלת וותק וניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים רצופות שהינן השנים 2011-2013 במתן שירותי גבייה ואכיפת גבייה של ארנונה ותשלומי חובה אחרים, עפ"י פקודת המיסים (גבייה) ועפ"י חוקי העזר העירוניים, כולל קבלת קהל במשרדי העירייה או במשרדי הקבלן, ביצוע פעילות בתחום ההנחות לכלל תושבי הרשות ולזכאים בפרט, לארבע רשויות מקומיות לפחות.

ב. לחברה ניסיון בגבייה של שלוש שנים רצופות שהינן השנים 2011-2013 (להלן: "השנים") לפחות במתן שירותי גבייה ואכיפת גבייה של ארנונה וקבלת קהל, בכל התקופה, על פי חלופה מספר 2.2 המסומנת גם ב-X להלן:

ג. ☒ לארבע רשויות מקומיות בנות לפחות 30,000 תושבים כל אחת, ככולן יחד גבה בעצמו ארנונה לפחות 60 מיליון ₪ במצטבר בכל אחת מן השנים ובגין גבייה זו היה זכאי לעמלת גבייה.

ד. ☒ בשתי רשויות מקומיות בנות 60,000 תושבים כל אחת, ככולן יחד גבה בעצמו ארנונה לפחות 60 מיליון ₪ במצטבר בכל אחת מן השנים ובגין גבייה זו היה זכאי לעמלת גבייה.

ה. ☒ ברשות מקומית אחת לפחות בת 120,000 תושבים לפחות בה גבה בעצמו ארנונה לפחות את הסך של 80 מיליון ₪, בכל אחת מן השנים ובגין גבייה זו היה זכאי לעמלת גבייה.

ה. אני מצהיר כי נתוני התושבים הינם עפ"י נתוני משרד הפנים לשנת 2011.

ו. מצ"ב למסמכי המכרז המוגשים על ידנו, אישורים מהרשויות המקומיות, עפ"י הנוסח שנקבע במכרז במסמך ו', המאשרים את תצהירי זה.

ז. מצ"ב בנספח לתצהירי זה, טבלה המפרטת את הניסיון הנדרש כתנאי סף במכרז, מאושר וחתום ע"י רואה חשבון החברה.

ח. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ אילן צוקרמן עו"ד, מאשר/ת כי ביום 29/6/2014 הופיעה בפני בכתובת אילן צוקרמן ק"מ מר/גב' אילן צוקרמן המוכרת לי אישית ואו שזיהיתיו/ה על פי ת.ז. מס' 057983488 ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

דוד ציונסמירני  
עו"ד  
5252277  
חתימת המפ"ל גם שירותים לעיריית באר שבע

29/6/2014  
תאריך



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

**נספח לתצהיר מנכ"ל החברה – הצהרת ואישור רואה חשבון החברה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_, רואה/ת חשבון של חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") המגישה הצעתה למכרז מס' 26/2014 למתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות בארנונה וגביית חיובים עירוניים עבור עיריית באר שבע (להלן: "השירותים" וה"המכרז" בהתאמה), מצהירה בזאת ביקרתי את נתוני הגביה של החברה בגין הייתה זכאית לעמלת גביה ברשויות המקומיות להן ביצעה בין השנים 2011-2013 את השירותים המבוקשים במכרז והמוצגות על ידי להלן כחלק מתנאי הסף במכרז, וכי עפ"י בדיקה שבצעתי, מצאתי כי הנתונים המפורטים בטבלה שלהלן נכונים וכי החברה קיבלה בגין סכומי הגבייה המפורטים בטבלה, עמלת גבייה מחרשויות המקומיות המפורטות בה.

ביקורתנו נערכה בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בטבלה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות תומכות בסכומים ובמידע שבטבלה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות. אני סבורה כי הנתונים בטבלה משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף הפעילות כאמור.

| שם תרשומה המקומית לה ניתנו השירותים | מס' תושבים ב-2011 עפ"י משרד הפנים | שנה  | גביית ארנונה מים וביוב באש"ח בתמורה לעמלה כוללת | שכומי גביה וז? לסמן כן או לא | עמלת גבייה בגין כל | הערות |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------|
|                                     |                                   | 2011 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2011 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2011 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2011 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     | סך הכול                           | 2011 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2012 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2012 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2012 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2012 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2012 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     | סך הכול                           | 2012 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2013 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2013 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2013 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     |                                   | 2013 |                                                 |                              |                    |       |
|                                     | סך הכול                           | 2013 |                                                 |                              |                    |       |

הגני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר ותותמות

מספר רישיון רוי"ת

שם ומשפחה

חתימת המציע



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

**מסמך ו'2 - הצהרה ואישור ר"ח החברה על מספר המועסקים בחברה להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף מספר 2**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, רואה/ת חשבון של חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), המגישה הצעתה למכרז מס' 26/2014 למתן שירותי אחיפה, שרות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות בארגונה וגביית חיובים עירוניים עבור עיריית באר שבע (להלן: "השירותים" ו"המכרז" בהתאמה), מצהירה בזאת כי עפ"י בדיקה שבצעתי, מצאתי כי החברה מעסיקה כוח-אדם בחיקף של למעלה מ- 70 עובדים קבועים במשרה מלאה לפחות בעת הגשת מסמכי המכרז, העוסקים בגבייה ובאכיפת גבייה ובגביית יתרות של חיובים עירוניים שונים ובכללם ארגונה, עבור רשויות מקומיות שונות.

**הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זלעיל אמת.**

| שם ומשפחה | מספר רישיון ר"ח | חתימת המצהיר וחתימת | תאריך |
|-----------|-----------------|---------------------|-------|
|-----------|-----------------|---------------------|-------|

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

**מסמך ז' - הצהרה בדבר העדר רישום פלילי - מנהל א'**

(ימולא על ידי לפחות שני מנהלים בכירים אצל המציע)

אני הח"מ אילן זקוק ת.ז. 983488 משמש כ מנהל בתאגיד אלקטרוניקה ארץ קצה ולהלן: "החברה", לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת החברה למכרו פומבי מס' 26/2014 למתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות לכלל התושבים וגביית חובות עירוניים עבור עיריית באר שבע.

1. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירות מסוג פשע (סמן בעיגול ופרט):

\_\_\_\_\_

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירות מסוג עוון (סמן בעיגול ופרט):

\_\_\_\_\_

3. הנני מצהיר כי החברה וכן מנהליה הבכירים (מנכ"ל, חשב/מנהל כספים, סמנכ"לים) לא הורשעו בעבירה מסוג פשע או עוון או כל עבירה שנושאה פיסקאלי.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ אילן זקוק עו"ד, מאשרת כי ביום 29/6/2014 הופיעה בפני בכתובת 27/6/14 מרגבי א' 10/57 המוכרת לי אישית ואו שזיהיתיו/ה על פי ת.ז. מס' 057983488 ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

דוד ציון מדינה, עו"ד  
52522  
מ"ד  
עו"ד  
+ חותמת

29/6/2014  
תאריך

חתימת המציע  
לשם שירותים לעיר באר שבע



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשרויות וביטוח

**מסמך ז' - הצהרה בדבר העדר רישום פלילי - מנהל ב'**  
(ימולא על ידי לפחות שני מנהלים בכירים אצל המציע)

אני הח"מ אלמו אלמור ת.ז. 027149589 משמש כ סמל 200 בתאגיד אלמור אלמור (להלן: "התאגיד"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפוי לעונשים קבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:  
חנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת התאגיד למכרז פומבי מסי 26/2014 למתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות לכלל הנתושבים וגביית חובות עירוניים עבור עיריית באר שבע.

1. חנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / חורשעתי בעבירה מסוג פשע (סמן בעיגול - (מכאן):

\_\_\_\_\_

2. חנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / חורשעתי בעבירה מסוג עוון (סמן בעיגול - (מכאן):

\_\_\_\_\_

3. חנני מצהיר כי התאגיד וכן מנהליו הבכירים (מנכ"ל, חשב/מנהל כספים, סמנכ"לים) לא הורשעו בעבירה מסוג פשע או עוון או עבירה שנושאה פסקאלי.

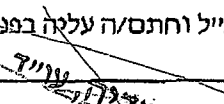
4. חנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

  
חתימת המצהיר

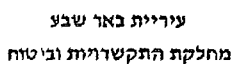
**אישור:**

אני הח"מ אלמו אלמור עו"ד, מאשרת כי ביום 29/6/2014 הופיעה בפני בכתובת אלמור אלמור מרגבי אלמור המוכרת לי אישית ואו שזיהיתיה על פי ת.ז. 027149589 ולאחר שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה/תעשה כן, אישרה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

29/6/2014  
תאריך

  
עו"ד דוד ציון  
מ.ד. 52522  
חותמת

חתימת המציע:



אני הח"מ מרסל בעלת ת"ז שמספרה 8348 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי להונסים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם חמצי אילנה לייבוש שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע).

514067271 . ו. נ. מרז מ'ע"ב 3' / 11 / 11 מ' / 11 / 11

3. המציע/או בעלי שליטה בו הורשו מאז שנת 2002 (כולל) בעיריית פלמחים במפורט להקיש ולמלא את מספרי החילוכים וסעיפי העברה בה התקבלה ההרשעה, וכן לצרף את הכרעת הדין וזוהר הדין:

### הגדרות:

"הרשעה" – בפסק-דין חלוט שניתן לאחר יום 1.1.2002.

**אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.**

המצהיר/ת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום 29/6/2014 הופיעה בפני, יוז'ף מנדל, עו"ד (מ.ר. 57598), במשרדי

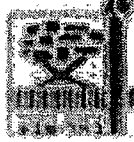
שברחוב מלכ צדק + סף מרגב מל א.ו.ס. נושאת ת.ז. שמספרה 057-983488  
המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות הצהיר/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליו בפני

~~דוד צייסמדיה, עו"ד~~  
~~525-7~~  
~~מחלת~~

### חתימת המציע :

52579  
עו"ד מ.ר.

מילגם שירותים לעזר בו



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

מסמך ז' 1' - תצהיר המציע בדבר הרשעה בעבירות פליליות

אני הח"מ אלמוני אברהם רב בעלות ת"ז שמספרה 08144589 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אחיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:  
אני עושה תצהירי זה בשמא/בשם המציע אלמוני אברהם רב שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

1. בעלי השליטה במציע הינם:

א. קצין שירות מילואים 35/מ אלמוני אברהם רב ת.ז. 514067291  
ב.

2. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו מאז שנת 2002 (כולל) בעבירה פלילית מסוג 'פשע', או בעבירה לפי סעיפים 290-295 (שוד), 378-382 (רבות 382 א (תקיפה), 383-393 (גניבה) ו- 427-430 (סחיטה) לחוק העונשין, תשל"ז-1977, לרבות קשירת קשר או ניסיון לעבירות אלו.

3. ~~המציע ו/או בעלי השליטה בו הורשעו מאז שנת 2002 (כולל) בעבירות פליליות כמפורט להלן (יש למלא את מספרי החליטים וסעיפי העבירה בה התקבלה החרטה, וכן לצרף את הכרעת הדין וגזר הדין):~~

| מספר הליך | השנה בה ניתנה ההרשעה | העבירות במסגרת ההרשעה | הענישה במסגרת גזר הדין |
|-----------|----------------------|-----------------------|------------------------|
|           |                      |                       |                        |
|           |                      |                       |                        |
|           |                      |                       |                        |

הגדרות:

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.  
"הרשעה" – בפסק-דין חלוט שניתן לאחר יום 1.1.2002.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהירה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום 21/09/2014 הופיעה בפניי, 11/3 נוס' ק, עו"ד (מ.ר.) 52589, במשרדי

שברחוב אלמוני אברהם רב מרצבי אלמוני אברהם רב נושא/ת ת.ז. שמספרה 08144589 המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפניי.

52589

עו"ד מ.ר.

דוד צייטלין  
עו"ד  
מחלקת התקשורות וביטוח  
עיריית באר שבע  
לשירות שירותים לעיר בע"מ  
לחתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

**מסמך ח' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז וכתב הצעת המציע**

**מכרז פומבי מס' 26/2014**

**הצהרה והתחייבות המציע המשתתף במכרז**

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם: החוזה, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, הוראות פקודת המסים (גביה) והתקנות לפיה, מחירים, לוח זמנים לביצוע העבודה, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, זקנים הנוכחים במסמכי המכרז ואו החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ואו לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כל תנאי השירותים ואת כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המחויבים חלק בלתי נפרד מהמכרז ואו מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה, כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז, ולרבות רכישת ציוד נלווה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן לתשלומים נוספים מכל סוג שהוא ולרבות הפרשים, ובאפשרותי לבצע את העבודה בכוחות והאמצעים הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד וכל האדם שברשותי, לפי לוחות הזמנים ושלבי העבודה שבמכרז.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העוללות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחות בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את העבודות בשלמות בחתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותאום עם משתתפים אחרים. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבניכם.

מילגם שירותים לעיתים

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 300,000 ש"ח, בתוקף עד ליום 15.10.2014 (כולל). היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחרתם על מסמכי החוזה ואפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה. כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מגיעה על פי כל דין או חוזה לחתימתי על הצעה זו. כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים.

(לסימון המשתתף ב- X בצד ימין)

לסימון מחלקת

התקשרויות

לסימון

המשתתף

- |            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| יש / אין / | ✓ התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)                               |
| יש / אין / | ✓ החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)                   |
| יש / אין / | ✓ כתב הצעה מלא בשני העתקים                                         |
| יש / אין / | ✓ ערבות בנקאית ע"ס 300,000 ₪                                       |
| יש / אין / | ✓ אישור בתוקף בדבר זכויות חתימה                                    |
| יש / אין / | ✓ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות                        |
| יש / אין / | ✓ אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור                                |
| יש / אין / | ✓ תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ                                       |
| יש / אין / | ✓ התחייבות למחלקת ביטוח                                            |
| יש / אין / | ✓ הצהרת המשתתף ואישור ראיית בדבר עמידת המשתתף בתנאי הסף            |
| יש / אין / | ✓ הצהרת המשתתף בדבר העדר הרשעות פליליות                            |
| יש / אין / | ✓ הצהרת המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                       |
| יש / אין / | ✓ המלצות                                                           |
| יש / אין / | ✓ העתק חתום של מסמכי חבירות וכן של כל מסמך נוסף שהומצא במהלך ההליך |
| יש / אין / | למשתתפים.                                                          |
| יש / אין / | ✓ קבלה על רכישת מסמכי המכרז.                                       |

מילגם שרורים לניר בע"מ

שם המשתתף (באותיות דפוס):

כתובת המשתתף: 215 ק"מ C סמל 03-9112222 טלפון:

פקס: 03-9112223 דוא"ל: milgam@milgam.co.il

חתימת המשתתף: מילגם שרורים לניר בע"מ תאריך: 29/6/2014

שם מלא של החותם (מורשה החתימה): מילגם שרורים לניר בע"מ

פרטי איש קשר: שם: מילגם שרורים לניר בע"מ תפקיד: מנהל מכרז

טלפון נייד: 054-3470364 דוא"ל: michael@milgam.co.il

חתימת המציע: מילגם שרורים לניר בע"מ



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

המשך מסמך ח' - חלק שני - הצהרת והצעת המציע

לכבוד

עיריית באר שבע

ג.א.נ.

חנדון: מכרז מספר 26 / 2014 - למתן שירותי למתן שירותי אכיפה, שירות לקוחות פרונטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות לכלל התושבים וגביית חיובים עירוניים עבור עיריית באר שבע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשמיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני מבין ויודע את כל תנאי המכרז. אין ולא תהיה לי כל טענה בגין אי בחירות מתנאי המכרז או נוסח מסמכיו.

ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לבצוע העבודות נשוא המכרז.

ג. הנני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

4.

א. הנני מתחייב כי לא אעסיק לצורך ביצוע השירותים והעבודות אנשים בעלי הרשעה פלילית בעבירה שהיא בתחום עיסוקי.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כוח האדם, המשרד, אמצעי המחשוב ודרישות המחשוב שבמסמכי המכרז, הרכבים, המתקנים והציוד שיידרשו על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז ובכלל זה העמדת מחסנים לצורך אחסנת המעוקלים על כל הכרוך בכך או לחלופין שבירת שירותי אחסנה על ידי ועל השבוני.

ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי תוראות המכרז.

מילגם שירותים לעיר

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

ד. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, הנוגע לצנעת הפרט.

ה. המחיר הסופי, לאחר שיעור ההפחתה האחיד שהצעתי לכל קבוצות החוב שיועברו לטיפול וכל סוגי השרות שיועברו לטיפול, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז. לא תיוסף תמורה נוספת בגין ביצוע כל השירותים נשוא המכרז על כל הכרוך בהם.

ו. המחיר הסופי בהצעתי אינו כולל מ.ע.מ. שישולם ע"י העירייה.

ז. ידוע לי כי כל פעולות הגבייה צריכות להיעשות על ידי על פי כל דין. כל פעולה שתבוצע בניגוד לדין בעת הפעולה תבוטל ועלותה תהא על חשבוני בלבד. ידוע לי כי עלי לייצג את עצמי ואת העירייה בכל תביעה שתוגש כנגדי או כנגד העירייה בגין עילות הקשורות בפעילות האכיפה (למעט עילות הקשורות בחזקה, שטח וסיווג), על חשבוני והוצאותיי, כולל כל תשלום הנובע מפסק הדין שיתקבל.

ח. ידוע לי כי עיריית באר שבע רשאית שלא להעביר לטיפול הזוכה במכרז את הטיפול בחייבים שונים, עפ"י שיקול דעתה ו/או להעביר הטיפול בהם לעורכי דין מטעמה. כמו כן, ידוע לי כי לעירייה שמורה הזכות שלא להכליל במסגרת הקבצים המועברים אלי במכרז כל גוף ו/או בית עסק ו/או נישום אחר בתחומי העיר ולגבות את חובותיו במסגרת אגף הגבייה בעירייה ו/או בכל מסגרת אחרת, ולא יהיו לי כל טענות ו/או תביעות בגין כך.

ט. כל המידע שיצטבר בתקופת עבודתי יהיה שייך לעיריית באר שבע ויועבר לרשות העירייה בתום תקופת החוזה. נתונים שנאספו במדיה מגנטית יועברו לעירייה במדיה מגנטית. נתונים שייפלטו ממערכות המחשוב שלי, ייסרקו עפ"י הוראות העירייה למערכת הבילונג העירונית ו/או יועברו כנתונים הניתנים לקליטה במערכות העירייה. אני מצהיר כי אשתף פעולה עם מחלקת המחשוב של העירייה או מי מטעמה לקליטה מלאה ומיטבית של הנתונים במערכות המחשוב של העירייה.

י. ידוע לי כי על אף האמור בכל מקום במסמכי המכרז, שיעור ההוצאות אשר אוכל לגבות לעולם לא יהיה גבוה יותר מהמותר בהוקים והתקנות הרלוונטיות בעניין זה, והנני לוקח עניין זה בחשבון בהגשת הצעתי. ידוע לי כי שיעור העמלה לו הנני זכאי לא ישתנה בכל שיפחת בחקיקה שיעור ההוצאות הניתן לגבייה, ולא אחיה זכאי בגין כך לכל פיצוי או תוספת תמורה.

