



נ"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

מכרז מס' 2016/0092

למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות

תוכן עניינים :

4.....	כללי	1.
5.....	תנאי סף	2.
6.....	אישור הבנת תנאי המכרז	3.
6.....	מסמכים שיש לצרף להצעה	4.
7.....	לוחות זמנים למכרז	5.
.....	בוטל	6.
8.....	בקשת הבהרות למסמכי המכרז	7.
9.....	הצעת מחיר	8.
10.....	דרישות מהמציע לצורך קביעת ציון האיכות	9.
11.....	כללי הגשת ההצעות	10.
12.....	הפקת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות	11.
12.....	מועד ההגשה	12.
13.....	תוקף ההצעה	13.
13.....	ההצעות תיבדקנה בשלבים כדלקמן :	14.
14.....	קריטריונים לבחירת המציע הזוכה	15.
16.....	בקשת הבהרות	16.
16.....	תנאים כלליים	17.
18.....	ביטול ההתקשרות עם הזוכה והתקשרות עם מציע אחר	18.
18.....	ניגוד עניינים	19.
18.....	דרישות ביטוח	20.

טפסים ונספחים :

19.....	טופס פרטי המציע
21.....	טופס 1 – א' פרטי פרויקטים בהתאם לסעיף 2.2.1 (מעטפה מס' 1)
21.....	פרטי פרויקטים בהתאם לסעיף 2.2.2 (מעטפה מס' 1)
24.....	טופס 1 - ב' פרטי מנהל הפרויקט הראשי

23	פרטי בעלי תפקידים (מעטפה מס' 1)	טופס 1 - ג'
25 ...	פרטי פרויקטים של המציע בהתאם לסעיף 9.3. (מעטפה מס' 1)	טופס 2-א
25	פרטי פרויקטים של מנהל הפרויקט בהתאם לסעיף 9.3. (מעטפה מס' 1)	טופס 2-ב
27	אישור הבנת תנאי המכרז	טופס 3
30	אישור זכויות חתימה	טופס 4
31	הצעת המציע	טופס 5
32	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	טופס 6

1. כללי

- 1.1 נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע") הנה חברה ממשלתית הממונה על קידום התכנון וההקמה של פרויקט המערכת להסעת המונים במטרופולין תל-אביב.
- 1.2 במסגרת קידום זמינות להקמת הרכבת הקלה במטרופולין ת"א, נדרשת נת"ע לבצע תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות, אשר יכללו, בין היתר, עבודות סלילת כבישים, עבודות בינוי, עבודות תשתית שונות ובכללן עבודות פינוי, העתקת תשתיות וקידום זמינויות, עבודות הכנה למתחמי תחנות תת קרקעיות לאורך תוואי הקו האדום, ביצוע חניוני חנה וסע בתחום גוש דן, ביצוע שינויים ברחובות לשם התאמתם להעדפת תחבורה ציבורית, עבודות גינון ופיתוח, וכן עבודות שונות, בהיקפים שונים אשר לא יעלו על 50,000,000 ₪ ללא מע"מ לכל עבודה (בהתאם לאומדן כל עבודה קבלנית שיקבע על ידי נת"ע עובר למסירת העבודות), אשר יימסרו לקבלני ביצוע מעת לעת (להלן: "העבודות").
- 1.3 לנת"ע נדרשים עד שלושה (3) משרדי ניהול ופיקוח למתן שירותי ניהול (בשלב התכנון ו/או בשלב הביצוע), תיאום, מעקב ופיקוח צמוד על העבודות עד למסירת העבודות לנת"ע (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי ניהול").
- 1.4 מובהר כי נת"ע תהא רשאית לבחור זוכה אחד, או עד שלושה זוכים, לביצוע השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכן תהא רשאית בכל שלב לסיים את ההתקשרות עם מי מהזוכים, בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.5 נת"ע תבחר את המציע לניהול ופיקוח על עבודה קבלנית מסוימת, מתוך המציעים אשר יוכרזו כזוכים במכרז, באופן שוויוני ככל הניתן, בהתאם למחיר ההצעה, ובכפוף למנגנון שקלול עומסי עבודה, הכל כמפורט להלן ובמסמכי החוזה.
- 1.6 השירותים יבוצעו על ידי הזוכים במכרז על פי תנאי המכרז והוראות ההסכם המצורף לתנאי המכרז, על נספחיו (להלן: "ההסכם"), שייחתם בין נת"ע לבין כל אחד מהמציעים הזוכים.
- 1.7 לצורך ביצוע השירותים יידרש המציע להעסיק, באחריותו ועל חשבונו, מנהלי הפרויקטים ומפקחים בהתאם לצורך ולהיקף המטלות וסוג השירותים שימסרו לביצועו על פי ההסכם מעת לעת.
- 1.8 יובהר, כי נת"ע אינה מתחייבת להזמנת מינימום כלשהו של שירותים במסגרת מכרז זה, בין אם לגבי היקף של כל הזמנת עבודה (מטלה) ובין אם לגבי היקף כל המטלות שיימסרו לכל מציע זוכה בתקופת החוזה. המציע מצהיר כי הינו מוותר על טענה ו/או תביעה במקרה בו לא יוקצו לו מטלות בהיקף שציפה ו/או לא יוקצו לו מטלות כלל ו/או יוקצו לו מטלות בהיקפים קטנים, לרבות אך לא רק תביעה לפיצוי על הוצאות שהוציא לצרכי המכרז, אבדן הכנסה, הוצאות הסתמכות, מוניטין וכל כיוצא באלה.
- 1.9 כל מציע שיזכה יועסק לפי הזמנת עבודה בכתב לביצוע שירותי ניהול ופיקוח לעבודה מסוימת שתבוצע על ידי נת"ע (להלן: "מטלה"). לכל מטלה יוצא כתב מטלה חתום ע"י נת"ע ובה תוגדר מהות השירותים, לוח הזמנים וניתוח השכר.

1.10 מובהר כי אין מדובר ב"מכרז מסגרת" כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ונת"ע תהיה זכאית למסור את ביצוע השירותים למי מהמציעים הזוכים כאמור בסעיף 1.5 לעיל, על פי הצעת המחיר שהגישו במכרז זה.

1.11 מובהר בזאת, כי האמור בסעיף זה לעיל מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים והיקפם מובא לנוחות המציעים בלבד. תיאור מפורט של השירותים, לרבות העבודות הכלולות במסגרתם מפורטים בהסכם ובנספחיו. עוד מובהר, כי לא יהיה באמור לעיל כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בסעיף זה לבין האמור בהסכם ובנספחיו, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מבין השניים.

לתיאור מפורט של סוג השירותים הנדרשים על פי מכרז זה ראו ההסכם, לרבות נספח ב' להסכם.

1.12 משך ההתקשרות יהיה על פי האמור בהסכם.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1 המציע הנו תאגיד (חברה או שותפות רשומה) או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

2.2 ניסיון בניהול פרויקטים

2.2.1 המציע (במקרה של עוסק מורשה) או אחד השותפים במציע (במקרה של חברה) הינו מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בעל ניסיון של לפחות חמש שנים במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז כמנהל פרויקטים תחבורתיים.

2.2.2 המציע מעסיק לפחות שני מהנדסים אזרחיים רשויים ורשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז כמנהלי פרויקטים תחבורתיים.

2.2.3 המציע ניהל עבודות קבלניות בשלב הביצוע של לפחות שני פרויקטים תחבורתיים עירוניים, בהיקף ביצוע של לפחות 25 מיליון ₪ (לפני מע"מ) לכל אחד מהפרויקטים, ואשר ביצועם הושלם במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז.

2.2.4 המציע ניהל עבודות קבלניות בשלב הביצוע של פרויקט תחבורתי אחד לפחות, בהיקף ביצוע של לפחות 50 מיליון ₪ (לפני מע"מ), ואשר ביצועו הושלם במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז.

2.2.5 לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז יעסיק המציע מנהל פרויקט ראשי, אשר נהל ו/או יספק את השירותים שיינתנו לנת"ע במסגרת המטלות שיוצאו למציע, העומד בתנאים המצטברים הבאים:

2.2.5.1 מהנדס אזרחי רשוי הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים.

2.2.5.2 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז כמנהל פרויקטים תחבורתיים ו/או כמנהל פרויקטים תחבורתיים עירוניים.

הגדרות בסעיף זה:

- א. "פרויקט תחבורתי" משמע ביצע עבודות בהיקף הנדרש, מהסוג הבא: (1) כבישים (למעט ריבוד כבישים) או גישור או מנהור לתחבורה או מחלפים; או (2) מסלול המראה ונחיתה בשדה תעופה; או (3) עבודות תשתית למסילת רכבת; או (4) עבודות תשתית לנמלי ים כגון עבודות רציפים, עבודות עפר, עבודות אספלט או עבודות בטון לנמלי ים;
- ב. "פרויקט תחבורתי עירוני" משמע ביצע עבודות פרויקט תחבורתי בהיקף הנדרש ברחובות קיימים ברחבי העיר, אשר כלל ביצוע של עבודות סלילה ו/או תשתיות עירוניות תת קרקעיות (כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, בזק וכיוצ"ב), כולל הסדרי תנועה זמניים בעת ביצוע העבודות על פי תוכניות תנועה מאושרות.
- ג. פרויקט אשר "ביצעו הושלם" – הינו (1) פרויקט אשר התקבלה בגינו תעודת גמר; או (2) פרויקט אשר אושר בגינו חשבון סופי; או (3) פרויקט שהסתיימו עבודת ההקמה ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו.
- ד. "היקף פרויקט" – יובהר כי לצורך קיום תנאי הסף יילקחו בחשבון עלות העבודות הקבלניות/ההנדסיות בפרויקט בלבד. למען הסר ספק אין לכלול עבודות אשר בוצעו ע"י גורמים אחרים (כגון: עבודות ע"י חברת חשמל, מקורות, חברות תקשרת, תאגידי מים וביוב, חברות תחזוקת רמזורים עירוניות, הפקעות, קידום זמינות וכיוצ"ב).
- ה. מובהר כי ערכי הפרויקטים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז בכלל ובמסגרת תנאי הסף והניקוד האיכותי בפרט, הינם במחירים שוטפים ואינם כוללים מע"מ אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2.3 בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3. אישור הבנת תנאי המכרז

- 3.1 כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע שירותי הניהול והפיקוח.
- 3.2 המציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף **כטופס 3** לתנאי המכרז.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 4.1 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 2.1 לעיל, המציע יצרף תעודת רישום וכן תדפיס עדכני מרשם החברות (במקרה של חברה), או אישור עוסק מורשה.
- 4.2 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 2.2.1 ו-2.2.2 לעיל, ימלא ויחתום המציע על טופס פרטי המציע המצורף **כטופס 1**.
- 4.3 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.2.3 ו-2.2.4 לעיל ימלא המציע את **טופס 1 - א'** המצורף לתנאי המכרז, ובכלל זה:

- 4.3.1 יפרט ויתאר באופן מילולי את הפרויקטים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף האמור ;
- 4.3.2 יצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי. ככל שטרם אושר בפרויקט חשבון סופי, יהיה על המציע לצרף להצעה את החשבון החלקי האחרון בפרויקט, ו**בנוסף** אישור בכתב מאת מזמין העבודה המאשר כי העבודות בפרויקט נסתיימו ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו או שהתקבלה בפרויקט תעודת גמר.
- 4.3.3 יפרט את פרטי איש הקשר מטעם מזמין העבודה.
- 4.4 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.2.5 לעיל ימלא המציע את **טופס 1 - ב' המצורף לתנאי המכרז**
- 4.5 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 2.3 לעיל, המציע יצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות תצהיר לפי החוק האמור, בנוסח המצורף **כטופס 6** לתנאי המכרז.
- 4.6 המציע יצרף פרטים בדבר זהות האחראי מטעם המציע על ביצוע השירותים נושא במכרז, וכן של מנהלי פרויקטים ומפקחים מטעמו שיועסקו על ידו במסגרת מתן השירותים, בנוסח המצורף **כטופס 1 - ג'** לתנאי המכרז (להלן: "**בעלי התפקידים**"), כולל קורות חיים של כל אחד מהם, לרבות פירוט ניסיון קודם ופרויקטים בהם היו מעורבים במהלך 5 השנים האחרונות.
- יובהר כי מנהלי הפרויקטים/מפקחי העבודה יידרשו להיות בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך ה- 5 השנים האחרונות בניהול/פיקוח על פרויקטים תחבורתיים ו/או עירוניים תחבורתיים.
- 4.7 המציע יצרף את ההסכם כשהוא חתום, וכן יצרף עותק של מסמכי המכרז, מכתבי ההבהרה, וההודעות למציעים כשהם חתומים על ידו בהתאם לסעיף 10.2 להלן.
- 4.8 המציע יצרף אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה המצורף **כטופס 4** לתנאי המכרז.
- 4.9 המציע יצרף אישור בדבר תשלום בגין השתתפות במכרז, כאמור בסעיף 11.2 להלן.
5. לוחות זמנים למכרז
- 5.1 להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז :

תאריך שעה	הפעילות
21.7.2016 בשעה 12:00	מועד אחרון לבקשת הבהרות
31.7.2016 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
31.1.2017	תוקף ההצעה

5.2 נתייע תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמזייעים לא תעמוד כל טענה ואו דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

6. בוטל

7. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

7.1 המזייעים רשאים לבקש לתיבת דוא"ל Tendersq@nta.co.il, שתוגש עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 5 לעיל.

7.2 הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/ הסכם	פירוט השאלה

7.3 נתייע תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או לחלק משאלות ההבהרה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נתייע למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב ותועלה לאתר האינטרנט של נתייע כאמור. **באחריות המזייע להתעדכן בכל השאלות והתשובות כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של נתייע.** לא התייחסה נתייע לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המזייע.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נתייע תהיה רשאית, בכל עת עובר למועד האחרון להגשת ההצעות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ובכלל זה את תנאי ההסכם, וזאת בין ביוזמתה ובין בתשובה לבקשות המזייעים כאמור לעיל. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

7.5 מובהר בזאת, כי נתייע תפרסם את התשובות שיינתנו על ידה, ככל שיינתנו, באתר האינטרנט של נתייע בכתובת: www.nta.co.il, וכי בכל מקרה, **באחריותם הבלעדית של המזייעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט עד למועד האחרון להגשת הצעות בכל התשובות בכתב שיינתנו על ידי נתייע כאמור, ויראו בכל המזייעים ככאלה שקיבלו בפועל את כל תשובותיה של נתייע (על אף שתשובות אלה לא תישלחנה אליהם בפועל).**

7.6 בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הצעת מחיר

8.1 נת"ע קבעה במסגרת מכרז זה את התמורה המקסימאלית אותה היא מוכנה לשלם עבור השירותים שיינתנו על ידי הזוכה במכרז זה.

8.1.1 ככל שהמטלה שתימסר למנהל הפרויקט הינה ביחס לשלב התכנון - תחושב התמורה בגין ניהול התכנון כאחוז מהאומדן לביצוע העבודות הקבלניות.

8.1.2 ככל שהמטלה שתימסר למנהל הפרויקט הינה ביחס לשלב הביצוע/ עבר לשלב הביצוע - תחושב התמורה בגין ניהול הביצוע כאחוז מערך החוזה הקבלני/מטלה כמפורט בצו התחלת העבודה.

בסעיף זה :

"**האומדן לביצוע העבודה הקבלנית**" – אומדן שיוכן ויאושר בכתב ע"י נת"ע לביצוע העבודות הקבלניות, אשר אינו כולל עבודות אשר תבוצענה על ידי גורמים אחרים (כגון : עבודות על ידי חברת חשמל, מקורות, חברת תקשורת, תאגידי מי וביוב, חברות תחזוקת רמזורים עירוניות, הפקעות, קידום זמינות וכיוצ"ב) ואינו כולל מע"מ.

"**שכר החוזה הקבלני**"/"**ערך המטלה**"- ההיקף הכספי הכולל ללא מע"מ, של ביצוע העבודה הקבלנית, כפי שצוין בצו התחלת עבודה שניתן על ידי נת"ע לקבלן.

"**צו התחלת עבודה**"- הוראה בכתב שניתנה על ידי מורשי החתימה של נת"ע והמופנית לקבלן המורה לו להתחיל בביצוע העבודות.

8.2 על פי קביעתה זו של נת"ע, תמורת ביצוע של השירותים הנדרשים מן הזוכה במכרז זה ישולמו לזוכה סכום מקסימאלי השווה לאחוז מתוך "האומדן לביצוע העבודה הקבלנית" או אחוז מתוך "שכר החוזה הקבלני" שיחתם עם הקבלן המבצע (ללא מע"מ), לפי העניין, בהתאם לטבלה שלהלן :

אחוז תמורה מקסימאלי בגין ניהול הביצוע	אחוז תמורה מקסימאלי בגין ניהול התכנון	האומדן לביצוע העבודה הקבלנית/ שכר החוזה הקבלני/ ערך המטלה (ללא מע"מ)
6%	1.3%	מ- 50,000 ₪ ועד 2,000,000 ₪
5.2%	1.3%	מ- 2,000,001 ₪ עד 4,000,000 ₪
4.8%	1.2%	מ- 4,000,001 ₪ ועד 8,000,000 ₪
4.4%	1.1%	מ- 8,000,001 ₪ ועד 12,000,000 ₪
4%	1%	מ- 12,000,001 ₪ ועד 16,000,000 ₪
3.6%	0.9%	מ- 16,000,001 ₪ ועד 20,000,000 ₪
3.6%	0.7%	מ- 20,000,001 ₪ ועד 25,000,000 ₪

3.3%	0.65%	מ- 25,000,001 ₪ ועד 35,000,000 ₪
3%	0.6%	מ- 35,000,001 ₪ ועד 45,000,000 ₪
3%	0.55%	מ- 45,000,001 ₪ ועד 50,000,000 ₪

8.3 על המציע לציין בהצעתו מהו אחוז ההנחה **האחיד** המוצע על ידו ביחס לאחוז התמורה המקסימאלי אותו מוכנה נת"ע לשלם בגין ביצוע השירותים כאמור לעיל. ניתן להציע אחוז הנחה אפס (0), שמשמעו כי הצעתו של המציע הנה האחוז המקסימאלי אותו מוכנה נת"ע לשלם.

8.4 **תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי במסגרת מכרז זה הם אינם רשאים לדרוש/למלא אחוז תוספת כלשהו (ו/או הנחה שלילית), וכי בכל מקרה יראו את האחוז שנרשם על ידי המציעים כהנחה ולא כתוספת.**

8.5 יובהר כי ניתן להציע אחוז הנחה **מקסימאלי של 20% (עשרים אחוז)**.

8.6 במידה שימצא כי יותר ממציע אחד נתנו את ההנחה המקסימאלית כמפורט לעיל, יקבלו המציעים הנ"ל את הציון המקסימאלי במקדם המחר P כמפורט בסעיף 15.5 להלן.

8.7 תשומת לב המציעים מופנית לכך שעל אחוז ההנחה המוצע על ידם לכלול, לכל היותר, עד שתי ספרות בלבד לאחר הנקודה העשרונית. מציע אשר יציע אחוז הנחה הכולל יותר משתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, וועדת המכרזים של נת"ע לא תתחשב כלל בכל מספר לאחר הספרה השנייה לאחר הנקודה העשרונית, ויראו את הצעתו ככזו הכוללת אך ורק שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

8.8 על המציע להגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו על גבי טופס ההצעה (**טופס 5**) המצורף לתנאי המכרז.

8.9 **הצעת המחיר תוגש על ידי המציעים במעטפה נפרדת**, כמפורט בסעיף 10.3 להלן.

8.10 בכל הקשור לתנאי ומועדי התשלום המנהל מופנה לסעיף התמורה בחוזה. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

9. דרישות מהמציע לצורך קביעת ציון האיכות

9.1 המציע יפרט בהצעתו את פרופיל המשרד, היינו - מבנה המשרד, ניסיונו, שמות וטלפונים עדכניים של הממליצים ותוכנות העזר בהן נעשה שימוש על ידו.

9.2 על המציע לפרט **בטופס 1** - ג' את זהות מנהלי הפרויקטים והמפקחים שיעסקו באופן שוטף במתן השירותים על פי במכרז, לרבות פירוט קורות חיים, השכלה, ושנות ניסיון בביצוע שירותי ניהול ו/או פיקוח, לרבות השירותים הנדרשים על פי המכרז, ופירוט פרויקטים עיקריים שנוהלו, כאמור בסעיף 4.6 לעיל.

9.3 לצורך קביעת ציון האיכות, ומעבר לנדרש לשם עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 לעיל, המציע יצרף רשימה **בטופס 2-א** לתנאי המכרז של פרויקטים תחבורתיים ופרויקטים תחבורתיים עירוניים (כהגדרתם בתנאי הסף) שהמציע ניהל בשלבי הביצוע - **בטופס 2-ב** לתנאי המכרז רשימה של פרויקטים תחבורתיים ופרויקטים תחבורתיים עירוניים

(כהגדרתם בתנאי הסף) שמנהל הפרויקט הראשי ניהל בשלבי הביצוע, אשר הושלמו בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

יובהר כי המציע לא יהיה רשאי לציין בטופס א-2 ו-2-ב הנ"ל את הפרויקטים שצוינו על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף והם לא יילקחו בחשבון לצורך ניקוד ההצעה.

10. כללי הגשת ההצעות

10.1 התאמה לתנאי המכרז

10.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. נת"ע תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.

על אף האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את נת"ע ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי נת"ע.

10.1.2 על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.

10.1.3 בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

10.2 הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך.

בנוסף, כל מסמכי המכרז יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע. דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, יחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, יחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נוהלי המציע. מקום שנדרש אישור עו"ד ו/או רו"ח ימולא ויחתם בידי עו"ד ו/או רו"ח.

10.3 הגשת ההצעות

ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות באופן הבא:

10.3.1 מעטפה מס' 1

למעטפה מס' 1 יש לצרף את המסמכים המפורטים בסעיף א' לרשימת התיוג המצורפת כ**טופס 5** לתנאי המכרז.

מסמכים אלה יוגשו בשלושה (3) העתקים – עותק אחד במקור ושני עותקים נוספים. על המעטפה יירשם "מכרז מס' 2016/0092 למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות – מעטפה מס' 1. שם המציע: _____".

במקרה של אי התאמה בין עותק המקור לבין העותקים האחרים, תינתן עדיפות לעותק המקור.

10.3.2 מעטפה מס' 2 – ההצעה הכספית

למעטפה מס' 2 יש לצרף את המסמכים המפורטים בסעיף ב' לרשימת התיוג המצורפת כ**טופס 5** לתנאי המכרז.

מסמכים אלה יוגשו בעותק אחד. על המעטפה יירשם "מכרז מס' 2016/0092 למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות – מעטפה מס' 2. שם המציע: _____".

10.3.3 את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה אחת עליה יירשם "מכרז מס' 2016/0092 למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות".

