



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזה המנהל הכללי

הודעות • הוראות • החלטות • מידע

ש"ע 192

תשרי תש"ע

אוקטובר 2009

תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
6	1. נוהל בקשה לחלוקת קצבה לזקנים המיועדים להיכנס לבית אבות
9	2. מיון תיקים 2009
	3. כוננויות של פקידי סעד לחוק ההגנה על חוסים התשנ"ו-1996 במחלקות לשירותים חברתיים - הוראה 4.6 (עדכון)
	4. נופשון לזקן - הוראה 4.9 (עדכון)
	5. מניעה וטיפול בהתעללות בזקנים - הוראה 4.14 (עדכון)
	6. תפקידו ודרכי עבודתו של פקיד הסעד עפ"י חוק החוסים התשכ"ו-1966 - הוראה 4.15 (חדשה)
	7. שירותים בקהילה לאנשים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת השוהים בביתם - הוראה 10.3 (עדכון)
	8. חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

בחלוף החגים ועם פתיחת מושב החורף בכנסת ברצוני להציג בפניכם מספר נושאים מהותיים אשר בכוונת המשרד לקדם בחודשים הקרובים.

הקדן הממשלתית לסיוע לארגונים חברתיים, החלה לפעול באמצעות צוות בין משרדי הכולל נציגים מהמשרדים החברתיים- רווחה, חינוך, קליטת עליה ובריאות, ממשד המשפטים, ממשד האוצר (אגף התקציבים והחשב"ל) וממשד רוה"מ. היקף הכספים שהועמדו לרשות הקדן הם 100 מליון ש"ח עבור כל אחת מהשנים 2009 - 2010. הצוות קיים שימועים לארגוני הגג וארגוני סנגור, לארגונים מפעילים, לאנשי אקדמיה העוסקים בתחום ולמרכז השלטון המקומי/ מרכז המועצות האזוריות וכן לפורום מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים. נוסחו תנאי סף להכללות במאגר הארגונים החברתיים (כולל ארגוני סנגור) אשר יזכו לסיוע של הקדן ופורסם קול קורא ביום 6.8.09, כדי להיכלל במאגר. הגשת הבקשות בעקבות ה-RFI לשנת 2009 הסתיימה ב-7 בספטמבר. לאחר בחינת פניות הארגונים, ייקבע עד סוף חודש אוקטובר מבחן התמיכה ויפורסם. ארגונים אשר אושרה היכללותם במאגר, יורשו להגיש בקשה לתמיכה. לצד התמיכה הכספית, תציע הקדן סיוע והכוונה בבניית תוכנית הבראה כלכלית, כדי לסייע לארגונים להיחלץ מהקשיים הכלכליים. אני תקווה כי הארגונים אשר יעמדו בקריטריונים יזכו לקבל את התמיכה עד סוף חודש נובמבר ואילו הפרסום לשנה הבאה, ייערך בראשית שנת 2010. אני מזמין אתכם לעיין בפרסום הרחב באתר המשרד בכתובת: www.molsa.gov.il

רפורמה ברשויות במחלקות לשירותים חברתיים - הוועדה לרפורמה במחלקות לשירותים חברתיים הגישה את דוח הביניים לשר הרצוג ואללי ביום 23.6.09. המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות מהוות מערך מקצועי ברמה גבוהה (בהשוואה לנהוג בארצות מפותחות), אשר מתמודדות עם אתגרים מורכבים

בסביבה משתנה. עם זאת, המש"חים מאופיינים זה זמן רב בשורה של בעיות הפוגעות בתפקודם וביכולתם לספק מענים הולמים לצורכי האוכלוסייה הנזקקת. בהקשר זה, הבחינה הוועדה בקשיים שמקורם בתשתית החוקית החלקית והמיושנת שבבסיס עבודת המחלקות; בתשתית המשאבים הסובלת ממחסור מתמשך הגורם לעומס עבודה גדול; בליקויים בתשתיות הידע והמידע המשמשות את המחלקות ובקשיים שמקורם בתשתית ניהולית חסרה. קשיים אלו כרוכים באי-שוויון בהיקף השירותים בין רשויות מקומיות, בעשייה המאופיינת ב"כיבוי שרפות" ובמעט פעולות של תכנון ומניעה, בשיתוף מועט של הנזקקים ונציגיהם בחברה האזרחית בעיצוב שירותי הרווחה, בקשיים בהפעלת שירותי הרווחה ברשויות מקומיות קטנות ובהעדר מדיניות חברתית ברורה בטיפול בפונים הסובלים מעוני וממצוקה כלכלית. לאור קשיים אלו, ניסחה הוועדה המלצות ואלה עיקריהן: בהיבט החוקי - חקיקת חוק שירותי רווחה אשר יסדיר את פעילות המחלקות; משאבים - הוועדה ממליצה שהמחלקות תמקדנה את פעילותן בקבוצות האוכלוסייה הפגיעות ביותר ובזכאים מכוח החוק כן מומלץ לפעול לניתוח עיסוקים לכל התפקידים ולקביעת עומסים מרביים לתפקיד; תשתיות הידע והמידע - פיתוח הידע הדרוש לעו"ס המשפחה; פיתוח כלים לתכנון ולהבנייה של ההתערבות של העו"סים; פיתוח התורה של "ניהול טפול" והכשרת "מנהלי טפול" מקרב כלל העובדים - מיסוד תמיכה בחדשנות, בניהול ידע ובלמידה תוך-ארגונית ובין-ארגונית; תשתית ניהולית - המשך התקשוב של המחלקות לשירותים חברתיים.

בימים אלה, אנו נערכים ליישום המלצות דוח הביניים, לרבות בחינת המעמסות המוטלות על העובדים הסוציאליים והתייחסות לרשויות קטנות ופרפריאליות. הדוח המלא מופיע באתר האינטרנט של המשרד, כחלק מהשותפות הקיימת, נשמח לקבל את התייחסותכם, טרם הוצאת הדוח הסופי. אני תקווה כי יישום ההמלצות יוביל בעתיד הקרוב לשינוי ושיפור איכות ואופי השירות הניתן לאזרחי המדינה על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ובד בבד יסייע למנהלי המחלקות ולעובדיהם לשפר, לייעל ולהיטיב את השירותים הניתנים לאזרחים.

דיונים עם מרכז השלטון המקומי - השר הרצוג ואנוכי מייחסים חשיבות רבה לדיונים השוטפים שמקיים המשרד עם מרכז השלטון המקומי, במסגרת הדיון האחרון שהתקיים בחודש ספטמבר הוצגו בפני המשתתפים נושאים בתחום המדיניות ובהם: מתווה משרדי לשדרוג עבודת הפיקוח על מסגרות ובמחלקות לשירותים חברתיים,

פיתוח עבודת החברה האזרחית במגזר הערבי ועבודת המשרד עם הרשות לשיקום האסיר. כן עודכנו המשתתפים כי לאחר אישור חוק התקציב הקצה המשרד את יתרת התקנים לרשויות ובכך הושלמה חלוקת 221 תקנים כאשר היישובים עומדים על כ-99% תקינה.

לקראת החגים החליטה הקרן לידידות לצאת במבצע רחב היקף של **חלוקת "כרטיסי ידידות"** - כרטיסים מגנטיים לרכישת מזון, לאוכלוסיית הנזקקים. היקף המבצע נאמד בסכום של למעלה מ-18 מיליון ש"ח, עבור 46,000 כרטיסים (400 ש"ח עבור כל כרטיס). הזכאות לקבלת הסיוע היא מקבלי הבטחת הכנסה בגילאי 20-55, משפחות עם ילדים, ומשפחות חד הוריות עם ילדים. הקרן פנתה אל השר הרצוג ואלי וביקשה כי המשרד והמוסד לביטוח לאומי ירתמו למבצע ויסייעו כמידת יכולתם. לוח הזמנים הקצר הכתיב קבלת החלטה מיידית, וכך הוחלט להתגייס לחלוקת הכרטיסים, בסיוע המחלקות לשירותים חברתיים. החלטה זו הצריכה היערכות וגיוס משאבי זמן וכח אדם במחלקות ואנו מודים מקרב לב על ההיערכות המהירה ועל הנכונות.

בכוונתנו לקיים הפקת לקחים עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ולהיערך בצורה הראויה ביותר לחגים הבאים.

עם פריסתה של שנה חדשה, ברצוני להודות לכם על פועלכם ומסירותכם בחזית הרווחה והשירותים החברתיים של מדינת ישראל ולאחל לכם ולכל בני ביתכם שנה טובה ומוצלחת.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009

1. נוהל בקשה לחלוקת קצבה לזקנים המיועדים להיכנס**לבית אבות**

=====

עפ"י תקנות הביטוח הלאומי (חלוקת קצבה) התשמ"ד - 1984 סעיף 10 א', רשאי לבקש חלוקת קצבה "משרד ממשלתי הדואג למימון החזקתו של הזכאי באותו מוסד ומעביר את הכספים הדרושים למטרה זו והמוסד שבו נמצא הזכאי לקצבה אינו גובה כל תשלום נוסף להחזקתו".

אי לכך על משרד הרווחה והשירותים החברתיים לבקש את חלוקת הקצבה.

להלן הנוהל:

1. מחלקה לשירותים חברתיים המפנה זקן לבית אבות תמלא בנוסף לטופס החלטה על השמה וטופס השמה למסגרת גם טופס בקשה לחלוקת קצבה (מצ"ב הטופס).

ארבעת הטפסים ישלחו ביחד לראש ענף תקצוב בשירות לזקן, רח' יד חרוצים 10 ירושלים 93420, שיאשר את הבקשה על גבי הטופס ויעבירו למוסד לביטוח לאומי. אחת לחודש יעביר המוסד לביטוח לאומי לראש ענף תקצוב בשירות לזקן רשימה לפי רשות מקומית ובה יצוינו שמות הזקנים ותאריך תחילת החלוקה, אשר ישלח את הרשימה לרשויות המקומיות. במהלך התקופה בין שליחת הבקשה לחלוקת קצבה ועד קבלת הרשימה מהמוסד לביטוח לאומי על המחלקה לשירותים חברתיים לעמוד בקשר עם הסניף המקומי.

2. כאשר צריך לבטל את חלוקת הקצבה מסיבות שונות, יש להעביר לראש ענף תקצוב בשירות לזקן בקשה בכתב ע"ג הטופס המצ"ב, אשר יעביר הבקשה למוסד לביטוח לאומי לביצוע הפסקת חלוקת הקצבה.

המחלקה לשירותים חברתיים _____

תאריך: _____

לכבוד

אגף זקנה ושארים

המוסד לביטוח לאומי

סניף _____

הנדון: בקשה לחלוקת קצבת זקנה

הננו מאשרים בזאת שהזקן/ה לפי הפרטים הרשומים מטה מוחזק/ת על

חשבון משרדנו מתאריך _____ .

שם הזקן	שם בית אבות	מס' זיהוי	מס' תיק ניכויים

נא לכתוב את שם הרשות באישורכם על ביצוע הפיצול.

בברכה

המחלקה לשירותים חברתיים _____

לכבוד

אגף זקנה ושארים

המוסד לביטוח לאומי

סניף _____

תאריך: _____

הנדון: בקשה לביטול חלוקת קצבת זקנה

אנו מבקשים ביטול הפיצול למשרדנו עבור:

שם הזקן	שם בית אבות	מס' ת"ז

החל מ- _____

אנו מבקשים להפסיק את התשלום למשרדנו מהסיבה:

- עבר למחלקה סיעודית במימון משרד הבריאות.

- חזר לביתו.

- אחר _____

בכבוד רב

2. מיון תיקים 2009

=====

כמידי שנה בחודש דצמבר, מתבצע מיון תיקים ע"י עובדי המחלקות לשירותים חברתיים. המיון מבוצע בהתאם למפורט בהוראה 1.21 בתע"ס. מועד המיון ייקבע מראש באישור הממונים ברשות המקומית, כולל סגירת המחלקה למספר ימים רצופים, פרט לתוכניות מיוחדות.

פרסום המועדים לסגירת המחלקה יהיו כדלהלן:

מודעות - ייתלו על דלתות המחלקה שבועיים לפני המיון.

מודעות - כנ"ל. יישלחו לשירותי רווחה אחרים ולמשרד הרשו"מ שבועיים לפני המיון.

פרסום בעיתון מקומי.

פרסום ברדיו - בעיר גדולה.

האגף לשירותי מידע ומערכות ענ"א של משרד הרווחה והשירותים החברתיים מנפיק דו"ח אלפון ראשי משפחה מתוך קובץ נתוני יסוד - מיון תיקים לכל המחלקות לשירותים חברתיים (כולל הממוחשבות לצורך תאום בין מערכות המחשבים).

