

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

1. מטרה

- א. ביצוע פעילות אכיפה מנהלית עפ"י הוראות החוק.
- ב. הנחיית גובי מס לגבי אופן הפעלת פעולות האכיפה על פי פקודת מיסים (גבייה) להלן: "הפקודה".
- ג. מניעת ו/או צמצום אפשרויות הפגיעה בציבור החייבים נגדם מופעלת פעילות האכיפה.
- ד. הסדרת תיעוד פעולות האכיפה עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, לשם מניעת התיישנות ושיהוי.

2. הגדרות

- א. **חברת הגביה** – החברה שזכתה במכרז לביצוע פעולות אכיפת גביה וגביה (להלן: "החברה") כלפי משלמים חייבים בארנונה, מיס, ביו, אגרות שילוט ותשלומי חובה אחרים, שלא שולמו במועד.
- ב. **פקיד גבייה** – מי שמונה ע"י מועצת העירייה ומינויו אושר ופורסם ברשומות ע"י שר האוצר כפקיד גבייה, עפ"י הוראות פקודת מיסים (גביה). (להלן: "הפקיד")
- ג. **ממונה על הגבייה** – מי שמונה ע"י מועצת העירייה ומינויו אושר ופורסם ברשומות ע"י שר האוצר כממונה על הגבייה, עפ"י הוראות פקודת מיסים (גביה). (להלן: "הממונה")
- ד. **מנהל אכיפה** – מי שמונה להיות מנהל האכיפה מטעם חברת הגביה (להלן: מנהל האכיפה).
- ה. **גובה מס** – מי שמונה לשמש כגובה מס לפי פקודת מיסים (גבייה) לשם ביצוע פעולות האכיפה המנהליות בנכס החייב לשם גביית הקנס/המס, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2003 מחודש מרץ 2003, וזאת לאחר שנבדק ואושר על ידי הוועדה להעסקה והסמכת גובי מס בעירייה (להלן: "הגובה").
- ו. **מלווה לגובה** – מי שמונה כגובה מס ויועד על ידי מנהל האכיפה לשמש כמלווה לגובה המס בהליך עיקול (להלן: "המלווה").
- ז. **הוועדה להסמכה והעסקת גובי מס** – בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2003 מחודש מרץ 2003. הוועדה מורכבת מנציג המנכ"ל, נציג הגזבר ונציג היועמ"ש.
- ח. **אחראי בקרה** – מי שמונה ע"י מנהל אגף הגביה להיות אחראי על ביצוע מעקב ובקרה אחר פעילות חברת הגביה ("האחראי").

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד I מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

3. סמכויות ואחריות

#	<u>פעילות</u>	<u>גורם אחראי</u>
<u>1</u>	אחראי על ביצוע מעקב ובקרה אחר פעילות חברת האכיפה.	אחראי בקרה וממונה על הגביה
<u>2</u>	ביצוע בקרת פעילות שוטפת	מנהל אכיפה ואחראי בקרה
<u>3</u>	מינוי גובי מס	הוועדה לאישור העסקה והסמכת גובי מס
<u>4</u>	בקרת חיוב וגביית הוצאות פעולות האכיפה	אחראי בקרה ומחלקת הבקרה של גזברות העירייה
<u>5</u>	ניהול שוטף של הפקת פעולות אכיפה מנהליות + הפעלת גובי המס	מנהל האכיפה

4. השיטה

4.1 גובי המס

- א. מועמדים לתפקיד גובי מס יאושרו לפעילות אכיפה בבאר שבע רק לאחר בדיקה ואישור של הוועדה להסמכה והעסקת גובי מס בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2003 מחודש מרץ 2003, ולאחר שהציגו:
- (1) קורות חיים
 - (2) המלצות ממקומות עבודה קודמים, תוך מתן עדיפות לבעלי ניסיון קודם כגובה מס ברשויות אחרות.
 - (3) תעודת גובה מס מרשויות אחרות (אם ישנן).
 - (4) תצהיר על העדר רישום פלילי ב - 10 שנים האחרונות.
- ב. גובי המס יעברו הדרכה ורענון לנוהל זה אחת ל- 6 חודשים (ינואר ויוני כל שנה) על ידי חברת הגביה.
- ג. בכל תלונה שהגיע בקשר עם פעילותו של גובה המס -
- (1) יבוצע תשאול מיידי של גובה המס ע"י מנהל האכיפה של חברת הגביה והממונה על הגבייה לרבות רישום פרטיכל.
 - (2) במקרה הצורך, בכל מקרה שימצא כחריג, יבוצע תחקיר מקיף מול המתלונן על ידי מנהל האכיפה של חברת הגביה והממונה על הגביה, לרבות המשך טיפול משפטי/משטרי.
 - (3) יועבר דיווח שוטף למנכ"לית העירייה, ליועמ"ש לעירייה ולגזבר העירייה.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 2 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

4.2 אופן המצאת מסמכי האכיפה לחייב - עפ"י פקודת המיסים (גביה).

א. המצאת הודעה, דרישה, צו או כל מסמך אחר שיש להמציאם לפי הפקודה, יראו אותם כאילו הומצאו כדין אם ההמצאה נעשתה באחת מהדרכים הבאות:

- (1) נמסרו לידי הנמען במסירה אישית
- (2) הונחו במקום מגוריו הרגיל באמצעות הדבקת מעטפה סגורה על דלת הכניסה של מענו המעודכן של החייב (בהתאם למרשם האוכלוסין או לאחר ביצוע איתור וחקירה) המכילה את הודעת הדרישה/ התראה/ צו/ כל מסמך אחר שיש להמציאו על פי הפקודה.
- (3) הונחו במקום עסקיו הרגיל באמצעות הדבקת מעטפה סגורה על דלת הכניסה של בית העסק (במקרה של עוסק מורשה – במען בית העסק המעודכן במאגרי הארנונה של הרשות ובמקרה של חברה – המען המעודכן ברשם החברות בלבד) המכילה את הודעת הדרישה/ התראה/ צו/ כל מסמך אחר שיש להמציאו על פי הפקודה. יבוצע רק במקרה בו החייב הינו בית העסק/ חברה.

דרישת תשלום חוב ראשונה יכול שתשלח לחייב בדואר [רגיל] והודעה שנייה, התראה לפני נקיטת הליכי גבייה, תשלח בדואר רשום עם אישור מסירה. והודעה זו נתקבלה או הושבה מהטעם "לא נדרש", "סרב לקבל" - בלבד.

ב. במקרים שלהלן, חובה לשלוח בדואר רשום עם אישור מסירה או לחילופין למסור באמצעות שליח:

- (1) משלוח דרישה שנייה / התראה לפני ביצוע הליכי גבייה - יעשה לאחר קבלת כתב הרשאה מפקיד הגביה / ממונה הגביה, המופנה אל גובה המס.
- (2) משלוח צו עיקול לצד שלישי שהוא בנק [צו שלא נשלח בדרך אלקטרונית.
- (3) הודעה על מכירת מיטלטלין.
- (4) הודעה על מכירת מיטלטלין תשלח לחייב בדואר רשום.

ג. הודעת אזהרה לפני ביצוע פעולה בכוח - יש למוסרה לחייב בעת ביצוע עיקול המיטלטלין ברישום או, במידה ואין איש בנכס או שהחייב סרב לקבלה, ניתן

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 3 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

להדביקה בתוך מעטפה סגורה על הדלת ולתעד בצילום באמצעות מצלמה דיגיטלית ולבצע רישום מדויק של הנסיבות על גבי דוח ביצוע עיקול.