10.3.4 עותק מושחר

בנוסף, רשאי המציע להגיש עותק אחד נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו במעטפה מס' 1 (כלומר, ללא ההצעה הכספית) שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי או סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".

נת"ע אינה מחויבת על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שנת"ע תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע נת"ע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

למען הסר ספק, במידה והמציע לא יגיש עותק מושחר כאמור לעיל, תהא נת"ע רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

11. הפקת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות

11.1 ניתן להפיק את מסמכי המכרז על ידי הדפסתם מאתר האינטרנט של נת"ע בכתובת:

<http://www.nta.co.il>

11.2 הגשת ההצעות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך 500 ₪, אשר ישולמו באמצעות המחאה לפקודת נת"ע טרם הגשת ההצעה, במחלקת הנהלת חשבונות במשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26 חולון, בניין A קומה 9, בין השעות 14:00-16:00 או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נת"ע – מספר חשבון 92224, בנק דיסקונט, סניף תל אביב מספר 14. **סכום זה לא יוחזר למציע בכל מקרה.** אישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.

12. מועד ההגשה

12.1 ההצעה תוגש לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 5 לעיל, לתיבת המכרזים שבמשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26 חולון, בניין A קומה 9. המציע ידאג לקבל אישור בדבר הגשת הצעתו כאמור.

12.2 ההצעות שתתקבלנה במשרדי נת"ע לאחר המועד והשעה שלעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

13. תוקף ההצעה

13.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד למועד הנקוב בטבלה שבסעיף 5 לעיל.

13.2 נת"ע תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.

במקרה שבו ביקשה נת"ע מן המציעים להאריך את תוקף הצעתם, מחויבים המציעים להאריך את תוקף הצעתם עד לתקופה נוספת מרבית של 3 חודשים. סירב מציע להאריך את תוקף הצעתו עד לתקופה המרבית כאמור, ייחשב מציע כאמור כמי שחזר בו מהצעתו, ובהתאם נת"ע תהא רשאית לפסול את הצעתו.

ביקשה נת"ע מן המציעים להאריך את תוקף הצעתם מעבר לתקופה של שלושת החודשים הנוספים כאמור, ומציע מסוים סרב לבקשה כאמור, יראו במציע כאמור כמי שאינו מעוניין להשתתף עוד במכרז, והצעתו תיפסל. מובהר, כי נת"ע תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף ההצעה, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

14. ההצעות תיבדקנה בשלבים כדלקמן:

שלב א' בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'. בשלב זה, לא תפתח מעטפה מס' 2 המכילה את ההצעה הכספית של המציעים.

שלב ב' בשלב זה יבדקו הנתונים האיכותיים וינוקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.1 להלן לצורך קבלת מקדם האיכות Q. בשלב זה, לא תפתח מעטפה מס' 2 המכילה את ההצעה הכספית של המציעים.

שלב ג' בשלב זה תיפתחנה ותיבדקנה הצעות המחיר של כל המציעים, אשר הצעתם עמדה בתנאי הסף ובקריטריוני האיכות, ותנוקדנה בהתאם לאמור בסעיף 15.3 להלן לצורך קבלת מקדם המחיר P. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר M, בהתאם לאמור בסעיף 15.4, תיבחר כהצעה הזוכה.

14.1 ההצעות תיבדקנה על ידי נת"ע, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

14.2 מובהר בזאת, כי נת"ע תהא רשאית לשקול, בין יתר שיקוליה, גם את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור נת"ע ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, אמינותו, כישוריו וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא נת"ע לנכון ובכפוף לכל דין.

14.3 במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, נת"ע תהא רשאית לבחור בהצעה המתאימה ביותר, על פי שיקול דעתה, ולחילופין לקיים הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין ההצעות השוות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי נת"ע.

15. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

המציע הזוכה יקבע על סמך הציון המשוקלל M הגבוה ביותר, המשלב את איכות ההצעה Q ואת מקדם ההצעה הכספית P כמפורט להלן:

15.1 מקדם האיכות Q יהיה הציון הנמדד בין 0 ל-100 המתקבל מחיבור הציונים המשוקללים שיינתנו למציע בגין כל הקריטריונים המפורטים להלן. למקדם האיכות יינתן משקל כולל של 80%.

15.2 בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים להלן יינתן למציע ניקוד שבין 0 ל-100. הציון המשוקלל בגין כל קריטריון יחושב על פי הניקוד כאמור (0 עד 100) כפול משקלו של כל קריטריון:

15.2.1 **ניסיון מקצועי של המציע בניהול פרויקטים תחבורתיים ופרויקטים תחבורתיים עירוניים – משקלו של קריטריון זה 30 נקודות.**

ייבחן הניסיון מקצועי של המציע בניהול פרויקטים תחבורתיים ופרויקטים תחבורתיים עירוניים (כהגדרתם בתנאי הסף), אשר ביצעם הושלם בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, על פי מספר הפרויקטים שנוהלו על ידי המציע על פי הטבלה שלהלן (מעבר לפרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף).

ניקוד	מספר הפרויקטים שנוהלו
5	1-3
11	4-6
18	7-10
25	11-15
30	16 ומעלה

15.2.2 **ניסיון מקצועי של המציע בניהול של פרויקטים תחבורתיים – משקלו של קריטריון זה 15 נקודות.**

ייבחן הניסיון מקצועי של המציע בניהול פרויקטים תחבורתיים (כהגדרתם בתנאי הסף), אשר ביצעם הושלם בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, על פי היקף הביצוע של כל אחד מהפרויקטים שנוהלו על ידי המציע על פי הטבלה שלהלן (מעבר לפרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף).

ניקוד לפרויקט	היקף הביצוע הקבלני של הפרויקטים	
3	20,000,000 ₪ עד 50,000,000 ₪	פרויקטים תחבורתיים
4	50,000,001 ₪ עד 80,000,000 ₪	
5	80,000,001 ₪ ומעלה	
סה"כ 15 נק'		

ינוקדו גם פרויקטים שהוצגו (ונוקדו) על ידי המציע בסעיף 15.2.1.

15.2.3 **ניסיון מקצועי של המציע בניהול של פרויקטים תחבורתיים עירוניים – משקלו של קריטריון זה 30 נקודות.**

ייבחן הניסיון מקצועי של המציע בניהול פרויקטים תחבורתיים עירוניים (כהגדרתם בתנאי הסף), אשר ביצועם הושלם בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, על פי היקף הביצוע של כל אחד מהפרויקטים שנוהלו על ידי המציע על פי הטבלה שלהלן (מעבר לפרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף).

ניקוד לפרויקט	היקף הביצוע הקבלני של הפרויקטים	
3	5,000,000 ₪ עד 10,000,000 ₪	פרויקטים תחבורתיים עירוניים
4	10,000,001 ₪ עד 25,000,000 ₪	
5	25,000,001 ₪ ומעלה	
סה"כ 30 נק'		

ינוקדו גם פרויקטים שהוצגו (ונוקדו) על ידי המציע בסעיף 14.2.1.

15.2.4 **ניסיון מנהל הפרויקט הראשי המוצע על ידי המציע כמנהל פרויקטים [לפי שנות ניסיון וכמות פרויקטים] - 10 נק' סה"כ**

15.2.4.1 ותק מנהל הפרויקט במתן שירותי כמנהל פרויקט לפרוייקטים תחבורתיים ופרוייקטים תחבורתיים עירוניים

מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 2 נק'

מעל 7 שנים ועד 9 שנים - 4 נק'

9 שנים וממעלה - 5 נק'

15.2.4.2 מס' פרויקטים תחבורתיים ו/או פרויקטים תחבורתיים עירוניים בהם שימש מנהל הפרויקט המוצע כמנהל פרויקט

2-5 פרויקטים - 2 נק'

6-7 פרויקטים - 4 נק'

8 פרויקטים ומעלה - 5 נק'

15.2.5 התרשמות כללית מפרופיל משרד המציע, מזהות מנהלי הפרויקטים והמפקחים שיעסקו באופן שוטף במתן השירותים – **משקלו של קריטריון זה 5 נקודות.**

15.2.6 **ראיון אישי – משקלו של קריטריון זה 10 נקודות**

בראיון ישתתפו שותף מנהל במציע, וככל שיחפוץ בכך המנהל גם בעלי תפקידים במציע. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון בעלי תפקידים נוספים ו/ או אחרים ככל שתמצא לנכון.

15.3 הצעת מחיר P - לקריטריון זה יינתן משקל של 20%. הניקוד בהתאם לשיעור ההנחה שניתן בכל הצעה יקבע לפי הנוסחה שלהלן:

$$P = 100 \times \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת}$$

20

15.4 הציון המשוקלל (M) יקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$M = Q \times 0.8 + P \times 0.2$$

15.5 יובהר כי הצעות החורגות ביותר מ- 15% הנחה מחציון הצעות המחיר, אם הוגשו לפחות חמש הצעות, ייפסלו, ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז. לדוגמא: אם חציון הצעות המחיר הינו - 2% הנחה, הצעות הגבוהות מ- 17% הנחה - יפסלו, אם הוגשו לפחות חמש הצעות, ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז).

16. בקשת הבהרות

16.1 נת"ע תהא רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) ו/או לצדדים שלישיים בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר שהשלמתם נדרשת יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

16.2 המציעים יעבירו לנת"ע את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה נת"ע בפנייתה, לפי כתובת נת"ע. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

17. תנאים כלליים

17.1 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מסמכי המכרז הם רכושה של נת"ע והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בהליך זה בלבד, ואין לעשות בהם כל שימוש אלא למטרה זו וזאת גם לאחר שמולאו על ידי המציע.

17.2 המציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת למכרז זה. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

- 17.3 מבלי לגרוע מסמכותה על פי כל דין, נתייע רשאית לדחות הצעה במקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי ההצעה אינה תואמת את תנאי המכרז, אולם היא רשאית גם למחול על פגמים טכניים שנפלו בתום-לב בהצעות.
- 17.4 נתייע שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות של מציעים אשר עבדו בעבר עם נתייע או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם.
- נתייע רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.
- 17.5 מובהר בזאת כי בחירת הזוכה במכרז מותנית באישור תקציבי לביצוע השירותים נשוא המכרז, ולכן קיימת אפשרות לדחייה במועד בחירת הזוכה במכרז ו/או במועד תחילת ביצוע השירותים, כולם או חלקם, עד לקבלת האישור התקציבי לביצוע השירותים. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כפי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד נתייע בעניין זה, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד נתייע בקשר עם דחיית מועד בחירת הזוכה במכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לפי המכרז.
- 17.6 סמכויות נתייע - סייגים
- 17.6.1 נתייע רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
- 17.6.2 נתייע רשאית לדחות את כל או חלק מההצעות.
- 17.6.3 נתייע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים (או מי מהם), או לחילופין לא לנהל משא ומתן כאמור.
- 17.6.4 נתייע רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך. במקרה זה רשאית נתייע לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 17.6.5 נתייע שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ולבטל את המכרז או לשנות את תנאיו.
- 17.6.6 נתייע תהא רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים במכרז זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת נתייע כאמור.
- 17.7 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין. כל עניין הנוגע ו/או והנובע מהליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו.
- 17.8 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת נתייע בגין הוצאות אלה.
- 17.9 המציעים רשאים לעיין בנוהלי נתייע במשרדי נתייע, לאחר תיאום מראש.

18. ביטול ההתקשרות עם הזוכה והתקשרות עם מציע אחר

18.1 לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו לפי הצעתו, תהא רשאית נת"ע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו. ביטלה נת"ע את זכיית המציע בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו, תהא נת"ע רשאית לפעול בכל הצעדים העומדים לרשותה לשם מימוש מלוא זכויותיה על פי דין.

18.2 למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי נת"ע ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי נת"ע בקשר עם ביטול זכייתו כאמור.

18.3 מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה נת"ע את זכיית מציע בשל אי עמידתו בתנאי הצעתו, תהא רשאית נת"ע להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציעים שזכו במכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

19. ניגוד עניינים

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהוראות החוזה. המציע הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ח'** להסכם.

20. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

טופס מס' 1 - פרטי משרד ותצהיר המציע

פרטי המציע

שם התאגיד / העוסק המורשה _____
מספר התאגיד / העוסק המורשה _____
כתובת _____
טלפון ופקס _____

איש הקשר מטעם המציע

איש הקשר המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז הוא:

שם ושם משפחה _____
תפקיד במציע _____
מספר טלפון נייד _____
e-mail (רשות) _____

פרטי וותק מקצועי של המציע (במקרה של עוסק מורשה) או אחד השותפים במציע (במקרה של חברה), לצורך הוכחת עמידת המציע בסעיף 2.2.1 לתנאי המכרז

שם:
השכלה:
תפקיד במציע:
שותף במציע/מהנדס במציע החל מתאריך _____
מספר רישיון:
וותק מקצועי בניהול פרויקטים תחבורתיים: החל מתאריך _____

- יש לצרף קורות חיים.

פרטי שני מהנדסים קבועים בהתאם לסעיף 2.2.2

מס' סד'	שם פרטי ומשפחה	מס' מהנדס רשום	תפקיד	ותק מקצועי	ניסיון רלוונטי
1.					
2.					

• יש לצרף לכל עובד קורות חיים ורשיון מהנדס

זה שמני, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

חתימת המצהיר

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____
אשר חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה

שם רו"ח/ עו"ד

טופס 1 – א' פרטי פרויקטים בהתאם לסעיף 2.2.3 (מעטפה מס' 1)

מס"ד	שם פרויקט	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע בפרויקט	שם היזם/ המזמין, בצירוף פרטי איש קשר לברורים	היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) *	אנשי הצוות מטעם המציע שליוו את הפרויקט ותפקידם	מועד סיום הפרויקט (חודש ושנה)
1.						
2.						

* יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי. ככל שטרם אושר בפרויקט חשבון סופי, יצרף המציע לצרף להצעה את החשבון החלקי האחרון בפרויקט, ובנוסף אישור בכתב מאת מזמין העבודה המאשר כי העבודות בפרויקט נסתיימו ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו או שהתקבלה בפרויקט תעודת גמר.

פרטי פרויקטים בהתאם לסעיף 2.2.4 (מעטפה מס' 1)

מס"ד	שם פרויקט	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע בפרויקט	שם היזם/ המזמין, בצירוף פרטי איש קשר לברורים	היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) *	אנשי הצוות מטעם המציע שליוו את הפרויקט ותפקידם	מועד סיום הפרויקט (חודש ושנה)
1.						

* יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי. ככל שטרם אושר בפרויקט חשבון סופי, יצרף המציע לצרף להצעה את החשבון החלקי האחרון בפרויקט, ובנוסף אישור בכתב מאת מזמין העבודה המאשר כי העבודות בפרויקט נסתיימו ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו או שהתקבלה בפרויקט תעודת גמר.

הרינו לאשר כי הפרויקטים המפורטים בטבלה שלעיל נוהלו ע"י משרדנו במועדים ובהיקפים המפורטים לעיל.

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם.

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

טופס 1 – ב' פרטי מנהל הפרויקט הראשי

שם:
השכלה:
תפקיד במציע:
שותף במציע/עובד במציע החל מתאריך _____
מספר רישיון:
וותק מקצועי בניהול פרויקטים תחבורתיים ו/או פרויקטים תחבורתיים עירוניים: החל מתאריך _____

- יש לצרף קורות חיים ורישיון מהנדס.

חתימת וחותמת המציע _____

תאריך _____

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם.

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

טופס 1 – ג' פרטי בעלי תפקידים (מעטפה מס' 1)

ותק מקצועי אצל המציע	ותק מקצועי כללי	שם העובד	
			מנהל פרויקט
			מנהל פרויקט
			מנהל פרויקט
			מפקח
			מפקח
			מפקח
			אנשי מפתח נוספים

* ניתן לצרף רשימת בעלי תפקידים נוספים

* יש לצרף קורות חיים לכל עובד.

בעלי התפקידים הנ"ל, הינם בנוסף למנהל הפרויקט הראשי.

חתימת וחותמת המציע _____

תאריך _____

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם.

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

טופס 2-א פרטי פרויקטים של המציע בהתאם לסעיף 9.3. (מעטפה מס' 1)

ניהול פרויקטים תחבורתיים

מס"ד	שם פרויקט	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע בפרויקט	שם היזם/ המזמין	היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) *	מועד סיום (חודש ושנה)	שם ממליץ וטלפון
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

* יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי. ככל שטרם אושר בפרויקט חשבון סופי, יצרף המציע לצרף להצעה את החשבון החלקי האחרון בפרויקט, ובנוסף אישור בכתב מאת מזמין העבודה המאשר כי העבודות בפרויקט נסתיימו ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו או שהתקבלה בפרויקט תעודת גמר.

ניהול פרויקטים תחבורתיים עירוניים

מס"ד	שם פרויקט	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע בפרויקט	שם היזם/ המזמין	היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) *	מועד סיום (חודש ושנה)	שם ממליץ וטלפון
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

* יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי. ככל שטרם אושר בפרויקט חשבון סופי, יצרף המציע לצרף להצעה את החשבון החלקי האחרון בפרויקט, ובנוסף אישור בכתב מאת מזמין העבודה המאשר כי העבודות בפרויקט נסתיימו ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו או שהתקבלה בפרויקט תעודת גמר.

הרינו לאשר כי הפרויקטים המפורטים בטבלה שלעיל נוהלו ע"י _____ במועדים ובהיקפים המפורטים לעיל.

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך

טופס 2-ב פרטי פרויקטים של מנהל הפרויקט הראשי בהתאם לסעיף 9.3. (מעטפה מס' 1)

ניהול פרויקטים תחבורתיים

מס"ד	שם פרויקט	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע בפרויקט	שם היזם/ המזמין	היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) *	מועד סיום (חודש ושנה)	שם ממליץ וטלפון
.11						
.12						
.13						
.14						
.15						
.16						
.17						
.18						
.19						
.20						

* יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי. ככל שטרם אושר בפרויקט חשבון סופי, יצרף המציע לצרף להצעה את החשבון החלקי האחרון בפרויקט, ובנוסף אישור בכתב מאת מזמין העבודה המאשר כי העבודות בפרויקט נסתיימו ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו או שהתקבלה בפרויקט תעודת גמר.

ניהול פרויקטים תחבורתיים עירוניים

שם ממליץ וטלפון	מועד סיום (חודש ושנה)	היקף ביצוע לפרויקט בש"ח (ללא מע"מ) *	שם היזם/ המזמין	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע בפרויקט	שם פרויקט	מס"ד
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15
						.16
						.17
						.18
						.19
						.20

* יש לצרף לגבי כל פרויקט את דפי הסיכום של החשבון הסופי. ככל שטרם אושר בפרויקט חשבון סופי, יצרף המציע לצרף להצעה את החשבון החלקי האחרון בפרויקט, ו**בנוסף** אישור בכתב מאת מזמין העבודה המאשר כי העבודות בפרויקט נסתיימו ובוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עבורו או שהתקבלה בפרויקט תעודת גמר.

הרינו לאשר כי הפרויקטים המפורטים בטבלה שלעיל נוהלו ע"י _____ במועדים
ובהיקפים המפורטים לעיל.

חתימת וחותמת המציע _____

תאריך _____

טופס 3 אישור הבנת תנאי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ
רחוב הרוקמים 26
חולון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 2016/0092 למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות (להלן "השירותים")

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז לבצוע השירותים על כל נספחיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר
חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם לכל
דבר ועניין.

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

טופס 4 אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד
נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ
רחוב הרוקמים 26
חולון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת כדלקמן:

כי ה"ה _____
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") ועל
שאר המסמכים הנדרשים במסגרת מכרז מס' 2016/0092 למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או
ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם בצירוף חותמת
החברה.

בכבוד רב,

חתימת עו"ד המציע

טופס 5 הצעת המציע

לתשומת לב המציעים – את טופס זה יש לשים בתוך מעטפה מס' 2

תאריך: _____

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רחוב הרוקמים 26

חולון

,א.נ.

הנדון: מכרז מס' 2016/0092 למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של

עבודות קבלניות מזדמנות

1. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב בינינו. במידה והצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 14 יום ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את הערבויות המפורטות בהסכם המצורף, את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה.
2. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, כמפורט בתנאי המכרז.
3. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות חוזה ההתקשרות.
5. במידה ולא נפקיד את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970.
6. אחוז הנחה שאנחנו מציעים ביחס לכל אחד מאחוז התמורה המקסימאלי אותו מוכנה נת"ע לשלם בגין ביצוע השירותים כאמור בתנאי המכרז והחווה הינו _____% (במילים: _____ אחוזי הנחה).
7. יובהר כי ניתן להציע אחוז הנחה מקסימאלי של 20% (עשרים אחוז).
8. יובהר למען הסר ספק כי שירותי המנהל האחראי מטעם משרד המנהל, אשר יהיה אחראי לרכז את שירותי הניהול והפיקוח נשוא ההסכם, כלולים בתמורה שתשולם למנהל על פי האמור לעיל ולא תשולם בנפרד.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת המציע

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____, אשר חתמו על הצעה זו בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת של עו"ד /רו"ח

_____ תאריך

טופס 6 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני (להלן: "המתקשר") התקשרתי / מעוניין להתקשר עם נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), בעסקה למכירת נכס או למתן שירות;

אני משמש כ- _____ (תיאור תפקיד) ב- _____ (שם חברה מלא) (להלן: "המתקשר"), אשר התקשר/מעוניין להתקשר עם נת"ע, בעסקה למכירת נכס או למתן שירות. הוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המתקשר ובשמו.

2. המתקשר, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המתקשר הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המתקשר, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המתקשר, וכן מי שאחראי מטעם המתקשר על תשלום שכר עבודה, ואם המתקשר הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית (החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה) - גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר ("החזקה", "שליטה" ו- "אמצעי שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (לענין סעיף זה "הרשעה" – הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31.10.2002), ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – במועד ההתקשרות עם נת"ע חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ שכתובתי הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עורך הדין

הסכם מספר _____

(הליך מס 2016/0092)

למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע
של עבודות קבלניות מזדמנות

בין

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

לבין

ח.פ.