השנה לראשונה רשויות הנמנות על פרויקט שח"ר ידווחו ישירות למשרד.

הוראות והודעות

מס' עמודים: 5

מספר ההוראה: 4.6 (הוראה 6 לפרק 4 בתע"ס)

תאריך פרסום: כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009

תאריך תחולה: 1.11.2009

כוננות של פקידי סעד לפי חוק הגנה על החוסים במחלקות לשירותים חברתיים

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו באה במקום הוראה 4.6 מתאריך 15.08.2002.

1.2 על פי חוק ההגנה על חוסים, יש למנות פקיד סעד להגנה על חוסים.

2. הגדרות

2.1 כוננות - בכל מחלקה לשירותים חברתיים יש מקום לכונן, פקיד סעד לחוק ההגנה על חוסים, בשעות שהינן מחוץ לשעות העבודה.

2.2 פקיד הסעד לחוק ההגנה על החוסים (להלן "פקיד סעד") - מי שמונה ע"י שר הרווחה והשירותים החברתיים כפקיד סעד לעניין ההגנה על חוסים תשכ"ו-1966, ובידו תעודה שניתנה לו ע"י שר הרווחה והשירותים החברתיים.

פקיד הסעד יפעל גם לפי חוק העונשין (תיקון מס' 26) התש"ן-1989 -
פגיעה בקטינים ובחסרי ישע.

2.3 בונן - פקיד סעד הנדרש - ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ובתיאום
עם פקיד הסעד המחוזי - להיות רתוק לביתו או לשאת איתורית או מכשיר
טלפון נייד לאחר שעות העבודה הרגילות, ומוכן להיענות מיד לכל קריאה
הנוגעת לזקן הנמצא במצב חרום.

2.4 קריאות פתע - קריאה לפקיד הסעד לעבודה מביתו, מחוץ למסגרת שעות
העבודה הרגילות ומחוץ לשעות הכוננות, כאשר זקן נמצא במצב חרום.
פקיד סעד שנקרא קריאת פתע, ידווח מיידית למנהל המחלקה לש"ח
ולמפקח המחוזי.

3. נוהל עבודה

בכל מחלקה לשירותים חברתיים (למעט מחלקות קטנות מאד בהן ניתן יהיה
להיעזר במפקח המחוזי של השרות לזקן) יהיה לפחות עובד אחד שמונה לפקיד
סעד לחוק ההגנה על חוסים.
תכנון מועדי הכוננויות וחלוקתן בין פקידי הסעד לחוק ההגנה על החוסים, ייעשה
ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בתיאום עם פקידי הסעד, כאשר מספר
הכוננויות לפקיד סעד יהיה עד 4 כוננויות לחודש ו-2 קריאות פתע לחודש.
רצוי, כי במחלקה לשירותים חברתיים תהיה קיימת מזכירה אלקטרונית
המחוברת לקו טלפון ישיר, המיועד אך ורק למטרה זו, או קיים סידור אחר ע"י
איתורית או מוקד חרום עירוני, אשר מספר הטלפון שלו פורסם ברבים.

4. דיווח

פקיד הסעד ידווח על הכוננויות - בטופס דו"ח רישום כוננויות (נספח א'),
ועל קריאות הפתע - על גבי טופס דו"ח יציאה לקריאת פתע בתפקיד (נספח ב').

את טופס הדיווח, על פקיד הסעד להעביר מידי חודש למפקח במחוז, שהינו פקיד סעד לחוק ההגנה על חוסים ולרכזת בכירה לכוח אדם במחוז. המשרד יזכה את הרשויות המקומיות בגין ההוצאה בקובץ כוח אדם, בהסתמך על הדיווח בטופס שבנספח.

5. הפסקת עבודה

פקיד סעד שאינו ממלא את תפקידו בגין העברה לתפקיד אחר במחלקה לש"ח או בגין הפסקת עבודה במחלקה לש"ח, מנהל המחלקה לש"ח יודיע בכתב לפקיד הסעד המחוזי - עם העתק לפקיד סעד ראשי לחוק הגנה על חוסים והעתק לפקיד הסעד הנוגע בדבר - על הפסקת עבודתו כפקיד סעד, והפסקת תשלום כוננויות וקריאות פתע.

פקיד הסעד יידרש להחזיר את תעודתו לפקיד הסעד הראשי לחוק החוסים.

6. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת בידי מפקחיו במחוזות, ובידי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (4.6)

דו"ח רישום כוננות לפקיד סעד
בחודש שנת

אל: מפקח / פקיד סעד מחוזי
מאת:

הנדון: תשלום עבור שעות כוננות

[illegible]

חתימת פקיד הסעד

שם פקיד הסעד לחוק
הגנה על החוסים

תאריך

לשימוש הרשות המקומית (אחראי למנגנון או גזבר)

סה"כ מספר שעות כוננות מזה לתשלום שעות
סה"כ מספר שעות נוספות מזה לתשלום שעות

נספח ב' (4.6)

יש למלא את הטופס על כל פרטיו

המחלקה לשירותים חברתיים _____

דו"ח על יציאה לקריאת פתע בתפקיד לחודש _____ (לפקיד סעד בלבד)
(מחוץ לתוכנית העבודה השבועית הקבועה ומחוץ לשעות הכוננות)

שם העובד/ת _____

מ.ז. _____ מינוי לחוק _____

תאריך	יום בשבוע	יום שבתון/ חג (סמן X)	שעת יציאה משעה עד שעה	פרוט המשימה	הערות

סה"כ שעות

הצהרה:

הינני מצהיר/ה בזה כי קריאת הפתע בוצעה שלא במסגרת שעות הכוננות ולא במסגרת שעות העבודה הקבועות

שעות העבודה הקבועות שלי הינן: משעה _____ עד שעה _____

תאריך _____ חתימת העובד/ת _____

אישור מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

שם _____ חתימה _____

הוראות והודעות

מס' עמודים: 7

מספר ההוראה: 4.9 (הוראה 9 לפרק 4 בתע"ס)

תאריך פרסום: כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009

תאריך תחולה: 1.11.2009

נופשון לזקן

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה שמתאריך 30.4.06, ובה מעודכנים ההגדרות ומשך ימי השהיה בנופשון.

1.2 הנופשון הוא מקום המיועד לתת מענה זמני לזקן הזקוק לטיפול אישי בעקבות חולי, ירידה בתפקוד היום-יומי או חוסר יכולת זמנית של בני המשפחה לטפל בו.

2. הגדרה

נופשון - מסגרת חוץ ביתית לשהות קצרת מועד שקיבל רישיון ניהול ממשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות עפ"י תקנות הפיקוח על המעונות (תנאי המגורים וטיפול בזקנים עצמאים ותשושים במעונות לזקנים), התשס"א-2001.

3. אוכלוסיית היעד

זקן - גבר בגיל 67 ומעלה,

אשה בגיל 62 ומעלה,

עצמאית, תשוש/ה, ועונה לאחד מהקריטריונים הבאים:

3.1 לאחר אשפוז בבי"ח, כאשר יש צורך בסיוע בפעולות היום יום במסגרת מוגנת.

3.2 הזקן, המשפחה או המטפל הישיר בזקן זקוקים לרענון.

3.3 הזקן נותר זמנית ללא בית במצבי חירום כגון: שריפת ביתו, שיטפון.

3.4 הגנה קצרת מועד לזקן הסובל מהתעללות ועד להכנת תוכנית טיפול.

4. משך השהות

<u>ימי שהייה בנופשו</u>	<u>הסמכות לאשר</u>	<u>הערות</u>
עד 15	המחלקה לשירותים חברתיים	חופשה
16 - 30	מפקח מחוזי של השירות לזקן	חופשה במקרים מיוחדים
31 - 60	מנהל השירות לזקן או סגנו	במקרים שבהם אי אפשר להחזיר את הזקן, ועד מציאת מסגרת חלופית

5. הפעלת נופשון

הפעלת נופשון מחייבת עמידה בתנאי מכרז ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים וקבלת סמל מסגרת להפעלה.

5.1 מיקום הנופשון

הנופשון פועל במסגרת מעון לזקנים.

5.2 המבנה הפיזי של הנופשון

המבנה חייב לעמוד בקריטריונים עפ"י תקנות חוק הפיקוח על המעונות, (תנאי מגורים, טיפול בזקנים עצמאיים ותשושים במעונות לזקנים), התשס"א-2001.

א. גודל חדרים, שירותים ומקלחות ושטחי ציבור.

ב. ריהוט וציוד.

ג. אישור כבאות ואישור תברואה עדכניים.

ד. תיק היערכות לשכת חירום מעודכן.

5.3 סל שירותים

בנופשון יינתנו שירותים כגון: טיפול אישי, מזון, שירותי בריאות, שירות סוציאלי, פעילות חברתית, שירותי כביסה.

6. נוהל הפנייה

6.1 הזקן או בני משפחתו יפנו למחלקה לשירותים חברתיים כמקובל.

6.2 העובד הסוציאלי המטפל יקבע את הנזקקות וימלא טופס "החלטה על השמה" (נספח א') ויחתים את בני המשפחה על התחייבות כי הסידור זמני ואחריו יש לקבלו חזרה לקהילה.

6.3 הזקן יופנה לנופשון על פי בחירתו והתאמתו למסגרת עפ"י תפקודו, בצירוף "טופס השמה למסגרת" (נספח ב').

7. השתתפות הזקן בנופשון

7.1 עובד מינהל וזכאות יחשב את השתתפות הזקן לסידור בנופשון, עפ"י הכנסותיו בלבד ולפי ימי השהייה, עפ"י הטבלה המפורסמת בנספח ג' להוראה זו בחוברת התעריפים.

7.2 כאשר לזקן בני משפחה תלויים (שאינם בן הזוג או בת הזוג), יופחת מהכנסותיו סכום בגובה 7 נ"ז לכל בן משפחה תלוי.

7.3 זקן שיפנה לנופשון באופן פרטי, ישלם מלוא התעריף ליום.

8. דיווח על אירוע חריג בנופשון

על המעון לדווח על כל אירוע חריג בנופשון, למפקח המחוזי בשירות לזקן ולמנהל המחלקה לש"ח, שמפנה את הזקן לנופשון.

9. גביית ההשתתפות

ההשתתפות תשולם ע"י הזקן, לרשות המקומית.

10. דיווח

הדיווח יהיה לפי "נוהל מסגרות". סמל וגובה התעריף - לפי סוג הנופשון בנספח ד' להוראה זו שבחוברת התעריפים, המתעדכן מעת לעת.

11. מ י מ ו ן

המימון יהיה מהתקנה התקציבית "נופשוניים לזקנים" 23.10.42.43,
לפי התקציב המאושר ולפי הסיווג.

12. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות
מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנים.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן
לפי חוק הגנת הפרטיות.
המוסרו שלא כדין עובר עבירה.

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויוחזר ללשכה המחוזית לביקורת.

נתונים מזהים

הוספה <input type="checkbox"/> ה פעולה <input type="checkbox"/> ע עדכון <input type="checkbox"/> ה הוספת החלטה לאחר ציטוט במסמך - <input type="checkbox"/>		מספר זהות ט"ב		סוג תעודת זהות 0 תעודת זהות 12 תעודת זהות שהיה 10 דרכון 98 זהו מסמך 11 תעודת מעבר 99 שלמה		שם משפחה שם פרטי	
תאריך לידה חודש יום		תאריך החלטה מקורי חודש יום		מסל רשות שם רשות		27 - 13 אזור צוות עובד סוציאלי	
43 - 50		43 - 50		52 - 54		57 - 60 58 - 56	
גורם מתחילת 01 עובד סוצ' מטפל 02 פקיד סעד 03 עובד שירותים טיפולים בקהילה 04 ועדה מקומית		05 ועדה מחוזית 06 ועדה ארצית 07 מבחן להסתכלות 08 ועדת אבחון 09		01 השירות לילד ולנוער 02 שירותים למסגר 03 שירות לזקן 04 חסות הנוער 05 השירות לעיוור		06 נשים וגערות 07 שיקום יכים 08 השירות למען הילד 09 מוסדות ציבור 10 רשות הפדרט והמשפחה 11 שיקום נוער 12 נפגעי סמים 13 נוער וצעירים 14 אוניסיטים 15	

សង្គម[illegible]

אִשּׁוּרִים

בדקתי ואני מאשרת/וכונות הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן ההחלטה

שם הגורם המחליט	מספר הדו"ח ע"ס
תאריך	חתימה

לשימוש המשרד בלבד

הודעה על שגיאה

הטופס הנ"ל לא נקלט מהסיבה -

שים לבו 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש, חתום כנדרש, תלוש ספח זה וצרפו אליו.
2. בפנייה לביורור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

האגף למערכות מידע
פונה במחלקה לשרותים חברתיים.