4.3 הליכי האכיפה העיקריים בפקודה

לא יופעלו אמצעי אכיפה מנהליים טרם שיגור הודעות דרישה עפ"י המפורט להלן.

א. דרישה ראשונה

- 1) בחלוף 15 ימים מהמועד האחרון שנקבע לתשלום החיוב וזה לא שולם, תשלח חברת הגביה לחייב דרישה לתשלום החוב.
- 2) הדרישה תישלח לכתובת החייב כפי שהיא מעודכנת במאגר מרשם האוכלוסין. (שליפת הפרטים ממרשם אוכלוסין תעשה לא יאוחר מ 50 יום לפני מועד המשלוח).
- 3) שליחת ההודעה יכול שתיעשה אף באמצעות משלוח בדואר רגיל, בהתאם להחלטת הממונה על הגביה והוראתו.

ב. דרישה שנייה – התראה לפני ביצוע הליכי גביה

- 1) בחלוף 25 ימים ממועד אחרון שנקבע לתשלום בדרישת התשלום הראשונה, תשלח חברת הגביה לחייב דרישה שניה לתשלום החוב. ההתראה תימסר לחייב על ידי גובה המס או תישלח בדואר רשום עם אישור מסירה, ובו יידרש החייב לשלם את החוב תוך 5 ימים.

ג. כתב הרשאה

- 1) אם לא שולם החוב תוך 25 ימים ממועד אחרון שנקבע לתשלום בהתראה, ייתן הממונה על הגביה או פקיד הגביה כתב הרשאה לגובה המס ובו יצטוו לדרוש מהחייב לשלם מיד את החוב ואם לא ישלמו, לתפוס ולמכור את מיטלטליו.

ד. עיקול מיטלטליו

- 1) אם החייב לא שילם את החוב תוך המועד שנקבע בהתראה ובכפוף לכתב הרשאה חתום על ידי הממונה על הגביה או פקיד גביה, רשאי גובה המס להיכנס לחצרי החייב ולבצע עיקול מיטלטליו.
- 2) בשלב זה, רשאי גובה המס לרשום את המיטלטליו, לעקלם ולהותירם בבית החייב ללא הוצאתם תוך שהוא מציין בדו"ח ביצוע העיקול את מספר

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 4 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

הימים שיש בידי החייב לסלק החוב, אחרת יעוקלו המיטלטלין בפועל.
באחריות גובה המס לבצע רישום מדויק של כל המיטלטלין המעוקלים
בדוח ביצוע עיקול.

(3) במעמד זה ימסור גובה המס לידי החייב העתק מדוח ביצוע עיקול וטופס
אזהרה (הודעה על ביצוע פעולה בכוח לשם תפיסת המעוקלים והוצאתם).

(4) המיטלטלין כאמור יישארו בבית החייב, על אחריותו, והוא מנוע מלבצע
בהם כל פעולה להעברתם עד להחלטת הממונה על הגביה או פקיד הגביה
בדבר תפיסת ועיקולם בפועל, מכירתם, נקיטת פעולה אחרת למימוש
הגביה, או ביטול העיקול באם החוב שולם או בוטל.

(5) במידת הצורך, ועפ"י הוראת הממונה על הגביה או פקיד הגביה, יבוצע
הליך של רישום עיקול והוצאת מיטלטלין באותו מעמד.

(6) במעמד ביצוע העיקול ימלא הגובה "דוח ביצוע עיקול" בו יפורטו
המיטלטלין המעוקלים וכל פעולה שבוצעה במסגרת הליך הגביה.
באחריות גובה המס לחתום על דוח הביצוע עיקול, להחתים את המלווה
לגובה ואת החייב.

(7) במעמד ביצוע העיקול ימלא הגובה "דוח אירוע" בו יפורטו כל הפעולות
שבוצעו במסגרת הליך הגביה. באחריות גובה המס לחתום על דוח
האירוע, להחתים את המלווה לגובה ואת החייב.

(8) חייב שלא יסדיר חובו בתום 72 שעות ממועד ביצוע רישום העיקול –
יבוצע כנגדו עיקול מיטלטלין בפועל.

(9) במקרה בו בוצע הליך של הוצאת מיטלטלין מביתו של החייב, יבצע גובה
המס רישום מדויק של כל המיטלטלין המעוקלים, לרבות סוג, צבע, דגם
ומס' סידורי אם קיים, יצלם את המיטלטלין שהוציא, מחוץ ובסמוך
לפתח דלתו של החייב, ויצרף את הצילום לטופס דו"ח ביצוע עיקול ודוח
אירוע.

(10) ללא צילום המיטלטלין המעוקלים וחתימת החייב על דוח ביצוע עיקול
ודוח אירוע כאמור - לא תאושר גביית הוצאות גביה עבור אותו הליך גביה.

(11) באחריות גובה המס להעביר את המיטלטלין המעוקלים מיד בתום הליך
העיקול, למחסן המעוקלים מטעם חברת הגביה, אשר אושר על ידי
הממונה על הגביה, לאכסון המיטלטלין המעוקלים. העתק אישור הפקדת
המיטלטלין במחסן, יוצמד לדוח ביצוע עיקול ודוח אירוע וכל החומר יועבר
באופן מיידי ולא יאוחר מבוקר היום שלמחרת הליך העיקול, לידי מנהל

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 5 מתוך 24

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

האכיפה של חברת הגביה בסניף באר שבע לסריקת כל המסמכים למערכת האכיפה העירונית ותיוק בתיוק החייב.

ה. המצאת אזהרה לפני ביצוע פעולה בכוח

- במקרה בו גובה המס אינו יכול לבצע את פעולת העיקול, בין מחמת שהנכס סגור או מפאת התנגדות ממשית של החייב לאפשר את כניסתו לנכס לצורך ביצוע העיקול, ימסור גובה המס אזהרה לחייב – הודעה על ביצוע פעולה בכוח ובה יוזהר החייב כי באם לא ישולם החוב תוך 48 שעות יופעל נגדו צו פריצה לביצוע פעולת האכיפה בכוח.
- המצאת האזהרה תעשה, בכל מקרה, בהזדמנות הראשונה בו בוצע רישום עיקול על המיטלטלין אף אם בהליך זה לא הובעה התנגדות לביצוע. המצאה זו תבטיח שבמקרה הבא בו יגיע גובה המס ליטול את המעוקלים, יחזיק זה בידו כתב הרשאה לפעול בכוח לגביית החוב.
- המצאת האזהרה, במקרה בו הנכס היה סגור, תהא בדרך של הדבקתה על דלת בית החייב ובמעטפה סגורה שעליה יצוין מס' הזהות של החייב, באחריות גובה המס לצלם את המעטפה שהודבקה על הדלת.

ו. כתב הרשאה לביצוע פעולה בכוח

- הממונה על הגביה רשאי להוציא כתב הרשאה לגובה המס שהיה נטול יכולת לבצע את העיקול, בשל היות חצרי הסרבן נעולים או בשל התנגדות הסרבן, ובו ירשה ויצווה את גובה המס להיכנס להוציא לפועל בכח את כתב ההרשאה הראשון לביצוע עיקול בפועל של המיטלטלין המעוקלים.

ז. ביצוע פעולה בכוח

- לא תתבצע כל פעולה בכוח אלא אם חלפו 48 שעות ממועד מסירת האזהרה לחייב בביתו או לאחר 30 יום ממועד משלוח האזהרה בדואר רשום במסירה אישית.
- בכל מקרה של נקיטת פעולה בכוח, יבוצע ההליך בליווי שוטר[ים]. מספר השוטרים יקבע בהתאם להחלטת הממונה על הגביה.