נספחים

א'	תיאור מטלות המנהל
ב'	אנשי מפתח שיועסקו בכל מטלה
ג'	נספח ביטוח
ד'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
ה'	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך לגורמים מתווכים במסגרת התקשרויות נת"ע
ו'	התחייבות לשמירה על סודיות
ז'	הצהרה בדבר ניגוד עניינים
ח'	תנאי המכרז
ט'	הצעת המנהל
י'	נספח מחשוב

הסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות

שהוסכם והותנה בחולון ביום ____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן :

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רחוב הרוקמים 26, חולון

להלן: ("נת"ע")

מצד אחד;

לבין:

כתובת _____
ח.פ. _____

להלן: ("המנהל")

מצד שני;

הואיל: נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע") הנה חברה ממשלתית הממונה על קידום התכנון וההקמה של פרויקט המערכת להסעת המונים במטרופולין תל-אביב;

והואיל: ונת"ע מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, תיאום, מעקב, בקרה ופיקוח צמוד באתר על תכנון ו/או ביצוע עבודות קבלניות שונות שיבוצעו על ידי נת"ע, עד למסירתן לנת"ע, בהיקפים שונים אשר לא יעלו על 50,000,000 ₪ ללא מע"מ לכל עבודה (בהתאם לאומדן העבודה קבלנית שיקבע על ידי נת"ע עובר למסירת העבודות), וזאת בהתאם להסכם בין נת"ע לבין המנהל שייבחר על ידה, כאמור בתנאי המכרז המצורפים **כנספח ח'** להסכם זה;

והואיל: ולצורך ביצוע שירותי הניהול פרסמה נת"ע מכרז פומבי מס' 2016/0092 למתן שירותי ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות קבלניות מזדמנות (להלן: "המכרז"), והמנהל הגיש הצעה למכרז המצורפת **כנספח ט'** להסכם זה, ונת"ע בחרה במנהל לספק לה את השירותים נשוא המכרז;

והואיל: והמנהל מעוניין לבצע את שירותי הניהול והפיקוח והוא מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, כוח האדם המתאים, הידע, האמצעים הטכנולוגיים והיכולת הדרושים לביצוע שירותי הניהול והפיקוח, וכן כי לצורך ביצוע שירותי הניהול והפיקוח הוא יעסיק, באחריותו ועל חשבונו, מנהלי פרויקטים ומפקחים בכמות הנדרשת (בתאם להזמנות העבודה שנמסרו לו) לשם ביצוע שירותי הניהול והפיקוח נשוא הסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להעלות על הכתב את המוסכם ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות ופרשנות

2.1. בהסכם זה תהא למילים ולמונחים הבאים המשמעות הרשומה לצידם, זולת אם עולה כוונה אחרת מהקשר הדברים:

חברת _____ אשר אחראית על ביצוע שירותי הניהול והפיקוח על פי הסכם זה, באמצעות, בין היתר, צוות הכולל מנהלי פרויקטים ומפקחים.

"המנהל"

שירותי ניהול והפיקוח על תכנון ו/או ביצוע של העבודה הקבלנית ותיאום עם גורמים נוספים שיבצעו עבודות באתר, כאמור בהסכם זה, לרבות בנספח שירותי המנהל;

"שירותי הניהול"

הקבלן שעמו תתקשר נת"ע לביצוע העבודה הקבלנית, אשר על עבודתו יפקח המנהל על פי הסכם זה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ו/או מורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע העבודה הקבלנית או כל חלק ממנה, לעניין זה קבלן אחד או יותר;

"הקבלן"

עבודות קבלניות מזדמנות שונות שעל נת"ע לבצע בהתאם להסכם שייחתם עם קבלן כאמור לצורך ביצוע כל עבודה קבלנית, בהיקפים שונים אשר לא יעלו על 50,000,000 ₪ ללא מע"מ לכל עבודה (בהתאם לאומדן כל עבודה קבלנית שיקבע על ידי נת"ע עובר למסירת העבודות), אשר יכללו, בין היתר, עבודות סלילת כבישים, עבודות בינוי, עבודות תשתית שונות ובכללן עבודות פינוי, העתקת תשתיות וקידום זמינויות, עבודות הכנה למתחמי תחנות תת קרקעיות לאורך תוואי הקו האדום, ביצוע חניוני חנה וסע בתחום גוש דן, ביצוע שינויים ברחובות לשם התאמתם להעדפת תחבורה ציבורית, עבודות גינון ופיתוח, וכן עבודות שונות נוספות בהיקפים שונים;

"העבודה הקבלנית"

המקרקעין אשר בהם ו/או דרכם ו/או מתחתם ו/או מעליהם, תבוצע העבודה הקבלנית, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך ההסכם;

"האתר"

סמנכ"ל ביצוע של נת"ע, או בא כוחו, כפי שיימסר למנהל בכתב על ידי נת"ע מעת לעת;

"נציג נת"ע"

- "המתכנן"**
המתכננים/יועצים האחראים שהתמנו (אם התמנו) על ידי נת"ע לתכנון העבודה הקבלנית;
- "בעל תשתיות"**
גוף סטטוטורי או גורם האחראי על פי דין או זיכיון או רישיון, לתשתית או תשתיות בתחום טיפולו, כגון רשויות מקומיות, נתיבי ישראל, נתיבי איילון, בזק, חברת החשמל, טלוויזיה בכבלים, מקורות, איגודן וכיו"ב;
- "הרשויות"**
גוף סטטוטורי או תכנוני או גורם אחר האחראי למתן אישורים והיתרים בנושאי תחבורה בתוואי;
- "האומדן לביצוע העבודה הקבלנית"**
אומדן שיוכן ויאושר בכתב ע"י נת"ע לביצוע העבודות הקבלניות אשר אינו כולל עבודות אשר תבוצענה על ידי גורמים אחרים (כגון: עבודות על ידי חברת חשמל, מקורות, חברת תקשורת, תאגידי מי וביוב, חברות תחזוקת רמזורים עירוניות, הפקעות, קידום זמינות וכיוצ"ב) ואינו כולל מע"מ.
- "שכר החוזה הקבלני"/"ערך המטלה"**
ההיקף הכספי הכולל ללא מע"מ, של ביצוע העבודה הקבלנית, כפי שצוין בצו התחלת עבודה שניתן על ידי נת"ע לקבלן.
- "צו התחלת עבודה"**
הוראה בכתב שיתנה על ידי מורשי החתימה של נת"ע והמופנית לקבלן המורה לו להתחיל בביצוע העבודות.
- "עלות הפרויקט"**
עלות העבודות הקבלניות / ההנדסיות בלבד אשר אינה כוללת עבודות אשר בוצעו על ידי גורמים אחרים (כגון: עבודות על ידי חברת חשמל, מקורות, חברות תקשורת, תאגידי מים וביוב, חברות תחזוקת רמזורים עירוניות, הפקעות, קידום זמינות וכיוצ"ב).
- 2.2. ביטוי שהוגדר באחד המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות הנספחים להסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם הדבק הדברים מחייב פירוש שונה.
- 2.3. כל סתירה ו/או אי-התאמה ו/או כל שאלה לגבי פירושו ו/או משמעותו ו/או דרך הפעלתם של ביטויים ו/או הוראות ו/או מסמכים טכניים ו/או מכניים ו/או הנדסיים, תובא להכרעת נציג נת"ע. הכרעת נציג נת"ע, כאמור, תינתן בכתב, לרבות על ידי תכניות, והיא תהיה סופית ותחייב את המנהל.
3. **הצהרות המנהל**
- המנהל מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:
- 3.1. כי הוא וכל הפועלים מטעמו שיועסקו במסגרת מתן שירותי הניהול והפיקוח (ובכלל זה מנהלי הפרויקטים והמפקחים) עומדים בכל תנאי החוזה, כי יש בידיהם את כל הכישורים והאמצעים ליתן את שירותי הניהול והפיקוח לפי הסכם זה, וכן כי הוא וכל הפועלים מטעמו כאמור הנם בעלי הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות והמומחיות הדרושים, על מנת לבצע את שירותי הניהול והפיקוח ואת כל התחייבויות המנהל לפי הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה וביעילות מרבית, לשביעת רצונה של נת"ע.
- 3.2. כי הוא וכל הפועלים מטעמו במתן שירותי הניהול והפיקוח ימלאו את תפקידם בנאמנות ובמסירות, וישתמשו בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונם לתועלת נת"ע.

- 3.3. כי כל שירותי הניהול והפיקוח שהוא יספק לנת"ע יהיו באיכות וברמת דיוק גבוהים, ויעמדו בדרישות כל דין, והוא האחראי לכך שיקויים האמור בסעיף זה.
- 3.4. כי יעשה את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לשם מתן שירותי הניהול והפיקוח באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצון נת"ע.
- 3.5. כי יש ברשותו את כל המתקנים, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע שירותי הניהול והפיקוח והם ימשיכו להיות ברשותו במשך כל תקופת ההסכם ומתן שירותי הניהול והפיקוח לנת"ע.
- 3.6. כי הוא בדק את כל הטעון בדיקה מוקדמת ביחס למתן שירותי הניהול והפיקוח, ובכלל זה הנהלים, החוקים והתקנות החלים על העבודה הקבלנית ועל שירותי הניהול והפיקוח שיתנו בקשר אליהם, ואת מלוא הדרישות של הרשויות המוסמכות ביחס לשירותי הניהול והפיקוח, והוא מכיר היטב את הדרישות למתן שירותי הניהול והפיקוח המופיעות בחוזה (לרבות בנספח א' לחוזה), והוא מוותר מראש, בויתור בלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או השגה אחרת כלשהי כלפי נת"ע בקשר עם האמור לעיל.
- 3.7. על סמך בדיקותיו כאמור, התמורה הנזכרת בסעיף 8 להלן היא מלאה והוגנת, וראויה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.8. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם נת"ע בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על ההסכם או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין.
- 3.9. כי בכל פעולותיו, הוא לא יפר זכויות יוצרים של אחר ולא יגרום לנת"ע להפר זכויות יוצרים של אחר. הפר המנהל את הוראות סעיף זה, ישפה את נת"ע בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו להם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של נת"ע.
- 3.10. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לביצוע שירותי הניהול והפיקוח ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.11. כי הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, והוא מתחייב להמציא לנת"ע, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, או על ידי רואה חשבון;
- 3.12. כי ידוע לו שנת"ע מתקשרת עימו בהסכם זה בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בהסכם זה ובהצעתו למכרז, וכי כל אי-דיוק במצגיו והצהרותיו ו/או אי קיום איזו מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהוו הפרה יסודית של התחייבויותיו ושל הסכם זה.

4. שירותי הניהול

- 4.1. לתיאור שירותי הניהול והפיקוח נשוא הסכם זה - ראה **נספח א'** להסכם זה.
- 4.2. שירותי הניהול והפיקוח יבוצעו על ידי המנהל, וכל הפועלים מטעמו, ברמה גבוהה ובמקצועיות, תוך כדי תאום עם נציג נת"ע, והגורמים השונים הקשורים לביצוע שירותי הניהול והפיקוח.
- 4.3. כמו כן, מוסכם בין הצדדים כי במידה ויידרש שירות נוסף מצד המנהל, אשר לא צוין במפורש בהסכם זה, אך מקובל כי הוא נכלל במהות שירותי הניהול והפיקוח, יספק המנהל שירות כאמור ללא תמורה נוספת.

4.4. מובהר ומודגש בזאת כי בטרם תחילת ביצוע כל עבודה יידרש המנהל לקבל את אישור נציג נת"ע בכתב לגבי זהות מנהל הפרויקט/המפקח הספציפי שיעסקו במתן שירותי הניהול והפיקוח בהתאם להוראות הסכם זה.

5. הזמנת עבודה

5.1. עבור כל עבודה קבלנית תזמין נת"ע שירותי ניהול ופיקוח מאחד ממשרדי הניהול שזכו במכרז.

5.2. נת"ע תבחר את המנהל לביצוע שירותי הניהול והפיקוח על עבודה קבלנית מסוימת, מתוך משרדי הניהול שזכו במכרז באופן שוויוני ככל הניתן, בהתאם למחיר ההצעה של כל משרד ניהול, ובכפוף למנגנון שקלול עומסי עבודה המפורט להלן.

5.3. הזמנת כל עבודה לביצוע שירותי הניהול והפיקוח תינתן למנהל בכתב (להלן: "הזמנת עבודה"), בה תפורט מהות העבודה הקבלנית לגביה נדרשים השירותים (לרבות מסמכי החוזה לביצוע העבודה הקבלנית, ככל שקיים), היקפה הכספי, לוח הזמנים לביצועה וכל נתון אחר הדרוש לדעת נת"ע לצורך ביצוע השירותים.

5.4. מנגנון עומסים - מובהר כי, נת"ע לא תמסור הזמנת עבודה למשרד ניהול אשר יעמוד באחד מהתנאים הבאים:

5.5.1. הינו מבצע שלוש עבודות ניהול ופיקוח במקביל מכוח הסכם זה, וזאת עד לאישור סיום חתום על ידי נת"ע של לפחות אחת מעבודות אלו.

5.5.2. הינו מבצע מכוח הסכם זה עבודות במקביל לניהול ופיקוח על עבודות בהיקף כספי של למעלה מ- 80 מיליון ₪ (ללא מע"מ), ללא קשר למספר העבודות בהם מבוצעות העבודות. לצורך סעיף זה יחשב היקף ביצוע עבודה קבלנית על פי הסכום הנקוב בכל הזמנת עבודה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נת"ע תהא רשאית לחרוג מכלל זה במידת הצורך ובנסיבות מיוחדות.

5.5. יובהר, כי נת"ע אינה מתחייבת להזמנת מינימום כלשהי של שירותים במסגרת הסכם זה, בין אם לגבי היקף של כל הזמנת עבודה (מטלה) ובין אם לגבי היקף כל המטלות שיימסרו למנהל בתקופת החוזה. המנהל מצהיר כי הינו מוותר על טענה ו/או תביעה במקרה בו לא יוקצו לו מטלות בהיקף שציפה ו/או לא יוקצו לו מטלות כלל ו/או יוקצו לו מטלות בהיקפים קטנים, לרבות אך לא רק תביעה לפיצוי על הוצאות שהוציא לצרכי המכרז, אבדן הכנסה, הוצאות הסתמכות, מוניטין וכל כיוצא באלה.

5.6. על אף כל האמור לעיל, מובהר בזאת כי במידה ונת"ע תמצא כי במתן שירותי הניהול והפיקוח על עבודה קבלנית מסוימת המנהל אינו מקיים את התחייבויותיו על פי ההסכם, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי אותו מנהל לא ייבחר לבצע שירותי ניהול ופיקוח נוספים, וזאת גם אם הצעתו תהיה הזולה ביותר, ולמנהל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בשל כך כלפי נת"ע.

5.7. המנהל מתחייב להתחיל בביצוע שירותי הניהול והפיקוח מיד עם קבלת הזמנת עבודה, לרבות מינוי מנהל פרויקט ומפקח, ולבצע את שירותי הניהול והפיקוח בהתאם לכל הוראות ודרישות ממסמכי הסכם זה.

5.8. הוראותיו של הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, ביחס לכל הזמנת עבודה (ביצוע שירותי ניהול ופיקוח לעבודה קבלנית) בנפרד.

6. עובדי המנהל

- 6.1. המנהל מתחייב לספק, על חשבוננו, את כוח האדם הדרוש לביצוע שירותי הניהול והפיקוח בכל הזמנת עבודה לביצוע שירותי הניהול והפיקוח על עבודה קבלנית, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל אתר העבודות וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2. המנהל מתחייב להעסיק בביצוע שירותי הניהול והפיקוח מנהלי פרויקטים ומפקחים מקצועיים, כאשר ככל שיש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב המנהל להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
- 6.3. מובהר בזאת כי במסגרת מטלה בהיקף של מעל 20 מלש"ח המנהל יידרש להעסיק שני בעלי תפקידים נוספים : האחד - מנהל הבטחת איכות עם 5 שנות ניסיון בפרויקטים בהיקפים דומים, והשני - יועץ לוחות זמנים עם 5 שנות ניסיון. יובהר כי בעלי התפקידים הנ"ל כפופים לקבלת אישור נציג נת"ע כאמור להלן.
- 6.4. המנהל מתחייב להודיע לנציג נת"ע בתוך 48 שעות ממועד קבלת הזמנת עבודה את זהות מנהל הפרויקט והמפקח על ביצוע העבודות, על פי צרכי שירותי הניהול והפיקוח לעבודה הקבלנית הספציפית, על גבי טופס מינוי בעלי התפקידים המצורף בנספח ב' להסכם. מובהר בזאת כי כל מנהל עבודה שיוצע חייב לעמוד בנהלי האיכות שנקבעו על ידי משרד התחבורה "מנהלי פרויקטים – דירוג איכות ותנאי סף" בהתאם להיקף העבודה הקבלנית נושא המטלה שתימסר למנהל.
- מובהר ומודגש בזאת כי המנהל לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט או המפקח שיצוינו בטופס מינוי בעלי התפקידים (נספח ב' להסכם), אלא בכפוף לאישור נת"ע בכתב ומראש, לרבות אישור מראש של בעל התפקיד החלופי. החלפת מי מבעלי התפקידים ללא קבלת אישור נציג נת"ע מהווה הפרה מהותית של הוראות ההסכם, המקנה לנת"ע את כל הסעדים על פי החוזה ו/או כל דין.
- 6.5. היה ומנהל הפרויקט ו/או המפקח לא יוכל, מכל סיבה שהיא, לבצע את תפקידו בהתאם להוראות הסכם זה או יפסיק להיות מועסק על ידי המנהל, מתחייב המנהל להעמיד באופן מיידי אדם אחר במקומו, בעל כישורים וניסיון דומים, שיאושר על ידי נת"ע בכתב ומראש.
- 6.6. המנהל מתחייב כי המנהל האחראי מטעם משרד המנהל (שצוין בהצעת המנהל למכרז), יהיה האחראי המרכזי מטעמו על ביצוע שירותי הניהול והפיקוח, ויטפל אישית מול נת"ע בתיאום ובכל הקשור לביצוע שירותי הניהול והפיקוח.
- 6.7. במקרים בהם נאלץ מי מבעלי התפקידים (מי ממנהלי הפרויקטים ו/או מהמפקחים ו/או המנהל האחראי) להעדר באופן זמני, עליו לוודא החלפתו על ידי ממלא מקום אשר יאושר מראש על ידי נציג נת"ע.
- המנהל ידאג למנות ממלא מקום או מחליף למי מבעלי התפקידים במקרה של מילואים, מחלה, חופשה, עבודת לילה או בכל מקרה אחר בו נמנע ממי מבעלי התפקידים לבצע את שירותיהם. מינוי של ממלא מקום או מחליף כאמור יאושר מראש ובכתב על ידי נציג נת"ע.
- 6.8. המנהל מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם ולמלא אחר כל ההוראות הנוגעות לבריאות בעבודה על פי כל דין, וכן למלא אחר כל הדרישות שיידרש לקיים על ידי מפקחי העבודה הקבלנית כמשמעם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה הקבלנית, התשי"ד - 1954.
- 6.9. נציג נת"ע רשאי לדרוש מהמנהל, בכל עת, בהודעה בכתב, להחליף אחד או יותר מבעלי התפקידים, וזאת מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו. נדרש המנהל להחליף בעל תפקיד כאמור, הוא יחליף אותו בבעל תפקיד אחר בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי נציג נת"ע בכתב ומראש, וזאת תוך שבוע ימים מדרישת נציג נת"ע. החלפת בעל תפקיד

לא תהווה עילה בידי המנהל להפסקת רצף מתן שירותי הניהול והפיקוח ולא תגרע ממחויבותו ואחריותו על פי הסכם זה.

7. קבלן עצמאי

- 7.1 המנהל מצהיר ומאשר שהסכם זה הינו הסכם למתן שירותים וכי הוא קבלן עצמאי. המנהל או עובדיו או בעלי מניותיו ו/או בעלי התפקידים מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של נת"ע. להסיר ספק מובהר בזאת במפורש, כי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסים של מעביד ועובד בין נת"ע לבינו, או בין נת"ע לבין מי מעובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או בעלי התפקידים מ טעמו ו/או כל אדם הפועל עבורו, בשמו או מטעמו בקשר להסכם זה בפועל, כסוכן, כקבלן משנה או בכל מעמד אחר ואין בכל זכות של נת"ע ו/או נציג נת"ע להורות, לפקח, או להדריך את המנהל ו/או את עובדיו ו/או את בעלי התפקידים מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד.
- 7.2 המנהל מתחייב לשלם את כל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה האחרים המוטלים עליו, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.
- 7.3 המנהל בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו כי על אף האמור בסעיפים 7.1 ו- 7.2 לעיל, התקיימו בין המנהל ו/או מי מעובדיו ו/או בעלי התפקידים מטעמו ו/או בעלי מניותיו לנת"ע יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 9 להלן ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין ו/או הסכם ו/או הסדר ו/או נוהג ו/או מנהג בין עובד - מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, ונת"ע לא תשא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 7.5 בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי המנהל ישפה את נת"ע בגין כל חבות כאמור לעיל, לרבות הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מניהול ההליך ו/או מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי ו/או בעלי התפקידים מטעמו של המנהל ו/או בעלי מניותיו, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי נת"ע בהקשר ולצורך תביעה/הליך כאמור. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נת"ע תהיה זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה למנהל על פי הסכם זה.

8. ביקורת באתר

- 8.1 נת"ע וכל מי שהוסמך על ידה יהיו רשאים בכל זמן מתקבל על הדעת לבקר במשרדי המנהל ו/או באתר העבודות, ולבדוק את אופן ביצוע שירותי הניהול והפיקוח לפי הסכם זה, לעיין בכל מסמך או חומר אחר שיוכן על ידי המנהל ו/או מי מטעמו לפי הסכם זה, ולקבל ו/או לעשות העתקים של כל חומר כאמור ולדרוש כל הסבר, לפי ראות עיניהם.

9. התמורה

- 9.1 בתמורה לביצוע שירותי הניהול והפיקוח ומילוי כל התחייבויות המנהל לפי הסכם זה, תשלם נת"ע למנהל תמורה בהתאם לטבלה שלהלן בניכוי ההנחה הנקובה בהצעה של המנהל למכרז המצורפת בנספח ט' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "התמורה").
- 9.2 מובהר בזאת כי ככל שהמטלה שתבוצע על ידי מנהל הפרויקט הינה ביחס לשלב התכנון-תחושב התמורה בגין ניהול התכנון כאחוז מ"האומדן לביצוע העבודות הקבלניות".

מובהר בזאת כי ככל שהמטלה שתבוצע על ידי מנהל הפרויקט הינה ביחס לשלב הביצוע/ עבר לשלב הביצוע- תחושב התמורה בגין ניהול הביצוע כאחוז "שכר החוזה הקבלני/ערך מטלה" כמפורט בצו התחלת העבודה.

אחוז תמורה מקסימאלי בגין ניהול הביצוע	אחוז תמורה מקסימאלי בגין ניהול התכנון	האומדן לביצוע העבודה הקבלנית/ שכר החוזה הקבלני/ ערך המטלה (ללא מע"מ)
6%	1.3%	מ- 50,000 ₪ ועד 2,000,000 ₪
5.2%	1.3%	מ- 2,000,001 ₪ עד 4,000,000 ₪
4.8%	1.2%	מ- 4,000,001 ₪ ועד 8,000,000 ₪
4.4%	1.1%	מ- 8,000,001 ₪ ועד 12,000,000 ₪
4%	1%	מ- 12,000,001 ₪ ועד 16,000,000 ₪
3.6%	0.9%	מ- 16,000,001 ₪ ועד 20,000,000 ₪
3.6%	0.7%	מ- 20,000,001 ₪ ועד 25,000,000 ₪
3.3%	0.65%	מ- 25,000,001 ₪ ועד 35,000,000 ₪
3%	0.6%	מ- 35,000,001 ₪ ועד 45,000,000 ₪
3%	0.55%	מ- 45,000,001 ₪ ועד 50,000,000 ₪

9.3 מובהר בזאת כי התמורה שתשולם למנהל כמפורט לעיל הינה סופית וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלוא שירותי הניהול והפיקוח על העבודה הקבלנית, על כל שלביה, ותחשב ככוללת את כל הוצאותיו של המנהל, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה גם העסקת מנהל הפרויקט והמפקח לכל עבודה קבלנית, שירותי המשרד הדרושים, שירותי המנהל האחראי מטעם המשרד, אש"ל, נסיעות, טלפון סלולארי למנהל הפרויקט ולמפקח, עבודה בלילות, בימי שבתון וכן בשעות בלתי מקובלות ובמשמרות, הפקת דו"חות ומסמכים שונים, וכן כל הוצאה אחרת שתידרש למתן שירותי הניהול והפיקוח נשוא הסכם זה.

