

הסדר
דחמס
19.2.14.

הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים

לאור מינויי לתפקיד מנהל אגף קליטת עולי אתיופיה של משרד העלייה והקליטה, ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, ובתיאום עם היועצת המשפטית למשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), משרד המשפטים ונציבות שירות המדינה, הריני מתכבד להצהיר כדלקמן:

1. משנת 2004 ועד ליום 30.2.2012 שמשתי כמנהל תפעול פרויקט חינוכי בחברה הציבורית הפרוייקט הלאומי לקהילה האתיופית בישראל בע"מ (להלן: "הפרוייקט הלאומי"). סיימתי את עבודתי אצל החברה האמורה.
2. נוכח האמור לעיל, אני מתחייב להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:
 - א. בענייני האישיים;
 - ב. בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה "קירבה משפחתית"- לרבות קירבה משפחתי חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה"- בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם חמות, חתן כלה, נכד או נכדה);
 - ג. בכל עניין בו עסקתי באופן אישי במסגרת עיסוקיי טרם מינויי, מלבד מה שאושר לי במפורש על ידי היועצת המשפטית למשרד הקליטה;
 - ד. בכל עניין הנוגע לפרוייקט הלאומי, לרבות חברות בוועד המנהל שלו, פיקוח על פעילותו וטיפול בדרישות תשלום של הפרוייקט הלאומי מהמשרד, במשך תקופה של 6 חודשים מיום מינויי לתפקיד מנהל אגף קליטת עולי אתיופיה במשרד;

יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע עיסוקי בנושאים אשר יהיו בתחום סמכותי אשר משפיעים ו/או שהינם בעלי פוטנציאל השפעה ו/או השלכה על כלל הציבור או על סקטורים רחבים ממנו, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על גורמים אלה, למעט אם המדובר בהשפעה מהותית עליהם. ככל שמדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית, אטפל רק לאחר קבלת אישור היועצת המשפטית של המשרד ובתנאים שתקבע.

3. ידוע לי כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת עלי ועל כן אני מתחייב לדווח למנכ"ל וליועצת המשפטית של המשרד, על כל עניין שבידיעתי, העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, אף אם לא נשאלתי לגביו במפורש. כמו כן, הנני מתחייב כי אם אמצא במצב של ניגוד עניינים בפועל לגבי נושא מסוים עקב תפקידי כמנהל הכללי, אמנע

מלטפל בנושא זה, ובכלל זה אמנע מהשתתפות בדיונים, בקבלת החלטות או בביצוען בכל הנוגע לנושא זה.

4. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן את היועצת המשפטית למשרד העלייה והקליטה, ולפעול לפי הנחיותיה.
5. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אהיה חייב להתייעץ עם היועצת המשפטית של המשרד לקליטת עלייה, אשר תיוועץ, במידת הצורך, בנציבות שירות המדינה וביועץ המשפטי לממשלה, ואפעל לפי הוראותיה.
6. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הסדר זה יעמוד לעיון הציבור ככל שיתבקש. אין סעיפים אותם אני מבקש להותיר חסויים.
7. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים ימלא את מקומי עובד משרד שימונה על ידי מנכ"ל משרד העלייה והקליטה, בתיאום עם היועצת המשפטית למשרד לקליטת עלייה.
8. הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשי"ר.
9. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו מהווה עילה להעברה מתפקידי כמנהל אגף קליטת עולי אתיופיה במשרד ומשירות המדינה בכלל.

שם: אלמוני תל אביב

חתימה: 

תאריך: 19.2.14