ח. מימוש הגביה בדרך אחרת

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 6 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

1) פקיד הגביה רשאי להורות על מימוש הגביה בדרך אחרת ממכירתם של המיטלטלין שעוקלו [ונותרו בבית החייב], לרבות עיקולי צד ג', רישום אזהרה אצל רשם המקרקעין וכיו"ב.

ט. עיקול בידי צד שלישי

1) הממונה על הגביה או פקיד הגביה רשאי ליתן צו עיקול על נכסים הנמצאים בידי צד שלישי והצו יחול על המעוקל בין אם נמצא בידי הצד השלישי ביום המצאת הצו ובין אם יגיע לידיו תוך 3 חודשים ממועד קבלת הצו.

2) הצד השלישי חייב למסור הודעה לממונה על הגביה או לפקיד הגביה תוך עשרה ימים מיום ההמצאה ובו ידווח על הימצאות/אי הימצאות נכסים של החייב ברשותו.

3) צד ג' שלא ישיב במסגרת הזמן החוקי שעליו לעשות זאת, יוזמן לחקירה (לרבות הגשת אסמכתאות) אצל הממונה על הגביה.

י. צו עיקול אלקטרוני

1) המצאת צו עיקול לצד ג' שהוא בנק צריכה להיעשות בדואר רשום. שיגור עיקול צד ג' כמסמך אלקטרוני במדיה מגנטית, מהווה המצאה כדין.

יא. הודעה לסרבן על נכס שעוקל אצל צד שלישי

1) באחריות חברת הגביה לשלוח הודעה לחייב על נכס שעוקל אצל צד שלישי ושאינו כסף מזומן. ההודעה תשלח בדואר רשום.

2) בהודעה יצוין הנכס שעוקל וכי בהעדר הסדרת החוב יהיה ניתן להורות על מסירת הנכס המעוקל.

יב. צו מסירה

1) עיקול אשר נעשה שלא בדרך אלקטרונית - ניתן להורות על מסירת הנכסים שהם כסף מזומן או חוב שמועד פירעונו הגיע, בגוף צו העיקול.

2) עיקול שבוצע בדרך אלקטרונית – יינתן צו מסירה רק לאחר 15 ימים ממשלוח הודעה לחייב על דבר הנכס שעוקל אלא אם כן המדובר בכסף מזומן או חוב שמועד פירעונו הגיע שאז ניתן להוציא צו מסירה גם לפני תום 15 הימים ממועד משלוח ההודעה לחייב.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 7 מתוך 24

קבלן אכיפה	אגף הגבייה	עיריית באר שבע
נוהל מספר : 1010530		הנושא : אכיפה מנהלית
סטאטוס : לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל : מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל : ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה : 15/10/2012		חל על : אגף הגביה וקבלן האכיפה

יג. עיקול זכויות במקרקעין

- (1) פקיד גביה רשאי לעקל זכויות שיש לחייב במקרקעין.
- (2) לפני ביצוע פעולה זו, ייבדק המידע הבא לאחר הפקת נסח זכויות טאבו/ מנהל מקרקעי ישראל/ חברה משכנת.
- (3) לחייב קיימות זכויות בעלות בנכס אין הערות אזהרה בגין משכנתא שערכן עולה על ערך הנכס.
- (4) לאחר ביצוע רישום הערת האזהרה, תשוגר הודעה על כך לחייב.

4.4 תיעוד ביצוע הפעולות:

א. כל פעולה/ מסמך/ צילום הקשורים בביצוע פעילות האכיפה, יתועדו באמצעות סריקת המסמך לתוך תיק החייב במערכת הגבייה העירונית (מערכת האוטומציה או כל מערכת שתבוא במקומה) וזאת לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד ביצוע הפעולה.

4.5 הוצאות אכיפה

א. חברת הגביה רשאית להשית על החייבים כנגדם פעלה בהוצאות אכיפה, עפ"י תנאי ההסכם מול עיריית באר שבע, ובכל מקרה לא תגבה מעבר לסכומים המותרים בחוק.

ב. חברת הגביה לא תהיה רשאית, בשום מקרה, לגבות הוצאות אכיפה, אלא אם נגבה מלוא הסכום שהועבר אליה לגבייה, לאותו החייב.

ג. אמצעי האכיפה ושיעורן :

- (1) חברת הגביה רשאית להשית על חייב הוצאות בגין פעולות שננקטו נגדו, אשר פורטו בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011 ("התקנות") ובשיעורן הקבוע בתקנות ובתנאי שהסכומים אושרו בהסכם עם הרשות המקומית.
- (2) בכל מקרה לגביו נקבעו בהסכם סכומים נמוכים יותר מאלה הנקובים בתקנות כאמור, יושתו על החייב הסכומים הנמוכים בהתאם להסכם.

ד. הוצאות חריגות

- (1) לממונה על הגביה הסמכות לקבוע שיעורי הוצאות אכיפה החורגים משיעורן המרבי בתקנות, בתנאים הבאים :

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 8 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

- 1.1) אם נוכח מטעמים מיוחדים שיירשמו כי ההוצאה הכרחית לצורך גביית החוב והודיע על כך לסרבן.
- 1.2) ההוצאה סבירה בנסיבות העניין לרבות בשים לב לסכום החוב.
- 1.3) סכום ההוצאה לא יעלה על 50% מגובה החוב המקורי בתוספת הצמדה ורבית או 50,000 ₪ לפי הנמוך מביניהם.

ה. הזכות לגבות הוצאות בהליך שלא צלח

- 1) במקרה בו נעשה ניסיון לבצע פעולות המנויות בסעיפים 1(6) עד 1(10) בתקנות והדבר לא צלח בין מחמת שהסרבן נקט בפעולה לסיכול ההליך ובין בשל כתובת שגויה שאינה תואמת את אחד מהמרשמים או זו שמסר הסרבן, יש להטיל הוצאות בגין ההליך בהתאם לקבוע בתקנות כאילו בוצע ההליך.

ו. איתור כתובת סרבן

- 1) גביית הוצאות בגין איתור כתובתו של חייב, תקום כאשר כתובת החייב אינה תואמת את אחד מאלה, לפי העניין:
- 1.1) הכתובת שמסר הסרבן בכתב לרשות.
- 1.2) כל כתובת אחרת המצויה במאגרי המידע של הרשות.
- 1.3) הכתובת המעודכנת במרשם האוכלוסין.
- 1.4) הכתובת ברשם החברות, השותפויות או העמותות.

4.6 כספים הפטורים מעיקול, בהתאם להוראות החוקים השונים.

להלן יפורטו כספים שאין לעקלם עפ"י הוראות החוק.

א. שכר ומשכורת (חוק הגנת השכר)

- 1) החוק חל על משכורת המזוכה ישירות בחשבון העו"ש (עפ"י סכומים המתעדכנים עפ"י מנגנון הקבוע בחוק).
- 2) תוקף הפטור- חודש ימים מיום הזיכוי בחשבון.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 9 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

ב. קצבה מהמוסד לביטוח הלאומי

- הפטור חל על כל גמלה המשולמת על ידי המוסד לביטוח לאומי.
- תוקף הפטור- למשך תקופה של 30 יום מיום שזוכתה הגמלה בחשבון למעט "הבטחת הכנסה".