נספח ב' (4.9)

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מען
לפי חוק הגנת הפרטיות
המסווג כ"א כ"א עובר עליה
אין להכניס שינויים ותקנות בנוסף
זה. טופס המסמך ב' שיוי על ידי
המען או כל גורם אחר לא ייקלט
וחוזר ללשכה המחוזית לביקורת

השמה למסגרת

סוג העדכון - ☐ תעריף ☐ תאריך עזיבה
☐ תאריך נטר התחייבות ☐ רשות ☐ שעות
☐ סעיף תקציבי מיוחד ☐ השתתפות

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע וע"א
מסד מסי

הואיל ואין לקבל את המוסס בסטנדרטם
ואין מתחייבים לשאת בתשלום עבור
על פי תנחית משרד העבודה והרווחה.

נתוני המסגרת והמוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33
<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51
<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57
<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69
<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75
<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93
<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99

נתוני המסמך למוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33
<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51
<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57
<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69
<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75
<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93
<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99

נתוני המסמך למוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33
<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51
<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57
<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69
<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75
<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93
<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99

נתוני המסמך למוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33
<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51
<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57
<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69
<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75
<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93
<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99

נתוני המסמך למוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33
<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51
<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57
<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69
<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75
<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93
<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99

נתוני המסמך למוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33
<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51
<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57
<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69
<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75
<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93
<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99

נתוני המסמך למוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27
<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33
<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39
<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45
<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51
<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57
<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69
<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75
<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 81
<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 86	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> 88	<input type="checkbox"/> 89	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93
<input type="checkbox"/> 94	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 96	<input type="checkbox"/> 97	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99

נתוני המסמך למוסס

סוג עסקה	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת	סוג מסגרת
<input type="checkbox"/> ה' המוסס	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13
<input type="checkbox"/> ע' עזיבה	<input type="checkbox"/> 98	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99	<input type="checkbox"/> 99
<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 17				

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.14 (הוראה 14 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 13

תאריך תחולה: 1.11.2009 תאריך פרסום: כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009

מניעה וטיפול בהתעללות בזקנים =====

1. כללי

מספרם ההולך וגדל של הזקנים במדינת ישראל, מחייב את אנשי המקצוע בתחום הזיקנה והטיפול באלימות במשפחה להתמודד עם תופעות שונות ורחבות, המשפיעות על איכות חיי היום-יום של אוכלוסיה זו.

אחת התופעות שעל העו"סים ופקידי הסעד לטפל בה, הינה תופעת ההתעללות בזקנים והזנחתם המתרחשת בקהילה ובמסגרות. מרבית מקרי ההתעללות מתבצעים ע"י מישהו מסביבתו הקרובה של הזקן (בן משפחה, מטפלות, אפוטרופוס).

העובדים הסוציאליים ופקידי הסעד בתחום הזיקנה והעובדים בתחום הטיפול והמניעה באלימות במשפחה ברשויות המקומיות, נדרשים לפעול למניעה וטיפול באוכלוסיית הזקנים החשופים להתעללות והזנחה, כולל הפעלת חוקי ההגנה על זקנים, באמצעות פקידי הסעד.

בהוראה זו מפורסמים הנהלים ודרכי פעולה מתאימות, לטיפול בהתעללות והזנחה בזקנים.

בנוסף, מופנית תשומת הלב להוראה בנושא מניעה וטיפול בתופעת האלימות
במשפחה - הוראה 3.28 בתע"ס.

2. הגדרות

- 2.1 זקן - כהגדרתו עפ"י חוק גיל הפרישה התשנ"ד 2004
- 2.2 עו"ס - כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996.
- 2.3 פקיד סעד - כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996,
אשר מונה ע"י שר הרווחה, לצורך יישום החוקים השונים המפורטים
בהוראה זו.
- 2.4 פקיד סעד מחוזי - מפקח מחוזי בשירות לזקן, כשיר לעבודה סוציאלית
כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996, אשר מונה ע"י שר
הרווחה.
- 2.5 פקיד סעד ראשי - כשיר לעבודה סוציאלית כהגדרתו בחוק העובדים
הסוציאליים התשנ"ו-1996, אשר מונה ע"י שר הרווחה לענין חוק הגנה
על חוסים.
- 2.6 ועדה למניעת התעללות בזקנים - תוקם במחלקה לש"ח, וחבריה:
עו"ס מטפל בזקן, פקיד סעד לחוק הגנה על חוסים, שוטר, עו"ד,
רופא פסיכו-גריאטר עפ"י הענין. מומלץ לצרף עו"ס מומחה לטיפול
באלימות במחלקות שבהן קיים מרכז למניעת אלימות במשפחה.

3. סוגי התעללות

- 3.1 "התעללות פיסית" - גרימת כאב או פגיעה פיסית, הבאה לידי ביטוי בין

היתר בחבלות, דחיפות, סטירות, דקירות, כוויות, קשירה פיסית ללא הוראת רופא, מתן מינון יתר של תרופות הרגעה, פגיעות ברכוש ועוד.

3.2 "התעללות מינית" - הטרדה ומגע מיני מכל סוג שהוא, שמתבצע ללא הסכמה מודעת של הזקן.

3.3 "התעללות פסיכולוגית" - גרימת סבל נפשי, כגון התייחסות אל הזקן כאל ילד, הדבקות כינויים ותוויות, השפלות, קללות, איומים, צעקות, סנקציות.

3.4 "ניצול כלכלי" - ניצול ושימוש לא חוקי ולא הולם ברכושו ומשאביו של הזקן.

3.5 "הפרת זכויות" - נסיון לכפות על האדם הזקן את אורח חייו, צורת מגוריו, הגבלת תנועותיו.

3.6 "הזנחה" - מניעה או חסך בצרכים בסיסיים או שירותים חיוניים לבריאות הזקן, כגון: מזון, תרופות, טיפול רפואי, סיוע בתפקוד, בידוד, נטישת הזקן ע"י בן משפחה או מטפל. הזנחה יכולה להיות אקטיבית או פסיבית.

4. חוקים ותקנות

4.1 חוק הגנה על חוסים, התשכ"ו-1966 (באמצעות בית משפט השלום).
(עיין הוראה 1.37 בתע"ס).

4.2 חוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א-1991, כולל תיקון מס' 10 התשס"ח-2007 (באמצעות בית משפט השלום או בית משפט לענייני משפחה), וכן כולל תיקון (מס' 9) משנת 2007, המתייחס להגנה מפני תוקף קטין. (עיין הוראה 3.28 בתע"ס).

4.3 חוק למניעת הטרדה מאיימת, התשס"א-2001 (באמצעות בית משפט השלום).

- 4.4 תיקון 26 לחוק העונשין, פגיעה בחסרי ישע, התש"ן-1989.
(עיין הוראה 1.3 בתע"ס).
- 4.5 חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות התשכ"ב-1962, לענין מינוי אפוטרופסות בלבד בתחום הזיקנה (באמצעות בית משפט לענייני משפחה). (עיין הוראה 3.20 בתע"ס).
- 4.6 חוק זכויות נפגעי עבירה, 2001. (עיין הוראה 1.31 בתע"ס).
- 4.7 תקנות למניעת אלימות במשפחה (סדרי דין), תיקון: תשס"ז-2006, בנוגע להחזקה או נשיאה של נשק (שוטר, חייל, סוהר).

5. עקרונות ההתערבות

רציונל

על מנת לאפשר התערבות יעילה ולספק את מגוון השירותים הנדרשים בתחום, יש לשלב ההתערבויות בין המישורים השונים: החוקי/משפטי/אכיפת, במישור הגנתי/טיפול של הזקן ומשפחתו, ובמישור החינוכי/מניעתי. לצורך בניית מערך אבחון, התערבות וטיפול בהתעללות ואלימות נגד זקנים, יש לגבש שיתופי פעולה בין המדור לזקן לבין המרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה.

5.1 התערבות על רצף של שירותים

פיתוח ויישום השירותים יעשה עפ"י תפיסה מערכתית, לפיה קיים מיגוון רחב של שירותים בכל אחד מהתחומים:

בתחום המניעה ואיתור - קיום פעולות להעלאת המודעות והסברה בקרב הציבור הרחב ובקרב אוכלוסית הזקנים במסגרות השונות: מועדונים חברתיים, מרכזי יום, בתי אבות, בתי חולים, קופ"ח, חברות סיעוד, משטרה ועוד.

כמו-כן קיום סדנאות לדור הביניים וסדנאות לבני משפחה מטפלים.

התערבות עפ"י חוקי הגנה, כמפורט בסעיף 4 לעיל.

התערבות בטווח הקצר להגנת הזקן באחת מהאפשרויות הבאות:

- א. סידור חרום במסגרת בית אבות, או נופשון, עד לגיבוש תוכנית טיפול.
- ב. הרחקת הפוגע מסיבתו של הזקן.
- ג. הפניית נשים זקנות נפגעות אלימות למקלטים לנשים נפגעות אלימות - במידת הצורך.

התערבות באמצעות בית משפט להרחקת הפוגע, ע"י הפעלת צווי הגנה עפ"י חוק אלימות במשפחה (ראה נספח פניה לבית משפט), וכן סידור מוסדי להגנה והפרדת קורבן מהפוגע (עפ"י חוק ההגנה על חוסים), ומינוי אפוטרופוס עפ"י הצורך.

בתחום הטיפול - טיפול פרטני וטיפול קבוצתי לקורבנות ולפוגעים.

5.2 התערבות מערכתית

אבחון הזקן והטיפול בו, חייב להיות בראייה כוללת ובתכנון מערכתי. יש לקחת בחשבון את כל הגורמים שהשפיעו או משפיעים על המצב, וכל הגורמים שיכולים לסייע לפתרון המצב וליציאה ממעגל ההתעללות והזנחה. יש לאבחן ולטפל ברמת הזקן עצמו, על מאפייניו ההתנהגותיים, הקוגניטיביים והרגשיים, לאבחן ולטפל ברמת סביבתו הישירה, כגון בני משפחה או מטפלים בשכר.

5.3 איגום משאבים ושיתופי פעולה

לצורך התערבות יעילה, בטיפול בהתעללות, הזנחה ואלימות בזקן ומשפחתו יש לאגם משאבים בין השרותים השונים המטפלים: השרות לזקן, השרות לרווחת הפרט והמשפחה, השרות לעבודה קהילתית. ההתערבות מותנית גם בשיתוף פעולה יומיומי ומתמשך בין אנשי מקצוע ובעלי תפקידים בארגונים השונים שעוסקים בתופעה: שירותי הרווחה, משטרת ישראל, בתי המשפט, מערכת החינוך, משרד הבריאות, המוסד לביטוח לאומי, קופ"ח, חברות סיעוד, עמותות למען הזקן ועוד. חשוב לפתח נוהלי עבודה בין כל הגופים הרלוונטיים.

6. הנחות יסוד לגבי ההתערבות

- 6.1 אי מתן לגיטימציה - התעללות והזנחה אסורים בכל מצב. העו"ס יביע עמדה חד-משמעית זו, הן כלפי התוקף והן כלפי הקורבן, מיד עם תחילת הקשר הטיפולי.
- 6.2 מיידיות וזמינות - מתן עזרה במצבי התעללות בזמן, ייעשה באופן מיידי וזמין ע"י הגורם המטפל, הן על מנת לענות במצב חרום, והן על מנת להושיט יד לעזרה לקורבן. לשם כך, ייערכו כל השירותים למתן עזרה בשעת הפניה, ללא עיכוב ככל האפשר.
- 6.3 שיתוף הזקן בתוכנית הטיפול - הזקן אחראי להגנה על עצמו, ועליו לסייע בבניית תוכנית ההגנה המתאימה ביותר עבורו, במידה ואינו חסר ישע.

7. דרכי התערבות

- 7.1 הערכת סיכון תיעשה ע"י העו"ס המטפל. לצורך הערכת סיכון להתרחשות התעללות/הזנחה, עליו להיעזר בגורמים אחרים כגון רופא, אחות, שכנים. במצבי סכנה מסויימים, יש להפריד בין התוקף לקורבן באופן זמני, באמצעות צו הגנה (עפ"י החוק למניעת אלימות במשפחה). במקרים מתאימים, יופעל חוק הגנה על חוסים.
- 7.2 הערכת מסוכנות של הפוגע - תיעשה ע"י פקיד סעד לחוק הגנה על חוסים, עפ"י הכלי שיעמוד לרשותו ו/או על ידי עו"ס המרכז למניעה וטיפול באלומות במשפחה.
- 7.3 עם פניית הזקן באופן ישיר או קבלת מידע על קיום התעללות ו/או הזנחה או חשד להתעללות, תבוצע מיידית אבחנה והערכת הסיכון.
- יש לערוך אבחון לגבי מצבו העכשווי המידי של הזקן ברמה הפיזית והמנטלית.

