



הרשות לפיתוח כלכלי

תל אביב - יפו בע"מ

הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם

במסגרת מכרז להקמה, תפעול

ותחזוקה של מערך שיתוף רכבים

(CAR SHARING) בעיר תל אביב-יפו

תוכן העניינים:

3	חלק א' –
16	חלק ב' – אפיון מערך שיתוף הרכבים
35	חלק ג' – פרטי המציע
36	נספח מס' 1 - הצהרת המציע בהזמנה
38	נספח מס' 2 - הצהרה על מעמד משפטי
39	נספח מס' 3 - אופן דירוג הצעות המציעים
40	נספח מס' 4 - נתוני רקע על העיר תל אביב-יפו
48	נספח מס' 5 - דרישות הביטוח לפרוייקט

חלק א'

1. **מבוא**
- 1.1. עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") העבירה לטיפול הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב – יפו בע"מ (להלן: "הרשות") את פרויקט הקמת מערך שיתוף רכבים (CAR SHARING) בעיר תל אביב-יפו, תפעולו ותחזוקתו.
- 1.2. הרשות מזמינה בזאת מציעים להשתתף בהליך מיון מוקדם, שהינו שלב ראשון במכרז להקמה, תפעול ותחזוקה של מערך שיתוף רכבים (CAR SHARING) בעיר תל אביב-יפו (להלן: "מערך שיתוף רכבים" או "הפרוייקט").
- 1.3. בחירת המציע להקמה, תפעול ותחזוקה של מערך שיתוף רכבים (להלן: "הזוכה"), חולקה לשני שלבים:
- 1.3.1. השלב הראשון, הליך המיון המוקדם על פי תנאי הזמנה זו (להלן: "ההזמנה" או "המיון המוקדם").
- 1.3.2. השלב השני, שלב המכרז, שיערך בתום הליך המיון המוקדם, במסגרתו יוזמנו המציעים אשר יוכרזו כעומדים בתנאי ההזמנה ועברו את שלב המיון המוקדם (להלן: "המציעים המתאימים") להגיש הצעותיהם לביצוע הפרוייקט (להלן: "המכרז" או "השלב השני").
- 1.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי רק מציעים אשר יגישו הצעות במסגרת הליך המיון המוקדם ויוכרזו כמציעים מתאימים, יהיו רשאים להשתתף בשלב השני ולהגיש הצעות במכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז שיערך ויופץ על ידי הרשות בהמשך.
- יודגש כי מציע שלא הגיש הצעה בשלב הליך המיון המוקדם או לא עבר את שלב המיון המוקדם והוכרז כמציע מתאים, לא יוכל להגיש הצעה בשלב השני של המכרז.
- 1.5. **לוח הזמנים הצפוי**
- 1.5.1. המועד האחרון למסירת שאלות ובקשות להבהרה - כמפורט בסעיף 7.1 להלן ;
- 1.5.2. המועד האחרון להגשת הצעות בהליך המיון המוקדם כמפורט בסעיף 1.6 להלן.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות הרשות, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים.
- 1.6. **מועד ומקום הגשת הצעות**
- את כל מסמכי ההזמנה הנקובים בסעיף 12.7 להלן, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תימסר יחד עם מסמכי ההזמנה. את המעטפה הסגורה יש להגיש עד יום 30/01/2014 בשעה 12:00 (להלן: "היום הקובע"), לתיבת המכרזים מס' 1, הנמצאת במשרדי הרשות, קריית עתידים בניין מס' 2, תל אביב.

1.7 תנאים מתלים

1.7.1 מובהר ומודגש כי מבלי לפגוע בסעיף 8 להלן, ביצוע הפרוייקט, כולו או חלקו, מותנה בהתקיימותם של כל התנאים המתלים הבאים, במצטבר:

1.7.1.1 קבלת אישור תקציב על ידי העירייה ועל ידי שר הפנים ו/או שר האוצר, ו/או אישור כל רשות סטטוטורית אחרת, ככל ונדרש על פי הדין, לצורך מימון פרויקט מערך שיתוף הרכבים.

1.7.1.2 קבלת אישור עיריית תל אביב יפו ו/או אישור שר הפנים ו/או אישור כל רשות סטטוטורית אחרת, ככל ונדרש על פי הדין, לביצוע פרויקט מערך שיתוף הרכבים ו/או להתקשרות עם הזוכה.

1.7.2 מבלי לפגוע מהוראות הזמנה זו, הרשות שומרת על זכותה לקבוע במסגרת מסמכי המכרז תנאים מתלים נוספים.

1.7.3 המציע מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות ו/או העירייה, בנסיבות בהן הליך המיון המוקדם ו/או המכרז ו/או ההתקשרות עם הזוכה יבוטלו בשל אי התקיימות אחד או יותר מהתנאים המתלים ו/או אי קבלת כל אישור או הסכמה אחרים הנדרשים לפי דין ו/או נוהל ציבורי אחר.

2. רקע כללי אודות הפרוייקט

2.1 במסמכי הזמנה זו, לרבות **בחלק ב'** של ההזמנה בדבר אפיון מערך שיתוף הרכבים, מפורטים תיאורים כלליים ולא ממצים של הפרוייקט, כפי שגובשו על ידי הרשות עד עתה, לצורך מתן אינדיקציה אודות עקרונות ומאפייני הפרוייקט. יובהר ויודגש בזאת כי הרשות אינה מתחייבת כי מאפיינים אלה, כולם או חלקם, אכן יתקיימו בסופו של דבר וכי אין באמור במסמכי הזמנה זו כדי להגביל את הרשות בסמכויותיה, לרבות קבלת החלטות בעניינים אלה המשנות, מוסיפות, גורעות, מתלות או מבטלות ממאפיינים אלה, הכל כפי שיראה לרשות לנכון, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד הרשות בקשר לכך.

מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי הליך המכרז ותכולתו הסופית של הפרוייקט יהיו כפי שיוגדר במסמכי המכרז, לפי שיקול דעת הרשות.

2.2 מערך שיתוף רכבים (Car Sharing) יאפשר השכרת כלי רכב ללקוחות העושים שימוש מזדמן בכלי הרכב ולפרקי זמן קצרים וארוכים, בתוך העיר או מתוך העיר אל מחוצה לה וזאת כנגד תשלום. המכוניות, מונעות בנזין, היברידי, גז או מנוע חשמלי, חונות ברחבי מרכזים עירוניים גדולים באופן חופשי ו/או בחניות ייעודיות (בהתאם למודל הפעלה שיבחר בשלב המכרז). ניתן יהיה לקחת את הרכבים ממקום א' ולהחזירו למקום ב' בשטח הפעלת המערך.

2.3 נתוני רקע ופרטים נוספים על העיר תל אביב-יפו, לרבות בהקשר של כלי הרכב, מקומות חניה ואמצעי התחבורה, מפורטים ב**נספח מס' 4** להזמנה זו. כמו כן, לצורך קבלת נתונים דמוגרפיים נוספים, ניתן לפנות לאתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.tel-aviv.gov.il

- 2.4. מבלי לגרוע משיקול דעתה וזכויותיה של הרשות כאמור במסמכי הזמנה זו, לרבות בסעיף 2.1 לעיל ובסעיף 8 להלן, כחלק ממסמכי המכרז תכלול הרשות תיאור מפורט של הפרוייקט ומאפייני מערך שיתוף הרכבים וכן את נוסח החוזה להתקשרות בין הרשות לזוכה.
- 2.5. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הזמנה זו להוראות המכרז ו/או חוזה ההתקשרות, יגברו הוראות המכרז ו/או חוזה ההתקשרות על הוראות הזמנה זו.
- 2.6. מבלי לגרוע מהאמור בהזמנה זו ו/או משיקול דעתה וזכויותיה של הרשות כאמור במסמכי הזמנה זו, לרבות בסעיף 2.1 ובסעיף 2.4 לעיל וכן בסעיף 8 להלן, מובהר בזאת כדלקמן:
- 2.6.1. בשלב הראשון, שלב הליך המיון המוקדם, הצעות המציעים ידורגו כאמור בסעיף 14 להלן, על סמך היקף הפירוט, הטיב ומהימנות המידע שיסופק על ידם במסגרת הצעתם, לרבות בהתאם לדרישות **חלק ב'** של ההזמנה. מובהר כי מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, בשלב זה לא ינתן משקל על ידי הרשות לסוג הפתרון המוצע.
- 2.6.2. המידע והמסמכים אשר יסופקו על ידי כלל המציעים בשלב המיון המוקדם לפי דרישות הזמנה זו, יסייעו, בין השאר, לקבוע את המאפיינים ותכולתו הסופית של הפרוייקט כפי שיוגדרו בהמשך על ידי הרשות במסמכי המכרז.
- 2.6.3. בשלב השני, שלב המכרז, בו ישתתפו המציעים המתאימים שיגישו את הצעותיהם למכרז בהתאם לדרישותיו, הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך בדיקה איכותית של תוכן ואיכות ההצעות ו/או המציעים על סמך האפיון והדרישות הסופיות של הפרוייקט בשלב המכרז.
- 2.6.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שתערך בדיקה איכותית בשלב המכרז כאמור לעיל, היא תהא בדיקה עצמאית ונפרדת של הצעות המוגשות לשלב השני, ללא קשר לניקוד ולדירוג בשלב הליך המיון המוקדם.
- 2.6.5. ניסיון המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או הגורמים המשתתפים מטעמו, לא יהווה תנאי סף בשלב המכרז, אך יינתן לו משקל חלקי במסגרת הבדיקה האיכותית בשלב המכרז, ככל שתערך בדיקה כאמור.
- 2.6.6. דרישות הביטוח מהמציע הזוכה, יהיו כמפורט בסעיף 146 **לחלק ב'** של ההזמנה וכמפורט **בנספח מס' 5** להזמנה זו.

המציע

.3

מבלי לפגוע ובנוסף לאמור בסעיפים 8.14 עד 8.16 להלן:

- 3.1. להליך המיון המוקדם ולהליך המכרז יוכל להגיש הצעה מציע שהינו תאגיד שהתאגד כדין בישראל או לחילופין, מציע אשר יתחייב להתאגד כדין כתאגיד בישראל, אשר עיסוק התאגיד יהיה הפעלת מערך שיתוף רכבים, וזאת תוך חודש ממועד הזכייה במכרז, כמפורט בסעיף 8.16 להלן או בסעיף 8.17 להלן.

3.2. למען הסר ספק מובהר כי התאגדות המציע כדין בישראל אינה נדרשת בשלב המיון המוקדם ותידרש רק בשלב מאוחר יותר, לאחר וככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז, כפי שיוגדר במסמכי המכרז.

3.3. הרשות תהא רשאית, בכל עת, לרבות לאחר הגשת המענה לשלב המיון המוקדם או לאחר הכרזת המציע כמציע מתאים, לאשר שינויים ביחס למציע ו/או לכל אחד מהגורמים המשתתפים מטעמו, ובכלל זה החלפה, צירוף או השמטה של כל גורם כאמור, או שינוי שיעורי ההחזקות (או שיעורי ההחזקות הצפויות) ביחס לכל גורם כאמור, בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 16 להלן.

הדיו החל

.4

4.1. הזמנה זו, לרבות המכרז, תנוהל ותפורש בהתאם להוראות הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

4.2. כל עניין הנוגע להזמנה ו/או למכרז, ידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב-יפו.

רכישת מסמכי ההזמנה

.5

5.1. את מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש במשרדי הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב – יפו בע"מ, קריית עתידים בניין מס' 2, תל אביב החל מיום **17/10/2013 תמורת 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ**, שישולמו באמצעות המחאה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי ההזמנה, **לפקודת הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב - יפו בע"מ ושלא יוחזרו בכל מקרה. לרבות אם המציע יחליט שלא להגיש הצעה להזמנה ו/או אם המציע לא יוכרז כמציע מתאים ו/או אם לא יגיש הצעה למכרז ו/או אם לא יוכרז כזוכה במכרז.**

5.2. במעמד רכישת מסמכי ההזמנה ימסור הרוכש או נציגו את שם המציע, מספר הזיהוי, שם איש הקשר ותפקידו, מספרי טלפון ופקס וכתובת דואר אלקטרוני.

5.3. לברורים בקשר לרכישת מסמכי ההזמנה ניתן לפנות לגבי עינבר פורשט בטלפון 03-6497888, בפקסימיליה 03-6498444 או בדואר אלקטרוני inbar@ta-eda.co.il.

5.4. מובהר בזאת כי מציעים מתאימים אשר יוכרזו כעומדים בתנאי ההזמנה ויעברו את שלב המיון המוקדם, לא יידרשו לשלם סכום נוסף בגין מסמכי המכרז שיופץ בשלב השני על ידי הרשות.

עיון במסמכי ההזמנה

.6

6.1. ניתן לעיין במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי הרשות בכתובת שלעיל בתיאום מראש עם **גב' עינבר פורשט טל. 03-6497888** או באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו היא www.ta-eda.co.il.

6.2. מובהר בזאת כי תנאי להגשת הצעה בהזמנה, לרבות להגשת שאלות הבהרה והבהרות ולקבלת תשובות לשאלות הבהרה והבהרות כאמור בסעיף 7 להלן, הוא רכישת מסמכי ההזמנה כמפורט בסעיף 5 לעיל.

שאלות הבהרה והבהרות

.7

- 7.1 שאלות והבהרות בנוגע למסמכי ההזמנה, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, תתקבלנה **אד ורק מרוכשי ההזמנה**, **בכתב וזאת, לא יאוחר מיום 14/11/2013 בשעה 12:00.**
- 7.2 את השאלות וההבהרות יש להפנות לגבי עינבר פורשט, הן באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ וורד פתוח לכתובת הדואר האלקטרוני inbar@ta-eda.co.il בימים א' - ה' בין השעות 08:00 – 15:00.
- מובהר בזאת כי על המציע לוודא את קבלת השאלות וההבהרות אצל הרשות. הרשות לא תהא אחראית במקרה שהשאלות וההבהרות לא יגיעו לרשות מכל סיבה שהיא.
- 7.3 תשובות תינתנה בכתב בלבד לכל רוכשי ההזמנה בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שיימסרו בכתב, יחייבו את הרשות. מציע לא יהא רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו לו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב. הרשות ו/או מי מטעמה אינן אחראיות למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שניתנו למציעים בהזמנה (לרבות על ידי עובדי הרשות ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
- 7.4 הרשות רשאית, בכל עת, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של רוכשי ההזמנה.
- 7.5 הרשות תמסור את התשובות ו/או ההבהרות ו/או השינויים ו/או התיקונים בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני ו/או הפקסימיליה שימסרו על ידי רוכשי ההזמנה לרשות. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסר על ידי הנציג מטעמו דואר אלקטרוני ו/או מספר פקסימיליה נכון.

