



המשרד לביטחון הפנים
המנהל הכללי

-בלמ"ס-

ירושלים, כ"ט בסיון, חתשי"פ
21 יוני 2020

משתתפים

הנדון: תחקיר והפסקת לחצים - נגף הקורונה

1. בתאריך 17.6.20 התקיים הדיון שבנדון בראשות מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים.
2. משתתפים: המשנה למנכ"ל, סמנכ"לית משי"א, סמנכ"ל את"ב, סמנכ"ל אסטרטגיה, יועמ"ש, חשב, דובר, מבקר, ר' אגף החרום, ר' אגף ביטחון מידי וסייבר, מנהל אגף כלי ירייה, רח"ט תקציבים/את"ב, רח"ט שכר וגמלאות/את"ב, ר' אגף משטרה/את"ב, ר' אגף מדיניות/אסטרטגיה, מנחל משאבי אנוש, מזב"ט, סגן ר' הרשות למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול, מנחל תחום מדיניות ותכנון אסטרטגי, בנא"מ, מחשוב, אגף החרום, אגף החרום, אגף החרום, אגף החרום, דוברות,

3. סיכום והנחיות מנכ"ל:

- א. מציין את פעילות כלל יחידות המשרד והגופים במהלך משבר הקורונה בדגש לאגף החרום, יועמ"ש, מחשוב, בנא"מ, מחקר וידע באסטרטגיה ובהובלת הסמנכ"לים כל אחד על פי תחומי אחריותו, המשרד ידע לעמוד בכלל המשימות שהוגדרו ברמה המשרדית והלאומית באמצעות העובדים הן מהמשרד והן מהבית.
- ב. אגף החרום – האירוע מחזק את הצורך באגף במסגרת תפיסת ההפעלה לריכוז ותכלול הפעילות מול הגופים ומול משרדי הממשלה השונים ובראיה פנים משרדית וכלפי חוץ מול גורמי חשתי"פ כולל טבלת ביצוע ומעקב אחר הנחיות.
- ג. המשרד על גופיו פעל כנדרש וכפי שצריך לפעול משרד ממשלתי בחרום מול משרדי הממשלה ומול הגופים לדרישות חקיקה שונות והכנת תמונה כוללת על מנת להיות מוכנים מול דרישות הממשלה ומול משרדי הממשלה האחרים וכך צריכה להיות תפיסת ההפעלה.