יש לבחון באופן מיידי את יכולת הזקן להתמודד באופן מיידי, את מערכת התמיכה המורחבת ואת רצון הזקן ודעת בני המשפחה האחרים.

לכל זקן הנתון להתעללות או הזנחה, תיבנה תוכנית טיפול מערכתית כוללת.

7.4 יידוע הזקן - על העו"ס המטפל בזקן הנפגע, לאחר האבחון הראשוני, ליידע אותו בדבר הגורמים והמענים הטיפוליים בקהילה, כולל הצגת האפשרות בדבר הגשת תלונה במשטרה (עפ"י תיקון שהוכנס לחוק למניעת אלימות במשפחה, בסעיף 11 א' משנת 2001).

חובת התיעוד מופיעה בתקנות מ-2002 לחוק למניעת אלימות במשפחה. מי שמיידיע את המטופל, עליו לתעד את עובדת מילוי חובת היידוע בתיק של המטופל.

7.5 במקרי התעללות מורכבים, העו"ס המטפל או מרכז הוועדה למניעת התעללות בזקן ברשות המקומית, יזום דיון רב מקצועי, אליו יוזמנו נציגי השירותים השונים בקהילה: משטרה, בריאות - כולל בריאות הנפש וייעוץ משפטי, כדי לוודא ולברר אפשרויות טיפול נוספות וייחודיות.

במקרים מורכבים יש לזמן מפקח מחוזי.

הדיון יתקיים במועד הסמוך לזיהוי המקרה ולסיווגו כמורכב.

מטרת הדיון - ניתוח המקרה מזוויות שונות, ומציאת פתרון הולם לצרכים, תוך שיתוף כל חברי הוועדה.

8. תוכניות טיפול

לכל מטופל יש להכין תוכנית טיפול, אשר תתעד את המטרות והיעדים, כולל ל"ז.

כמו כן, ימולא לכל מטופל טופס הערכה תקופתית, לבדיקת השגת המטרות והיעדים.

8.1 טיפול פרטני

- לגבש תוכנית טיפולית מותאמת לצרכיו ולנכונות הזקן ליישמה.
- מתן תמיכה רגשית ואינסטרומנטלית.
- הפניית זקן לייעוץ משפטי עפ"י הצורך.
- הפעלת חוקי הגנה על זקנים, במטרה לחזק את הקורבן ושמירה על זכויותיו, ומניעת פגיעה וניצול.

8.2 טיפול קבוצתי - טיפול קבוצתי בנפגעים, טיפול קבוצתי בפוגעים,

טיפול קבוצתי למטפלים העיקריים בזקן למניעת שחיקה, העלולה לגרום להזנחה והתעללות, ועוד.

8.3 פעילות בקהילה - מפגשים עם גורמים בקהילה להעלאת המודעות, איתור, דיווח בכפוף לחוק העונשין התש"ן 1989 וכן הגברת שיתופי פעולה לצמצום התופעה.

8.4 מרכז למניעת אלימות במשפחה - במחלקות לש"ח בהם פועל מרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה, יש ליצור חיברות ושותפות ליצירה ובניית מענים מניעתיים וטיפוליים להתעללות בזקנים - ראה הוראה 3.28 בתע"ס.

9. מימון הפעילות

המימון בהתאם לגודל היישוב, הצרכים והתקציב הייעודי שיש לשירות לזקן והשירות לרווחת הפרט והמשפחה.

10. השתתפות עצמית

אין השתתפות עצמית.

11. דיווח

11.1 דיווח ייעשה כמקובל במערכת מס"ר. ימולא טופס החלטה על השמה (נספח א) וטופס השמה למסגרת (נספח ב) עבור כל מטופל - סמל תעריף 7709.

11.2 סיכום פעילות שנתי יש למלא ע"ג הטופס שיישלח אליכם פעם בשנה ע"י פקידת הסעד הראשית לחוק הגנה על חוסים (נספח ג) עם העתק לשרות לרווחת הפרט והמשפחה.

12. מימון

המימון יהיה מתקנה תקציבית "פעולות לפנסיונרים" 23.12.41.50 ותקנה תקציבית "מרכזים למניעת אלימות במשפחה" 23.12.41.50 בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

13. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יוודא יישום הוראה זו ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן
לפי חוק הגנת הפרטיות.
המוסרו שלא כדין עובר עבירה.

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויוחזר ללשכה המחוזית לביקורת.

[illegible][illegible]

בדקתי ואני מאשר/ת וכונות הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן ההחלטה		שם	
מספר		הגורם	
רשומי		תאריך	
עו"ס		המחליט	
חתימה			

הודעה על שגיאה

מספר ההודעה:

תאריך:

הטופס ה"ל לא נקלט מהסיבה -

לשימוש המשרד בלבד

שיים לבו 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש, חתום כנדרש, תלוש ספח זה וצרפו אליי.
2. בפנייה לבירור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

תפוצה: מקור – משרד מזון; 2 – ועדת השמה; 3 – ועדת החלטה/המחלקה לשרותים חברתיים; 4 – תיק פונה במחלקה לשרותים חברתיים.

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן
לפי חוק הגנת הפרטיות
המוסר שלא לדון עובר עבירה

סוג העדכון - ☐ תעריף ☐ תאריך עזיבה
(ימולא רק כשיש ☐ רשות ☐ תאריך גמר התחייבות
עדכון). ☐ השתתפות ☐ סעיף תקציבי מיוחד

הואילו נא לקלוט את המושם במסגרתכם ואנו מתחייבים לשאת בתשלום עבורו על-פי הנחיות משרד העבודה והרווחה.

01 המסלול והתוכן 02 המסלול 03 המסלול 04 המסלול 05 המסלול 06 המסלול 07 המסלול 08 המסלול 09 המסלול 10 המסלול		11 המסלול 12 המסלול 13 המסלול 14 המסלול 15 המסלול 16 המסלול 17 המסלול 18 המסלול 19 המסלול 20 המסלול		21 המסלול 22 המסלול 23 המסלול 24 המסלול 25 המסלול 26 המסלול 27 המסלול 28 המסלול 29 המסלול 30 המסלול		31 המסלול 32 המסלול 33 המסלול 34 המסלול 35 המסלול 36 המסלול 37 המסלול 38 המסלול 39 המסלול 40 המסלול		41 המסלול 42 המסלול 43 המסלול 44 המסלול 45 המסלול 46 המסלול 47 המסלול 48 המסלול 49 המסלול 50 המסלול		51 המסלול 52 המסלול 53 המסלול 54 המסלול 55 המסלול 56 המסלול 57 המסלול 58 המסלול 59 המסלול 60 המסלול		61 המסלול 62 המסלול 63 המסלול 64 המסלול 65 המסלול 66 המסלול 67 המסלול 68 המסלול 69 המסלול 70 המסלול		71 המסלול 72 המסלול 73 המסלול 74 המסלול 75 המסלול 76 המסלול 77 המסלול 78 המסלול 79 המסלול 80 המסלול		81 המסלול 82 המסלול 83 המסלול 84 המסלול 85 המסלול 86 המסלול 87 המסלול 88 המסלול 89 המסלול 90 המסלול		91 המסלול 92 המסלול 93 המסלול 94 המסלול 95 המסלול 96 המסלול 97 המסלול 98 המסלול 99 המסלול 100 המסלול	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

[illegible]

זמן		סוג הכתומות		פרט אחד מ-4 תאוצות בכל		תחיר	
זמן	זמן	זמן	זמן	זמן	זמן	זמן	זמן
01	02	03	04	121	122	123	124
01	02	03	04	125	126	127	128
01	02	03	04	129	130	131	132
01	02	03	04	133	134	135	136
01	02	03	04	137	138	139	140
01	02	03	04	141	142	143	144
01	02	03	04	145	146	147	148
01	02	03	04	149	150	151	152
01	02	03	04	153	154	155	156
01	02	03	04	157	158	159	160
01	02	03	04	161	162	163	164
01	02	03	04	165	166	167	168
01	02	03	04	169	170	171	172
01	02	03	04	173	174	175	176
01	02	03	04	177	178	179	180
01	02	03	04	181	182	183	184
01	02	03	04	185	186	187	188
01	02	03	04	189	190	191	192
01	02	03	04	193	194	195	196
01	02	03	04	197	198	199	200
01	02	03	04	201	202	203	204
01	02	03	04	205	206	207	208
01	02	03	04	209	210	211	212
01	02	03	04	213	214	215	216
01	02	03	04	217	218	219	220
01	02	03	04	221	222	223	224
01	02	03	04	225	226	227	228
01	02	03	04	229	230	231	232
01	02	03	04	233	234	235	236
01	02	03	04	237	238	239	240
01	02	03	04	241	242	243	244
01	02	03	04	245	246	247	248
01	02	03	04	249	250	251	252
01	02	03	04	253	254	255	256
01	02	03	04	257	258	259	260
01	02	03	04	261	262	263	264
01	02	03	04	265	266	267	268
01	02	03	04	269	270	271	272
01	02	03	04	273	274	275	276
01	02	03	04	277	278	279	280
01	02	03	04	281	282	283	284
01	02	03	04	285	286	287	288
01	02	03	04	289	290	291	292
01	02	03	04	293	294	295	296
01	02	03	04	297	298	299	300
01	02	03	04	301	302	303	304
01	02	03	04	305	306	307	308
01	02	03	04	309	310	311	312
01	02	03	04	313	314	315	316
01	02	03	04	317	318	319	320
01	02	03	04	321	322	323	324
01	02	03	04	325	326	327	328
01	02	03	04	329			

[illegible][illegible][illegible]

מספר ההודעה:
 הודעה על שגיאה
 ☐
 שימוש המשרד בלבד
 ☐
 תוספת ה"ל לא נקלט מהסביבה:
 ☐
 מספר זהות שני
 ☐
 אין התאמה בין מסלל התעריץ לציודה אחר/אית
 ☐
 אחר
 ☐
 תאריך:

האגף
למערכות
מידע

חיקה פנימה במחלקה לשרותים חברתיים.

0.4.99 (מס' 05)

נספח ג' 4.14

תאריך: _____

לכבוד

פ"ס ראשית לחוק הגנה על חוסים
שירות לזקן, משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יד חרוצים 10
תלפיות ירושלים - 91012

שלום רב,

הנדון: **מניעת התעללות והזנחה בזקנים - דו"ח מסכם לשנת** _____

הנכם מתבקשים לשלוח אלינו דו"ח פעילות שנתית, לפי הנתונים שלהלן:

מספר בתי-אב זקנים מטופלים _____
מספר נשים בטיפול _____
מספר גברים בטיפול _____
מספר דור ביניים בטיפול _____

סוגי התעללות:

התעללות פיזית _____
התעללות נפשית _____
הזנחה _____
ניצול מיני _____
הפרת זכויות _____
ניצול כלכלי _____

האם יש עו"ס שמרכז את הנושא? כן / לא

אנא, שלחו אלי בהקדם את הנתונים המבוקשים.

בתודה על שיתוף הפעולה.

שם ממלא הטופס: _____

שם המחלקה/היישוב: _____

* יש למלא טופס זה אחת לשנה.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.15 (הוראה 15 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 31

תאריך תחולה: 1.11.2009 תאריך פרסום: כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009

תפקידו ודרכי עבודתו של פקיד סעד עפ"י חוק הגנה על חוסים התשכ"ו-1966 =====

1. כללי

פקיד הסעד הינו בעל הסמכות המקצועית, האמור לטפל בזקנים חוסים וחוסים אחרים, במטרה להגן עליהם מפני ניצול והזנחה, המהווים סכנה לשלומם ולחייהם עפ"י החוקים השונים.

יחד עם זאת, הסמך המחוקק לאחרונה את סמכות פקידי הסעד לחוק הגנה על חוסים, לפנות גם לבית משפט לענייני משפחה בבקשה לצו הרחקה של הפוגע..

פקיד הסעד יביא בפני העובדים הסוציאליים העוסקים בתחום הזיקנה במקום עבודתו, את חוקי הגנה על זקנים ואת משמעותם של חוקים אלו בעבודתם המקצועית היומיומית, וכמו"כ, את משמעות הטיפול והגנה במקרי אלימות בתוך המשפחה.