תנאים כלליים

.8

- 8.1 אין הרשות מתחייבת לקבל הצעה כלשהי בהזמנה.
- 8.2 כל ההוצאות ו/או העלויות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה להזמנה, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין המענה ו/או הגשת הצעה להזמנה.
- 8.3 על המציע לבדוק באופן עצמאי את כל היבטי הפרוייקט, לרבות הוראות הדין, מסמכי ההזמנה וכן כל נתון משפטי, פיננסי, טכנולוגי, ביצועי, תפעולי או עסקי רלוונטי לצורך הגשת הצעתו ומועמדותו במסגרת הליך המיון המוקדם. כל המידע המופיע במסמכי ההזמנה נועד לשם הנוחיות בלבד ואינו מהווה תחליף לכל בדיקה שהיא.
- 8.4 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההזמנה שייכות לרשות. המציעים בהזמנה אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה.
- 8.5 אין לראות בהזמנה זה משום התחייבות כלשהי של הרשות לביצוע ההתקשרות ו/או הפרוייקט.

- 8.6. אין לראות בנתונים הכלולים בהזמנה זו ו/או שיכללו במסמכי המכרז משום מצג, הצהרה ו/או התחייבות כלשהי של הרשות ו/או העירייה ו/או מי מטעמן, בין היתר, ביחס לביצועו של הפרוייקט, ובכלל זה לתכולתו, להיקפו, למועד ביצועו או לאופן ביצועו.
- 8.7. הרשות רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתוטל עליה כל חבות בהקשר זה, לבטל את הליך המיון המוקדם ו/או את הליך המכרז, באופן חלקי או מלא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית הרשות לבצע את הפרוייקט באופן השונה מהמתואר בהזמנה זו, לשנות את תכולתו, לרבות במסגרת הליך המכרז או לבצע כל שינוי אחר אשר תמצא לנכון, ובכלל זה לשנות את התנאים לביצועו ולהוסיף או לגרוע תנאי סף ותנאים מוקדמים נוספים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייתכנו שינויים, גריעות ותוספות בשלב המכרז מעבר לאמור בהזמנה זו, ובין היתר יתכנו שינויים כאמור לגבי תנאי הסף, אופן בדיקת ההצעות ובכל נושא אחר המוסדר במכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ולצרכים ולדרישות השונות שיגובשו ו/או יותקנו בהמשך.
- 8.8. הרשות תהא רשאית לפרסם הליך מיון מוקדם ו/או מכרז חדש ו/או מכרז אחר ו/או להתקדם בהליכים אחרים בקשר עם הפרוייקט, לרבות התקשרויות בפטור ממכרז ו/או כל הליך אחר הקבוע בדיון, במקום או בנוסף להליך המיון מוקדם זה או הליך המכרז.
- 8.9. המציע מצהיר כי הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות ו/או העירייה, בנסיבות בהן הליך המיון המוקדם ו/או המכרז יבוטלו מכל סיבה שהיא, ו/או דרישותיו ישונו ו/או יתוקנו כאמור בסעיף זה ו/או במסמכי הזמנה זו.
- 8.10. מבלי לפגוע ובנוסף לאמור בסעיף 14.6 ובסעיף 14.7 להלן, הרשות תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמציעים השלמות מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור להצעת המציע, למערך שיתוף הרכבים המוצע על ידו, ניסיונו, ליכולתו ו/או להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי והצעתו במסגרת שיקוליה, לרבות באמצעות זימונו להופיע בפניה לצורך כך. כמו כן רשאית הרשות לבקש הבהרות אלו מהגורמים שפורטו על ידי המציע בהזמנה במסגרת הצעתו ו/או צדדים שלישיים.
- ההבהרות וההשלמות כאמור לעיל, תימסרנה על ידי המציע בהזמנה לרשות תוך פרק הזמן שייקבע על ידי הרשות ויהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע בהזמנה.
- הרשות רשאית לבקש הבהרות מספר פעמים, ככל שתמצא לנכון לצורך קבלת החלטה בהליך המיון המוקדם.
- מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של המציע להגיש את הצעתו, על מסמכיה, בהתאם להוראות הזמנה זו.
- 8.11. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים בהזמנה זו לרבות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.12. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

8.13. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם שלא בהתאם להוראות והנחיות הזמנה זו, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

8.14. **במקרה שהמציע הוא תאגיד, שאינו שותפות:**

8.14.1. על התאגיד לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 10 להלן.

8.14.2. על מנהליו המוסמכים של המציע לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההזמנה וההצעה הם מנהליו המוסמכים של התאגיד וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

8.14.3. להצעה תצורף תעודת ההתאגדות של המציע וכן יצורף תדפיס מרשם החברות המפרט מהו הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות בו, וכן רשימת השעבודים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.

8.15. **במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה:**

8.15.1. על השותפות, או על כל אחד מהשותפים בשותפות לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 10 להלן.

8.15.2. על כל השותפים ביחד וכל אחד לחוד לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר כנזכר בסעיף 8.14.2 לעיל לגבי החותמים על ההצעה.

8.15.3. להצעה תצורף תעודת התאגדות של השותפות וכן, יצורף תדפיס מרשם השותפויות, המפרט מיהם השותפים בשותפות וכן, רשימת השעבודים על השותפות, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.

8.16. **במקרה שהמציע הוא תאגיד ביסוד:**

8.16.1. על לפחות אחד מבעלי המניות/השותפים שעתיד להחזיק לפחות 25% מהמניות התאגיד ביסוד לעמוד בתנאים המקדמיים בסעיף 10.1 ובסעיף 10.2 להלן.

8.16.2. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, המאשר כי החותם/ים על מסמכי ההזמנה וההצעה מייצגים את התאגיד ביסוד וכי הם רשאים להגיש את ההצעה בשמו.

8.16.3. כמו כן להצעה יצורף מסמך הצהרת כוונות, חתום ומאושר על-ידי רו"ח או עו"ד מטעם המציע, אשר יכלול, לכל הפחות, התייחסות לגבי התאגיד ביסוד, בעלי המניות ו/או השותפים ו/או המחזיקים שמיועדים לקחת בו חלק, וכן התחייבות להקים תאגיד למטרות הפרוייקט במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז תוך חודש ממועד הזכייה במכרז.

8.17. במקרה שהמזיע הינו תאגיד שאינו רשום בישראל :

- 8.17.1 יש להמציא תעודות ואישורים דומים לתעודה ולאישורים הנדרשים בסעיפים בסעיף 10.1 ובסעיף 10.2 להלן על פי הדין במדינה בה רשום התאגיד, ככל שקיימת חובה לכך על פי הדין הקיים במדינה בה רשום התאגיד.
- 8.17.2 על מנהליו המוסמכים של המזיע לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המזיע ו/או הדין הקיים במדינה בה רשום התאגיד, המאשר כי החותמים על מסמכי ההזמנה וההצעה הם מנהליו המוסמכים של התאגיד וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- 8.17.3 להצעה תצורף תעודת ההתאגדות של המזיע וכן יצורף תדפיס מרשם החברות, על פי הדין הקיים במדינה בה רשום התאגיד.
- 8.17.4 כמו כן להצעה יצורף מסמך הצהרת כוונות, חתום ומאושר על-ידי רו"ח או עו"ד מטעם המזיע, ובו התחייבות להקים תאגיד על פי הדין הישראלי למטרות הפרוייקט במידה והמזיע יוכרז כזוכה במכרז תוך חודש ממועד הזכייה במכרז.
- 8.18 למעט כמפורט בסעיף 8.15 ו/או בסעיף 8.16 לעיל הגשת הצעות במשותף לא תותר, לרבות הגשת הצעות על-ידי שותפות שאינה רשומה.
- 8.19 על המזיע בהזמנה לציין מהו מעמדו המשפטי. טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף **כנספח מס' 2** להזמנה.

9. שפות

- 9.1 הנוסח המחייב של ההזמנה ו/או המכרז יהיה בשפה העברית בלבד. התרגום לשפה האנגלית של ההזמנה המצורף למסמכי המיון המוקדם, ישמש לצורכי נוחות בלבד.
- 9.2 שאלות והבהרות מצד המזיעים בקשר להזמנה, וכן ההצעות, על מסמכיהן וצרופותיהן להליך המיון המוקדם, ניתן להגיש בשפה העברית או בשפה האנגלית.
- 9.3 בשלב השני, שלב המכרז, שאלות והבהרות וכן ההצעות של המזיעים המתאימים, יוגשו בשפה העברית בלבד.
- 9.4 מבלי לגרוע מהוראות הזמנה זו, מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הזוכה והרשות, תהיה בשפה העברית.

10. תנאים מקדמיים להשתתפות בהזמנה :

- 10.1 המזיע הינו בעל תעודת עוסק מורשה כדין.
- 10.2 המזיע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.

מבלי לפגוע מהוראות הזמנה זו, הרשות שומרת על זכותה לקבוע במסגרת מסמכי המכרז תנאי סף נוספים שעמידה בהם תהווה תנאי מוקדם להגשת הצעות במכרז על ידי המציעים המתאימים, לרבות בדבר המצאת ערבות בנקאית.

מחויבות להצעה

.11

- 11.1 כל מציע בהזמנה יגיש, יחד עם מסמכי ההזמנה, טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, כי הגיש את הצעתו בהתאם לכך וכי הוא מקבל על עצמו את התנאים ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.
- 11.2 ההצהרה תינתן על גבי טופס הצהרת המציע המצורף כנספח מס' 1 להזמנה.

אופן הגשת ההצעות

.12

- 12.1 לאחר שעיין בכל המסמכים וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו בהזמנה זו ומילוי ההתחייבויות על פיה, מתבקש המציע להחזיר את הצעתו שתכלול את כל המסמכים המפורטים בהזמנה זו, כשהכל חתום על ידי המוסמכים כדן מטעם המציע בכל עמוד ועמוד.
- 12.2 המציע לא יציין את שמו על גבי המעטפה. על גבי המעטפה יצויין "הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם במסגרת מכרז להקמה, תפעול ותחזוקה של מערך שיתוף רכבים (CAR SHARING) בעיר תל אביב-יפו".
- 12.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12.1 לעיל, על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בחלק ב' של ההזמנה בדבר אפיון מערך שיתוף הרכבים, על כל נספחיהם וצירופותיהם, ברמת הפירוט הנדרשת ועל פי ההנחיות המופיעות בחלק ב'.
- 12.4 בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעותיהם פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.
- מובהר בזאת כי אין בהגשת אסמכתאות נוספות כדי לפטור את המציע מהגשת המידע או המסמכים שיש להגישם בהתאם להוראות הזמנה זו.
- 12.5 על המציע להימנע מלכלול בהצעתו מידע ו/או מסמך ו/או התחייבות ו/או הצעה שאינם מתיישבים עם הוראות כל דין החל על הפרוייקט ו/או עם מסמכי ההזמנה.
- 12.6 ההצעה תוגש בשלושה (3) העתקים: העתק אחד (1) שיסומן כמקור ועוד שני (2) העתקים.
- 12.7 הצעת המציע בהזמנה תכלול את כל המסמכים הבאים (להלן ולעיל: "מסמכי ההזמנה") כשכל פרטיהם ממולאים והם חתומים בכל עמוד, על פי הוראות הזמנה זה:
- 12.7.1 הזמנה זו להציע הצעות.
- 12.7.2 מסמך הצהרת המציע בהזמנה, המצורף כנספח 1 להזמנה.
- 12.7.3 מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף כנספח 2 להזמנה.
- 12.7.4 הפרטים והמסמכים הנדרש בחלק ב' של ההזמנה בדבר אפיון מערך שיתוף הרכבים.

- 12.7.5. פרטים אודות המציע כנדרש בחלק ג' של ההזמנה.
- 12.7.6. תעודת עוסק מורשה כדין.
- 12.7.7. אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
- 12.7.8. קבלה בדבר רכישת מסמכי ההזמנה.
- 12.7.9. קובץ שאלות ותשובות ו/או מסמכי הבהרות, ככל שישלחו על ידי הרשות.
- 12.7.10. מעטפה עליה רשומים פרטי ההזמנה.
- 12.8. המציע בהזמנה יגיש את הצעתו במסירה ידנית, עד היום הקובע, לכתובת הבאה :

תיבת המכרזים מס' 1
הנמצאת במשרדי הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב-יפו בע"מ
בניין מס' 2, קריית עתידים
תל אביב

13. תקינות הצעות

- 13.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט והנדרש בהזמנה זה עלולות להיפסל.
- 13.2. הצעות שיוגשו לאחר היום הקובע להגשת הצעות, לא תיפתחנה.
- 13.3. הרשות איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים בהזמנה.
- 13.4. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או הגשת מידע ו/או שינוי או תוספת או הסתייגות שייעשו במסמכי ההזמנה שלא על פי הנחיות מסמכי ההזמנה, עלולים לגרום לפסילת ההצעה וההחלטה בעניין זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

14. בדיקת הצעות

- 14.1. מסמכי הצעות המציעים להזמנה יבדקו על ידי הרשות, אשר תהא רשאית להיעזר לשם כך ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון.
- 14.2. במסגרת הבדיקה האמורה, תבחן ההצעה למיון המוקדם לרבות עמידת המציע בכל תנאי הסף וכן כי ההצעה אינה פסולה על פי תנאי הזמנה זו ולפי כל דין.
- 14.3. המציע ידורג ויקבל ניקוד עבור הצעתו להזמנה בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה בנספח מס' 3 להזמנה. קביעת הניקוד תיעשה, בין היתר, עפ"י הפרטים והמסמכים שהוגשו על ידי המציע, אופן פירוט המידע, טיבו ומהימנותו.
- 14.4. במסגרת בדיקת ודירוג ההצעה, על הצעת המציע בהזמנה לצבור ציון של לפחות 75 מתוך 100, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח מס' 3 להזמנה.

14.5 ועדת הבדיקה

- 14.5.1. בדיקת ההצעות של המציעים ודירוגן, יבוצעו על ידי ועדת בדיקה שהרכבה ייקבע על ידי ועדת המכרזים של הרשות, ואשר תהיה רשאית להיעזר ביועצים מומחים לשם בחינת הצעות המציעים בהזמנה.
- 14.5.2. ועדת הבדיקה תהא רשאית לזמן כל מציע בהזמנה לפגישות הבהרה והדגמה כאמור בסעיף 14.6 להלן.
- 14.5.3. ועדת הבדיקה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע בהזמנה, כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע כאמור בסעיף 8.10 לעיל וסעיף 14.7 להלן.
- 14.5.4. מובהר בזאת, כי תוצאות דירוג ההצעות, כפי שנערכו על ידי ועדת הבדיקה ותוצאות בדיקותיה, יובאו כהמלצה בפני ועדת המכרזים של הרשות.

14.6 פגישות הבהרה

- 14.6.1. הרשות רשאית לזמן את המציעים לפגישות הבהרה בהן יציגו את הצעתם. פגישות הבהרה יתואמו עם המציע מראש ויתקיימו במשרדי הרשות.
- 14.6.2. במסגרת הפגישה יתאר המציע את המערך המוצע על ידו, יתייחס לבקשות הבהרה ו/או מידע נוסף, ככל שיידרש, וישיב לשאלות הבהרה מצד הרשות.