החתימה המציע:

חתימת המציע:

28/7/14  
 עיריית באר שבע  
 תומר בלסון - רו"ח  
 27/7/14



עיריית באר שבע  
 מחלקת התקשרויות וביטוח

- (2) ובהתייחס לעמלה המקסימלית לגביית חובות שנים עברו, שנקבעה ע"י העירייה בשיעור 5.4 % (חמישה אחוז וארבע עשיריות האחוז),
- (3) ובהתייחס לעמלה המקסימלית לגביית חובות שנים קודמות, שנקבעה ע"י העירייה בשיעור 1.0 % (אחוז אחד),
- (4) ובהתייחס לעמלה המקסימלית לגביית חיובי השנה השוטפת, שנקבעה ע"י העירייה בשיעור 0.075 % (שבעים וחמישה מאיות האחוז),
- (5) ובהתייחס לתשלום המקסימלי למתן השירותים בתחום ההנחות, שנקבעה ע"י העירייה בסך של 1,500,000 ₪ לכל שנת חוזה.

ב. הנני מציע לבצע את העבודות וכל שירותי הגביה וההתחייבויות בקשר לגבייה של חובות עפ"י מסמכי המכרז, כמפורט להלן:

|                                                                            |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| בשיעור הפחתה אחיד מעמלות המקסימום שקבעה העירייה לגביית חובות כאמור לעיל של |                                             |
| 4.12 %                                                                     | (במילים: ארבעה ו-12/100 פ' אל מ"א אל (א"ח)) |
| מהגבייה בפועל ואו מהתקבול בגין שירות ההנחות.                               |                                             |

למען הבהירות, להלן דוגמה - הנחה בשיעור 10% משמעה:

- (1) הצעה לעמלה בגין גביית חובות היסטוריים בשיעור 17.10%
- (2) הצעה לעמלה בגין גביית חובות שנים עברו בשיעור 4.86%
- (3) הצעה לעמלה בגין גביית שנים קודמות בשיעור 0.9%
- (4) הצעה לעמלה בגין גביית חיובי השנה השוטפת בשיעור 0.0675%
- (5) והצעה לתקבול בגין שירות ההנחות יהיה בסך 1,350,000 ₪.

ג. התמורה הסופית, בניכוי שיעור העמלה הנקוב לעיל, אינה כוללת מע"מ.

ד. הנני מצהיר, כי העמלה שתשולם לי הינה מהגבייה בפועל של יתרות החוב לסוגיהן שהועברו במפורש לטיפול ואני אחיה זכאי לתשלום כאמור רק לאחר זיכוי חשבון העירייה ביתרות החוב כאמור.

חתימת המציע:   
 דורון בן-דוד





עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

ה. לעניין מכרז זה "חובות" משמעים – חובות בגין ארנונה, אגרות מים, אגרות ביוב, אגרת שילוט, אגרת אשפה, אגרת שמירה וכן תשלומי חובה אחרים לעירייה שהעירייה תעביר/העבירה באישור מראש ובכתב לטיפול, שמעלתי לגבייתם בפועל פזובה במכרז.

אני מצהיר כי חובות חייב באגרות שילוט יאוחדו בעת ביצוע פעילות האכיפה יחד עם חובותיו האחרים (במידה וקיימים) ופעולות האכיפה יבוצעו במאוחד ולא בנפרד, לרבות בעניין חיוב הוצאות האכיפה, שיחויבו פעם אחת בגין פעולת אכיפה על כל חובותיו של המשלם.

וכן "גבייה" משמעה – זיכוי חשבון העירייה בסכומי החוב וכן ביצוע קיזוזים בהנהלת חשבונות של העירייה, לפי תאריך הזיכוי ו/או הקיזוז.

ו. הנני מצהיר, כי ידוע לי שלא אחיה זכאי לעמלה בגין זיכויים כספיים של חייבי מים וביוב למוסדות העירייה (שיתכן ויבוצעו גם בגין שנים קודמות).

ז. ידוע לי כי אם אזכה במכרז, אזי אטפל בכל מבקשי הנהגה מארנונה בנכסי המגורים בעיר באר שבע, בין אם מדובר בחייבים לעירייה או שאינם חייבים לעירייה, מבקשי הנחות הפונים לעזרת נזקקים או אחרים המבקשים הנהגה לפי כל סעיף חוק, יהא אשר יהא, בין אם הנכס בגינו מבוקשת ההנחה מקודד כנכס בטיפולי ובין אם לאו. שירות זה יבוצע על ידי בתמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהצעתי זו עפ"י המפורט בחוזה שלהלן.

ח. ידוע לי שחובות הנמצאים או שימצאו במחלוקת (בהווה או בעתיד) בין העירייה לבין מחזיקים/בעלים/חייבים יטופלו ע"י העירייה ו/או מי מטעמה וכי הטיפול לא יימסר לזוכה או יופקע מטיפולו אלא אם כן יתבקש הזוכה במפורש ובכתב לטפל בגביית החוב.

ידוע לי כי החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ומחייבת ולא תהא לי זכות לקבל כל עמלה מהעירייה למרות פעולות אכיפה שהסמיק לבצע נגד החייב טרם הפסקת הטיפול בו והפיכת החוב לחוב במחלוקת (למעט זמאותו לקבל מהחייב הוצאות אכיפה שביצע בפועל וחייב בספרי העירייה באם פעולות אלה לא נכללו במסגרת החוב השנוי במחלוקת).

ט. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד האחרון להגשת הצעות על פי תנאי המכרז.

י. ידוע לי כי תוקף החוזה הינו מיום חתימתו ע"י העירייה ועד ליום 31.12.2016. לעירייה שמורה האופציה להאריך בשה אחת או חלקה כל פעם משך שלוש שנים נוספות, אך בכל מקרה לא יותר משלוש שנים נוספות מעבר לתקופת החוזה הראשונה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. להצעתי מצורפים:

חתימת המציע  
ד"ר יעקב שירותים לעיר באר



עיריית באר שבע

**מחלקת התקשורת וביטוח**

- (1) ערכות בנקאית בנוסח מסמך ד'.
- (2) אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- (3) אישור על רישום כתאגיד וחכיות חתימה .
- (4) המלצות בנוסח המפורט במסמך ו' ומסמכים בדבר ניסיוני .
- (5) אישור רו"ח בדבר היקף כוח אדם.
- (6) אישור פקיד שומה / רו"ח בדבר היותי עוסק מורשה ובדבר ניהול ספרים ואישור תקף על ניכוי מס במקור
- (7) הצהרה ברבר העדר רישום פלילי ותצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות לפי הנוסח במסמך ז' למכרו.
- (8) פריטי העובדים על פי מסמך יד' למסמכי המכרו.
- (9) קבלה בגין רכישת מסמכי המכרו.
- (10) הצהרות ומסמכים נוספים שנדרשים מכוח מסמכי המכרו ומסמכי ההבהרות ובתיקונים שיופצו (אם יופצו) ע"י העירייה ביחמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- (11) חוברת המכרו על כל נספחיה ב- 2 עותקים זהים.

**לראיה באתי על החתום:**

שם המציע: מילאס מיליטרי מר ..... תיאורו (חברה, או אחר), : 228 ג. קת' .....  
מס' חברה: 510982325 ..... כחובת: 25/27 סמ' ח' ..... תאריך: 29/6/2014 .....  
חתימות וחתימות: ..... מילאס מיליטרי מר ..... בע"מ

## אישור עריד

אני הת"מ ..... ע"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

א. ח"ה ..... מ/כ/נ/ס ..... ת.ז. .... 057983487

ב. הייה מה שכתוב ת. 027149582

ג. ה"ה ..... ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד.....אליהו בן-דוד..... ולחייב את התאגיד.

52522-717

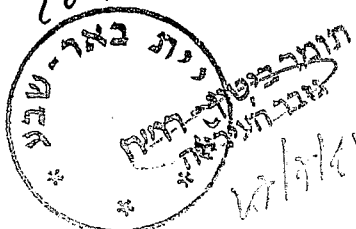
29/6/2014

**חובות וחתומות עורך הדין**

## תנאים

חתימת המציע: מילגום שירותים לעירוב"מ

28/7/14



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

### מסמך ט' - חוזה התקשרות

חוזה מס' 26 / 2014

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2014

ב י ן

עיריית באר שבע

מרח' כיכר מנחם בגין 1, באר שבע

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה") מצד אחד

ל ב י ן

חברת מלח שירותי אכיפה

ח.פ. 510988325

כתובת: מלח שירותי אכיפה

טל: 03-9112923 פקס: 03-9112923

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. יוסף מלח

2. מלח שירותי אכיפה

(להלן: "הקבלן") מצד שני

והמזמין פרסם מכרז מס' 26 / 2014 למתן שירותי אכיפה, שרות לקוחות פרוגטלי וטלפוני, טיפול בתחום ההנחות לכלל התושבים, קבלת קהל לשם ברור יתרות חוב שונות, גביית חובות עירוניים, חובות בפיגור וחובות שוטפים, וביצוע שירותים אחרים עפ"י החלטת העירייה, כמפורט במסמכי המכרז לרבות גביית ארנונה, אגרות מים, אגרות ביוב, אגרות שילוט, תשלומי חובה ותשלומים אחרים משנה שוטפת, שנים קודמות, שנים עברו ושנים היסטוריות, מאת החייבים/נישומים ו/או מחזיקים ו/או בעלי נכסים בשטח השיפוט של העירייה וכן הכנת תיקי מחיקת חובות והקפאות חוב, בהתאם לדרישות העירייה והכול כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז" ו"העבודה" בהתאמה); והקבלן הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כוח אדם מקצועי ומשפטי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה; וועדת המכרזים בהחלטתה מיום 8.7.2014 המליצה על קבלת הצעתו של הקבלן, וראש העירייה, ביום 14/7/14 אישר את ההמלצה, והעירייה קיבלה את ההצעה; והצדדים הסכימו לכך שהקבלן יבצע את העבודה כקבלן עצמאי, הכול כמפורט בחוזה זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

הואיל

והואיל

והואיל

והואיל

חתימת המציע יוסף מלח לעיריית באר שבע



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

והואיל והקבלן מודע לעובדה שהעירייה תעסיק או מעסיקה עורכי דין בביצוע העבודה נשוא מכרז זה;  
והואיל וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות במקורות תקציביים,  
והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות לפי המכרז.

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:

1. כל האמור במבוא לחוזה זה ומסמכי המכרז על נספחיו ומסמכי השונים, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מחוזה זה.

## 2. מהות החוזה

המזמין מוסר לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, תמורת העמלה המפורטת בסעיף 5 להלן, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדית ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין את העבודה – אכיפת הגבייה וגביה של חובות וחייבים של ארנונה, מים וביוב ותשלומי חובה אחרים (לרבות אגרת שילוט), שירות לקוחות פרונטלי וטלפוני לחייבים שנמסרו לטיפול, טיפול מלא ומקיף, לרבות קבלת קהל, בדיקת זכאות להנחות וביצוע בספרי העירייה בתחום ההנחות לכלל התושבים, הכנת תיקי מחיקת חובות והקפאות חוב (בין השאר עפ"י נהלי העבודה הנהוגים או שיונתנו בבאר שבע) ועפ"י דרישת העירייה טרם תחילת מתן השירות או במהלכו – ביצוע קבלת קהל של זכאים להנחות בארנונה, בדיקת זכאותם, איסוף והשלמת מסמכים לרבות ביצוע ההנחות בספרי העירייה תחת פיקוח ובקרה ו/או ביצוע פעילות "משרד אחורי" וביצוע פרויקטים חד פעמיים או מתמשכים עבור אגף הגבייה (להלן: "העבודות"), והכול בהתאם להוראות ולהנחיות של גזבר העירייה ו/או מנהל אגף הגבייה (להלן: "המנהל") ולהוראות החוזה והנספחים המצורפים לחוזה, בין אם הוראות אלה תינתנה בתחילת תקופת ההתקשרות ובין תוך זמן ביצועה.

## 3. הגדרות

פרשנות המונחים בחוזה זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט להלן, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות שלהלן לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז. חוזה זה יפורש ככל שניתן בהתאם למסמכי המכרז:

"ועדה להסמכת

גובה מס/ ארנונה

ועובדי הקבלן"

- ועדה מיוחדת מטעם העירייה המונה שלושה חברים: גזבר העירייה, מנהל אגף הגבייה והיועץ המשפטי לעירייה או מי שימנו אותו כמחליפם, או כל ועדה אחרת בהתאם לנהלים של משרד הפנים אשר תפקידה לבחון את התאמתם של הקבלן ו/או עובדיו לתפקד כגובה מס ו/או ארנונה ו/או מתן שירותים מטעם העירייה, ולרבות קביעת עמידה בקריטריונים כקבוע בתנאי המכרז ובמסמכיו, ואשר

חתימת המציע  
שירותים לעובדים



עיריית באר שבע

מחלקת התקשוריות וביטוח

אישורה הינו תנאי הכרחי ומכריע להעסקת גובה מס/ארנונה ו/או להעסקת מי מעובדי הקבלן ע"י העירייה (כולל מנהל המחלקה המקומי, מנהל האזור/המרחב/נציג ההנהלה ובעלי תפקידים נוספים האחראים על תחומי העבודה השונים).

"חובות שנה שוטפת" - חיובי הארנונה של העירייה בארנונה ואגרות שילוט שנוצרו בשנת הכספים הנוכחית בה מתבצעת בפועל העבודה נשוא המכרז.

#### "חובות שנים"

היסטוריות" - חיובי ארנונה, אגרות מים, ביוב וחובות אחרים שנוצרו עד 31/12/2007.

"חובות שנים עברו" - חיובי ארנונה, אגרות מים, ביוב וחובות אחרים שנוצרו וחויבו מ- 1/1/2008 ועד ל- 31/12/2012.

"חובות שנים קודמות" - חיובי ארנונה אחרים ואגרות שילוט שנוצרו בשנות הכספים החולפות, שקדמו לשנת הכספים השוטפת, אך לא לפני 1/1/2013.

"המנהל" - הגזבר ו/או מנהל אגף הגבייה בעיריית באר שבע ו/או מי שהוסמך מטעמם.

"המפקח" - מי שמונה על ידי המנהל כמפקח על הקבלן לצורך חוזה זה.

"חוק עזר" - כל חוק עזר שתוקפה עיריית באר שבע הרלוונטי לפעילות האכיפה והגבייה כפי המפורטים במכרז 26/2014 וכל חוק עזר אחר של עיריית באר שבע אשר מכוחו מוטלים חיובים ו/או קנסות, וכל חוק עזר שיותקן במקומם.

"חייב" - אדם ו/או תאגיד אשר מחזיק או החזיק בנכס הנמצא בשטח השיפוט של העירייה ואשר לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק עזר ו/או כל דין, את החיובים שהושתו עליו על ידי העירייה.

"גביה בפועל" - מועד זיכוי חשבון הכנק של העירייה בתשלום מאת חייב באופן סופי, לרבות פירעון שיקים מעותדים, כמפורט בחוזה, וכן ביצוע קיזוזים בהנהלת החשבונות של העירייה ו/או מדור שכר בעירייה, לפי תאריך ביצועם בהנהלת החשבונות של העירייה.

"מוקד העירייה" - מוקד טלפוני של העירייה, המקבל תשלומים מתושבי העיר בגין חיובים שוטפים ו/או יתרות חוב ומבצע ברורים שונים.

"מוקד הקבלן" - מוקד טלפוני של הקבלן, המקבל תשלומים מתושבי העיר בגין חיובים שוטפים ויתרות חוב ומבצע ברורים שונים.

עיריית באר שבע.

"עירייה"

מילגם שירותים לעירייה  
חתימת המציע:

28/7/14  
 חתום ביטוח - דרור  
 מזכר המע"מ  
 28/7/14



עיריית באר שבע  
 מחלקת התקשרויות וביטוח

"תשלומי חובה

אחרים"

אגרות והיטלים לסוגיהם המוטלים מכוח חוק או חוק עזר עירוני וכל אגרה ו/או היטל שיוטל עפ"י חוקי מדינת ישראל ו/או עפ"י חוקי העזר כפי שיחיו בתוקף בתקופת החוזה.

4. הנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, לרבות מסמכי הבהרות ו/או כל מסמך מתקן אחר שתבצע העירייה טרם הגשת מסמכי המכרז ע"י המציעים השונים.

כמו כן, יהיה הקבלן כפוף לנוהלי היועץ המשפטי לממשלה, משרד הפנים ומנכ"ל משרד הפנים, לרבות נוהל העסקת חברות גבייה, הנחיות בדבר ביצוע פעולות אכיפה ונוהל מחיקת חובות וכל נוהל אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה שיקבעו בעתיד ע"י משרד הפנים או משרד המשפטים או היועץ המשפטי לממשלה וכן נוהלי אגף הגבייה בעיריית באר שבע.

5. התמורה לקבלן

תמורת ביצוע העבודה כמפורט להלן בחוזה זה, ישלם המזמין לקבלן עבור כל פעולות הגבייה ו/או המחיקה, בתוספת מע"מ כחוק, את שיעורי העמלה כמפורט בזאת:

3.1 עמלה בגין גביית חובות שנים היסטוריות

בגין גביית חובות שנים היסטוריות שייגבו בפועל במשרדי הקבלן ובמשרדי העירייה ובכל מקומות חובייה הקיימים - % 18.217 + מע"מ מהגבייה בפועל.

5.2 עמלה בגין הכנת תיקי מחיקת חובות או בגין הקפאת חובות בארנונה, אגרות מים, ביוב, אגרות שילוט

א. בגין הכנת תיקי מחיקת חובות לשנים היסטוריות, שנים עברו ושנים קודמות, עפ"י נוהל מנכ"ל משרד הפנים החדש שפורסם בתוזר מנכ"ל 5/2012 ולאחר אישור ועדת ההנחות ומועצת העיר, תשולם עמלה בשיעור של 0.4% (ארבע עשיריות האחוז) + מע"מ מסכום מחיקה שתבוצע בפועל בספרי העירייה אך לא פחות מסך 150 ₪ + מע"מ לכל תיק מחיקה למשלם אחד על כל חובותיו בכל נכסיו.

ב. במחיקה קבוצתית בעלת מאפיינים אחידים, שיוחלט עליה ככזו ע"י המנהל, תשולם רק עמלה בשיעור 0.4% + מע"מ מסכום המחיקה. התשלום לא יבוצע בגין תיק חוב הכולל אגרת שילוט בלבד וכן לא בגין גביית חובות וחובים שוטפים.

ג. הסך האמור ישולם כאמור עם קבלת אישור הוועדה הרלוונטית בעירייה למחיקת החוב או לחוזה הפשרה. באם לא יתקבל אישור מועצת העיר למחיקת החוב בגינו אושר תשלום או שולם בגינו בפועל לקבלן, יקוזז סכום זה מתשלומים עתידיים שיגיעו לקבלן מהעירייה או ינוכו מהערבות הבנקאית שמסר הקבלן לעירייה.

חתימת המציע:  
 שירותים לעיריית באר שבע

28/7/14



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

ד. בגין תיק הקפאת חוב, עפ"י נוהל וקריטריונים להקפאת חובות של עיריית באר שבע, המבוסס על הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, תשולם עמלה בסך 100 ₪ + מע"מ לכל תיק הקפאת חוב למשלם אחד על כל חובותיו בכל נכסיו. בהקפאת חוב קבוצתית בעלת מאפיינים אחידים, שיוחלט עליה ככזו ע"י המנהל, תשולם רק עמלה בשיעור 50 ₪ + מע"מ. התשלום ישולם לאחר אישור ההקפאה כאמור ע"י הוועדה המיוחדת או הוועדה הרלוונטית למחיקת חובות ואישור מועצת העיר.

**5.3 עמלה בגין גביית חובות שנים עבורו בארנונה ואגרות שילוט (ככל שקיימים)**

בגין גביית חובות שנים עבורו במשרדי הקבלן ובמשרדי העירייה ובכל מקומות הגבייה הקיימים % 5.177 (מהגבייה בפועל).