ג. סכומים המתקבלים עפ"י חוק נכי המלחמה בנאצים וחוק נכי רדיפות הנאצים

- הפטור חל על סכומים המשולמים לנישומים, על פי חוקים אלו, הן מהמדינה והן מחו"ל.
- תוקף הפטור- למשך תקופה של 30 יום מיום שזוכה החשבון.

ד. פטור מלא - הקצבות המשולמות עפ"י חוק הרשויות המקומיות (ייעוד הקצבות

למטרות חינוך) התש"ס – 2000

- הפטור חל על סכומים המועברים מן הממשלה לרשות מקומית למטרות חינוך והמופקדים בחשבון מיוחד, אשר נפתח ע"י הרשות המקומית רק למטרות שלשמן יועדה ההקצבה.
- תוקף הפטור- ללא הגבלה.

ה. פטור מלא - מזונות

- הפטור חל על כספים הנובעים מזיכוי דמי מזונות בחשבון.
- תוקף הפטור- ללא הגבלה.

ו. פטור מלא - חוק יישום תכנית ההתנתקות

- במסגרת חוק ההתנתקות נקבעו שני סוגי חשבונות, "חשבון מיוחד" ו"חשבון מוגן", שההפקדות בהם יתבצעו אך ורק ע"י העברת כספים ישירות מהמדינה. על כספים אלו חל פטור כמפורט להלן.
- כמו כן לחלק מהמפונים, המדינה משלמת מידי חודש "גמול פרישה", הפטור אף הוא מעיקול כמפורט להלן: "חשבון מיוחד".
- הפטור חל על כל הכספים שזוכו ע"י המדינה בחשבון.
- תוקף הפטור - ללא הגבלה.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 10 מתוך 24

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

ז. פטור מלא - "חשבון מוגן"

(1) הפטור חל על כל הכספים שזוכו ע"י המדינה בחשבון.

(2) תוקף הפטור - ללא הגבלה.

ח. "גמול פרישה" שזוכה בחשבון פיצויים

(1) הפטור חל על כספים הנובעים מגמול פרישה המשולם ע"י המדינה, בחשבון פיצויים.

(2) תוקף הפטור - למשך תקופה של 30 יום מיום שזוכה החשבון.

ט. פטור מלא - "רשות מקומית מיוחדת" חשבון ייעודי לתשלום לספק המים

(1) במסגרת חוק "תאגידי מים וביוב", רשות מקומית שהוכרזה כ"רשות מקומית מיוחדת", המפעילה בעצמה את שרותי המים והביוב שבתחומיה ופתחה חשבון ייעודי המשמש רק להפקדת דמי המים ואגרות או תשלומים הקשורים במים וביוב, שהרשות גובה מצרכניה – החשבון הייעודי פטור מעיקול.

(2) הפטור חל על סכומים המופקדים בחשבון ייעודי להפקדות דמי המים ואגרות או תשלומים הקשורים במים וביוב, ברשות מקומית שהוכרזה כ"רשות מקומית מיוחדת".

(3) תוקף הפטור - ללא הגבלה.

י. פטור מלא - חשבון של מוסד חינוך של רשות מקומית

(1) חשבון בנק של מוסד חינוך של רשות החינוך המקומית או בעל מוסד חינוך, שבו ינוהלו כספי התשלומים שהתקבלו בעד תלמידי אותו מוסד, יהיו פטורים מעיקול.

יא. מענק השתתפות בשכר דירה ממוסד הבינוי והשיכון

(1) הפטור חל על מענק השתתפות בשכ"ד ממוסד הבינוי והשיכון.

(2) תוקף הפטור - למשך תקופה של 30 יום מיום שזכתה המענק בחשבון.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 11 מתוך 24

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

5. הנחיות לביצוע רישומי עיקול ועיקול מיטלטליון בפועל בשטח (הנחיות לגובה המס בעת פעילותו בשטח).

כללי

- 5.1 על גובה המס להגיע למענו של החייב בהופעה נאותה (חולצה מכופתרת לבנה מכנס ארוך ונעליים סגורות). ההופעה הכוללת תהיה מסודרת ונקייה. גובה המס יהא מגולח ושיערו מסודר.
- 5.2 חל איסור מוחלט לשאת כלי נשק במהלך ביצוע פעולות אכיפה.
- 5.3 יש להצטייד לפני יציאה לשטח בתעודת גובה מס חתומה על ידי הממונה על הגבייה.
- 5.4 על גובה המס לקבל את צווי העיקול לביצוע בבוקר יום הפעילות ולהחזירם באותו היום, אלא אם המחלקה סגורה אזי יוחזרו הצווים למחרת בבוקר, עד לשעה 09:00 לכל המאוחר. במקרה של צוות גובי מס המבצעים פעילות אכיפה מחוץ לעיר באר שבע, יועברו העתקי הצווים, דוחות ביצוע ודוחות אירוע - באמצעות הפקס/סרוקים במייל עד לשעה 09:00 ביום שלמחרת ביצוע ההליך, לידי מנהל האכיפה של סניף ב"ש של חברת הגבייה.
- 5.5 על גובה המס לבצע הפקדה של הכספים ששולמו במסגרת הליכי הגביה שבוצעו ביום הפעילות באותו היום, אלא אם המחלקה סגורה אזי יופקדו הכספים למחרת בבוקר, עד לשעה 09:00 לכל המאוחר בקופות חברת הגביה. במקרה של צוות גובי מס המבצעים פעילות אכיפה מחוץ לעיר באר שבע, יופקדו הכספים בחשבון הבנק של העירייה עד לשעה 09:00 ביום שלמחרת ביצוע ההליך, והודעה על כך תועבר מידי למנהל האכיפה של חברת הגבייה לזיכוי מידי של החייבים במערכת האכיפה העירונית.

בכנס החייב

- 5.6 עם הגעתו של גובה המס לכנס החייב, עליו לוודא שהוא משוחח עם אדם בוגר ו/או בעל כשירות נפשית. חל איסור מוחלט על הגובה לדבר עם קטינים מתחת לגיל 18 או עם מי שנחזה להיות לא כשיר נפשית. במקרה של ספק במידה ומדובר בקטין/נה או באדם שאינו כשיר נפשית, יש לעזוב את הבית ולא לציין את סיבת הביקור. (ניתן לציין שהגיעו נציגי העירייה אך לא לציין שמדובר בחוב). בכל מקרה כזה – אין לבצע הדבקה של אזהרה על ביצוע פעולה בכוח על דלת מענו של החייב.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 12 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

- 5.7 עם ההגעה לכתובת המצוינת על גבי ההרשאה, יש לוודא את הפרטים הבאים:
כתובת, שם ומס' ת.ז. של החייב.
- 5.8 יש להזדהות בפני החייב, להציג את תעודת הגובה, לציין את מטרת הביקור לביצוע
צו מינהלי ולהציג בפניו את צו עיקול המיטלטלין החתום על ידי הממונה על
הגבייה.