14.7 בקשת הבהרות והשלמת מידע

בנוסף ומבלי לפגוע בסעיף 8.10 לעיל:

- 14.7.1. הרשות רשאית לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות למיון המוקדם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
- 14.7.2. הרשות תהיה רשאית לפנות במישרין לתאגידים קשורים למציע (לרבות חברת אם, בת, אחות), ספקי/קבלני משנה של המציע, לקוחות, שותפים ו/או כל גורם או גוף אחר שיכולים להשפיע על בחינת הצעות המציע ואופן ביצוע הפרוייקט על ידו, ולדרוש מהם הבהרות ו/או המלצות ו/או כל מידע נוסף בכתב ובעל פה, ו/או לבקש שהמציע יעביר מידע כאמור לידי הרשות.
- 14.8. לצורך בדיקת ההצעות והערכתן הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק באופן עצמאי דו"חות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות הנוגעות להצעות לבקשה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון, וכן לעשות שימוש בנתונים שבידי הרשות או כל גוף אחר, ככל שיש לה גישה לנתונים אלו.
- 14.9. המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 14 לעיל, הרשות תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעת הרשות המציע אינו משתף פעולה באופן מלא עם הרשות.

14.10. הרשות, ו/או מי מטעמה, אינה מתחייבת לברר פרטים ו/או לערוך בדיקה כלשהיא אודות המציע ו/או הצעתו והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

קביעת המציעים המתאימים

.15

15.1. ההצעות, והמלצות ועדת הבדיקה באשר לדירוג שקיבלה כל הצעה, יועברו לוועדת המכרזים של הרשות. ועדת המכרזים של הרשות תהא רשאית לאשר, או לדחות את המלצות ועדת הבדיקה וכן, תהא רשאית לבקש הבהרות, או השלמות, מן המציעים בהזמנה, כאמור בסעיף 8.10 וסעיף 14.7 לעיל.

15.2. ועדת המכרזים של הרשות, תקבע מי מהמציעים הינם מציעים מתאימים אשר עומדים בתנאי ההזמנה ועוברים את שלב המיון המוקדם.

15.3. הרשות תמסור לכל מציע שהגיש הצעה בהזמנה הודעה בכתב על החלטת הוועדה.

15.4. רק המציעים המתאימים יהיו רשאים להמשיך ולהשתתף בהליך המכרז בשלב השני ולהגיש הצעות במכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז שיערך ויופץ על ידי הרשות.

15.5. על אף האמור בסעיף 15.1 לעיל, ומבלי לגרוע מסעיף 8 לעיל ו/או מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כמציע מתאים. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הרשות ו/או העירייה ו/או הפועלים מטעמן.

עדכונים והצהרת עדכון

.16

16.1. מבלי לגרוע מהוראות הזמנה זו ו/או הוראות המכרז, כל מציע נדרש להצהיר על כל שינוי ביחס למציע או כל גורם אחר הקשור אליו ו/או המשתתף מטעמו בהליך ההזמנה, לרבות בעניינים הרלוונטיים לפנייה זו, מאז הגשת ההצעות להזמנה בהליך המיון המוקדם ועד למועד הגשת שאלות הבהרה בשלב השני של המכרז.

16.2. הרשות תבדוק את המידע שיתקבל ותהא רשאית, מבלי לגרוע מסמכותה לפי כל דין, לקבוע כי מציע אשר חדל לקיים את תנאי מסמכי המיון המוקדם לא יהיה רשאי להמשיך להשתתף בהליך, או תהיה מוסמכת לקבוע תנאים והוראות לשם המשך השתתפותו בהזמנה ו/או במכרז.

16.3. הרשות תהיה רשאית לאשר כל שינוי ביחס למציע או כל אחד מהגורמים המשתתפים מטעמו בהליך, לרבות שינויים בשיעורי החזקות (או שיעורי החזקות הצפויות) ביחס לכל גורם כאמור, בכל עת ולרבות לאחר מועד הגשת המענים או לאחר הכרזת המציע כמציע מתאים.

16.4. אי מתן הודעה על שינוי כאמור ו/או אי קבלת אישור הרשות בקשר לכך, עלולה לגרום לפסילת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

.17

17.1. מבלי לגרוע מהאמור בהזמנה זו, לרבות בהוראות סעיף 8, סעיף 13 וסעיף 15.5 לעיל, הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל הצעה של מציע בהזמנה, או לבטל את ההכרזה על מציע בהזמנה כמציע מתאים ו/או כזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:

17.1.1. שיש בידי הרשות הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להזמנה.

- 17.1.2. תלוי כנגד הזוכה או כנגד מי מבעלי מניותיו כתב אישום בקשר למתן מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי מכל מין וסוג.
- 17.1.3. התברר לרשות כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה בהזמנה אינה נכונה, או שהמזיע לא גילה לרשות עובדה מהותית אשר, לדעת הרשות, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כמזיע מתאים בהזמנה.
- 17.1.4. התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד המזיע בהזמנה, לרבות הזוכה, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי ההזמנה ו/או המכרז ו/או החוזה.
- 17.1.5. הוטלו עיקולים על נכסי המזיע ו/או הגורמים האחרים הקשורים אליו ו/או המשתתפים מטעמו בהליך, כולם או חלקם, אשר לדעת הרשות היה בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של המזיע לבצע את הפרוייקט, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 14 ימים ממועד הטלתם.
- 17.1.6. מונה לנכסי המזיע ו/או הגורמים האחרים הקשורים אליו ו/או המשתתפים מטעמו בהליך, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
- 17.1.7. התברר לרשות כי בוצעו שינויים ועדכונים במזיע כאמור בסעיף 16 לעיל, מבלי שהמזיע הצהיר בפני הרשות אודות שינויים ועדכונים אלו ו/או מבלי שניתן להם אישור והסכמת הרשות כנדרש בסעיף הנ"ל.

סודיות

.18

הרשות מודיעה בזה במפורש כי המידע והמסמכים הנדרשים על ידה מהמזיעים על פי הזמנה זו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי של המזיעים בהזמנה, ולפיכך לא יועמדו לעיון, בכל עת או שלב, לרבות בפני המזיעים האחרים בהזמנה, בין היתר, משום שנועדו לצרכי אפיון שלב המכרז וכן משום שיהוו בסיס להצעת המזיעים המתאימים בשלב המכרז.

יובהר כי הסודיות ביחס למסמכים שיוגשו בשלב המכרז תהא בהתאם לדין כפי שיפורט במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

עידו שמיר, מנכ"ל

הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב - יפו בע"מ

חלק ב' אפיון מערך שיתוף הרכבים

הנחיות למילוי חלק זה:

חלק זה בנוי משני סוגי דרישות, המכונות להלן דרישות בסיסיות ודרישות פתוחות:

1. **דרישות בסיסיות:** דרישות שעל המערך המוצע לעמוד בהן, הדורשים תשובה בנוסח "הדרישה מקובלת". במקרה והמציע מעוניין למסור לרשות מידע נוסף בעניין כלשהו, הרי שעליו לעשות זאת במסגרת הדרישות הפתוחות הקיימות באותו נושא.
 2. **דרישות פתוחות:** מענה לסעיפים הדורשים פירוט נוסף של המציע ביחס למערך המוצע על ידו, במלל חופשי ונתונים לפי בחירת המציע.
- ביחס לדרישה כזו, המציע מתבקש לפרט, להרחיב, לנמק ולהדגים מהי הדרישה המתאימה ביותר לתל אביב-יפו לדעתו ועל הצעתו להתייחס למוצע על ידו בלבד, וזאת תוך פירוט וצירוף נתונים, מסמכים, חישובים, אסמכתאות, והכל ככל שלדעתו הדבר ימחיש בצורה הטובה ביותר את עמדתו.
- במסגרת הצעתו על המציע לצרף מסמך תשובה המתייחס לכל אחת ואחת מהדרישות הבסיסיות והפתוחות להלן בהתאם למספור של כל סעיף וסעיף (לדוגמא: פרק 1 סעיף 1; פרק 1 סעיף 2; וכיו"ב).**

אפיון השירות

האפיון מורכב משבעה פרקים:

- פרק 1 – קונספט השירות ורכיבים עיקריים
- פרק 2 – חווית הלקוח, הרשמה לשירות ותעריפים
- פרק 3 – מערכי שירות הלקוחות והתפעול התומכים בשירות
- פרק 4 – מערכות תומכות
- פרק 5 – מודל עלויות ומבנה התקשרות
- פרק 6 - תכנון הפרוייקט והתמודדות עם פריסה מטרופולינית
- פרק 7 – שונות

פרק 1 – קונספט השירות ורכיבים עיקריים

1. השירות הינו שירות השכרת רכבים למנויים לפי שעה או חלקים ממנה, הזמין שבעה ימים בשבוע, עשרים וארבע שעות ביממה.
2. להלן מאפייניו העיקריים של השירות:

רכבים:

דרישות בסיסיות:

3. על השירות למנות לפחות 300 רכבים פעילים בכל עת.
4. על הרכבים לעמוד בכל דרישות הדין ו/או התקנים הרלוונטיים.
5. דרגת זיהום האוויר המרבית של הרכבים במערך לא תעלה על 5, לפי תקנות אוויר נקי (גילוי נתוני זיהום אוויר ברכב מנועי בפרסומת), התשס"ט 2009.
6. הרכבים יכללו אבזור בטיחותי כמקובל, מערכות מיזוג וחימום ומערכות שמע וכן יהיו בעלי אבזור כמקובל ברמה בסיסית של רכבים חדשים.
7. אין צורך לספק במסגרת המערך מושבי בטיחות לילדים או כל אביזר אחר מעבר לזה הנדרש לפי חוק לשם העמדת המכוניות לשימוש הלקוחות.
8. הרכבים יזוהו בעיצובם כרכבי מערך עירוני המופעל על ידי עיריית תל אביב יפו. עיצוב הרכבים יהיה אחיד.
9. הרכבים יצויידו במערכת GPS מובנית המאפשרת איתור הרכב בכל עת, הן על ידי מנהל המערך והן על ידי המנויים המחפשים רכבים להשכרה.
10. על הרכבים לכלול מערכת תקשורת ברכב המאפשרת למשתמש ליצור קשר עם מנהל המערכת, לשם קבלת פתרון לתקלות הניתנות לפתרון מרחוק.
11. לפחות 50% מהרכבים יהיו בעלי ארבעה מושבים ומעלה.
12. לפחות 50% מהרכבים יאפשרו נסיעה בין עירונית רציפה בת כ-100 ק"מ.

דרישות פתוחות:

13. במידה ולדעת המציע, על מנת לתת את השירות המבוקש, על ידי העירייה, יש להקים מערך עם מספר רכבים גדול יותר מ-300 רכבים, הוא מתבקש לנקוב במספר הרכבים המוצע על ידו ולהתייחס לכל אורך הצעתו למספר רכבים זה בלבד (לדוגמא: היה והמציע חושב שיש להקים מערך בעל 1,000 רכבים, על הצעתו להתייחס למערך בסדר גודל זה בלבד בעת פירוט פתרון שירות הלקוחות, מערך התחזוקה, אומדני עלויות וכיו"ב). כמו כן, המציע מתבקש לפרט מדוע לדעתו מספר זה הוא המספר הנכון וכיצד הגיע אל מסקנה זו.
14. המציע יתייחס לשאלת היות הרכבים במערך מונעי בנזין, גז טבעי, היברידיים או חשמליים.

- ביחס לאפשרות / אפשרויות שהציע, על המציע להתייחס לכל ההשלכות של אפשרות זו על המערך, על אופן התדלוק / טעינה, עלויות, פריסה וכל משמעות רלוונטית אחרת. לדוגמא, במידה והמציע מתייחס במסגרת הצעתו למערך מונע הנעה חשמלית, הרי שעליו להתייחס לצורך בעמודי טעינה, לאופן בו יש לפרוס מקומות חניה ברחבי העיר בהתחשב בצורך לפרוס עמודי טעינה, לטווחי הנסיעה ולהשלכות טווחים אלה על השימוש ברכבי המערך, לתקנים הרלוונטיים ולמגבלות הדין, ועוד.
15. על המציע לציין האם הוא סבור שיש לספק מערכת המאפשרת ללקוח להזדהות עם כניסתו לרכב וכן להצהיר על מצבו הפיזי והתחזוקתי.
16. על המציע לציין כל כמה זמן לדעתו יש לבצע תחלופה של רכבי המערך לרכבים חדשים כאשר בכל מקרה פרק הזמן הנ"ל לא יעלה על 5 שנים.
17. על המציע לפרט האם הוא סבור שיש לספק מערכת שתאפשר לסייע למשתמש בקבלת הרכב, בעיקר בשימוש ראשון ברכב.
18. על המציע לפרט האם הוא סבור שיש לספק באמצעות המערכת מתן סיוע למשתמשים העלולים להיות מעורבים בתאונה או במקרה שתקרה תקלה ברכבם.
19. על המציע לפרט כיצד הוא סבור שיש להתאים את רכיבי המערכת לשימוש אינטנסיבי ותכוף על ידי משתמשים שונים וכיצד ייערך לכך בכל הנוגע לתכנון המערכת ורכיביה וכן לתחזוקה.
20. על המציע לפרט האם הוא סבור שיש להתקין ברכבי המערך מערכת למניעת גניבות בזמן אמת, בעלת יחידת איתור המחוברת למוקד בהתאם לסטנדרטים המקובלים בשוק.
21. המציע מתבקש להתייחס לשאלת תמהיל דגמי הרכבים, האם לדעתו על המערך לכלול דגם אחיד או לשלב בין דגמים שונים. המציע מתבקש להתייחס בהקשר זה לסוגיית המורכבות התפעולית, ההשלכות על סוגיית השינוע וכל עניין רלוונטי אחר.
22. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

חניה

דרישות בסיסיות:

23. לטובת השירות ישוריינו על ידי העירייה מקומות חניה ברחבי העיר (ברחובות ו/או בחניונים), שיכוונו להלן: "חניות ייעודיות".
24. מפתח החניות לרכבים יהיה כ-2.5 חניות למכונית (לדוגמא – לכל 100 מכוניות יוקצו 250 חניות).
25. החניות תסומנה באופן בולט ותשולטנה באופן שיקבע על ידי העירייה.
26. השירות יאפשר להשאיר את הרכב בתחנה שונה מזו שממנה הוא נלקח (דהיינו מנגנון A-B).
27. בשלב זה לא ידוע כיצד יחוייבו רכבי השירות בתשלום בגין חניה כחוק ברחבי העיר (בכחול לבן). העירייה בוחנת אפשרות לאי גביית תשלום בגין חניה כאמור אך אינה יכולה להתחייב שכך אמנם יהיה.