**5.4 עמלה בגין גביית חובות שנים קודמות בארנונה, ואגרות שילוט (ככל שקיימים)**

א. בגין גביית חובות שנים קודמות שייגבו במשרדי הקבלן ובמשרדי העירייה ובכל מקומות הגבייה הקיימים % 0.958 (מהגבייה בפועל).  
ב. החל מ-1/1/2015 תשולם או תופחת העמלה בגין חובות שנים קודמות, כדלהלן:

1) עמלה נוספת בשיעור העמלה שהציע הקבלן והמפורטת בסעיף א' לעיל, תשולם בגין הגבייה של כל חובות השנים הקודמות של ארנונה ואגרת שילוט ביחד ובמצטבר, באם יעמוד הקבלן ביעד גביה שנקבע בשיעור של לא פחות מ- 55% גביה בגין השנה האחת שקדמה לשנת המס השוטפת (75 עשירית האחוז פחות מ- 55% לא תוכה את הקבלן בעמלה זו) (להלן: "תוספת השנים הקודמות").

2) פרס בגין גביית כל חובות השנים הקודמות של ארנונה ואגרת שילוט ביחד ובמצטבר - ישולם פרס בשיעור 3% נוספים בנוסף לעמלה שהציע הקבלן חוזכה ולתוספת השנים הקודמות, לכל אחוז גבייה או חלקו החל משנת 2015, רק ובלבד בגין הגביה שתתבצע מעל 60% הגבייה בארנונה ואגרת שילוט במצטבר של שנת המס האחת הקודמת לשנת המס השוטפת (להלן: "פרס שנים קודמות").

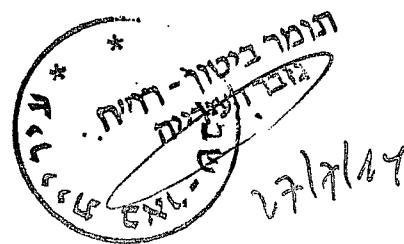
3) כן יופחת קנס בכל שנת מס בה אחוז הגבייה השנתי ביתרות השנה האחת הקודמת לשנת המס השוטפת בארנונה ואגרת שילוט ביחד (במצטבר) יהיה נמוך מ- 55% (בשיעור נמוך כלשהו מאחוז זה, ברמת עשירית האחוז). יופחת לקבלן קנס בגין גביית כל חובות השנים הקודמות של ארנונה ואגרת שילוט בסך של 75,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל אחוז, או חלקו באופי יחסי, שמתחת ליעד של 55% גביה (להלן: "קנס שנים קודמות").

4) חישוב ותשלום תוספת שנים קודמות או פרס שנים קודמות או חישוב והפחתת קנס שנים קודמות יבוצע החל משנת המס 2015 ויחושב תמיד עד לסוף השנה הקלנדרית.

תיקון שילוחים לעיריית באר שבע

חתימת המציע:

28/7/14



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

5) מודגש כי בשנת המס 2014 תשולם עמלה בגין חובות שנים קודמות בשיעור העמלה שהציע הקבלן וללא פרס שנים קודמות או תוספת שנים קודמות או קנס שנים קודמות בגין תוצאות הגביה בשנה זו.

#### 5.5 עמלה בגין גביית חובות שנה שוטפת בארנונה ואגרות שילוט

א. בגין גביית חובות שנה שוטפת שייגבו במשרדי הקבלן ובמשרדי העירייה ובכל מקומות הגבייה הקיימים תשולם באופן שוטף העמלה בשיעור % 0.0719 מהגבייה בפועל.

החל מ- 1/1/2015 תשולם או תופרות עמלה בגין חובות וחיובי השנה השוטפת, כדלהלן:

1) תשולם עמלה נוספת בשיעור העמלה שהציע הקבלן והמפורטת בסעיף 5.5 אי לעיל בגין גביית כל חובות השנה השוטפת, באם יעמוד הקבלן ביעד שנקבע בשיעור של לא פחות מ- 90% גביה (כל עשירית האחוז פחות מ- 90% לא תזכה את הקבלן בעמלה זו) (להלן: "התוספת").

2) יופחת קנס בגין אי עמידה ביעד (אחוז הגבייה של חיובי וחובות שנת המס השוטפת) - בכל מקרה של אחוז גבייה שנתי של חיובים וחובות שנת המס השוטפת בארנונה יהיה נמוך מ- 90% גביה (בשיעור נמוך כלשהו מאחוז זה, בדמת עשירית האחוז), תופחת העמלה לקבלן בגין גביית חובות וחיובי השנה השוטפת של ארנונה בסך של 100,000 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל אחוז, או חלקו באופן יחסי, שמתחת ליעד (להלן: "הקנס").

ב. מודגש כי בשנת המס 2014 תשולם עמלה בגין חובות שנה שוטפת בשיעור העמלה שהציע הקבלן ואשר פורטה בסעיף 5.5 אי לעיל ללא פרס או תוספת או קנס בגין תוצאות הגביה בשנה זו.

#### 5.6 פרס בגין חובות שנה שוטפת

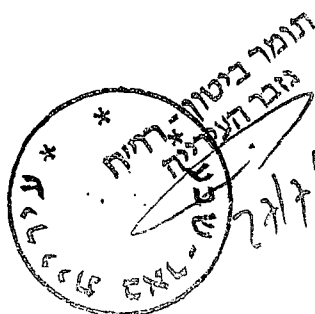
א. כן ישולם לקבלן, החל מ- 1/1/2015, פרס לגביית חיובי שנה שוטפת של ארנונה, בהתקיים התנאים הבאים -

לכל אחוז גבייה או חלקו, שייגבה החל מ- 92.01% גבייה בארנונה בשנת המס השוטפת (להלן: "יעד הגביה") - תשולם תוספת לעמלה רק ובלבד בגין הגבייה שמעל 92% בשיעור 3% נוספים (להלן: "הפרס").

מובהר כי חישוב התוספת יבוצע לתקופה החל מ- 1/1/2015 בשנת המס 2015 ויחושב תמיד (כל שנה) עד לסוף השנה הקלנדרית. החישוב הסופי לגבי זכאות הקבלן לקבלת התוספת לעמלה (אם תגיע לקבלן) יבוצע בחודש מרץ של כל שנה מס העוקבת לשנת החישוב כאמור לאחר הביצוע בפועל של גביית חיובי השנה השוטפת.

חתימת המציע: ד"ר יעקב בן-דוד

28/1/14



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

ב. מובהר כי אחוז הגביה לצורך תשלום התוספת והפרס מחובות וחיובי שנה שוטפת של ארנונה, במידה ויש לשלם לקבלן, יחושב כדלהלן:

6. תשלומים נומינליים שנגבו בפועל לקופת העירייה (ללא תשלומים מעותדים), חלקי חיובים שנתיים ריאליים (מה שעמד בפועל לגבייה), בהפחתת הנחות מימון בערבון הנומינלי (לרבות הנחות בגין תשלום מראש והנחות בגין הוראות קבע מכל סוג ומין) מסך סכומי החיובים והחובות שעמדו לגבייה בשנת המס השוטפת.

7. יחושב ערכו הכספי של אחוז גבייה אחד מסך הגבייה הכוללת שתבוצע בשנת המס הקלנדרית בסוג השרות של ארנונה ועל הסכום שביגנו יהיה על העירייה לשלם פרס, וישולם פרס בגובה הסכום שהוא מכפלת אחוז עמלת הפרס בערך הסכום הכספי של האתוזים המזכים את הקבלן בתוספת.

8. לדוגמא:

#### מקרה של פרס

א. נגבו בשנת המס 2015 סך של 600 מיליון ₪ בסוג השרות ארנונה שוטפת ב- 92.5% גבייה. (סך הגביה הנומינלית בארנונה חלקי החיובים הריאליים שעמדו לגבייה הכוללים הפרשי הצמדה וריבית, בהפחתת הנחות מימון בערבון הנומינלי מסך יתרות החובות) שעמדו לגבייה, בארנונה שבטיפול הקבלן).

ב. התוספת תשולם בגין גביית 0.5% גבייה (מעבר למינימום של 92% גבייה):  
כל אחוז גבייה בשנה זו = 600 מ' ₪ חלקי 92.5 = גבייה של 6.49 מליון ₪ לכל אחוז גביה שלם.

ג. בגין 0.5% עליה באחוז הגבייה מארנונה שוטפת - ישולם: 0.5 (חצי אחוז גביה) X 6.49 מליון ₪ X 3% עמלה נוספים על אחוז העמלה שהציע הקבלן והתוספת = 97,350 ₪ (+מע"מ).

ד. מובהר כי אחוז הגביה לצורך תשלום פרס שנים קודמות של ארנונה ואגרות שילוט במצטבר, יחושב כדלהלן:

תשלומים נומינליים שנגבו בפועל לקופת העירייה (ללא תשלומים מעותדים), חלקי חיובים שנתיים ריאליים (מה שעמד בפועל לגבייה, לרבות הצמדה והפרשי ריבית פיגורים).

5.7 תשלום בגין שירותי ההנחות (באם שירות זה יינתן לעירייה)

א. בגין ביצוע מלא של "שירותי ההנחות", עפ"י המנורט בתוזה ובמסמכי המכרז ישולם הסך השנתי של 1,438,200 ₪ + מע"מ, אשר ישולם באופן יחסי בגין כל חודש שירות או

חתימות המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

חלקו. מודגש כי הסכום המפורט לעיל הוא מקסימלי, סופי ומוחלט ולא יתעדכן בכל אופן שהוא משך כל שנות החוזה.

הוראות נוספות

6.

א. בתקופת עבודת הקבלן בשנת המס 2014 לא יקבע יעד גביה לגביית חובות וחילוי שנה שוטפת ותשלום עמלה בשיעור שהציע הקבלן בגין גביית החיובים השוטפים של שנה זו וכך בהתאמה לגבי יתרות שנים קודמות שחובותיהם נוצרו בשנת 2013 בלבד.

ב. שנת הכספים השוטפת הראשונה של מכרז זה, לעניין יעדי הגביה ותשלום התוספת והפרס, הינה שנת 2015, וכך בהתאמה בכל שנות החוזה, אם וככל שההתקשרות על פי חוזה זה תוארך.

ג. מודגש כי הקבלן יהיה זכאי לעמלה הנקובה במכרז בגין חובות שנה שוטפת, עבור כל הגביה שתבצע בפועל בגין חיובים אלה (ע"י הקבלן וע"י העירייה גם יחד) עמ"י האמור במסמכי המכרז. הקבלן יחל באכיפת פיגורי השנה השוטפת בכפוף להוראות הדין ולאחר קבלת אישור המנהל בלבד. האכיפה תבוצע בגין כל תקופה בתום המועד החוקי לתשלומה, אלא אם קבע המנהל אחרת.

ד. שנת חובות השנים הקודמות (שקדמו לחובות שנה השוטפת) תהיינה בשנת 2014- השנה שיתרות החוב נוצרו החל ב- 1/1/2013 ועד ל- 31/12/2013. ליתרות חוב אלה יצורפו בשנת 2015 חובות שנוצרו ונותרו משנת 2014 וכך בהתאמה בכל יתרת שנות החוזה אם וככל שההתקשרות על פי חוזה זה תוארך.

ה. שנות חובות שנים עברו (שקדמו לחובות שנים קודמות) תהיינה בשנת 2014 השנים שיתרות החוב בארנונה נוצרו החל ב- 1/1/2008 ועד ל- 31/12/2012. ליתרות חוב אלה לא יצורפו חובות נוספים ביתרת שנות החוזה אם וככל שההתקשרות על פי חוזה זה תוארך.

ו. שנות חובות השנים ההיסטוריות (שקדמו לחובות עברו) הינן היתרות בארנונה שנצברו עד 31/12/2007. ליתרות חוב אלה לא יצורפו חובות נוספים וכך בהתאמה בכל שנות החוזה, אם וככל שההתקשרות על פי חוזה זה תוארך.

ז. למען הסר ספק יובהר, כי סכומים ששולמו על חשבון חובות ארנונה ואו תשלומי חובה אחרים והחייב המשלם לא פרט את העדפות/רצונותיו לגבי שיוך התשלומים, יזקפו בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התשי"א - 1980, קרי - יזקפו תחילה כנגד החיוב שמועדו הוא המוקדם ביותר מבין חובותיו של החייב, בתוספת תשלומי הפיגורים החלים עליו.

חתימת המציע: מילגם שירותים לעירייה



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

ח. העירייה תשלם בנוסף לכל האמור לעיל מע"מ כפי השיעור בחוק, כנגד חשבונית מס על סכום העמלה שיגיע לקבלן.

ט. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא בגין זיכויים כספיים של חיובי מים למוסדות העירייה (גם במידה ויבוצעו בגין חיובים רטרואקטיביים), וכן לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא בגין גביית חובות שלא מתוך קבצי החיובים אשר הועברו אליו. כל אלה (כולל החיובים) לא יימנו בסכום הגבייה המינימלית ו/או הגבייה המינימלית בשוטף כהגדרתם לעיל לצורך חישוב תוספת/קנס.

י. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא בגין הנחות אשר ניתנו על פי החלטת ועדת הנחות או בגין הנחות ו/או זיכויים אשר ניתנו עפ"י כל דין, אלא רק בגין תיקי מחיקת חובות או תיקי הקפאת חוב שהכין באופן מושלם ובהתאם לאמור בחוזה ובהתאם לנוהלי העבודה הנהוגים או שיונהגו בבאר שבע, והניתם על שולחן ועדת הנחות או ועדת הקפאת חובות. סכומים אלה שיימחקו בפועל בלבד (לא חובות שיוקפאו), לא יימנו בסכום הגבייה לצורך חישוב התוספת.

יא. למען הסר ספק מובהר כי כל חוב שהיה מצוי ערב המכרז או ימצא בתקופת ביצוע החוזה במחלוקת בין העירייה לבין המחזיקים/בעלים/חייבים (ברור, השגה, ערר, תביעה משפטית), יטופלו ע"י העירייה ו/או מי מטעמה אלא אם כן יתבקש הקבלן במפורש ובכתב לטפל בגביית החוב. בכל מקרה אחר לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה שהיא בגין הסכומים שישולמו ע"י החייב בתום חליף הדיקה, אלא אם התבקש הקבלן במפורש ובכתב לטפל בגביית החוב.

יב. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ומחייבת, ולקבלן לא תהא זכות לקבל כל עמלה מהעירייה בגין פעולות שהספיק לבצע כנגד החייב, טרם הפסקת הטיפול בו והפיכת חובו לחוב במחלוקת.

יג. חייב, שהחליטה העירייה כי חובו שנוי במחלוקת:

א. תקדד אותו העירייה כחייב בטיפול העירייה או עו"ד,

ב. הקבלן יפסיק מיידית את פעולות האכיפה כנגד החייב.

ג. במידה ותחליט העירייה כי ניתן להמשיך בחליכי האכיפה – תבטל את הקידוד ותודיע על כך לקבלן.

ד. המנהל רשאי לקבוע כי הקבלן יבצע חישוב של החוב שאינו שנוי במחלוקת, עפ"י האמור בהשגה ובערר שיוגשו ע"י החייב ובמידה וקיים חוב שאינו שנוי במחלוקת – יפעל הקבלן

לעיריית באר שבע  
חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

מיידיית לגבייתו ויהיה זכאי לעמלה בגין גביית חוב כאמור. חוב כנ"ל, באם יועבר ע"י המנהל לטיפול הקבלן, יחושב ע"י הקבלן בתוך 14 ימים קלנדריים מעת קבלת ההשגה או הערר מהעירייה.

יד. למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזה כי שיעורי העמלה באחוזים הם סופיים ואינם ניתנים לשינוי והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התקשורות בשכר העבודה, שינויים בחקיקה, שינויים בנהלי העבודה ואו הוראות משרד הפנים והמשפטים, שינוי במצב המשפטי עקב פסיקות מחייבות של בית המשפט העליון ואו מכל סיבה אחרת מכל מין וסוג.

טו. למען הסר כל ספק, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי שיעורי העמלה, חכנת תיקי מחיקת חובות, וכל תשלום אחר שאמורה העירייה לשלם לקבלן עפ"י חוזה זה, למעט הסכום הכספי הנקוב בערבות להבטחת ביצוע החוזה ואו הערבות להשתתפות במכרז וכן סכום הפיצויים המוסכמים הנקוב בחוזה זה להלן, לא יהיו צמודים בכל אופן ואו צורה למדד כלשהו וכי הם קבועים ואינם ניתנים להצמדה ואו הגדלה כספית בכל צורה שהיא כל תקופת ביצוע החוזה בין הצדדים.

טז. לצורכי חוזה זה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

"המדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן כולל ירקות ופרות - המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ואו כל מדד אחר שיבוא תחתיו.

"המדד היסודי" - מדד חודש אפריל 2014 שפורסם ב- 15/5/2014

יז. העירייה תהיה רשאית להעביר לקבלן יתרות חוב נוספות בגין משלמים/מחזיקים וכן נושאים וסוגי שירותים שלא נמסרו לו עם תחילת העבודה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה טענה מכל סוג ומין בגין החלטתה של העירייה והוא יהיה חייב לבצע השירותים המנויים במכרז זה, עפ"י העמלות והתשלומים הנקובים בו.

יח. למען הסר ספק, חובות שלא יעמדו לגבייה מכל סוג ומין שהם, לא יימנו לעניין התוספת ("הפרס") שפורטו לעיל (חיובים ותשלומים).

יט. מובחר בזאת, כי בגין גביית חובות בסוגי שירות שאין בהם הפרדה בין חובות שנה שוטפת, יתרות שנים קודמות, יתרות שנים עברו ויתרות שנים היסטוריות, תשולם עמלה לפי "יתרות שנים קודמות" ולא לפי כל עמלה או חישוב אחר.

#### 7. שמירת סודיות

א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי חוזה זה מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי

שירותים לעיר

חתימת המציע :



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

המכרז והחוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע להגנת הפרטיות עפ"י חוק מאגרי מידע.

ב. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע להגנת הפרטיות. הקבלן יחתים את עובדיו על טפסי שמירת סודיות וכן טפסי בקשת הרשאה לשימוש במערכת המחשוב של העירייה, עפ"י נוסח שיימסר לו ע"י העירייה ויעבירם למנהל בתוך 7 ימים ממועד תחילת עבודתו של כל עובד.

ג. הקבלן לא יעשה שימוש בעתיד בכל מידע שהגיע לידי מהעירייה, אם בכלל, עקב ביצוע העבודה עפ"י החוזה והמכרז.

#### הצהרות הקבלן

8. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא לא הורשע בעבירה הפוסלת מהשתתפות במכרז וכי עובדיו המועסקים לצורך המכרז שבנדון לא הורשעו בעבירות פליליות והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור לצורך המכרז עבור עיריית באר שבע. העירייה תחיה רשאית לדרוש קבלת אישור ו/או תצהיר ו/או בדיקת פולגרף ו/או בדיקת גרפולוגיה על העדר רישום פלילי כאמור לגבי הקבלן, מנהליו ו/או עובדיו אשר יועסקו בביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה.

9. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודה על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי העירייה ו/או הממונה מטעמה עפ"י כל דין. למען הסר ספק מודגש כי אכיפה משפטית לא תיעשה על ידי הקבלן אלא אם יקבל לכך אישור מראש ובכתב.

10. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מכיר את מחות העבודה וכי הוא בעל חידע והניסיון הנחוצים לביצועה, ומחזיק צוות עובדים מיומן ובעל הכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בחוזה.

11. לביצוע העבודה נשוא חוזה זה מצהיר הקבלן כי יש ברשותו ו/או כי יש ביכולתו את כל הציוד הנדרש לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה לרבות אמצעי התוכנה והמחשוב המפורטים במסמך י"ב המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והחוזה.

12. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעיריית באר שבע תעביר לטיפולו קבצי חייבים בנכסי מגורים ובנכסים שאינם מגורים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ושמורה לה הזכות שלא להכליל במסגרת הקבצים המועברים תיקים של נכסי נישומים/מחזיקים/בעלים כראות עיניה.

