

לכבוד

מנהל המחוז מר רחמים אשר

כאן.

הנחיות בעניין הודעות מזכירות הנשלחות לצדדים – נוהל מחוזי מחייב

בהתאם להמלצות הועדה אשר מונתה על ידי כב' הנשיא, השופט צחי עוזיאל, על מנת לבחון את הודעות המזכירות ואת ההחלטות הנשלחות על ידי המזכירות לצדדים, בין כהודעת מזכירות ובין כהחלטה בחתימת שופט, אשר קיבלו תוקף בישיבת פורום הסגנים מיום 12/7/20, אבקשך להנחות את כלל המזכירות במחוז כדלקמן:

אין לשלוח עוד לצדדים הודעות מזכירות בחתימת שופט, מכל מין וסוג שהוא.

בכלל המחוז, ישלחו לצדדים הודעות מזכירות, כהודעות מזכירות החתומות בידי המזכיר, ואך ורק אלו המפורטות להלן (ובנוסף האחיד שלהלן):

בתיק אזרחי בסדר דין רגיל:

"קדם משפט בתיק זה יתקיים ביום ____ בשעה ____ בפני כב' השופטת/ת ____ בנוכחות הצדדים. במידה ואחד הצדדים הוא תאגיד יתייצב נציג מוסמך מטעמו".

בתיקי פינוי מושכר חופשי (תא"ח):

1. "דעי כי הוגשה נגדך תביעה לפינוי מושכר, בהתאם לפרק ט"ז 4 לתקנות סדר הדין האזרחי, תשמ"ד-1984.
2. בהתאם להוראות תקנה 215 ט' (ב) (שם), כנתבע/ת עליך להגיש כתב הגנה בתוך 30 יום מהמועד שהומצא לידיך כתב התביעה.
3. לכתב ההגנה יצורפו תצהירי עדות ראשית של העדים לרבות חוות דעת מומחה אם נדרשת, אסמכתאות משפטיות אם ישנן וכל המסמכים הנוגעים לעניין שבנדון.
4. להווי ידוע כי אם לא יוגש כתב הגנה, רשאי בית המשפט ליתן פסק דין על יסוד האמור בכתב התביעה. היה ויוגש כתב הגנה, יקבע מועד לדיון במעמד הצדדים.
5. במועד שייקבע לדיון, יתייצבו בעלי הדין אישית, וכן המצהירים מטעמם, ויהיו ערוכים לקיום הדיון לגופו של עניין. במידה ואחד מהצדדים הוא תאגיד, יתייצב גורם מוסמך מטעמו."

בכלל תיקי הרכב במחוז:

"התיק נקבע לדיון ליום _____ בשעה _____ לפני כב' _____.

על פי הנחיות סגן הנשיא יש לפעול לקראת הדיון כדלקמן:

1. למועד הדיון יתייצבו הנהגים המעורבים והעדים הרלבנטיים.
2. בקשות להזמנת עדים יוגשו לפחות 30 ימים לפני מועד הדיון. צד המבקש לחקור מומחה מטעם הצד שכנגד יודיע לצד שכנגד ולבית המשפט לפחות 45 ימים לפני מועד הדיון.
3. זימון עדים יבוצע באמצעות ההזמנה המנופקת על ידי המזכירות בלבד. על מגיש הבקשה לוודא כי ההזמנה לעדות הומצאה לעדים כדין. ככל שתינתן החלטה לביצוע מסירה אישית של ההזמנה לעדות, האחריות להנפקת ההזמנה מוטל על המבקש.
4. הצדדים יביאו לדיון את כל ראיותיהם (לרבות תמונות מקוריות וצבעוניות).
5. הצדדים יהיו ערוכים לסיכומים בעל פה."

בתיקי בר"ל

"הודעה על קיום דיון

"הודעת מזכירות

דיון בבקשה לרשות להתגונן וכן בכל בקשה אחרת התלויה ועומדת בפני בית המשפט,

יתקיים ביום _____ בשעה _____ בפני כבוד השופט/ת _____.

הדיון יתקיים בנוכחות הצדדים. במידה ואחד והצדדים הוא תאגיד, יתייצב נציג מוסמך מטעמו הבקיא בפרטי הסכסוך ומוסמך לקבל החלטות בשמו.

כל המצהירים בבקשה לרשות להתגונן יתייצבו לדיון, בהתאם להוראות הדיון, מצהיר שלא יתייצב יראו אותו כחוזר בו מתצהירו או מבקשתו, לפי העניין.

1. במטרה לנצל את פרק הזמן עד לקיום הדיון ולייעל את ההליך, רשאים ב"כ הצדדים להגיש הסדר דיוני מפורט המקנה לנתבע/ת רשות להתגונן בטענה מסוימת או בכל הטענות המפורטות בתצהיר.

