

**אגף האסיר / חטיבת
כליאה
היחידה לתיאום ופקא"ל**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 3.11.09
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 19 עמודים

הפרק: הפעלת היחידה
מס' 01.01 הנוהל:

הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס

א. כללי

1. הפיקוח האלקטרוני הינו חלופה לשחרור עצור בערובה/שחרור אסיר על תנאי, המאפשרת פיקוח באמצעים אלקטרוניים על שהייתו של המפוקח במתחם נתון ובזמנים מוגדרים.
2. הבסיס החוקי להפעלת החלופה -
 - סעיפים 12, 48 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה – מעצרים) החשני' – 1996. להלן – חוק המעצרים.
 - סעיף 13 לחוק שחרור על תנאי מאסר – תשס"א 2001.
3. התוכנית מופעלת באופן משולב ובאחריות משותפת של המשרד לביטחון הפנים, שירות בתי הסוהר ומשטרת ישראל ובשילוב מספר שותפים גורמי חוץ (משרד המשפטים, פרקליטות, חברה מפקחת, משרד הרווחה- כולל ליווי סוציאלי, הנהלת בתי המשפט, ביטוח לאומי, סנגוריה ציבורית ואחרים).
4. פעילות היחידה בשב"ס כפופה לנהלים הבין משרדיים של פקא"ל לעניין עצורים ואסירים וכפופה להנחיות צוות ההיגוי הבין משרדי המנהל ומפקח על הפרויקט ועל פעילות היחידה.
5. התוכנית מיועדת לתת מענה לנושאים הבאים:
 - צמצום הצפיפות במתקני הכליאה.
 - הקטנת הוצאות החזקת אסירים.
 - מזעור נזקי המעצר / המאסר.
 - הרחבת פוטנציאל השיקום.

01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 2	מתוך 19 עמודים	

ב. מטרות הנוהל

1. קביעת הפעולות הנדרשות ליישום החלטות בתי המשפט וועדות השחרורים להשמת עצור/אסיר בתוכנית הפיקוח האלקטרוני בקהילה.
2. הגדרת אופן ניהול הפיקוח, המעקב והבקרה על החברה המפקחת/הזכין.
3. הגדרת הנושאים המשיקים בעבודת שב"ס מול גורמי אכיפה (מ"י), גורמי משפט / הנהלת בתי המשפט, גורמי תביעה (פרקליטות / תביעות), גורמי רווחה (שירות מבחן, רש"א, העמותה לליווי סוציאלי), הסגוריה הציבורית ולשכת עורכי הדין.

ג. השיטה

1. מושגים והגדרות

- א. אסיר/אסיר משוחרר על תנאי – אסיר ששוחרר על תנאי ע"י ועדת השחרורים בהתאם להוראות חוק שחרור על תנאי ממאסר, התשס"א 2001.
- ב. עצור משוחרר בערובה – עצור לאחר הגשת כתב אישום ששוחרר בערובה ע"י בית המשפט בהתאם להוראות חוק סדר הפלילי התשנ"ו 1996.
- ג. פיקוח אלקטרוני – שיטת פיקוח על פיה נמצא אדם במעצר בביתו, או בכל מתחם מוגדר אחר שייקבע על ידי בית המשפט או ועדת השחרורים, תוך מחויבות שלו לעמידה בתנאים שנקבעו ע"י בית משפט או ועדת שחרורים, באמצעים אלקטרוניים, באופן שיתריעו בזמן אמת על יציאתו של המפוקח ממקום הפיקוח, או על הפרה אחרת של משטר הפיקוח כפי שנקבע ע"י ועדת השחרורים לאסיר או בית המשפט לעצור.
- ד. משטר הפיקוח – תנאי הפיקוח האלקטרוני למפוקח, כפי שנקבעו על ידי ביהמ"ש או על ידי ועדת השחרורים, לפי העניין, הקובעים את המקום בו עליו להימצא בתקופת הפיקוח, בזמנים שנקבעו בהחלטה או כל תנאי אחר לקיום בתקופת הפיקוח.

01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 3	מתוך 19	
עמודים		

- ה. מקום פיקוח – המקום אשר בו, על פי קביעת בית המשפט או ועדת השחרורים, לפי העניין, נדרש המפוקח להימצא בהתאם למשטר הפיקוח.
- ו. זמן הפיקוח – המועדים שנקבעו ע"י בית המשפט או ע"י ועדת השחרורים, לפי העניין, להימצאותו על מפוקח תחת פיקוח במקום הפיקוח.
- ז. חלונות פיקוח – פרקי זמן שבהם, על פי משטר הפיקוח, רשאי המפוקח להימצא במקום אחר ממקום הפיקוח.
- ח. הפרת תנאי הפיקוח – חריגת המפוקח ממשטר הפיקוח (עליו התחייב בבית המשפט/ועדת שיחרורים) ומתנאיו, לעניין הימצאות או היעדרות ממקום הפיקוח או חריגה מ"חלונות" הפיקוח.
- ט. חיווי – התראה אלקטרונית על אפשרות הפרה של תנאי הפיקוח. לאחר בירור כי מדובר בהתראה עקב תקלה טכנית, תוגדר ההתראה כחיווי.
- י. מערכת פיקוח אלקטרוני – האמצעים, ציוד הפיקוח והארגון המאפשרים קיום הפיקוח האלקטרוני על מפוקח ב"מקום הפיקוח" ו"בזמן הפיקוח" ואת איתור הפרת תנאי הפיקוח על פי משטר הפיקוח. מערכת הפיקוח האלקטרונית המאפשרת מעקב אלקטרוני אחר התנהגות המפוקח במקום הפיקוח, ועמידתו במשטר הפיקוח כפי שהתחייב בבית המשפט.
- יא. "תחנה מפקחת" – תחנת משטרה הקרובה למקום הפיקוח.
- יב. רשות לשיקום האסיר – רש"א – רשות הכפופה למשרד העבודה והרווחה בנוגע לפרויקט זה, אחראית על ייזום וביצוע המלצות לוועדת השחרורים של שב"ס, לשילוב אסיר העומד בתנאים המתאימים תחת מסגרת הפיקוח האלקטרוני. לאחר קבלת ההחלטה לגבי העברתו של אסיר למשטר פיקוח אלקטרוני תשמש רש"א, באמצעות עובדיה (ראה להלן) הגורם האחראי לליווי הסוציאלי של האסירים המפוקחים במסגרת התכנית.
- יג. רכז אזורי (רש"א) – אחד מ-4 מהרכזים האזוריים של רש"א האחראי לטיפול הסוציאלי באסיר המפוקח, לצורך מימוש תכנית השיקום שלו, על פי נהל רש"א לעניין התכנית לפיקוח אלקטרוני.
- יד. קצין מבחן של שירותי המבחן – לנוער או למבוגרים, בהתאם לאוכלוסיה הנדונה. עובד סוציאלי הפועל מטעם שירות המבחן של משרד הרווחה, האחראי למתן תסקיר מעצר על עצור