9.4.1 שלב א' - התמורה ותנאי תשלום בגין ניהול התכנון

9.4.1.1 בתמורה לביצוע שירותי ניהול התכנון ומילוי כל התחייבויות המנהל לפי הסכם זה עד למועד חתימת החוזה עם הקבלן המבצע (פרקים א' עד ג' בתכולת העבודה), תשלם נת"ע למנהל תמורה בסך השווה לאחוז המקסימאלי המצוין בטבלה בסעיף 9.1 לעיל (בגין ניהול התכנון) בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי המנהל בהצעתו (המצורפת **כנספח ט'** להסכם) מתוך האומדן לביצוע העבודות הקבלניות (ללא מע"מ) כפי שיהיה בתוקף בעת ביצוע התשלום לפי אבני הדרך הקבועות בסעיף 9.4.4.3 להלן (להלן: **"התמורה בגין ניהול התכנון"** בהתאמה). יובהר כי לא יהיה עדכון תמורה רטרואקטיבי במקרה של שינויים באומדן המאושר לביצוע העבודה הקבלנית.

9.4.1.2 מובהר, כי התמורה בגין ניהול התכנון תיקבע בנפרד ביחס לכל עבודה שלגביה יוזמנו שירותי המנהל על פי הסכם זה.

9.4.1.3 התמורה בגין ניהול השלמת התכנון תשולם על פי אבני הדרך להלן המפורטות להלן:

9.4.1.3.1 20% מהתמורה – לאחר השלמת תכנון מוקדם ואישורו ע"י נת"ע.

9.4.1.3.2 40% מהתמורה - לאחר השלמת תכנון מפורט והכנת תיק מכרז/מטלה ואישורו ע"י נת"ע.

9.4.1.3.3 35% מהתמורה - לאחר השתתפות בסיוור קבלים, ניתוח הצעות, בחירת קבלן/י הזוכה וחתימת החוזה עימו.

9.4.1.3.4 5% מהתמורה - עם גמר חשבון סופי לקבלן הביצוע ומתן תעודת גמר מלאה לפרויקט.

מובהר כי מנהל הפרויקט יהא זכאי לשכר טרחה רק בגין עבודה שבוצעה על ידו בפועל. דהיינו, אם מנהל הפרויקט ביצע עבודה שלא כלולים בה כל שלבי התכנון, יהא זכאי מנהל הפרויקט לשכר יחסי בגין העבודה שבוצעה על ידו בפועל.

עוד מובהר, כי במקרה שבו בתום שלב תכנון עודכן האומדן לביצוע העבודה הקבלנית/ שכר החוזה הקבלני/ ערך המטלה, לא יעודכן שכר הטרחה לו היה זכאי המנהל בגין שלב התכנון שהסתיים.

9.4.1.4 מכל חשבון שיוגש לנת"ע ינוכו דמי עיכובן בשיעור של 5% שיוחזקו בידי נת"ע להבטחת התחייבויות המנהל על פי הסכם זה. הסכומים המצטברים שינוכו מחשבונות המנהל יוחזרו למנהל לאחר השלמת כל השירותים על פי המטלה שהוזמנה מהמנהל לשביעות רצון הנת"ע. סכומי העיכובן לא יהיו צמודים ולא יישאו הפרשי הצמדה כשלהם.

9.4.1.5 עם סיום כל אבן דרך מאבני הדרך המנויות בסעיף 9.4.1.3 לעיל, ובכפוף לאישור סיומן על ידי נת"ע, יגיש המנהל לנת"ע חשבון בגין אבן הדרך שהושלמה.

החשבון שיוגש על ידי המנהל לנת"ע יערך בהתאם לאומדן לביצוע העבודה הקבלנית/ ערך החוזה/ ערך המטלה כפי שיהיה מעודכן במועד הגשת החשבון.

בכפוף לאישור החשבון על ידי נת"ע, ישולם החשבון כאמור בתוך 60 יום מתום החודש שבו הוגש החשבון. על המנהל להעביר לנת"ע חשבונית מס לא יאוחר מ-14 יום לאחר ביצוע כל התשלום על ידי נת"ע.

9.4.1.6 מובהר בזאת כי נת"ע תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם למנהל תשלומים חלקיים בכל אחת מאבני הדרך המפורטות דלעיל.

9.4.1.7 לכל תשלום יתווסף מע"מ, אשר ישולם כנגד מסירת חשבונית מס כדין.

9.4.1.8 מכל סכום שתשלם נת"ע למנהל ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי המנהל אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.

9.4.1.9 המנהל מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין העסקתו, לרבות בגין העסקת כל הפועלים מטעמו, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס ערך מוסף, מס הכנסה וכן מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים מכל סוג שהוא.

9.4.1.10 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי התמורה בגין ניהול התכנון על פי סעיף 9.4.1 לעיל ממצה את כל התשלומים, מכל מין וסוג להם, זכאי המנהל מנת"ע בגין קיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה בשלב ניהול התכנון, לרבות בגין הוצאות כלשהן, והמנהל לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום אחר מנת"ע אלא אם פורט במפורש בהסכם זה.

9.4.1.11 מובהר ומודגש כי התמורה בגין ניהול התכנון הנקובה לעיל הינה קבועה וסופית ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע שירותי המנהל בשלב ניהול התכנון, מכל סיבה שהיא.

9.4.1.12 **מובהר בזאת במפורש, כי נת"ע אינה מתחייבת לבצע את העבודה הקבלנית, כולה או חלקה, וזאת מכל סיבה שהיא, ו/או את כל שירותי הניהול והפיקוח, לרבות מסיבות תקציביות ו/או סטטוטוריות, כאשר במקרה כזה נת"ע תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המנהל בכל מועד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות ובפרט בטרם תחילת שלב ב' – ניהול הביצוע, ומבלי שלמנהל תהיה כל טענה בעניין כלפי נת"ע. בעצם חתימת החוזה המנהל מסכים לאמור לעיל, ומוותר בזאת, ביותור בלתי חוזר, על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי נת"ע בעניין זה**

9.4.2 **שלב ב' - התמורה ותנאי תשלום בגין ניהול הביצוע**

9.4.2.1 בתמורה לביצוע שירותי הניהול בשלב הביצוע והפיקוח הצמוד באתר ומילוי כל התחייבויות המנהל לפי הסכם זה עד לתום תקופת הבדק, תשלם נת"ע למנהל תמורה כוללת וסופית בסך השווה לאחוז המקסימאלי המצוין בטבלה בסעיף 9.1 לעיל (בגין ניהול הביצוע) בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי המנהל בהצעתו (המצורפת **כנספח ט'** להסכם) מתוך שכר החוזה הקבלני (להלן: "התמורה בגין ניהול הביצוע").

9.4.2.2 מובהר, כי התמורה בגין ניהול הביצוע תיקבע בנפרד ביחס לכל עבודה שלגביה יוזמנו שירותי המנהל על פי הסכם זה.

9.4.2.3 מובהר בזאת כי התמורה בגין ניהול הביצוע המגיעה למנהל, כפי שתיקבע בהתאם להוראות סעיף 9.4.2.1 לעיל, הינה סופית, והיא לא תשתנה גם אם הסכום הסופי שישולם בפועל לקבלן הביצוע עבור ביצוע העבודות יהיה

גבוה משכר החוזה הקבלני, מסיבות שונות, לרבות בשל תשלום התייקרויות, הגדלת היקף הביצוע של הפרויקט בכל שיעור שהוא (בין אם בסעיפים בודדים ובין אם בכלל היקפי הכמויות), אישור חריגים וכיו"ב תוספות כספיות.

9.4.2.4 מובהר בזאת כי התמורה בגין ניהול הביצוע שתשולם למנהל כמפורט לעיל הינה סופית וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלוא שירותי הניהול והפיקוח בפרויקט בשלבי הביצוע, על כל שלביהם, ותחשב ככוללת את כל הוצאותיו של המנהל, הן השירות והן העקיפות, ובכלל זה גם העמדת כל צוות הניהול והפיקוח, שירותי המשרד הדרושים לצוות הניהול והפיקוח, אש"ל, רכב שטח צמוד, טלפון סלולארי לכל בעל תפקיד בצוות, עבודה בלילות, בימי שבתון וכן בשעות בלתי מקובלות ובמשמרות, הפקת דו"חות ומסמכים שונים, וכן כל הוצאה אחרת שתידרש למתן שירותי הניהול והפיקוח נשוא הסכם זה.

9.4.2.5 התמורה בגין ניהול הביצוע תשולם על פי אבני הדרך להלן המפורטות להלן:

9.3.1.1.1 85% מהתמורה תשולם למנהל בפריסת תשלומים חודשיים קבועים (תשלומי ביניים) ועפ"י חודשי הביצוע של העבודות כפי שנקבעו בהסכם עם קבלו הביצוע. לכל חשבון שיוגש על-ידי המנהל יצורף דיווח מפורט של פעילות בעלי התפקידים בתקופה שבגינה הוצא החשבון.

מוסכם בזאת כי במידה והעבודות יסתיימו לפני תום תקופת הביצוע הקבועה בהסכם עם קבלן הביצוע, יהיה המנהל זכאי לקבל את יתרת התשלומים החודשיים שטרם שולמו לו. במידה והעבודות יסתיימו לאחר תום תקופת הביצוע הקבועה בהסכם עם קבלן הביצוע, המנהל לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי, והוא יידרש להשלים את שירותיו והתחייבויותיו עד לתום תקופת הביצוע בפועל ללא תמורה כלשהי.

9.3.1.1.2 10% מהתמורה תשולם למנהל עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע ע"י נת"ע, ומתן תעודת גמר מלאה לקבלן.

9.3.1.1.3 5% מהתמורה תשולם למנהל בתום תקופת הבדק.

9.4.2.6 מכל חשבון שיוגש לנת"ע ינוכו דמי עיכבון בשיעור של 5% שיוחזקו בידי נת"ע להבטחת התחייבויות המנהל על פי הסכם זה. הסכומים המצטברים שינוכו מחשבונות המנהל יוחזרו למנהל לאחר השלמת כל השירותים על פי המטלה שהוזמנה מהמנהל לשביעות רצון הנת"ע. סכומי העיכבון לא יהיו צמודים ולא יישאו הפרשי הצמדה כשלהם.

9.4.2.7 בכפוף לאישורם על ידי נת"ע, החשבונות שיוגשו על ידי המנהל ישולמו תוך 60 יום מתום החודש בגינו הוגש החשבון. לכל תשלום יתווסף מע"מ, אשר ישולם כנגד מסירת חשבונית מס כדין. על המנהל להעביר לנת"ע חשבונית מס לא יאוחר מ-14 יום לאחר ביצוע כל התשלום על ידי נת"ע.

9.4.2.8 מובהר ומודגש כי התמורה בגין ניהול שלב הביצוע הנקובה לעיל הינה קבועה וסופית ולא יתווספו אליה הפרשי הצמדה ו/או התייקרויות ו/או ריבית מכל סוג ומין שהוא, וזאת אף אם התארכה תקופת ביצוע שירותי המנהל, מכל סיבה שהיא.

9.4.2.9 מכל סכום שתשלם נת"ע למנהל ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי המנהל אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.

9.4.2.10 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי התמורה על פי סעיף 9.3.2.1 לעיל ממצה את כל התשלומים, מכל מין וסוג להם, זכאי המנהל מנת"ע בגין קיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות בגין הוצאות כלשהן, והמנהל לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום אחר מנת"ע אלא אם פורט במפורש בהסכם זה.

9.4.3 תמורה ותנאי תשלום עבור ניהול פרויקט ביצוע סקרי קרקע ו/או איתור תשתיות

בתמורה לביצוע שירותי הניהול והפיקוח על ביצוע סקרי קרקע ו/או על עבודות אחרות שתבצע נת"ע (שלא ניתן לשלם בגינם לפי המנגנון המפורט בסעיפים 9.4.1 ו-9.4.2 לעיל), ומילוי כל התחייבויות המנהל לפי הסכם זה, תשלם נת"ע למנהל תמורה בהתאם לטבלה שלהלן:

תפקיד	שכ"ט עבור שעת עבודה לפני הנחה לא כולל מע"מ [נח]
מנהל פרויקט	240
מפקח בינוי ותשתיות	166
יועץ/מפקח בטיחות	166

הערה:

א. יחול במקרה של מטלה הניתנת למנהל שכל תכליתה הוא ניהול סקר הקרקע, ולא עבור מטלה שבה סקר הקרקע אינה מהות העבודה והתשלום עליה הוא עפ"י סעיף 9.1.

ב. התשלום יבוצע כנגד יומן עבודה המפרט את שעות העבודה שבוצעו במהלך החודש עבור כל בעל תפקיד.

9.5 מובהר בזאת במפורש, כי נת"ע אינה מתחייבת לבצע את כל חלקי הפרויקט ו/או את כל שלבי השירותים ו/או לפרסם את המכרז הקבלני לביצוע העבודות ו/או לבצע את העבודות בפועל. בכל מקרה בו יופסקו שירותי המנהל, מכל סיבה שהיא, לפני חתימת החוזה עם הקבלן המבצע, התמורה שתשולם למנהל תקבע בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל על ידי המנהל עד לשלב בו יופסקו השירותים.

9.6 למרות האמור לעיל, במקרים מיוחדים וחריגים בלבד, ובנסיבות מיוחדות בלבד בהם יידרש המנהל לבצע מטלות חריגות ו/או נוספות שלא היו צפויות מראש (לרבות בגין ניהול ופיקוח על עבודות נוספות שלא נכללו בהיקף ההתקשרות המקורי), ושאינן באות בגדר מטלותיו על פי נספח השירותים, תהא נת"ע רשאית להחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שיש בכך כדי לחייבה כלפי מנהל הפרויקט, אם תשולם למנהל הפרויקט תמורה נוספת, ואם הוחלט על תשלום נוסף, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את היקף

התמורה אשר תשולם למנהל תוך כדי התחשבות בהיקף, מיקום ומורכבות העבודה הנוספת והחריגה שנדרשה על ידה. למען הסר ספק מובהר, כי הגדלת כמויות גרידא לא תחשב בשום אופן כעבודה נוספת לצורך סעיף זה.

10. אחריות וביטוח

- 10.1. המנהל ישא באחריות לכל נזק ו/או אובדן שיגרמו תוך כדי מתן שירותי הניהול והפיקוח עקב רשלנותו, או עקב הפרת הוראות הסכם זה ו/או הנחיות ונוהלי נת"ע, שגרמו נזק לנת"ע או לרכושה, לעובדי נת"ע ו/או שלוחיה, ו/או לכל מי שבא מטעמה או הפועל בשרותה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל צד ג', וינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- 10.2. המנהל לבדו ישא בכל האחריות לאובדן, הפסד או נזק לגוף ולרכוש העלולים להיגרם לעובדיו ו/או לסוכניו ו/או לכל מי שיהיה מטעמו באתר.
- 10.3. המנהל מתחייב לפצות את נת"ע במקרה והיא תחויב ע"י בית משפט מוסמך לשלם סכום כלשהו לעובד מעובדי המנהל או לכל מי מטעמו, לרבות בעלי התפקידים, עבור אובדן, הפסד או נזק שהמנהל אחראי לו כאמור.
- המנהל מתחייב אף לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליך המשפטי, על פי חשבון שיוגש לו על ידי נת"ע.
- 10.4. מבלי לגרוע מאחריות המנהל בהתאם לדין ו/או להסכם, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח הרצי"ב להסכם זה כנספח ג'.

11. תקופת ההסכם והבאתו לידי סיום

- 11.1. הסכם זה הינו לתקופה של עשרים וארבע (24) חודשים שתחילתה ביום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם"). במידה ובתום תקופת ההסכם קיימות עדיין מטלות בהן מטפל המנהל, תקופת ההתקשרות תוארך עד להשלמת הטיפול בכל המטלות שנמסרו למנהל, והכול למעט אם הורתה נת"ע אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2. נת"ע תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, כפי שיקבע על ידה, וזאת עד לתקופה מקסימאלית של שלוש שנים נוספות.
- 11.3. יובהר כי במידה ובמועד תום תקופת ההסכם (כולל תקופה מוארכת), טרם הסתיימו כל המטלות שנמסרו למנהל, תורך תקופת ההסכם עם להשלמת כל המטלות שנמסרו לביצוע המנהל.
- 11.4. נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להשהות את ההתקשרות או להביא אותה לידי סיום מיידי, וזאת מבלי שתהיה למנהל כל טענה ו/או דרישה כלפי נת"ע.
- 11.5. עם הפסקת ההתקשרות ו/או השהייתה על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יציג המנהל לנת"ע את כל החומר הרלבנטי המצוי בידי, הקשור לשירותי הניהול והפיקוח שבוצעו על ידו עד אותו מועד וכל מסמך ו/או מידע ו/או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, המנהל יעביר לנת"ע את כל המסמכים, הדו"חות, המידע, הנתונים, התוכניות, המידות והכמויות שבוצעו עד אותו מועד, וכל מסמך אחר שבידו וזאת גם במדיה מגנטית, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על ידי נת"ע.
- 11.6. החליטה נת"ע על השהיית או סיום ההתקשרות כאמור, יהיה המנהל זכאי לתמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד זה ונת"ע לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר להשהייה או סיום ההתקשרות, למעט פיצוי בגין הוצאות סבירות שהוצאו על ידי המנהל לצורך השהיית או סיום ביצוע שירותי הניהול והפיקוח ושהוכחו להנחת דעתה של נת"ע.

- 11.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל נת"ע תהא רשאית לבטל מידידת את ההסכם באופן מיידי בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של המנהל שלהלן:
- 11.6.1 המנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך בכתב 14 יום מראש.
- 11.6.2 נת"ע התרתה והזהירה את המנהל כי שירותים שמבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והמנהל לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונה של נת"ע.
- 11.6.3 מונה למנהל מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע ו/או אם יוכרז המנהל כפושט רגל.
- 11.6.4 שהמנהל הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, ללא הסכמת נת"ע.
- 11.6.5 שהוכח להנחת דעתה של נת"ע כי המנהל הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.6.6 שהוכח להנחת דעתה של נת"ע כי המנהל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- בוטל ההסכם כאמור לעיל תשלם נת"ע למנהל, בכפוף לשיפוי עבור נזקה, בעד אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו. אולם, התשלום יבוצע רק לאחר שיתבררו סכומי הנזקים שנגרמו לנת"ע ובקיצוץ, וכנגד חתימה על כתב ויתור על תביעות, לשביעות רצון נת"ע.
- 11.8. סכסוך בין הצדדים לא יהווה עילה למנהל להפסקת שירותי הניהול והפיקוח.
- 11.9. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הפסקת עבודה כלשהי על ידי נת"ע, כמפורט בסעיף זה, לא תראה ולא תחשב כהפרת הסכם.

12. הבעלות במסמכים

- 12.1. כל מסמך, לרבות תוכניות, חישובים, תרשימים, וכן כל מסמך אחר הקשר עם שירותי הניהול והפיקוח, או מידע שיוכן על ידי המנהל או מי מטעמו ו/או יתקבל בקשר לשירותי הניהול והפיקוח (להלן ביחד ולחוד: "המסמכים"), לרבות זכויות היוצרים במסמכים, יהיו בבעלות נת"ע, ונת"ע תהיה זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה, ובכלל זה: שינוי המסמכים ו/או עשיית כל שימוש אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, זאת ללא כל צורך בבקשת רשות מהמנהל ומבלי שהמנהל יהיה זכאי לקבלת כל תמורה או תוספת תמורה בגין השימוש האמור.
- 12.2. המנהל ו/או מי מטעמו מוותרים בזאת כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי נת"ע ו/או מי מטעמה בנוגע לכך, לרבות כל תביעה בנושא זכויות יוצרים ו/או תביעות כספיות ו/או דרישה לעיכבון במסמכים;
- לעניין זה 'מסמך' - לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת. מובהר בזאת כי גם מסמכים הנמצאים בידי צד ג' אחר כלשהו.
- 12.3. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור המנהל לנת"ע בתוך 14 יום, את כל האורגינלים ואת ההעתקים של כל המסמכים שברשותו והקשורים לשירותים, בתוספת הצהרה בכתב, כי לא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר מסמכים במקור או בהעתק. המנהל לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים.

13. סודיות

- 13.1. המנהל מתחייב, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ו/או מי מטעמו, לרבות עובדיו, ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן שירותי הניהול והפיקוח ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט נת"ע, וכן למעט עובדי נותן השירותים או מי מטעמו אשר הדבר דרוש להם לצורך מתן שירותי הניהול והפיקוח בהתאם להסכם זה, כל ידיעה, מידע, מסמך (כהגדרתו בסעיף 12.1 לעיל) וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן שירותי הניהול והפיקוח, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.1 לעיל, מתחייב המנהל לחתום בעצמו ולהחתים כל מי מטעמו שיש לו גישה למידע הקשור להסכם זה, לרבות כל אחד מבעלי התפקידים מטעמו (מנהלי הפרויקטים, המפקח, יועץ התנועה ויועץ הבטיחות בתנועה), על כתב התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם זה.
- 13.3. המנהל מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1997 חלות על הסכם זה.
- 13.4. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות המנהל או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה, כי מתקיימים יסודות סעיף קטן זה תהא על המנהל.

14. הימנעות מניגוד עניינים

- 14.1. המנהל מצהיר, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין - לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין נת"ע, והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או מלהימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה. בכל מקרה, מתחייב המנהל להודיע לנת"ע מיד עם היוודע לו, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 14.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בעל תפקיד שיימצא במצב של ניגוד עניינים, אשר לא נחזה מראש, יוחלף באישור נת"ע בבעל תפקיד אחר בעל כישורים דומים, בתוך 14 יום מיום שנודע על קיומו של ניגוד העניינים.
- 14.3. במועד חתימת ההסכם יחתום המנהל, וכל אחד מבעלי התפקידים (מנהלי הפרויקטים והמפקחים), על התחייבות להעדר ניגוד העניינים המצורפת **כנספח ז'** להסכם זה.

