



המשרד לביטחון הפנים  
אגף תכנון, תקצוב ובקרה  
החטיבה לתכנון וארגון

- בלמ"ס -

י"ט בסיון, התש"פ  
11 יוני 2020

[REDACTED]

ר' את"ב

**הנדון: הפקת לקחים משבר קורונה - תובנות חטיבת התכנון**  
סימוכין: מסמך זימון לתחקיר והפקת לקחים "משבר הקורונה" בראשות מנכ"ל

כללי

המסמך האמור מרכז את כלל החשיבה שנערכה ע"י עובדי חטיבת התכנון: [REDACTED]  
בהזדמנות זו אני מודה לכל הצוות על הרעיונות שהעלו.

מטרת המסמך

להעלות לקחים ותובנות ולהיערך לגל תחלואה שני.

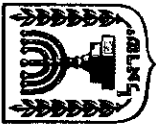
פורמט הצגה

חטיבת התכנון לא התחברה באופן מלא לפורמט שהוצג במסמך המנכ"ל, עם זאת הדברים מוצגים בהתאם למופיע בפורמט זה. מצורפת טבלה עם כלל הצעות שעלו בדיונים פנימיים של חטיבת התכנון.

בברכה,

[REDACTED]

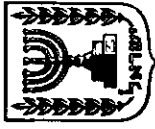
מרכז בכיר תכנון כלכלי



המשרד לביטחון הפנים  
אגף תכנון, תקצוב ובקרה  
החטיבה לתכנון וארגון

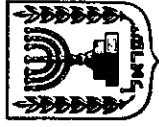
<p>להביא את העובדים מהבית בסבב כך שלכל אחד יהיה גישה לפחות יום בשבוע ולפי הצורך</p>	<p>יש ליצר הנגשה למחשב משטרת' גם בעת גל תחלואה</p>	<p>לחלק מהעובדים אין יכולת להתחבר למחשב משטרת'</p>	<p>1</p>
<p>יש לאפשר למטפלים במינויים זמני עבודה מהמשרד לפי הצורך</p>	<p>אין גישה למכונות צילום וסריקה הדבר מהווה חסם בטיפול במינויי מ"י ושכ"ס</p>	<p>אין גישה למכונות צילום וסריקה</p>	<p>2</p>
<p>יש לספק לכל העובדים מחשב נייד וכן את שאר היכולות הנדרשות בתחום עיסוקם לעבודה מהבית</p>	<p>לא כל העובדים יכולים לעבוד מהבית ללא הציוד הנדרש</p>	<p>מחסור במחשב בלמ"סי נייד לחלק מהעובדים</p>	<p>3</p>
<p>מומלץ לאפשר לעובדים בשגרה לעבוד מהבית יום בשבוע</p>	<p>יש לאפשר בשגרה עבודה מהבית באופן חלקי</p>	<p>העבודה מהבית יוצרת לעיתים ריכוז גבוה יותר ומונעת הסחות דעת</p>	<p>4</p>
<p>יש לקיים יותר דיונים ב zoom גם בשגרה</p>	<p>הדיונים יעילים יותר וחוסכים זמן רב בנסיעות ובחניות</p>	<p>קיום דיונים באפליקציית zoom</p>	<p>5</p>

יכולות עבודה מהבית



המשרד לביטחון הפנים  
אגף תכנון, תקצוב ובקרה  
החטיבה לתכנון וארגון

מסלול	העיסוק	העומס על השרתים	יכולת עבודה	מסלול
לחזק את תשתיות המחשוב במשרד ותמיכה מוגברת בעת עבודה מרחוק	השרתים לא מספיק חזקים כדי לתמוך במצב בו יש עבודה מרובה מהבית	העומס על השרתים הביא לא אחת לנפילה של החיבור מרחוק	יכולת עבודה מהבית	6
	לשמר צוות איכותי באנשי המחשוב - מציינים במיוחד לטובה את יעל גלבע	אנשי המחשוב יצאו מגדרם לתת שירות בזמן החיבור מרחוק וכן בעתת החזרה למשרד, בלעדיהם זה לא היה קורה		
יש להגדיר את המושאלים כחיוניים או לא וזאת בהתאם להגדרה בארגון ממנו הם באים		לא כל המושאלים הוגדרו כחיוניים	הגדרת עובדים חיוניים	7
יש לייצר נוהל עבור מנהלי המשרד לעדכונים שוטפים בזמני עבודה מרחוק	יש להגדיר לראשי היחידות לעדכן את כלל העובדים שלם לגבי המתרחש במשרד וכלל בקבוצות הוואטסאפ של כל יחידה - כך יתעדכנו גם העובדים הנמצאים בחל"ת	ר' את"ב הקפיד מדי יום על עדכונים שוטפים הן ממשרד הבריאות והן מביטחון הפנים	עדכונים שוטפים	8



המשרד לביטחון הפנים  
אגף תכנון, תקצוב ובקרה  
החטיבה לתכנון וארגון

<p>מוצע לערוך הידברות עם נש"מ ולהציע את עניין הרוטציה במקרה של גל תחלואה שני, תוך אחריות על כמות העובדים המגיעים למשרד</p>	<p>ר' את"ב הציע מראשית התהליך לייצר רוטציה בין העובדים כך שכולם יעבדו מספר ימים בשבוע לפי הצורך. התהליך נבלם עקב הוראות קשיחות של נש"מ</p>	<p>לא הופעלה רוטציה (או הופעלה בחסר) בין עובדי המשרד</p>	<p>הפעלת רוטציה</p>	<p>9</p>
<p>יש להדריך מנהלים נוספים לגבי ניהול כוח האדם בעת משבר תוך התייחסות בראישות לעובדים המוצאים לחל"ת</p>	<p>אופן ניהול זה יצר אמפתיה והבנה בקרב העובדים וממלץ לשמר נקודה זו</p>	<p>ר' את"ב ניהל בראישות ותוך שקיפות מלאה את כלל העובדים ובפרט שהוגדרו "לא חיוניים"</p>	<p>ניהול העובדים בראישות</p>	<p>10</p>
<p>יש לרכוש ציוד מיגון במידה מספקת לעובדי המשרד, כמו כן יש לאכוף ביד קשה יותר את כללי התו הסגול</p>	<p>אין אכיפה מספקת לעניין ההקפדה על הכללים, אין כמות מספקת של ציוד מיגון המחולק לעובדים בדגש על מסכות</p>	<p>עובדים רבים מסתובבים במשרד ללא מסכות</p>	<p>אמצעי מיגון</p>	<p>11</p>
<p>מומלץ להגדיר נוהל לכלל מנהלי היחידות</p>	<p>ר' את"ב הקפיד לערוך מדי פעם פגישות zoom לאנשי האגף כולל העובדים הנמצאים בחל"ת. דנו בענייני עבודה ובנושאים אישיים.</p>	<p>בזמן הקורונה פוגשים פחות את כלל עמיתים לעבודה והדבר יוצר ריחוק</p>	<p>ניהול עובדים מרחוק- תקשורת חברתית</p>	<p>12</p>