נוהל מס': 01.01	הפרק: הפעלת היחידה
בתוקף מתאריך: 3.11.09	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 4 מתוך 19 עמודים	

המועמד לכניסה לתכנית פיקוח אלקטרוני. לאחר החלטת בית המשפט ישמשו קציני המבחן כמלווים סוציאליים למפוקחים העצורים, על פי נוהל שרותי המבחן לעניין תכנית הפיקוח האלקטרוני. קצין המבחן מגיש את תסקיר המעצר לבית המשפט במהלך חקירת המעצר, קצין המבחן מבצע פיקוח מעצר עפ"י החלטת בית המשפט.

טו. החברה המפקחת/החברה/הזכין - הזוכה במכרז לביצוע משימות האיזוק האלקטרוני, מעקב אחר משטר הפיקוח והתנהגות המפוקח בעת שהותו בתכנית, הפעלת מוקדי בקרה ושליטה, ריכוז ותיעוד כל הפעולות, שיגור סיירים וטכנאים לטיפול בחיווי הפרות/תקלות טכניות ודיווח לשותפים (יחידה לפקא"ל, משטרה, משרד הרווחה). הזוכה במכרז מבצע את המשימות שהוגדרו לו ליישום חלקו בתוכנית הפיקוח האלקטרוני, בתחומי: הטכנולוגיה לאיזוק, מתן שירותי מוקד וחדר בקרה, ריכוז ותיעוד כלל הפעולות, הקפצת סיירים לבדיקת חיווי ההפרות ודיווח ליחידה הפקא"ל, לתחנת המשטרה המפקחת ולשירות המבחן.

טז. סייר החברה – עובד החברה אשר הודרך והוסמך ע"י החברה ואושר ע"י שב"ס, לשמש בתפקיד סייר אשר מבצע יבצע בדיקה פיזית להימצאות המפוקח במקום הפיקוח או לחילופין לוודא הפרות של משטר הפיקוח. לסייר תהיה תעודה מזהה לעניין תפקודו במסגרת התכנית.

יז. טכנאי החברה – עובד חברה אשר הודרך והוסמך ע"י החברה ואושר ע"י שב"ס, לבצע פעילויות טכניות של התקנה, פירוק וטיפול במערכת הפקוח האלקטרוני. לטכנאי תהיה תעודה מזהה לעניין תפקידו במסגרת התוכנית.

יח. מוקדן החברה – עובד חברה, אשר הודרך והוסמך ע"י החברה ואושר ע"י שב"ס, לשמש בתפקיד מוקדן חדר בקרה ארצי לתפעול תוכנת פיקוח בקרה ושליטה על מערכת הפיקוח האלקטרוני, במקום הפיקוח.

יט. אחראי משמרת מרכז בקרה – עובד חברה אשר הודרך והוסמך ע"י החברה ואושר ע"י המשרד לביטחון הפנים ושב"ס לשמש כאחראי לכל פעילות חדר הבקרה הארצי במהלך המשמרת. אחראי המשמרת יהיה אחראי להפעלת של המוקדנים ושאר בעלי התפקידים הפרוסים במוקדי התפעול האזוריים.

כ. מנהל הפרויקט (החברה המפקחת) – אחראי מטעם החברה על טכנולוגיות מיגון לכל ביצוע תוכנית הפיקוח כולל החלק התפעולי, הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע התחייבות החברה ומשמש גם כמתאם עם מנהלת הביצוע של התוכנית.

הפרק:	הפעלת היחידה	נוהל מס':	01.01
הנוהל:	הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס	בתוקף מתאריך:	3.11.09
		ת' עדכון אחרון:	
		עמוד מס'	5
		מתוך	19
		עמודים	

כא. סיווג מפוקחים (אדום/לבן) – מדיניות דיווח וטיפול כלפי כל עצור (ולא אסיר) מפוקח שהותוותה ע"י מפקד התחנה המפקחת. הסיווג יועבר למרכז הבקרה של החברה לצורך התייחסות לדיווח על התרעות והפרות של מפוקחים עצורים (לבן רגיל – אדום חמור).

כב. אירוע חריג – כל אירוע החורג מהתנהלות המפוקח או בני ביתו או אחרים אחד הערבים או אחרים על פי הנוהל המחייב כגון: איומים כלפי עובד החברה/ עוס"ים מלווים/ עובדים סוציאליים, פגיעה באחרים, ניסיון אובדני.

כג. מספר זיהוי של מפוקח – מס' זיהוי של מפוקח, אסיר או עצור, אשר ייקבע ע"י מוקד הבקרה של החברה המפקחת מיד עם קליטתו של המפוקח בתחילת הליך הפיקוח.

כד. תעודת עובד בפרויקט – תעודה אישית מיוחדת אשר תנופק באישור שב"ס והמזהה את עובד החברה המאושר לעסוק בפרויקט זה.

כה. טופס / נספח – בכל מקום בו מצוין בקובץ נהלים זה נספח או מוסף המופק על ידי חדר הבקרה, הכוונה היא לטופס ממוחשב באמצעות תוכנת Revidim db או טופס זהה מבחינה טכנית הממלא באופן ידני בפורמט המוצג בקובץ נהלים זה.

כו. ליווי סוציאלי למפוקחים – ליווי סוציאלי הניתן למפוקחים במימון שב"ס ע"י גורם חיצוני המועסק ע"י שירות המבחן ובפיקוח מקצועי. מרכיב זה הינו חלק מתוכנית הפיקוח האלקטרוני.

כז. תפריט הפרות – סיווג הפרות שמבצע המפוקח עפ"י חומרתן, כפי שייקבע ע"י הגורמים הרלוונטיים.

2. הגדרת התפקידים ותחומי האחריות

מנהל היחידה

- אחראי להפעלת היחידה בכל תחומי העשייה.
- מופקד על תוכנית עבודה לעובדי היחידה ומבצע מעקב אחר יישומה.
- אחראי לביצוע מסגרת הפיקוח במשטר הפיקוח כפי שנקבע ע"י בית המשפט וועדות השחרורים.

