



המשרד לביטחון הפנים  
המנהל הכללי  
-בלמ"ס-

ירושלים, י"א בתשרי, התשפ"א  
29 ספטמבר 2020

[REDACTED]@mops.gov.il

משתתפים

הנדון: פורום מנכ"ל - נגיף הקורונה

1. בתאריך 29.9.20 התקיים הדיון שבנדון בראשות מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים.
2. משתתפים: משנה למנכ"ל, סמנכ"לית מש"א, סמנכ"ל את"ב, סמנכ"ל אסטרטגיה, חשב, מבקר, יועמ"ש(בפעל), דובר, מנהל אגף ביטחון, [REDACTED], ר' אגף חרום, יו"ר וועד העובדים.
3. סיכום והנחיות מנכ"ל:
  - א. מתכונת עבודה – בהתאם להנחיות נש"מ ורשימות העובדים שהופצו ע"י סמנכ"לית מש"א ועד לתאריך 10.10.20, ניתן לבצע החלפות בהתאם להנחיות ומול סמנכ"לית מש"א, המדיניות הינה מינימום המגיעים למשרד על מנת לצמצם את שרשרת ההדבקה ומספר החולים העולה מידי יום – באחריות חברי הפורום.
  - ב. חול המועד סוכות – המשרד יהיה בהדממה עפ"י ההנחיות ועל בסיס רשימת כוננים שהוגדרה, יש לוודא שכלל היחידות במשרד מעודכנות ולהוציא את ההנחיות בהתאם – באחריות סמנכ"לית מש"א.
  - ג. תו סגול – יש להקפיד ולעמוד בכל הנחיות התו הסגול, יש להימנע ככל שניתן מקיום דיונים בהשתתפות פיזית ולקיים דיונים בזום/טלפוני. יש להקפיד ולשמור על ההנחיות הכלליות של הסגר ולשמש דוגמא אישית – באחריות חברי הפורום.
  - ד. כלכלה במשרד, ניקיון וביטחון – יש להקפיד ולפעול בהתאם לנהלים ולהנחיות – באחריות סמנכ"לית מש"א ומנהל אגף ביטחון.
  - ה. סיוור שר – יתקיים היום במחסומי המשטרה יחד עם שר הבריאות ומ"מ מפכ"ל לבחינת הפעילות והאכיפה המשטרתית בהתאם להנחיות – מעדכן.

מדינת ישראל



המשרד לביטחון הפנים  
המנהל הכללי

- ו. מוס"ח – הופץ מכתב בחתימת מנכ"ל ובתאום מול האוצר, ממתנינים להתייחסות ויש להמשיך ולעקוב מול התקציב – באחריות סמנכ"ל את"ב.
- ז. הסכם פשרה מול מלמ – הועברה טיוטת הסכם ע"י החשב ויש להעביר את הטיוטה להתייחסות מ"י, סמנכ"ל את"ב ויועמ"ש להערות ודגשים על מנת לסיים ולחתום על הסכם הפשרה עד יום חמישי – באחריות חשב.
- ח. תקציב 2020 – יש לסיים את בחינת יתרות התקציב ע"י סמנכ"ל את"ב והחשב על מנת לדעת מהו התקציב שיעמוד לרשות המשרד עד סוף שנת 2020 – באחריות סמנכ"ל את"ב וחשב.
- ט. העברת שטחי פעולה – ממתנינים למסמך הסופי וככל הנראה יידחה ל 1.11.20, באחריות החשב לסיים את הבדיקה על התקלה שאירעה בהעברת המשכורות, לוודא שההשלמה תועבר ב 1.10.20 כפי שסוכם ולקבל מסמך מסודר בנושא מנש"מ, ההסתדרות והאוצר – באחריות חשב וסמנכ"לית מש"א.
- י. אישורי עבודה והיתרי מעבר – לעובדים שנדרשו הופצו האישורים כולל בהודעת SMS וכל עובד שלא נדרש שלא יצא מהבית, יש להקפיד על הכללים וההנחיות לגבי עובדים שטסים לחו"ל כולל מול קב"ט המשרד.
- יא. פעילות הרווחה – והשיחות מול החולים והמבודדים ראויה לציון וחשובה, יש חשיבות בתקופה זו לשמירה על קשר של המנהלים מול העובדים, יש לבחון את היכולת לתת תשורה לעובדים החולים והמבודדים ולהעביר הצעה למנכ"ל – באחריות סמנכ"לית מש"א.
- יב. לו"ז – משתנה לעיתים תכופות, נקיים בעת הזו דיונים דחופים בלבד וככל האפשר בזום/טלפוני ולא במפגש פיזי.
- יג. יש לוודא שאנחנו ערוכים נכנסים להדממה בצורה מסודרת כולל שמירה על רציפות תפקודית, מאחל לכולם גמר חתימה טובה.