רישום עיקול

- 5.9 רישום מיטלטלין - יש לפרט עם מי דיבר גובה המס וכן לערוך רישום מדויק של
החפצים המעוקלים בטופס ביצוע עיקול.
[למשל, אם קיים סלון, יש לציין כמה מקומות ישיבה (1,2,3) צבע וסוג (עור, בד).
טלוויזיה או כל מכשיר חשמלי אחר יש לציין צבע, גודל, שם יצרן].
- 5.10 רישום שלא יתבצע בצורה מפורטת יוחזר לגובה המס לביצוע חוזר ולא יחויבו או
ישולמו בגינו הוצאות אכיפה עד לאחר קבלת הפירוט המלא של המיטלטלין בנכס
החייב.
- 5.11 גובה המס יחתים את החייב וימסור לחייב העתק כתב ההרשאה ודוח ביצוע הליך
רישום העיקול. בכל מקרה, יש לציין על גבי דו"ח ביצוע עיקול את זהות האדם
שנמצא בנכסי החייב ומהי קרבתו לחייב.
- 5.12 במקרה של הדבקה (התראה או רישום עיקול) - יש לוודא את פרטי החייב
באמצעות בדיקה בתיבת הדואר ו/או השם הרשום בשעון החשמל ותשאול השכנים.
בכל מקרה של ספק - אין להדביק את ההודעה.
- 5.13 במידה והחייב לא נמצא בנכס, יצורף מכתב נלווה לצו שיושאר בתוך מעטפה על
דלת החייב. (מצורף העתק מהמכתב) יש ליעד מספר טלפון של סניף חברת הגביה
שהחייבים יתקשרו אליו שאינו מספר טלפון של גובה מס.
- 5.14 בהודעה אין להוסיף פרטים נוספים (כגון: פרטי גובה המס הוצאות גבייה).
- 5.15 יש לדווח על הדבקת ההודעה למחלקת האכיפה לצורך רישום ומעקב. אין לחזור
למען זה ללא כתב הרשאה חדש חתום על ידי הממונה על הגבייה או פקיד גבייה.
- 5.16 גובה המס יזהיר את החייב כי באם לא יוסדר החוב תוך 48 שעות יתבצע הליך
עיקול בפועל של המיטלטלין שנרשמו והוצאות ההליך הנוסף יחולו על החייב.
- 5.17 על גובה המס לבדוק היטב בתהליך העיקול (רישום ובפועל) ולהקפיד על ההוראות
הבאות:

א. זיהוי החייב או בהעדרו, שהחייב אכן מתגורר בכתובת המצוינת בכתב
ההרשאה.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 13 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

- ב. שהרכוש בנכס שייך לחייב ושהמיטלטלין ברי ערך לעיקול.
- ג. שהרישום שיתבצע יהיה בגובה החוב בלבד בהתאם לכתב ההרשאה + הוצאות האכיפה.
- ד. במקרה של הדבקה - יש לרשום על גבי הצו את מספר התמונה את התאריך והשעה.
- ה. חל איסור מוחלט להשתמש בשירותים בנכסי החייב, אין לפתוח מקררים ו/או לאכול ו/או לשתות גם אם הוזמן לכך על ידי החייב.
- ו. חל איסור מוחלט לעשן בבית החייב.
- ז. חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש בטלפון / פקס / מחשב בנכסי החייב.
- 5.18 צווים המוחזרים למחלקה יהיו מלאים בפירוט רישום המיטלטלין שעוקלו או רישום ביצוע פעולת הדבקה. יש למלא בכל מקום המצוין בדו"ח את פרטי גובה המס, לציין את השעה, לרשום מספר תמונה ולצרף דיסק עם כל התמונות. על דיסק יש לרשום את שם הרשום, תאריך התמונות ומספר ראשון ואחרון של התמונות בדיסק.
- 5.19 **כניסה לחצרי החייב ואחריות גובה המס למתלווים אליו:**
- א. הכניסה לחצרים תיעשה אך ורק דרך הדלת הראשית של הנכס – אין להיכנס לחצרים דרך חלונות, קירות, מרפסות, גגות וכו'.
- ב. כניסה בדלת פתוחה כאשר אין אדם בנכסי החייב - כמוה כפריצה ואין לבצעה.
- 5.20 באחריות חברת הגבייה לוודא כי גובה המס המבצע את פעולת העיקול וכל עובד אחר שמתלווה אליו במהלך ביצוע העיקול בתוך נכסי החייב, יהיו בעלי תעודת גובה מס חתומה על ידי הממונה על הגבייה לאחר שאושרו על ידי הוועדה להסמכה והעסקת גובי מס ויפעלו על פי החוק, התקנות והנהלים בלבד.
- חל איסור מוחלט על כניסת אדם שאינו מוסמך כגובה מס – לנכסי החייב.
- 5.21 **סמכות למתן הוראה לעיכוב ביצוע/ הפסקת פעולת עיקול תיהיה מהגורמים הבאים בלבד:**
- א. הממונה על הגביה בעירייה או מי שיוסמך על ידו בכתב.
- ב. מנהל חברת האכיפה או מנהל האכיפה.
- ג. מובהר ומודגש שאין לקבל הנחיה לעיכוב או דחייה מכל גורם אחר !!!

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 14 מתוך 24

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר : 1010530		הנושא : אכיפה מנהלית
סטאטוס : לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל : מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל : ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה : 15/10/2012		חל על : אגף הגביה וקבלן האכיפה

עיקול מיטלטלין בפועל

- 5.22 על גבי צו העיקול בפועל אשר ישולם במעמד הליך הגביה, יתווסף וימולא : "הנני מאשר כי שילמתי סך _____ ₪ בהמתאה/ במזומן (הקף בעיגול)" + חתימת החייב.
- 5.23 עם הוצאות המיטלטלים מחצרי החייב, יבצע גובה המס צילום דיגיטלי של המיטלטלין שעיקל, טרם אריזתם ולאחר אריזתם.
- 5.24 המיטלטלין יצולמו, יארזו ויועברו באופן מיידי על ידי גובה המס למחסן הערובה.
- 5.25 המיטלטלין המעוקלים יהיו ככל הניתן בשווי החוב, בתוספת הסכומים שנצברו בהוצאות גבייה.
- 5.26 יש לבצע את העיקול במלואו. הסדרת חלק מהחוב בזמן ביצוע העיקול יהיה במקרים חריגים ובאישור טלפוני של מנהל האכיפה.
- 5.27 אם החייב מתנגד לביצוע העיקול אף לאחר כניסת גובה המס לנכס, יש להפסיק את הפעולה ולבצעה רק על פי "כתב הרשאה לביצוע פריצה" (צו פריצה) בליווי שוטר.
- 5.28 להלן המקרים בהם יש להזמין שוטר ולא להמשיך בביצוע הפעולה עד הגעתו:
א. חייב שמתנגד אקטיבית לעיקול ו/או מסרב לאפשר לגובי המס להיכנס לנכס.
ב. חייב אלים שמתנגד ותוקף פיזית או מילולית את גובה המס.
ג. יש כלב נושך ותוקפני בכניסה לנכס והחייב מסרב לפנותו.
ד. חייב המאיים בהתאבדות – בלון גז, קפיצה מחלון, גג וכו'.
ה. חייב שמתפרע במשרד הופך כסאות ושולחנות. להדגיש שזו לא רשימה סגורה ואם גובה המס מרגיש כי לא ניתן לבצע את העיקול ללא ליווי שוטר אז הוא רשאי לדחות את העיקול.
- 5.29 במקרה של תקיפה פיזית יש לשקול הגשת תלונה נגד התוקף.
- 5.30 גובה המס ימלא דו"ח עיקול מפורט (בנוסף לטופס דוח אירוע):
א. בטופס יפורטו פרטי המעוקלים שהוצאו מבית החייב, לרבות מספרים סידוריים הנמצאים עליהם (אם אכן קיימים), כולל סוג דגם וצבע, וכן ליקויים הקיימים במעוקלים אלו, באם אלו נראים לעין.
ב. גובה המס יחתום על דו"ח ביצוע העיקול, לצד שמו המלא (בכתב ברור) ומספר ת.ז. שלו, וכן יחתים את החייב על דו"ח ביצוע העיקול.
ג. בנוסף, ימלא גובה המס את "דוח אירוע/ הנחיות למעקל" לרבות פירוט מלא של כל אירוע חריג שאירע במהלך הליך העיקול.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 15 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלו אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

- ד. במקרה שהחייב מסרב לתת דוח ביצוע העיקול, ירשם הדבר על ידי הגובה על גבי הדוח.
- ה. בכל מקרה בו גובה המס לא ימלא את כל הטפסים הנדרשים – לא תאושר גבית הוצאות גביה עבור ההליך.