01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 6	מתוך 19 עמודים	

- מקיים קשרי גומלין עם הגורמים השותפים בהפעלה ומפתח נוהלי עבודה לשת"פ עם כלל הגורמים.
- אחראי לניהול, פיקוח, מעקב ובקרה אחר החברה המפקחת.
- אחראי לבניית התקציב וביצועו, בתיאום עם מינהל תכנון וארגון.
- מייצג את היחידה בכנסים מקצועיים ובמפגשים שונים בשב"ס, בט"פ, משטרת ישראל ואחרים.
- אחראי לפיתוח מערכת הסברה והדרכה לגופים השונים המעורבים בתוכנית.
- מקיים קשרי גומלין עם משטרת ישראל לקידום פעולות האכיפה וההתמודדות בחריגות ובהפרות המפוקחים ממשטר הפיקוח.
- מקיים פגישות עבודה והפקת לקחים עם כלל הגורמים המעורבים.
- מווסת אפשרויות יישום הפיקוח בהתאם לתקציבים המוקצבים לכך.
- אחראי לקליטת עובדים ליחידה ולהכשרתם.
- שותף בקביעת עקרונות מנחים של התוכנית וקבלת החלטות בנושא הפיקוח האלקטרוני עפ"י הנחיית הממונה על עבודות שירות וחלופות כליאה.

סגן מנהל היחידה – ר"ת רישום

- משמש כסגן מנהל היחידה ומ"מ בהיעדרו.
- מופקד על הפעלת מערך הרישום.
- מנחה ומדריך מקצועית את עובדי הרישום.
- אחראי למתן טיפול משפטי שוטף בסוגיות המצריכות זאת.
- מסייע למנהל היחידה וראשי התחומים במתן פרשנות משפטית להחלטות בתי המשפט וועדות השחרורים.
- מקשר בין היחידה לבין לשכת היועמ"ש (שב"ס/משרד לבט"פ) בסוגיות המצריכות מעורבות ייעוץ משפטי.
- מיישם הנחיות בתי המשפט וועדות שחרורים להתקנת האיזוק, ולביצוע משטר הפיקוח, כפי שנקבע.
- מטפל בפניות לאישור "חלונות הפיקוח" ולשינויים במהלך תקופת הפיקוח.
- אחראי לניהול תיקי מפוקחים, תיעוד רשומות, מאגר המידע הממוחשב.
- מקיים קשרי עבודה עם כלל הגורמים המעורבים בהתאם לנקבע בהחלטות המשפטיות.
- משתתף בפורומים בתחום עיסוקו, הן בשב"ס והן בפורומים חיצוניים.
- מרכז דוחות סטטיסטיים ונתונים.

01.01 : נוהל מס' :	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09 : בתוקף מתאריך : ת' עדכון אחרון:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
עמוד מס' 7 מתוך 19 עמודים	

- מנהל ומפקח על סידור העבודה של עובדי הרישום.
- ימלא מטלות נוספות עפ"י הנחיית מנהל היחידה.
- מבצע תורנויות מפקד תורן ביחידה.

ראש תחום פיקוח ובקרה

- מבצע פעולות הפיקוח והבקרה על הזכין / החברה המפקחת, בהתאם להסכם ההתקשרות ומנהל משטר קנסות כנקבע בהתאם לחריגות מתנאי ההתקשרות.
- מנהל ביצוע ומעקב אחר המימוש התקציבי בהתאם לסעיפי ההוצאה.
- מבצע פעולות פיקוח ובקרה על שירות המבחן בתחומים שנקבעו בהתאם לקריטריונים ומבצע פעולות פיקוח ובקרה על הליווי הסוציאלי למפוקחים כפי שנקבע בקריטריונים להקצאת משאב זה.
- מבצע פעולות פיקוח ובקרה על פעילות הרשות לשיקום האסיר בתחומים שנקבעו.
- בוחן את דיווחי החברה המפקחת אודות ימי הפיקוח בכל חודש נתון ומדווח בהתאם.
- מנהל מעקב לבחינה, איתור ותפעול המערכות הטכנולוגיות, מאתר ליקויים בהפעלה בתחום הטכנולוגי הן במקום הפיקוח והן במוקדים הטכניים של החברה המפקחת.
- מרכז את שעות העבודה החודשיות של העובדים הלא מגויסים / המועסקים לפי שעה
- משתתף במתן הדרכות וגורמי חוץ עפ"י הצורך.
- ממלא תפקידי מפקד תורן ביחידה ותורנויות נוספות שיקבע מנהל היחידה.
- מנהל מעקב לפיקוח על פעילות סניפי החברה המפקחת ברחבי האתרים בכל תחומי העשייה ביחס לפיקוח האלקטרוני.
- מטפל במתן אישורים, ביטחוניים ומודיעניים להעסקת עובדי החברה המפקחת מול ענף ביטחון מידע בשב"ס והמשרד לבט"פ.
- אחראי למתן מענה לתלונות ולפניות גורמי חוץ.

ראש תחום הדרכה והסברה

- מגבש ומפתח תוכניות הדרכה- ומבצע הדרכות לכלל הגורמים המעורבים ביישום התוכנית, לרבות משטרה, תביעות, שב"ס, קציני אסירים, רשמים, מזכירי ועדות שחרורים, עובדי פרקליטות, הנהלת בתי המשפט – מזכירות, קציני מבחן, לשכת עורכי הדין, עובדי סגוריה ציבורית, עובדי רש"א ואחרים.

נוהל מס': 01.01	הפרק: הפעלת היחידה
בתוקף מתאריך: 3.11.09 ת' עדכון אחרון:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
עמוד מס' 8 מתוך 19 עמודים	

- מעביר הרצאות ומקיים הטמעה והסברה בקורסים בהשתתפות הגורמים המשיקים.
- מרכז המידע בנעשה בתחום זה בעולם בראייה התפתחותית.
- מרכז ומיישם את תחום המחשוב ביחידה בתאום עם שירותי מנהל הטכנולוגיות בשב"ס.
- מקיים קשרי עבודה עם תחנות המשטרה, הרפרנטים ברמות השונות, החל מהרמה הארצית, מחוזית, מרחבים ותחנות לצורך התמקדות במשימות האכיפה, מניעת הפרות ויצירת הרתעה בקרב המפוקחים.
- משמש כרפרנט מתאם מול משטרת ישראל בנושא קידום פעולות הטיפול בהפרות ובחריגות ממשטר הפיקוח.
- מבצע תחקירים מקצועיים עפ"י הנחיית ראש היחידה ביחס לאירועים חריגים.
- מכין דוחות סיכום חודשיים, תקופתיים ושנתיים.
- ממלא תפקידי מפקד תורן ותורנויות אחרות, עפ"י הנחיית ראש היחידה.