15. הפרת ההסכם

- 15.1. הפרה של סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה על ידי המנהל תחשב כ"הפרה יסודית" לצורך חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970.
- 15.2. היה והמנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא יהיה חייב לשלם לנת"ע פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה, מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 15.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בזכויות נת"ע על פי הסכם זה ועל פי כל דין, נת"ע תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהמנהל מהסכומים אשר יגיעו למנהל על פי הסכם זה וזאת לאחר הודעה של 7 ימים מראש למנהל.

15.4. למען הסדר הטוב מוסכם בזאת, כי למנהל לא תהיה זכות עיכובן כלשהי בחומרים ו/או בכספים ו/או בתוכניות ו/או בכל מסמך ו/או דבר אחר הקשור בביצוע העבודה הקבלנית ובשירותי הניהול והפיקוח.

16. שונות

16.1. המנהל יגיש לנת"ע תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח סדיר, כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכן ימלא ויחתום במועד חתימת ההסכם על התצהיר המצורף **כנספח ד'** להסכם זה, המהווה תצהיר לפי סעיפים 22 ו-23 לאותו חוק. המנהל ימציא לנת"ע העתקים של האישורים לעיל מעת לעת לפי דרישת נת"ע, או עם עדכונם או החלפתם לפי העניין.

16.2. המנהל אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמך הנושא את הלוגו של נת"ע, אלא באישור מראש של נציג נת"ע.

16.3. בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זה הוראות הדין הישראלי ולבית המשפט המוסמך בתל-אביב תהיה הסמכות והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.

16.4. המנהל אינו רשאי להסב לאחר או להמחות הסכם זה, כולו או חלקו וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר זכות או חובה לפי הסכם זה, אלא בהסכמת נת"ע מראש ובכתב.

16.5. כל שינוי, תוספת, ארכה, ויתור או ביטול המתייחס להסכם זה, לא יהיו תקפים, אלא אם פורטו במסמך בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים.

16.6. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

17. הודעות

17.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד נגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה הממוענים אל נת"ע או אל המנהל (לפי העניין), לפי הכתובות שבכותרת.

17.2. כל הודעה אשר תימסר ביד תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה אשר תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה לאחר 24 שעות ממועד משלוחה ובכפוף לכך שקבלת הפקס אושרה טלפונית. כל הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימים ממועד משלוחה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

אישור חתימת המנהל

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מ _____ מאשר בזאת כי
חתימתו/ם של ה"ה _____ דלעיל מחייבת את המנהל לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח א' - תיאור מטלות המנהל

1. שרותי הניהול והפיקוח - כללי
- 1.1. המנהל יפעל משלב חתימת החוזה עמו, ויבצע את שירותי הניהול והפיקוח על פי כל הזמנת עבודה שתוצא לו בכתב על עבודה קבלנית בשלביה השונים:
- 1.1.1 ניהול התכנון
 - 1.1.2 טרום מסירת העבודה הקבלנית לקבלן המבצע.
 - 1.1.3 מכרז לביצוע העבודה הקבלנית
 - 1.1.4 שלב ביצוע העבודה הקבלנית.
 - 1.1.5 מסירות ותקופת האחריות והבדק.
 - 1.1.6 ברור תביעות עם הקבלן המבצע.
- 1.2. עיקר תפקידי הניהול והפיקוח בשלבי העבודה השונים:
- 1.2.1 המנהל יפעל לקידום העבודה בפרויקט במטרה להשיג בטיחות, יעדי איכות, תקציב ולוח זמנים שנקבעו לפרויקט.
- 1.2.2 ניהול כללי
- 1.4.1.1 משרד הניהול יהיה אחראי על הפעלת מערכת ניהול פרויקט כדוגמת "בינארית" או תכנה דומה, על פי הנחיות נת"ע, לניהול ומעקב אחר תכניות עבודה, סיכומי פגישות ותכתובות עם מתכנני הפרויקט והיועצים השונים.
 - 1.4.1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יקבל הרשאה לטיפול במערכת הממוחשבת של נת"ע בקידום החשבונות, חוזים והגדלות כולל הצגת הנושא בוועדת המכרזים.
 - 1.4.1.3 משרד הניהול אחראי להגשת התאומים ההנדסיים והבקשות להיתרים, לרשויות השונות על פי דרישת נת"ע, וע"פ הנדרש לצורך קידום העבודה.
 - 1.4.1.4 מנהל הפרויקט יקבע משימות לכל עובדיו, יגדיר ויסביר להם את תפקידם, ידריך אותם ויפקח עליהם.
 - 1.4.1.5 כל מטלה ו/או דיווח שעל המנהל לבצע ושעניינם לוחות זמנים יוכנו, יוגשו ויעודכנו בתכנת Primavera או בתכנת M.S. Project בגרסתה האחרונה ובתדפיס וכקובץ M.S. Project.
 - 1.4.1.6 עפ"י החלטת נת"ע, באם ידרשו ועדות שיפוט, על המנהל לבצע זאת ללא תוספת כספית נוספת.
 - 1.4.1.7 כמו כן, מוסכם בין הצדדים כי במידה ויידרש שירות נוסף מצד משרד הניהול, אשר לא צוין במפורש בהסכם זה, אך נכלל במהות שירותי הניהול נשוא הסכם זה, יספק משרד הניהול את שירות כאמור ללא תמורה נוספת.

1.4.2 בשלב א' – ניהול התכנון :

1.4.2.1 ניהול ותיאום צוות המתכננים, הרשויות השונות ובעלי התשתיות השונות. בכלל זה, בדיקת התוכניות של המתכננים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת לשנייה.

1.4.2.2 ניהול החוזים עם המתכננים, ובכלל זה בדיקת חשבוניותיהם של המתכננים, היועצים ונותני השירותים האחרים בקשר עם הפרויקט, בהתאם לתנאי החוזים עמם, תוך הקפדה שהתמורה המאושרת תהיה תואמת למידת ההתקדמות בפועל של אותם נותני שירותים.

1.4.2.3 הכנת לוח מפורט להליך התכנון ולמסירת תוכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי מכרז וכיו"ב, וכן הכנת לוח מפורט להליך המכרז הקבלני והביצוע.

1.4.2.4 המנהל יוודא התקדמות התכנון בהתאם ללוח הזמנים המאושר וכן ינהל ואו יעדכן את לוח הזמנים ככל הנדרש.

1.4.2.5 המנהל יוודא עמידת התכנון במפרטי נת"ע ובמסגרת התקציבית ויערוך וירכו אומדנים ומפרטים של עלות הפרויקט.

1.4.2.6 המנהל יערוך בחינה שוטפת של אומדן עלות הפרויקט, בהתאם להתקדמות העבודה. כמו כן ידווח מיידית לנת"ע על כל סטייה משמעותית מהאומדן, תוך פירוט הסיבות לכך.

1.4.2.7 המנהל יבצע בקרה על הכנת התוכניות ומסמכי המכרז של המתכננים.

1.4.2.8 המנהל יקיים ישיבות תיאום קבועות עם המתכננים והרשויות השונות ככל שיידרש. לישיבה יזומנו על פי הצורך או על פי הנחית נת"ע המתכננים השונים, בעלי התשתיות ונציגי הרשויות הרלוונטיות. המנהל יפיץ סיכומי ישיבות בכתב בפורמט שיקבע ע"י נת"ע ולא יאוחר מ- 24 שעות לאחר כל דיון.

1.4.2.9 המנהל יגיש עד ה-10 בכל חודש דו"ח חודשי מסכם לגבי החודש הקודם, בו יפורטו הפעולות שבוצעו באותו חודש, בעיות שהתעוררו ופתורן, תחזית הביצוע לחודש הבא ואומדני הפרויקט ולוחות זמנים. תבנית טפסי הדיווח ותוכן הדוחות יהיו לפי הנחיות נת"ע

1.2.3 שלב ב' - טרום מסירת העבודה הקבלנית :

1.2.3.1 לימוד והכרת העבודה הקבלנית, השתתפות בדיוני תאום תכנון ודיונים מול גורמי חוץ (בעלי תשתיות, רשויות וכו').

1.2.3.2 עזרה למתכננים ולמזמין בידע מקצועי וניסיון בניהול ביצוע במהלך ההכנה והבדיקה של השטח והתכניות.

1.2.3.3 בדיקת התכנון ועזרה בהתאמת התכנון למצב בשטח.

1.2.3.4 קידום פעילויות לצורך קבלת היתרים ואישורים לתכנון ולביצוע.

1.2.3.5 ניהול פעילויות גישוש וסקרי קרקע לצורך קבלת מידע מקדים לתכנון משלב קבלת התוכניות מהיועץ הרלוונטי, דרך קבלת האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י חוק וכלה בניהול ותאום ביצוע הקידוחים/סקר הקרקע/איתור התשתיות.

1.2.3.6 עבודה אל מול חברת הבקרה המלווה את הפרויקט מטעם משרד התחבורה, ובכלל זה הצגת כל החומרים שהוכנו בפני חברת הבקרה, השתתפות בישיבות עם נציגי חברת הבקרה, והכל כפי שתורה נת"ע מעת לעת.

1.2.3.7 ריכוז וניהול האומדן התקציבי ולוח הזמנים.

1.2.4 בשלב ג' - מכרז לביצוע העבודה הקבלנית:

1.2.4.1 ריכוז והכנת מסמכי המכרז, ובכלל זה המפרטים, התכניות האומדן התקציבי, לוח הזמנים וכל חומר נדרש אחר, והעברתם לידי גורמי נת"ע לשם פרסום המכרזים.

1.2.4.2 השתתפות בסיוור הקבלנים, כולל הכנת פרוטוקול.

1.2.4.3 עזרה למזמין ולמתכננים בידע מקצועי ובמהלך הליכי המכרז, כולל מסיוע במתן תשובות לשאלות הבהרה

1.2.4.4 סיוע כפי שידרש להשוואת הצעות ובדיקתן לצורך בחירת קבלן זוכה.

1.2.4.5 ניהול מו"מ ו/או דיוני איזון מחירים עם הקבלן סיוע בבחירת ההצעה הזוכה.

1.2.4.6 ניהול שלב חתימת החוזה עם הקבלן המבצע, כולל קבלת האישורים הנדרשים (ערבויות, ביטוחים ועוד).

1.2.5 בשלב ד' - שלב ביצוע העבודה הקבלנית:

מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע שירותי הניהול בשלב הביצוע (בשלב ד') מותנה בתנאי מתלה של קבלת כל ההיתרים והאישורים הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודה, כאשר המנהל יתחיל בביצוע שירותי הניהול בשלב הביצוע אך ורק בכפוף לקבלת צו התחלת עבודה לקבלן המבצע.

1.2.5.1 תיאום הביצוע, לוח זמנים, דו"ח חודשי ותיק הביצוע.

1.2.5.2 במשך כל תקופת מתן שירותי הניהול והפיקוח ישמור המנהל על המסגרת התקציבית, איכות הביצוע ולוח הזמנים לפי תנאי ההסכם עם הקבלן, ובמסגרת זאת יפעל כמפורט להלן.

1.2.5.3 המנהל יודא את תיעוד אתר העבודות ע"י הקבלן טרם כניסתו לביצוע העבודה הקבלנית.

1.2.5.4 המנהל יקבל לוח זמנים מהקבלן לפני תחילת ביצוע העבודה הקבלנית, ויבדוק ויאשר את לוח הזמנים שיכין הקבלן לפני תחילת ביצוע העבודה הקבלנית ובמהלך ביצועה.

1.2.5.5 המנהל יודא התקדמות הביצוע של מרכיבי העבודה הקבלנית בהתאם ללוח הזמנים המאושר כאמור לעיל, וכן ינהל ו/או יעדכן את לוח הזמנים ככל הנדרש ובהתאם לנוהלי נת"ע.

1.2.5.6 המנהל יבדוק בקשות הקבלן להארכות זמן ו/או תביעות חריגות, ויעביר המלצותיו המנומקות לנציג נת"ע בכתב, בצירוף כל החומר והמסמכים הנוגעים בכך, בהתאם להסכם.

1.2.5.7 המנהל יספק נתונים באופן שיקבע על ידי נת"ע, על מנת לאפשר לנציג נת"ע ו/או לנת"ע, לבצע מעקב אחרי התקדמות ביצוע העבודה הקבלנית, וימליץ לגבי הצעדים שעל נת"ע לנקוט במקרים של סטיות, הן מלוח הזמנים המוסכם, הן ממפרטי האיכות הנדרשים והן מהמסגרת התקציבית - במקרה ויתגלו כאלה.

1.2.5.8 המנהל יקיים ישיבות תיאום קבועות עם הקבלן לפחות פעם בשבוע. לישיבה יזומנו במידת הצורך ו/או על פי הנחית נציג נת"ע, המתכננים, היועצים של נת"ע, בעלי התשתיות ונציגי הרשויות המקומיות, לשם קידום שוטף ותקין של ביצוע העבודה הקבלנית מבחינה מקצועית, ארגונית ושמירת לוח זמנים. המנהל יפיץ סיכומי הישיבות בכתב, באמצעות תכנת "בינארית" או תוכנה דומה על פי הנחיות נת"ע, לנציג נת"ע ולשאר המשתתפים/מכותבים בסמוך לאחר מועד כל ישיבה.

1.2.5.9 המנהל יתאם בין הגורמים השונים העובדים בו-זמנית באתר, כולל חברת בזק, חברת החשמל, חברות הכבלים, העירייה וגורמים רלבנטיים אחרים.

1.2.5.10 מנהל יגיש דו"ח חודשי מסכם עד ה-10 בכל חודש לגבי החודש הקודם, בו יפורטו הפעולות שבוצעו במסגרת ביצוע העבודה הקבלנית באותו חודש, בעיות שהתעוררו ופתרון ותחזית הביצוע לחודש הבא. צורת ותוכן הדו"ח יהיו לפי הנחיות של נציג נת"ע ויכללו בו בין השאר:

1.2.5.10.1 סטטוס ביצוע.

1.2.5.10.2 דו"ח פקודות שינויים שהוצאו לקבלן.

1.2.5.10.3 דו"ח לוי"ז כולל בעיות, חסמים ועיכובים.

1.2.5.10.4 דו"ח ניצול תקציבי כולל ניתוח לפי פרקי העבודה.

1.2.5.10.5 דו"ח ותחזית עמידה/חריגה מהתקציב עד סוף הפרויקט.

1.2.5.10.6 סיכומי דיון שבועי ודיונים אחרים שהתקיימו באתר.

1.2.5.10.7 דו"חות פיקוח עליון של מתכננים.

1.2.5.10.8 דו"חות פיקוח בטיחות לרבות התייחסות לתיקון הליקויים.

1.2.5.10.9 סיכומי בדיקות מעבדה והתייחסות לתיקון ליקויים.

1.2.5.10.10 תמונות מהאתר.

1.2.5.11 המנהל ישמור באופן מסודר ושוטף וינהל תיק של כל המסמכים הקשורים לביצוע העבודה הקבלנית, כולל ממצאי בדיקות באתר ובבתי המלאכה או מקומות הייצור של חומרים ומוצרים הנדרשים לביצוע העבודה הקבלנית, בדיקות מעבדה, מדידות, לוחות זמנים, אסמכתאות לשינויים, יומני עבודה, חשבונות מאושרים, תכניות, אומדנים, תכתובות ודו"חות (לרבות דו"חות בטיחות). המנהל ישמור את כל המסמכים למשך שבע שנים או כמוגדר בחוק (הארוך מבין השניים) מעבר לתקופת ההסכם. בפרט, המנהל ישמור וינהל תיק של תכניות הנדסיות "לביצוע", לרבות היסטורית הגרסאות והעדכונים שלהן. כל זאת על פי נוהלי נת"ע. במידה וידרש, יעביר המנהל בסיום העבודה הקבלנית לידי נת"ע צילום או עותק מכל תיק מסמכים שיידרש או את תיק המקור, במקרה האחרון ימשיך המנהל לשמור אצלו עותק של תיקי המקור.

1.2.5.12 ניטור נזקים ופיצויים – המנהל אחראי על קיום וביצוע נוהל מסודר של בדיקה, רישום ותיעוד של נזקים שנגרמו ל"צד שלישי" במהלך הביצוע של הפרוייקט, תוך כדי הבחנה בין נזקים שנגרמו באשמת הקבלן לבין כאלה שקיימת אחריות כל שהיא של נת"ע לגרימתם. יש לדווח לנת"ע מיד כאשר נוצרת עילה לתביעה מסוג זה, לתעד במפורט את פרטי האירוע, ולצרף חוות דעת מנומקת לגבי הגורמים והאחראים לנזק, היקפו, שיקומו ומתכונת הפיצוי (אם מגיע), כולל תיאום ישיר עם יועץ הביטוח והיועצים המשפטיים של נת"ע.

1.2.5.13 המנהל יבצע ניהול ומעקב אחר נושא הבטיחות כמפורט בחוזה עם הקבלן המבצע, ובין היתר, יוודא ויפקח על ביצוע המטלות הבאות:

- 1.2.5.13.1 מינוי ממונה בטיחות מוסמך ע"י הקבלן.
- 1.2.5.13.2 הימצאות ציוד בטיחות באתר העבודות.
- 1.2.5.13.3 בדיקה שכל ציוד הבטיחות נבדק ע"י בודק מוסמך.
- 1.2.5.13.4 הימצאות ציוד עזרה ראשונה, מגיש עזרה ראשונה ורכב פינני.
- 1.2.5.13.5 ביצוע סימון, שילוט וגידור בהתאם לתקנות הבטיחות.
- 1.2.5.13.6 קיום תקנות הבטיחות בתעבורה באתר.
- 1.2.5.13.7 אחסון ושינוע חומרים דליקים ומסוכנים עפ"י הנוהלים והימצאות ציוד כיבוי אש כנדרש.
- 1.2.5.13.8 בדיקה שכל העובדים באתר עברו הדרכה בנושא בטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש.
- 1.2.5.13.9 בדיקת מיקום מבנים זמניים ומתקני העזר באתר עפ"י חוק.
- 1.2.5.13.10 הימצאות של שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתיה ורחצה ומתקנים נוספים כפי שנדרש.
- 1.2.5.13.11 קיום חוקי בטיחות בחשמל.
- 1.2.5.13.12 סילוק מפגעי בטיחות מהאתר.
- 1.2.5.13.13 דיווח קפדני על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה כפי שמתואר בחוזה הקבלן המבצע.
- 1.2.5.13.14 בדיקה שכל הציוד וכלי העבודה באתר תקינים ובדוקים בכל עת עפ"י החוק.
- 1.2.5.13.15 בדיקה שעבודות בלילה או בתנאי מזג אוויר קשים או התחברות למתקנים פעילים לא יעשו ללא תיאום מוקדם ובאישור המזמין

1.2.6 בשלב ה' – מסירות ותקופת האחריות והבדק.

- 1.1.6.1 המנהל ינהל את מסירת העבודה הקבלנית לגורמים השונים ולבעלי התשתיות.
- 1.1.6.2 המנהל יאסוף מהקבלן את מסמכי ותוכניות העדות, ירכז אותם ויעביר לנציג נת"ע באופן מסודר לפי נהלי נת"ע.

- 1.1.6.3 המנהל יפקח על עבודות התיקונים בתקופת הבדק עד להשלמתן.
- 1.1.6.4 המנהל יקצה כ"א מתאים לפיקוח על עבודות תיקונים במהלך תקופת הבדק ועד לסיומן.
- 1.2.7 בשלב ו' - ברור תביעות.
- 1.2.7.1 המנהל יסייע לנת"ע ככל שידרש בברור תביעות מול הקבלנים ו/או מול גורמים אחרים ובכלל זה בעזרה בהכנת חומר ואיסוף מסמכים ובמתן תצהירי עדות והופעה בבית המשפט ו/או בבוררות ו/או בכל ערכאה אחרת.

2. פירוט שירותי הניהול והפיקוח

2.1 פיקוח כללי

- 2.1.1 המפקח יפקח באופן קבוע ומתמיד על ביצוע העבודה הקבלנית באתר, במשך כל שעות עבודת הקבלן, באמצעות מפקח צמוד. במקרה שבו נחלק האתר למספר אתרי משנה ו/או שפועלים בשטח מספר קבלנים, יפעל המפקח בהתאם להנחיות נציג נת"ע.
- 2.1.2 המפקח יהיה אחראי על הפעלת מערכת ניהול פרויקט כדוגמת "בינארית" או תכנה דומה, על פי הנחיות נת"ע, לניהול ומעקב אחר תכניות עבודה, סיכומי פגישות ותכתובות עם מתכנני הפרויקט, הקבלן והיועצים השונים.
- 2.1.3 המפקח אחראי להגשת התאומים ההנדסיים והבקשות להיתרים, לרשויות השונות על פי דרישת נת"ע, וע"פ הנדרש לצורך קידום העבודה.
- 2.1.4 המפקח יכין, לפי הנחיות המתכנן וע"פ המפרט הכללי, פרוגראמה לביצוע בדיקות חומרים ובדיקות איכות ע"י מעבדות מוסמכות, מאושרות ע"י נת"ע ויבקר ביצוע התוכנית. במקרה של בדיקות איכות שאינן עומדות בדרישות, יבצע המנהל בדיקות חוזרות ויקבל את התייחסות המתכנן או נת"ע. אם נדרש לפי הסכם הקבלן או לפי הנחיית נציג נת"ע, יבצע המנהל ניכוי קנסות איכות מתשלומי הקבלן.
- 2.1.5 לצורך הפיקוח היום יומי המנהל ימנה מפקח/ים צמוד/ים באתר, כנדרש בהסכם, שיאושרו על ידי נציג נת"ע למשך כל תקופת ביצוע שירותי הניהול ופיקוח, ובהיקף משרה בהתאם לצרכי שירותי הניהול והפיקוח והיקף העבודה הקבלנית.
- 2.1.6 מנהל הפרויקט יקבע משימות לכל עובדיו, יגדיר ויסביר להם את תפקידם, ידריך אותם ויפקח עליהם.
- 2.1.7 המפקח יחזיק באתר מהדורה מעודכנת של המפרט הכללי ("הספר הכחול") ו/או כל מפרט אחר ו/או ספר תעריפים לפי דרישת נת"ע.
- 2.1.8 המפקח יעביר לקבלן את כל ההוראות השוטפות בכתב, וירשום אותן או יאזכר ויזהה אותן (כגון במס' אסמכתה) ביומן עבודה.
- 2.1.9 המפקח יבקר ויאשר סימון וקביעת גבהים של חלקי העבודה הקבלנית באתר באמצעות מודד מטעם נת"ע.
- 2.1.10 המפקח אחראי, כי ביצוע העבודה הקבלנית על ידי הקבלן יעשה לפי הוראות ההסכם עם הקבלן, על נספחיו. בהתאם, המנהל יודיע למתכנן ולנציג נת"ע על כל חריגה מן הנדרש בתכניות, במידות, ובטיב החומרים והעבודה הקבלנית, במילוי

תנאי המפרט ובכמויות שבכתב הכמויות ויקבל את הוראותיהם לתיקון הנדרש.