חותים לעיריית באר שבע

חתימת המציע :



עיריית באר שבע

מחלקת התקשוריות וביטוח

13. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא יהא כפוף לכל חוות דעת משפטית מטעם היועץ המשפטי לעירייה, בין אם חוות הדעת מגבילה את אפשרויות האכיפה ובין אם לאו, ולא יהיו לו כל תביעות או טענות בגין נזק או הפסד לכאורה שיגרמו לו לכאורה בשל חוות דעת כאמור.

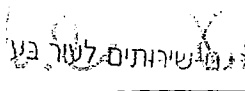
14. ידוע לקבלן כי כל פעולות הגבייה צריכות להיעשות על ידו על פי כל דין. כל פעולה שתבוצע בניגוד לדין בעת הפעולה תבוטל ועלותה תהא על חשבון הקבלן בלבד. על הקבלן לייצג את עצמו ואת העירייה בכל תביעה שתוגש כנגדו או כנגד העירייה בגין עילות הקשורות בפעילות האכיפה (למעט בעתירות בעילות הקשורות בחזקה ובשומה), על חשבונו והוצאותיו, כולל כל תשלום הנובע מפסק הדין שיתקבל. ככל שתוגש תביעה בגין עילות הקשורות בפעולות אכיפה שבוצעו ע"י הזוכה (להבדיל מעילות הנוגעות לחזקה בנכס, שטח וסיווג). למרות האמור לעיל, ככל שהעירייה תיתבע יחד עם הקבלן או בלעדיו - חובה על הקבלן להגיש הודעה לבימ"ש לפיו פעולות האכיפה בוצעו על ידו ולפיכך הוא הנתבע הנכון מבלי לגרוע מכל טענה הגנה של הזוכה; ככל שהעירייה בכל זאת תאלץ להתגונן בחליף הכולל עילות הקשורות בפעולות האכיפה - ישפה הזוכה את העירייה על הוצאותיה בחליף עד לסך 6,000 ₪ + מע"מ לכל חליף.

15. בכל מקרה ידוע לקבלן כי העירייה תפעל ותורה לו לפעול לפי המצב המשפטי הרלוונטי בכל עת. אף אם יהיה במצב המשפטי כדי להגביל את פעולות האכיפה הגבייה לא תהא לקבלן בגין כך כל תלונה או טענה. כל פסיקה של בית משפט הקשורה ישירות בפעילותו של הקבלן ואשר לחוות דעתו הבלעדית של היועץ המשפטי לעירייה חייבת בשינוי תנאי החוזה והמכרז, ותאפשר לעירייה לשנות את החוזה בהתאם לחוות הדעת כאמור ולקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא בגין דא והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או שיפוי בגין כך.

#### אופן ביצוע העבודה

16. הקבלן יהא אחראי לאכיפת גביה וגביית חובות ויתרות חוב ממחזיקים/בעלים המופיעים בקובץ שקיבל מהעירייה ועל פי הנחיות העירייה, מעת לעת. בעת החלפת משלמים הרשומים שבקובץ שקיבל הקבלן מהעירייה, יישאר בטיפול הקבלן כל משלם קיים שהיה בטיפולו.

17. לצורך ביצוע עבודת אכיפת הגבייה ומחיקת והקפאת החובות, יקיים הקבלן משרד בשטח שלא יפחת מ-250 מ"ר נטו (ללא שטחים משותפים או ציבוריים) בו יתבצעו שירותי הגביה. המשרד אשר הקבלן ישכור ו/או יתזיק בדרך אחרת, על חשבונו, יהיה בנכס בתחום שיפוט העירייה ואשר ימוקם סמוך למבנה אגף הגבייה של העירייה והמרוחק לא יותר מ-1,000 מטר בקו אווירי ממבנה אגף הגבייה בעירייה. הנכס לא יהיה בבית מגורים אלא רק בנכס עסקי שהוקם כדין ובעל כל הרישיונות הנדרשים ממנו כחוק, נגיש לתחבורה ציבורית וקרוב ביותר למגרש חניה (בחינם או בתשלום - להלן: "משרד הקבלן").

חתימת המציע: 



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

א. המבנה יהיה נגיש באופן מלא ללקוחות בעלי מוגבלויות ויאפשר גישה עם מעלית לקומת המשרדים וייבנה עפ"י הוראות החוק (חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998) גם באם המשרד אינו בקומת הקרקע) ויכלול מטבחון ופינת אוכל לעובדי הקבלן כמו גם שירותים לקהל הלקוחות, כמו גם לעובדי הקבלן.

ב. מיקומו ותכנונו הסופי של המבנה והכנתו לביצוע השירותים הנדרשים בחוזה זה כולל חיבטי קבלת הקהל, יהיו באישורו מראש והסכמתו בכתב של גובר העירייה או מנהל אגף הגבייה בעירייה. סטייה מהוראה זו בעניין זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

ג. פעילות הגבייה במשרד האמור תחל לכל המאוחר בתוך 45 יום ממועד חתימת חוזה זה.

18. במשרדי הקבלן (לכל השירותים שיינתנו), יציב הקבלן מסופי מחשב שיחיו מחוברים למערכת הגביה העירונית ועובדים אשר יקבלו את פני החייבים הבאים לשלם ולהסדיר את חובם.

א) המשרדים יהיו פתוחים לפניית החייבים ולקבלת קהל חזיתי (פרונטלי) בימים א', ב', ד', ח' בשעות מ- 08.15 ועד 14.00 ומ- 15.00 עד 18.00, וביום ג' מ- 14.00 ועד 18.00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08.00-12.00.

המנהל רשאי לקבוע את שעות פתיחת שני משרדי הקבלן (אכיפה ושרות החנויות) לקבלת קהל לשעה 8.00 בבוקר וזאת עפ"י החלטתו הבלעדית ללא צורך לנמק אותה ולקבלן לא תחיינה כל טענות בגין כך.

ב) בשעות הפתיחה כאמור המשרד יהא מאויש בכוח אדם כמפורט במסמכי המכרז. בימי שלישי בין השעות 16.00-18.00 יהיה נוכח מנהל האכיפה הראשי באופן קבוע במשרדי הקבלן.

ג) למען הסר ספק מודגש כי למרות האמור לעיל, ביום ג' יעבדו כל עובדי הקבלן משעה 08.00 ועד שעה 13.00 ויעסקו בין השאר בביצוע השתלמויות וכן במשימות "משרד אחורי" שונות עפ"י הוראות מנהל המחלקה מטעם הקבלן הזוכה והמנהל.

ד) למרות האמור לעיל, בימי שישי בין השעות 08.00-12.00 יורשה הקבלן להעסיק לשם ביצוע קבלת קהל חזיתי מנהל תורן וארבעה (4) נציגי שרות לקוחות. למרות האמור לעיל, המנהל רשאי בכל עת, ללא מתן נימוק או הסבר, לדרוש תוספת לכמות המנהלים ונציגי שרות לקוחות שפורטה לעיל בסעיף זה, שתיתן שירותי קבלת קהל חזיתי בימי שישי וערבי חג בין השעות 08.00-12.00 באופן ארעי או קבוע, בהודעה מראש של 24 שעות ולקבלן הזוכה לא תחיינה כל טענות, מכל מין וסוג בגין כך והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך.

מילונ שירותים לעיר בע"מ

חתימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

ה) למרות האמור לעיל, בין השעות 16.00-18.00 יורשה הקבלן להעסיק לשם ביצוע קבלת קהל חזיתי מנהל תורן ושישה (6) נציגי שרות לקוחות. למרות האמור לעיל, המנהל רשאי בכל עת, ללא מתן נימוק או הסבר, לדרוש תוספת לכמות המנהלים ונציגי שרות לקוחות שפורטה לעיל בסעיף זה, שתיתן שירותי קבלת קהל חזיתי בשעות 16.00-18.00 באופן ארעי או קבוע, בהודעה מראש של 24 שעות ולקבלן הזוכה לא תהיינה כל טענות, מכל מין וסוג בגין כך והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך.

ו) בחול המועד של החגים היהודיים פסח וסוכות, יהיו משרדי הקבלן בבאר שבע סגורים, אלא אם יחליט המנהל אחרת ויורה להפעיל המשרדים במתכונת מצומצמת של לא פחות מ- 50% מכוח האדם או את כול כוח האדם שחייב בו הקבלן עפ"י הוראות המכרז והחוזה. הודעה על כך תועבר בכתב לפחות עשרה ימים קלנדריים לפני כל ערב חג כנ"ל. למען חסר ספק- הקבלן לא יהא זכאי לתמורה בגין פתיחת המשרדים כאמור.

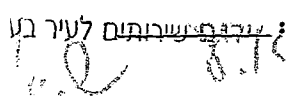
ז) למרות האמור לעיל בסעיפים קטנים א' עד ח', המנהל יוכל לשנות את תרכב ימי ושעות קבלת הקהל שפורטו לעיל, ללא מתן נימוקים והסברים לכך, בחודעה מראש של 7 ימי עבודה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שסך שעות העבודה הכוללות של עובדי הקבלן הזוכה לא ישתנו מהסך הכולל של שעות העבודה של כלל עובדי הקבלן (כמות העובדים X כמות השעות המפורטת בסעיפים א'-ח' לעיל) ולקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג בגין כך והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך.

ח) עובדי הקבלן יהיו לבושים בתלבושת ההולמת עובדי ציבור מקבלי קהל. עובדי משרד הקבלן בבאר שבע יהיו לבושים בחולצה לבנה מכופתרת וחלקה עם תג שם ומשפתה על החולצה ומכנסיים ארוכים (או חצאית עד הברך) בצבע כחול או שחור. (אפשרי גיזס) קביעתו של המנהל בדבר אופי ומראה הלבוש יהיו סופיים ומחלטים והקבלן יהיה חייב לנהוג עפ"י החלטה זו.

ט) הקבלן יקפיד על ימי ושעות העבודה וקבלת הקהל במשרדיו, לשם עמידה ביעדים שהוצבו לו ושירותים ורמתם שהוא חייב לספק עפ"י מכרז זה, אף אם יידרש להיקף עבודה או משרות עובדים מעבר למינימום שנקבע במכרז, הכול על פי החלטות המנהל ועל חשבונו של הקבלן.

19. יובהר כי שכירת המשרד, שיפוצו והתאמתו לצרכי העבודה הנדרשים עפ"י חוזה זה וכן התחברות למערכת המחשב של העירייה, יהיו על חשבון הקבלן, ולקבלן לא תהיינה תביעות ואו טענות בגין כך.

20. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בנכס ובכלל זה, בין היתר, בגין חשמל, מים, ארנונה, טלפונים, ביזוג אויר, ניקיון וכל ההוצאות הקשורות באחזקתו השוטפת של הנכס וכיו"ב. כל מס שיחול על הנכס ישולם ע"י הקבלן.

חתימת המציע:  



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

21. הקבלן יהיה חייב בתשלום ארנונה ותשלומי חובה אחרים החלים על מחזיק בנכס וישלם לעירייה את הארנונה מדי חודש ולתאגיד המים "מי שבע" את חיובי אגרת המים וביוב של משרדיו. הסכום ישולם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון שתימסר ע"י הקבלן לעירייה ולתאגיד "מי שבע" במעמד החתימה על חוזה זה.

22. הקבלן יישא בכל הוצאה שוטפת של אחזקת הנכס וימלא מיידית אחר הוראות המנהל לביצוע תיקונים ואחזקה מעת לעת וכן התאמת המבנה לאופי הפעילות הנדרש לשם מתן שרות נאות לתושבים וביצועם המיטבי של השירותים הנדרשים עפ"י חוזה זה.

א. הקבלן יישא באופן ישיר בהוצאות שירותי ניקיון המשרד ותחזוקתו.

ב. על הקבלן החובה לדאוג, על חשבונו והוצאותיו, כי במשרדיו תפעל ללא דופי מערכת מחשבים מתאימה – 24 עמדות מושלמות לפחות (עשרים וארבע עמדות – שלוש עמדות מעבר לכמות העובדים המינימלית שנקבעה למעט המאבטח), עפ"י המפרט בנספח ג' כולל חומרה (לרבות מחשב, סורק שולחני לכל עובד, מדפסת וכיו"ב), תוכנה, תוכנת אכיפה של האוטומציה או כל בית תוכנה אחר שייבחר בעתיד ע"י העירייה, תוכנת CRM ותוכנת סריקה לתוכנת הבילוי של העירייה, שתותקנה ע"י העירייה על חשבון הקבלן וכן פקס, קו נליץ, כרטיס תקשורת, קווי טלפון יוצאים ונכנסים במספר הדרוש וכן עפ"י חרשום בנספח המחשוב לחלן.

מודגש כי הקבלן יישא בעלויות ההתקנה והרישיונות עבור כרטיסי הסריקה IFN ו-CRM בכל העמדות במשרדיו ויסרוק באופן שוטף וקבוע את כל המסמכים שיורה לו המנהל מפעם לפעם הן למערכת ה-CRM והן למערכת הבילוי העירונית (בפעולה אחת או שתיים).

ג. כן תותקנה שתי מדפסות ממגנטות לפחות בעלות מגשים להדפסות נפרדות, לצורך הפקת קבלות ממוגנטות לחיובים (הקבלן יספק את הקבלות)

ד. הכול בהיקף ובאיכות הדרושים לביצוע התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז ועפ"י נספח המחשוב (לחלן: "המחשוב") ואשר תחובר על פי הנחיות המנהל, למערכת המחשבים של העירייה, הכול בכפוף להוראות מסמכי המכרז לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והכל על חשבונו והוצאותיו.

ה. לפחות עמדה אחת (מופרדת ע"י מחיצה ללא אפשרות גישה לקהל) מבין העמדות, תשמשנה באופן קבוע או זמני את נציגי/פקידי העירייה שיבצעו פעולות בקרה ופעולות אחרות במשרדי הקבלן.

חתימת המציג  
מילך שירותים לעירייה



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

1. הקבלן מתחייב לסרוק, על חשבונו והוצאותיו, אל תוכנת הבילינג ואל ה-CRM וכן לתייק ולשמור את כל המסמכים המתעדים את פעולות האכיפה ופניות ציבור החייבים ואשר לא התקבלו במדיה מגנטית, העתקי התראות והודעות דרישה שקיבל במדיה מגנטית וכן כל מסמך שהוצג לו ע"י הלקוח ו/או ע"י מי מטעמו וכל מסמך אחר שיתבקש לסרוק ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.

23. גובר העירייה יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות לקבלן לבצע, על חשבון הקבלן, תוספות, שדרוגים ושינויים הקשורים במחשוב. בתוכנות ובחומרה וכן בטלפוניה ותקשורת נתונים, והחלטתה תהיה סופית ומוחלטת בעניין זה.

א. הקבלן ימלא אחר הוראות הגובר כאמור בתוך זמן סביר לפי קביעת הגובר, ולשביעות רצונו המלאה.

ב. מערכת המחשוב תפעל ברמה גבוהה ותאפשר ממשק ON LINE עם מערכת המחשבים של העירייה ושל חברת האוטומציה (או כל בית תוכנה אחר שייבחר ע"י העירייה).

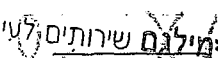
ג. הקבלן יבצע על חשבונו את התוספות השדרוגים והשינויים הקשורים במחשוב לפי הוראות גובר העירייה כאמור, עד לסך של 30,000 ₪ + מע"מ לכל שנת הסכם שתבוצע בפועל (הסכומים שלא ינוצלו בשנת הסכם, יצטברו משנה לשנה). העלויות שיהיו (אם יהיו) מעבר לסכומים אלה, בכל שנת הסכם שתבוצע בפועל, יהיו על חשבון העירייה.

24. הקבלן יזמין ישירות קו תקשורת (נלי"ן) בין משרדיו (משרד הקבלן) לבין משרדי העירייה וישלם העלויות הקבועות והשוטפות הנובעות מכך לרבות אחזקה שוטפת מדי חודש בתודשו ישירות לספק קו התקשורת.

25. על הקבלן להחזיק על חשבונו כספת וכן מערכות קופה ממוחשבות של חברת האוטומציה (או כל בית תוכנה אחר שהעירייה תבחר לעבוד עימו) כולל קוראי צ'קים וכרטיסי אשראי, שיותקנו בעמדת קופה שתפעל במשרדיו ובנוסף בכל עמדת קבלת קהל שבמשרדי הקבלן.

26. לעירייה שמורה הזכות להחליט על החלפת התוכנה של חברת האוטומציה המשרתת את אגף הגבייה בעירייה ועל הקבלן יהיה לבצע על חשבונו, ע"פ הוראות המנהל, את תחליכי ההסבה והיישום הכרוכים בהחלפת התוכנה הקשורה בו במשרדיו ובמחשביו בלבד.

27. מובהר לקבלן כי נאסר עליו לעשות שימוש במשרדיו המשמשים למתן שירותים לעירייה לפי חוזה זה לכל מטרה אחרת, לרבות שירות אחר הניתן ע"י הקבלן לעיריית באר שבע ו/או לתאגיד המים והביוב "מי שבע"

חתימת המציע:  שירותים למילגה



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

ואז כל גוף אחר בין בבאר שבע ובין מחוץ לבאר שבע, שלא מכוח חוזה זה. פעולה של הקבלן בניגוד לאמור בסעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

28. המנהל ואז המפקח יהיו אנשי הקשר מטעם הרשות אשר יתאמו וינחו את הקבלן בפעולותיו. המנהל או המפקח יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את ביצועי הגבייה של הקבלן, לפקח ולהשגיח כי הקבלן עומד בתנאי המכרז.

29. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה של המנהל והמפקח במהלך מתן וביצוע שירותי האכיפה וגביית יתרות החוב, לתדרך, ליידע ולחננות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של קבלן על פי חוזה זה.

30. למען הסר ספק מובהר ומודגש:

א. כי תיקי חייבים שקיבל הקבלן לטיפול לשם גביית חיובים ואשר לא תהיה בהם גבייה ואז שלא יתבצע בהם חסדר חוב (האמור לכסות את החוב בתוך תקופה של עד 18 חודש) בתוך תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים, או עומדים בפני שיחוי או חתישנות, רשאית העירייה להחזירם לרשותה ולהעבירם לטיפול עויד מטעמת של העירייה ואז לטיפול העירייה או כל גורם שלישי אחר.

ב. העירייה רשאית להעביר לטיפול או לטיפול צד ג' כלשהו, בכל מועד שהוא, כל תיק חוב שזמצא לנכון לעשות כך, לאחר שיתברר לה כי הקבלן אינו מצליח לגבות את החוב מכל סיבה שהיא, לרבות רשלנותו וחוסר מקצועיותו.

ג. בקרות האמור, לא תהיה לקבלן כל טענת כלפי העירייה בגין כך והוא יפסיק מיידית, עם קבלת התודעה על כך, את פעילות האכיפה כנגד החייב. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל עמלה בגין תשלומי חייב זה שיפרעו לאחר החזרת תיק החייב לעירייה וכן לא יוכל לגבות את הוצאות הפעולה שנקט כלפי החייב, טרם החזרת תיק החייב לרשות העירייה.