מערך הרישום

אחראי משמרת ברישום (אחמ"ש)

- נושא באחריות כוללת להתנהלות הרשמים ביחידה לפקא"ל.
- אחראי להפעלת צוות הרשמים במשמרתו בביצוע המשימות הנדרשות.
- קובע חלוקת עבודה בין הרשמים בהתאם למשימות.
- מוודא קבלת ההפניות והטיפול בהן.
- מוודא העברת ההנחיות למוקדי חברת האבטחה.
- מיישם הנחיות ר' תחום רישום במערך הרישום בהיעדרו.
- מדווח ומעדכן מנהל היחידה וראשי תחומים ביחס לאירועים השוטפים והחריגים.
- מנחה החברה המפקחת בדבר מועדי התקנת אמצעי הפיקוח, על השינויים במהלכו ועל סיום תקופת הפיקוח.

01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 9	מתוך 19	עמודים

רשם

- מטפל בקליטת מסמכי מפקחים, בדיקתם, פתיחת תיק מפקח וכו'...
- מעדכן במערכת הממוחשבת את נתוני המפקח ומזין נתונים במאגר המידע בכל הקשור לפתיחת "חלונות".
- מקיים קשר שוטף עם מזכירות פלילות בבתי המשפט לבירור, השלמת מידע ולקבלת תשובות והבהרות על סעיפים ושאלות העולות מהפרוטוקולים המשפטיים.
- מטפל בפניות טלפוניות, במתן מענה מקצועי והולם לגורמי חוץ, למפקחים ולבני משפחותיהם.
- מדווח ומעביר מידע נדרש לתחנות המשטרה ומשרד הרווחה עפ"י פנייה ואישור ר' תחום/אחמ"ש.
- משתתף בפעולות ההכשרה, הדרכה ובפיתוח המקצועי.
- ממלא תורניות בתחומי תפקידו על פי צורכי שב"ס, כפי שמנחה ר' היחידה.
- מרכז פניות החברה המפקחת, נותן מענה ו/או פונה למפקד תורן/ ר' היחידה לקבלת הנחיות.

3. פירוט שגרת העבודה.

- א. ככלל פועלת היחידה פועלת בשני מישורים עיקריים כמפורט להלן.
1. תיאום, פיקוח ובקרה מול כלל הגופים בתכנית.
 2. מבצעי - הפעלת התכנית למימוש החלטות בית משפט וועדת שחרורים ע"י החברה המפקחת ויתר השותפים לתכנית.
- ב. לויז פעילות היחידה-
1. ימים א' -ה' בין השעות 07:00-21:00.
 2. שעות הערב והלילה על בסיס תורן יחידתי.
 3. ימי שישי בין השעות 07:00-13:00.
 4. ימי ששי משעה 13:00 וימי שבת על בסיס תורן יחידתי.
 5. בערבי חג וחג תפעל היחידה במתכונת שישי שבת.
 6. בימי חוה"מ פסח וסוכות תפעל היחידה מ- 07:00 ועד 14:00 (עפ"י הצורך תוארך המשמרת).
 7. החברה המפקחת תפעל במתכונת 7/24 כולל שבתות, חגים ומועדים.

01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 10	מתוך 19	עמודים

4. ממשקי עבודה עם גורמים שותפים

4.1 ועדת ההיגוי הבינמשרדית

- גוף בראשות מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, הדן בהתוויית מדיניות, תוכנית פיתוח, חקיקה, ליבון סוגיות מרכזיות בהתנהלות התוכנית ומתן המלצות. (התכנסות חצי שנתית)
- הוועדה מורכבת מנציגי המשרד לבט"פ, הנהלת בתי המשפט, משרד המשפטים, משרד הרווחה, מ"י, שב"ס, רש"א, הסנגוריה הציבורית, לשכת עורכי הדין ונציגי האוצר.

4.2 ועדת היגוי מצומצמת

- גוף בראשות מנכ"ל המשרד לבט"פ הממליץ לוועדת ההיגוי הבין משרדית.
- הוועדה מורכבת מנציגי המשרדים השותפים ליישום התוכנית - שב"ס, פרקליטות, מ"י, שירות המבחן, רש"א, משרד המשפטים, אחרים עפ"י החלטת יו"ר הוועדה.

4.3 מינהלת התיאום

- פורום תפעולי בראשות רח"ט כליאה, האמון על ליווי העשייה של היחידה ועל מתן סיוע שוטף בפתרון בעיות, המתכנס אחת לשבועיים.
- חברים קבועים - הממונה על יחידת ע"ש וחלופות כליאה, ראש יחידת הפיקוח האלקטרוני, נציג יועמ"ש שב"ס, רפרנט המשטרה ומנהל תוכנית הפיקוח בחברה המפקחת. עפ"י זימון משתתפים רפרנטים של המשרדים השותפים. רפרנטים מפרקליטות המדינה משתתפים עפ"י שיקול דעתם).

4.4 המשרד לבט"פ, שב"ס ומשטרת ישראל (הגדרת תחומי אחריות)

- ייעוד הממשק: אחריות משולבת לניהול (בט"פ) הפעלה (שב"ס) ואכיפה (מ"י) של תוכנית הפיקוח.
- בין שלושת הגופים יתקיים שת"פ קבוע שוטף בתוקף היותם הגופים האחראים להפעלת התוכנית, כל מערכת עפ"י סמכויותיה.
- המשרד לבט"פ - אחריות כוללת לפיקוח ובקרה על הפעלת התוכנית.
- שירות בתי הסוהר - אחריות כוללת להפעלה המבצעית ותאום מול כלל השותפים בתוכנית.
- משטרת ישראל - אחריות כוללת לביצוע פעולות אכיפה, וטיפול המשטרה בכל הקשור להיבט החקירתי כנגד מפוקחים המפרים משטר הפיקוח.