5.31 מקרים שבהם אין לבצע הוצאת מעוקלים:

- א. הצגת תעודת גירושין כדין ופסק דין מאושר של בית משפט מוסמך בדבר חלוקת הרכוש (אשר בו יצוין במפורש כי חלוקת הרכוש נובעת מגירושין בני הזוג). במקרה זה על הגובה להפנות את בן הזוג הטוען כי המיטלטלין בנכס אינם של החייב, למשרדי חברת הגבייה להגשת בקשה מסודרת, תוך 48 שעות, שלא לפעול בנכס זה בגין חובות החייב.
- ב. הצגת פסק דין הצהרתי - לעניין זה יש לקבל אישור ממנהל סניף מתאר לפני הפסקת ההליך וזאת לאחר שהמנהל בדק כי פסה"ד ההצהרתי חל על עיריית באר שבע ועל המיטלטלין בנכס בו מתבצע ההליך.
- ג. הצגת צו בדבר פשיטת רגל של החייב או צו בית משפט מחוזי המורה על כינוס נכסים ועיכוב הליכים הנוגע לחייב הנמצא בפשיטת רגל - באחריות גובה המס לבדוק מול מנהל סניף חברת הגביה או מול מנהל האכיפה כי צו הפשט"ר/ כינוס חל על החוב נושא צו העיקול וכן לקבל מהחייב את העתק הצו.
- ד. הצגת קבלה על תשלום כל סכום החוב – באחריות הגובה לקבל העתק של הקבלה ולוודא מול חברת הגביה כי אכן מדובר בחוב בגינו נשלח לבצע את הליך הגבייה.
- ה. הצגת אישור על הגשת ערעור בגין החוב נושא הליך העיקול – באחריות הגובה לוודא מול חברת הגביה כי אכן הוגש ערעור וטרם ניתנה החלטת תובע בעניינו של החייב וכי מדובר בחוב בגינו נשלח לבצע את הליך הגבייה.
- ו. ספק בזיהוי כתובת החייב או ספק בזיהוי החייב – אם לגובה המס ספק בזיהוי כתובת החייב, אין לבצע את הליך העיקול – יש לברר עם מנהל סניף חברת הגביה או מנהל האכיפה לפני עזיבת המקום.
- ז. עיקול בנוכחות קטין – אין לבצע עיקול ואין לשהות בבית חייב עם נמצא קטין עד גיל 18 לבדו, אלא אם כן הוא מלווה בהורה או אדם בגיר שנחזה להיות אחראי עליו.
- ח. חוסר תקשורת – אין לבצע עיקול שמגיעים לחצרי החייב ואין אפשרות ליצור קשר עם האדם הנמצאים בחצרים אשר בשל גילו או מוגבלותו לא ניתן להזדהות

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 16 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלן אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

בפניו ולהסביר לו את מהות הפעולה העומדת להתבצע בחצריו ועקב כך עשוי להיגרם לו נזק בריאותי.

ט. במקרים אלו יש לעזוב מייד את החייב ולהפנות למנהל מחלקת האכיפה לשם קבלת הנחיות.

5.32 מיטלטלין שחל איסור לעקלם:

א. מעוקלים פסידים – אין להוציא נכסים שעשויים להתקלקל ולהתכלות, כגון: מצרכי מזון, פרחים וכדו'.

ב. מיטלטלין חסרי ערך – אין להוציא מיטלטלין חסרי ערך – במידה ויוצאו מיטלטלין חסרי ערך, גובה המס יחויב להחזירם לחייב באופן מיידי.

ג. צרכי אוכל כדי מחיית החייב ובני משפחתו הגרים עמו, לתקופה של שלושים יום.

ד. מערכות בגדים, מיטות, כלי מיטה, ציוד רפואי, תרופות, כלי אוכל, כלי מטבח וכלי בית אחרים והכל אם הם צרכים חיוניים לחייב ולבני משפחתו הגרים עמו.

ה. דברים הדרושים כתשמישי קדושה לחייב ולבני משפחתו הגרים עמו.

ו. כלים, מכשירים, מכונות, מיטלטלין אחרים ובעלי חיים, השייכים לנכה והנחוצים לו לשימוש האישי בגלל נכותו.

ז. חיות מחמד; לענין זה, "חיות מחמד" – בעל חיים המוחזק בביתו או בחצריו של החייב ואינו משמש עיסוק בעל אופי מסחרי.

ח. מחשב ומדפסת

ט. בעסק – אין להוציא כלים, מכשירים, מכונות ומיטלטלין אחרים, וכן בעלי חיים, שבלעדיהם אין החייב יכול לקיים מקצועו, מלאכתו, משלח ידו או עבודתו שהם מקור פרנסתו ופרנסת בני משפחתו.

י. ביצוע עיקול בבית ההורים/קרובי משפחה/ נכס בשכירות – בכל מקרה בו נטען כי אף על פי שהנכס מעודכן ככתובת עדכנית של החייב במרשם האוכלוסין והנכס והמיטלטלין שבו נמצאים בבעלות אחר, באחריות גובה המס ליתן ארכה של 7 ימים על מנת לאפשר למי שטען לכך לפנות לביהמ"ש בבקשה לקבלת פסק דין הצהרתי למיטלטלין בנכס.

יא. ביצוע עיקול מיטלטלין תריג – המצריך משאית, מנוף, סבלים וכו'. יהיה על מנהל מח' האכיפה להגיש הצעת מחיר מפורטת ולקבל אישור הממונה על הגבייה מראש ובכתב.

1) בבית החייב יושבים אבלים.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 17 מתוך 24

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

(2) במגזר הערבי - כשבבית החייב נמצאת אישה לבדה.

6. דיווח ובקרה

א. באחריות מנהל סניף חברת הגביה להעביר לידי הממונה על הגבייה, מידי יום, עד לשעה 10:00 בבוקר, את רשימת כל פעולות האכיפה שהתבצעו ביום קודם לכן, לרבות פירוט מלא של שם החייב, ת.ז., כתובת, פירוט ההליך שבוצע ותוצאותיו ודיווח על מקרים חריגים, אם היו.

ב. תבוצע בקרה יומית על כל התהליך ע"י מדור אכיפה באגף הגביה עפ"י נוהל בקרת חברת האכיפה.

ג. רשימת הצווים המיועדים לביצוע ע"י חברת האכיפה ישוגרו למנהל האכיפה בעירייה מדי יום.

ד. עם מסירת הצווים לגובי המס, יופק דו"ח העיקולים שנמסרו מתוכנת האכיפה שבשימוש חברת האכיפה וזו תצורף לפרטיכל הביצוע.