דרישות פתוחות:

28. פיזור החניות ברחבי העיר, במרכז העיר, בשכונות, במוקדי תחבורה ובסמוך למוקדי עניין שונים, יקבע על ידי הרשות באופן שישקף, לדעתה, את השימושים הנדרשים ואת צרכי התושבים. בהתאם למדיניות העיריה ועל בסיס נסיון העבר, הרשות מניחה כי כ-50% ממקומות החניה ירוכזו בקרבת שכונות מגורים ומרכזי מסחר במרכז העיר (רובעים 3-6) וכי 50% הנותרים ירוכזו במרכזים שונים מחוץ למרכז העיר (דוגמת מרכזי השכלה, תחבורה ועסקים) ובשכונות המגורים. המציע מתבקש לפרט, להרחיב ולהדגים בנקודה זו מהי לדעתו הפריסה שתשרת באופן המיטבי את יעדי הפרוייקט כפי שהוגדרו על ידי הרשות ואת הפרוייקט.
29. ריכוז החניות בכל תחנה של השירות יקבע על ידי הרשות וישתנה מתחנה לתחנה בהתאם לצרכי השירות ובהתאם לתנאים ולמגבלות שונות הקיימים במקום. המציע מתבקש לפרט, להרחיב ולהדגים בנקודה זו מהי לדעתו הפריסה שתשרת באופן המיטבי את הפרוייקט.
30. המציע מתבקש להתייחס לאפשרות של החזרת כלי הרכב בכל חניה חוקית ברחבי העיר בתוספת תשלום בין השאר, בגין עלויות התפעול הנוספות הנובעות מכך, ולהביע דעתו האם נדרשת מתן אפשרות כזו ואם כן, האם בתשלום נוסף.
31. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

תנועה ברחבי העיר**דרישות בסיסיות:**

32. רכבי המערך לא יוגבלו בתחום נסיעה מוגדר. עם זאת עד להשבת רכבי המערך לחניה ייעודית ועד לסיום השכרה בהתאם לכללים המוגדרים, נמצא הרכב ברשות המשתמש, על אחריותו ועל חשבונו, וזאת מבלי לפגוע באחריות המציע.
33. העיריה תנקוט מאמצים לקבל את אישור המפקח על התעבורה במשרד התחבורה כי רכבי השירות יוכלו לנוע בנתיבי תחבורה ציבורית. בשלב זה לא ידוע אם הדבר יתאפשר ויאושר.

דרישות פתוחות:

34. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

מסופים**דרישות פתוחות:**

35. בשלב זה אין העיריה סבורה כי נדרשת לשם הפעלה תקינה של המערך הקמת מסופי שירות עצמי ברחבי העיר.

36. במידה והמציע סבור כי הקמת מסופים כאמור נדרשת לשם הפעלה תקינה של השירות, או כי לכל הפחות היא תתרום משמעותית להצלחתו, הרי שהוא מתבקש להרחיב ולפרט ביחס לעמדתו זו, לכל הפחות בנקודות הבאות:

- 36.1. מהם השירותים שינתנו באמצעות מסופים אלה.
 - 36.2. האם מסופים אלה מיועדים לתת מענה לכל סוגי המנויים (ראה פירוט להלן), ואם כן כיצד. לשם הדוגמא מתבקש המציע להתייחס לשאלת מתן שירות ללקוח מזדמן באמצעות המסוף.
 - 36.3. מהי כמות המסופים הדרושה לתמיכה במערך המתאים לעיר תל אביב יפו.
 - 36.4. מהי התשתית הנדרשת לשם הקמת המסופים, וכיצד ובאיזה תווך תבוצע התקשורת בין רכיבי המערכת השונים.
 - 36.5. מהם מימדיהם הפיזיים של המסופים ומאפייני רכיביהם העיקריים, וכיצד הם מתיישבים עם רצונה של העיריה להמנע ככל שניתן ממפגעי נוף.
37. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

פרק 2 – חווית לקוח, ההרשמה לשירות ותעריפים

ההרשמה לשירות

דרישות בסיסיות:

38. על מנת ליהנות מהשירות ניתן יהיה לבצע הרשמה לשירות, באחד מן הממשקים הבאים (להלן): **"ממשקי ההרשמה"** לבחירת המשתמש:
 - 38.1. באתר האינטרנט של השירות.
 - 38.2. במרכז שירות לקוחות, שימוקם במקום נגיש בעיר תל אביב יפו ויתן שירות פרונטלי בשעות המסחר המקובלות (יכונה להלן: **"מרכז השירות"**).
39. בעת הרישום לשירות יוכל המנוי לבחור באחת מתוכניות התעריפים של השירות, אך הוא יוכל לבחור או לשנות את בחירתו בכל מועד מאוחר לכך.
40. לשם תחילת השימוש בשירות נדרשת קבלת כרטיס פלסטיק/טוקן אישי, המהווה מפתח למכונות המערך (להלן: **"הכרטיס החכם"**).
41. הכרטיס החכם יאפשר פתיחת הרכבים באמצעות ממשק קרבה. הרכבים יונעו באמצעות מפתח / כפתור התנעה כמקובל בתוספת קוד אישי שיוזן על ידי המשתמש במערכת המובנית ברכב או בדרך אחרת.
42. ההרשמה לשירות תיעשה באמצעות ממשקי השירות, באופן פשוט, מהיר וידידותי שיאופיין על ידי מומחי UI/UX, במספר מינימלי של פעולות ובהתאם לקווים מנחים שיגובשו בשיתוף הרשות.
43. ההרשמה תבוצע באופן שיאפשר שימוש מהיר מרגע ההרשמה (בכפוף לקבלת הכרטיס החכם).
44. הכרטיס החכם ימסר ללקוח בדואר כך שיגיע לתעודתו בתוך חמישה ימים ו/או ימסר לו במרכז השירות.

דרישות פתוחות :

45. המציע מתבקש לתאר את תהליך הרישום המפורט המוצע על ידו, על כל שלביו.
46. המציע מתבקש לפרט מהם עקרונות תהליך הרשמה מוצלח לדעתו, והאם נדרש שינוי בתהליך ההרשמה המפורט לעיל על ידי העירייה. לדוגמא, באם המציע סבור כי קיים תהליך אמין ונוח לעשות שימוש במערך השכרת רכבים ללא כרטיס חכם, הוא מתבקש להציע ולפרט פרטים לגביו.
47. המציע מתבקש להתייחס לאפשרויות הרשמה נוספות על המפורטות תחת הדרישות הבסיסיות :
- 47.1 באמצעות האפליקציה הסלולרית של השירות.
- 47.2 באמצעות שיחה למוקד השירות הטלפוני של השירות.
48. המציע מתבקש להתייחס לפרטים שעל המנוי למסור בעת ההרשמה, ולאופן בו נמסרים פרטי רשיון הנהיגה שלו.
49. המשיב רשאי להציע ולפרט אופן שימוש ספונטני או יומי במערך, למנויים המעוניינים להשתמש במערך מיד עם הרשמתם מבלי להמתין לשליחת הכרטיס החכם (להלן: "משתמש ספונטני") או לחילופין על ידי קבלת כרטיס חכם באופן מיידי, וזאת :
- 49.1 במידה ומסופי וממשקי השירות יתמכו בכך ככל הנדרש, ו/או -
- 49.2 במידה וניתן לאפשר זאת מבלי לפגוע בסטנדרט השירות, לרבות אמינות השירות, רמת אבטחת המידע וההגנה על פרטי המנוי.
50. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

תקנון המשתמש**דרישות בסיסיות :**

51. ממשקי ההרשמה (וכן המסוף במידה ויכלל במערך) יכללו תקנון משתמש שנוסחו יסוכם בין הרשות לבין החברה.
52. ממשקי ההרשמה יחייבו אישור תקנון המשתמש, כתנאי לרכישת מנוי ו/או לביצוע שימוש במערך השכרת המכוניות.

דרישות פתוחות :

53. המציע מתבקש להתייחס לסוגיות נוספות הקשורות לתקנון המשתמש, לדרישות הכלולות בו לטעמו, לאופן העברתו למנויים, לאופן אכיפת האמור בו ועוד.
54. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

הזמנת הרכב**דרישות בסיסיות:**

55. מנוי יהיה רשאי להזמין רכב בשני אופנים:
- 55.1. לשריין אותו לפרק זמן של עד 15 דקות (או פרק זמן דומה לכך) בטרם תחילת השימוש. היה ולא הגיע לרכב תוך פרק זמן זה השיריון יבוטל והרכב יעמוד לשימוש מנויים אחרים.
- 55.2. לעשות שימוש מיידי ברכב עומד ככל שהרכב האמור אינו בשימוש ו/או לא שוריינ כאמור לעיל.
56. הזמנת רכב תיעשה באמצעות ממשקי השירות, באופן מהיר וידידותי שיאופיין על ידי מומחי UI/UX, במספר מינימלי של פעולות ובהתאם לקווים מנחים שיגובשו בשיתוף הרשות.
57. לא יתאפשר למנוי לשכור יותר מכונית אחת בו זמנית באמצעות כרטיס המנוי שלו.

דרישות פתוחות:

58. המציע מתבקש לתאר את תהליך הזמנת הרכב המפורט המוצע על ידו, על כל שלביו.
59. המציע מתבקש להתייחס למשמעויות הזמנת רכב מראש.
60. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

עבירות תנועה וחניה על ידי המנויים בזמן מתן השירות**דרישות בסיסיות:**

61. כל עבירת תנועה וחניה תיזקף לחובת המשתמש שביצע אותה בהתאם לרישומי המערכת.
62. המציע יהיה רשאי להטיל על המנוי דמי טיפול בהתאם וכן לבטל את חברותו של מנוי שישתמש במערך שלא בהתאם לחוק ולכללי ההתנהגות המפורטים בתקנון השירות.
63. על המשתמש תוטל החובה לפעול במערך בהתאם ובכפוף לכל שינוי שחל במצבו המשפטי המאפשר או מגביל שימוש במערך, דוגמת שלילת רשיון זמנית או קבועה, שינוי במצב הבריאותי באופן שאינו מאפשר נהיגה וכיו"ב וכן להקפיא את המנוי שלו בהתאם.

דרישות פתוחות:

64. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

תעריף השירות ללקוח**דרישות בסיסיות:**

65. העיריה מעדיפה התוויית מבנה תעריפים פשוט וברור. בשלב זה היא סבורה כי על מבנה התעריפים לכלול דמי רישום חד פעמיים, דמי מנוי ותעריף לדקה. עלות השימוש השוטפת ברכב לא תכלול עלויות נוספות (דוגמת דלק, ביטוח, עלות לק"מ וכיו"ב).
66. המערכת תציע מספר סוגי מנויים :
- 66.1. מותאמים למנוי המזדמן ;
- 66.2. מותאמים למנוי הקבוע/המתמיד.

דרישות פתוחות :

67. המציע מתבקש לפרט את טבלת התעריפים המומלצת על ידו ואת העקרונות עליהם היא מתבססת.
68. העיריה סבורה כי על עלויות השימוש ברכב המערך להיות כמפורט להלן :
- 68.1. עלות השימוש ברכב לשעת נסיעה לא תעלה על 60 ש"ח ;
- 68.2. עלות השימוש ברכב לחצי שעת נסיעה לא תעלה על 25 ש"ח ;
69. במידה והמציע סבור כי יש לתמחר את השימוש ברכב אחרת, הוא מתבקש להסביר את עמדתו ולפרט את אופן החישוב התומך בעמדתו.
70. המשיב יתייחס לאפשרות להתוויית מבנה תעריפים פשוט וברור כמודגם לעיל, ויתן דוגמאות מספריות להמחשת האפשרות דנן.
71. ככל שלדעת המציע נדרש רכיב נוסף לתשלום על ידי המנויים מעבר לרכיבי התשלום המפורטים לעיל, נדרש המציע להסביר ולפרט מדוע הוא נדרש. עוד נדרש המציע לפרט כיצד יושפעו כל התעריפים ללקוח אם יונהג מבנה תעריפים הכולל דמי מנוי קבועים ומולו, אם לא יונהג מבנה תעריפים כאמור, וזאת ככל שהוא סבור שיש הצדקה לגביית דמי מנוי קבועים. כן הוא מתבקש לעשות זאת ביחס למבנה תעריפים הכולל תשלום בגין מרחק, באם הוא סבור שיש הצדקה בגביית תשלום כאמור.
72. במידה והמציע סבור כי ניתן לאפשר שימוש במערך על ידי משתמש ספונטני כהגדרתו לעיל, הרי שהוא נדרש להתייחס גם לסוג מנוי זה בפרק זה.
73. מבנה התעריפים יומלץ על ידי המציע תוך פירוט הפרמטרים הבאים, ככל שהם רלוונטים ונדרשים לדעתו :
- 73.1. מבנה התעריף ;
- 73.2. עלות לדקה / שעה / יום ;
- 73.3. עלות ליום חול / סופ"ש / שעות שיא / שפל אחרות (דוגמת חג) ;
- 73.4. עלות לקילומטראז' ;
- 73.5. זמן השכרה מינימאלי ;
- 73.6. עלות חודשית קבועה ;
- 73.7. דמי רישום חד פעמיים ;
- 73.8. הנחות לתושבי העיר / תושבי העיר שאינם מחזיקים ברכב / תו חניה עירוני.

74. המציע מתבקש להתייחס לאופן גביית תשלום דמי המנוי וגביית הקנסות מן המשתמשים במערך השכרת המכוניות, לאופן ההתחשבות עם העיריה ולאופן סליקת התשלומים במערך.
75. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

נגישות לשירות

דרישות פתוחות:

76. המציע מתבקש להתייחס לשאלת היות השירות נגיש לכל אדם המחזיק ברישיון נהיגה תקף בישראל וזאת לרבות רשיון זר בר תוקף ומוכר במדינת ישראל.
- באם לדעת המציע נגזרות ממתן השירות גם למחזיקי רשיון זר השלכות כלשהן, הוא מתבקש לפרטן.
77. המציע מתבקש להתייחס לשאלת קיומן של מגבלות הנוגעות לגיל ו/או ותק מינימלי של רשיון נהיגה.
- המציע מתבקש להתייחס לשאלת גילום העלויות, הכרוכות במתן השירות ללקוחות אלה, ככל שקיימות עלויות כאמור, במחיר המנוי מול גביית תשלום נפרד נוסף בגינו.
78. על המציע לנקוט באמצעים סבירים להבטיח תקפות רשיון הנהיגה בעת ההרשמה. המציע מתבקש להתייחס לסוגיה זו ולדרך שהוא סבור שיש לפעול בעניין זה.
79. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

פרק 3 – מערכי שירות הלקוחות והתפעול התומכים בשירות

מרכז שירות פרונטלי

דרישות פתוחות:

80. המציע יתייחס לשאלת היקף השירותים הנדרשים במרכז שירות הלקוחות הפרונטלי והיחס בינו לבין מערכי השירות האחרים. המציע רשאי להתייחס אף לעצם ההצדקה לקיומו של מרכז כזה.
81. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

מוקד שירות לקוחות טלפוני

דרישות בסיסיות:

82. לרשות המנויים יעמוד מערך לשירות לקוחות טלפוני, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע ו-364 ימים בשנה (למעט יום כיפור).
83. הגישה למוקד שירות הלקוחות תהיה לכל היותר בעלות שיחה מקומית.