01.01 : נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
בתוקף מתאריך: 3.11.09 ת' עדכון אחרון:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
עמוד מס' 11 מתוך 19 עמודים	

4.5 ממשיק שב"ס/היחידה לפקא"ל והמערכת המשפטית

- תהליך הפיקוח יתחיל מרגע קבלת החלטה שיפוטית לקיום פיקוח באיזוק.
- שב"ס והנהלת בתי המשפט, הן הזרוע השיפוטית מקצועית והן הזרוע המנהלית, יקיימו קשרי עבודה שוטפים ותקופתיים ליישום הנחיות בתי המשפט בהתאם לשלבים השונים בתרשים הזרימה החל מהחלטה שיפוטית, ניהול משטר הפיקוח ועד להחלטה לסיום הפיקוח.
- היחידה והנהלת בתי המשפט פועלות לביצוע עדכונים שוטפים בנוהל בתי המשפט לעניין האיזוק האלקטרוני, להפצת המידע ולהטמעתו.
- יתואמו מפגשי הטמעה והדרכה למזכירות הפליליות בכל בתי המשפט השלום, מחוזי, עליון, נוער, תעבורה ואחרים.
- נציגי היחידה ישתתפו בימי העיון ובתוכניות ההשתלמות במכון להכשרת שופטים בתיאום הפרקליטות והנהלת בתי המשפט.
- היחידה תפעל ישירות מול כל מזכירות פלילית ביחס למפוקח בהתאם לצורך.
- היחידה תפעל בהתאם לנוהל בתי המשפט ליישום התוכנית לפקא"ל.

4.6 ממשיק שב"ס/היחידה לפקא"ל מול הפרקליטות

- היחידה תעבוד מול הרפרנטים הארציים בפרקליטות המדינה לתוכנית הפקא"ל הן בתחום העצורים והן בתחום האסירים המשוחררים ברשיון.
- הרשמים יפעלו ישירות מול הפרקליטים המייצגים את המדינה בתיקי ההחלטות לפקא"ל.
- היחידה תעביר מיידית דיווחים לפרקליטים אודות מפוקחים שבטיפולם המבצעים הפרות חמורות בצרוף היסטוריית ההפרות של המפוקח ובתיאום עם משטרת ישראל יפעלו הפרקליטים לקידום פעולות האכיפה.
- היחידה תקיים פעולות הסברה והדרכה בפרקליטות המחוזות בתיאום עם הרפרנטים.
- היחידה תפיץ ממצאי התחקירים לפרקליטות.

4.7 ממשיק שב"ס/היחידה לפקא"ל מול שירות המבחן

- נציגי שירות המבחן לנוער ומבוגרים משתתפים בוועדת היגוי מורחבת עפ"י זימון מנכ"ל המשרד לבט"פ.
- יתקיימו מפגשי עבודה בין הנהלת היחידה לרפרנטים של שירות המבחן אחת לחודש.
- היחידה תנהל פיקוח ובקרה על הפעולות המתקצבות בתוכנית לטובת משרד הרווחה.
- דיווחי הפרות מפוקחים יועברו לשירות המבחן באופן קבוע אחת לחודש, ובנוסף עפ"י הצורך, בדוא"ל או בדואר רגיל.

01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 12	מתוך 19 עמודים	

- בתיאום עם הרפרנט, יתואמו ויבוצעו פגישות ופעולות הדרכה ודרכי השת"פ בתוכנית.
- יבוצעו תחקירים משותפים על אירועים חריגים, שיש להם עניין וקשר לשירותי המבחן.
- הליווי הסוציאלי- שירות המבחן, מהווה ספק אחראי למתן הטיפול הסוציאלי ע"י עמותה חיצונית.
- שירות המבחן ידווח ליחידה על אי השתתפות מפקחים במפגשים שאליהם זומנו, אשר לגביהם ניתנו "חלונות" פיקוח.
- היחידה תקבל משירות המבחן עדכונים באשר לשינויים בתוכניות הטיפול והשיקום.
- הסדרי תשלום שנתי/חודשי כנדרש יתואמו בין שב"ס/חשבות למשרד הרווחה.

4.8 ממשיק היחידה מול הרשות לשיקום האסיר

- עובדי רש"א ישמשו כמפקחים על המפוקחים כפי שקבעה וועדת השחרורים.
- עובדי רש"א ינהלו מעקב ופיקוח על משטר הפיקוח על האסירים המשוחררים ברישיון אשר השתלבו בתוכנית הפיקוח.
- נציגי רש"א ישתתפו בוועדת היגוי מורחבת עפ"י זימון מנכ"ל משרד לבט"פ.
- יינתנו הדרכות ע"י ר"ת הדרכה ביחידה לקציני מבחן בתחום הפקא"ל עפ"י תיאום מראש.
- יבוצע מעקב תקציבי אחר תשלומי רש"א בתחום הפיקוח האלקטרוני.
- יתבצע תיאום בין עבודת רש"א לפרקליטות וליחידה, לאופן יישום תוכנית הפקא"ל על אסירים.
- בין עובדי רש"א לוועדת שחרורים יועברו דיווחים אודות ביצוע הפרות חריגות במשטר הפיקוח. העתק יועבר ליחידה.
- דיווחים תקופתיים על התנהלות משטר הפיקוח יועברו ע"י הרפרנט ברש"א לוועדת השחרורים אחת לחצי שנה.
- היחידה תתעדכן ע"י רש"א על מועדי סיום הפיקוח \ שחרור ועל כל החלטה של וועדת השחרורים בעניינו של כל מפקח בפקא"ל.
- מפגשי עבודה מקצועיים יתקיימו בין הנהלת היחידה לנציג רש"א אחת לשלושה חודשים.
-

הפרק:	הפעלת היחידה	נוהל מס':	01.01
הנוהל:	הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס	בתוקף מתאריך:	3.11.09
		ת' עדכון אחרון:	
		עמוד מס' 13 מתוך 19 עמודים	

4.9 ממשקי היחידה לפיקוח אלקטרוני מול משטרת ישראל

- הממשק בין יחידת הפקא"ל למ"י, מתנהל במהלך כל תקופת הפיקוח החל מיידוע תחנת המשטרה המפקחת על קליטת עצור לתוכנית, ועד לסיום תקופת הפיקוח.
- היחידה תיידע את המשטרה על השינויים במהלך תקופת הפיקוח.
- היחידה תוודא ותנחה את החברה המפקחת, בצורך להעביר דיווחים ותלונות בגין ההפרות לתחנה המפקחת עפ"י נוהל מ"י להעברת דיווח.
- היחידה והמשטרה יפעלו בתיאום ובסיוע הדדי למתן כלל הנתונים אשר יסייעו בפעולות האכיפה, החקירה והתביעה.
- היחידה והמשטרה, בתיאום הפרקליטות, יפעלו עפ"י תפריט ההפרות למניעת הישנותן ולטיפול חקירות/ משפטי מול המפוקח. יתבצע תיאום החלפת מידע ופגישות עבודה בין פרנטים, לליבון סוגיות לצורך קידום פעולות האכיפה.
- פרנט המשטרה ישתתף כחבר קבוע בכל דיוני מנהלת התיאום.
- בתיאום הרפרנט המשטרתי, יינתנו הרצאות לגורמים השונים במשטרה המעורבים ביישום התוכנית.
- ייפתחו ערוצי תקשורת, להעברת נתונים ודיווחים שוטפים ויתאפשר שימוש במערכות הממוחשבות של שני הארגונים.
- היחידה תתאם פעולות המשטרה אל מול משימות החברה המפקחת, באזורי סיכון, בשכונות קו התפר, במקרים של אירועי איום על מפוקחים ובני משפחותיהם, במצבי חירום וכו'.
- היחידה תתאם מפגשי עבודה בין עובדי סניפי החברה המפקחת לבין תחנות המשטרה שבאזור מושבו של הסניף.