31. העסקת כ"א ושעות הפעילות במשרדי הקבלן

א. הקבלן יעסיק על חשבונו במשרה מלאה (42.5 שעות שבועיות) במשרדיו בבאר שבע (להלן: "משרד הקבלן"), כל אחת מהמשרות המפורטות להלן ובאופן ישיר –

שירות ביצוע האכיפה, מחיקת והקפאת חובות:

חתימת המציע:  מילגם שירותים לעיריית באר שבע

81

**באר שבע**  
נוח להחזרתה של ימאהל

רחוב כיכר מנחם בגין 2, ת.ד. 15, עיריית באר-שבע 84100, טלפון 08-6463804, פקס 08-6463630, [dorik@br7.org.il](mailto:dorik@br7.org.il)



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

- (1) מנהל מחלקה ראשי אחד (1) (אשר ינהל מול העירייה את כל פעילות הזוכה בעיר) ויעמוד בתנאים לקליטתו כפי המפורטים להלן, יובהר כי אישור מנהל מחלקה ע"י העירייה בהתאם לתנאי המכרז יהווה תנאי לחתימת החוזה ע"י העירייה וכניסתו לתוקף.
- (2) מנהל אכיפה ראשי אחד (1) למגורים ועסקים.
- (3) מנהל משנה אחד (1) ממונה על אכיפת חובות בעסקים.
- (4) שני (2) עובדי אכיפה בעסקים – אחד מהם אחראי על גביית אגרות שילוט.
- (5) מנהל אחד (1) ממונה על אכיפת חובות במגורים.
- (6) אחד (1) עובד אכיפה במגורים.
- (7) שני (2) עורכי דין אחראים על המענה המשפטי בכל הקשור לפעילות הקבלן ולביצוע והכנת הסכמי פשרה עם חייבים וחוות דעת לעניין מחיקת החובות.
- (8) מנהל אחד (1) ממונה על מחיקת והקפאת חובות
- (9) שלושה (3) עובדים לביצוע והכנת תיקי מחיקת חובות והכנת תיקי הקפאת חוב.
- (10) עובד אחד (1) מיומן אחראי על איתורים.
- (11) ארבעה (4) נציגי שרות לקוחות פרונטאליים לקבלת קהל.
- (12) אחד (1) קופאי ראשי (גם לגביית מזומן וריכוז קופות בסוף יום עסקים).
- (13) אחד (1) מנהל/ת שירות לקוחות
- (14) אחד (1) אחראי משמרת (אחמ"ש/ית).
- (15) עובד שטח אחד לפחות (1) לביצוע איתורים וברורים בשטח, מסירת התראות, ביצוע רישומי עיקול.
- (16) מאבטח/שומר (1).
- (17) בסך הכול – לפחות עשרים ושלושה (23) עובדים, אחראים, עובד שטח, מאבטח ומנהלים במשרה מלאה במחלקה בבאר שבע.

מילגמ שירותים לעיר-באר  
חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

18) כן יעסיק הזוכה עובדי שטח נוספים וגובי מס לביצוע פעולות שטח באכיפה שוטפת, יעילים ומיומנים בביצוע העבודה כנדרש במסמכי המכרז.

19) הקבלן יאשר מראש בועדת להסמכת את גובי המס והעובדים הנוספים שהוא מתעתד להעסיק במתן שירותי הגביה בבאר שבע ויפעיל מטעמו כמות גובי מס בבאר שבע עפ"י הוראות המנהל מפעם לפעם.

ב. בהפעלת שירותי ההנחות – ביצוע קבלת קהל לבדיקת זכאות להנחה, איסוף אסמכתאות להוכחת זכאות להנחות, עדכון ההנחות בספרי העירייה, איתור זכאים להנחות באופן יזום והסרת הנחות למי שאיבד זכאותו באופן יזום ואו בנוסף הפעלת "משרד אחורי" לעניין זה:

1) מנהל הנחות וקבלת קהל אחד (1).

2) לפחות שמונה (8) נציגי שירות לקוחות לטיפול בפניות וביצוע הנחות בארנונה.

ג. בסך הכול יעסיק הקבלן במשרדי הקבלן (ללא שירותי ההנחות) לפחות עשרים ושלושה עובדים ונציגי שירות לקוחות, כולם במשרה מלאה. בביצוע העבודה במלואה, כולל שירותי ההנחות יעסיק הקבלן במשרדי הקבלן (ללא שירותי ההנחות) לפחות שלושים ושניים עובדים ונציגי שירות לקוחות

1) כל נציגי שירות לקוחות ופקיד גביה יהיה "פקיד כלי" ויתן שירות מקיף לבעל חוב ואז הזכאי להנחה המגיע אליו, בכל תחומי השרות של הקבלן (אכיפה, הנחות וכיו"ב).

2) העירייה רשאית לדרוש כי אחד העובדים יפעל מ"עמדה מהירה" מיוחדת אצל הקבלן למתן שירות מהיר בפעולות שתקבע העירייה כי יש לבצען בעמדה זו.

3) העירייה רשאית לקבוע כי הקבלן יקצה את עובדי אכיפת הגביה בעסקים לעבודה עפ"י המתכונת הקיימת במחלקת העסקים שבאגף הגביה (רפרנטית אזור).

4) הקבלן לא יעביר/ינייד עובד שאושר לעבודה במחלקה בבאר שבע או שעובד בה בפועל, ללא שקיבל לכך אישור מפורש, מראש ובכתב מהמנהל. באין אישור כנ"ל – ימשיך העובד בעבודתו כרגיל במחלקה בבאר שבע.

5) הקבלן יעדכן מראש ובכתב את המנהל, לפחות חודש מראש, על כל התפטרות או פיטורי עובד וכן כל יציאה מתוכנית של עובד לחופשה ללא תשלום, חופשת לידה, מילואים וכיו"ב.

6) בכל מקרה של עזיבת עובד את מחלקת הקבלן בבאר שבע מכל סיבה שהיא – תבוצע חפיפה בת 30 יום לפחות בין העובד היוצא לבין העובד הנכנס כמחליפו.

חתימת המציע:

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

למרות האמור לעיל, באם עובד יתפטר מעבודתו ויעזוב לגמרי את העבודה אצל הקבלן, תבוצע החפיפה בת 30 יום עם העובד העוזב ואח"כ עם עובד אחר במחלקה להשלמת 30 ימי החפיפה הנדרשים וזאת לאחר קבלת אישור המנהל לעניין זה.

ד. כן יעסיק הזוכה עובדי שטח נוספים ו/או מעקלים ורשמים וגובי מס וארנונה, לביצוע פעולות שטח באכיפה שונות, עפ"י הוראות המנהל להעסקת כמות גובי מס מפעם לפעם עפ"י צרכי העבודה, יעילים ומיומנים בביצוע העבודה כנדרש במסמכי המכרז.

ה. למרות האמור לעיל, מודגש כי כמות העובדים שפורטה בסעיף 31 לעיל ~~זוהי כמות העובדים והיקף~~ המשרות המינימלי לביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה והמנהל רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת בו יסתבר לו כי הקבלן אינו מבצע את המוטל עליו באופן המיטבי, ואינו עומד ביעדים שנקבעו לו ובמטרות שהוצבו, להוסיף למחלקה כוח אדם ו/או שעות עבודה נוספות, על חשבונו והוצאותיו של הקבלן, זאת כדי לעמוד ביעדים שהוצבו (מקצועיים ושירותיים) ולקבלן לא היה כל טענה מכל מין וסוג בגין כך.

#### תנאי הקבלה המינימליים להעסקת מנהל/י הקבלן ועובדי הקבלן בבאר שבע

ו. העירייה מבחירה כי היא רואה חשיבות עליונה בהצבת מנהל מקצועי ומיומן בבאר שבע והיא רואה במנהל המחלקה שיוצב בבאר שבע חוליה החשובה ביותר במערך אנשי המקצוע שאמור לספק את השירותים שנקבעו במכרז. ~~לעירייה ובעל התפקיד המשמעותי ביותר לביצוע ולעמידה ביעדים שהוצבו במכרז.~~

ז. מנהל המחלקה יהיה במצטרב, בעל תואר אקדמי ממוסד לימודים מוכר כדין וכן בעל ותק של לפחות שלוש שנים, בגיחול 5 עובדים לפחות ובביצוע אכיפה מנהלית וניהול מערך אכיפת גבייה כולל ברשות מקומית בת 40,000 תושבים לפחות (לפי נתוני משרד הפנים בשנת 2011). הניסיון הנדרש הינו בחמש השנים האחרונות (2009-2013).

ח. לחילופין, יהיה מנהל המחלקה במצטרב בעל ותק של לפחות שלוש שנים, בגיחול 10 עובדים לפחות ובביצוע אכיפה מנהלית וניהול מערך אכיפת גבייה כולל ברשות מקומית בת 80,000 תושבים לפחות (לפי נתוני משרד הפנים בשנת 2011). הניסיון הנדרש הינו בחמש השנים האחרונות (2009-2013).

ט. העירייה תאשר מראש ובכתב את העסקת המנהל בבאר שבע. העירייה רשאית שלא לאשר מועמד לתפקיד מנהל המחלקה מבלי לנמק.

י. מודגש כי עד לבחירתו של מנהל המחלקה ואישורו מראש ע"י העירייה, לא ייכנס החוזה בין העירייה לקבלן לתוקף.

שירותים לעיתוב

חתימת המציע :



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

יא. הקבלן יציג בפני העירייה שלושה מועמדים המתאימים לתנאי הקבלה שלעיל (עפ"י התנאים שלהלן) והעירייה תחיה זו שתקבע מי מבין שלושת המועמדים יועסק ע"י הקבלן כמנהל המחלקה בבאר שבע. למרות האמור לעיל, העירייה שומרת על זכותה לאשר מנהל שאינו עומד בחלק או בכל תנאי הקבלה לאחר שבחנה, עפ"י החלטתה הבלעדית, את ניסיונו הכללי וכישורי הניהול ועקומת הלמידה שלו.

- (1) הקבלן יציג לעירייה תעודות מקצועיות, לימודים והכשרות של המנהלים המוצעים על ידו.
- (2) הקבלן יציג לעירייה המלצות ושמות ממליצים מרשויות אחרות בהן ניהלו העובדים המוצעים על ידו לניהול המחלקה בבאר שבע, כמנהלי מחלקת אכיפת גביה או מנהלי מחלקת נביה.
- (3) העירייה רשאית לדרוש ביצוע בדיקות ותאמה לתפקיד שלושה מהמנהלים המוצעים ע"י הקבלן במכון השמה שתבחר לשם כך ועל הקבלן יהיה לבצע זאת על חשבונו בתוך שלושה ימי עבודה ממתן החלטתה על כך.
- (4) המנהל שייבחר יהיה בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- (5) מנהל המחלקה יהיה נוכח בכל שעות העבודה במשרדי הקבלן בבאר שבע (אלא אם תואם אחרת מראש עם המנהל) ויודיע טלפונית אישית מראש למנהל על תיעדויות ממשדי הקבלן בבאר שבע ועל הסיבה לכך.
- (6) המנהל לא יועסק ע"י הקבלן בפעילות אחרת.
- (7) יצוין, כי מנהל המחלקה שייבחר ע"י העירייה יעבוד במשרד הקבלן בבאר שבע כל תקופת החוזה. אלא אם בקשה העירייה אחרת או אם המנהל עבר באופן קבוע להתגורר ביישוב אחר המרוחק מעל 50 ק"מ ממשרדי הקבלן בבאר שבע.
- (8) במידה והחליט המנהל להתפטר מעבודתו אצל הקבלן, יציג הקבלן את מכתב התפטרותו למנהל בתוך 2 ימי עבודה מעת שהתקבל המכתב במשרדיו.
- (9) לא הציג הקבלן מכתב כאמור מעת שקיבל את הודעת ההתפטרות, ייקנס ב 150,000 ₪ ללא הוכחת נזק, שיקוזזו מעמלות הקבלן או מערבותו.
- (10) הקבלן לא יהיה רשאי להעביר את המנהל שאושר ע"י העירייה למקום עבודה אחר, אלא באישור בכתב מראש של המנהל. ביצע הקבלן העברת המנהל ללא אישור העירייה כאמור ישלם לעירייה פיצוי מוערך קבוע ומוסכם מראש בסך 150,000 ₪ ללא הוכחת נזק, שיקוזזו מעמלות הקבלן או מערבות הביצוע שמסר לעירייה.
- (11) מנהל המחלקה מטעם הקבלן בבאר שבע לא יהיה רשאי לעזוב את תפקידו בהתאם להוראות החוזה אלא אך ורק אם יפוטרו או יתפטר מעבודתו אצל הקבלן ובתנאי שלא שב לעבודה אצל הקבלן לפחות 12 (שניים-עשר) חודשים לאחר סיום עבודתו כאמור אצל הקבלן (להלן: "תקופת ההקפאה").

חתימת המציע: חילגום שירותים לע"מ



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

12) הליך פיטורי מנהל המחלקה יבוצע רק אם אישרה העירייה את פיטוריו. מראש ובכתב, ואלא אם הציג הקבלן בפני העירייה מועמד חלופי לתפקיד זה, אשר יאושר, מראש ובכתב, על ידי העירייה.

13) הקבלן יציג במקרה של התפטרות או פיטורי המנהל, שלושה מועמדים לתפקיד מנהל המחלקה אשר עומדים בתנאי הקבלה שנקבעו במסמכי המכרז והחוזה. העירייה תתאם רשאית לשגר המועמדים לאבחון במכון השמה על חשבון הקבלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14) למרות האמור לעיל, רשאית העירייה, מבלי לנמק זאת ובהתאם להחלטתה הבלעדית, להעסיק מנהל מחלקה מטעמה, שכיר או עצמאי או כמועמדה לתפקיד, על חשבון של הקבלן הן ממועד תחילת עבודתו עפ"י חוזה זה והן במידה ומנהל המחלקה יתפטר או יפוטר כאמור.

15) מנהל המחלקה האמור יהיה כפוף מקצועית ומנהלית לקבלן וזאת במשך כל תקופת החוזה ועבודתו כמנהל המחלקה.

16) במקרה כאמור בסעיפים לעיל, ישלם הקבלן לעירייה את עלות העסקתו של מנהל המחלקה מטעם העירייה, ובכלל זה, הוצאות אחזקת רכב, נלוות, שעות נוספות, תנאים סוציאליים וכיו"ב, בסך כולל של 35,000 ₪ (שלשים וחמישה אלף שקלים חדשים) לחודש, בתוספת מע"מ כחוק.

17) עם הודעת העירייה לקבלן על החלטתו להעסיק מנהל מחלקה מטעמו כאמור, יפסיק הקבלן את העסקת מנהל המחלקה מטעמו, וזאת בהודעה מראש של 30 (שלושים) יום, וככל שההודעה תינתן טרם תחילת עבודת הקבלן בפועל - לא יאיש הקבלן את משרת מנהל המחלקה כלל.

18) היה ותחליט העירייה להפסיק את העסקת מנהל המחלקה מטעמה של העירייה, תודיע על כך העירייה לקבלן לפחות 90 (תשעים) יום מראש, ויבוצע מיידית נוהל קבלת מנהל מחלקה של הקבלן, בהתאם להוראות סעיף ג' לעיל.

יב. בעלי התפקידים הבאים:

1) מנהל האכיפה הראשי.

2) מנהל שרות הלקוחות.

3) במידה והעירייה תדרוש זאת - מנהל ההנחות והאחמ"ש,

4) המנהל האחראי לביצוע והכנת תיקי מחיקת חובות ותיקי הקפאת חובות,

5) עורכי הדין,

יהיו בעלי ותק של לפחות שנתיים בארבע השנים האחרונות בתחום אחריותם ותפקידם הרלוונטי ברשות מקומית. העירייה תוכל לקבוע כי עורכי הדין יכולים להיות בעלי ותק של שנה אחת לפחות בתחום אחריותם ותפקידם הרלוונטי במשרדי הקבלן בבאר שבע.

יג. מודגש כי עד לבחירתם של בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 31 ו' ו- יא' לעיל ואישורם מראש ע"י העירייה, לא ייכנס החוזה בין העירייה לקבלן לתוקף.

שירותים לעיר בע"מ

התימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

ד. אחראי האיתורים יפעל לאיתור חייבים שנעלמו באמצעים עצמאיים שיעמיד הקבלן לרשותו, על חשבונו והוצאותיו עפ"י דרישת המנהל, לרבות:

(1) אינטרנט (144, דפי זהב וכיו"ב)

(2) רשם החברות, רשם העמותות, רשם השותפויות, רשם המשכונות, רשם הירושות.

(3) שאילתות בתוכנות קבצי משרד הפנים לרבות מערכת "נחלת" (תועמד לרשות הקבלן ע"י העירייה על חשבונו והוצאותיו של הקבלן).

(4) קבצי רשם המקרקעין.

(5) כל קובץ מידע אחר שהמנהל יורה עליו.

אחראי האיתורים יהיה בעל ותק של לפחות שנתיים בארבע השנים האחרונות בתחום אחריותו ותפקידו הדלונטי ברשות מקומית.

**טו. מודגש ומובהר כי לפחות 50% מנציגי שירות הלקוחות ופקידי קבלת הקהל של הקבלן שיועסקו במשרד הקבלן בבאר שבע ואשר לא פורטו לעיל, יהיו בעלי ניסיון בעבודה ברשות מקומית או עבור רשות מקומית משך שנה מלאה אחת לפחות כפקידי גביה/הנחות ו/או אכיפת גביה.**

טז. הקבלן לא רשאי להעסיק את עובדיו הפועלים ממשרדיו בבאר שבע עפ"י חוזה זה, בכל מחלקה אחרת שלו ברשויות אחרות או בבאר שבע, בין אם למספר שעות ובין אם למשימות שונות.

יז. כל חופשה של מנהל או אחראי תחום תדווח מראש למנהל. מנהל מחלקת הקבלן ידווח כל בוקר, עד השעה 10.00, למפקח על מצבת כוח האדם שהגיעה לעבודה באותו חיום והסיבות להיעדרות עובדים שלא הגיעו לעבודה, ע"ג טופס מובנה מיוחד.

יח. היעדרות עובד מהעבודה במשרד הקבלן בבאר שבע, שלא מהסיבות החוקיות (מחלה, חופשה מאושרת מראש), תאפשר לעירייה לקבל פיצוי קבוע ומוסכם מראש, לאחר הודעה שתינתן לקבלן לפחות 48 שעות מראש, בסך 1,000 ₪ לעובד ליום עבודה (+מע"מ) שיקוזזו מעמלת הקבלן או מערבותו.

יט. בנוסף לאמור לעיל ימנה הקבלן מנהל בכיר (שאינו מנהל המחלקה בבאר שבע) שיהיה איש קשר מטעמו אשר יהיה אחראי לקשר השוטף בין הנהלת הקבלן לבין העירייה ויהיה פנוי לכל צורך שיקבע המנהל או מי מטעמו, בכל הקשור לעבודת ושירות הגביה ופעולות משרד הגביה והאכיפה מטעם הקבלן, לרבות השתתפות קבועה, לפחות ארבע פעמים בחודש בפורום גביה ו/או בפגישות חיוניים.

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

הקשורים בגבייה ואכיפה ובשרותי הקבלן עפ"י מכרז זה. עובד בכיר זה יאושר מראש על ידי גזבר העירייה או מנהל אגף הגבייה.

כ. הקבלן יהיה אחראי על העמדת כוח האדם הדרוש לקבלת קהל בשעות הנדרשות בחוזה זה לעיל, לרבות העמדת כוח אדם בעתודה למקרה של היעדרות מי מעובדי הקבלן הקבועים.

כא. הקבלן ידאג כי העובדים לא יהיו נגועים בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

כב. הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מחנמנים על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו ולו ליום אחד.

כג. מודגש ומובהר כי העירייה רשאית להתנות עבודתו של כל עובד חדש במחלקה, לאחר 45 ימים מעת תחילת עבודתו, במבחן ידע מקצועי, שתערך העירייה בהתאם לשיקול דעתה והקשור לתחום פעילותו במשרד הקבלן. המבחן יכול שאלות הקשורות להנחות בארנונה, פעולות אכיפת הגבייה עפ"י פק' מיסים (גבייה), ידע בביצוע פעולות רלוונטיות בתוכנת הבילינג של עיריית באר שבע. (להלן: "המבחן").

1) העירייה רשאית שלא לאשר העסקת עובד כנ"ל שצוינו במבחן חיז מתחת לציון 80 (מתוך 100).

2) מועמדי הקבלן לעבודה במשרד הקבלן בבאר שבע, יהיו חייבים בביצוע מבחן מקצועי בתוך 45 יום מעת תחילת עבודתם, טרם אישורם ע"י העירייה.