84. מערכי שירות הלקוחות יפעלו בשפות עברית, אנגלית וערבית. תמיכה בשפות נוספות, במידה ויידרש, תבוצע בכפוף לביקושים עתידיים.
85. מערך שירות הלקוחות יטפל בין היתר:
- 85.1. בהרשמה לשירות וחידוש מנוי;
 - 85.2. במתן מידע והסבר ביחס לשירות, לאופן השימוש בשירות, לתעריפים ועוד;
 - 85.3. במתן מידע פרטני למנוי ביחס לחיוביו ושימושו;
 - 85.4. קבלת דיווחים על תקלות שונות ובקשות לשיפור;
 - 85.5. סיוע מרחוק במקרה של תקלה או תאונה;
 - 85.6. לקבל מידע ביחס למקומות מיקום התחנות ולהזמין כלי רכב;
 - 85.7. לקבל מידע ביחס למקומות הימצאות כלי רכב זמינים כמו גם את מצב הטעינה/תדלוק שלהם;

דרישות פתוחות:

86. על המציע לפרט ביחס לנושאים הבאים:
- 86.1. מהי כמות נציגי שירות הלקוחות הנדרשת לדעתו למתן שירות מספק למערך המוצע על ידו;
 - 86.2. מהי כמות נציגי התמיכה במכירות הנדרשת לדעתו;
 - 86.3. מהי כמות נציגי שימור הלקוחות הנדרשת לדעתו;
 - 86.4. אילו בעלי תפקידים נוספים נדרשים במערך שירות הלקוחות ובאיזו כמות מדובר;
 - 86.5. מהו מבנה מערך שירות הלקוחות המוצע על ידו;
 - 86.6. באילו מערכות על מערך שירות הלקוחות לעשות שימוש;
 - 86.7. מהם זמני ההמתנה המקסימלים והממוצעים שיספק מערך שירות הלקוחות;
87. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

ממשק אינטרנטי ואפליקציה סלולרית לשירות עצמי על ידי הלקוח:

דרישות בסיסיות:

88. לרשות הציבור יעמדו אתר אינטרנט ואפליקציות סלולריות (לכל הפחות כאלה המותאמות לטלפונים הפועלים עם מערכות הפעלה ios ואנדרואיד).
89. התהליכים באתר ובאפליקציות יהיו פשוטים, מהירים וידידותיים, ויאופיינו על ידי מומחי UI/UX, במספר מינימלי של פעולות נדרשות בכל תהליך ובהתאם לקווים מנחים שיגובשו בשיתוף הרשות.

90. ממשקים אלה יכללו בין היתר את היישומים הבאים :
- 90.1. הרשמה לשירות או חידוש מנוי (לכל הפחות באתר האינטרנט);
- 90.2. מתן מידע והסבר ביחס לשירות, לאופן השימוש בשירות, לתעריפים ועוד;
- 90.3. מתן מידע פרטני למנוי ביחס לחיוביו ושימושיו באמצעות אזור אישי;
- 90.4. קבלת דיווחים על תקלות שונות ובקשות לשיפור;
- 90.5. קבלת מידע ביחס למקומות מיקום התחנות ולהזמין כלי רכב;
- 90.6. קבלת מידע ביחס למקומות הימצאות כלי רכב זמינים כמו גם את מצב הטעינה/תדלוק שלהם;
- 90.7. הצעת חלופות למשתמש במקרה של בעיית זמינות מקומית (מכוניות בתחנות סמוכות).

דרישות פתוחות :

91. על המציע לפרט ביחס להיבטים נוספים של נושא זה, לפרט כיצד הוא סביר שיש לממש את פתרון האפליקציה הסלולרית, מהם מאפייניו העיקריים של הממשק וכל היבט רלוונטי אחר לדעתו.
92. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

מערך התפעול של השירות : תפעול שוטף, תחזוקה ושינוע

כללי

דרישות בסיסיות :

93. שירותי התפעול, התחזוקה והשינוע יבוצעו במיזמנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה, תוך מילוי אחר הוראות כל דין, לרבות חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות ואחר הוראות הרשות, התחשבות מקסימאלית בצורכי הציבור והעירייה, ותוך מניעת תקלות והפרעות מכל סוג.
94. כל התפעול השוטף של מערך השכרת המכוניות, אחזקתו ותיקון תקלות בו יבוצע על ידי המציע. בין היתר, יכלול התפעול השוטף אפשרות למשתמשים לשכור מכוניות תקינות, כמות מכוניות מספיקה בתחנות, שינוע מכוניות מתחנה אחת לאחרת לפי הצורך בזמנים סבירים, פריסה הולמת של מכוניות וכיוב'.
95. המציע יהיה אחראי להתקנה, על חשבוננו, של עדכון כל התוכנות ו/או הגרסאות המהוות חלק ממערך השכרת המכוניות.
96. רכבי המערך יתוחזקו, יבדקו, יתוקנו, ינוקו, יתודלקו וישונעו על ידי המציע באופן רציף, באופן שיאפשר שימוש רציף במכוניות ובאופן שרכבים לא יושבתו מסיבה זו ליותר מפרק זמן שיקבע על ידי הרשות.
97. מערך התחזוקה יקבל דיווחים שוטפים מממשקי המשתמשים ביחס למצב התחזוקה והנקיון של המכוניות ותקלות בהן ויפעל בהתאם להם באופן מיידי.

98. המערכת תציג בכל עת את מצב התחזוקה והתדלוק העדכני של המכונית וכן תשבית אותה ולא תאפשר השכרתה במקרה בו מצבה אינו מאפשר שימוש סביר ו/או אינו עומד בסטנדרטים שהגדירה הרשות ו/או במקרה בו קיימת במכונית תקלה בטיחותית.
99. בכל מקרה של גריעת מכונית מהמערך עקב תפעול, תחזוקה או שינוע ליותר מ-24 שעות, תחליף אותה מכונית אחרת מתוך המלאי המנוהל על ידי המציע והמוחזקת על חשבונו.
100. כל מכונית תיבדק, תתוחזק, תתוקן ותנוקה באופן שוטף ורציף, כך שבכל עת תוכל לעמוד לרשות המנויים במצב תקין ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים המקובלים.
101. במקרה בו תהיה במכונית תקלה בטיחותית, היא תושבת באופן מיידי ולא תועמד לרשות המשתמשים עד לתיקונה המלא של התקלה. לצורך מסמך זה תיחשב תקלה בטיחותית תקלה שאינה מאפשרת עמידה בתקנים הנדרשים ו/או בדרישות הדין וכן כזו המקשה על נהיגה זהירה באוטו.

דרישות פתוחות:

102. המציע מתבקש לנקוב בפרקי הזמן המקסימלים המוצעים על ידו להיות נהוגים במערך, לפי מיטב נסיונו ובהתאם למאפייני המערך המוצע על ידו ליישום בעיר תל אביב יפו, לשם:
- 102.1. המתנה לקבלת מכונית על ידי לקוח;
 - 102.2. המתנה להתפנותה של חניה על ידי מכונית של המערך.
 - 102.3. פרק זמן מקסימלי וממוצע בו תחנה תעמוד ריקה;
 - 102.4. פרק זמן מקסימלי וממוצע בו רכב מהמערך יושבת מעבודה עקב תחזוקה, שינוע, נקיון ותיקון תקלות.
103. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

פירוט מערכי השינוע

דרישות פתוחות:

104. המציע מתבקש לפרט את אופן ביצוע השינוע על ידו, ובכלל זאת בין היתר:
- 104.1. האם יוקצה לטובת השינוע מערך כח אדם ייחודי, מהי כמות התקנים, מהי כמות המשמרות, כיצד יבוצע בפועל.
 - 104.2. כיצד בכוונתו להתמודד עם שיאים בביקושים לאורך היום, השבוע והשנה.
 - 104.3. האם בכוונתו להנהיג תכנית תמריצים למשתמשים שתעודד השכרת מכונית / השבתה במקומות בהם נדרש שינוע.
105. המציע מתבקש לפרט האם מערך זה מלווה בכלים ממוכנים או במתודות מובנות.

106. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

פירוט מערכי התחזוקה

תדלוק

דרישות פתוחות:

107. המציע יפרט את אופן ביצוע התדלוק על ידו, לרבות:
- 107.1. האם יוקצה לטובת התדלוק מערך כח אדם ייחודי, מהי כמות התקנים, מהי כמות המשמרות, כיצד יבוצע בפועל;
- 107.2. האם בכוונתו להנהיג תכנית תמריצים למשתמשים שתעודד ביצוע תדלוק על ידם.
108. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

תחזוקה שוטפת של הרכבים

דרישות פתוחות:

109. המציע יפרט את אופן ביצוע התחזוקה על ידו:
- 109.1. האם יוקצה לטובת התחזוקה מערך כח אדם ייחודי, מהי כמות התקנים, מהי כמות המשמרות, כיצד יבוצע בפועל.
- 109.2. האם בכוונתו להנהיג תכנית תמריצים למשתמשים שתעודד ביצוע חלק מפעילות התחזוקה (לדוגמא, שטיפת המכונית) על ידם. יש לפרט.
110. על המציע לציין האם התחזוקה תבוצע באמצעות סדנה מרכזית, מכונאים ניידים, קטנועים או רכבי משא, שילוב ביניהם וכיו"ב.
111. בכל עת כמות הרכבים הפעילים והעומדים לרשות המשתמשים לא תרד מ 300 (ו/או מהצעת המציע היה ולדעתו יש להקים מערך עם מספר רכבים גדול יותר כאמור בסעיף 13 לעיל). ככל שנדרש מהמציע להחזיק מלאי רכבים בנוסף לכמות הרכבים הבסיסית, וזאת על מנת להחליף רכבים שזמן תיקונים עולה על 24 שעות כאמור בסעיף 99, הרי שעל המציע להחזיק כמות זו בנפרד ועל חשבונו.
112. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

גניבות, ונדליזם, נזקים

דרישות פתוחות:

113. המציע יפרט מהו המנגנון שיכלול המערך להתמודדות ומניעה של בעיות של גניבות, ונדליזם ונזקים במכוניות ו/או בציוד הנמצא בהן, ומהם האמצעים שיש לנקוט לדעתו להגברת רגישותם של המשתמשים לשימוש וכיבוד מצב הרכב וציודי המערכת.
114. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

סיוע במקרה של תאונה או תקלה

דרישות פתוחות:

115. על המציע לפרט האם וכיצד בכוונתו לספק שירות סיוע במצבי חרום והאם שירות זה יהיה זמין באופן שוטף, 24 שעות ביממה ו-7 ימים בשבוע. בנוסף לכך, במקרה של תאונה פיזית או במקרה של תקלה, המצריכים טיפול מיידי בכלי הרכב, האם בכוונתו להפעיל צוות סיוע לשעת חירום שיתייצב במקום הארוע בתוך פרק זמן מוגדר, והאם בכוונתו להיות אחראי ליצירת קשר עם המשטרה, שירותי הכבאות וצוותים רפואיים, לפי הצורך.
116. על המציע לפרט האם וכיצד בכוונתו לספק מענה ללקוח שנתקל במקרה של תקלה ברכב מרכבי השירות המתרחשת במהלך השכרה פעילה,
- 116.1. המשביתה את הרכב מסיבה בטיחותית או מחמת דרישות הדין.
- 116.2. אשר אינה משביתה את הרכב.
117. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

פרק 4 – מערכות תומכות

מערכת ניהול המערך

רמת אבטחת המידע במערכת, נגישות למידע:

דרישות בסיסיות:

118. המערכת תעמוד בכל התקנים הנדרשים לפי הדין והמידע יאובטח לפי הסטנדרטים המחמירים ביותר הנדרשים.
119. המערכת תאפשר קישור עם מערכות חיצוניות לפי הפורמט הנדרש כדי לשתף מידע רלוונטי על מנת שישמש מערכות תכנון שימוש בתחבורה ציבורית או מערכות המוסרות מידע לציבור.

דרישות פתוחות:

120. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

רכיבי המערכת ודו"חות:**דרישות בסיסיות:**

121. על מערכת ניהול המערך לכלול את המודולים הבאים, בסטנדרט גבוה המאפשר בכל רגע נתון הפקת דו"חות בזמן אמת:
- 121.1. מערכת CRM
- 121.2. מערכת Data Mining, דו"חות BI ביחס לשימושי הלקוחות ולביצועי רכיבי המערך
- 121.3. מערכת מלאי ממוחשבת
122. המערכת תאפשר שליפה בכל רגע נתון של מצב השכרות הרכבים, מצב התדלוק/טעינה של הרכבים ושל מצב חניות המערך.
123. המערכת תאפשר שליפה בכל רגע נתון של כל הנתונים המהותיים במערכת, ובין היתר של הנתונים הבאים:
- 123.1. דיווח על כמות המנויים שהצטרפו, סוג המנוי, כמות מנויים שהסתיימו וסוגם, כמות המנויים שחודשו וסוגם, וכן דיווח על קנסות.
- 123.2. דיווח כמות השכרות לפי סוג מנוי, מספר השכרות בכל המערך, מספר השכרות בכל תחנה, זמן נסיעה ממוצע וכיוב'.
123.3. דיווח על כמות התקלות במערך השכרת המכוניות, סוג התקלה, הגורם המדווח, מועד דיווח, משך הטיפול, סיום טיפול וכמות תקלות פתוחות.
- 123.4. דיווח על כמות המכוניות שנגנבו ועל כמות המכוניות שניזוקו באופן שאינו מאפשר למשתמש לבצע בהם שימוש סביר.
- 123.5. דיווח על פירוט תקבולי מערך השכרת המכוניות.
- 123.6. לרשות תהיה גישה בזמן אמת למערכת ולכלל השדות המופיעים בה. במקביל יהיה המציע אחראי להפקת דוחות שוטפת לפי צרכים שיוגדרו על ידי הרשות.

דרישות פתוחות:

124. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

פרק 5 – מודל עלויות ומבנה התקשרות**דרישות פתוחות:**

125. העירייה סבורה כי מודל העלויות הנכון למערך הינו כדלקמן:

125.1. כל הוצאות הקמת ותפעול המערך, לרבות כל הוצאות התפעול, התחזוקה, השינוע, המכירות, שירות הלקוחות, שימור הלקוחות, השיווק, הרכש, מערכות המידע, המערכות התומכות, משפטיות, הנה"ח, מיסוי, ביטוח, ניהול, ניהול המשרדים ומערכי השירות ואדמיניסטרציה שוטפת יחולו על המציע.

125.2. החריג היחיד לכלל זה ביחס להוצאות המערך והמשאב היחיד שתעמיד העיריה לטובת המערך יהיה חניות כמפורט לעיל ובהתאם לכללים שיתוו בשלב ב של המכרז.

125.3. כל הכנסות המערך ממנויים יכנסו לקופתו של המציע.