4.10 ממשקי היחידה - מול גורמי שב"ס

- בנוסף להיות היחידה חלק מהמבנה הארגוני של שב"ס מקיימת היא ממשקי עבודה מול גורמי שב"ס לעניין יישום החלטות הרשות השיפוטית להכנסת עצור משוחרר בערובה/אסיר משוחרר ברישיון לתוכנית הפקא"ל החל מהתקנת האיזוק ועד לסיום/ הפסקת הפיקוח.
- הממשק מתבצע מול צוותי תחום האסיר ביחידות ומול מזכירי וועדות השחרורים במחוזות.
- היחידה תתאם מול בית המעצר/בית הסוהר בו נמצא העצור/ האסיר קבלת המסמכים וההחלטות השיפוטיות, בירור מהות ההחלטה ומתן הסבר ליחידה: ק. אסירים, אחראי רישום, מפקד משמרת, בדבר הפעולות לקראת השחרור, לרבות: קבלת פקודת שחרור ועמידה בכל ההתניות שקבע בית המשפט/ וועדת שחרורים לצורך שחרור בפועל.
- תיאום שעת השחרור ומספר תג הזיהוי הזמני המושם על ידי המשתחרר.
- במהלך תקופת הפיקוח, היה ומפוקח נעצר ע"י המשטרה ו/ או עפ"י החלטת רשות שיפוטית והובא למתקן שב"ס, היחידה לפקא"ל תברר מול בית המעצר/בית הסוהר מהות ההחלטה.

01.01	נוהל מס':	הפעלת היחידה	הפרק:
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני	הנוהל:
	ת' עדכון אחרון:	(פקא"ל) בשב"ס	
עמוד מס' 14	מתוך 19	עמודים	

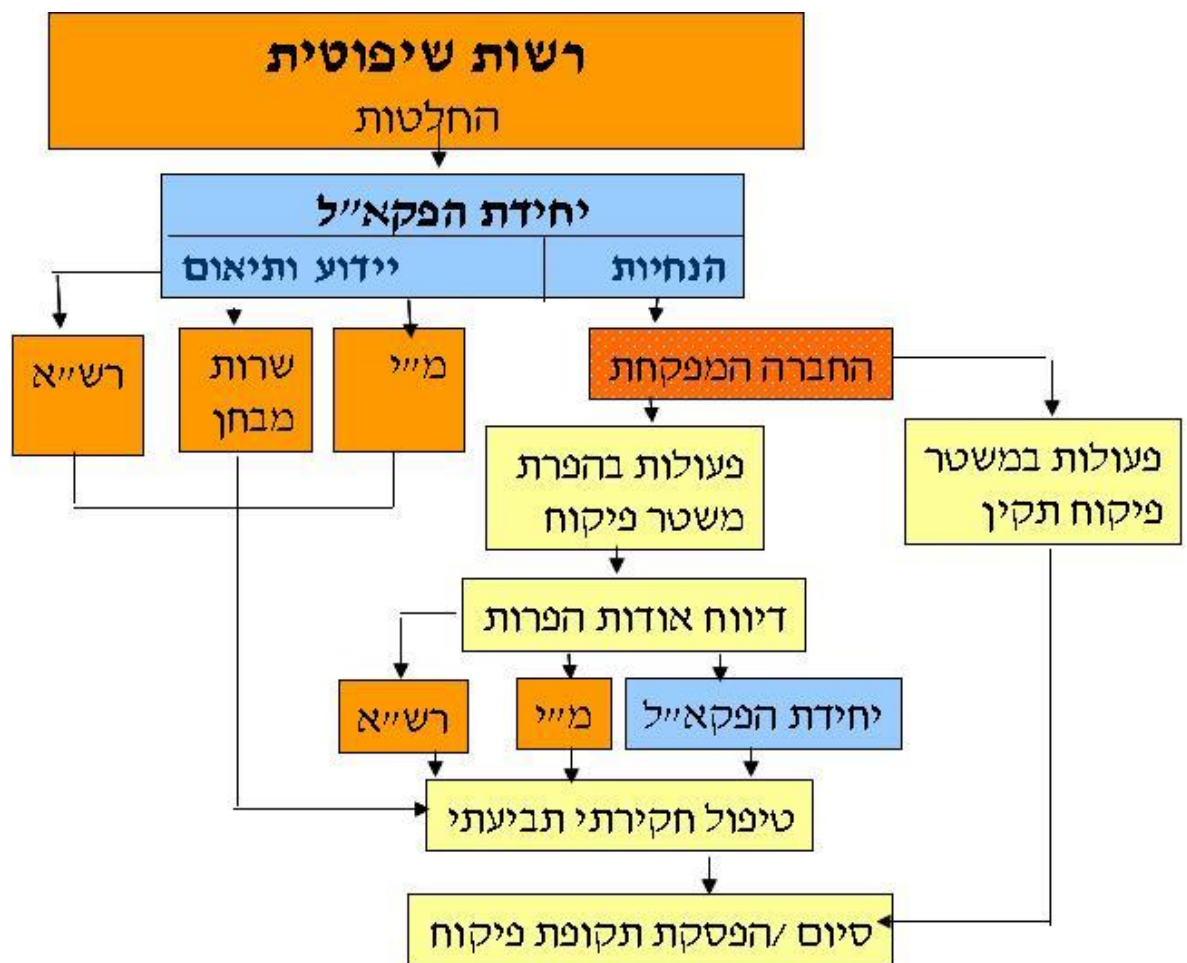
- היה ובהחלטה נקבע כי המפוקח נעצר עד תום ההליכים או בעקבות גזר דין למאסר, תבוצע הפסקת פיקוח אלקטרוני.
- במתן הנחייה ע"י היחידה לפיקוח אלקטרוני לחברה המפקחת לפירוק הצידוד האלקטרוני במקום הפיקוח ובבית הסוהר- תתאם החברה המפקחת עם בית הסוהר בו נמצא העצור/ האסיר, והטכנאי יגיע לפירוק האזיק ו/ או לקיחת הצידוד מק. אג"מ יחידה/ מפקד משמרת.
- תיעוד כל הפעולות הנ"ל בתיק המפוקח ובמערכת הממוחשבת כנדרש, יבוצע ע"י צוות הרישום של היחידה לפקא"ל.

