

אל: מנכ"ל המשרד לנושאים אסטרטגיים והסברה

שלום רב,

הנדון: התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בהמשך לבקשת היתר עבודה פרטית להתנדבות בעיריית הרצליה, במקביל לתפקידי כמנהל תחום כיר (פרויקטים זירתיים) במשרד לנושאים אסטרטגיים והסברה (להלן: **המשרד**), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ושלא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, ובתיאום עם היועצת המשפטית למשרד, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הגשתי בקשה להיתר עבודה פרטית להתנדבות בעיריית הרצליה, במסגרתה אכהן כיו"ר ועדת צעירים, נוער וסטודנטים (להלן - **העבודה הפרטית**). העבודה הפרטית תתבצע מחוץ לשעות העבודה במשרד.
2. ככל שתאושר בקשתי להיתר עבודה פרטית כאמור, אני מתחייב להקפיד ולמלא אחר המגבלות והתנאים הבאים:
 - 2.1. במסגרת עבודתי במשרד לא אעשה פעולות כלשהן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר לעבודתי הפרטית.
 - 2.2. במסגרת עבודתי הפרטית לא אעשה שימוש בתארי ותפקידי במשרד, וכן לא אעשה שימוש כלשהו בציוד או ברכוש שהועמדו לרשותי מטעם המדינה לשם מילוי תפקידי.
 - 2.3. העבודה הפרטית תבוצע על ידי בכפוף לכל המגבלות הקבועות בתקנון שירות המדינה (להלן - **התקשי"ר**), ולהנחיות הלשכה המשפטית, כפי שפורטו בחוות הדעת שהוכנה לעניין בקשתי להיתר עבודה פרטית.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים הבאים:
 - 3.1. בענייני האישיים;
 - 3.2. בעניינים האישי של קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שלוב [חורג]);
 - 3.3. בענייניו האישי של אדם אחר שיש לי זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית אליו, שעלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים; ככל שיתעורר ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, איוועץ עם היועצת המשפטית של המשרד, ואפעל לפי הנחיותיה;
 - 3.4. בכל עניין מסוים של גורם מסוים שבו עסקתי באופן אישי במסגרת עיסוקי טרם מינויי לשירות המדינה, מלבד מה שאושר לי במפורש על ידי היועצת המשפטית של המשרד, בהתחשב בין היתר בחלוף הזמן ובטיב מעורבותי באותו העניין;

3.5. בכל עניין הנוגע לעיריית הרצליה, לתאגידים שבשליטתה או לאיגודי ערים שהעירייה חברה בהם ;

יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע עיסוקי בנושאים כלליים אשר יהיו בתחום סמכותי, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על הגורמים האמורים או על זכויותיהם, למעט אם יש לכך, למיטב ידיעתי, השפעה מהותית עליהם ; ככל שהמדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית – אטפל לאחר קבלת אישור היועצת המשפטית של המשרד, ובתנאים שתקבע.

לעניין זה, "נושאים כלליים" הם נושאים המשפיעים או שהינם בעלי פוטנציאל השפעה או השלכה על כלל הציבור, על סקטורים רחבים ממנו או על קבוצה גדולה ובלתי מסוימת.

4. בכל מקרה שבו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד, ולפעול לפי הנחיותיה.

5. ידוע לי כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עלי. בכל מקרה שבו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אתייעץ עם היועצת המשפטית של המשרד, אשר תיוועץ, במידת הצורך, בנציבות שירות המדינה וביועץ המשפטי לממשלה, ואפעל לפי הוראותיה.

6. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

7. ידוע לי כי מחובתי לשמור על סודיות במילוי התפקיד, ובכלל זה עלי להימנע מלמסור ללא סמכות כדין כל ידיעה שתגיע אלי בתוקף תפקידי, לאדם שלא מוסמך לקבלה, וכי אי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשי"ר.

8. הנני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול, לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,



עמית אפרתי

העתקים : נציב שירות המדינה

היועצת המשפטית של המשרד לנושאים אסטרטגיים והסברה

חשב משרד ראש הממשלה

מבקר הפנים של משרד ראש הממשלה

ראש אגף משאבי אנוש במשרד ראש הממשלה