3) קבלת הציון 80 ומעלה במבחן יהיה התנאי הנוסף לאישור העסקתם במשרד הקבלן בבאר שבע, בנוסף לתנאי הסף שנקבעו לתנאי להעסקתם (אם נקבעו).

כד. בשעות קבלת הקהל, יטפלו פרונטלית בחייבים המגיעים למשרדי הקבלן בבאר שבע בכל זמן נתון, לא פחות מ- 12 נציגי שרות לקוחות, מתוך סך העובדים שיעבדו במשרדי הקבלן באותה העת ובין השעות 16.00-18.00 - לא פחות ממנהל תורן + 6 נציגי שרות לקוחות.

כה. המנהל יהא רשאי לדרוש, בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף כל בעל תפקיד במשרדי הקבלן או הקשור לעבודה (נציג הנחלה או מנהל אזור/מרחב, מנהלים, אחראיים, אנשי קשר, פקידים, אנשי שטח, מעקלים, קבלני משנה וכיו"ב) והקבלן מתחייב למלא בתוך 3 ימים את דרישת המנהל.

כו. הקבלן מתחייב שלא להעסיק מי מעובדי עיריית באר שבע, בחוזה ובעבר, ללא קבלת אישור המנהל בכתב ומראש בכל תפקיד שהוא הקשור בביצוע הוראות חוזה זה. כן מתחייב הקבלן שלא להעסיק

חתימת המציע/לגם/שיירות לעיריית באר שבע



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי עיריית באר שבע אלא אם יקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל והיועץ המשפטי לעירייה.

כו. הקבלן יעמיד על חשבון, לרשות מנהל משרדי הגבייה והאכיפה ואנשי השטח של הקבלן, רכבי שירות לביצוע מיטבי של תפקידים.

כה. הקבלן יידרש לשם אישור והסמכת גובי המס (המעקלים) ועובדים נוספים מטעמו בבאר שבע:

(1) הקבלן יציג לשם אישורם של גובי המס וכן לשם אישורם של חלק מהעובדים במשרדיו (עפ"י קביעת העירייה) ע"י הוועדה להסמכת גובי מס את המסמכים הבאים:

(1.1) קורות חיים,

(1.2) תעודת קבלן הוצ"פ של משרד המשפטים (אם קיים).

(1.3) המלצות ושמות ממליצים ודרכי התקשרות עם, מרשויות מקומיות אחרות או גופים ואו עו"ד עבורם ביצעו פעילות של גובי מס.

(1.4) תצהיר בפני עו"ד על אי קיום רישום פלילי על שמם, בנוסח שיקבע ע"י העירייה.

(1.5) לפי קביעת המנהל, העירייה תהא רשאית לדרוש עבור גובי מס ועובדים אחרים מסוימים (עפ"י סוג פעילותם) תצהיר משפטי בדבר אי קיום חקירה פלילית כנגדם, ואי קיום כתב אישום תלוי ועומד נגדם והכל לגבי נושא אלימות, שימוש בסמים, הימורים ועבירות מין.

(1.6) לפי קביעת המנהל, העירייה תהא רשאית לדרוש עבור גובי מס ועובדים אחרים מסוימים (עפ"י סוג פעילותם) מבדק פוליגרף או גרפולוגיה עפ"י שאלות שתקבע העירייה לעניין אי קיום חקירה פלילית כנגדם, אי קיום כתב אישום תלוי ועומד נגדם והכל לגבי נושא אלימות, שימוש בסמים, הימורים ועבירות מין למי שיאושר עקרונית כגובה מס בבאר שבע (או כקופאי או כל בעל תפקיד רגיש אחר), טרם תחילת עבודתו.

(2) גובי המס יהיו לבושים במכנסיים ארוכים בצבע כחול או שחור, חולצה בצבע תכלת או לבן, ונעולים בנעליים סגורות בלבד (לא סנדלים או כפכפים).

(3) המעקלים יפעלו באופן תרבותי ולא יצעקו ובכל מקרה של התנגדות פיזית אלימה – יפסיקו את פעולת העיקול (ויזעקו את המשטרה לשם קבלת גיבוי להמשך פעולת האכיפה במידה ופעלו ללא ליווי משטרה צמוד).

חתימת המציע: גילגום שירותים לעיר בע"מ



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות ומיטוח

כט. הקבלן יפעל עפ"י מדדי שרות לקהל המפורטים בנספח י"ג במשרדיו בבאר שבע, בכל הקשור למערכת ניהול תורים, תגי זיהוי, לבוש, לחצני הפניה, מענה טלפוני (הקלטה ו/או מענה אנושי), זמני המתנה בתור לקבלת קהל, מענה לפניית הציבור בכתב, בפקס ובדוא"ל וכיו"ב.

ל. הקבלן יקפיד על היקף כוח האדם המועסק על ידו בקבלת קהל, אף אם יידרש להיקף עבודה מעבר למינימום שנקבע במכרז, לעובדים נוספים או להעסקת עובדיו בשעות נוספות, הכול על פי החלטותיו ועל חשבונו.

לא. העירייה מבהירה ומדגישה כי כמות העובדים שצוינה במסמכי המכרז הם המינימום הנדרש מבחינתה לביצוע השירות הנדרש מהקבלן עפ"י תנאי המכרז. אם לדעת העירייה, הקבלן לא יעמוד בהתחייבותיו עפ"י האמור במסמכי המכרז, יהא רשאי גזבר העירייה ו/או מנהל אגף הגבייה להורות על עיבוי ותוספת לכוח האדם של הקבלן בבאר שבע וזאת כדי שלא ייגרם נזק להכנסות העירייה וזאת ללא כל תמורה נוספת לקבלן.

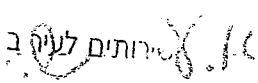
לב. למרות האמור לעיל, בגין כל תוספת כוח אדם שתדרוש העירייה מהקבלן, לשם תגבור פעולותיו בבאר שבע, מעבד לשלושת העובדים הראשונים שיהיו על חשבון והוצאות הקבלן, תשלם העירייה החל מהעובד הרביעי שתדרוש את אישור, לכל עובד, סך חודשי קבוע של 6,500 ₪ + מע"מ, ללא קשר לתפקידו ולעלותו המלאה והסופית לקבלן.

32. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, עובדיו מורשיו ופועליו הינם לגבי העירייה בגדר של קבלן עצמאי, ואין בקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן עובדיו מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ב. מוסכם בזה מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות הסוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

ג. הקבלן מתחייב להחליף את עובדיו המועסקים בביצוע העבודות נשוא מכרז ותוזה זה ו/או קבלני המשנה שלו, תוך שלושה ימים ככל שיידרש על ידי העירייה במידה ואלו לא יבצעו את עבודתם כראוי לדעת המנהל ו/או יסתבר כי הינם בעלי עבר פלילי וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

חתימת המציע: 



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

ד. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את העירייה אם תחויב לשלם לקבלן ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה משפטית כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה ובין הקבלן ו/או מי מעובדיו.

ה. הקבלן מתחייב בזאת שלא לסטות מהוראות חוק עבודת נוער וחוק שכר מינימום. ידוע לקבלן כי הפרת הוראה מהוראות הסעיפים המצייב כמוה כהפרת החוזה עם העירייה.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובות הביטוח של הקבלן כאמור בחוזה זה להלן.

### 33. אופן מתן השירות ותהליכי העבודה

#### אכיפת הגביה

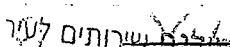
פעולות אכיפת הגביה וגביית יתרות החוב, שיבוצעו כולן ללא יוצא מן הכלל על ידי הקבלן על חשבונו והוצאותיו, יבוצעו עפ"י האמור במסמכים ט"ו ו- ט"ז – מדגניות עיריית באר שבע בקשר עם ביצוע פעילות אכיפה מנהלית והוראות בדבר סדרי העבודה של הקבלן בפעילותו השוטפת ובביצוע פעולות האכיפה וטחל פעילות אכיפה מנהלית עפ"י פק' מיסים (גביה) וכן יכללו את המפורט להלן:

א. הקבלן יפיק וישגר בדואר רגיל על חשבונו, לפחות שלוש פעמים בשנה (בנוסף להתראות השוטפות המופקות על דיו לצורך מסירה אישית), התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכל החייבים המצויים בטיפול בגין כל חובות המצויים בטיפול (כולל יתרות שוטפות). ההתראה תנוסח עפ"י חוק (בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל).

1) ההתראות תאפשרנה תשלום בכל מקומות הגביה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, קופת הקבלן, מוקד תשלומים טלפוני וכיו"ב). ההודעות תפרטנה במפורש כי על החייבים המבקשים לברר את חובם, להגיע אך ורק למשרדי הקבלן כולל כל המידע הדרוש לשם כך (כתובת, טלפונים, מס' פקס, דוא"ל, זמני קבלת קהל, קווי אוטובוס וכיו"ב).

2) ההודעות תפרטנה במפורש כי על החייבים המבקשים לשלם את חובם או לברר את מהות החוב, להתקשר אך ורק למוקד הטלפוני שיפעיל הקבלן, כולל כל המידע הדרוש לשם כך (טלפונים, זמני מענה, וכיו"ב).

3) ההתראה הראשונה כאמור תשוגר, בתוך 21 יום ממועד כניסת הקבלן למשרדיו ותחילת עבודתו בבאר שבע עפ"י מברז זה. הקבלן יבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיקבע המנהל בכל שנת עבודה, או במועדים אחרים כפי שיוורה המנהל מפעם לפעם.

חתימת המציע:  חתום שירותים לעיר



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

4) המנהל רשאי להורות לקבלן לשגר התראה כנייל פעם אחת נוספת (מעבר ל- 3 הפעמים) בשנה עפ"י קביעתו הבלעדית.

5) באם יחליט המנהל לשגר תקופתי ארנונה בתוספת הוראת תשלום (תזכורת או התראה) לתשלום פיגורים, יישא הקבלן בעלות של עד שני חיובים בשנה בשיעור של 50% מעלות ההפקה והשיגור המלאים של התלוש המשולב.

ב. הקבלן יודיע כאמור לכל המתזיקים והמשלמים הנמצאים בטיפולו (בעלי חוב), על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס שלו וכן על שעות קבלת הקהל במשרדיו בנוסח שיוכתב ויאושר על ידי המנהל מראש.

ג. הקבלן יאפשר מילוי בקשה הכוללת את כל האסמכתאות הנדרשות עפ"י דרישות החוק ונהלי העירייה, של מחזיק שיבקש זאת, ל"וועדת הנחות" (נוקסים) לאחר הסדרת 30% מיתרות הארנונה השוטפת של המשלם הפונה וכן חתימה על הרשאה לחיוב תשבון. הקבלן יסדיר וייגבה מכל מגיש בקשה להנחה, במעמד הגשת הבקשה, את יתרת חובו הרשומה בספרי העירייה וזאת לאחר חישוב ההנחה המותרת עפ"י חוק.

ד. הקבלן יאסוף מחייבי אגרת שילוט שבטיפולו ערעורים על חיובי אגרות השילוט, ידאג לאיסוף מלא של כל המסמכים הנדרשים ע"י מחזיק השילוט באגף הפיקוח לשם טיפול בערעור, יעביר את המסמכים שנמסרו לו למחלקת השילוט באגף הפיקוח בדרכי הקשר שיקבעו לכך וימנע מביצוע פעולות אכיפה כלפי חייב שערער על חובו באגרת שילוט עד לקבלת אישור ממחלקת השילוט באגף הפיקוח לחדש את פעולות האכיפה כלפי חייב זה.

ה. באם תחליט העירייה, יאפשר הקבלן, על חשבונו והוצאותיו (לא כולל שכר עבודה), עבודת עד שני בעלי תפקיד שהינם עובדי עירייה או שלוחי העירייה במשרדיו בבאר שבע, לביצוע פעולות פיקוח ובקרה, באופן קבוע או לתקופות שונות במשך השנה והכול עפ"י החלטת המנהל. בעלי התפקיד הנ"ל יפעלו מעמדות נפרדות, סגורה במחיצה ללא אפשרות לגישת קהל ויתאפשר להם ליצור קשר טלפוני עם מנהליהם באגף הגביה בעירייה על חשבון הקבלן.

ו. הקבלן לא יחא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור במכרז, גם בגין העמדת עובדים מטעמו לתגבור פעולות שהוא נדרש לבצען עפ"י תנאי המכרז.

ז. הוצאות הגביה יוטלו על החייבים עפ"י המתווה ו/או הסכומים שנקבעו ורשומים במסמכי המכרז ובכל מקרה לא יחרגו מהתעריפים הנקובים בתקנות המסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א – 2011 כפי עדכון מעת לעת.

שירותים לעיר בע"מ

חתימת המציע :



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

ח. הקבלן יפעל עפ"י נוהל מחיקת חובות ונוהל הקפאת חובות של העירייה, אותם יקבל מייד עם תחילת עבודתו עבור העירייה והוא חייב לפעול על פיהן כלשונן.

ט. הקבלן יידרש לפעול ולבצע העבודה אך ורק עם תוכנת האכיפה שהעירייה תבחר לעבוד איתה במהלך תקופת החוזה, שהינה בעת פרסום המכרז תוכנת החברה לאוטומציה. מודגש כי תוכנת האכיפה המסופקת ע"י העירייה הינה תשתית בלבד ועל הקבלן הזוכה ליצוק בה את כל תהליכי העבודה המקצועיים/משפטיים, כדי לקיים הליכי גבייה מקצועיים מיטביים עפ"י פקודת העיריות ופקודת מיסים (גבייה).

(1) הקבלן לא יישא בעלויות השימוש בתוכנת הבילינג (חיוכים ותשלומים) של העירייה, למעט עלויות החומרה והתקשורת כמפורט במכרז.

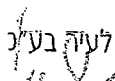
(2) הקבלן יישא בכל העלויות הקשורות בהתקנה, אחזקה שוטפת, שעות ייעוץ ותכנות, יציקת התוכן המקצועי, הטמעת והדרכת תוכנת האכיפה של ספק התוכנה של העירייה וכן בתשלום התחזוקה השוטפת החודשית בגינה (באם יידרש ע"י ספק התוכנה).

(3) כל העלויות הקשורות באכיפה, לרבות, אך לא רק, השימוש בתוכנות ייעוץ של ספק התוכנה, "הטרנזקציות" אל ומאות הבנקים והגופים האחרים איתם יש לקיים קשר במדיה מגנטית ואלקטרונית וכן ועלויות עיקולי הבנקים המחויבים ע"י מרכזי הבנקים, חתימות דיגיטליות, דואר לסוגיו וכו', הינם על חשבון הקבלן והוצאותיו.

הקבלן יישא גם בכל העלויות הקשורות בביצוע עיקולי הבנקים באמצעות לשכת שירות בין אם הינה לשכת שרות שלו ובין אם הינה לשכת שרות של ספק תוכנת האכיפה של העירייה.

(4) הקבלן ישלם ישירות לחברת התוכנה או לכל חברה שתחליף אותה בעתיד את כל ההוצאות שמורטו לעיל. באם לא ישלם הקבלן את המגיע ממנו לקבלן התוכנה של העירייה, בתוך 60 יום מהמועד שהוא חייב היה בתשלום, מכל סיבה שהיא (לרבות מסיבה של חיוכים שנויים במחלוקת), תשלם העירייה לספק התוכנה חיוכים אלה ותקצום מיידית מחשבונו הקבלן שטרם שולמו או שהיא חייבת אותם לקבלן ואו מערבות הביצוע שמסר הקבלן לעירייה.

הקבלן יציג בפני המנהל, בתוך 60 יום ממועד החתימה על החוזה עם העירייה, הסכם שייחתם בינו ובין קבלן התוכנה לגבי כל התשלומים שהוא יהיה חייב בתשלום לקבלן התוכנה, בגין קבלת שירותים ממנו עפ"י חוראות המכרז. באין הסכם כאמור בתום התקופה האמורה – תראה העירייה בכל חשבון שיידרש ע"י קבלן התוכנה מהקבלן כחשבון תקף ומוסכם מראש ע"י הקבלן שבמידה ולא ישולם ע"י הקבלן, תוכל העירייה לפעול עפ"י סעיף 4 לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג ומין בגין כך

חתימת המציע:  דורית לוריא



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

(5) ביום פרסום המכרז מחליטה העירייה לפעול באמצעות תוכנת האכיפה של החברה לאוטומציה.

(6) במקרה של החלפת התוכנה ביוזמת העירייה, יידרש הקבלן הזוכה להיערך בתוך 30 ימים קלנדריים לסיום הליך קליטת תוכנת האכיפה החדשה, על חשבונו והוצאותיו (חומרה, הדרכה וכו'). במקרה זה מצהיר הקבלן כי הוא מסכים ומאשר את כל הסעיפים המפורטים לעיל ולהלן בקשר עם הפעלת תוכנת האכיפה של חברת התוכנה עמה תעבוד העירייה בסופו של יום.

(7) הקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת המקצועית לפעול עם תוכנת האכיפה של האוטומציה ולבצע באמצעותה את כל השירותים הנדרשים ממנו בחוזה זה באופן המיטבי והמקסימלי ביותר והוא לא יוכל לטעון כל טענה, מכל מין וסוג, כי אינו יכול לעמוד ביעדים שהוצבו במכרז זה לעניין הקנסות והפרסים.

(8) יודגש כי הקבלן אחראי בלעדית ללמוד את מערכת האכיפה עמה פועלת העירייה והוא חייב, על חשבונו, זמנו והוצאותיו, להדריך ולמקצע את מנהליו ועובדיו בשימוש המיטבי והמרבי בתוכנה בין בעצמו ובין אם ע"י ספק התוכנה ולעמוד בקשר אישי ורציף עם מתכנתי ומפעילי ספק התוכנה, כדי לפתור כל בעיה הקשורה בהפעלתה השוטפת והמיטבית.

(9) הקבלן לא יוכל לבוא בכל טענה לעירייה, מכל סוג ומין שחיא, בקשר עם הפעלת תוכנת האכיפה ואם הפקת פעולות האכיפה ואם הפקת הדוחות הניהוליים ואם כל נושא אחר הקשור בהפעלת המיטבית של מערכת האכיפה והוא נדרש לפתור את כל בעיות התפעול ישירות מול ספק התוכנה והכול כאמור, על חשבונו זמנו והוצאותיו.

**הפעלת מערכת תוכנת האכיפה של הקבלן -**

(10) למרות האמור עד כה בסעיף 33 לעיל ובסעיפי המשנה שלו ובכל סעיף רלוונטי אחר במסמכי המכרז והקשור להפעלת תוכנת אכיפה שעל הקבלן הזוכה להפעיל, רשאית עיריית באר שבע, לאחר פניית הקבלן ותאור יכולות המערכת ותוכנת האכיפה שלו שהוא מציע להפעיל במשרדיו (להלן: "תוכנת הקבלן") ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המנהל, לאפשר לקבלן להפעיל על חשבונו והוצאותיו בלבד את תוכנת הקבלן והמיועדת לאפשר הפעלה ברמה מחשובית ומקצועית גבוהה ביותר של האכיפה המנהלית שהקבלן הזוכה מחויב להפעיל כחוק כלפי החייבים.

(11) המנהל יהא רשאי בכל עת, עפ"י החלטתו הבלעדית וללא נימוק, למרות שנתן לכך אישור, להורות לקבלן להפסיק את הפעלת תוכנת הקבלן ולפעול באמצעות תוכנת האכיפה של ספק התוכנה של עיריית באר שבע (חבי האוטומציה בעת פרסום המכרז), או כל ספק אחר ולקבלן לא תחיינה כל תביעות ואם טענות מכל מין וסוג שהם בגין כך.