הוראה זו באה להסדיר את מינויים ודרכי פעולתם של פקידי הסעד, עפ"י חוק הגנה על חוסים.

2. הגדרות

- 2.1 השירות - השירות לזקן במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.2 חוסה - קטין שלא מלאו לו 14 שנה, או מי שמפאת נכות, ליקוי בשכלו או זיקנה, אינו מסוגל לדאוג לצרכי חייו.
- 2.3 אחראי על חוסה - מי שהחוסה נמצא במשמורתו או בהשגחתו, או מי שהחוסה נתון באותה שעה להשפעתו.

3. יישום החוקים

3.1 חוק הגנה הגנה על חוסים תשכ"ו-1966

- א. ברשויות מקומיות בהן אין פקיד סעד בעל מינוי להפעלת החוק, יפעיל את החוק פקיד סעד מחוזי.
- ב. חלקו הראשון של החוק מתייחס ל"הגנה מפני ניצול". מדובר במקרה שהאחראי על חוסה גורם או מניח לכך, שהחוסה יימצא בכל מקום שיש בו כדי להפעיל לחץ על אדם או מוסד לעשות מעשה או לחדול ממעשה, ובכלל זה לחץ לקבל ממנו חוסה לטיפול (דוגמא לנטישה).
- כמו"כ, מדובר במקרה, בו גורם או מניח לחוסה להימצא ברשות הרבים או במקום שפתוח לציבור, באופן שיש בו כדי להסב תשומת לב הציבור לענין, שהאחראי מעוניין בו (דוגמא: לקבץ נדבות).
- במקרים המוגדרים לעיל, יפנה פקיד סעד למשטרה, וקצין המשטרה מוסמך להחזיר את החוסה לביתו, או בהתייעצות עם פקיד סעד, להעבירו למעון.

הועבר החוסה למעון, לא יוחזק בו יותר משבוע, מבלי לקבל את אישור בית המשפט.

ג. חלקו השני של החוק, הוא החלק העיקרי המופעל ע"י פקיד הסעד, נקרא בחוק "הגנה על שלומו של החוסה". בניגוד למקרים אחרים, בהם יש סמכות ליועץ המשפטי לממשלה או למשטרה או למשפחה, אפשרות להפעיל חוקי הגנה על האוכלוסיה הנזקקת להתערבות, הרי להפעלת חלק זה של החוק, יש סמכות אך ורק לפקיד הסעד המוגדר לעיל.

3.2 חוק למניעת אלימות במשפחה התשנ"א-1991 -

תיקון לסעיף 3 (נספח א')

פקיד הסעד לחוק הגנה על חוסים עפ"י הסעיף הנ"ל רשאי לבקש מבית המשפט בקשה להוצאת צו הרחקה נגד הפוגע. הבקשה תוגש על גבי טופס "בקשה לצו הגנה" (נספח ב') בצרוף "תצהיר לבקשה לצו הגנה" (נספח ג') ו"כתב ערובה" (נספח ד')

4. סמכויות פקיד הסעד ודרכי עבודתו

4.1 עפ"י חוק הגנה על חוסים סעיף 4, היה פקיד הסעד סבור, כי שלומו הגופני או הנפשי של חוסה בגיר נפגע או עלול להיפגע פגיעה חמורה מהיעדר טיפול ראוי, וכי למניעת הסכנה יש צורך בהוראת בית משפט, משום שאין החוסה או האחראי עליו מסכימים לטיפול הנדרש, רשאי הוא לפנות לבית המשפט "בבקשה למתן הוראות לחוק הגנה על חוסים - 1966 (נספח ה').

למרות העובדה, שבמרבית המקרים המובאים לדיון ע"י פקידי הסעד, מדובר בזקנים, יש להדגיש שסמכות להפעיל את החוק, נתונה בכל מקרה בו מדובר בחוסה "בגיר", כלומר מעל גיל 18, לאו דווקא "זקן".

4.2 פקיד הסעד, לפי חוק הגנה על חוסים, רשאי, לצורך מילוי תפקידו, להיכנס לכל מקום בו נמצא או עשוי להימצא חוסה-נכה, לקוי בשכלו או זקן שאינו מסוגל לדאוג לצרכי חייו, לחקור כל אדם שהוא סבור שיש לו ידיעות הנוגעות לחוסה, וחייב הנחקר להיענות לפקיד הסעד תשובות כנות ומלאות, אלא אם מתן התשובה תגולל עליו אשמה פלילית.

4.3 תחילה על פקיד הסעד לגבש דעה בדבר היות המטופל בגדר "חוסה", כלומר, מי שאינו מסוגל לדאוג לצרכי חייו.

יש להקפיד על כך שמדובר במצב שהחוסה "נפגע או עלול להיפגע פגיעה חמורה מהיעדר טיפול", ולא דווקא באורח חיים ביזארי.

התערבות פקיד סעד תהא בפניה לבית משפט בבקשה למתן הוראות לסוגי התערבות שונים, כגון העברת החוסה לבדיקה או התערבות רפואית בבית חולים, העברה למעון, בדיקה פסיכיאטרית בבית, הכנסת מטפלת הביתה, חיסול מפגע תברואתי הגורם לחוסה להימצא במצב של סיכון בריאותי, כניסה לדירתו של אדם בניגוד לרצונו, כשיש חשד לפגיעה בשלומו הגופני או הנפשי.

יש לשים לב שמדובר במצב בו החוסה, ורק החוסה, נמצא במצב של סיכון בריאותי, לא הסביבה. פקיד סעד לא יפעיל את החוק, במקרים בהם גורם החוסה מפגע תברואתי אצל שכניו. לשם כך, יש ערכאה אחרת, והיא בית המשפט לעניינים מקומיים, ותובע של הרשות המקומית יפעיל חוקי עזר ופקודת בריאות העם.

4.4 על פקיד הסעד למצות את כל דרכי הטיפול הסוציאלי, טרם הפניה לבית משפט, כדי לקבל שיתוף פעולה מן החוסה או האחראי עליו, למתן הטיפול הנדרש עבור החוסה. עוד שיחה, עוד מפגש משפחתי, שיחה עם רופא המשפחה, גיוס אדם שעשוי לסייע בשכנוע המטופל או האחראי עליו וכו'. מודגש הצורך, שפקיד הסעד עצמו יערוך חקירה בנדון, ולא רק יסתמך על דו"ח שקיבל מהעובד הסוציאלי שטיפל בו. עליו להיפגש בעצמו עם הנפשות הפועלות.

4.5 בבקשה למתן הוראות, יפעל פקיד הסעד במצבים של היעדר טיפול ראוי לגבי מצבו הגופני, הנפשי או הבריאותי של החוסה. פקיד הסעד לא מוסמך לפעול עפ"י חלק זה של החוק, במצבים של ניצול כלכלי או בזבוז משאבים של החוסה.

לגבי מצבו הגופני, אם למשל מדובר בצורך בהתערבות כירורגית, צריך, עפ"י החוק, שההתנגדות של חוסה תהיה "מטעמים לא סבירים", או שמקורה בכך שהחוסה לקוי בשכלו. לשם כך, יש להגיש לבית המשפט גם תעודה פסיכיאטרית לגבי מסוגלתו הקוגניטיבית של החוסה, וגם תעודה רפואית, המפרטת את מאזן הסיכויים מול הסיכונים, הן במקרה שהטיפול לא יינתן, והן במקרה שהטיפול כן יינתן.

4.6 במקרה ומדובר בחוסה הנמצא במצב שיש בו משום פגיעה או סכנת פגיעה חמורה במצבו, ופקיד הסעד מגיע למסקנה שהאפשרות היחידה לרווחתו של החוסה היא בהעברתו למעון, יש לקחת בחשבון שסמכות בית המשפט היא להכניסו למסגרת מוגנת לתקופה של עד חצי שנה. לפיכך, יש להקפיד על כך שבתוך תקופה זו, יעביר פקיד הסעד את החומר לב"כ היועץ המשפטי לממשלה, על מנת להגיש בקשה למינוי אפוטרופוס. סמכותו של אפוטרופוס היא, בין היתר, להחליט על מקום הימצאו של החסוי שלו.

ראה פקיד הסעד, שבתוך התקופה שהחליט בית המשפט על הכנסת חוסה למעון, לא מונה אפוטרופוס, או שיש עילה לקיצור התקופה משום שנשתנו הנסיבות או נמצא פתרון אחר עבור החוסה שלא במסגרת המוגנת, יפעל עפ"י התקנות של חוק ההגנה על חוסים, ויגיש בקשה בהתאם לבית המשפט: אם להארכת תקופת שהותו של החוסה במעון, ואם לקיצורה.

חשוב לציין, שאין לבית המשפט סמכות להחליט על אשפוז בבית חולים לחולי נפש, אלא עפ"י החוק לטיפול בחולי נפש ובסמכותו של הפסיכיאטר המחוזי. זה לא אומר שאין סמכות לפקיד הסעד לטפל בחולי נפש. המיגבלה היחידה היא, שאין לכלול בבקשה עתירה להכניסו לבית חולים לחולי נפש.

4.7 ביצוע החלטה של בית משפט, ייעשה ע"י פקיד הסעד, ואם יש צורך להשתמש בכפיה, ייעזר פקיד הסעד במשטרה. חשוב שפקיד הסעד יבקש בעתירתו לבית המשפט, שהוראה זו תיכתב בגוף הצו, על-מנת להקל על קבלת שיתוף פעולה מצד המשטרה.

5. הכנת הבקשה לבית משפט

5.1 הבקשה תוגש לבית משפט השלום. ככלל, יש לפנות לבית המשפט, שבאיזור שיפוטו מתגורר החוסה או נמצא בו אותה שעה. אולם, אם ראה פקיד הסעד, כי לטובת החוסה רצוי לפנות לבית משפט שלא באיזור מגוריו, יוכל לעשות כן. לגבי בקשה לצו הרחקה על פי חוק למניעת אלימות במשפחה התשנ"א-1991, הבקשה יכולה להיעשות גם בפניה לבית משפט לענייני משפחה.

5.2 נוסח הבקשה (נספח ב') נמצאת בתקנות בתי המשפט, סדרי דין לדיון בבקשות, לפי חוק ההגנה על חוסים תש"ן-1990. נוסח התקנות, כמו גם נוסח החוק, מצויים בהוראה 1.37 בתע"ס.

5.3 לבקשה יש לצרף תסקיר שיכיל את כל המידע עפ"י ראשי הפרקים שבנספח ו'. יש לצרף תעודה רפואית של הרופא המטפל (נספח ז')/ או תעודת מנתח (נספח ח') וחוות דעת פסיכיאטרית, פסיכוגריאטרית (נספח ט'), לפי המקרה. אם מאזכרים בתסקיר מסמכים נוספים שעליהם נשענת הבקשה, יש לצרף גם אותם.

5.4 היות ומטרת החוק היא לפתור בעיה של סיכון ממשי לאדם שאינו מסוגל לדאוג לצרכי חייו, הדחיפות בדיון היא מרכיב חשוב. לפיכך קובע המחוקק, שבית המשפט חייב לקבוע את הדיון בתוך שבוע ימים, והוא ימשך מיום ליום ברציפות (חוץ מאשר במקרים מיוחדים שבית המשפט יפרט בהחלטתו).

6. זימון לבית המשפט

6.1 במקרים בהם מדובר על חוסה שמסוגל להביע דעה, או כשיש אחראי על החוסה, פקיד הסעד יודיע להם על מועד הדיון בבית המשפט, וידאג להמציא להם העתק כל המסמכים שמוגשים לבית המשפט, זולת אלה שבית המשפט אישר חסיון לגביהם.

6.2 אם הוזמנו ולא הופיעו הנוגעים בדבר, רשאי בית המשפט לתת החלטה בהיעדרם. בית המשפט רשאי ביוזמתו או ביוזמת פקיד הסעד, לצוות שהם יובאו לדיון ע"י המשטרה. במקרים כאלה רצוי שפקיד הסעד יבקש להביאם לדיון. שכן, בחלק לא מבוטל של המקרים, כשבית המשפט הוא זה שמסביר לחוסה ולאחראי את הנחיצות שבמתן הטיפול הנדרש, הם מקבלים את הדין ביתר שיתוף פעולה, דבר שהוא לטובת כל הצדדים.

7. "צו ביניים"

במקרים בהם לא ניתן לבצע מיידית את העתירה העיקרית (כגון סידור מוסדי), ניתן לבקש מבית המשפט לתת "צו ביניים" (הוראה לאחראי על טיפול נקודתי, כגון, טיפול במחלה מדבקת, שאינה מאפשרת את מימוש העתירה העיקרית).