125.4. בהינתן מודל ההוצאות וההכנסות, ובהינתן מודל התעריפים למנויים ורמת השירות הנדרשת, כפי שהם מפורטים לעיל או כפי שהוצעו על ידי המציע בכפוף להוראות ההזמנה, מתבקש המציע להתייחס לשאלות:

125.4.1. האם נדרשת סובסידיה עירונית שנתית כלשהי. באם כן יש לפרט מהו גובהה.

125.4.2. האם קיימת רמת הכנסות מעליה יתחלקו הכנסות המערך בין המציע לבין העיריה.

125.4.3. מהי כמות המנויים העושים שימוש במערך שתביא לאיזון תפעולי.

125.5. המציע מתבקש לצרף ניתוחי רגישות ביחס להנחות העבודה שלו בהקשר זה.

126. המציע מתבקש להתייחס לתזרים המזומנים החזוי. מצ"ב טבלת עזר בהקשר זה.

127. המציע מתבקש לצרף לטבלה זו גם ביאורים מלאים לסעיפי ההכנסות, ההוצאות וההשקעות הנדרשות.

שלב ההשקעה	שלב ההפעלה										
	שנה 0	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	שנה 10
הכנסות											
עלות מכר											
רווח (הפסד) גולמי											
הוצאות תפעול											
רווח (הפסד) תפעולי											
הוצאות נוספות											
רווח (הפסד) נקי											
התאמות לתזרים											
תזרים שוטף											
תזרים לעיריה											
תזרים לבעלים / נוספים											

128. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

129. למען הסר ספק, בפרק זה יש לפרט את כל העלויות הכרוכות בהקמת ותפעול מערך הרכבים:

129.1. עלויות הקמת המערך, לרבות כל המערכות, רכש הרכבים והיערכות להשקה;

129.2. עלויות התפעול, השינוע ותחזוקה הרכבים באופן שוטף לרבות כל עלות עקיפה וגזרת הכרוכה בכך;

129.3. עלויות אחזקת כל המערכות התומכות בשירות;

129.4. העלויות הנדרשות לשם שיווק המערך בקרב קהל היעד, קידומו בפלטפורמות המקובלות, תחזוקת עמודים מתאימים במדיות חברתיות;

129.5. מתן שירות לקוחות בסטנדרט גבוה המקובל במערכות דומות, קיומו של מערך שימור לקוחות;

129.6. כל עלות נוספת הרלוונטית לשם הפעלת השירות.

130. ככל שהמציע מעוניין להציע מבנה התקשרות שונה מזה המוצע לעיל, הרי שהוא מתבקש לעשות זאת תוך פירוט כל השינויים הנדרשים בליווי דוגמאות מספריות ככל הניתן. המציע מתבקש לעשות זאת תוך התייחסות לתקופת ההתקשרות.

פרק 6 – תכנון הפרוייקט והתמודדות עם פריסה מטרופולינית

לוחות זמנים, היתכנות ותכנון הפרוייקט

דרישות פתוחות:

131. בנוסף למפורט לעיל, המציע מתבקש להתייחס לנקודות הבאות ולהמליץ:

131.1. ביחס לתקופת ההתקשרות הנדרשת;

131.2. ביחס ללוחות הזמנים של הפרוייקט, לרבות תקופת הקמה ותחילת הפעלת המערך.

132. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

התמודדות עם פריסת המערך באופן מטרופוליני

דרישות פתוחות:

133. בכוונת הרשות לאפשר הרחבת המערך לרשויות אחרות, גובלות ושאינן גובלות, והכל בהתאם לצורך ולהסכמה שתגיע הרשות עם אותן רשויות (להלן: "רשויות אחרות").

134. על המערך לאפשר הרחבה לרשויות אחרות בפשטות וללא פיתוחים ורכש מיוחד, בהתבסס על רכיבי המערך המשמשים את העיר תל אביב יפו ומבלי לפגוע במערך ובאופן מתן השירות בעיר תל אביב-יפו.

135. עלויות הרחבת המערך לרשויות אחרות יהיו בהתאם לעלויות המפורטות במסמך זה. ככל שקיימות עלויות ייחודיות (למשל בשל עיבוי מערך השינוע) על הציע לפרטן.

136. המציע יתייחס גם למשמעויות בעלויות הכרוכות בהרחבת המערך לערים נוספות ככל שישנן כאלה מעבר לעלויות המפורטות לעיל.

137. ככל שהתייחסות המציע ביחס לסעיפים אחרים במסמך זה דורשים שינויים מחוייבים כתוצאה מהמענה לסעיפים אלה, על המציע לפרט בהתאמה מהם אותם שינויים.
138. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

פרק 7-שונות

אפשרות להוספה למערך – מערך רכבים A-A

דרישות פתוחות:

139. המציע מוזמן להתייחס לאפשרות הקמת חלק נוסף של המערך בשיטת A-A, כפי שיוסבר להלן.
140. במודל זה, בתום כל שימוש, מוחזר הרכב לנקודת הטעינה / חניה ממנה נלקח. לכל מכונית חניה ייעודית אחת.
141. על המציע לפרט:
- 141.1. האם מודל זה מתאים ונדרש לדעתו לעיר תל אביב יפו ומדוע;
 - 141.2. כיצד תשפיע הוספת מודל כזה על הביקושים ועל השימושים במערך;
 - 141.3. מה יהיה היחס בינו לבין חלקו של המערך הפועל בשיטת A-B וכיצד חלקי המערך יפעלו זה לצד זה;
 - 141.4. האם על המודל להיות מורכב ממכוניות בדגמים זהים או שונים;
 - 141.5. מה צריך להיות מבנה התעריפים למשתמש, כיצד יהיה שונה מזה המתואר ביחס למערך בשיטת A-B.
142. על המציע להתייחס בהקשר זה לכל הסעיפים במסמך זה העוסקים בתחזוקה, תפעול, שירות וכיו"ב כאילו הם רלוונטים גם ביחס לחלקו של המערך הפועל בשיטת A-A, ו/או לחלופין יש להתייחס להתאמות הנדרשות ביחס לסעיפים אלה.
- יובהר ויודגש כי כל התייחסות למערך A-A יש לפרט תחת פרק זה בלבד (ולא תחת פרקים אחרים במסמך זה).
143. ככל שהתייחסות המציע ביחס לסעיפים אחרים במסמך זה דורשים שינויים מחוייבים כתוצאה מהמענה לסעיפים אלה, על המציע לפרט בהתאמה מהם אותם שינויים.
144. יודגש כי במידה והרשות תבחר ליישם הוספת חלק מהמערך הפועל בשיטת A-A, הרי שהיישום ייעשה בנוסף למערך הפועל בשיטת A-B כמתואר במענה למסמך זה, ומבלי לשנות את הדרישות ממערך A-B (לדוגמא מבלי לגרוע מכמות הרכבים הכלולים בו).
145. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

ביטוח**דרישות בסיסיות:**

146. דרישות הביטוח שיחולו על המערך מפורטות בנספח מס' 5 להזמנה.

דרישות פתוחות:

147. המציע מתבקש להתייחס לכל סוגיה רלוונטית נוספת בהקשר זה וכן לפרט ולצרף הסברים ומסמכים בעניין זה.

כללי**דרישות פתוחות:**

148. המציע מתבקש להתייחס בפירוט לסוגיות הבאות:

148.1. התייחסות לדרישות טכניות או אחרות: סבירות, פיזאביליות, האם המציע או גורם אחר הינו בעל נסיון משמעותי ביחס לדרישות אלה.

148.2. התייחסות לצפי הצלחת הפרוייקט בהתאם למודל המוצע, לרבות יעדים מדידים מתאימים למטרות הפרוייקט.

148.3. פרטים, הצעות נוספות וכל מידע אחר שנראה למציע רלוונטי לציין לרבות שהינו בעל משמעות והשפעה על הצלחת הפרוייקט ועל ההשקעות הנדרשות.

חלק ג' פרטי המציע

בפרק זה מתבקש המציע לספק מידע אודותיו, אודות נסיונו הרלוונטי למענה הנדון בזה ואודות פעילויות בעלות אופי דומה בהן היה מעורב.

במידה והמציע מבסס את תשובותיו ו/או חלק מהן על נסיון ו/או פעילויות בעלות אופי דומה בהן היה מעורב, הרי שהינו מתבקש לפרט פרטי לקוחות ו/או ספקים, לפי העניין, היכולים להעיד על נסיונו ועל הפעילויות בהן נקט חלק. בנוסף, במידה והנסיון ו/או הפעילות נרכשו תוך שיתוף פעולה ו/או מעורבות של רשות מקומית ו/או ממשלתית בארץ או בעולם, מתבקש המציע לצרף פרטי אנשי קשר.

במידה והמציע הינו תאגיד בייסוד ו/או בכוונתו להתקשר בשותפויות אסטרטגיות ו/או הסכמי שיתופי פעולה אסטרטגיים (להלן: "**הסכמים אסטרטגיים**"), הוא מתבקש למסור מידע ביחס לאופי ומהות הסכמים אסטרטגיים אלה, ביחס לאופי השותפים, לאופי הפעילות שהם מתעתדים לקחת על עצמם במסגרת מימוש המכרז, לנסיונם הרלוונטי של השותפים ו/או של בעלי השליטה בהם.

נספח מס' 1

לכבוד

הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב – יפו בע"מהצהרת המציע בהזמנה

שם ההזמנה: **הזמנה להשתתף בהליך מיזון מוקדם במסגרת מכרז להקמה, תפעול ותחזוקה של מערך שיתוף רכבים (CAR SHARING) בעיר תל אביב-יפו**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי קראנו, בחנו בחינה זהירה, הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההזמנה, לרבות כל התנאים וההתחייבויות הכלולים בהם, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים בהזמנה, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
4. אנו מצהירים כי כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למיזון המוקדם הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של הרשות.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מסכימים כי המידע והמסמכים הנדרשים על ידי הרשות מהמציעים על פי ההזמנה מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי של המציעים בהזמנה, ולפיכך לא יועמדו לעיון, בכל עת, לרבות בפני המציעים האחרים בהזמנה ולא נציג תביעות או דרישות בקשר לכך.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי ההזמנה.

 חתימה וחותמת

 תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ המשמש כיועץ המשפטי של המציע מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף בהזמנה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצהרת המציע הנ"ל.

 עו"ד,

פרטי המציע בהזמנה:

שם המציע: _____

מס' תאגיד/שותפות: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

פקסימיליה: _____

שם איש קשר: _____

נספח מס' 2הצהרה על מעמד משפטי

על המציע בהזמנה לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי	ב. פרטים כלליים
<input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> שותפות רשומה <input type="checkbox"/> עמותה <input type="checkbox"/> תאגיד ביסוד <input type="checkbox"/> תאגיד שאינו רשום בישראל	<p>שם: _____ (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / השותפויות / העמותות / או מסמכים כאמור בסעיף 8.16.3 לתאגיד ביסוד או מסמכים כאמור בסעיף 8.17.3 לתאגיד שאינו רשום בישראל)</p> <p>כתובת _____</p> <p>טלפון _____</p> <p>מספר עוסק מורשה _____</p> <p>מספר התאגיד/שותפות _____</p>

ג. שמות בעלי זכות החתימה

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות בעלי המניות/השותפים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
_____	_____
תאריך	חתימה
_____	_____

נספח מס' 3אופן דירוג הצעות המציעים

ניקוד	תת-פרק	פרק
20	רכבים	פרק 1 – קונספט השירות ורכיבים עיקריים
	חניה	
	תנועה ברחבי העיר	
	מסופים	
20	ההרשמה לשירות	פרק 2 – חוויית הלקוח, הרשמה לשירות ותעריפים
	תקנון המשתמש	
	הזמנת הרכב	
	עבירות תנועה וחניה בזמן מתן השירות	
	תעריף השירות ללקוח	
	נגישות השירות	
12	מרכז שירות פרונטלי	פרק 3 – מערכי שירות הלקוחות והתפעול התומכים בשירות
	מוקד שירות לקוחות טלפוני	
	ממשק אינטרנטי ואפליקציה סלולרית	
	מערך התפעול של השירות	
	גניבות ונדליוס ונוקים	
	סיוע במקרה של תאונה או תקלה	
12	רמת אבטחת המידע	פרק 4 – מערכות תומכות
	רכיבי המערכת ודו"חות	
20		פרק 5 – מודל עלויות ומבנה ההתקשרות
12	לוחות זמנים, היתכנות ותכנון הפרוייקט	פרק 6 – תכנון הפרוייקט והתמודדות עם פריסה מטרופולינית
	התמודדות עם פריסה מטרופולינית	
4		התרשמות כללית

- הציון שהמציע בהזמנה צריך לקבל בדירוג, הינו לפחות 75 מתוך 100, כמפורט בסעיף 14.4 להזמנה.
- מובהר בזאת כי אין במשקל ניקוד הקריטריונים כדי להשליך על חשיבותו במערך שיתוף הרכבים וביצוע הפרוייקט.
- מובהר בזאת כי אין באמור בטבלה זו כדי לגרוע מחובתו של המציע להגיש את הצעתו, על מסמכה, בהתאם להוראות הזמנה זו.

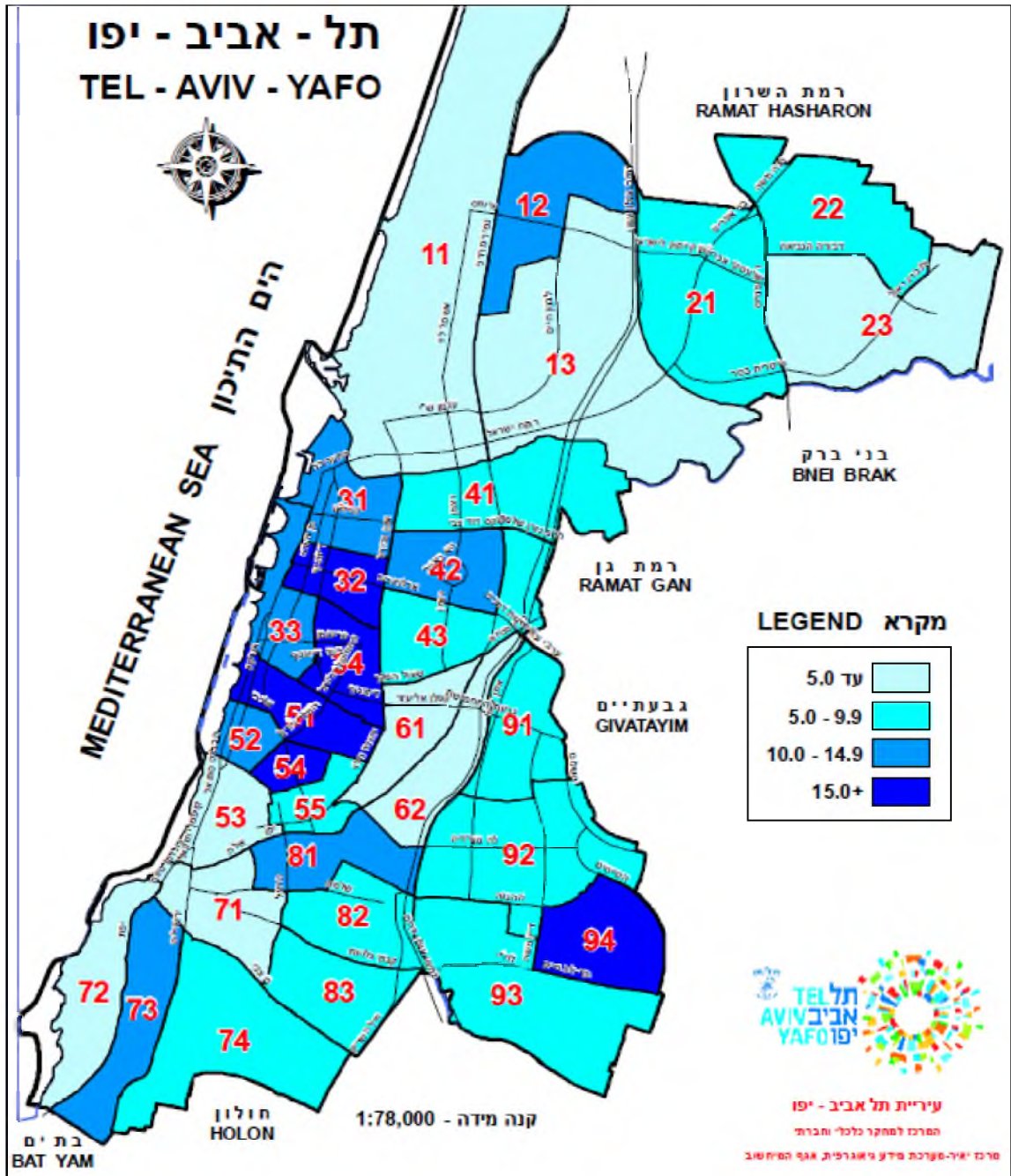
נתוני רקע על העיר תל אביב-יפו

תיאור העיר תל אביב יפו

1.