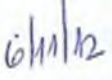
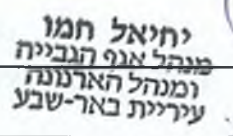
ה. אחת לחודש, תבוצענה בקרות יזומות מול חייבים שבוצע נגדם עיקול בפועל. האחראי באגף הפיקוח יכין רשימת שאלות אחידה, יבוצעו תשאולים רנדומאליים של חייבים שדווח כי בוצעו כנגדם עיקולים (רישומים ובפועל) ויוגש דוח לממונה על הגבייה על השיחות שבוצעו (בדיקת יחס גובי המס והכספים שנגבו מהם בעת העיקול ואחריו).

7. נספחים:

- דו"ח ביצוע עיקול
- מיטלטלין האסורים לעיקול
- תצהיר גובה מס
- נוסח נוסף – תצהיר גובה מס

מאשרי הנוהל

גזבר העירייה:  

מנהל אגף הגביה:  

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012		עמוד 18 מתוך 24	עמוד

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

נספח א' – דו"ח ביצוע עיקול מיטלטלין

עיריית באר-שבע

אגף הגביה



תאריך: ____/____/____

שעה: _____

הנחיות למעקל לביצוע הליך גביה

חובה לצרף טופס זה לדו"ח ביצוע עיקול !

1. פרטי צו העיקול:

שם החייב	ת.ז./מס' משלם	כתובת	מס' עיקול

2. פרטי החייב/ נוכח בזמן הליך העיקול:

שם	משפחה	ת.ז.	כתובת	הערות

3. פרטי המעקל:

שם	משפחה	ת.ז.	שם הקבלן	טלפון	פלאפון

4. פרטי המלווה:

שם	משפחה	ת.ז.	שם הקבלן	טלפון	פלאפון

5. דגשים והנחיות לביצוע הליך העיקול:

הערות	בטרם ביצוע הליך עיקול, יש לוודא:
לבוש והופעה:	חולצה לבנה מכופתרת, מכנס שחור, תעודת גובה עם תמונה
פרוט מסמכים בתיק שטח:	כתב הרשאה, דו"ח עיקול מיטלטלין, הודעה על ביצוע פעולה בכוח, פלט מחשב עדכני, העתק אישור מסירה – התראה, הצהרת ממונה על הגביה, כתב הסמכה של חברת מ.ת.א.ר.
על הגובה לוודא כי בידיו כל המסמכים המפורטים	

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 19 מתוך 24

<u>עיריית באר שבע</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>קבלו אכיפה</u>
הנושא: אכיפה מנהלית		נוהל מספר: 1010530
הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה
חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה		תחולה: 15/10/2012

6. שלבים לביצוע הליך העיקול:

מס'	דגשים והנחיות	הערות
6.1	עיון בצו והכרת החוב לגביה	
6.2	איתור כתובת החייב בהתאם לצו	
6.3	ביצוע הזדהות והצגת תעודת גובה בפני החייב או בני ביתו שאינם מתחת לגיל 18 הערה: במקרה שבבית החייב נמצאו ילדים לבדם מתחת לגיל 18, יש להפסיק את הליך הגביה לאלתר ולהגיע במועד אחר	
6.4	הצגת כתב הרשאה ומתן הסבר על מהות החוב	
6.5	דרישת תשלום החוב	

7. שלבי ביצוע - במקרה והחוב שולם מיד עם דרישה ראשונה

מס'	פעולה	הערות
7.1	תיתן קבלה של עיריית באר שבע בהתאם לסכום הגבייה.	
7.2	גביית הוצאות גבייה בסך של 230 ₪ ומתן קבלה של חברת מתאר בהתאם לסכום שנגבה.	

הערה: חובה להתייחס לסעיף הערות בטבלאות.

8. שלבי ביצוע - במקרה שהחייב מסרב לשלם

א. ביקור ראשון:

מס'	פעולה	הערות
8.1	ביצוע הליך עיקול ברישום של המיטלטלין המצויים בנכס בהתאם לסכום החוב	
8.2	החתמת החייב על הרישום וחתימת המעקל	
8.3	מתן הסבר על המשך ההליך ומתן אפשרות נוספת לשלם	
8.4	רישום ותיעוד מדויק של הפעולה בדו"ח עיקול	
8.5	החתמת החייב על דו"ח ביצוע העיקול	
8.6	השארית הודעה לחייב לפני ביצוע פעולה בכוח	
8.7	הוצאות גביה בסך 230 ₪	

ב. ביקור שני:

מס'	פעולה	הערות
8.1	מתן הסבר על המשך ההליך ומתן אפשרות נוספת לשלם (הוצאות גביה בסך 420 ₪)	
8.2	תפיסתם ואריזתם של המטלטלין שנרשם לגביהם עיקול בביקור ראשון	
8.3	רישום ותיעוד מדויק של הפעולה בדו"ח עיקול	

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 20 מתוך 24

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

8.4	צילום המטלטלין ארוזים מחוץ לבית החייב
8.5	החתמת החייב על דו"ח ביצוע העיקול
8.6	העברת המעוקלים למחסני ערובה באופן מיידי ללא דיחוי
8.7	גביית דמי גביה בסך 610 ₪

שים לב!

- במקרה של התנגדות בכוח של החייב - אין להמשיך בביצוע ההליך ויש להמתין לסיוע משטירתי!
- במקרה והחייב מבקש לשלם את החוב לפני הוצאת המטלטלין מחוץ לפתח ביתו - לא תחשב הפעולה כהוצאת מיטלטלין אף אם המעוקלים נארוזו!

9. הדבקת הודעה על ביצוע פעולה בכוח

מס'	פעולה	הערות
9.1	לא היה אדם בבית החייב - הודבקה הודעה על דלת החייב (יש לצלם את ההדבקה על הדלת)	
9.2	מולאו כל הפרטים על ההודעה (אין לרשום על ההודעה טלפונים של הגובה/ דמי גביה)	

10. חתימת החייב:

שם	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
----	----------	------	-------

11. סיכום ההליך, הערות ואירועים חריגים: (חובה למלא סעיף זה)

12. פרטי עורך הדו"ח:

שם	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
----	----------	------	-------

13. פרטי בודק הדו"ח (מנהל חברת מ.ת.א.ר.):

שם	שם משפחה	ת.ז.	חתימה
----	----------	------	-------

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 21 מתוך 24

<u>קבלן אכיפה</u>	<u>אגף הגבייה</u>	<u>עיריית באר שבע</u>
נוהל מספר : 1010530		הנושא : אכיפה מנהלית
סטאטוס : לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל : מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל : ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה : 15/10/2012		חל על : אגף הגביה וקבלן האכיפה