2.1.11 המפקח יבדוק את העבודה הקבלנית וישגיח על טיב החומרים, המוצרים והעבודות בהתאם לתכניות ולמפרטים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית על פי ההסכם עם הקבלן, באמצעות בדיקת מעבדה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לאתר הביצוע, לרבות בדיקות בבתי המלאכה או מקומות הייצור של אותם חומרים ומוצרים, ובין תוך כדי הביצוע.

2.1.12 המפקח ייתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע העבודה הקבלנית בהתאם לתכניות, ויקיים קשר מתמיד עם המתכננים בקשר לביצוע העבודה הקבלנית, ובלבד שכל הוראה לקבלן שיש בה כדי לשנות את שכר החוזה עם הקבלן תאושר תחילה על ידי נציג נת"ע.

2.1.13 המפקח ידאג לכך שלא יגרם נזק לגיטוי, עצים ולתשתיות הציבוריות בתחום האתר ובגבולותיו.

במקרים של חשש לפגיעה במערכות תשתיות ציבוריות כגון, חשמל, מים, ביוב, טלפון וכו', תוך ביצוע העבודה הקבלנית, מוטלת על המנהל האחראיות לחייב את הקבלן להזמין השגחה של נציגי בעלי התשתיות הנוגעים בדבר על השירותים השונים.

2.1.14 המפקח יתעד את מצב האתר לפני תחילת ביצוע העבודה הקבלנית ואת התקדמות העבודה הקבלנית באתר באמצעות מצלמה דיגיטאלית ויעביר את התמונות לנת"ע במדיה מגנטית במסגרת הדוח החודשי.

2.1.15 המפקח יודא שהובלת מטענים אל האתר וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהיה על המנהל לדאוג שהקבלן יצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות. המנהל ידאג להבטיח שפסולת וחומרים אחרים יטופלו ו/או יפוננו למקומות מאושרים, והכל על-פי דין ובהתאם להנחיות המשרד לאיכות הסביבה.

2.1.16 המפקח יודא שהקבלן יתאם פעולותיו, ככל הנדרש על פי כל דין וההסכם עמו, עם הרשות המקומית, המשטרה, בעלי תשתיות וכל גורם אחר הנוגע בדבר, וידאג שהקבלן יפעל כמתחייב על פי הדין והנחיות הרשויות הרלבנטיות.

2.1.17 המפקח ידאג שהקבלן לא יפגע ולא יפריע ללא צורך, תוך כדי ביצוע העבודה הקבלנית בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, וכן ידאג שהקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח את בטיחותם ונוחותם של משתמשי הדרך. לצורך כך המנהל יודא שהקבלן יבצע הסדרי תנועה זמניים חליפיים לרכב פרטי, לתחבורה ציבורית ולהולכי רגל, בזמן ביצוע העבודה הקבלנית, והכל על פי הנחיות המשטרה ורשות התמרור המוסמכת ועל-פי ביקורת הביצוע של יועץ בטיחות בתנועה.

בפרט, המפקח יודא שהקבלן יכין ויקבל אישורים לתכניות מפורטות לתמרור ולאמצעי בטיחות זמניים של שלבי הביצוע, שלא הוכנו ונמסרו ע"י נת"ע במסגרת התוכניות לביצוע. התכניות יוכנו על-ידי נציג נת"ע מומחה מטעם הקבלן ויאושרו על ידי רשות התמרור המוסמכת.

2.1.18 המפקח יוודא שהעבודה הקבלנית תתנהל על-פי כל תקנות וכללי הבטיחות הרלבנטיים, ובכלל זאת יוודא שהעובדים באתר יתודרכו לגבי נוהלי הבטיחות ויבצעו את העבודה בהתאם בכל אתרי העבודה הקבלנית וסביבתם.

כמו כן, המנהל יגדיר, על-פי הנחיות נת"ע, "קבלן ראשי" כנדרש על-פי דין, כאשר פועלים מספר קבלנים באתר. כמו כן, יוודא המפקח מינוי מנהל עבודה מוסמך שידווח למשרד העבודה, מינוי ממונה בטיחות מוסמך ע"י הקבלן, הימצאות ציוד בטיחות באתר העבודות, הימצאות ציוד עזרה ראשונה, מגיש עזרה ראשונה ורכב פינוי וכיוצ"ב.

2.1.19 המפקח יהיה אחראי לוודא שהקבלן יעדכן ויכין באמצעות מודד מוסמך מיד עם סיום ביצוע של כל מערכת (לרבות בצוע חלקי) את תוכניות העדות בהתאם לביצוע בשטח ולהעבירן לאישור המתכנן בסיום על מנת שניתן יהיה להכין תכניות העדות כפי שבוצעו למעשה באתר.

2.1.20 במשך מתן שירותי הניהול והפיקוח ובסיומם ימסור המפקח לנציג נת"ע את נתוני המדידה לרבות תוכניות העדות לעבודה הקבלנית וחישובי הכמויות.

2.1.21 המפקח ימסור הודעה מיידית לנציג נת"ע, הן בעל פה והן בכתב, על כל מקרה חריג, תקלה או נזק לצד שלישי, או לרכוש של נת"ע, וכן בהיודע על תאונה באזור האתר ע"פ נוהל נת"ע.

2.1.22 המפקח יזמין, כפי הנדרש, את המתכנן לצרכי פיקוח "עליון" ויבצע תאום תכנון במהלך הביצוע. באחריות המנהל לקבל דו"חות פיקוח עליון מהמתכננים ולכלול אותם בדו"ח החודשי.

2.1.23 יומן עבודה ויומן נוכחות

2.1.23.1 המפקח ינהל את כל הביצוע והפיקוח באמצעות תכנת Autodesk BIM 360 field, אשר תירכש ע"י נת"ע עם רישיון מתאים למפקח. המערכת תשמש לצורך כתיבת יומני עבודה, הפיקוח השוטף כולל פיקוח עליון, תכתובות עם הקבלן או המתכננים והמפקחים והיועצים השונים, סיכומי ישיבות וכד'.

2.1.23.2 המפקח ידווח מידי יום עבודה עד השעה 09:00 באמצעות מערכת יומני עבודה בפורמט שיקבע ע"י נת"ע דו"ח "סיבוב בוקר" (דו"ח יומי).

2.1.23.3 יש לוודא - מידי יום ביומו, בכל יום בו מתבצעות העבודות - רישום יומן העבודה, ע"פ הפורמט שתקבע נת"ע. יומן העבודה, לאחר שמולא ונחתם, מהווה מסמך משפטי שישמש בתביעות הדדיות העלולות להתעורר בין נת"ע והקבלן, ויש למלאו בפירוט, כולל ציון האסמכתאות בכל תחום אליו מתייחסים. המנהל יצלם וירשום ביומן את כל המתרחש בקשר ובמהלך ביצוע העבודה הקבלנית, ויחתים את נציג הקבלן ביומן זה בסיום כל יום עבודה.

2.1.23.4 המנהל ירשום ביומן כל חומר או ציוד הנכנס לאתר.

2.1.23.5 המפקח ירשום ביומן הממוחשב את כל המתרחש בקשר ובמהלך ביצוע העבודה הקבלנית, וידאג לאישור האמור ביומן ע"י נציג הקבלן. כמו כן, יבצע המפקח רישום יומי של העסקת מאבטחים/ שוטרים באתר, וכן של עבודות ה"רגי" של הקבלן (כלל שיהיו).

2.1.23.6 המפקח ינהל "יומן נוכחות" בהתאם לנוהלי נת"ע. ביומן יצוינו שמות אנשי המפקח הנוכחים באתר, וכן שמות/מספר הנציגים והפועלים מטעם הקבלן הנוכחים באתר, לפי תאריכים ושעות/ימי עבודה.

2.1.23.7 המנהל ימסור לנציג נת"ע אחת לחודש עותק של "יומני העבודה" בצרוף "יומני הנוכחות".

2.1.24 דו"ח חודשי מסכם :

2.1.24.1 המנהל יגיש דו"ח חודשי מסכם עד ה- 10 בכל חודש לגבי החודש הקודם, בו יפורטו הפעולות שבוצעו במסגרת ביצוע העבודה הקבלנית באותו חודש, בעיות שהתעוררו ופתרון ותחזית הביצוע לחודש הבא. צורת ותוכן הדו"ח יהיו לפי הנחיות של נציג נת"ע ויכללו בו בין השאר :

2.1.24.2 סטטוס ביצוע.

2.1.24.3 דו"ח בטיחות.

2.1.24.4 דו"ח הבטחת איכות

2.1.24.5 דו"ח קיימות

2.1.24.6 דו"ח פקודות שינויים שהוצאו לקבלן.

2.1.24.7 דו"ח לוי"ז כולל בעיות, חסמים ועיכובים.

2.1.24.8 דו"ח ניצול תקציבי כולל ניתוח לפי פרקי העבודה.

2.1.24.9 דו"ח ותחזית עמידה/חריגה מהתקציב עד סוף הפרויקט.

2.1.24.10 סיכומי דיון שבועי ודיונים אחרים שהתקיימו באתר.

2.1.24.11 דו"חות פיקוח עליון של מתכננים ויועצים.

2.1.24.12 דו"חות פיקוח בטיחות לרבות התייחסות לתיקון הליקויים.

2.1.24.13 סיכומי בדיקות מעבדה והתייחסות לתיקון ליקויים.

2.1.24.14 תמונות מהאתר.

2.2 שינויים בתכניות או בכתב הכמויות

2.2.1 במקרה של שינויים בתכניות או בכתב הכמויות ידווח המנהל לנציג נת"ע, יסביר את סיבת השינויים הדרושים ויבקש אישור נת"ע מראש ובכתב לשינויים אלה ככל הנדרש, והכל לפי האמור בהסכם עם הקבלן של נת"ע ובהתאם לנוהלי נת"ע כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.2.2 המנהל ימליץ לנציג נת"ע בדבר הוראות שינויים נדרשות. נציג נת"ע יוציא הוראות שינויים, במישרין ובכתב לקבלן (עם העתק למנהל).

2.2.3 המנהל לא יאשר שינויים לקבלן, לא בכתב ולא בע"פ, אלא באמצעות מסמך חתום ומאושר ע"י נציג נת"ע.

2.3 קבלת העבודה הקבלנית בסיום העבודה ובתקופת הבדק ומסירתה לרשויות

2.3.1 עם סיום ביצוע העבודה הקבלנית, בחלקה או בשלמותה, יקבע המנהל עם הקבלן מועדי סיור לקבלת העבודה הקבלנית בנוכחות בעלי התשתיות/רשויות.

בגמר סיור הקבלה יערך פרוטוקול ובו יצוינו כל הליקויים שהתגלו במהלכו, ויוגדר המועד בו על הקבלן לסיים את תיקונם. המנהל ילווה את הליך ביצוע התיקונים על-ידי הקבלן.

לאחר גמר ביצוע התיקונים יתקיים סיור נוסף לאישור ביצוע תיקון הליקויים ולקבלה סופית של העבודה הקבלנית.

המנהל ישתתף בהליך המסירה של העבודה הקבלנית, בעלי תשתיות או כל רשות רלבנטית אחרת.

מתן "תעודת גמר" לעבודה הקבלנית או לחלקה מותנה בכך שהקבלן יציג למנהל אישור קבלה של חלקי העבודה הקבלנית על ידי בעלי התשתיות/נציגי הרשויות. בכל מקרה מתן "תעודת גמר" לקבלן מותנה בקבלת אישור לכך מאת נציג נת"ע בכתב ומראש.

2.3.2 המנהל יאסוף וירכז תכניות עדות של הקבלן שאושרו ע"י המתכנן ויעביר אותן לנת"ע ולבעלי התשתיות.

2.3.3 המנהל יבדוק ויאשר חלקים של העבודה הקבלנית שבוצעו בתיאום עם נציג הקבלן וירשום המידות, הכמויות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות, במידה והיו שינויים.

2.3.4 במידה ומסיבה כלשהי תהיה הפסקה בביצוע העבודה הקבלנית על ידי הקבלן, המנהל יכין רישום מלא ומדויק של כל חלקי העבודה הקבלנית שבוצעו, כולל מידות וכמויות עד מועד הפסקת העבודות.

2.3.5 המנהל יבדוק את העבודה הקבלנית במשך תקופת הבדק של הקבלן, ובכלל זה- יערך בפרויקט סיורים אחת לרבעון אשר יתועדו על ידי המנהל בפרוטוקול ליקויים אשר יועבר על ידי המנהל לקבלן ולידיעת נת"ע, וירשום את התיקונים, ההשלמות והשיפורים הדרושים בתום תקופת הבדק של הקבלן, יפקח על ביצועם וילווה את מסירתם לבעלי התשתיות והרשויות הרלבנטיות. תמורת עבודתו זו של המנהל תשולם ע"פ ההסכם.

2.4 אישור חשבונות

2.4.1 המנהל יבדוק ויאשר את החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן בהתאם להסכם עם הקבלן ויעבירם לבדיקה ולאישור נציג נת"ע לצורך תשלום. החשבונות יוגשו כחשבונות מצטברים שיוכנו על ידי הקבלן.

2.4.2 במסגרת אישור החשבון כאמור לעיל, המנהל יבדוק הכמויות שהוגשו ע"י הקבלן ויאשר או יתקן את הכמויות ואת חשבון הקבלן בצורה ידנית. החשבון המתוקן יועבר לנת"ע לצורך הפקת חשבון שייבדק וייחתם ע"י המנהל כתואם לחשבון שאושר על ידו.

2.4.3 המנהל יבצע חישוב ניכויים בגין ליקויים בביצוע העבודה הקבלנית וליקויי בטיחות מידי חודש בחודשו, וינכה הסכומים כאמור מחשבונות הביניים של הקבלן.

2.4.4 המנהל יבצע חישוב הפיצוי המוסכם בגין פיגור בעבודה ויישום הניכוי מחשבונות הקבלן בתקופת הפיגור, בהתאם להסכם עם הקבלן.

2.5 דו"ח סופי

המנהל יכין דו"ח סופי שכולל תיאור העבודה הקבלנית, סקירה על מהלך הביצוע, הדגשים והסברים לגבי חריגות מהותיות מהוראות ההסכם עם הקבלן (תכנון, לוח זמנים, עלות כספית), בעיות ייחודיות והמלצות. דו"ח זה יימסר לנציג נת"ע בצירוף תיק מושלם של יומני העבודה, מסמכי בקרת האיכות ובדיקת מעבדה, העתקי הפרוטוקולים, התכתבויות, חשבון סופי תכניות עדות (As Made) שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המתכננים והמנהל, וכל מסמך רלבנטי אחר.

לא יאושר תשלום סופי למנהל ולא תשוחרר ערבות הביצוע כל עוד לא הוגש הדו"ח הסופי על כל נספחיו לנציג נת"ע.

2.6 סמכויות המנהל

2.6.1 המנהל הינו בעל הסמכות המקצועית לייצג את נת"ע כלפי הקבלן. המנהל יקבע את סדרי העבודה באתר, אופן ביצועה וכו' בהתאם לנוהלי נת"ע.

2.6.2 המנהל יהיה בעל סמכות להורות על הפסקת עבודות במקרים חמורים. כדוגמה, ליקויים בטיחותיים, ליקויים בטיב העבודה הקבלנית שלא ניתן לתקנם בהמשך, פגיעה באיכות הסביבה, וכד'. על הפסקת עבודה כאמור ידווח המנהל מיידית לנציג נת"ע.

2.6.3 המנהל רשאי להמציא לקבלן מעת לעת באישור נציג נת"ע, במהלך ביצוע העבודה הקבלנית, הוראות לביצועה, לרבות באמצעות תכניות, והוראות כאמור תחשבנה כחלק מההסכם.

2.6.4 למנהל/מפקח יהיו, בנוסף למטלות הקבועות בהסכם זה, כל הסמכויות הקבועות בהסכם הביצוע הקבלני עם הקבלן

2.7 ביצוע באיכות ומקצועיות

שירותי הניהול והפיקוח יבוצעו על ידי המנהל ברמה גבוהה ובמקצועיות, תוך כדי תאום עם נציג נת"ע, מנהלת הפרויקט, המתכננים והגורמים השונים הקשורים לביצוע שירותי הפיקוח. כמו כן, מוסכם בין הצדדים כי במידה ויידרש שירות נוסף מצד המנהל, אשר לא צוין במפורש בהסכם זה, אך נכלל במהות שירותי הפיקוח, והקשור בביצוע העבודה הקבלנית, יספק המנהל שירות כאמור ללא תמורה נוספת.

2.8 סיוע לנת"ע בסכסוכים ובתביעות הקבלן

המנהל ייעץ לנת"ע וישתתף בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן ו/או תביעות נת"ע נגד הקבלן ו/או בתביעות אחרות שיוגשו כנגד נת"ע או הקבלן, בקשר לביצוע העבודה הקבלנית, לרבות איסוף החומר ועריכתו לפי דרישות נת"ע, הכנת חוות דעת ו/או הופעה כיועץ ו/או כעד בפני ערכאות שיפוטיות ו/או מעין שיפוטיות לרבות בפני בוררים אף לאחר תום תוקפו של הסכם זה. תמורת עבודתו זו של המנהל כלולה בתמורה ע"פ ההסכם גם במידה והעבודה תעשה לאחר תום תקופת ההסכם.

2.9 קשרי קהילה

המנהל מאשר כי ידוע לו שמדיניותה של נת"ע הינה לבצע עבודות קבלניות תוך התחשבות בצרכי התושבים, וכי נת"ע מעסיקה עובד המטפל בענייני "קשרי קהילה" המלווה את העבודה הקבלנית לצד המנהל. המנהל מתחייב לעבוד בתיאום עם אגף קשרי קהילה בנת"ע, לקיים את הנחיות נת"ע בנושאי קשרי קהילה ולשתף פעולה עם העובד האמור במסגרת עבודתו.

2.10 טיפול בגובלים

2.10.1 במידה ויידרש על-ידי נת"ע, המנהל יטפל עבור נת"ע בכל הקשור בנכסים הגובלים באתר, לרבות טיפול בדיירים ובסוחרים השוכנים באזור האתר ובנכסיהם. המנהל ידאג לבדוק בעלויות על מגרשים הגובלים באתר ויתאם העבודה עם בעלי הנכסים והעסקים הגובלים, כך שתבצע באופן שוטף ובמינימום הפרעות, וזאת בתיאום עם הרשויות, נת"ע והיועץ המשפטי שלה.

2.10.2 במידה ויידרש, ינהל המנהל מו"מ עם בעלי הנכסים הגובלים, ירכז תביעותיהם ויביאן לאישור נת"ע במטרה להגיע להסכמות עמם וידאג ליישום ההסכמות.

2.10.3 במידה ויידרש, יגיש המנהל סיוע לאנשי קשרי קהילה של נת"ע בכל הנוגע לטיפול בבעלי הנכסים והעסקים הגובלים באזור האתר.

2.11 ניהול לוחות זמנים

2.11.1 המנהל יתקף את הלו"ז לפרויקט, ויעדכן מעת לעת את לו"ז הפרויקט ויעבירו לנת"ע.

2.11.2 המנהל יעקוב, ינהל ויפקח אחר הלו"ז המעודכן.

2.11.3 המנהל יפקח אחר העמידה בלוחות הזמנים של המתכננים, הקבלנים ושל כל היועצים. המנהל יתריע לנת"ע על כל חריגה או שינוי מלוחות הזמנים.

2.11.4 המנהל יפיק דו"ח חודשי בפורמט שיסופק על ידי נת"ע ובהתאם להליכים של נת"ע.

2.11.5 המנהל יחויב בשימוש בתוכנה Primavera לניהול לוחות זמנים של נת"ע, או בכל תכונה אחרת בה נת"ע תשתמש במהלך הפרויקט, כל זאת ללא טענה כלפי נת"ע בנוגע לכך. המנהל ישא בכל עלויות רכישת הרישיונות או הוצאה נלווית אחרת בהקשר זה.

2.11.6 המנהל יתחזק באופן שוטף את לוחות הזמנים בכדי שישקפו שינויים והתאמות שיתבצעו בהתבסס על התקדמות עבודות התכנון ו/או הביצוע, המנהל יהיה אחראי

לאשר את לוחות הזמנים המוגשים לה על ידי הקבלנים הרלוונטיים. יובהר כי לא יתבצעו עדכונים ללוחות הזמנים של הקבלנים לא אישורה של נת"ע. הסבר מילולי יוגש יחד עם כל עדכון של לוחות הזמנים על מנת לבאר את השינויים וההתאמות שבוצעו ואת הסיבות לביצוען. בפירוט ההסבר המילולי המנהל יספק מידע על כל שינוי משמעותי שהתרחש וישים דגש של שינויים על הנתבי הקריטי של פעולות הפרויקט, אפקט ההשפעה והדרכים להתמודד עם ההשפעות במידת הצורך.

2.12 ניהול אומדנים

- 2.12.1 המנהל ינהל ויעדכן את האומדן הבסיסי של הפרויקט כפי שנקבע ע"י נת"ע. עדכון האומדן יכלול את המדדים הרלוונטיים עבור כל רכיב בהתאם למבנה ההצמדות בכל חוזה התקשרות, הבצ"מ, התייחסות להוראות שינוי ככל שיהיו, וחלוקה לרכיבי הפרויקט בהתאם לשלבי הפרויקט בכל אחד מהרכיבים וסוגי העבודות המאפיינים כל אחד מהם.
- 2.12.2 המנהל יספק לנת"ע דוחות חודשיים על ניהול ועדכון האומדן המשקפים שינויים באומדן. העדכונים יכללו אומדן מעודכן, שינויים לאומדן ותחזיות תזרים מזומנים מעודכנת.
- 2.12.3 המנהל יגיש את התיקוף הסופי של האומדן לא יאוחר מ-60 ימים לפני מועד פרסום המכרז הקבלני הראשון.

2.13 ניהול תקציב הפרויקט

- 2.13.1 המנהל יהיה אחראי על הכנה וניהול תקציב הפרויקט. תקציב הפרויקט יכלול נתונים על: חוזים חתומים, תשלומים ששולמו, תשלומים בדרך ותחזיות.
- 2.13.2 הבקרה התקציבית תכלול מעקב הן ברמה הרב שנתית והן ברמה השנתית. המנהל ידרש לתת לנציגי נת"ע תחזית לתקציב נדרש למהלך השנה השוטפת ברמה החודשית.