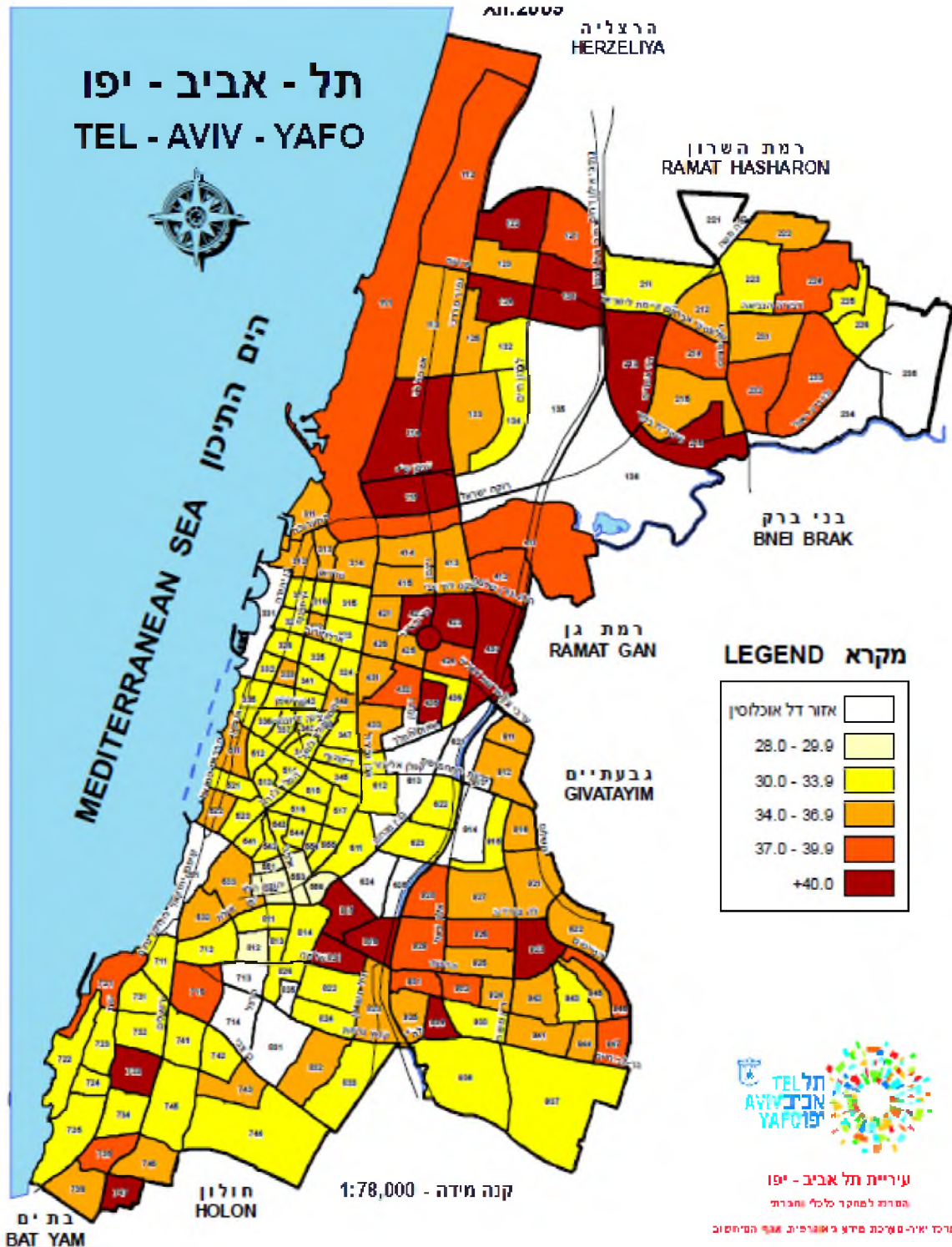
על- פי מפקד האוכלוסין 2008, שטח השיפוט המוניציפאלי של תל-אביב-יפו הוא 51,809 דונם וב- 2009 הגיעה צפיפות האוכלוסייה בעיר ל- 7.8 נפשות לדונם ובסה"כ כ-404,000 נפשות.

מפת צפיפות בעיר לפי אזור



בסוף שנת 2009 התפלגות האוכלוסייה לפי קבוצות גיל היא כדלקמן: 16.8% הם בגיל 0-14, 11.1% בגיל 14-24, 37.5% בגיל 25-44, 20.4% בגיל 45-64 ואילו האוכלוסייה בגיל 65 ומעלה מגיעים לכדי 14.2%. הגיל החציוני בת"א-יפו עומד על 34.4 שנים, בהשוואה ל-29.3 שנים בישראל, כלומר אוכלוסיית העיר מבוגרת יותר בהשוואה לאוכלוסיית ישראל.

מפת גיל חציוני בעיר לפי אזור



לפי סקרי הכנסות שכירים של הלמ"ס נמצא שהכנסה כספית ממוצעת ברוטו משכר וממשכורת לשכיר בתל-אביב-יפו הגיעה בשנת 2010 ל- 9,287 ש"ח לחודש. כמו כן, נמצא כי ב- 2010 ההכנסה הממוצעת ברוטו לחודש לשכיר תושב תל-אביב-יפו גבוהה ב- 35% מאשר בירושלים, ב- 6% מאשר בחיפה ובכ- 15% מהנתון הארצי.

לפי סקרי הכנסות משקי בית בהם ראש משק הבית אינו עובד, לשנת 2010, נמצא שהמאפיינים של ראש משק בית שאינו עובד בתל-אביב-יפו הם: גיל ממוצע של כ- 65 שנים והשכלה של כ- 12 שנות לימוד.

כלי רכב בעיר

.2

בסוף 2010 היו רשומים בעיר 257,524 כלי רכב מנועיים. במהלך שנת 2010 נוספו למצבת כלי הרכב המנועיים 5,544 כלי רכב - עלייה של 2.2% בהשוואה לשנה הקודמת. בכך, נמשכת מגמת העלייה משנת 2005 במספר כלי הרכב הרשומים בעיר. בהשוואה לשנת 1990 מספר כלי הרכב המנועיים הרשומים בעיר עלה בכ- 81%. יש להדגיש, שחלק מכלי הרכב הרשומים בעיר אינם בבעלות תושבי תל-אביב-יפו, אלא בבעלות המדינה וחברות עסקיות והמשתמשים בהם אינם בהכרח תושבי העיר.

תל-אביב-יפו, כעיר מטרופולינית, מושכת אליה יום יום מאות אלפי אנשים (בדרך נתיבי איילון עוברת תנועה של כ-750 אלף כלי רכב ביום חול ממוצע) הבאים לעבוד בה, לקנות, לבלות ולקבל שירותים שונים. תופעה זו מוצאת את ביטויה במספר כלי הרכב הנכנסים לעיר. הכניסה של כלי רכב רבים לעיר מגבירה את עומס התנועה, מקטינה את מהירות התנועה ויוצרת בעיות חנייה. בשנים האחרונות ביצעה העירייה והגורמים השותפים לה בתחום פעולות רבות שנועדו לשפר את זרימת התחבורה והחנייה בעיר. מביניהן, ראיות לציון הפעולות הבאות:

- הסדרת הנסיעה בנתיבי תחבורה ציבוריים;
- הסדרי חניה עם עדיפות לתושבים על פני המגיעים מחוץ לעיר;
- השקת מערך השכרת האופנים תל אופן במהלך שנת 2011. המערך מונה מעל 1500 זוגות אופנים הפרוסים במעל 150 תחנות ברחבי העיר ומתרחב מעת לעת. מהמערך נהנים מעל 17,000 מנויים שנתיים בנוסף לאלפי נסיעות מדי יום של מנויים מזדמנים.

מורשים לנהוג

.3

מספר הנהגים המורשים לנהוג בכל רכב מנועי (כגון: רכב פרטי ו/או משאית ו/או אופנוע וכו') בקרב תושבי תל-אביב-יפו הגיע בסוף 2010 ל- 248,091, שהם 8.4% מסך כל הנהגים בישראל. מספר הנהגים המורשים לנהוג ברכב פרטי הוא 246,602 ושיעורם למאה תושבים בעיר בקרב גילאי +17, הוא 75. לאלה יש להוסיף את כמות הנהגים והרכבים המגיעים לעיר מחוצה לה כמתואר בסעיף 2 לעיל.

מקומות חנייה

.4

נכון לספטמבר 2011, ישנם בעיר 411 חניונים ציבוריים (בתשלום ולא בתשלום), פחות מבשנת 2010 (שבה היו 420 חניונים). שטחם של החניונים ב- 2011 עמד על כ- 1,831 דונם בערך ובהם היו 69,743 מקומות. 71% מהחניונים אינם מקורים.

בממוצע בכל העיר אחוז שטח החניונים ביחס לסך כל שטח הקרקע בעיר הינו 3.5%. האזורים בהם גבוה אחוז שטח החניונים ביחס לסך כל שטח הקרקע הם רובעים 5 ו-6 (מרכז העיר). ברובע 6 החניונים תופסים כ- 18% משטח הקרקע, וברובע 5 כ- 11%. לעומת זאת ברובעים 7, 8 ו-9 החניונים תופסים רק כ- 2% מסך כל השטח בכל רובע. יש לציין, שהאחוזים בפועל מעט גבוהים יותר, שכן חלק מהחניונים בנויים על שניים או יותר מפלסים ואילו בחישוב האחוזים עניין זה לא נלקח בחשבון.

התנועה ברכבת והרכבת הקלה

.5

ב- 2010 נרשמו כ- 25 מיליון נוסעים ברכבת לתל-אביב-יפו או ממנה, בדומה ל- 2009. החל משנת 1998, ישנה מגמה של עלייה מתמשכת במספר המשתמשים ברכבת לעיר וממנה, כך שבסה"כ בעשור האחרון (2000-2010) חל גידול של כ- 163% במספר המשתמשים ברכבת בנסיעתם לעיר וממנה. 35% מהנוסעים ברכבת בישראל עשו זאת בנסיעה לתל-אביב-יפו או מתל-אביב-יפו.

העיר תל-אביב-יפו מעורבת בימים אלה באחד הפרויקטים המתקדמים שמבוצעים בישראל בתחום התחבורה והפיתוח העירוני: קידום קו הרכבת הקלה הראשון בגוש דן- "הקו האדום". הרכבת אשר מבוססת על הנעה חשמלית צפויה להוביל יותר נוסעים, תשפר את תדירות ההגעה ואת משך הנסיעות, תפחית את הרעש (תהיה שקטה יותר), את זיהום האוויר (לא תפלוט פחם), ותשפר את איכות חיי התושבים.

על פי התכנית, מתוכננים בסה"כ 7 קווי רכבת, באורך כולל של 176 ק"מ, שיסיעו בשנת 2030 כ-1.42 מיליון נוסעים מידי יום, כש- 45% ממקומות העבודה יהיו בטווח הליכה רגלית מתחנות הרכבת.

הקו האדום, הנמצא בבנייה, יהיה באורך 22 ק"מ, מתוכם 11 ק"מ תת קרקעיים, ויקשר בין פתח תקווה, בני ברק, רמת גן, תל אביב, בת ים ובעתיד יוארך עד ראשון לציון. בקו יהיו 33 תחנות, וזמן הנסיעה מפתח תקווה (בילינסון) לאלנבי תל אביב יהיה 19 דקות, ומבת ים (בלפור) לארלוזורוב תל אביב – 28 דקות. הצפי לתחילת הפעלת הקו האדום הינו סוף שנת 2017.

רשת קווי מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרופולין תל אביב



קו אדום	רמת השרון לירושלים - סמת הקווים
קו ירוק	תל אביב-יפו - הרצליה/עתיים
קו ורוד	כפר סבא - הרצליה
קו צהוב	כפר סבא - הרצליה/עתיים - צמת חולון
קו סגול	ירושלים/סמת הקווים - ת"א סמט
קו כחול	ירושלים - צמת חולון
קו תום	לוד/יבנה - ראשון לציון

מקרא	
	כעבר בין קווי שחמך
	מסלול חדש קרקעי
	מסלול במסגרת תוכנית
	מסלול תוכנית ירושלים
	מסלול בין קווי תחבורה
	תחבורה רכבת ישראל
	מסלול מרכזי

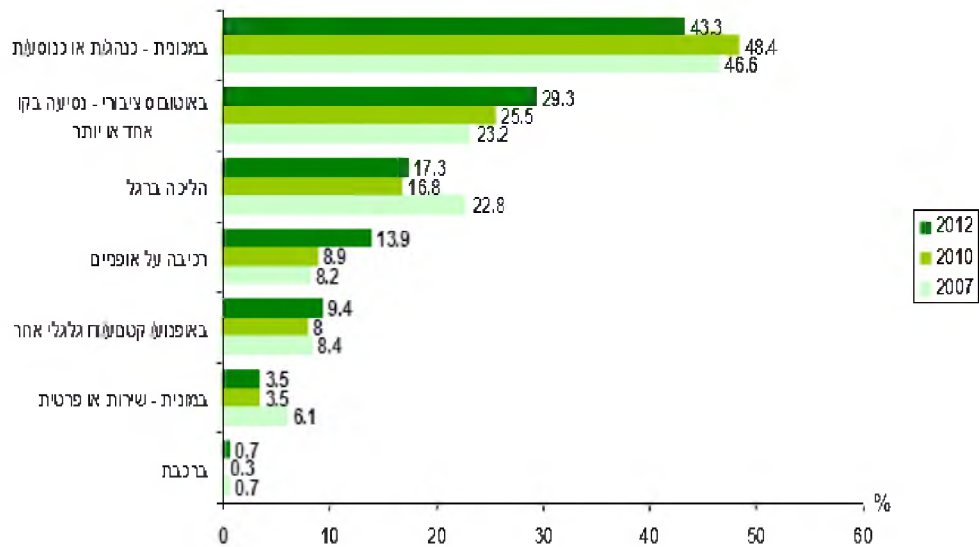


אמצעי הגעה למקום העיסוק העיקרי

.6

הישראלים מעדיפים מכונית על פני אמצעי תחבורה נוספים הקיימים כיום. על פי סקר טלפוני שערך המרכז למחקר כלכלי וחברתי בחודש יוני 2012 בקרב 1,500 משיבים (תושבי ת"א-יפו בגילאי 20 ומעלה) במטרה לבחון את דפוסי ההגעה לעבודה וללימודים של תושבי העיר מעל 43% מהמשיבים ענו כי מגיעים למקום העיסוק העיקרי שלהם באמצעות רכב פרטי.