5. ניהול הפיקוח המעקב והבקרה על החברה המפקחת

- בתוקף היות היחידה לפיקוח אלקטרוני בשב"ס, הנושאת באחריות שלטונית לתיאום יישום החלטות רשויות שיפוטיות, לעניין הפיקוח על האיוזוק האלקטרוני, תנחה היחידה את החברה המפקחת על הפעולות הנגזרות מכך.
- היחידה לפיקוח אלקטרוני תנהל מעקב ופיקוח על כלל תחומי העשייה : מבצעים, תקציבים, משטר פיקוח תפעוליים, טכנולוגיים, כ"א, אופן ביצוע המשימות ביצוע תוכניות ההכשרה ועמידה בתנאי ההסכם וההתקשרות העסקית.
- היחידה תגדיר את תפריט ההפרות ואת תפריט הטיפול בהפרות ואת המדדים ליישום משימות הפיקוח, ותפעל בהתאם למשטר הקנסות אשר נקבע.
- היחידה תנהל מעקב שוטף אחר הפרות מפוקחים ותשמור אצלה את היסטוריית ההפרות של המפוקח באמצעות גישה ישירה של היחידה למאגר נתונים של החברה המבצעת.
- היחידה תקבל מהחברה דוחות יומיים ואחרים אשר ייבדקו ע"י היחידה וייגזרו מהן משימות, שעל החברה ליישם ולבצע.
- היחידה תנחה את החברה המפקחת בדבר רמת דחיפות הדיווח הנדרש לתחנות המשטרה המפקחות בהתאם לרמת הסיכון ודרישות המשטרה.
- היחידה תכוון ותפקח על תהליך קליטת עובדים לחברה המפקחת, על קריטריוני ההעסקה, תהליך ההכשרה, ההסמכה, אופן מילוי התפקידים, מתן אישורי ההעסקה ומתן הנחיות לאופן ההעסקה.
- היחידה תוודא כי החברה תדווח לה על כל מקרה של קיום קשר בין עובד היחידה לפקא"ל לבין מפוקח (לרבות קשר משפחתי).
- ממשקי עבודה בין היחידה לפקא"ל/שב"ס והחברה המפקחת יתבססו על יישום הסכם הפעלה/מכרז חיצוני.

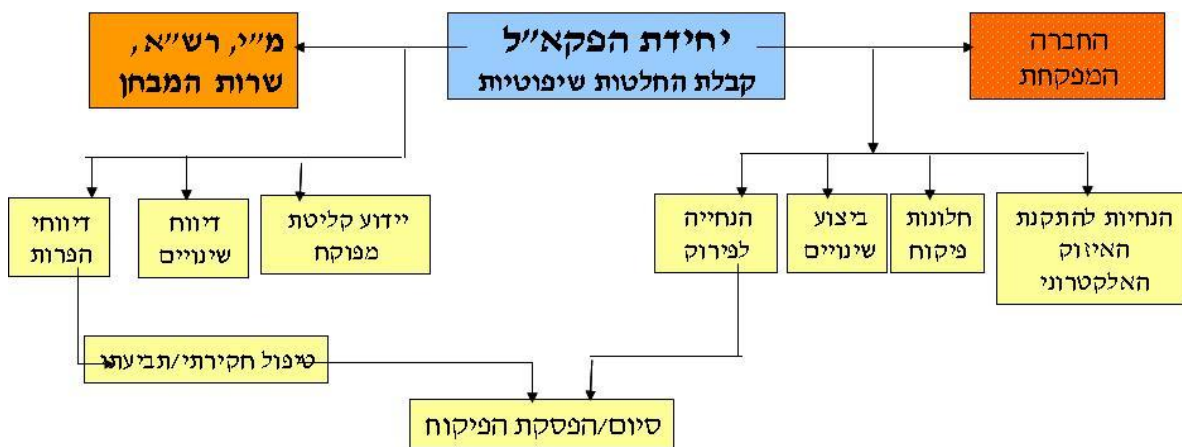
הפרק:	הפעלת היחידה	נוהל מס':	01.01
הנוהל:	הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס	בתוקף מתאריך:	3.11.09
		ת' עדכון אחרון:	
		עמוד מס'	15
		מתוך	19
		עמודים	

6. תרשים זרימה – תהליך הפיקוח



הפרק:	הפעלת היחידה	נוהל מס':	01.01
הנוהל:	הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס	בתוקף מתאריך:	3.11.09
		ת' עדכון אחרון:	
		עמוד מס'	16
		מתוך	19
		עמודים	

7. שיטת התפעול/התנהלות עבודת היחידה



דיווחים אודות הפרות משטר הפיקוח ואירועים חריגים מועברים באופן שוטף מהחברה המפקחת גם ליחידת הפקא"ל וגם למ"י ולרש"א בהתאם, עפ"י תפריט הטיפול בהפרות.

01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 17	מתוך 19	עמודים

8. עיקרי המשימות בתחנות הזרימה

8.1 קליטת מפוקח חדש והכנסה לאיזוק טכנולוגי.

- מסמכים - קליטתם מהרשות השיפוטית, בדיקתם, השלמתם וקביעת הפרטים הנחוצים לביצוע ההתקנה.
 - הנחיית החברה המפקחת בנתוני המפוקח לביצוע ההתקנה ומעקב ביצוע.
 - הזנת הנתונים למערכות הממוחשבות, למאגר המידע, פתיחת תיק מפוקח במהלך כל תקופת הפיקוח.
 - עדכון גורמים מעורבים: תחנת משטרה מפקחת, רפרנט שירות מבחן/ רפרנט רכז רש"א אזורי.
 - תיאום מול היחידה המשחררת את העצור/ אסיר ביחס למועד ולתנאי השחרור לאיזוק.
 - קבלת מסמך מהחברה מפקחת בדבר ביצוע האיזוק/ אי ביצוע, הסיבה ועדכון התחנה המשטרתית המפקחת בסטאטוס זה.
- 8.2 ניהול משטר הפיקוח.