אפשר לבקש צו כזה גם במהלך דיון בבית המשפט בע"פ, כשמסתמן שיתוף פעולה מצד האחראי - לדוגמא, לצורך הכנסת מטפלת או רופא הביתה - כדי לתת לצו תוקף מחייב.

8. תפקידיו של פקיד סעד מחוזי

8.1 פקיד הסעד המחוזי נדרש להיות נגיש וזמין להתייעצות מקצועית בתחום חוקי הגנה על זקנים וחוסים, עבור פקידי הסעד ברשויות המקומיות. כמו

כן, נדרש לסייע בכל דרך שתידרש בהתערבויות חירום של פקיד הסעד ברשות המקומית.

8.2 במחלקות לש"ח בהן אין אפשרות למנות פקיד סעד עקב מחסור (זמני או ממושך) בכ"א, יקבע פקיד הסעד המחוזי הסדר להפעלת שירותי פקיד הסעד בהתייעצות עם פקיד סעד ראשי.

8.3 כאשר מתגלים חילוקי דעות מקצועיים בין פקיד הסעד לבין עובדים אחרים במחלקה לש"ח, יקיים פקיד הסעד המחוזי דיון לליבון משותף ובמידת הצורך יפעל להעברת הטיפול לפקיד סעד אחר.

8.4 פקיד הסעד המחוזי יקיים בקרה על ביצוע ויישום של החלטות הערכאות המשפטיות, שהוטלו על פקיד הסעד והמחלקות לש"ח, ויעביר דו"ח בקרה אחת לחצי שנה, לפק"ס ראשי.

8.5 פקיד הסעד המחוזי יציג סוגיות המתעוררות במסגרת מוערבותו עם פקיד הסעד ברשות המקומית בפני פקיד הסעד הראשי.

8.6 פקיד הסעד המחוזי, בשיתוף עם מנהל המחלקה לש"ח, יבדוק, יאשר ויעביר את רשימת המועמדים לקורס פקידי סעד, לפקיד סעד הראשי.

8.7 פקיד הסעד המחוזי יעודד הקמת קבוצות עמיתים, לייעוץ ותדריך שוטף.

9. תפקידיו של פקיד סעד ראשי

9.1 פקיד הסעד הראשי לחוק הגנה על חוסים אחראי לביצוע הפעולות הנובעות מן החוק, ולקבוע מדיניות בתחום חוקי הגנה על זקנים וחוסים אחרים.

9.2 קיום בקורות על ביצוע עבודת פקידי הסעד המחוזיים ופקידי הסעד המקומיים במחלקות לש"ח, בהתאם לחוק ולמדיניות המשרד.

9.3 הכשרות של פקידי סעד, וקיום ימי עיון ופגישת עבודה.

9.4 הכנת נוהלי עבודה לפקידי הסעד ברשויות המקומיות.

9.5 פקיד הסעד הראשי יכריע בחילוקי דעות ו/או בקושי בקבלת החלטות בין פקידי סעד מקומיים, וכן בין פקידי סעד מקומיים לפקידי סעד מחוזיים, ובין פקידי הסעד המחוזיים ובירור התלונות לאחר דיון מקצועי משותף.

9.6 באחריות פקיד הסעד הראשי הוצאת מינויים לפקידי סעד ע"י שר הרווחה והשירותים החברתיים, וכן באחריותו לפעול לביטול מינויים של פקיד סעד, אשר חדלו מלכהן בתפקיד או אשר אינם ממלאים תפקידם כראוי.

9.7 בסמכותו של פקיד הסעד הראשי להעביר האחריות לתסקיר וטיפול מפקיד סעד אחד למשנהו, לרבות לפקיד סעד מחוזי אחד לאחר.

9.8 באחריות פקיד הסעד הראשי בירור תלונות.

9.9 קיום דיאלוג עם הערכאות השיפוטיות ברמה הארצית.

9.10 לפעול לתיקוני חקיקה, בחוקים הנוגעים להגנה על זקנים.

9.11 ליזום שיתופי פעולה עם כל המשרדים והגופים העוסקים בחוקי הגנה על זקנים.

10. כוננות פקידי סעד וקריאות פתע

10.1 בכל המחלקות לשירותים חברתיים יפעלו הסדרי כוננות של פקידי הסעד,

לצורך מילוי משימות הנגזרות מהפעלת החוקים, בשעות שהינן מחוץ לשעות העבודה.

10.2. אופן ביצוע הסדר הכונניות והדיווח, עפ"י הוראה 4.6. בתע"ס

11. דיווח

אחת לשנה ידווח פקיד הסעד לפקידת הסעד הראשית לחוק הגנה על חוסים בטופס (נספח י').

12. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת של מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק למניעת אלימות במשפחה (תיקון 10), התש"ח-2007

=====

1. [תיקון] בחוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א-1991, בסעיף 3, אחרי "פקיד סעד שהתמנה על פי חוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960" יבוא "או על פי חוק ההגנה על חוסים, התשכ"ו-1966"

דניאל פרידמן

שר המשפטים

אהוד אולמרט

ראש הממשלה

דליה איציק

יושבת ראש הכנסת

שמעון פרס

נשיא המדינה

נספח ב' (4.15)

בבית המשפט לענייני משפחה _____

תיק מס':

בקשה לצו הגנה

(לפי סעיף 3 לחוק מניעת אלימות במשפחה, התשנ"א-1991)

המבקש (השם המלא)	מס' זהות	המען (כתובת)	בשורה זו יש למלא את פרטי המבקש
נ ג ד			
המשיב (השם המלא)	מס' זהות	המען (כתובת)	בשורה זו יש למלא את פרטי המשיב

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת"ז	מעמד אישי ר / נ / א / ג	שם בן הזוג
תאריך לידה	תאריך נישואין		עיסוק ומקום עבודה	מס' טלפון
מען קבוע (ציין רחוב, מס' בית, ישוב, מיקוד)				מס' טלפון
מען למסירת כתבי בית דין או הודעות (ציין רחוב, מס' בית וכו')				מס' טלפון נייד
קרבת משפחה למשיב:				

כב' בית המשפט מתבקש לתת צו הגנה במעמד צד אחד, לפיו יורה בית המשפט דלהלן:

א. לאסור על המשיב:

- להיכנס לבית מס' _____ ברחוב _____ בעיר _____
1. להימצא בתחום של _____ מהבית/מהדירה/מהעיר.
 2. להטריד את _____ (שם המבקש), בכל דרך, לרבות _____ (פרטי דרכי הטרדה), בכל מקום, לרבות _____ (פרט: מקום חינוך או מקום אחר).
 3. למנוע שימוש ב _____ (פרט: דירה, רכב, מיטלטלין).
 4. למכור הנכסים _____ (פרט: דירה, רכב, מיטלטלין).
 5. לשאת או להחזיק נשק.

ב. לצוות על המשיב לקיים קשר עם גורם טיפולי, או לתת כל הוראה אחרת להבטחת שלומו ובטחונו של המוגן.

נימוקי הבקשה מפורטים בתצהיר של _____ (פרטי המצהיר), המהווה חלק בלתי נפרד מבקשה זו.

מצ"ב רשימת נכסים בענין פסקאות 3 ו-4 בסעיף א' לעיל.

כמו"כ, יתבקש כב' בית המשפט לחייב את המשיב בהוצאות בקשה זו.

חתימת המבקש

ת א ר י ד

נספח ג' (4.15)

בבית המשפט לענייני משפחה _____

תיק מס':

תצהיר לבקשה לצו הגנה

אני הח"מ _____ מצהיר, כי הפרטים שאמסור להלן, הם נכונים לפי מיטב ידיעתי ואמונתו.

1. פרטים של בן המשפחה המבקש

שם בן הזוג	מעמד אישי ר / נ / א / ג	מס' ת"ז	שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון	עיסוק ומקום עבודה	תאריך נישואין	תאריך לידה	
מס' טלפון	מען קבוע (ציין רחוב, מס' בית, ישוב, מיקוד)			
המוגן קטין / בגיר / חסוי	קרבת משפחה למשיב			

2. פרטי המוגן (קטין / חסוי)

שם בן הזוג	מעמד אישי ר / נ / א / ג	מס' ת"ז	שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון	עיסוק ומקום עבודה	תאריך נישואין	תאריך לידה	
מס' טלפון	מען קבוע (ציין רחוב, מס' בית, ישוב, מיקוד)			
מס' טלפון נייד	מען למסירת כתבי בית דין או הודעות (ציין רחוב, מס' בית וכו')			
	קרבת משפחה למשיב:			

3. פרטי המשיב

שם בן הזוג	מעמד אישי ר / נ / א / ג	מס' ת"ז	שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון	עיסוק ומקום עבודה	תאריך נישואין	תאריך לידה	
מס' טלפון	מען קבוע (ציין רחוב, מס' בית, ישוב, מיקוד)			
מס' טלפון נייד	מען למסירת כתבי בית דין או הודעות (ציין רחוב, מס' בית וכו')			
	קרבת משפחה למשיב:			

3.1 ידוע למצהיר, כי למשיב:

יש רשיון לנשיאת נשק / אין רשיון לנשיאת נשק
יש נשק בהחזקתו / אין נשק בהחזקתו

3.2 המשיב מחזיק בנשק של עבודתו

ב. _____.

3.3 המשיב הינו/אינו איש רשות הבטחון.

3.4 אם כן, פרט: _____ (משטרה/צה"ל/שירות

בתי הסוהר/שירות הבטחון).

מקום השירות: _____

תפקיד: _____

נושא נשק בעת מילוי תפקידו כן / לא

לא חייב לשאת בנשק.

3.5 המשיב הורשע בעבר בעבירה שיש בה אלימות, או איום במעשה אלימות

כן / לא

אם כן, פרט:

3.6 המשיב נמצא בקשר עם גורם טיפולי כן / לא

אם כן, פרט:

(לשכה לש"ח / פקיד סעד / קצין מבחן / ארגון וולנטרי / גורם אחר)

4. נסיבות הבקשה:

א. המשיב נהג באלימות נגד המבקש/המוגן*

ביום / תקופה _____

בנסיבות המתוארות להלן: _____

ב. המשיב ביצע במבקש/במוגן עבירות מין,

ביום / תקופה _____

בנסיבות המתוארות להלן: _____

ג. המשיב מהווה סכנה גופנית ממשית למבקש/למוגן*, כמתואר להלן:

ד. המשיב עלול לבצע עבירות מין במבקש/במוגן*, כמתואר להלן:

5. תלונה במשטרה:

הוגשה תלונה במשטרה על האירוע נשוא הבקשה, ביום _____, מס' רישום _____ - מצ"ב אישור על הגשת תלונה.

לא הוגשה תלונה במשטרה, בשל הנסיבות שלהלן:

6. ממצאים רפואיים

- המבקש/המוגן אושפז / נזקק לטיפול רפואי, בשל האירוע נשוא הבקשה.
- יש ממצאים רפואיים בקשר לאירוע הנ"ל.
- מצ"ב העתק תעודת רפואית מבית החולים / מרפאה / קופת חולים / רופא.
- המבקש/המוגן אושפז / נזקק לטיפול רפואי, בשל אירוע קודם מיום _____
בנסיבות שלהלן: _____

7. צו הגנה קודם

הוגשה בעבר ביום _____, בקשה למתן צו הגנה כנגד המשיב (מצ"ב העתק הבקשה).
ניתן בעבר ביום _____ (מצ"ב העתק הצו).
לא ניתן בעבר צו הגנה כנגד המשיב.

בקשה דומה לבקשה זו, נדונה בהליך אחר: כן לא.
אם כן, פרט באיזה הליך, ומה הוחלט בבקשה: _____

8. הפרת צו הגנה קודם

- המשיב הפר / לא הפר בעבר צו הגנה.
- המשיב נעצר ל _____ ימים, בשל הפרת צו הגנה (מצ"ב העתק החלטה).

9. הליכים משפטיים

בין הצדדים לבקשה, מתקיימים הליכים משפטיים נוספים

ב

(פרט: בית משפט שלום / בית משפט מחוזי / בית משפט דתי)

מהות ההליך:

בין הצדדים לבקשה, התקיימו בעבר הליכים משפטיים

ב

(פרט: בית משפט שלום / בית משפט מחוזי / בית משפט דתי)

ההליכים נסתיימו בפסק דין / הופסקו בהסכמה.

ההליכים נסתיימו בתאריך _____

10. קשר עם שירותי הרווחה

למבקש יש/אין קשר עם שירותי הרווחה. אם כן, פרט:

שם העובד הסוציאלי: _____

תפקידו: _____

מלשכת: _____

שכתובתה: _____

פרט את נסיבות יצירת הקשר: _____

11. קשר עם גורם טיפולי אחר

- למבקש יש / אין קשר עם גורם טיפולי אחר.