בברכה,

סניצ  
מנכ"ל עוזר



המשרד לביטחון הפנים  
המנהל הכללי

4. עיקרי דברי המשתתפים:

א. ר' אגף החרום:

- (1) תקנות שהייה ופעילות במרחב הציבורי – מפרט.
- (2) דיוני רה"מ בערב החג – מפרט.
- (3) היתרי מעבר – מפרט.
- (4) פעילות המשרד בירושלים והערכות להפסקת חשמל – מפרט.
- (5) דיון במל"ל – מעדכן.

ב. סמנכ"לית מש"א:

- (1) יצאה הנחיה של נש"מ על השבת במגזר הציבורי ללא מכסות ובשיקול דעת מנכ"ל.
- (2) מי שלא חייב להגיע לעבודה לא יגיע וחולקה הקצאה.
- (3) רשימות עובדים ואישורי מעבר – מפרט.
- (4) עובדים שלא יגיעו לעבודה יעבדו מהבית או ייכנסו להסדר של חופשה מרוכזת.
- (5) עבודה בחול המועד – באישור מראש.
- (6) יום חמישי השבתת חשמל במשרד בירושלים – נערכים.
- (7) רלי"ע מוחרגים באופן מלא.
- (8) נותנים שרותי מעטפת לחק"ק.
- (9) העברת עובדי החק"ק למשרד רה"מ תידחה ל 1.11.20.

ג. יועמ"ש (בפועל):

- (1) במהלך סופ"ש ועד כניסת החג השתתפנו בדיונים לגבי תיקון התקנות וחוק המסגרת – מעדכן.
- (2) חקיקת קורונה ותיקון תקנות – מפרט.
- (3) הגדלת סד"כ הצאת חיילים – מעדכן.
- (4) תקנות הגבלת פעילות – נידרש לכך ככל הנראה במהלך חול המועד ויידרש לכך אישור מראש/בדיעבד.

ד. חשב:

- (1) ניכנס להסדר של חופשה מרוכזת.
- (2) צריך לבחון מה יהיה אם הסגר יימשך מעבר לחג.

ה. סמנכ"ל אסטרטגיה:

- (1) העובדים עודכנו, רובנו עובדים מהבית וחלק ע"ב מנגנון של חופשה מרוכזת.

ו. סמנכ"ל את"ב:

- (1) ללא פערים, נוודא שכולם מעודכנים.
- (2) מרבית העובדים עובדים מהבית.

מדינת ישראל



המשרד לביטחון הפנים  
המנהל הכללי

ז. מבקר:

- 1) רובנו עובדים מהבית – תלונות וביקורת.
- 2) במידה והסגר יימשך מעבר לחגים נידרש להגיע למשרד.

ח. דובר:

- 1) דיווחים בתקשורת – יתקיים דיון עם פורום דוברים בנושא המגזר החרדי.
- 2) רובנו עובדים מהבית.

ט. ר' אגף ביטחון:

- 1) חולים ומבודדים – מעדכן.
- 2) הנפקת היתרים – מציין את פעילותה של [REDACTED] הפקת האישורים הנדרשים.
- 3) בקשר מול אגף חרום לכל פעילות שתידרש.
- 4) סגירת אתר ראשי בירושלים – מתואמים עם אבטחת הקריה.

י. יו"ר הוועד:

- 1) א.מ.ל

יא. ר' רלי"ע:

- 1) חולה מאומתת אחת ושישה מבודדים – מעדכן.
- 2) עבודה מול בתי המשפט – מפרט.
- 3) ביצענו סבב טלפוני מול העדים כולל בחו"ל.
- 4) נערכים לחול המועד – ללא חריגים.

יב. המשנה למנכ"ל:

- 1) אנחנו מסודרים מבחינת רשימות כ"א.
- 2) לשכות כלי ירייה – ניתנה האפשרות ואושרה עבודה במשמרות.