נספח ב' – מיטלטלין האסורים בעיקול

- א. בסעיף 11 לפקודת המיסים (גביה) נקבעו המיטלטלין הפטורים מתפיסה -
- " אסור לתפוס או למכור בתוקף כל כתב הרשאה שניתן לפי פקודה זו כל מטלטלים או חפצים הפטורים מתפיסה על פי הוראות החוק העותומני של הפרוצדורה האזרחית".
- ב. סעיף 22 לחוק ההוצאה לפועל החליף את הסעיפים הרלוונטיים בחוק העותומני ובו נקבעה רשימת המיטלטלין הפטורים מעיקול.
- ג. סעיף 22 (א) לחוק ההוצאה לפועל מונה שורה של סוגי מיטלטלין המוגנים מעיקול כדלקמן :
1. צרכי אוכל כדי מחיית החייב ובני משפחתו הגרים עמו, לתקופה של שלושים יום.
 2. מערכות בגדים, מיטות, כלי מיטה, ציוד רפואי, תרופות, כלי אוכל, כלי מטבח וכלי בית אחרים והכל אם הם צרכים חיוניים לחייב ולבני משפחתו הגרים עמו.
 3. דברים הדרושים כתשמישי קדושה לחייב ולבני משפחתו הגרים עמו.
 4. כלים, מכשירים, מכונות ומיטלטלין אחרים, וכן בעלי חיים, שבלעדיהם אין החייב יכול לקיים מקצועו, מלאכתו, משלח ידו או עבודתו שהם מקור פרנסתו ופרנסת בני משפחתו.
 5. עפ"י הקבוע בתקנה 50 לתקנות ההוצאה לפועל שווי המיטלטלין הפטורים מעיקול לפי סעיף זה הוא בסך של עד 1,300 ש"ח ואם היו מכונות בסך כולל של עד 5,000 ש"ח.
 6. אולם בפסק דין (ע"א 3470/6 מחוזי חיפה) נקבע כי לעניין עיקול כלים המשמשים את החייב במשלח ידו ולצורך פרנסתו, הסכום הקבוע בתקנה 50 כאמור לעיל יתייחס לכל אחד מפריטי המיטלטלין בנפרד ולא לסכומם הכולל יחד.
 7. כלים, מכשירים, מכונות, מיטלטלין אחרים ובעלי חיים, השייכים לנכה והנחוצים לו לשימוש האישי בגלל נכותו.
 8. חיות מחמד ; לענין זה, "חיות מחמד" - בעל חיים המוחזק בביתו או בחצריו של החייב ואינו משמש עיסוק בעל אופי מסחרי.
 9. ביום 16/11/08 אושר תיקון בחוק ההוצאה לפועל, תיקון זה בחוק הוסיף לרשימת המיטלטלין האסורים בעיקול גם את המחשב והמדפסת, איסורים אלה חלים גם על הליכים של רשויות המדינה לפי פקודת המיסים (גביה).
 10. יודגש כי הפטור הניתן לגבי עיקול מכשור ומיכון הן לצורך משלח יד והן מפאת נכות לא יחול שעה שהחוב המדובר נוצר עקב רכישת אותם מיטלטלין אשר עיקולם נדרש.

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 22 מתוך 24

קבלן אכיפה	אגף הגבייה	עיריית באר שבע
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

נספח ג' - תצהיר גובה המס

אני החתום/ה מטה _____ מספר זהות _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי צפויים לי העונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה
כן, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

א. אני עובד/ת בחברת _____ ואני גובה המס/הארנונה שביצע/ה בנכס החייב/ת

ברחוב _____
מס' _____ עיר _____ על פי כתב הרשאה מתאריך _____/____/____ :
☐ רישום בעיקול בנכס / בנכס אחר בכתובת (הקף בעיגול)

☐ הוצאות מעוקלים לחייב _____

ב. בתאריך _____/____/____ בשעה _____: ביקרתי בכתובת החייב.

לאחר שעשיתי בירור במקום ולא מצאתי את החייב/ת בביתו/ה.

ג. בתאריך _____/____/____ בשעה _____/____ ביקרתי פעם שנייה בכתובת החייב.

לא מצאתי/ו ה והדבקתי טופס "אזהרה בטרם ביצוע הוצאה לפועל" במעטפה סגורה:

☐ על דלת ביתו/ה ☐ בתיבת הדואר בכתובת החייב/ת

ד. להלן תיאור הנכס/הכתובת:

(1) סוג הבניין _____ - משותף/צמוד קרקע/משרד/מלאכה תעשייה/
אחר _____ (הקף בעיגול)

(2) קומה _____ מספר דירה _____

(3) צבע הדלת _____ מספר תיבת הדואר _____

(4) המלל הרשום על ☐ תיבת הדואר ☐ הדלת

הנני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 23 מתוך 24

קבלן אכיפה	אגף הגבייה	עיריית באר שבע
נוהל מספר: 1010530		הנושא: אכיפה מנהלית
סטאטוס: לאישור סופי בפורום גביה	אחראי לנוהל: מנהל מדור אכיפה + מנהל חברת האכיפה	הנוהל: ביצוע אכיפה מנהלית - עיקולי צד ג' והנחיות לגובה המס
תחולה: 15/10/2012		חל על: אגף הגביה וקבלן האכיפה

נספח ד' – נוסח נוסף – תצהיר גובה המס



לכבוד: עיריית באר שבע
אכיפת גביה-מילגם
הרצל 91 בית עציון-ת"ד 6466 ב"ש

שם החייב: שילת פיקס בע"מ
כתובת החייב: ת.ד. 8266 נוה סי
כתובת הנכס: הגפן 2/10
מספר משלם: 514541325
מספר הנכס: 9839010000000
סדר חליטה: 0
מספר ת"ח"ס: 514541325
מספר מד: 0
סוג נכס: 402
הודפס בתאריך: 09/02/2012
כתובת לביצוע ההלך: ת.ד. 8266 נוה סי 84841

חיים בן שש"ל מעקל על ביצוע פעולה

אני הח"מ _____ גובה מס _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את כל האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- הגני משמש כגובה מס מטעם עיריית באר שבע
- בתאריך 14.2.11 בשעה 10:50
הגעתי לבצע מטעמכם עיריית באר שבע כנגד החייבים שילת פיקס בע"מ ת.ד. 514541325
• צו עיקול מטלטלין ברישום
- בבואי לבצע את הרישום:
• מצאתי כי אין איש בבית / חצרי החייב נעולים.
• פגשתי אישית ב _____ / נ' / ש' שנראה בברור כי הינו/ה מעל גיל 18
ואף אושר על ידי.
• מצאתי כי החייב עזב את הנכס לכתובת לא ידועה
• לדברי השכן/ה בשם _____ ככל הידוע להם, הנ"ל עזב את מגוריו
לכתובת _____
- החייב:
• לא אפשר / אפשר לי להיכנס ולבצע את הרישום
• סרב לפתוח את הדלת
• סרב לחתום
- לאור האמור:
• הדבקתי על הדלת / שער - הודעה על שימוש בכוח בתוך מעטפה אטומה וצילמתי אותה.
• מסרתי לחייב/בן משפחה הודעה מוקדמת על שימוש בכוח וביצעתי עיקול ברישום.
• ביצעתי עיקול מטלטלין ברישום.
• החייב הסדיר את החוב במעמד הרישום באמצעות:
• תשלום במזומן, מס' קבלה- _____
• תשלום באשראי, מס' אישור- _____
• סה"כ שולמו _____ ש"ח, מתוכן _____ ש"ח, בגין הוצאות גביה.
- הנכס בו בוצע הרישום ממוקם ב:
• כניסה: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 / _____
• קומת קרקע/עמודים/כניסה/קומה: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 / _____
• הדירה נמצאת מצד: ימין/שמאל/אמצע
• בדירה קיימת דלת עץ / פלדת / שער ברזל בצבע: _____
• בדלת החייב קיים שלט בו רשום: _____
• סימן נוסף מיוחד _____

הערות מיוחדות

- הגני נותן תצהיר זה בתמיכה לצו המצ"ב.
- הגני _____ יחידה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

חיים בן שש"ל

שם המלווה וחתימתו _____ שם השוטף- ושם התחנה בה משרת _____

טל' נייד של השוטף: _____

מס' נוהל	מבטל נהלים	מתאריך	מחליף דף	מתאריך	עמוד
1010530	1010530	01/11/2012			עמוד 24 מתוך 24