- אם יש, פרט הגורם הטיפולי: _____

פרט את נסיבות יצירת הקשר: _____

12. נסיבות נוספות המצדיקות מתן הצו במעמד צד אחד:

חשש לאלימות בשל הגשת בקשה זו. פרט: _____

חשש לאלימות חוזרת. פרט: _____

אחר: _____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ

יחידה

תפקיד

שם משפחה

שם פרטי

מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מבית משפט השלום
ב _____ מר / גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי מספר
זהות _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר את האמת, וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חותמת היחידה

חותמת המאשר

חתימת המאשר

תאריך

בבית המשפט לענייני משפחה _____

כתב ערובה

אני הח"מ:

המען:

_____ מס' הבית
_____ ישוב
_____ מיקוד

מס' זהות: _____ השם המלא של המבקש: _____

מתחייב בזה לפצות את המשיב על כל נזק שייגרם לו מהוצאת צו הגנה, כפי שיראה בית המשפט לנכון, באם יקבע בית המשפט כי בקשתי קנטרנית.

ולראיה על החתום:

_____ חתימת המבקש
_____ תאריך

בקשה למתן הוראות - חוק ההגנה על חוסים, 1966

תאריך: _____

בית משפט השלום ב_____

המבקש/ת: פקיד/ת הסעד _____

מחלקה לשירותים חברתיים _____

בעניין: (שם, ת"ז, כתובת) _____

להלן: החוסה _____

האחראי על החוסה: _____

משיבים: _____

ובענין: חוק הגנה על חוסים, 1966

בקשה למתן הוראות

כבי' בית המשפט מתבקש להורות על _____,

עפ"י סעיף _____

ואלה נימוקי הבקשה:

1. _____
2. _____
3. _____

אני מבקש/ת מבית המשפט להורות על _____,

עפ"י סעיף _____.

בית המשפט מתבקש להורות על הפעלת המשטרה, בהתאם לסעיף 11, אם יהיה צורך בכך.

ראשי פרקים לכתיבת תסקיר - חוק ההגנה על חוסים, 1966

תסקיר

"אנו פונים אל כב' בית המשפט, להוציא צו _____ עפ"י סעיף _____
ובענין _____".

1. שם _____, שנת לידה, ת"ז, כתובת.
2. האחראי על _____, כתובתו.
3. קירבה משפחתית והיחסים ביניהם.
4. תיאור מצב אישי, רפואי, נפשי, חברתי, תפקודי של החוסה.
5. תיאור התנאים בבית.
6. פירוט עובדות ונסיבות (השתלשלות העניינים).
7. פירוט הנסיונות שנעשו.
8. פירוט הטיפול/ים או התערבויות נדרשות.
9. סיכום.

"לאור האמור לעיל, אנו מבקשים מכב' בית המשפט לתת ההוראות הבאות":

- א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
- עפ"י סעיף/ים _____

מצ"ב מסמכים:

1. _____
2. _____
3. _____".

תעודת רופא מטפל

שם הרופא/ה: _____

מעונו/ה ומקום עבודתו/ה: _____

מס' רשיונו/ה: _____

אני הח"מ מעיד/ה ומאשר/ת בזאת, כי ביום _____

במקום _____

בדקתי את _____ ומצאתי בו/בה את

הממצאים הבאים: _____

המצב הבריאותי הכללי: _____

תוחלת ואיכות החיים בטרם ניתוח (כגון: באם סובל/ת מכאבים, רתוק/ה למיטה,

אוכל/ת וכו'): _____

באם ישופרו תוחלת ואיכות החיים לאחר הניתוח - אם בכלל:

מהי עמדת החולה, אף אם אינה סבירה בעיני הרופא:

באם אינו/ה מסוגל/ת להביע דעה, מהי הסיבה:

האם מומלץ לבצע את הניתוח:

תעודה זו ניתנת על-ידי, לשם הגשתה כראיה לבית המשפט, והריני מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי היטב, שלענין הוראות החוק הפלילי בדבר עדות שקר בשבועה בבית המשפט, דין תעודה זו כשהיא חתומה על-ידי, כדין עדות בשבועה שנתתי בבית המשפט.

תאריך: _____ חתימה: _____

תעודת רופא מנתח

שם הרופא/ה: _____

מעונו/ה ומקום עבודתו/ה: _____

מס' רשיונו/ה: _____

אני הח"מ מעיד/ה ומאשר/ת בזאת, כי ביום _____

במקום _____

בדקתי את _____ ומצאתי בו/בה את

הממצאים הבאים: _____

המצב הבריאותי הכללי: _____

תוחלת ואיכות החיים: _____

הפגימה הנוכחית: _____

הסיכון שבפגימה לחיים או לבריאות: _____

האם החולה סובל/ת היום מכאבים כתוצאה מהפגימה: _____

טיפולם חלופיים:

האם יש אפשרות לטפל בבעיה בצורה אחרת:

מדוע לא נבחרה השיטה המצויינת לעיל:

האם כתוצאה מניתוח, ישוחרר החולה מן הכאבים, ויהיה איפוא יתרון בכך אפילו אם תוחלת החיים לא תוארך:

הסיכון בניתוח והסיכוי שבו:

מה יקרה אם הניתוח לא יבוצע, ומה יקרה באם כן יבוצע:

במה ישופרו תוחלת החיים ואיכות החיים:

באם לבצע את הניתוח - לפרט כמה לכרות:

תעודה זו ניתנת על-ידי, לשם הגשתה כראיה לבית המשפט, והריני מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי היטב, שלענין הוראות החוק הפלילי בדבר עדות שקר בשבועה בבית המשפט, דין תעודה זו כשהיא חתומה על-ידי, כדין עדות בשבועה שנתתי בבית המשפט.

תאריך: _____ חתימה: _____

שם הרופא/ה: _____
 מעונו/ה ומקום עבודתו/ה: _____
 מס' רשיונו/ה: _____

[illegible]

החולה מסוגל להביע דעה לענין הטיפול הנדרש: כן / לא

תעודה זו ניתנת על-ידי, לשם הגשתה כראיה לבית המשפט, והריני מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי היטב, שלענין הוראות החוק הפלילי בדבר עדות שקר בשבועה בבית המשפט, דין תעודה זו כשהיא חתומה על-ידי, כדין עדות בשבועה שנתתי בבית המשפט.

תאריך: _____ חתימה: _____

לכבוד

פקידת סעד ראשית לחוק הגנה על חוסים

השירות לזקן, משרד הרווחה

יד חרוצים 10

תלפיות ירושלים - 91012

_____ החלת חוקי הגנה על זקנים ע"י פקידי סעד - סיכום פעילות לשנת _____

חוק למניעת אלימות במשפחה	חוק העונשין הפגיעה בחסרי ישע	חוק ההגנה על חוסים	חוק הכשרות המשפטית
מס' תלונות במשטרה	מס' תלונות במשטרה	מס' טיפולים בצל החוק	מס' תסקירים לבית המשפט למינוי אפוטרופוס
מספר התייעצויות	מספר התייעצויות	מספר התייעצויות	מספר התייעצויות

מס' פניות לועדת פטור עפ"י תיקון לחוק העונשין: _____

מס' פניות יזומות לאפוטרופסות: _____

הערות: _____

שם פקיד/ת הסעד: _____ חתימת פקיד/ת הסעד _____

חתימת מנהל/ת המדור לזקן _____

תאריך _____

שם הישוב _____ כתובת המחלקה _____

טלפון _____ פקס' _____ טלפון נייד _____

דואר אלקטרוני _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 10.3 (הוראה 3 לפרק 10 בתע"ס) מס' עמודים: 11

תאריך תחולה: 1.11.2009 תאריך פרסום: כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009

שירותים בקהילה לאנשים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת השוהים בביתם

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 17.11.2008, ומתעדכנים בה סכומי השתתפות ההורים במטפח אישי.

1.2 משפחה שבתוכה ילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת מתמודדת עם קשיים מרובים עם גידולו וחינוכו. מציאות זו מפרה את האיזון בתוך המשפחה בכך שמשאבים נפשיים וחומריים מופנים לטובת הילד עם האוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת על חשבון אחרים במשפחה. מתן שירותי סיוע יאפשרו פיתוח מיומנויות תפקודיות, תקשורתיות וחברתיות של הילד, יאפשרו להשאיר את הילד בחיק משפחתו ובמסגרת הקהילה הנורמטיבית שלו ויאפשר פינוי זמן לבני המשפחה האחרים.

בהוראה זו מפורטים השירותים הניתנים, ההנחיות והנהלים למתן שירותים אלו.

2. אוכלוסיית היעד

אדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת השוהה בביתו שנמצא זכאי לקבלת שירותים ע"י משרד הרווחה. (ראה הוראה 10.1 בתע"ס).

3. סל השירותים

3.1 מטפח אישי

עובד סמך מקצועי המסייע לאדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת להתמודד בחיי היום ויום ולפתח מיומנות תפקודית יומיומית, מיומנות חברתית ותקשורתית ומאפשר לבני המשפחה האחרים זמן פנוי לעצמם.

3.1.1 מטרת

- א. לאפשר לאדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת למצות את יכולתו בצורה המירבית לתפקד בחיי היום יום ובחברה באופן עצמאי.
- ב. לסייע למשפחה לתפקד באופן תקין ככל האפשר.
- ג. לאפשר לאדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת להתגורר במשפחה ובקהילה ככל שיוכל.

3.1.2 הנזקקות לסייע במטפח אישי עפ"י אמות המידה כדלקמן:

- א. רמת המסוכנות לעצמו: התנהגות מסכנת חיים, פגיעה עצמית, גרייה עצמית.
- ב. רמת המסוכנות כלפי הסביבה: תקיפה של הסובבים אותו, גרימת נזק לרכוש.
- ג. תיפקוד יומיומי: זקוק לתמיכה מלאה, בחלק או ברוב התפקודים עפ"י הגיל.
- ד. מערך משפחתי: משפחה חד הורית, הזנחה, תמיכת המשפחה המורחבת.

ה. מספר הילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת הגרים בבית.

ו. מספר הילדים עם מגבלות אחרות הגרים בבית

ז. מספר הקטינים הבריאים במשפחה.

נוהל הפעלת עובד סמך מקצועי מפורסם בהוראה 3.3 בתע"ס.

3.1.3 השתתפות הורים -

השתתפות הורים עבור מטפח אישי, בהתאם לטבלה להלן:

הכנסה ממוצעת לנפש בנ"ז	אחוז ההשתתפות מההוצאה למשפחה בה ילד אחד מקבל שירות מטפח	אחוז ההשתתפות מההוצאה למשפחה אשר לה יותר מילד אחד בעל צרכים מיוחדים
0 - 5	פטור	פטור
5.01 - 10	5%	5%
10.01 - 20	15%	10%
20.01 - 25	25%	15%
25.01 - 30	50%	25%
30.01 - 40	75%	50%
40.01 - ומעלה	100%	100%

3.2 מעון יום שיקומי

מעון יום שיקומי הוא מסגרת טיפולית שיקומית עם צוות רב מקצועי הכולל: פסיכולוג, קלינאית תקשורת, מרפאה בעיסוק וכו'. הפועל במסגרת חוג מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000.

3.2.1 אוכלוסיית היעד

המעון השיקומי מיועד לפעוטות המקבלים גמלת ילד נכה בגילאי 1-3.

3.2.2 דרכי ההפניה

המחלקה לשירותים חברתיים תפנה לוועדת הערכה מחוזית לקבלת אישור להשמה בצרוף המסמכים הבאים:
- דו"ח סוציאלי
- דו"ח אבחון של המכון להתפתחות הילד
- אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה

3.2.3 תחשיב הזכאות

תחשיב הזכאות יעשה על-פי הוראה 8.10 בתע"ס.

3.2.4 גביית ההשתתפות

השתתפות ההורים תשולם לרשות המקומית

3.3 שילוב ילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת בליווי סייעת

3.3.1 מ ט ר ה

לאפשר שילוב הילד במסגרת קהילתית נורמטיבית בקהילה בה הוא גר.
לספק לילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת כלים להתפתחותו במסגרת גנית נורמטיבית כלהלן:
- שיפור בתפקוד יומיומי, מיומנויות תקשורתיות וחברתיות אצל הילד.
- שיפור ביחס גומלין בין ילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת לבין ילדים אחרים.
- לסייע למשפחה לחזור לתפקוד תקין במידת האפשר.