מילגם שירותים לעיר ב

חתימת המציע :



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורת וביטוח

12) הקבלן מתחייב כי במידה ויאושר לו להפעיל את התוכנה, הוא מתחייב כדלקמן.

- 12.1) להתקין את התוכנה בכל עמדות העבודה שבמשרדיו.
- 12.2) להתקין התוכנה לפחות ב- 15 עמדות במשרדי אגף הגביה ומשרדי מחלקת הבקרה של עיריית באר שבע בכל עמדות הפקידים שהמנהל יקבע באופן בלעדי, תוך הפעלתה ONLINE ברשת אחת מסונכרנת.
- 12.3) הקבלן ישאיר את תוכנת הקבלן מותקנת במחשבי אגף הגביה של העירייה לתקופה של 7 שנים לפחות, גם לאחר סיום עבודתו עפ"י מכרז זה, כשהיא פועלת באופן המיטבי הדרוש לשם מתן אפשרות למנהל ולעובדיו לצפות בכל המידע שנצבר בכרטיסי החיובים שבתוכנת הקבלן ולהפיק מיצובה דוחות ניהוליים וסטטיסטיים, כפי שהוא מחויב עפ"י תנאי מכרז זה גם לאחר סיום עבודתו כאמור.
- 12.4) ללמד על חשבונו את עובדיו ואת המנהל וכל עובד של העירייה שהמנהל יחליט עליו, את הפעלת תוכנת הקבלן.
- 12.5) הקבלן מצהיר ומתחייב שבמידה ויאושר לו להפעיל את תוכנת הקבלן, יפעל עם סיום עבודתו עפ"י מכרז זה ויחיה אתראי לוודא כי קיים כל המידע, מכל מין וסוג שנצבר בתוכנת הקבלן (לרבות שלבי פעולות אכיפה, הערות, מידע ואיתורים, הקפאות פעילות, הסדרים, פלטי אכיפה כגון התראות, עיקולים וכיו"ב) שהושארה בידי העירייה על חשבונו והוצאותיו.
- 12.6) מסמכים שנדרשו לתוכנת הקבלן, לרבות דואר כמותי בהתראה ראשונה ושנייה ששיגר הקבלן לחיובים, יועברו/יסרקו במלואם ע"י הקבלן ועל חשבונו לתוכנת הבילינג של העירייה וכן ל-CRM העירייה, כך שכל מידע השייך לחיוב (משלם ונכס) ייסרק לכרטיס המשלם/הנכס שבתוכנת העירייה.
- 12.7) מסד נתוני מערכת האכיפה של הקבלן (חיובים, פעולות אכיפה, אסמכתאות האכיפה, עיקולים במדיה מגנטית, איתורים, הקפאת פעילות אכיפה וכיו"ב) יועברו למנהל אחת לחודשיים עד ה- 10 לכל חודש זוגי כל פעם, במדיה מגנטית בתצורה שתקבע העירייה וזאת לשם קליטתה ושמירתה במחשבי העירייה.
- 12.8) הקבלן יהא זכאי לתשלום בסך 175 ₪ + מע"מ בגין כל שעת עבודה במעבדתו או במשרדי העירייה לתיקון תקלות במערכת (התעריף כולל את כל הוצאות הקבלן מכל סוג ומין כולל נסיעות, שעות הנסיעות, שעות בטלה וכיו"ב).
- 12.9) על הקבלן הזוכה, שלא יעמוד בתנאים המפורטים בסעיפי 33 סעיפי משנה 7-1 לעיל, יוטל לשלם פיצוי מוערך וקבוע מראש, ללא צורך בהוכחת נזק שנגרם לעירייה, בסך של 150,000 ₪ + מע"מ לכל אירוע וזאת בנוסף לכל תביעה כספית נוספת שיכולה להיות לעיריית באר שבע בגין נזקים שייגרמו לה עקב אי עמידת הקבלן בהתחייבויותיו

מילגם שירותים לעיר בע"

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

המפורטות בסעיפים שלעיל והקבלן מצהיר כי הקנס הינו סביר ומידתי לרמת הנזק שהוא גרום לעיריית באר שבע במידה ולא יעמוד בתנאי סעיפים אלה לעיל.

12.10 סכום הקנס כאמור, ישולם ע"י הקבלן בתוך 7 ימים מעת קבלת דרישת העירייה או יקוזז מתשלומים המגיעים לקבלן או יפרע מערבות הביצוע שמסר הקבלן עם תחילת עבודתו עפ"י חוזה זה.

הקבלן יידרש לבצע על חשבונו הכנת, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לכיצוע פעולות אכיפת הגביה (כולל נייר הנושא לוגו שלו ושל העירייה לצורך פלט האכיפה), הכול לפי הצורך המקצועי, התנחיה ואישור המנהל וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה בדבר יתרות חוב קודמות ושוטפות, הכול על פי הוראות הדין, כולל שיגור דואר רשום, חלוקת דואר במסירה אישית ע"י הקבלן וע"י עובדי הקבלן. מובהר, כי המושגים "הודעות דרישה", "דרישות תשלום" לא יכללו הודעות על תשלומים תקופתיים שוטפים ותשלומי חיובים שוטפים חדשים.

י. סדר ביצוע פעולות האכיפה -

1) הקבלן מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה שפורסמו בילקוט הפרסומים 6405 בתאריך 25/4/2012 ואו כל הנחיה ו/או חסיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז.

2) הקבלן מתחייב לפעול עפ"י הוראות מסמך יט' - נוהל פעילות אכיפה מנהלית עפ"י פקודת מיסים (גביה) - עיקולי צד ג' ועיקול מיטלטלין וכן עפ"י הוראות מסמך יח' - מדיניות עיריית באר שבע בקשר עם ביצוע פעילות אכיפה מנהלית והוראות בדבר סדרי העבודה של הקבלן בפעילותו השוטפת וביצוע פעולות האכיפה.

3) מובהר בזאת כי הקבלן זכאי לשגר הודעות התראה ראשונות מטעמו לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 45 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב/הנישום.

4) הקבלן לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה בארנונה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה כנייל בשנה השוטפת. הקבלן רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישה כדין גם בתוך התקופה האמורה.

5) הקבלן יקפיד על ביצוע מסירת הודעה כדין לחייב קודם לביצוע עיקולים מנהליים ו/או מכירת מעוקלים, והכול עפ"י דין ועפ"י הוראות, הנחיות ונהלים שפורסמו ו/או יפורסמו ע"י נשרד הפנים והמשפטים וכאלה שיקבעו מפעם לפעם ע"י העירייה.

חתימות המציע:

חתימות המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

6) הקבלן יידרש להעסיק על חשבונו והוצאותיו, עפ"י הצורך ולפי הוראת המנהל, רואה חשבון או עו"ד המומחה לדיני חברות, לשם ביצוע חקירה ובדיקת מסמכים שיתקבלו (אם יתקבלו) עד 40 חברות החייבות לעירייה תשלומי חובה בשנה אחת וזאת כדי לבדוק האם הוברחו נכסים ע"י בעלי השליטה מהחברה לטובת בעלי השליטה והאם ניתן או נדרש לבצע הרמת מסך לפי סעיף 8 לחוק ההסדרים במשק המדינה, כדי לגבות את חובות החברה החייבת מבעל השליטה. חקירות ובדיקות שיבוצעו ע"י הקבלן החל מהחקירה ובדיקה מעבר ל- 40 האמורות לעיל, יהיו ע"י העירייה.

34. למען חסר ספק מובהר כי הקבלן ועובדיו לא יטפלו ולא יבצעו פעולות במערכת חבילינג העירונית, למעט פעולות שיאושרו מראש ובכתב ע"י המנהל.

35. למען חסר ספק יודגש כי הקבלן לא יעביר תיקי חייבים שבטיפולו לטיפול משפטי מכל סוג שהוא, אלא אם קיבל לכך הרשאה מיוחדת בכתב ומראש מהמנהל בלבד לגבי כל תיק ותיק בנפרד.

36. המנהל רשאי ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שנתן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים ולקבלן לא תהיינה כל טענות בגין דא.

37. ביצוע תאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה יבוצע בהתאם לדרישות המנהל או מי מטעמו. מודגש כי הקבלן יחא אחראי להתאמות הכספים שגבה במשרדו בבאר שבע, מול המאזן, הבנקים ורישומי הגזברות. מודגש כי במקרה של אי התאמות, רשאת העירייה שלא לשלם חשבוניות עמלה והוצאות שבגינם קיימת אי התאמה.

38. בירור חשבוניות עם החייבים כולל חשבוניות משנים היסטוריות קודמות, שהמידע בגינם יתכן ומצוי ע"י מערכות אחרות מאלה המצויות בתוכנת האוטומציה. העירייה תספק לקבלן מידע זה ואת הכלים לחצגתם ככל שבאפשרותה באופן סביר לפי עמדתה לעשות כך.

39. טיפול בכל תלונה, ערעור על פעולת אכיפה מטעמים חוקיים/משפטיים, תביעה בגין כך, וכל מסמך אחר הקשור אל הנ"ל, אשר יימסרו במפורש ובכתב לטיפול הקבלן.

א. יודגש כי על הקבלן להגיב ישירות אך ורק אל המנהל בכל מקרה של פניית עיתונאים אליו.

ב. כן נדרש הקבלן להשיב ולהגיב אל המנהל, עפ"י בקשתו, תוך 2 שעות ובכתב מרגע שנעשתה אליו פנייה ע"י המנהל, לכל נושא שיתבקש לכך והקשור לפעילותו בבאר שבע עפ"י מכרז זה.

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

ג. מתן מענה לכל הפניות הקשורות בפעולות האכיפה אותן נקט הקבלן, כולל טענות לגבי תקפותן המשפטית והחוקית. הפניות תיענינה ישירות לפונים אך ורק ע"י עורך הדין של הקבלן, בתוך 14 ימים קלנדריים מעת קבלתן על ידו (או מוקדם יותר בהתאם לדחיפות הפניה והכול עפ"י אמנת השרות המחייבת של העירייה).

40. ייצוג העירייה על חשבונו והוצאותיו בכל תביעה כנגד העירייה ו/או כנגד הקבלן, בגין פעולות האכיפה שנקט הקבלן או בגין מהדליו מול התובע ו/או אחרים. לשם הבהרה יודגש כדלהלן:

א. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל טעות מקצועית או משפטית שיבצע במהלך עבודתו עפ"י פקודת מיסים (גביה) או פקודת העיריות (אך לא במקרה של תביעה בנושא השומה או חיובי הארנונה) וישא בכל ההוצאות שייגרמו לעירייה עקב כך.

ב. בהתאם להחלטה בלעדית של העירייה, הקבלן יימנה ייצוג משפטי מטעמו ועל חשבונו ויבצע את כל תכרוך בתהליך ההגנה על עצמו ועל העירייה.

ג. במקרה בו העירייה תחליט להפעיל את פוליסת חביטוח שלה, בביצוע תהליך משפטי או הגעה לחוזה פשרה ללא חלק משפטי, יישא קבלן בכל עלויות ההשתתפות העצמית שתשלם העירייה במקרה כנייל ובעליית הפרמיה הביטוחית בגין שנה עוקבות לשנה בה הופעלה הפוליסה ביחס שבין הפרמיה השנתית לעלייתה בשנה העוקבת.

ד. במקרים בהם תועלה אך ורק טענה בקשר עם נושאים הקשורים בשומה (חוקה, שטח, סיווג וכו') תייצג העירייה את עצמה על חשבונו והוצאותיה.

ה. במקרה של טענה משולבת, בקשר עם הליכי אכיפה וכן נושאי שומה, ייצג הקבלן את העירייה, והעירייה תישא במחצית מעלויות הייצוג ותוצאות הפסיקה בתיק המשפטי, אך לא יותר מסך של 6,500 ₪ (+מע"מ).

ו. במקרים בהם תועלה טענה בקשר לפעולות אכיפה שנדרשו ע"י העירייה בניגוד לחוות דעת משפטית מטעם הקבלן שהועברה לעירייה בטרם נקיטת הליכי האכיפה, תייצג העירייה את עצמה על חשבונו והוצאותיה.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו תועלה טענת התנישנות וזאת בעקבות פעולות האכיפה אשר נקט הקבלן, ייצג הקבלן את העירייה ואת עצמו וישא במלוא ההוצאות ועלויות הייצוג.

#### 41. הכנת תיקי מחיקת חובות, הסדרי פשרה ו/או הקפאת חובות -

א. מתן חוות דעת מנומקת ומפורטת ועפ"י דרישת המנהל, לרבות חוות דעת משפטית חתומה ע"י עו"ד הקבלן בקשר עם מחיקת "חובות אבודים" ו/או "חובות מוקפאי אכיפה" עפ"י סעיף 338 לפקודה, לנוהל מנכ"ל משרד הפנים ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה וכן עפ"י סעיף 339 לפקודה ולנוהל מנכ"ל משרד הפנים - חוזה פשרה ועפ"י החלטת מועצת העיר בדבר מיצוי הליכי אכיפה טרם הבאת החוב להחלטת

חתימת המציע:

שירותים לעיר בע



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

הוועדה למחיקת חובות והסכמי פשרה, כפי שיהיו בתוקף מפעם לפעם, לרבות איסוף והכנת אסמכתאות עפ"י כל דין ועל פי נוהל מנכ"ל משרד הפנים (שפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2012), עפ"י נוהל מחיקת חובות של עיריית באר שבע ועפ"י דרישת ועדת ההנחות של העירייה.

ב. הקבלן יכין, תיקי מחיקה ואו הקפאת פעילות אכיפה מושלמים בהתאם לאמור בנהלי העבודה של עיריית באר שבע הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות עפ"י נוהל מחיקת חובות שפרסם מנכ"ל משרד הפנים בחוזר מנכ"ל מס' 5/2012, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, החלטת מועצת העיר בדבר מיצוי הליכי אכיפה טרם הבאת החוב להחלטת הוועדה למחיקת חובות והסכמי פשרה ונוהל העירייה והנחיות ועדת ההנחות, כדי להעביר התיקים לדיון בוועדת ההנחות/ועדת מחיקת חובות/ועדת הקפאת חובות.

ג. כן יהיה הקבלן אחראי על איתור חובות מסופקים ואו חובות תמיעדים להקפאת הליכי גביה וקידודם בספרי העירייה עפ"י הנחיות המנהל, הוועדה להקפאת חובות ואו ועדת ההנחות. חובות אלה יהיו חלק מיעד מחיקת החובות המפורט להלן.

ד. אחראי הקבלן לעניין ההנחות והקפאות החוב יפעל באופן שוטף מול הרפרנט שימונה לנושא זה באגף הגביה, ישתתף במידה וידרש לכך ע"י המנהל בשיבות ועדת ההנחות וועדת הקפאת פעילות אכיפה וכן, אם יידרש, בשיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.

ה. הקבלן יהא אחראי על הכנה מיטבית של כל הנדרש להגשה לוועדת ההנחות, (להנחה על שולחן מליאת מועצת העיר) ולממונה על המחוז מטעם משרד הפנים.

ו. נוהל מחיקת חובות והנחיות היועץ המשפטי לממשלה של עיריית באר שבע שיהיה בתוקף יחד עם נוהל מחיקת חובות של משרד הפנים והנחיות היועץ המשפטי לממשלה והנחיות ועדת ההנחות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות של חייבים ע"פ חוזה זה והמכרז.

ז. אי הכנת תיקים כנ"ל, לחובות שחקבלן יודיע כי אין אפשרות לגבותם מפאת היותם אבודים, תהווה הפרת החוזה ע"י הקבלן.

ח. בגין אי העברת תיקי מחיקת חובות, מושלמים עפ"י האמור לעיל, לרבות מחיקת חובות במסגרת הסדרי פשרה, לוועדת ההנחות בסך מצטבר שנתי לכל שנת חוזה קלנדרית של 150 מיליון ₪ לפחות, יוטל קנס על הקבלן בסך של 4,000 ₪ (ארבעת אלפים ש"ח לפני מע"מ) לכל 1 מיליון ₪ או חלקו היחסי, שלא יועברו כאמור לאישור ועדת ההנחות. יצוין כי באם העביר הקבלן תיקי מחיקת חובות

חתימת המציע: מילגם שירותים לעיר בע"מ



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

כאמור מעל 150 מיליון בשנה קלנדרית, תחושב התוספת שמעל 150 מיליון כאילו הועברו תיקי מחיקה בשנה העוקבת.

ט. הוראה זו שבסעיף 41. ס"ק ח' לעיל, תחול החל מה- 1/1/2015. בשנת חוזה הקצרה מ- 12 חודשים, יהיה היעד יחסי עפ"י אורכה של שנת החוזה (12.5 מיליון ₪ לכל חודש חוזה).

י. תאופשר העברת יתרות סכומי מחיקה עודפים (שמעל 150 מיליון ₪ בכל שנה) משנה לשנה.

יא. חכנת תיק מחיקה כנ"ל ואשר מחיקתו אושרה על ידי ועדת ההנחות ומועצת העיר, תזכה את הקבלן בתמורה בשיעור 0.4% מסכום המחיקה של חובות היסטוריים, שנים עברו ושנים קודמות, אך לא מחות מסך 150 ₪ + מע"מ לכל משלם (על כל נכסיו). מודגש כי במחיקה קבוצתית בעלת מאפיינים אחידים, שיוחלט עליה ככזו ע"י המנהל, תשולם רק עמלה בשיעור 0.4% + מע"מ מסכום המחיקה. לא תשולם עמלה בגין מחיקת חובות שוטפים.

יב. הקבלן יהא זכאי לתשלום העמלה המגיע לו בגין חכנת תיקי מחיקת החובות, מיד עם אישור המחיקה ע"י הוועדה המיוחדת. התשלום יהא על תנאי עד לאישור מועצת העיר וביצוע המחיקה בפועל בסגרי העירייה. באין אישור מועצת העיר, יקוזז הסכום שאושר או שולם בפועל מכל חוב אחר של העירייה לקבלן או יקוזז מערבות הביצוע שמסר הקבלן לעירייה.

יג. יעד זה תקף בכל שנות החוזה עפ"י מכרז זה שיבוצעו בפועל ע"י הקבלן.

יד. הקבלן יהא חייב בהשלמות שיידרשו ע"י ועדת ההנחות או מועצת העיר או כל ביקורת/בקרה שתבוצע ע"י העירייה או גורם חיצוני כתנאי לקבלת התשלומים כאמור.

טו. יודגש כי לעירייה קיימת הסמכות לבצע מחיקות חובות ביוזמתה ועל ידי עובדיה (עפ"י סעיפים 338-339 בפקי העיריות ועפ"י נוהל מחיקה של מנכ"ל משרד הפנים) והקבלן לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך. למען הסר ספק יובהר כי לעירייה סמכות ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה בגין חיובים שגויים ועפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה ולקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג בגין כך.

42. הוראות מיוחדות לביצוע שירות קבלת קהל ו/או "משרד אחורי" ו/או ביצוע פרויקטים וטיפול בזכאיות להנחת בארונות :

חתימת המציע :



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

א. במידה והקבלן יידרש לבצע את שירות ההנחות (קבלת הקהל לצורך טיפול בבדיקת זכאות להנחה בארנונה במגורים וביצוע ההנחות, להלן "שירות ההנחות"), כפי האמור במסמך ג' סעיף 2 ד' – הוראות למשתתפי המכרז, יחולו ההוראות הבאות:

(1) הקבלן יעמיד משרד מיוחד לעניין שירות ההנחות בתחומי העיר העתיקה בשטח של 200 מ"ר לפחות ובמרחק שלא יעלה על 1,000 מ"ר בקו אווירי ממשרדי אגף הגבייה בעירייה. המשרד יופעל לביצוע שירות ההנחות בתוך 45 יום ממועד חתימת העירייה על חוזה ההתקשרות.