- קבלת מסמכים מגורם מוסמך לאשר מתן זמנים ל"חלונות פיקוח", לרבות: רשות שיפוטית, משטרה, שירות מבחן, רש"א וכל גורם. קריאת המסמך ווידוא מקור הסמכות לבקשת החלון.
- בהתאם, קביעת משך הזמן הנדרש לזימון/ ההפניה שבמסמך. מתן הנחייה לחברה המפקחת להתקין משך החלון במערכת הבקרה הממוחשבת שבחברת הפיקוח.
- במידה ונקבעו שינויים בתנאי הפיקוח, מקום, זמנים, התניות וכדומה, יש לבצעם במערכת ועדכון הגורמים שצוינו לעיל.

8.3 מעקב וטיפול בהפרות.

- מעקב יומי אחר פירוט ההפרות, המפרים, אפיונם על בסיס הדיווח היומי מהחברה המפקחת ומדיווחי אירועים חריגים שטף.
- וידוא ביצוע- דיווחי החברה המפקחת לתחנה המפקחת לגבי עצורים ולרכזי רש"א האזוריים לגבי אסירים משוחררים ברישיון.
- התעדכנות שוטפת, תיאומים ובירורים מול רפרנט משטרת ארצי לתוכנית הפקא"ל, אודות ביצוע משימות המשטרה ביחס לטיפול בהפרות ובחריגות שנקבע בתחום זה וכנ"ל מול רכז רש"א אזורי, ביחס לאסירים משוחררים.
- פנייה לגורמי התביעה

הפרק:	הפעלת היחידה	נוהל מס':	01.01
הנוהל:	הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס	בתוקף מתאריך:	3.11.09
		ת' עדכון אחרון:	
		עמוד מס'	18
		מתוך	19
		עמודים	

פנייה בדואר אלקטרוני ובטלפונים מול גורמי התביעה המטפלים במפרים אלו, לקידום פעולות החקירה והתביעה לשם הפסקת ההפרות הנגרמות ווידוא דיווח לבתי המשפט.

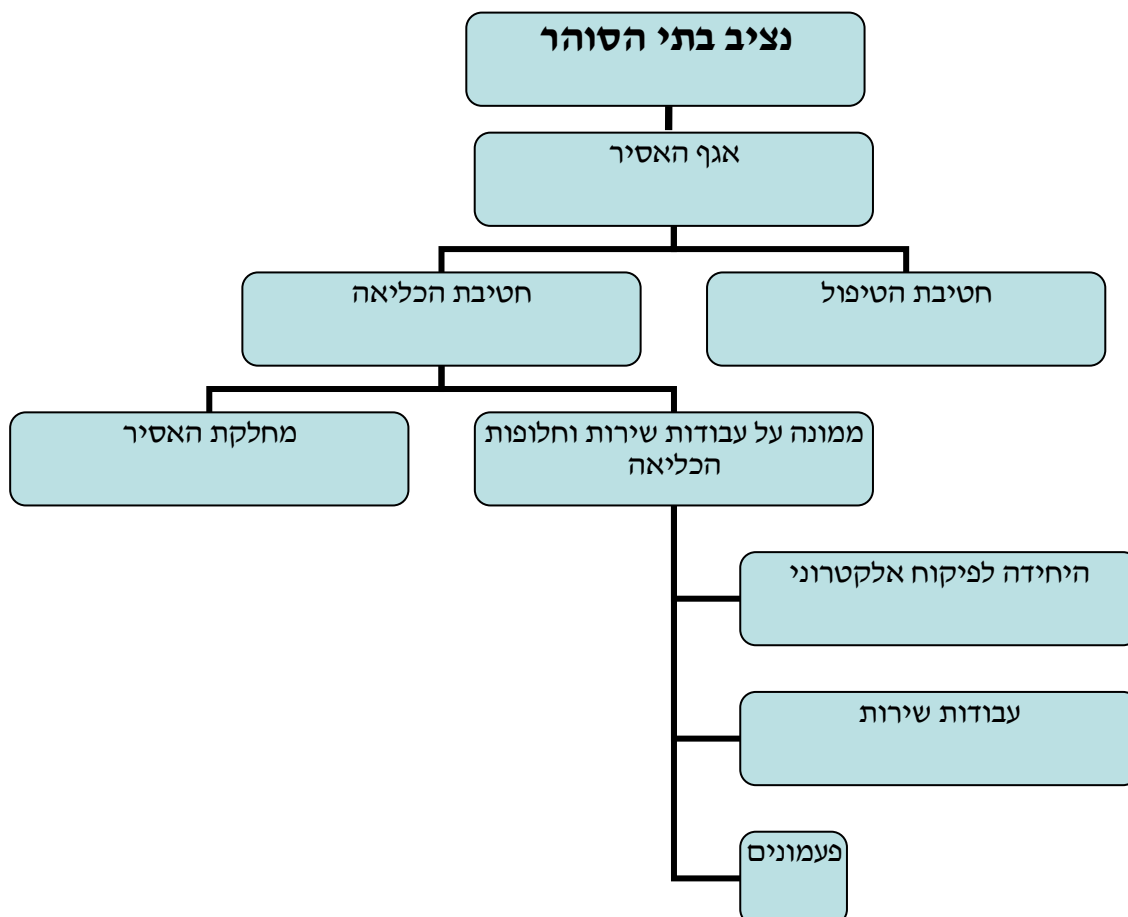
8.4 תיעוד כל ההליך במערכת הממוחשבת ובתיק המפוקח.

8.5 סיום פיקוח/ הפסקת פיקוח- על בסיס החלטת רשות שיפוטית, לבצע ניתוק האיזוק, הן בעקבות מתן גזר דין, הן בעקבות שינויים בתנאי מעצר הבית, והן בעקבות כניסה למעצר, עד תום ההליכים או אחר ו/ או בשל סיום תקופת הרישיון לאסיר המשוחרר ו/ או החלטת וועדת השחרורים, טרם סיום התקופה.

8.6 הנחיית החברה המפקחת לבצע פירוק הציוד הטכנולוגי ולעדכן את תחנת המשטרה המפקחת/ רש"א.

8.7 ביצוע מהלך סגירת תיק ביחידה : באופן ממוחשב ובתיק המפוקח המנהלי.

9. יחידת הפקא"ל במבנה הארגוני בשב"ס



01.01	נוהל מס':	הפרק: הפעלת היחידה
3.11.09	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הפעלת היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני (פקא"ל) בשב"ס
	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 19	מתוך 19 עמודים	

10. המבנה הארגוני של היחידה