מדינת ישראל



המשרד לביטחון הפנים
המנחל הכללי

- ד. חשיבות להפקת לסחים ותחסיקיר – המטרה היא להכין סט פעולות לכל אגף לקראת הגל השני העתיד לבוא, יש לתקף את רשימות כוח האדם וחציוד, תיקוף רשימות עובדים חיוניים ל- 50% מהעובדים ובמקביל להמשיך ולשמר כפי שנעשה בגל הראשון את העובדים שמשארו בבית בן הרווחתי – העברת רשימות כ"א וציוד מתושבות, באחריות סמוכ"לית מש"א, לר"ז 30.6.20.
- ה. שיתוף ידע – חשיבות לאור העבודה מהבית ובכלל האמצעים הקיימים כולל קבוצות ווטסאפ וויעודים יומיים, רואה חשיבות בהעברת המידע גם לעובדים שאינם חלק מהעובדים שהוגדרו לחירום – באחריות סמוכ"לים ור' יחידות.
- ו. צוות חשיבה – היה חשוב ונידרש לשמר את הצוות, לאתר דיון שר בנושא יכין צוות החשיבה מסמך המתכלל את סדר הפעילות להמשך ולקראת הגל השני כשהנחת הייסוד שיהיה גל קשה יותר – באחריות סמוכ"ל אסטרטגיה.
- ז. יועמ"ש – הפיכת התקנות והתקשימים לחקיקה וחמשך פיקוח ובקרה על התקנות שעומדים לפקוע על מנת שלא נגיע למצב בו מסתיים התקשי"ח ואין רצף בחקיקה – באחריות יועמ"ש.
- ח. לקחים שעלו במהלך הדיון – יש לשמר כחלק מהערכות הכוללת של אגף החרום ולהכניסם במסגרת תוכנית העבודה כדוגמא כל נושא המפעלים החיוניים – באחריות ר' אגף החרום.
- ט. הערכות לתוכנית המאה – במסגרת יישום הלקחים יש להיערך לשני האירועים במקביל – באחריות ר' אגף החרום.
- י. חשב המשד – חשיבות בעיקר בנקודת זמן זו של תקציב המשכי, יש לוודא שאנחנו ערוכים עם הזמנות לשלב הבא, יש לבחון על בסיס המלאי הקיים והמחיר בשוק רכישת מסכות לשלב הבא – באחריות סמוכ"לית מש"א וחשב המשד.
- יא. דיון שר – חכנת עיקרי הנשאים על גבי טבלה ברורה לקחים לשימור/שיפור והמלצות – באחריות ר' אגף החרום.
- יב. ממונה סורתנה – התפקיד יישאר באחריות ר' אגף ביטחון, יש חשיבות לעמידה ולשמירה על מוגנות העובדים ולהמשיך ולבצע פיקוח ובקרה – באחריות ר' אגף ביטחון, מידע וסייבר.
- יג. מחקרים – יש להפיק את התובנות מהמחקרים שנעשו ולשלב אותם לסט הפעולות המתוכננות לשלב הבא – באחריות סמוכ"ל אסטרטגיה ובתאום מול ר' אגף החרום.

מדינת ישראל



המשרד לביטחון המניס
המנהל הכללי

ד. הערכות לגל שני – מקבל את ההמלצות כפי שהוצגו לחשלמת ההערכות לגל השני כולל דיון סטאטוס בראשות מנכ"ל לבחירת היערכות המשרד לגל שני – תאום באחריות רל"שית מנכ"ל, חכנת הדיון באחריות ר' אגף החרום, ל"ז 15.8.20.

טו. מחשוב – יש להשאיר את הרישיונות לזום בשלב זה עד סוף חשנה ובמקביל לבצע מיפויי האם נידרש להוסיף רישיונות ולעדכן את המנכ"ל – באחריות סמנכ"לית מש"א ור' אגף טכנולוגיות דיגיטליות.

טז. מערכת שו"ב לחרום – כלקח מהתרגיל האחרון והן מהפעילות במהלך משבר חקורונה נידרש לפתח מערכת אחת שתדע לשאוב את המידע מהגופים ולייצר תמ"צ, יש להכניס את פיתוח המערכת בתוכנית העבודה לשנת 2021 – באחריות המשנה למנכ"ל.

ז. VC משטרתית – יש לבחון ולהעביר הצעה להקמת קווים חדשים על מנת שנוכל להשתמש במערכת במקביל למ"י – באחריות מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות.

ח. רווחה – יש להכניס במסגרת הלקחים לשימור את הטיפול הרווחתי בעובדים שהיו בבית – באחריות סמנכ"לית מש"א, בתאום מול ר' אגף החרום.

ט. חרשות לביטחון קהילתי/מוקד 105 – יש לרכז את חלקים ולהעביר לאחר אישור מנכ"ל בצורה מסודרת למנכ"ל המשרד לחיזוק וקידום קהילתי – באחריות ר' אגף החרום, ל"ז 5.7.20.

כ. כלי ירייה – יש להכניס למצגת את כלל הנושאים שהועלו ע"י ר' האגף בע"פ במהלך הדיון, יש לוודא שכלל הנושאים ייכנסו לחקיקה מסודרת – באחריות ר' אגף גלי ירייה ובתאום מול ר' אגף החרום ויועץ"ש.

כא. יחידת המכרזים – חסרה התייחסות במצגת, יש להכניס את חלקים לשימור/שיפור – באחריות המשנה למנכ"ל מול ר' אגף החרום.

בברכה,

רמ"ק
עוזר מנכ"ל