בהתאם לממצאי הסקר דפוסי ההגעה לעבודה וללימודים של תושבי העיר בקרב כל העובדים והלומדים בתוך העיר, לאורך זמן (מוצג אחוז מהמשיבים):



הערה: רכב דו גלגלי ממונע אחר: אופניים חשמליים, קורקינט חשמלי, סגואי וכיו"ב.

נקודות מרכזיות בעיר

.7

העיר תל אביב – יפו מהווה מרכז עסקים ותרבות ובה מרכזי עניין רבים בשעות היום השונות. להלן סקירה לפי רובעים של מספר נקודות מרכזיות בעיר המהוות מוקדי משיכה:

רובע 1 - ברובע קיימים מוסדות ציבור רבים כמו: אוניברסיטת ת"א, קריית המוזיאונים, סמינר הקיבוצים ומרכז הירידים היוצרים מתחם תרבותי-חינוכי. אל הרובע ניתן להגיע בעזרת הרכבת לתחנת האוניברסיטה. בנוסף, הרובע משופע בשטחי ציבור פתוחים, חלקם הגדול כלל-עירוניים, כמו פארק הירקון והשטחים הפתוחים לאורך החוף. בנוסף נמצא בקרבת האוניברסיטה קניון רמת אביב המהווה מרכז מסחרי פעיל.

רובע 2 - במזרח הרובע קיים אזור תעסוקה עתירת ידע (רמת החייל וקריית עתידים) הכולל גם בית חולים ובית מלון עסקי. באזור קיימת פעילות מסחרית ענפה כולל מסעדות רבות המשרתות את אזור התעסוקה ביום ואת המבלים בערב ומאפשרות לאזור להיות פעיל במשך רוב שעות היממה. ברובע נמצא גם אצטדיון האתלטיקה בהדר יוסף.

רובע 3 - הרובע מאופיין במרקם הכולל מבנים של מגורים בצפיפות בינוי גבוהה ובעירוב עם שימושים של מסחר, שירותים ופנאי. בולטים בו צירי האורך המסחריים הכוללים את בן יהודה, דיזינגוף, ואבן גבירול בגבול המזרחי של הרובע. בין הנקודות הבולטות ברובע ניתן למצוא את המרכז המסחרי הפעיל דיזינגוף סנטר, את תיאטרון הבימה ואת תיאטרון בית לסין בדיזינגוף.

רובע 4 - בתחום הרובע מצוי רובו של מתחם התרבות המרכזי של תל אביב-יפו והמטרופולין וממוקמת בו תחנת הרכבת תל אביב מרכז. המתחם כולל את מוזיאון תל אביב, המשכן לאומנויות הבמה הכולל את תיאטרון הקאמרי ואת משכן האופרה, ספריית בית אריאלה ומוסדות אחרים. בנוסף ממוקמים ברובע בית החולים איכילוב, בית המשפט המחוזי והרבנות הראשית.

רובע 5 - רובע 5 כולל את המרכז ההיסטורי של העיר, את השכונות הוותיקות נווה צדק וכרם התימנים, את מרכז הבילוי והמסחר המצוי במתחם התחנה וכן, את אזור לב העיר הכולל את שוק הכרמל, ורחובות אלנבי ושינקין המהווים מוקד לקניות להולכי רגל. את הגבול הדרום מזרחי של הרובע תוחמות שדרות רוטשילד.

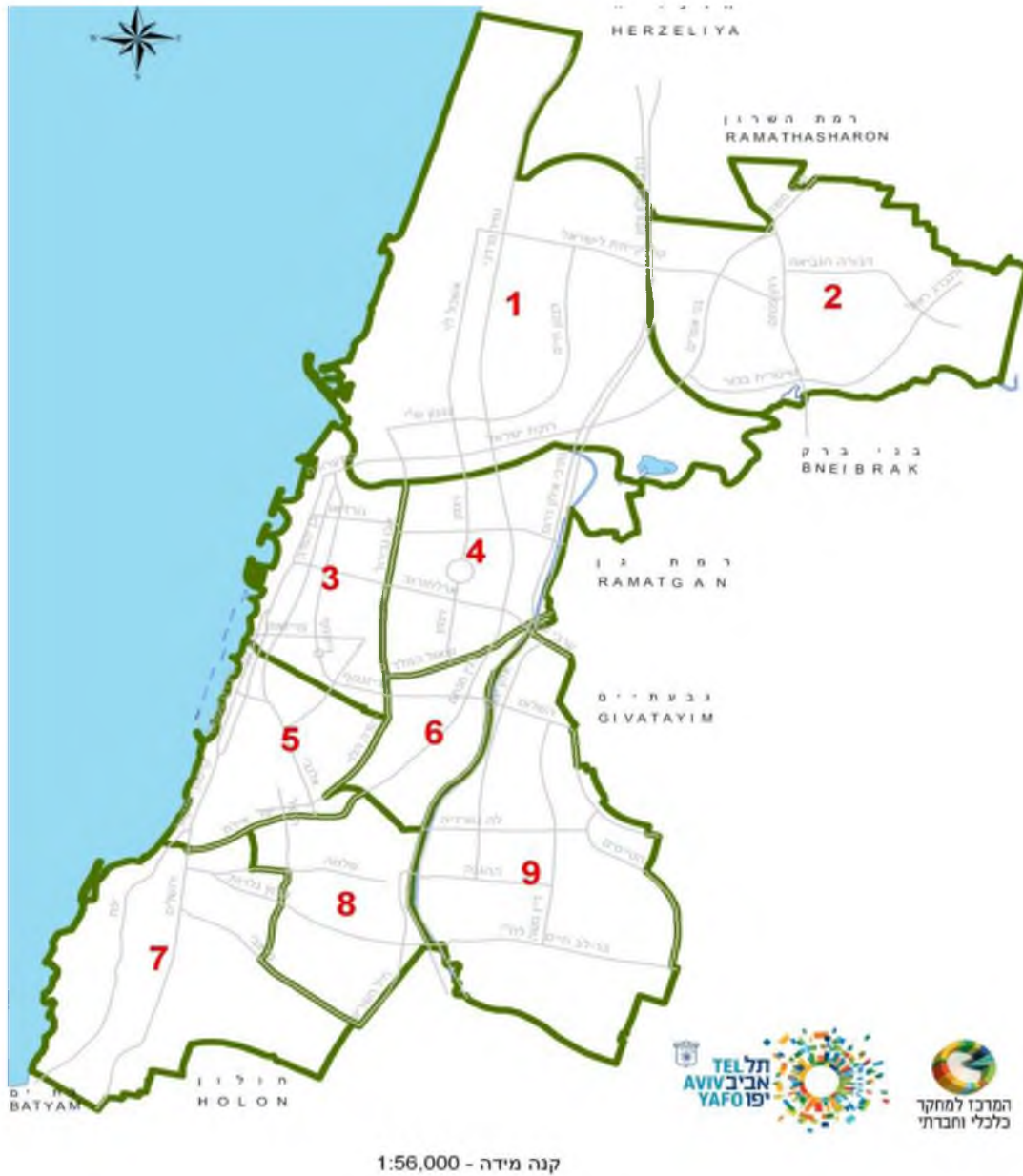
רובע 6 - מרבית שטחו של הרובע נמצא באזורי המע"ר המטרופוליני (מרכז עסקים ראשי) וכולל את משרדי קרית הממשלה, הבסיס הצבאי בקריה וכן שטחי תעסוקה רבים, ביניהם ניתן למצוא את קניון מרכז עזריאלי ותחנת רכבת השלום הסמוכה לו. כמו כן מתחמי מסחר ובילוי כגון רחוב הארבעה, בו הסינמטק ומסעדות רבות וכגון מתחם הבילוי והמסחר בשרונה שעתיד להיפתח בקרוב.

רובע 7 - העיר העתיקה של יפו, אזור שוק הפשפשים והנמל המתחדש הם אזורים ייחודיים המאופיינים בשימושים מעורבים למסחר, תיירות ומגורים. במזרח הרובע אזורי תעסוקה ומלאכה. בנוסף ממוקמת ברובע זה מכללת תל אביב יפו.

רובע 8 - רובע זה כולל בתוכו את התחנה המרכזית החדשה של תל אביב בה מרוכזת תנועת חלק גדול מהאוטובוסים המגיעים לתל אביב אל מחוץ לעיר ואת תחנת רכבת ההגנה.

רובע 9 – רובע זה ממוקם בדרום מזרח העיר וכולל גם אזור עסקים ברחוב יגאל אלון, את היכל הכדורסל נוקיה.

מפת הרובעים בעיר



8. מובהר בזאת כי המידע המופיע בנספח זה, הינו מידע כללי ממקורות פומביים ואינו מתיימר למצות את המידע ו/או הרקע הרלוונטיים לצורך מענה להזמנה. האחריות לבדיקת כל מידע ו/או השלמת מידע רלוונטי לצורך מענה להזמנה חלה על המציעים להזמנה ועל המציעים להסתמך על בדיקותיהם העצמאיות בלבד.

נספח מס' 5

דרישות הביטוח לפרוייקט

מבלי לגרוע משיקול דעתה וזכויותיה של הרשות כאמור במסמכי הזמנה זו, לרבות בסעיף 2.1 ובסעיף 8 להזמנה, להלן מפורטות דרישות הביטוח שיידרשו מהמציע הזוכה במסגרת המכרז וחובה ההתקשרות:

סעיפי הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח** __, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף 6 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הקבלן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למזמין כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המזמין, עיריית תל אביב יפו ואת הבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המזמין או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש בהוראות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970 וחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, התשל"ה-1975, כאשר תעודת הביטוח המקורית בלבד נמצאת בכל אחד מהרכבים, בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי הרכב (וזאת ללא הגבלה בקשר עם גיל הנהג וותק רישיון הנהיגה), ביטוח מקיף לכלי הרכב הכולל ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 1,000,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח "נזק עצמי" לכלי הרכב שלא יפחת מתנאייה של הפוליסה התקנית כהגדרתה בתקנות הפיקוח על עסקי ביטוח (תנאי חובה לביטוח רכב פרטי), תשמ"ו-1986;
8. מובהר כי הקבלן רשאי לערוך ביטוח "נזק עצמי" לכלי הרכב, באמצעות חברת ביטוח או באמצעות ביטוח עצמי ובלבד שיעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 7 זה.
8. הקבלן יהיה אחראי לתשלום ההוצאות המשפטיות להגנה בפני תביעות צד שלישי וזאת אף מעבר לגבולות האחריות הנזכרים לעיל. בקרות מקרה של נזק לצד שלישי, ייטול הקבלן על עצמו ועל חשבונו את הטיפול בנזקי צד שלישי וסילוק הנזקים, ובמקרה של תביעה משפטית, את הטיפול בתביעות צד שלישי לרבות הוצאות משפטיות הנובעות מכך, שכר שמאי, הוצאות תקורה וכו' וזאת אף מעבר לגבולות האחריות הנזכרים לעיל.

9. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות בסעיף 7 לעיל.
10. בנוסף, וככל שהקבלן יבצע בעצמו או באמצעות מי מטעמו עבודות תשתית לצורך מתן השירותים, יערוך הקבלן ביטוח עבודות קבלניות מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע עבודות התשתית (להלן: "העבודות"). ביטוח העבודות הקבלניות ייערך למשך כל תקופת העבודות לרבות תקופת התחזוקה. היקף הכיסוי הביטוחי על פי ביטוח העבודות הקבלניות לא יפחת מתנאי "ביט". ביטוח העבודות הקבלניות יורחב לכלול את המזמין ו/או עיריית תל אביב-יפו ו/או קבלני משנה בשם המבוטח וכן יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או עיריית תל אביב-יפו והבאים מטעמם וכן ייכלל סעיף "ראשוניות" כלפי ביטוחי המזמין ו/או עיריית תל אביב-יפו ולא יחול עליו סעיף השתתפות כלפי מבטחי המזמין ו/או עיריית תל אביב-יפו.
- הפוליסה תכלול את פרקי הביטוח המפורטים להלן: **פרק (1) - נזק לרכוש**: במתכונת "כל הסיכונים" מפני אבדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים שייגרמו לעבודות במשך תקופת העבודות ותקופת התחזוקה. **פרק (2) - אחריות כלפי צד ג'**: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין חבות עקב נזק או אובדן הנובעים מהעבודות עם גבול אחריות בסך של 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הפרק כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. **פרק (3) - אחריות מעבידים**: חבות כלפי המועסקים בקשר עם העבודות, בגין נזק או אובדן הנגרמים באתר במשך תקופת הביצוע, תוך כדי או עקב ביצוע העבודות עם גבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ותקופת הביטוח.
11. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המזמין, עיריית תל אביב יפו וכלפי הבאים מטעמם; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המזמין בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

הרשות לפיתוח כלכלי תל אביב יפו בע"מ ו/או חברת האם ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או חברות קשורות ו/או עיריית תל אביב יפו ו/או גופים עירוניים (להלן, ביחד ולחוד: "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: _____ ("הקבלן")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הקבלן בקשר עם שירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של מערך שיתוף רכבים (CAR SHARING) בעיר תל אביב-יפו וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח רכוש מסוג "אש מורחב" במלוא שווי ובערך כיוון מלא לציוד מכל סוג ו/או רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן לחצרי המזמין במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים כנגד נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה תאונתית, פגיעה על ידי כלי רכב פגיעה על ידי כלי טיס, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה ושוד. הביטוח כאמור כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין ועובדי ומונהלי המזמין ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ (עשרה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכלול את המזמין בשם המבוטח וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

כללי

1. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המזמין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חותמת המבטח)
---------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------