



התחייבות לשמירת סודיות

הואיל: וכעובד/ת הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים אני עשוי/ה להיחשף לסודות מקצועיים, למידע ולידיעות בקשר למילוי תפקידי בכלל, וכן בקשר לשימוש במערכת המידע לבטיחות בדרכים (להלן: "המערכת" או "מערכת המידע") בפרט;

והואיל: והרלב"ד מעוניינת להישמר מפני חשיפת מידע, סודות וידיעות.

לפיכך הנני הח"מ מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. מס' _____

העובד/ת בתפקיד _____, מתחייב/ת בזאת כלפי הרלב"ד לשמירת סודיות כדלקמן:

1. כללי

א. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 (להלן: "החוק") קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בבטיחות המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

ב. סעיף 117(א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד ציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדן, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

ג. שמירת ידיעה - סעיף 117(ב) לחוק קובע "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו מאסר שנה אחת".

2. הגדרות

א. "מידע" – ידיעה, מסמך, סיסמה, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע לעבודה ברלב"ד ולרבות במסגרת השימוש במערכת המידע, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

ב. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לעובד*¹ או לידי מי מטעמו במסגרת עבודתו ברלב"ד ולרבות במסגרת השימוש במערכת המידע, בין במישרין ובין בעקיפין.

3. סמכות למסירה ולקבלת ידיעה

א. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדן למסור אותה ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על עובד גם לאחר עזיבתו את המשרד. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא.

¹ המסמך מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד כמובן לשני המינים כאחד.

ב. עובד שיש לו סמכות כדין למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם, אלא רק לאדם שהוסמך לקבלה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר, אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

4. התחייבויות העובד

הנני מתחייב כדלקמן:

- א. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות או למסור לכל אדם או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים המצויים במאגרי הרלב"ד או במערכת המידע שלה.
 - ב. שלא להשתמש במערכת המידע לצורך הפקת נתונים החורגים מייעודיה המקוריים, ומן הנדרש לי לצרכי מילוי תפקידי.
 - ג. שלא לאפשר לאדם אחר לעשות שימוש בסיסמת הכניסה שלי למערכת המידע, ולא לאפשר לו גישה למערכת המידע בדרך אחרת, ושלא למסור את סיסמתי לאיש אלא אם אדרש לכך על-ידי מנהל המערכת.
 - ד. שלא לעשות שימוש במערכת המידע עם סיום העסקתי ברלב"ד.
 - ה. שלא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור.
 - ו. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
 - ז. שלא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
 - ח. יובהר, כי חובת הסודיות לא תחול על מידע אותו הוסמכתי למסור כדין ובתנאי שהנני מוסר אותו לאדם המוסמך לקבלו לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. כמו כן, לא תחול חובת הסודיות על מידע אשר הינו נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות או על מידע שחובה על פי דין לגלותו.
5. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
6. עם סיום עבודתי ברלב"ד או לפי דרישת הרלב"ד – הנני מתחייב להחזיר לרלב"ד כל מידע ו/או סודות מקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצאו ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לרלב"ד ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לרלב"ד.



7. אני מתחייב לנקוט בכל הפעולות הנדרשות כדי לשמור מידע כהגדרתו לעיל באופן שיבטיח כי ישמר בסוד ולא יגיע לידי גורמים כלשהם מחוץ לרלב"ד.
8. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוות עבירה על הוראות פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) בחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
9. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן והיא תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת עבודתי ברלב"ד.

הריני מצהיר כי קראתי מסמך זה, הבנתי את תוכנו ולראיה באתי על החתום:

תאריך:

שם:

חתימה:
