

נוהל בסיסי להכנת ביקור ראש הממשלה בחו"ל (מיועד לקציני מנהלה בשגרירויות)

טיפול מקדים

1. הצעת מחיר למלונות- יש לשלוח הצעות מחיר של שלושה בתי מלון אופציונאליים הראויים לארח ראש ממשלה. את הצעות המחיר יש להעביר לחשבות משרד ראש הממשלה.
 2. שכירת רכבים לפמליית ראש הממשלה-
 - א. ואן- לכבודת ראש הממשלה. יש לשים לב שיש מקום ל-4 אנשי צוות ומזוודות.
 - ב. מיני ואנים- יש ליידע את הח"מ כמה מקומות יש לנוסעים ברכב (מלבד הנהג) ובהתאם לכך תועבר הדרישה למס' הרכבים שיש לשכור.
- ** מיניבוסים לעיתונאים- יש לפנות למרכזת התקשורת

משלחת מקדימה

1. לינה- יש להזמין חדרים סטנדרטים במלון הביקור או במלון אחר, באישור חשבות משרד ראש הממשלה.
2. [REDACTED]
3. נהג לאיסוף מהשדה- נבקש להעביר את פרטי ההתקשרות עמו מבעוד מועד וכן שיגיע כחצי שעה לפני שעת הנחיתה.

מלון ראש הממשלה- דרישות

1. משרד- במהלך ביקור ראש הממשלה משרד הביקור ישמש כלשכת ראש הממשלה. אי לכך נבקש את הדברים הבאים:
 - א. איוש המשרד- במשך כל ימי הביקור 24 שעות ביממה
 - ב. [REDACTED]
 - ג. אחראי מלון- יש למנות אחראי מטעם השגרירות לקשר עם מלון הביקור אשר יהיה נוכח בכל שעות היום במשרד הביקור. עליו להיות זמין 24 שעות ביממה. העדיפות הינה שהאחראי יהיה אותו אדם שהחל את הטיפול המקדים בבחירת המלונות.
 - ד. [REDACTED]
- ה. ציוד משרדי- עטים, עפרונות, פנקסים, מהדקים, מחורר, סרגל, מספריים, טיפקס, נייר דבק, תיקיות אטומות לשמירת מסמכים, קלסר, ניילוניות וכו'
2. חדר פמליה- יש להקים משרד עבור הפמליה, שישמש גם כחדר המתנה. יש לדאוג לאספקה שוטפת של בקבוקי מים, שתייה חמה וכיבוד קל במהלך הביקור.

שיירת רכבים

1. מספור הרכבים- רכבי הפמליה ימוספרו בהתאם לרשימת שיירה שתועבר ע"י הח"מ. מספר הרכב יופיע על השמשה הקדמית והצדדית של הרכב.
2. אחראי שיירה- במהלך הביקור על אחראי השיירה לוודא שהשיירה מסודרת לפני כל תנועה ולעקוב שכל הנוסעים נמצאים ברכבים בהתאם לרשימה.
3. [REDACTED]



כללי

1. כוח אדם- ביום ההגעה נבקש 4 עובדי שגרירות שיסייעו בהכנת החדרים וקבלת הפמליה
2. דגלים- יש להביא 2 דגלי ישראל ו-2 דגלי המדינה המארחת + מעמדים.
3. אישור תקציבי- כל הוצאה באשר היא, עליה להיות מאושרת מראש על ידי חשבות משרד ראש הממשלה

הקמת מרכזיית טלפונים, מחשבים ואינטרנט, פקס ומכונת צילום משולבת עם מדפסת- במידה שמגיע טכנאי משרד ראש הממשלה- נא לעמוד בקשר עם [REDACTED] בדוא"ל [REDACTED] או בנייד [REDACTED] לטובת קבלת דרישות. במידה שלא מגיע טכנאי משרד רה"מ- אנא ראו דף הנחיות לטכנאי.

עדנה חלבני