2.14 ניהול הבטחת האיכות של הפרויקט

- 2.14.1 ניהול הבטחת איכות הינו חלק מתכולת העבודה של מנהל הפרויקט.
- 2.14.2 המנהל יעבוד, יטמיע ויבקר את מערכת ניהול איכות הפרויקט (מנא"ה) אשר תהיה אפקטיבית לאורך ביצוע כלל שירותי המנהל.
- 2.14.3 לוחות הזמנים לצורך הטמעתה של מערכת המנא"ה תתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ואושרו על ידי נת"ע בתכנית הביצוע.
- 2.14.4 תכנית המנא"ה של המנהל תתואם לעקרונות תקני BS EN ISO 9001 : 2008
- 2.14.5 המנהל יסקור ויבצע ביקורות תקופתיות למערכות המנא"ה של הקבלנים ושל המתכננים ושאר היועצים במטרה לוודא הטמעה אפקטיבית והתאמה למדיניות נת"ע, לרבות בנושאים הסביבתיים וברי הקיימא. במסגרת הביקורת המנהל יבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות:

- 2.14.6 יבקר את תהליכי העבודה של הקבלנים ביחס להבטחת איכות הפרויקט ולשליטתו בעבודות.
- 2.14.7 ימליץ וידון עם הקבלנים בנוגע לשיפורים שניתן לבצע למערכת המנא"ה של הקבלנים, ככל שיימצאו שיפורים מתאימים.
- 2.14.8 יפקח על הבדיקות שיתבצעו בשטח ויוודא התאמה לדרישות והליכי הבדיקות.
- 2.14.9 יוודא ויאשר שהמערכת בה הקבלנים משתמשים לצורך בדיקה תקופתית ולצורך כיול הציוד שמשמש לבדיקת העבודות הינה מערכת איכותית ועמידה.
- 2.14.10 יסקור חומרים בנוגע לתוצאות המבחנים כדי לאשר עמידה במפרטים הנדרשים.
- 2.14.11 יוודא שהקבלנים מבצעים בדיקות עצמאיות כאשר הדבר נדרש.
- 2.14.12 יהיה נוכח במבחנים קריטיים שמשמשים חלק מתהליך הבדיקות והמבחנים שיבוצעו.
- 2.14.13 ישמור על קשר תמידי מול הקבלנים ויוודא את עמידתם במפרטי התכנון ההנדסי והטמעה המערכות.
- 2.14.14 המנהל ינטר את ביצועי האיכות לעיל במערכת מידע ממוחשבת וידווח לנת"ע בדוח חודשי. המנהל יביא לאישור נת"ע את פורמט הדיווח החודשי.

2.15 ניהול סיכונים

- 2.15.1 המנהל יכין תוכנית לניהול סיכונים, אשר תעודכן ותנוהל על ידי המנהל באופן שוטף בתוך 30 יום ממועד התחלת העבודה.
- 2.15.2 הליך ניהול הסיכונים יספק מסגרת באמצעותה יבוצע זיהוי והערכה של הסיכונים (כולל אך לא מוגבל להשפעת הסיכונים על הפרויקט, היקפם, איכותם, השפעות על לוחות זמנים ואומדני עלויות ועוד) ויבוצע הליך לצמצום הסיכונים. המנהל ינהל שיבות חודשיות לזיהוי וניטור סיכונים עם היועצים מטעם נת"ע ועם הקבלנים.
- 2.15.3 המנהל יהיה אחראי על ביצוע ניהול הסיכונים תוך מציאת הפתרונות הטובים ביותר לפרויקט בהיבטי צמצום עלויות וצמצום הסיכונים.
- 2.15.4 כחלק ממערך ניהול הסיכונים ועל מנת לקבל את מירב המידע הרלוונטי עם הסיכונים וזיהויים המוקדם, המנהל יקיים דיונים מרוכזים ומקיפים עם כלל הגורמים בפרויקט לרבות הקבלנים השונים, היועצים, וכל גורם רלוונטי אחר הפרויקט.
- 2.15.5 המנהל ישלח לנת"ע כחלק מהדו"ח החודשי את סקר הסיכונים העדכני. המנהל יסקור בפני נת"ע את הסיכונים המשמעותיים ביותר כחלק מפגישות העדכון החודשיות. טבלת סיכוני הפרויקט תכיל גם סטטוס עדכני של הסיכונים בפרויקט.

2.16 ניהול היתרים והרשאות

- 2.16.1 המנהל יהיה אחראי על קידום ויישוב כלל הסוגיות בנוגע להיתרים והרשאות מול הרשויות הרלוונטיות הפועלות על פי דין ובעלי העניין אשר אישורם נדרש בקשר עם הפרויקט.

- 2.16.2 המנהל ירכז מאמצים בהשגת כלל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרשים לשם הוצאתו לפועל של הפרויקט.
- 2.16.3 המנהל יסייע לנת"ע ו/או לקבלנים הרלוונטיים בכל תיאום הנדרש מול כל הרשויות הרלוונטיות. המנהל ידרש כנציגה של נת"ע אל מול הרשויות, לבצע את כל התיאומים הנדרשים והכל כדי להביא לפתרון של בעיות ועיכובים בירוקטיים בפרויקט באופן מיטבי וללא פגיעה בלוחות הזמנים והיעדים בפרויקט.
- 2.16.4 המנהל יבצע מעקב אחר מתן האישורים וההיתרים הנדרשים כולל סטאטוס האישורים ותאריכים קריטיים לצורך השגת האישורים במועד, פעולות מקדימות שיש לבצע עבור קבלת האישורים, בחינת ההשלכות של עיכובים שעלולים לעלות וכיו"ב.

2.17 ניהול קיימות

- 2.17.1 על המנהל וצוותו המקצועי לנקוט בכל הפעולות בכדי להבטיח ניהול בר קיימא של הפרויקט בנושאים שלהלן:
- 2.17.1.1 ניהול השימוש באנרגיה; הגבלת זיהום אוויר ופליטות מהאתר; שימוש מושכל במים; איסוף, מיון, מחזור וטיפול נאות בפסולת; ניהול עודפי עפר; ניהול מגוון ביולוגי; ניהול חומרים מסוכנים, ניהול סיכונים סביבה, היערכות לאירועים סביבתיים וניהולם; מניעת זיהום מים וקרקע; ניהול טביעת רגל פחמנית; קידום התנהלות סביבתית באתר; צמצום ההפרעה לסביבה הטבעית הצמודה לאתר העבודה.
- 2.17.1.2 הבטחת זכויות עובדים של המועסקים באתר; מניעת אפליה; הבטחת תנאי עבודה פיזיים מכבדים באתר; הגבלת רעש לאזורים צמודים לפרויקט; צמצום הפגיעה במחזיקי העניין הסובבים (תחבורה ציבורית, הולכי רגל, עסקים קרובים, שכנים) למשך שלב הביצוע; קיום דיאלוג עם בעלי העניין.
- 2.17.2 המנהל וכל מי מטעמו יכירו את חזון פיתוח בר קיימא של נת"ע, על מטרותיו ויעדיו.
- 2.17.3 המנהל יטמיע תהליכי עבודה שיבטיחו כי דרישות הקיימות לעיל מועברות לכל הקבלנים. המנהל יקבל גישה לידע, לניסיון מצטבר ו"לארגז כלים" בהיבטי קיימות שנוצר בנת"ע בפרויקטים קודמים.
- 2.17.4 המנהל יוודא כי הליכי ניהול הקיימות (נהלים ותכניות עבודה) יהיו מסונכרנים עם הליכי ניהול רלוונטיים אחרים, כגון ניהול ביצוע, בטיחות, לוגיסטיקה וכו'.

2.18 ניהול תאימות סביבתית

- 2.18.1 המנהל ינהל את כל היועצים בפרויקט, בין אם הם מעוסקים ע"י נת"ע או ע"י המנהל, באופן שכל האמצעים ההכרחיים והבדיקות הנדרשות יתבצעו במהלך השלמת התכנון והביצוע של הפרויקט על מנת לאפשר עמידה ברגולציה ובהנחיות אשר נמסרו על ידי משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה (לרבות בסקר ההשפעה על הסביבה) והרשויות הרלוונטיות.

- 2.18.2 פעילות זאת תכלול תיאום ופיקוח על הכנת דוחות ההשפעה על הסביבה (ככל שיידרשו) והערכת סיכונים ותבטיח כי כל ההגשות הנדרשות יהיו מוכנות מבעוד מועד תוך לקיחת בחשבון של פיקוח על ההגשות, אישורים ומתן היתרים על ידי הרשויות.
- 2.18.3 המנהל יאשר שהמדיניות הסביבתית של נת"ע נמסרה לכל הקבלנים, הספקים ובעלי העניין.
- 2.18.4 המנהל יבחן את תכנית הניהול הסביבתית של הקבלנים ויגיש את הערותיו והמלצותיו ביחס לתכנית לנת"ע לצורך אישורה לפני תחילת העבודה.
- 2.18.5 המנהל יאשר שהיבטי העבודה של הפרויקט מבחינה סביבתית מיושמים באופן קבוע על מנת למתן השפעות סביבתיות בהזדמנות הראשונה בה הן מתגלות.
- 2.18.6 המנהל ישלב עקרונות מניעת זיהום אוויר שיבוצעו במהלך העבודות.
- 2.18.7 לוחות הזמנים לצורך הטמעתה של מערכת הניהול הסביבתית תתבצע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בתכנית הביצוע.
- 2.18.8 המנהל יפעל על פי תקן ISO 14001 וכל החוקים הסביבתיים הישימים והתקנות.
- 2.18.9 המנהל יפקח ויעריך את ביצועי מערכת הניהול הסביבתית וישאף לשפרה באופן תמידי.

2.19 ניהול הזמינות

- 2.19.1 המנהל יקיים תהליך להבטחת זמינות ונגישות לעתודות קרקע לשטחי התארגנות, חיבורי מים והסטות כבישים מול הרשות הרלוונטית.
- 2.19.2 המנהל ינהל, ילווה, יתכנן, יפעיל, יתאם ויסנרכן את כל הכרוך בהתארגנות לביצוע הפרויקט ובכלל האמור: ניהול ותיאום ההיבטים המשטרתיים, הביטחוניים, הבטיחותיים והמקצועיים עם הגופים המשיקים הרלוונטיים; מתן הנחיות וליווי ההערכות וההקמה של שטחי/אתרי התארגנות לרבות הנחיית היועצים וקבלנים הנוספים בכל הקשור בהקמת, העתקת ותיאום תשתיות, בהקמת מחסומים, גדרות, דרכי גישה, תמרורי שילוט וגידור ושאר ההיבטים הבטיחותיים הדרושים לביצוע הפרויקט או בקשר עמו; ניהול, ליווי של פינויים, הפקעות וזכויות יתר, בהיקף שיקבע על ידי נת"ע, הכל בהתאם להוראות נת"ע ולהוראות כל דין ותוך התחשבות באופיו של האתר ובאופן המאפשר את המשך קיומה של פעילות באתר בד בבד עם ביצוע הפרויקט, ללא כל ליקוי ו/או מפגע מכל מין וסוג שהם.
- 2.19.3 המנהל ינהל את פעילות פינוי התשתיות באתר, פעילות זו תכלול בין היתר:
- 2.19.3.1 הזמנת מתכננים של בעלי התשתיות.
- 2.19.3.2 הוצאת הזמנות לבעלי התשתיות
- 2.19.3.3 פיקוח ותיאום מול נת"ע ומול בעלי התשתיות.
- 2.19.3.4 פיקוח על עבודות בעלי התשתיות.
- 2.19.3.5 תיאום לוחות זמנים על מנת לעמוד ביעדי לוחות זמנים של הביצוע.

2.19.3.6 גיבוש הסכמים מול בעלי התשתיות, לרבות גיבוש מהסכמות מסחריות בהתאם להנחיות נת"ע ואישורה, העברת ההסכם לאישור וועדת המכרזים של נת"ע וניהול עו"ד שימונו על ידי נת"ע

2.19.3.7 המנהל יסתייע במומחי זכויות בקרקע, כגון שמאים, רואי חשבון, וכל מומחה נוסף לפי הצורך.

3. תכולת עבודה לניהול ופיקוח על תכנון וביצוע סקרי קרקע ו/או איתור תשתיות

להלן דגשים לשירותי הניהול והפיקוח הנדרשים לצורך תכנון ביצוע סקר קרקע ו/או איתור תשתיות הבאים בנוסף לסעיפים 1 ו- 2 לעיל:

3.1. כללי:

ניהול התכנון והביצוע של כל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע סקר משלב קבלת התוכניות מהיועץ הרלוונטי, דרך קבלת האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י חוק וכלה בניהול ותאום ביצוע ועד קבלת התוצרים הסופיים, לוגים ובדיקות מעבדה עבור סקרי הקרקע ותוכנית עדות מאושרת עבור איתור תשתיות.

3.2. שלבי העבודה

3.2.1. שלב א – קבלת היתרים ורישיונות

3.2.1.1. ניהול ותיאום צוות המתכננים, הרשויות השונות ובעלי התשתיות השונות. בכלל זה, בדיקת התוכניות של המתכננים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת לשנייה.

3.2.1.2. ניהול החוזים עם המתכננים, ובכלל זה בדיקת חשבוניותיהם של המתכננים, היועצים ונותני השירותים האחרים בקשר עם הפרויקט, בהתאם לתנאי החוזים עמם, תוך הקפדה שהתמורה המאושרת תהיה תואמת למידת ההתקדמות בפועל של אותם נותני שירותים.

3.2.1.3. המנהל יהיה אחראי על קידום ויישוב כלל הסוגיות בנוגע להיתרים והרשאות מול הרשויות הרלוונטיות הפועלות על פי דין ובעלי העניין אשר אישורם נדרש בקשר עם הפרויקט כגון עיריות, חברות תשתית, משטרה וכו'.

3.2.1.4. המנהל יבצע מעקב אחר מתן האישורים וההיתרים הנדרשים כולל סטאטוס האישורים ותאריכים קריטיים לצורך השגת האישורים במועד, פעולות מקדימות שיש לבצע עבור קבלת האישורים, בחינת ההשלכות של עיכובים שעלולים לעלות וכיו"ב.

3.2.1.5. המנהל יוודא את התקדמות התכנון (קבלת האישורים והתיאומים ההנדסיים) בהתאם ללוחות הזמנים המאושרים ויעדכן את לוח הזמנים ככל שנדרש.

3.2.1.6. ביצוע סיורים עם מתכננים, חברות שתית או כל בעל עניין אחר על פי הצורך על מנת לקבל את האישורים/הרישיונות הדרושים.

- 3.2.1.7. הגשת בקשות עפ"י נוהלי נת"ע לפתיחת מטלות לספקים/קבלנים/מתכננים/מפקחים שונים בהתאם לצורך ולתקציב.
- 3.2.2. שלב ב – ביצע הסקר
- 3.2.2.1. ניהול ותאום עבודות הביצוע של הסקר הכוללות את צוות הקודחים, הגיאולוגים (פיקוח צמוד), מודדים, קבלן איתור התשתיות ומעבדות ואו כל גורם אחר הנדרש עפ"י חוק/היתר/רישיון.
- 3.2.2.2. פיקוח עליון על ביצוע העבודות מבחינת התאמתן לדרישות המתכנן, עמידה בתנאי ההיתר/רישיון וכן מבחינת בטיחות בעבודה.
- 3.2.2.3. פיקוח על החזרת השטח לקדמותו.
- 3.2.2.4. ניהול החוזים עם קודחים/מודדים/מפקחים ו/או כל ספק אחר הרלוונטי לביצוע העבודות, ובכלל זה בדיקת חשבונותיהם בהתאם לתנאי החוזה עמם, תוך הקפדה שהתמורה המאושרת תהיה תואמת למידת ההתקדמות בפועל של אותם נותני שירותים.
- 3.2.2.5. הגשת בקשות לפתיחת מטלות לספקים/קבלנים/מתכננים/מפקחים שונים בהתאם לצורך ולתקציב.
- 3.2.2.6. עבודה בתאום עם קשרי קהילה בנת"ע (ראה סעיף 2.9)
- 3.2.3. שלב ג – בדיקות מעבדה
- 3.2.3.1. על המפקח לתאם/לוודא העברת המדגמים למעבדה לאחר ביצוע הקידוחים/בורות ולאחר השלמת העבודות במעבדה העברתם למחסן או כל מיקום אחר שיוחלט ע"י נת"ע - למען הסר ספק, העברת המדגמים תעשה ע"י קבלן הקידוחים.
- 3.2.3.2. תיאום ומעקב אחר ביצוע פרוגרמות בדיקות המעבדה מול יועצי הקרקע/תכנן מבנה, המעבדות ונת"ע.
- 3.2.3.3. מעקב אחר קבלת תוכנית העדות מחברת איתור התשתיות ואישורה ע"י המתכנן.
- 3.2.4. דגשים נוספים
- 3.2.4.1. המנהל יערוך תיעוד מפורט של ניהול וביצוע העבודות ויגיש דו"ח דו שבועי המציג את התקדמות העבודות.
- 3.2.4.2. המנהל יקיים פגישות עדכון בנת"ע ככל שיידרש.
- 3.2.4.3. בעלי התפקיד הנדרשים לצורך ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע סקרי קרקע:
- 3.2.4.3.1. מנהל הפרויקט
- ינהל את סקר הקרקע משלב התכנון ועד גמר הביצוע בהתאם לאמור בסעיפים לעיל.

3.2.4.3.2. מפקח בניה ותשתית

- i. יקיים פגישות, עפ"י הצורך ובהנחיית מנהל הפרויקט עם רשויות וחברות תשתית על מנת להשיג את האישורים הדרושים לביצוע העבודה.
- ii. יקיים סיורים עם קבלני הקידוח בשטחי הביצוע המתוכננים על מנת להבטיח עבודה בהתאם להנחיות וכנדרש.
- iii. יבצע פיקוח עליון על העבודות.

3.2.4.3.3. יועץ בטיחות

- iv. יועץ הבטיחות יבקר באתר עפ"י הצורך ויוציא דו"ח פיקוח בטיחות. במהלך הביקור יבחן יועץ הבטיחות את הסדרי התנועה והתאמתם להסדרים המאושרים, וכן ינחה את הקבלן והמפקח בנושא בטיחות בעבודה ובהסדרי התנועה.
 - v. הדוחות ימסרו/יועברו כשהם מודפסים לרבות תמונות, לא יאוחר מ-24 שעות ממועד הביקורת ובאופן מיידי במידה ומדובר בתקלה בטיחותית המהווה סיכון שיש לתקנו בדחיפות.
 - vi. יועץ הבטיחות יערוך גם ביקורות לילה במידה ויידרש לכך. המחיר לשעת ביקורת בלילה יהיה זהה למחיר ביקורת ביום.
- היקף העבודה לבעלי התפקידים הינה עפ"י הצורך על מנת להשלים את העבודה בהתאם להנחיות ולדרישות נת"ע.

נספח ב' – טופס מינוי בעלי תפקידים

הרינו להודיעכם כי בביצוע שירותי הניהול והפיקוח לעבודה הקבלנית –

_____ [השלים לפי הזמנת העבודה]

יועסקו מטעמנו בעלי התפקידים הבאים :

מס'	תפקיד	הכשרה	ותק וניסיון (שנים)	שם
1.	מנהל פרויקט			
2.	מפקח			
3.				
4.				

תאריך: _____

שם: _____

חתימה: _____

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המנהל על פי ההסכם או על פי כל דין, על המנהל לערוך ולקיים, על חשבון המנהל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות המנהל קיימת (ובכל מקרה לעניין ביטוח אחרייות מקצועית, לתקופה נוספת בת 3 שנים לפחות, מתום תקופת ההסכם או כל הארכה לו), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ג' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ("ביטוחי המנהל" ו"אישור עריכת הביטוח", בהתאמה), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. על אף האמור לעיל, וככל ולא יועסקו בידי המנהל עובדים במסגרת ו/או בקשר עם ההסכם, למנהל תהא הזכות שלא לערוך את הביטוח הנקוב בסעיף א' לאישור עריכת הביטוח.
- ללא צורך בכל דרישה מצד נת"ע, על המנהל להמציא לידי נת"ע, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחי המנהל.
2. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המנהל להמציא לידי נת"ע אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המנהל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר, כי גבולות האחריות, הנדרשים במסגרת ביטוחי המנהל, כמפורט באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המנהל, שאינה פוטרת את המנהל ממלוא החבות על פי ההסכם זה. מוסכם בזאת, כי למנהל לא תהיה כל טענה כלפי נת"ע או מי מטעם נת"ע, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לנת"ע תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המנהל כאמור לעיל, ועל המנהל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור, להתחייבויות המנהל על פי ההסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות נת"ע לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על נת"ע או מי מטעם נת"ע כל חובה או כל אחרייות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המנהל על פי ההסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המנהל פוטר את נת"ע ואת הבאים מטעם נת"ע ואת מדינת ישראל- משרד התחבורה, מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי המנהל או על ידי מי מטעם המנהל לחצרי נת"ע או המשמש את המנהל לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למנהל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל, בגין אובדן או נזק כאמור; ואולם, הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. אם לדעת המנהל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי המנהל המפורטים בנספח זה, על המנהל לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי המנהל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי נת"ע וכלפי הבאים מטעם נת"ע, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם לעניין הסבתו, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המנהל, על המנהל לדאוג, כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח, בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי נספח זה. לחלופין, למנהל נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים, הנערכים על ידי המנהל, כמפורט באישור עריכת הביטוח.

9. מובהר בזאת כי על המנהל מוטלת האחריות כלפי נת"ע ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה, ועל המנהל תחול האחריות לשפות את נת"ע בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה כאמור, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
10. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי המנהל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויות המנהל בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את המנהל מחובת המנהל לשפות ו/או לפצות את נת"ע ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק, שהאחריות לו חלה על המנהל על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
11. על המנהל לשמור ולקיים באופן קפדני ומדוקדק את כל החוקים, התקנות, הצווים, ההוראות והתקנים המתייחסים לשירותים הניתנים על ידי המנהל על פי ההסכם. על המנהל החובה למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי נוסח משולב, תשנ"ה-1995 ואחר כל הצווים והתקנות שהותקנו על פיו, ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שהמנהל, עובדי המנהל ו/או קבלני משנה מטעם המנהל ועובדיהם, שיועסקו במתן השירותים, לרבות אלה שיועסקו בשירותים האמורים באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ההתקשרות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.
12. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1

אישור עריכת ביטוח

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: נת"ע)

מרחוב הרוקמים 26, מרכז עזריאלי בניין A, חולון

תאריך: _____

א. ג. נ.

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן, על שם _____ (להלן: "המנהל") בקשר עם שירותי ניהול בשלב התכנון ו/או בשלב הביצוע, תיאום, מעקב ופיקוח צמוד של עבודות מכל סוג לרבות עבודות בינוי, תשתית, סלילה, העתקת תשתיות, חנוונים וכן כל השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), הכל בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין המנהל וכמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות המנהל כלפי עובדים המועסקים על ידי המנהל על פי כל דין, בגין מוות או נזק גוף או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את נת"ע ואת מי מטעם נת"ע היה וייטען, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מי מהם, נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המנהל.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המנהל על פי כל דין, בגין כל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהו, לרבות נת"ע, עובדי נת"ע או כל מי מטעם נת"ע, בקשר עם או במסגרת מתן השירותים על ידי המנהל וכל הפועלים מטעם המנהל, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את נת"ע בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על נת"ע בקשר למעשי או מחדלי המנהל או מי מטעם המנהל וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח חבות המנהל על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של המנהל או של עובדי המנהל או של כל מי מהבאים מטעם המנהל בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ (שמונה מיליון שקלים חדשים) למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים ו/או אובדן מסמכים.

הביטוח מורחב לשפות את נת"ע בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על נת"ע עקב מעשה או מחדל של המנהל או של מי מהבאים מטעם המנהל וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המנהל כלפי נת"ע.