2. יוגש הסדר דיוני כאמור, יועבר לעיונו של המותב הדן בתיק.

3. אם תינתן לנתבע רשות להתגונן, עובר למועד הדיון, תתקיים במועד שנקבע לדיון בבר"ל ישיבת קדם משפט או ישיבה מקדמית, לפי העניין.

4. כל בקשה שיש לבעל דין בקשר לדיון בבר"ל תוגש לתיק ביהמ"ש ובמישרין לצד שכנגד תוך 15 ימים והצד שכנגד יגיב לה תוך 20 ימים מקבלתה.

ניתן ביום _____

מזכירות _____

הופק ע"י "

בתיקי תא"מ

"הודעה על קיום דיון

הודעת מזכירות

ישיבה מקדמית תתקיים ביום _____ בשעה _____ בפני כבוד השופט/ת _____

נוכח סכום התביעה והסעד המבוקש בה, הליך זה יתנהל בסדר דין מהיר על פי הוראות פרק טז 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984 ("התקנות").

על הצדדים לפעול כדלקמן:

1. ככל שכתבי הטענות אינם ערוכים כנדרש בהתאם לפרק זה – **יש לערכם בהתאם להוראות התקנות**. זאת בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעה זו.
2. כתבי הטענות של הצדדים המאומתים בתצהירים עפ"י טופס 17 א' משמשים תצהירי עדות ראשית של בעלי הדין, זולת אם יוגשו תצהירים נוספים מטעם בעלי הדין תוך 45 ימים מקבלת כתב ההגנה האחרון.
3. לכתבי הטענות תצורף רשימת מסמכים ועותק מן המסמכים המפורטים בה, על פי המתווה הקבוע בתקנה 214 ח' לתקנות.
4. אם מי מהצדדים מעוניין לצרף תצהירי עדים נוספים או לזמן עדים נוספים, שלא ניתן היה להגיש תצהיר מטעמם, יגיש התצהירים והבקשות לזימון העדים בתוך **45** יום מהיום שהוגש כתב ההגנה האחרון.
5. כל בקשה מכוח תקנה 214 יג לתקנות, תוגש לתיק ביהמ"ש ובמישרין לצד שכנגד עד 7 ימים לפני המועד שנקבע לדיון.
6. נתבעים ו/או תובעים שכנגד ו/או צדדים שלישיים שכתבי טענות מטעמם הוגשו לאחר יום הודעה זו, יפעלו להשלמת ההליכים המפורטים בהחלטה עד 14 ימים קודם למועד הדיון.
7. תשומת הלב מופנית לכך שבהתאם לתקנה 214 יא (ה) לתקנות, חלה על בעלי הדין חובת התייצבות אישית לישיבה המקדמית ולכל ישיבה אחרת שתיקבע בהליך.

המזכירות"

"הודעה על קיום דיון

הודעת מזכירות

לפני כב' השופט _____

הודעת מזכירות

דע כי ביום _____ בשעה _____ יתבקש בית המשפט מטעם המבקש הנ"ל לתת סעד כמפורט בהודעה המצורפת בזאת בפני כב' ה_____.

אם הנך רוצה להגיש תצהיר בתשובה להמרצה, עליך להגישו לבית המשפט, ולמסור עותק ממנו למבקש ולמשיבים הנוספים, בתוך 45 ימים ממועד המצאת המרצת הפתיחה או עד 14 ימים לפני מועד הדיון בה, לפי המוקדם.

"הודעה על קיום דיון

הודעת מזכירות

תיק זה נקבע לדיון הוכחות ביום _____ בשעה _____ בפני כבוד ה_____ בנוכחות הצדדים.

בהתאם לתקנות שיפוט בתביעות קטנות (סדרי דין), תשל"ז-1976: נמסרה על הדיון הודעה כראוי ואיש מבעלי הדין לא התייצב - תימחק התביעה; התייצב התובע והנתבע לא התייצב – יתן בית המשפט פסק דין על יסוד כתב התביעה, ובלבד שהתובע הצהיר בפני בית המשפט על אמיתות האמור בכתב תביעתו; התייצב הנתבע והתובע לא התייצב – תידחה התביעה.

אם ביקשתם לזמן עדים לדיון, עליכם להודיע להם על כך.

כאמור, אבקשך להנחות את כלל ראשי המדורים הרלוונטיים לפעול מעתה ואילך אך ורק בהתאם להודעות מזכירות אלו ולא להוציא הודעות אחרות, או הודעות בנוסחים שונים. כך יש לעשות בכל בתי המשפט במחוז.

על כל שופט המבקש להוסיף על האמור בהודעות אלו, לעשות כן בעצמו, בהחלטה משלו שתינתן על ידו.

בברכה

כרמלה האפט, שופטת

סגנית הנשיא לענייני תכנון ומנהלה