(2) הקבלן יתאים על חשבונו את המשרד לאופי שירות ההנחות עפ"י הוראות המנהל, לרבות העמדת 11 עמדות עבודה מושלמות לצורך ביצוע קבלת קהל ופעילות "משרד אחורי", כפי המפורט במסמכי המכרז והעסקת העובדים כאמור במסמכי המכרז והחוזה להלן ועמידה במדדי השירות שנקבעו במסמכי המכרז לעיל ולהלן,

(3) בגין ביצוע מלוא השירות, תשלם העירייה לקבלן סכום קבוע שנתי בחלוקה לחודשי מתן השרות המבוצעות בפועל בגין שרות ההנחות בלבד, בסך שהציע בקבלן בהצעתו והמפורטת בסעיף 5 לעיל, בגין כל שנת שירות מלאה כנ"ל והעסקת כמות נציגי שירות חלקות שנקבעה בסעיף 31 ב' לעיל,

(4) הסכום השנתי כאמור ישולם באופן יחסי מדי חודש שירות (בסך יחסי של 1/12 מהסכום שהוצע ע"י הקבלן בתוספת מע"מ, עפ"י סעיפי הגשת החשבונות ותנאי התשלום המפורטים להלן בחוזה). במתן שירות יחסי שנתי או חודשי, ישולם לקבלן סכום יחסי עפ"י תקופת ביצוע השרות שביצע בפועל.

ב. שירותי "משרד אחורי" - העירייה תהא רשאית לקבל מהקבלן בלבד או בנוסף, שירות מלא או חלקי בלבד של האמור בסעיף קטן א' לעיל, של ביצוע שירות לביצוע קליטת וביצוע פעולות ועדכון של הנחות לזכאים בספרי העירייה ואו פעולות של החלפת משלמים ואו פעולות נוספות אחרות במסגרת של פרויקטים שבתחום אחריות אגף הגבייה, עפ"י הוראות ותחילת המנהל, במתכונת של "משרד אחורי" שיופעל במשרדים שתעמיד העירייה לשם כך (לרבות במשרדי העירייה), ע"י העמדת עובדים מיומנים או לא מיומנים לצורך מתן שרות זה, שיאושרו מראש ובכתב ע"י העירייה.

העירייה רשאית להפעיל את שירותי המשרד האחורי מייד עם תחילת עבודת הקבלן הזוכה ותחילת ההסכם או לחילופין רשאית העירייה שלא להפעיל כלל את שירותי המשרד האחורי, או לחילופין להפעיל את שירותי המשרד האחורי לאחר תחילת ההסכם בכל מועד שתקבע, או לחילופין להפעיל חלקים מסוימים מהשירותים הנ"ל.



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

למשך תקופות קצובות מתקופת ההסכם ובתנאי שתניתן לקבלן הזוכה התרעה מראש בת 45 יום לתחילת הפעלת השירות הנ"ל ותניתן לו התרעה בת 90 יום לפני סיומו.

(1) בגין כל עובד מיומן שיאושר לעניין זה מראש ובכתב ע"י העירייה, בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום העבודה על מערכות המחשוב של העירייה לרבות נושא ההנחות בארנונה, שיפעל ב"משרד האחורי" כאמור, בביצוע עדכון ספרי העירייה בהנחות, החלפות משלמים ופעולות נוספות עפ"י הוראות המנהל, תשלם העירייה סך חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ, בגין עבודה עפ"י שעות העבודה הנהוגות בעירייה (42.5 ש"ע שבועיות) (או סך 45 ₪ לשעת עבודה + מע"מ) וסך 57 ₪ + מע"מ לשעה נוספת (להלן: "העובד/ים" ו"שירות משרד אחורי" בהתאמה). מודגש כי הסכומים המפורטים לעיל הם מקסימליים ולא יתעדכנו בכל אופן שהוא משך כל שנות החוזה.

(2) בגין כל עובד שאינו מיומן וללא ניסיון בתחומים האמורים שיאושר מראש ובכתב ע"י העירייה, עפ"י התנאים שפורטו בסעיף קטן ב' 1 לעיל, תשלם העירייה סך חודשי של 7,500 ₪ + מע"מ וסך 54 ₪ + מע"מ לשעה נוספת. מודגש כי הסכומים המפורטים לעיל הם מקסימליים ולא יתעדכנו בכל אופן שהוא משך כל שנות החוזה.

(3) העירייה תשלם לקבלן עבור דמי חופשה ומחלה המגיעים לעובדים עפ"י החוק. בגין כל היעדרות של עובד הקבלן מעבר ליכולות המוקנות עפ"י חוק, תקוזז העלות היחסית בגין היעדרות זו מהתשלום לקבלן.

(4) הקבלן יחייב את העובדים לבצע עד 20 שעות נוספות חודשיות עפ"י דרישת העירייה, לרבות עבודה בימי שישי עפ"י הצורך והחלטת המנהל.

(5) לעירייה קיימת האפשרות לקבל מהקבלן שירותים לביצוע פרויקטים חד פעמיים או מתמשכים בתחום פעילויות אגף הגבייה בתמורה לתשלום שפורט לעיל בסעיף ב' 1-2 לעיל.

## ג. שירות ההנחות –

(1) העירייה רשאית להפעיל את שירות ההנחות מייד עם תחילת עבודת הקבלן הזוכה ותחילת ההסכם או לחילופין רשאית העירייה שלא להפעיל כלל את שירות ההנחות, או לחילופין להפעיל את שירות ההנחות לאחר תחילת ההסכם בכל מועד שתקבע, או לחילופין להפעילו למשך תקופות קצובות הקצרות מתקופת ההסכם ובתנאי שתניתן לקבלן הזוכה התרעה מראש בת 45 יום לתחילת הפעלת השירות הנ"ל ותניתן לו התרעה בת 90 יום לפני סיומו.

מילגם שירותים לעיר בע"מ

חתימת המציע:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורת וביטוח

2) הקבלן יקבל במשרדיו שבבאר שבע המיועדים למתן שירותי ההנחות משך כל השנה את כל קהל הפונים לשם קבלת הבקשות להנחות עפ"י מדדי השרות שנקבעו בנספח י"ג להלן. כולל הנחיית הקהל לגבי זכאותו להנחה וקבלת האסמכתאות המתאימות לאימות ואישור ההנחות החוקיות וכן ייתן המלצה לעירייה (ע"ג טופס מיוחד), על שיעור ההנחה המגיע כחוק למחזיק שפנה.

ד. בנוסף יקבל הקבלן מהפונים את הבקשות ל"ועדת נזקקים". את הבקשות להנחות יזרים הקבלן למערכת המחשב בהנחיית ופיקוח נציגי העירייה; את הבקשות ל"ועדת נזקקים" לא יזרים הקבלן למחשב ולא יבצע את החלטת הועדה – פעולה זו תבוצע על ידי העירייה ואז אגף הגבייה.

ה. אגף הגבייה יטפל במתן הנחות רק במקרים של החלפת משלמים (שיבוצע רק באגף הגבייה) ובעת בקשה לאישור לטאבו (שיבוצע רק באגף הגבייה). עם זאת, לעירייה שמורה הזכות לקבל החלטות בנוגע להרחבת או צמצום הטיפול של הקבלן במתן הנחות והטיפול בהן.

ו. הקבלן יאפשר מילוי בקשה של מחזיק שיבקש זאת, ל"ועדת הנחות" (נזקקים) לאחר הסדרת חובות המים במלואם והסדרת 30% מיתרות הארנונה השוטפת של המשלם הפונה. הקבלן יסדיר וייגבה מכל מגיש בקשה להנחה, במעמד הגשת הבקשה, את יתרת חובו הרשומה בספרי העירייה וזאת לאחר חישוב ההנחה המותרת עפ"י חוק. כך יחתים הקבלן את מבקש ההנחה על חרשאה לחיוב חשבון בנק לתשלום החיובים השוטפים.

ז. במקרה של מתן הנחה שלא בנוכחות התושב, ישגר הקבלן על חשבונו חודעה על מתן/ אי מתן ההנחה ושיעור ההנחה שניתנה, וכן הוראת תשלום על יתרת הסכום לתשלום לאחר ניכוי סכום ההנחה.

ח. אם יסתבר כי עובד/י הקבלן לא קיבלו ממבקש ההנחה בארנונה את כל הטפסים הנדרשים, יפעל הקבלן, על חשבונו, לקבל מהמבקש הנ"ל את יתרת המסמכים החסרת לשם בדיקת הזכאות להנחה בארנונה.

ט. הקבלן יידרש לבצע באמצעות עובדיו את כל פעולות קבלת הקהל אשר יפנה לשם קבלת הנחות ע"פ חוק וע"פ מבחן ההכנסות, יבצע רישום פניית לקוח במערכת ה-CRM, ויטפל גם באיסוף פנייה ל"ועדת הנחות" של העירייה.

י. הקבלן יפעל לקבלת כל הטפסים המתאימים מהמחזיקים השונים ובדיקתם באופן שניתן יהא לקבל החלטה בדבר ההנחה ושיעורה המגיעה למחזיק, ומשניתנה – לבצע את פעולת הזיכוי בפועל בספרי העירייה בחשבונות המחזיקים.

חתימת המציע: דורית בנ-זור לשירותים לעיר באר שבע



**עיריית באר שבע**  
**מחלקת התקשורות וביטוח**

יא. הקבלן יתקן כל שגיאה שתמצא בביצוע ההנחות על ידו, מיד עם קבלת הודעת העירייה על כך, על חשבונו והוצאותיו.

יב. עובדי העירייה שיפעלו במשרדיו של הקבלן, בעמדת עבודה אחת שיכשיר הקבלן לצורך כך, יבקרו את פעולת עובדי הקבלן. כל ההוצאות הכרוכות בהפעלת עמדות עובדי העירייה שבמשרדי הקבלן תהיינה על חשבון הקבלן.

יג. עובדי הקבלן יסרקו למערכת הבילינג של העירייה ולמערכת ה-CRM את כל הבקשות לחנחות והאסמכתאות שצורפו אליהם ע"י מבקשי החנחות וירשמו הערות בספרי העירייה ויקודדו את חשבונו החייבים עפ"י נחלי אגף הגבייה והוראות המנהל מפעם לפעם.

יד. עובדי הקבלן יפעלו משך כל השנה לביצוע איתור יזום של מקבלי חנחות כחוק שפקעה זכאותם להנחה וכן יפעלו באופן יזום לאיתור מחזיקי נכסים חזכאים להנחה, עפ"י רשימות מהביטוח הלאומי, משרד האוצר ומשרד הביטחון, שיסופקו לקבלן ע"י העירייה.

טו. מובהר ומודגש כי כל ההוראות שפורטו לעיל ולהלן החלות, עפ"י המכרז והחוזה, על משרדי הקבלן המשמשים למתן שירותי אכיפה, מחיקה והקפאת חובות, יחולו באופן מלא גם על משרד שירות החנחות.

**4.3. הוראות כלליות נוספות**

א. ביצוע העברת מידע מידית, לאגף הגבייה, של עדכוני שומה שוטפים לפי נתונים שיתעברו לקבלן על ידי העירייה או שיתגלו לקבלן במהלך השוטף של עבודתו.

ב. למנהל קיימת הסמכות לחירות על ביצוע שוטף ניתוח וחשוב חובות שאינם שנויים במחלוקת שבגינם הוגשו השגות, עררים ועתירות משפטיות. על הקבלן לאכוף את גבייתם של חובות שאינם שנויים במחלוקת, בין אם נותחו ע"י אגף הגבייה ובין אם נותחו ע"י הקבלן.

ג. גביית כל אגרה, מס או היטל אשר יורה עליהם המנהל שאינם ארנונה, ע"פ הוראות המנהל (להלן: "גבייה נוספת"). למען חסר ספק יובהר, כי בגין "הגבייה הנוספת" יהא הקבלן זכאי לתמורה; במידה וניתן יהיה להפריד את הגבייה הנוספת לסוגי יתרות נפרדים עפ"י שנת החוב – יתרות שנים היסטוריות, או יתרות שנים עברו, או יתרות שנים קודמות או חובות שנה שוטפת – תשולם העמלה כמפורט לעיל בחוזה. במידה ולא יהיה ניתן לבצע הפרדה כזו – תשולם עמלת יתרות שנים קודמות.

חתימת המציע: דורית בן-זור  
לשירותים לעיר בע"מ



עיריית באר שבע

מחלקת התקשורות וביטוח

ד. העירייה תהא רשאית לדרוש מקבלן ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים עליהם תודיע לו.

(1) החקירה תתבצע עפ"י מפרט שיקבע ע"י העירייה ויימסר לקבלן מייד עם תחילת עבודתו עפ"י חוזה זה.

(2) העירייה תהא רשאית לקבוע את זהות החוקר שיבצע את החקירה הכלכלית.

(3) ביצוע החקירה יעשה לאחר קבלת הצעות מחיר לפחות באמצעות הקבלן ו/או העירייה ורק לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל.

(4) החקירה תבוצע עפ"י הוראות המנהל ותבוצע בהתאם לחוראת כל דין ועניין. מובחר בזאת כי עלות החקירה תקבע ע"י המנהל בכתב בלבד ותמומן כדלקמן:

4.1 בגין 300 חקירות ראשונות בשנת הסכם אחת, כלפי משלמים חייבים על כל נכסיהם, יישא הקבלן בעלות 75% מהחקירה והעירייה תישא ב- 25% מעלותם.

4.2 כל חקירה מעבר לכמות זו ותחלק החוצאה כך שהעירייה תישא ב- 75% מעלותה והקבלן יישא ב- 25% מעלותה הכוללת.

ה. הקבלן מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, בכרטיסי אשראי, שיקים, או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת העירייה בלבד, יירשמו באמצעות "קופה" שתאשר מראש ובכתב ע"י המנהל, מייד עם קבלתם ויופקדו ביום בו נגבו או לכל המאוחר ביום העסקים שלמחרת לחשבון הבנק של העירייה או בקופת העירייה כפי שייקבע ע"י המנהל. על ההמתאות יירשם/יוטבע בלי יוצא מן הכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמתאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הקבלן. בקבלת המתאות חברה בע"מ – יש להתאים ערבות אישית של בעל או מנהל החברה ע"י ההמתאה.

ו. הפקדת הכספים שיגבו מדי יום על ידי הקבלן בקופת העירייה או בכל סניף בנק אשר יורה לו המנהל בשטח השיפוט של עיריית באר שבע וכל החוצאות הקשורות בפעילות זו יהיו על חשבון הקבלן.

ז. המנהל או מי שיוסמך על ידו בכתב, יהא רשאי בכל עת להורות על הפסקת העבודה בקשר עם חייב מסוים, או מתן תנאים חריגים. הוראה זו תינתן בכתב. במקרה זה לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור לחלק:



עיריית באר שבע

מחלקת התקשרויות וביטוח

1) עצר המנהל פעולות אכיפה לאחר ששוגרה הודעת דרישה שנייה בדואר רשום עפ"י פקי' מיסים (גביה) מעל 90 יום רצופים בשל טעות העירייה או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, וזאת עד ל- 500 פעולות עצירה בשנה. כל עצירה מעבר ל- 500 פעולות אכיפה בשנה, תזכה את הקבלן בתשלום 50% מהוצאות האכיפה המגיעות לו מהעירייה, בגין כל פעולות האכיפה שביצע לגביית חובו של החייב שהגביה ממנו נעצרה החל מהעצירה ה- 501 ומעלה. במקרה כנייל תמחקנה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.

2) למען הסדר ספק, כל גבייה אשר תיעצר בשל מחלוקת משפטית (הגשת השגה/ ערר/ פנייה לבימ"ש וכד') - לא יהא הקבלן זכאי לכל תמורה בגין הוצאות הפעולות שביצע לשם גביית החוב עד לעצירת הפעולות.

ח. למען הסדר ספק מובהר כי הקבלן ועובדיו לא יטפלו ולא יבצעו פטורים לנכס ריק, נכס חרוס ולא ראוי לשימוש, שינוי או קביעת מהות שימוש, תיקון חיובי מים היסטוריים והחלפת משלמים. פעולות אלה יבוצעו אך ורק ע"י עובדי אגף הגביה.

ט. למען הסדר ספק יודגש כי הקבלן לא יפתח בהליכים משפטיים כנגד חייבים מכל סוג שהוא, אלא אם קיבל לכך הרשאה מיוחדת בכתב ומראש מהמנהל בלבד לגבי כל תיק ותיק בנפרד והתקבל יפוי כוח פרטני לכל תיק מתעירייה.

י. המנהל רשאי ליתן חוראות שונות או לחזור מהחוראות שנתן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים ולקבלן לא תהיינה כל טענות בגין דא.

#### 44. התחייבויות הקבלן בביצוע העבודה. הקבלן מתחייב בזאת:

- לבצע את העבודה לפי כל תנאי החוזה והמכרז ולמלא אחריהם בדיוקנות;
- לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בכל הפעולות נשוא החוזה שנמסרו לטיפולו בהתאם לחוזה זה וכן להשקיע כמיטב יכולתו ואת מרצו בביצוע העבודה;
- לארגן את ביצוע העבודה במומחיות וביעילות, לפעול בהתאם לכל דין, לפעול כמיטב יכולתו ולשאת באחריות מלאה לכך שהעבודה תתבצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק לעירייה ותוך מילוי חוראות ודרישות העירייה, ככל שינתנו;

מילגם שירותים לעיר רע  
חתימת המציע:



עיריית באר שבע  
מחלקת התקשורות וביטוח

ד. להגיש תוכנית עבודה שנתית לאישור המנהל, לראשונה בתוך 30 יום ממועד תחילת עבודתו ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הבאה אחריה, מחולקת לרמות פעילות רבעונית. התכנית תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל. בכל מקרה עפ"י חלוקה למגורים ועסקים ועפ"י סוגי נכס בנפרד;

ה. להגיש לכל פורום שיקבע ו/או ישיבה דוחות כספיים ו/או דוחות ביצוע עפ"י מתאר, הגדרות וחוראות מנהל אגף הגבייה, בהשוואה לשנים קודמות, לתקציב העירייה ולתוכנית העבודה.

ו. להפסיק מיד עבודתו של כל מנהל או עובד מטעמו, עם דרישת העירייה, אשר לפי דעתו של ראש העירייה ו/או הגובר ו/או מנהל אגף הגבייה ו/או המפקח אינו ממלא תפקידו כראוי;

ז. להיות נוכח באופן אישי, או על ידי נציגו (מנהל בכיר של הקבלן אשר אינו עובד כמנהל במשרדיו של הקבלן בבאר שבע), במשרדי העירייה לשם ביצוע תאומים ופעילויות שונות הנדרשות ע"י העירייה עפ"י תנאי מכרז זה וזאת אחת לשבוע לפחות וכן בכל עת שיתבקש לעשות כן על ידי הגובר ו/או מנהל אגף הגבייה ו/או המפקח, כאמור;

ח. להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה ועמידה ביעדים שהוצבו, בהתאם לדרישות המנהל וחוראות החוזה. למען הסר ספק מודגש כי העירייה רשאית לדרוש מהקבלן לבצע תגבור כ"א לצורך מילוי משימות הקשורות להתחייבויות הקבלן מעבר למשרות המנהל, האחראים הפקידים ונציגי שרות הלקוחות שנקבעו לעיל בחוזה זה;

ט. לשמור על סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו, וכן לשמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר חוראות החוזה ויתר מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על חוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט. כמו כן, הקבלן אינו רשאי להעביר כל מידע שברשותו והנוגע לביצוע העבודה לשום גורם אחר;

י. לשתף פעולה באופן מלא עם בקרה וביקורת שיערכו מטעם העירייה. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות הפנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר וכל מסמך רלוונטי אחר.

יא. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה על זכות עובדים, הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רו"ח המפרט תיקון מלא של הליקויים, לרבות תיקון רטרואקטיבי של הליקויים וכן

מילגם שירותים לעיריית  
חתימת המציע: