



המשרד לביטחון הפנים
אגף תכנון, תקצוב ובקרה
חטיבת התקציבים

- בלמ"ס -

ירושלים, ט"ז בסיון, התש"פ
08 יוני 2020

הנדון: הפקת לקחים ממשבר הקורונה - את"ב

משבר הקורונה הינו אירוע כלל עולמי, אשר השפיע האופן מהותי על צורת העבודה בכל משרדי הממשלה בכלל ובמשרד לביטחון הפנים בפרט, לאחר ביצוע תהליך הפקת לקחים בחטיבת התקציבים ריכוזו מספר נקודות לשיפור, לשימור והמלצות נוכח המשבר.

1. להלן נסקור מספר נקודות לשיפור הנוגעות לעבודת את"ב נוכח המשבר:

א. עבודה מול משרד האוצר:

- 1) משרד האוצר אישר תוספות חד פעמיות למשרד והגופים באופן מהיר יחסית, בהמשך נוכחנו לראות כי הביצוע התקציבי היה נמוך יחסית.
- 2) ציפייה ליותר גמישות מהחשבים בתקצוב נושאים דחופים, לאור מגבלת התקציב ההמשכי, וציפייה מהאוצר לא להתעכב על דברים קטנים.
- 3) תרחיש ייחוס – הדרישה על בסיס תרחיש ייחוס מל"ל שלא התעדכן במהלך האירוע. חוסר וודאות לגבי המשך האירוע, לא היה ברור לכמה זמן על הגופים להיערך ולאיזה תרחיש.

ב. סביבת עבודה-מחשוב:

- 1) בתחילת האירוע היו מגבלות עומס על שרתי הקבצים, נפילות והאטות.
- 2) קושי בעבודה עם קבצים מורכבים בלפטופ, מסך קטן יותר, עכבר ומקלדת.
- 3) קושי להתחבר למערכות "עבודה מרחוק", מערכת BI אוצר.
- 4) קושי בתאימות, אין אפשרות לבצע copy-paste ממרכב"ה לאקסל.
- 5) חוסר גישה למחשב המשטרתי מרחוק.

מדינת ישראל



המשרד לביטחון הפנים אגף תכנון, תקצוב ובקרה חטיבת התקציבים

ג. עבודה באמצעות מערכת ZOOM:

- 1) זיהוי המשתתפים עפ"י שמות המשתמש – קושי למסכם הדיון ולמשתתפים.
- 2) איכות הווידאו והשמע/תקשורת – היו מידי פעם קטיעות, קשיים ברצף הדיון, מקשה על המשתתפים ומסכם הדיון.
- 3) היו רעשי רקע מהבתים/סביבה של אנשים, מקרים של חוסר תשומת לב למצלמה או מיקרופון.

ד. עבודה בפן האישי:

- 1) הגדרה ודיווח תפוקות מהבית בעייתי ביחידות בהן נתח ניכר מהעבודה היא שוטפת ולא תפוקתית.
- 2) סביבת עבודה ביתית, כשהילדים היו בבית, קושי לחלק את הזמן בין עבודה וענייני בית.
- 3) טשטוש הגבולות בין עבודה לפנאי, עבודה בטלפון וואטסאפ.
- 4) אין תמריץ לקחת ימי חופש כי בכל מקרה היה הסגר, ומקומות בילוי ופנאי היו סגורים.
- 5) ההנחיות להגעה/ אי הגעה לעבודה הגיעו "ברגע האחרון" ערב לפני ואפילו באותו הבוקר, ההנחיות לעבודה מהבית לא היו ברורות.

2. להלן נסקור מספר נקודות לשימור הנוגעות לעבודת את"ב נוכח המשבר:

- א. הדיונים ב-ZOOM היו קצרים ותמציתיים.
- ב. "ניצול המצב" לצורך קידום נושאים תקועים התלויים בגורמים אחרים בממשלה, כמו לדוגמה השת"פ של כב"ה עם מוקד מד"א.
- ג. הפרדת הוצאות הקורונה לתקנה נפרדת ו/או מרכז קרנות – מסייע לשקיפות ובקרה.
- ד. חסכון זמן הנסיעה לעבודה.
- ה. גיבוש יחידתי – שיתוף חוויות באמצעות מערכת ה-ZOOM.



המשרד לביטחון הפנים
אגף תכנון, תקצוב ובקרה
חטיבת התקציבים

3. המלצות – הפקת לקחים :

- א. יצירת "חבילת סיוע" תקציבית לגופים, הכוללת מרכיב עיקרי של התחשבות על פי ביצוע בפועל. הדבר יאפשר לחסוך זמן קריטי לגופים לאמוד את צרכיהם (אי וודאות לגבי עלויות, כמויות וסוגי התקשרויות), וכאשר הכל יירגע לעשות ניתוח ביצוע תקציבי ואומדני תועלות.
- ב. מוצע לבצע רכש של **מצלמות רשת**, הדבר יאפשר (למי שנמצא במשרד וגם בימים שלאחר המשבר) להמשיך את הוויכוחים הדיגיטאליים באמצעות המחשב המשרדי אשר בעל יכולות טובות יותר (מסך, תקשורת קווית, עכבר וכ"ו), ומפנה את המכשיר הנייד לפעילות נוספת.
- ג. מוצע שבתחילת אירוע ברמה לאומית יוקם מידית מרכז קרנות/פריט התחייבות שממנו יופקו כל ההזמנות הרלוונטיות לאירוע.
- ד. מוצע לכתוב נוהל עבודה עם כללים לקיום דיון במערכת ZOOM, ובו יצוין לדוגמה שיבוצע סבב שמות ותפקידים בתחילת הדיון, וכן באחריות של כל משתתף שאינו מדבר להשתיק את המיקרופון.
- ה. לאור המציאות בה מרבית העבודה מול מ"י מתבצעת במחשב משטרתי, יש מקום לבחון מתן גישה **למחשב המשטרתי מרחוק** או חלוקה מצומצמת של מחשבים ניידים משטרתיים במטרה לשמר יכולת עבודה מרחוק ללא תלות הגעה פיזית למשרד.

בברכה,
תג"ד
ר' חטיבת תקציבים