הביטוח כולל תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המנהל ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני _____.

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי נת"ע, עובדי נת"ע והבאים מטעם נת"ע, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. על המנהל האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הפרת תנאי הפוליסות על ידי המנהל בתום לב, לא תפגע בזכויות נת"ע על פי הפוליסות.
4. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי נת"ע, ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי נת"ע.
5. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לנת"ע, בכתב, בדואר רשום.
6. נוסח הפוליסות המפורטות במסגרת סעיפים א'-ב' לעיל הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל ולהלן.
7. מוסכם בזה כי בכל מקום באישור בו צוין: "נת"ע" הכוונה גם ל"מדינת ישראל- משרד התחבורה".

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

ולראיה באנו על החתום :

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חותמת המבטח)
---------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני (להלן: "המתקשר") התקשרתי / מעוניין להתקשר עם נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), בעסקה למכירת נכס או למתן שירות;

אני משמש כ- _____ (תיאור תפקיד) ב- _____ (שם חברה מלא) (להלן: "המתקשר"), אשר התקשר/מעוניין להתקשר עם נת"ע, בעסקה למכירת נכס או למתן שירות. הוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המתקשר ובשמו.

2. המתקשר, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המתקשר הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המתקשר, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המתקשר, וכן מי שאחראי מטעם המתקשר על תשלום שכר עבודה, ואם המתקשר הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית (החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה) - גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר ("החזקה", "שליטה" ו- "אמצעי שליטה" – כמשמעים בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (לענין סעיף זה "הרשעה" – הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31.10.2002), ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – במועד ההתקשרות עם נת"ע חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ עורך הדין

נספח ו' התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

חברת נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני/ו הח"מ, _____, ת.ז. ח.פ.ע.מ. _____, מצהיר/ים בזאת כלפי חברת נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן - "נת"ע"), כי ידוע לי שלצורך תפקידנו למתן שירותי **ניהול ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של עבודות מזדמנות** (להלן - "השירותים"), ייחשף בפנינו ו/או יגיע לידיעתנו מידע של נת"ע, וכי ידוע לי/נו כי המידע הינו נכס מנכסיה העיקריים והחיוניים ביותר של נת"ע.

בכתב התחייבות זה, המונח "מידע" משמעו - כל מידע וכל נתון על נת"ע ו/או בקשר אליה ו/או בקשר לפרויקט ו/או המצוי במשרדה ו/או הקשור בה ו/או בלקוחותיה ו/או בעובדיה ו/או בצדדים שלישיים עמם מצויה נת"ע בקשרים עסקיים או אחרים, לרבות כל מידע הקשור בעסקי נת"ע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מסמכים ו/או מאגרי מידע ו/או תוכנות מחשב ו/או נוסחאות ו/או רעיונות ו/או תוכניות עסקיות ו/או דו"חות, והכל בכל מדיה שהיא, בין בכתב בין בעל-פה ובין במדיה מגנטית או אופטית או בכל דרך אחרת.

לפיכך אני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים כלפי נת"ע כדלקמן:

3. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות עובדי נת"ע, שהמידע אינו נחוץ להם לצורך מילוי תפקידם, כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לרשותנו בעל-פה, בכתב ו/או בכל צורה ו/או בכל מדיה אחרת, במסגרת ביצוע תפקידנו ומתן השירותים, בין במישרין או בעקיפין, לרבות מידע שנוצר על-ידינו ו/או מידע שהגיע לידינו מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לנת"ע.
4. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, חומר, מסמך, דיסקט ו/או מידע, כהגדרתו לעיל, ולא לעשות, במישרין או בעקיפין, כל שימוש במידע, כולו או מקצתו, לרבות שכפול, ייצור, מכירה, העברה, הפצה, שינוי, העתקה ו/או חיקוי, למעט שימוש הנדרש לצורך ביצוע תפקידנו ומתן השירותים, בהסכמת נת"ע, ולטובתה בלבד.
5. למסור לנת"ע כל חומר ו/או מידע שיימצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, הקשור לביצוע תפקידנו ולמתן השירותים ו/או שנוצר במהלך ביצוע תפקידנו ומתן השירותים, מייד עם דרישתה הראשונה של נת"ע, וכן בכל מקרה של סיום תפקידנו, ובלא קשר לסיבת סיום תפקידנו כאמור, וזאת מיד עם מתן הודעה בדבר סיום תפקידנו. אני/נו מתחייב/ים להשיב לנת"ע גם כל עותק או, בהתאם להנחיות נת"ע, להשמיד/לגרוס את כל העותקים שיהיו מצויים ברשותנו, מיד עם דרישתה הראשונה של נת"ע.
6. אני/נו מודעים לכך שהפרת התחייבויותיינו על-פי כתב התחייבות זה, או חלק מהן, עלולה לגרום לנת"ע ו/או לגופים הקשורים בה, נזקים חמורים ביותר ובלתי הפיכים אשר פיצוי כספי לא יהווה תרופה וסעד נאות להם, ולפיכך אני/נו מסכים כי נת"ע תהיה זכאית, במקרה של הפרת איזו מהתחייבויותיינו על-פי כתב התחייבות זה, לבקש מבית משפט מוסמך להוציא נגדינו צו מניעה זמני ו/או צווים אחרים במטרה למנוע ו/או להפסיק את ההפרה.
7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אני/נו מתחייב/ים לפצות ולשפות את נת"ע בגין כל נזק שייגרם לה או לחברות קשורות בה, לרבות הפסד ו/או פגיעה במוניטין כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותיינו על-פי כתב התחייבות זה, וזאת בנוסף לזכותה לנקוט כנגדי בצעדים משפטיים על-פי כל דין. בנוסף, הנני/ו מתחייב/ים כי במידה ואפר/נפר הוראה מהוראות כתב

התחייבות זה אשיב/נשיב לנת"ע כל סכום שקיבלתי/נו, אם וככל שאקבל/נקבל, בגין ביצוע תפקידי.

8. ידוע לי/נו כי המידע או חלקו מהווה מידע המוגן במסגרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981, וכי הפרת איזו מההתחייבויות על-פי כתב התחייבות זה עלולה להוות הפרה של הוראות החוק הנ"ל.

9. אם אדרש/נידרש מכוח חובה שבדין להציג את המידע בפני צד ג' כלשהו, אני/ו מתחייב/ים לטעון לחיסיון, וכן מתחייב/ים להודיע לנת"ע על קבלת דרישה כאמור, מיד עם קבלתה, על מנת שיהיה בידיה לטעון כנגד מסירת המידע.

10. ידוע לי/נו, כי התחייבויותיי/נו על פי כתב התחייבות זה אינן גורעות מתחולת כל דין והן בלתי הדירות ואינן מוגבלת בזמן, והן תעמודנה בתוקפן בכל עת ממועד חתימת כתב התחייבות זה ואילך, ובכלל זה אף לאחר סיום ביצוע תפקידי/נו, מכל סיבה שהיא.

11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לי/נו כי התחייבותי/נו כאמור בכתב התחייבות זה הנן מעיקרי ההתקשרות שבינינו לבין נת"ע, וכי במקרה של הפרת התחייבותי/נו לפי כתב התחייבות זה תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות שבינינו לבין נת"ע.

12. סמכות השיפוט ביחס לכתב התחייבות זה תהייה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב-יפו בלבד.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

_____	תאריך:
_____	שם:
_____	ת.ז.ח.פ.
_____	חתימה:

נספח ז' - הצהרה בדבר ניגוד עניינים

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רחוב הרקמים 26

חולון

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, הנושא ת"ז מס' _____, עובד/מומחה חיצוני של _____ (להלן "היועץ").

מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השרות לנת"ע, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בו אני קשור (להלן: "ניגוד עניינים").
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שרות לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם נת"ע.
3. אני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות המציע או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע את השרות מטעמי, לבין כל אחד מאלה:
 - 3.1 חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר עשויים להתמודד באיזה מהמכרזים נשוא הפניה לקבלת הצעות;
 - 3.2 חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה;
 - 3.3 מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א) לעיל;
 - 3.4 מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;
 - 3.5 נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (3.1) עד (3.4);

- 3.6 גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (3.1) עד (3.5) לרבות נושאי המשרה בהם;
- 3.7 כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן ע"י היועץ המשפטי של נת"ע ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה.
5. אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 3 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי נת"ע, אודיע על כך באופן מיידי ליועץ המשפטי של נת"ע תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה אשר התקבלה בגינו.
7. ידוע לי כי יועמ"ש נת"ע יחליט לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של נת"ע איתי או הפסקת קשרי (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש לי עם איזה מהגופים האמורים.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות של נת"ע ו/או במהלך כל הארכה של תקופה זו, ובכלל זה להימנע מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשרות המשפטיים שבהם אלוה את נת"ע ואשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השרות כאמור.
9. ידוע לי שהחלטה בדבר ניגוד עניינים, נתונה ליועץ המשפטי של נת"ע באופן בלעדיו אני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של היועץ המשפטי בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.
10. ידוע לי שנאסר עלי כל זמן שהסכם זה בתוקף לבצע עבודה כלשהי בין במישרין ובין בעקיפין עבור מי מהמעורבים בפרויקט למעט נתע.
11. התחייבויותיי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

תאריך

שם וחתימה

נספח ח' – תנאי המכרז (כולל שאלות הבהרה אם היו)

נספח ט' – הצעת המנהל

נספח י' – נספח מחשוב

1. רקע

א. במסגרת הסכם ההתקשרות שלו עם נת"ע, על הספק להשתמש בתוכנות המופיעות במסמך זה. רשימת התוכנות מפורטות בטבלאות מספר 1 ומספר 2 בנספח זה.

ב. יודגש, כי רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תעשה על ידי הספק ועל חשבונו. רשימת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 2 ירכשו על ידי נת"ע ועלויות הרישיונות ושאר העלויות הכרוכות בשימוש בתוכנות אלה יחולו על הספק.

2. תוכנות אשר ירכשו על ידי הספק (רכישה מספק צד ג' (TPS))

א. רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 היא תיעשה על ידי הספק ועל חשבונו בלבד. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע. בטבלה מספר 1 מפורטות התוכנות והגרסה מינימלית לה נדרש הספק עבור כל אחת מהן.

ב. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף וואו לעדכן וואו לשדרג את הרשימה והדרישה המינימלית עבור כל תוכנה כפי שהן מפורטות, ומוסכם כי השינויים יחולו על הספק והוא ישא בעלותן באופן בלעדי.

טבלה מספר 1

שם התוכנה	גירסא
1. Microsoft Project	2013 ומעלה
2. Microsoft Office	2013 ומעלה
3. AutoCAD	2013 ומעלה

3. תוכנות אשר ירכשו על ידי נת"ע, למעט רכישת רישיונות ועלויות שימוש הכרוכות בהן

התוכנות המופיעות בטבלה מספר 2 וכל תוספת, עדכון או שדרוג עבורן, ירכשו על ידי נת"ע ועל חשבונו. הספק נדרש להשתמש בתוכנות אלו בעשותו שימוש בתשתיות הרשת של נת"ע או לחילופין על גבי רשת האינטרנט. טבלה מספר 2

שם התוכנה	כמות נדרשת	מחיר לרישיון	תשלום שנתי בש"ח
SAP – מערכת ERP לניהול התשלומים, והוראות השינוי בפרויקט.	1	ERU1200	NIS 5,200 (בהתאם לשער ביום התשלום)
EDMS – מערכת לניהול הפרויקט בשימוש רוחבי של כל בעלי העניין בפרויקט, הכולל לא פחות מ: הקבלן, המתכנן, הספק,	1		NIS 1,300

			יועץ
0	0	0	IBM DOORS - מערכת לניהול דרישות
0	0	0	מערכת ניהול ממשקים
0	0	0	מערכת ניהול סיכונים
**6,500			סה"כ עלות לשנה ראשונה

* התשלום הוא עבור השנה הראשונה בעת הרכישה. עלות התחזוקה השנתית שתחול על הספק בשנים הבאות היא 20% מהמחיר ההתחלתי לאותה תוכנה (לדוגמא, $2,000 \times 20\% = 400$ NIS).

** המחירים המפורטים הם ללא מע"מ הנדרש לשלם על פי חוק.

4. תשלומים החלים על הספק

4.1. עבור השימוש בתוכנות המופיעות בטבלה מספר 2 לעיל, על הספק לעמוד בדרישות הבאות:

4.1.1. לשלם עבור רישיונות השימוש בתוכנות;

4.1.2. לרכוש רישיונות נוספים בהתאם לצורך;

4.2. המחירים המופיעים בטבלה מספר 2 כפופים להתאמות שיעשו בהתאם למדד הממוצע השנתי (CPI).

4.3. החוזה והסכומים הנקובים בו כוללים את העלויות אשר ידרש הספק לשלם עבור התקנה, הדרכה, שימוש, תמיכה שדרוג ועדכון תוכנה וכל עלות נוספות שקשורה לתוכנות אלו.

4.4. המזמין יפחית את התשלומים הנקובים כפי שמופיעים בטבלה מס' 2 על בסיס שנתי ומראש מהתשלום הראשון המוסכם לאותו הספק.

4.5. התשלומים יחולו מיום צו תחילת העבודה (Commencement Date) ועד לסיום תקופת ההסכם ומתן כל השירותים.

5. שימוש בכלי תוכנה המנוהלים על ידי נת"ע

א. הרישיונות הנדרשים עבור השימוש בתוכנות יכולים להיות מוגבלים לרישיונות בודדים המוגדרים "שמית" (לפי שם המשתמש לו ניתנת הגישה) או רישיון "אתר" לארגון כולו. ספקי התוכנה יכולים להגביל את השימוש או המעבר של רישיונות בין עובדים כאלו ואחרים וכל האמור בסעיף זה בהתאם למדיניות וכללי הרישיון של ספק התוכנה ו/או נת"ע.

ב. על הספק לרכוש את הרישיונות בהתאם למגבלות של ספק התוכנה ובמקרים בהם ידרש הספק ע"י נת"ע לרכוש שירותים נוספים או רישיונות נוספים על מנת לספק את העבודה. הכמויות שהוגדרו בטבלה מס' 2 הן המינימום שעל הספק לרכוש.

ג. יובהר, כי חלק מהתוכנות נרכשו במסגרת הסכמים המתומחרים על פי כמות המשתמשים או מתן שרות על בסיס תקופה. במקרים אלו הספק יוכל להשתמש במערכת ללא מגבלה על כמות המשתמשים וישא בתשלום יחסי מכלל השרות. במקרים אלו לא ידרש הקבלן לרכוש רישיון אלא רק לשאת בתשלום חלקי.

ד. עוד יובהר, חלק מהתוכנות עושות שימוש בגלישה באינטרנט לצורך אספקת השירות (web based), אשר דורש תקשורת אינטרנט מספקת ודפדפן עדכני. תוכנות אחרות ידרשו התקנת תוכנת גישה מוצפנת (VPN) על מחשב בו רצה מערכת הפעלה מסוג Microsoft windows שבעזרתה יתבצע חיבור לשרות ולתוכנה. במקרים אלו הספק יהיה האחראי הבלעדי לתחזוקה של החומרה המאפשרת יכולות מספקות על מנת להריץ עליה את התוכנות הנדרשות. נת"ע תספק את התשתיות הנדרשות לשם חיבור מרחוק (VPN).

ה. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהספק לבצע בדיקות נקודתיות במערכת לקראת שידרוגי גרסא.

ו. נת"ע תהיה ראשית לדרוש מהספק לרכוש תוכנה נוספת/חדשה או לעדכן רישיונות וכל זאת בהתאם לפיתוח המערכות שיעשה על ידי נת"ע.

להלן תאור התוכנות אשר הוטמעו ונרכשו עד כה :

5.1 ERP – מערכת ניהול פיננסית לוגיסטית

נת"ע עושה שימוש במערכת SAP ERP. המערכת כוללת מחשוב של תהליכי העבודה בתחום הלוגיסטי והפיננסי, הזנת תשלומים ובקרת התשלומים, לרבות הזנת הוראות שינוי. המערכת מאפשרת הפקת דוחות סטאטוס אודות התשלומים ופלטת הזמנות. על הספק לעבוד במערכת ה-SAP על מנת ליצור דיווחי חשבון, הוראות שינוי וכל פעולה נוספת שתוגדר על ידי נת"ע. על מנת לאפשר בשימוש במערכת זו נדרש הספק לרכוש רישיונות בכמות המינימום שמופיעה בטבלה מספר 2.

5.2 מערכת ניהול מסמכים ותכתובת (EDMS)

נת"ע רכשה מערכת לניהול פרויקט הכוללת ניהול מסמכים, תכתובת ויומני עובדה. המערכת מאפשרת ניהול של מסמכים ותכתובת פנים ארגוניות עבור הספק וכמובן העברת מידע בין הארגונים. באמצעות המערכת, נת"ע תאפשר לספק לנהל את תוצרי הפרויקט. על הספק לעשות שימוש במערכת על פי הוראות נת"ע ובהתאם לנהלים שיפורסמו במהלך הפרויקט. על מנת לאפשר בשימוש במערכת זו נדרש הספק לרכוש רישיונות בכמות המינימום שמופיעה בטבלה מספר 2.

5.3 מערכת לניהול הדרישות IBM DOORS

נת"ע מטמיעה מערכת לניהול הדרישות המבוססת על מערכת IBM DOORS. הספק מחוייב להתשמש במערכת זו. על מנת לאפשר בשימוש במערכת זו נדרש הספק לרכוש רישיונות בכמות המינימום שמופיעה בטבלה מספר 2.

5.4 מערכת ניהול ממשקים

ניהול הפרויקט מגדיר ניהול, הוספה, וסגירה של ממשקים כחלק מתהליך ניהול הפרויקט. על מנת לנהל את הממשקים בין הספק לבין חברות הניהול ונת"ע יידרש הספק לרכוש מערכת אשר תמפה את הממשקים בין החוזים השונים ובעזרתה יתנהל תהליך ניהול ותיאום הממשקים בין הקבלנים והתיעוד הכרוך בכך.

5.5 מערכת ניהול סיכונים

מערכת התספק תשתית לניהול ומעקב לאחר הסיכונים הפרויקט. המערכת תספק יכולת לתיעוד ההיסטוריה של כל סיכון והשינוי שנעשו בו ובתוכנית ההפחתה שלו.

6. אבטחת מידע, הגנה וזכויות הרישיונות

ישנה חשיבות גבוהה לאבטחת המידע הנוצר בזמן הפרויקט. על הספק לשמור ולהגן על המידע הנצבר בכל דרך שיש בידו, על ידי גיבוי דיגיטלי ופיזי בהתאם לסוג המידע. על הספק לבצע הליך "המצאת וחשיפת מסמכים" (due diligence) על מנת לוודא שכל המידע מוגן ונשמר.

בעניין זה, "מידע" – כל מסמך, אשר התקבל ו/או נשלח, הסכם, חשבון ושרטוט או תכתובת הקשורה לניהול הפרויקט ו/או מכילה פרטים אודות הפרויקט עצמו או ההסכמים בין הגופים בפרויקט. על הספק לעמוד בדרישות הבאות :

6.1. נהלי אבטחת המידע של נת"ע, והוראותיה בנושא. ייתכן והוראות אלו ישתנו/יעודכנו מעת לעת.

6.2. שימוש ברישיון התוכנה בהתאם לדרישות הרישיון של ספקי התוכנה צד ג' (TPS). על הספק להבטיח כי יעשה כל הנדרש על מנת לשמור על זכויות ספקי התוכנה צד ג' (TPS) כפי המופיע בהסכמי הרישיון עימם.

6.3. התקנה ותחזוקה של אנטי וירוס ורוגלות מעודכן ובכל המחשבים בהם נעשה שימוש בתוכנות המוזכרות במסמך זה.

6.4. תחזוקה של רשת התקשורת של הספק מאחורי "חומת אש" (FireWall) מבוססת חומרה.

6.5. ביצוע גיבויים באופן סדיר פעם בשבוע לכל הפחות.

6.6. כל המידע שנשלח אל נת"ע או מי מטעמה חייב לעבור סריקה של אני וירוס לפני שליחתו.

6.7. שימוש במערכת ה-EDMS בלבד, לשליחה וקבלה של מסמכים, שליחה וקבלה של תכתובות, מכתבים ותוצרי פרויקט אחרים. במקרים בהם ידרש ויאושר יוכל הספק לעשות שימוש בשרת FTP מאובטח של נת"ע. שימוש בשרת FTP מאובטח יעשה רק באישור נת"ע.

6.8. לספק אישור ולוודא כי כל העובדים של הספק ועובדי קבלן משנה העובדים על אותו פרויקט עבור הספק יכירו את הנהלים לעיל ויפעלו על פיהם.

6.9. אם וככל שנדרש בהסכם, על הספק לשמור רשומות על מקומיות של עותקי התוכנה והרישיונות.

6.10. חשבון המשתמש הוא אישי בכל מערכת עבור העובד מטעם הארגון. אין לשתף חשבונות של משתמשים או להשתמש בחשבונות אחד של השני. במקרה של שיתוף ו/או שימוש בחשבונות כאמור בסעיף קטן זה, יהיה המזמין רשאי להקפיא ו/או להגביל ו/או לבטל את הרישיון הניתן לספק.

7. עדכנות טכנולוגית

מאחר ומחזור חיי הפרויקט הינו ארוך ונפרש על פני מספר שנים רב, יתכן כי במהלך הפרויקט תיקרה התיישנות של מערכות, חומרה וטכנולוגיות בהם עושים שימוש כיום. על הספק לערוך אחת לשנה לפחות סקר התיישנות ובהתאם לתוצאותיו לשדרג את החומרה, התוכנה והטכנולוגיה בה נעשה שימוש במהלך מתן השירותים. על הספק לשמור על רמה גבוהה ולעשות שימוש במערכות וחומרה מהמובחרות ביותר בשוק. עדכון/שידרוג או מעבר לטכנולוגיה אחרת יהיה על חשבון הספק בלבד.

8. פקיעת תקף של רישיון

בתוך 30 יום מסיום תקופת הרישיון או החוזה (או תקופה אחרת אשר מופיעה בחוזה), לפי המוקדם מביניהם, על הספק להחזיר לנת"ע את המסמכים והמידע הקשורים לאותה תוכנה ולא לעשות במידע זה שימוש נוסף.

9. לשימוש עבור נספח זה דרישות תוכנה

9.1. "שדרוג" – עדכון חדש של תוכנה או גרסה מעודכנת של תוכנה או תוכנה דומה של הספק, אשר משפר או מוסיף פונקציונליות למוצר או לרישיון. לעיתים קבלת השדרוג כרוכה בעלות כספית נוספת.

9.2. "עדכון" – תיקון באגים, תיקון ושיפור בביצועים של התוכנה, תיקון תקלה או תוספת הנדרשת לשם המשך פעילות תקינה של התוכנה. זכאות הספק לעדכונים אלה מופיעה בהסכם הרישיון תחת כותרת "שירות ותחזוקה" במילים "תמיכה ועדכון".