



נציבות שירות המדינה הממונה על העמדת מידע לציבור

י"ח אדר ה'תשפ"א
(02/03/21)

בס"ד

לכבוד
עו"ד שלומי בילבסקי
מ"מ ראש היחידה הממשלתית לחופש המידע
משרד המשפטים

שלום רב,

הנידון: תכנית עבודה לפרסום מידע יזום - נציבות שירות המדינה

1. רקע:

במסגרת הנחיית נציב שירות המדינה מיום ה' באייר ה'תשע"ז (1 במאי 2017) מס' 1.12 - הסדרת מעמד הממונים על העמדת מידע לציבור במשרדי הממשלה ותפקידם, נקבע בסעיף 2.2. כי בין תחומי האחריות והסמכות של הממונה: "קידום פעילות לגיבוש מדיניות של הפצת מידע יזום".

2. העקרונות בבסיס התכנית:

- א. תכנית פרסום המידע היזום נבנתה בהתאם לעקרונות שנקבעו ב'מסמך עקרונות לפרסום מידע יזום' של צוות המשנה לענייני שקיפות:
 - עדכניות, שלמות, בהירות, זמינות, נוחות השימוש ואפשרות העיבוד והשימוש החוזר.
- ב. אמות המידה עליהן מבוססת תכנית הפרסום של מידע יזום בנציבות שירות המדינה:
 - מידע המשרת את האינטרס הציבורי בקיום פיקוח ובקרה על הרשות ברוח ערכיו של חוק חופש המידע, מידע קונקרטי ולו"ז לפרסומו, מחויבות ארוכת טווח וקבועה להעלאת המידע, מידע שאין חובה נפרדת לפרסומו מכוח הנחיית הנציב הנ"ל, שגרת פרסום שאיננה קיימת ברשות.

3. פרסומי הנציבות כיום:

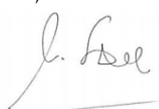
- א. נציבות שירות המדינה כיום נוקטת קו שקוף וגלוי, לפיו מפורסם לציבור מידע רב ומפורט שלציבור יכול להיות עניין בו.
- ב. הפרסום כיום כולל, בין השאר: תקנון שירות המדינה (תקשי"ר), הודעות נש"מ, חוזרי נציב, מסמכי מדיניות ונהלים אודות אצילת התקן, תכניות אסטרטגיות, מדיניות גיוון ושוויון ועוד, הסכמים קיבוציים חדשים, כלל המכרזים בשירות המדינה, מידע משפטי מבית הדין למשמעת, חומרי הדרכה, מידעון חודשי המופץ לכלל עובדי המדינה המביא דגשים מרכזיים מעשיית הנציבות ומפרט אודות זכויות וחובות של עובדי המדינה, ועוד.

4. תכנית לפרסום מידע יזום:

בנוסף לפרסומים המחויבים בהתאם לחוק, על פי התכנית, יפורסמו בשנה הקרובה החל מיום פרסומה, באתר הנציבות נתוני המידע של נציבות שירות המדינה, כדלהלן:

לוח זמנים	יעדים לפרסום	אופן ביצוע המשימה	אחריות
3 חודשים	פרסום שלושה דו"חות של אגפי הנציבות (כגון: משמעת, גיוון תעסוקתי, אסטרטגיה), עם נתוני המקור בקבצי אקסל	הפקת דו"חות פרסום באתר	אגפי הנציבות שמוציאים את הדו"חות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
3-6 חודשים	פרסום שניים עד שלושה דו"חות בקרה של אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי בנושאים שונים הנוגעים לניהול ההון האנושי בשירות המדינה, עם נתוני המקור בקבצי אקסל, עד 21 יום לאחר הגשתם לנציב	הפקת דו"חות פרסום באתר	אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
6-9 חודשים	פרסום סקר (כגון: סקרים בנושא עבודה מהבית, סקר מחוברות ארגונית), עם נתוני המקור בקבצי אקסל	התאמת הסקר לפרסום פרסום באתר	אגפי הנציבות שערכו את הסקר אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
9 חודשים	פרסום נתונים סטטיסטיים אודות הגשת הצהרות הון של בכירים בשירות המדינה	איסוף הנתונים פרסום	מינהל הבכיר אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
12 חודשים	פרסום נתונים סטטיסטיים שנתיים על מכרזי הון אנושי בשירות המדינה, עם נתוני המקור בקבצי אקסל	איסוף הנתונים פרסום	מינהל הבכיר אגף בכיר בחינות ומכרזים

בברכה,



שראל שפייר
יועץ הנציב

והממונה על העמדת מידע לציבור

העתק: פרופ' דניאל הרשקוביץ, נציב שירות המדינה
גב' עדנה אלפסי, סגנית נציב שירות המדינה (מינהל והון אנושי)