3.3.2 אוכלוסיית היעד

ילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת עד גיל 3 שנים.

3.3.3 דרכי פניה ונוהלי עבודה

הפניה למעונות יום תעשה עפ"י סעיף 5 הוראה 8.10 בתע"ס.

3.3.4 השתתפות הורים

השתתפות ההורים הינה עבור המכסה במעון לפי הכללים המפורטים בהוראה 8.10 בתע"ס.
הורים פטורים מלהשתתף בהוצאה עבור הסייעת.

3.4 מועדוניות

המועדוניות הנה מסגרת חינוכית טיפולית משלימה לילדים, מתבגרים ובוגרים הפועלת לאחר שעות הלימודים ושעות העבודה במסגרת הקהילה. במועדוניות מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור מיומנות חברתית ותקשורתית לקידום השילוב בקהילה.

3.4.1 מטרות:

- א. שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה.
- ב. מתן הזדמנות לאוכלוסייה עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת המשולבים במסגרות של החינוך הרגיל או תעסוקה לשהות בחברת השווים.
- ג. לאפשר לילדים להנות ממסגרת חברתית, טיפולית ושיקומית לאחר סיום שעות הלימודים המקובלות.
- ד. לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצורכי הילדים האחרים במשפחה.
- ה. להאריך עד כמה שניתן את שהותו של הילד במסגרת משפחתו וקהילתו, ובכך למנוע או לדחות הוצאתו של הילד לסידור חוץ ביתי.

3.4.2 יעדים:

- א. שיפור תפקוד הילדים במיומנויות תקשורתיות וחברתיות.
 - שילוב הילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת בפעילות קהילתית.
 - טיפוח קשרים בין אישיים.
 - שיפור מיומנויות ותפקודי חיים בסיסיים.
- ב. מתן מענה לשעות הפנאי עבור ילדים ומתבגרים.
- ג. סיוע והקלה להורים.

3.4.3 זמני הפעלה:

המועדונית תפעל לאורך כל השנה.

דגמים להפעלה:

* שבוע מלא (5 ימים)

* שבוע חלקי - יומיים

* שבוע חלקי - 3 ימים

שעות ההפעלה יהיו משעת סיום הלימודים למשך של 3-4 שעות ביום.

3.4.4 תוכנית הפעילות:

הפעילות תתבצע ע"י צוות רב מקצועי ותכלול טיפול בשיטות ייחודיות לאוכלוסייה עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת, והמתאימות להשגת היעדים.

א. חיזוק מיומנויות תקשורת ושפה.

ב. פעילות חברתית.

ג. מגוון חוגים ותרפיות.

ד. תוכניות שילוב בקהילה.

3.4.5 השתתפות הורים:

א. עבור ילדים עד גיל 18 - עפ"י הכללים בהוראה 10.2 בתע"ס.

ב. עבור ילדים מעל גיל 18 - 10% מגובה קצבת הנכות;

דרגה = 48.

3.5 מגבלה

אדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת יוכל להנות משירות של מטפח אישי או מועדונית. לא ניתן לאשר מטפח אישי או מועדונית באותה תקופת זמן.

3.6 קייטנה

הקייטנה מופעלת ע"י ארגון מפעיל ומיועד לילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת בגילאי 3-21 השוהים בביתם למשך 4-5 ימים כל פעם עד 3 פעמים בשנה.

4. דיווח

- 4.1 הדיווח למטפח אישי יהיה בסוג טיפול 10, ולסייעת לשילוב ילדים יהיה בסוג טיפול 50 על גבי טופס הזמנת שירות סמך מקצועי (נספח א') למערכת הסמך מקצועית.
- 4.2 הדיווח על מועדונית, מעון יום שיקומי וקייטנה יהיה על גבי טופס "החלטה על השמה" (נספח ב') ו"טופס השמה למסגרת" (נספח ג') במסגרת מערכת המסגרות.

5. מימון

- 5.1 המימון יהיה בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג כדלקמן:
- א. מימון מטפח אישי וסייעת לשילוב ילדים חריגים מתקנה תקציבית הדרכה, ייעוץ וטיפול בהורים ובילדיהם 23.08.81.04.
- ב. הדיווח על סידור במועדונית יהיה מתקנה תקציבית "מועדניות לילדים" 23.08.81.06. על-פי התעריפים המופיעים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים.
- ג. המימון עבור מעון יום שיקומי יהיה מתקנה תקציבית "מעונות יום שיקומיים" 23.08.81.09.
- ד. המימון עבור קייטנה יהיה מתקנה תקציבית "נופשונים וקייטנות" 23.08.81.11. על-פי התעריפים המופיעים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים.

6. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת של מפקחיו
במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (10.3)

אזהרה!
טופס זה "מכיל מידע מוגן"
לפי חוק הגנת הפרטיות,
המסדור שלא כדין עובר עבירה

טופס הזמנת שירות סמך-מקצועי (יכולת כ-4 עותקים)

חלק א'

יעד הטופס: ☐ הזמנת שירות (עד 6 חודשים) ☐ שינוי/הארכה בהזמנת שירות ☐ המתנה לשירות ☐ ביטול הזמנת שירות

1. הזמנת שרות מארגון: _____ שם הארגון _____ סמל הארגון _____

2. פרטי המחלקה לשי"ח המזמינה: _____ שם המחלקה _____ סמל _____ אזור _____ צוות _____ פרטי העניין המטפל: _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ מספר _____

3. פרטי הלקוח: _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות: _____ תאריך לידה: _____

4. כתובת הלקוח: _____ רחוב _____ בית מס' _____ כניסה _____ קומה _____ דירה מס' _____ שכונה _____ ישוב _____ מיקוד _____ מס' טלפון קידומת _____ אוטובוס מס' _____

חלק ב'

סמן ב- ☐ ליד האפשרויות/הזמנות

(אפשר לסמן עד 3 אפשרויות בלבד)

(אפשר לסמן עד 3 אפשרויות בלבד)

(אפשר לסמן אפשרות אחת בלבד)

סוג הטיפול	יעדי הטיפול	סיבות להזמנה
01 סומכת למשפחה	01 ניהול משק בית תקין	01 לקיט בניחול משק הבית
02 מטפלת בית	02 הקניית מיומנויות בניהול ילדים	02 לקיט בתפקוד הורי
03 עזרה בניהול משק בית	03 הקניית מיומנויות בחינוך ילדים	03 קשיים בקשר עם סוכנויות בקהילה
04 טיפול אישי	04 עצמאות בקיום קשר עם סוכנויות בקהילה	04 קשיים בקשרים חברתיים
05 טיפול כוללי	05 הסתגלות ושילוב חברתי	05 לקיט תפקוד בנחל, נבחר או מנוח
06 מסייע שיקומי	06 טיפול אישי נאות	06 חידוד אה מרובת
07 סיוע שילוב ילדים חריגים במסגרת יומית	07 הקניית מיומנויות בתפקוד יום יומי	07 תחלת תובלת בביצוע פעולות יום יומיות
08 מטפח לילד	08 שיפור רשמית בתפקוד המשפחה	08 לקיט במעמד בתפקוד המשפחה
09 שחקית למשפחה	09 שמירת תפקוד הפרט	09 קשיי בתחילת ילד חריג
10 טיפול באוטוסיסים	10 טיפול וסיוע לילד עיי גריה וטיפול	10 קשיי בתחילת ילד חריג במסגרת תילה
23 עזרה בניהול משק הבית זמן	11 שילוב הילד החריג במסגרת רגילה	11 קשיי בתפקוד ילד בחיבת אישי, חברתי או למידתי
24 חסיד אומות העולם		
25 טיפול כוללי זמן חסיד אומות העולם		
28 מטפח לילד "עם הפנים לקהילה"		
38 מטפח לילד "קהילה 2000"		
29 שחקית "עם הפנים לקהילה"		
39 שחקית "קהילה 2000"		

שבת	א	ב	ג	ד	ה	ו
משעה						
עד שעה						
משעה						
עד שעה						

מקסימום שעות טיפול לחודש _____

מקסימום שעות טיפול לשבוע _____

השתתפות הלקוח (ב-%) _____

משמרות	יום	שעה
יום	1	
לילה	2	
שבת/חג	1	

מועד מתן השירות: _____ שנה _____ חודש _____ יום _____

תאריך התחלה: _____ שנה _____ חודש _____ יום _____

חלק ג'

אני הח"מ מאשר/ת הזמנת השירות במחלקה לשרותים חברתיים:
(יש לודא הטבעת חותמת וחתימת המאשר על כל העותקים)

שם המאשר: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

* המאשר מנחל/ת המחלקה לשרותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו

חתימת המחלקה: _____

חתימת הארגון: _____

אני הח"מ מאשר/ת קבלת הזמנת השירות:
(יש לודא הטבעת חותמת וחתימת המאשר על כל העותקים)

שם המאשר: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

* המאשר - גורם המורשה מטעם הארגון

נספח ב' (10.3)

אזהרה		משרד העבודה והרווחה	
טופס זה מכיל מידע מוגן לפי חוק הגירה ופרטיות. המסורס שלא כדון עובר עבירה.		החלטה על השמה אין להכניס שינויים ותקנים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויוחזר ללשכה המחוזית לביקורת.	
נתונים מזהים			
שם פרטי	שם משפחה	סוג תעודה מזהה	מספר זהות
42 - 28	27 - 13	11 - 12	2 - 10
עובד סוציאלי	צוות	אזור	חודש
59 - 60	57 - 58	55 - 56	43 - 50
החלטה			
<input type="checkbox"/> הוספה <input type="checkbox"/> ע <input type="checkbox"/> הספת החלטה לאחר <input type="checkbox"/> צילום במסגרת - <input type="checkbox"/> כתוב את <input type="checkbox"/> מסל המסגרת		<input type="checkbox"/> תאריך החלטה מקורי <input type="checkbox"/> חודש <input type="checkbox"/> שנה	
<input type="checkbox"/> 01 עובד סוצ' מפעל <input type="checkbox"/> 02 פקיד סעד <input type="checkbox"/> 03 עובד שירותים <input type="checkbox"/> 04 טיפולים בקהילה <input type="checkbox"/> 05 ועדה מחוזית <input type="checkbox"/> 06 ועדה ארצית <input type="checkbox"/> 07 מכון להסתכלות <input type="checkbox"/> 08 ועדת אבחון <input type="checkbox"/> 09		<input type="checkbox"/> 01 השרות לילד ולנוער <input type="checkbox"/> 02 שירותים למפגן <input type="checkbox"/> 03 שירות לזקן <input type="checkbox"/> 04 חסות הנוער <input type="checkbox"/> 05 השרות לעיוור <input type="checkbox"/> 06 נשים ונערות <input type="checkbox"/> 07 שיקום נכים <input type="checkbox"/> 08 שירות למען הילד <input type="checkbox"/> 09 מוסדות ציבור <input type="checkbox"/> 10 תוחות הפרדת והמשפחה <input type="checkbox"/> 11 שיקום נוער <input type="checkbox"/> 12 נפגעי סמים <input type="checkbox"/> 13 נוער וצעירים <input type="checkbox"/> 14 אוטוטיס <input type="checkbox"/> 15	
61 - 62		61 - 62	
החלטה			
<input type="checkbox"/> 01 ראשוני <input type="checkbox"/> 02 חוזר <input type="checkbox"/> 03 ייעוץ <input type="checkbox"/> 04 חירום		<input type="checkbox"/> 01 סידור חוץ ביתי <input type="checkbox"/> 02 סידור או טיפול במסגרת בקהילה <input type="checkbox"/> 03 הפניה לאבחון <input type="checkbox"/> 04 הפניה לגורם אחר <input type="checkbox"/> 05 לא לטיפול <input type="checkbox"/> 06 המסגר שרות <input type="checkbox"/> 07 לאחר צו	
73 - 74		71 - 72	
סוג מסגרת מיועד			
<input type="checkbox"/> 01 חוץ ביתית <input type="checkbox"/> 02 משפחת אומנה (עד 3 ימים) <input type="checkbox"/> 03 טען משפחתי (4-12 ימים) <input type="checkbox"/> 04 מקלט/מחסה <input type="checkbox"/> 05 דור מוגן <input type="checkbox"/> 06 הוסטל <input type="checkbox"/> 07 עסקר/דורדור לזון		<input type="checkbox"/> 01 מרכז חרום <input type="checkbox"/> 02 משכנת <input type="checkbox"/> 03 דירת המגן <input type="checkbox"/> 04 מוסדה למשפחות אומנה <input type="checkbox"/> 05 פנייה <input type="checkbox"/> 06 קהילה טיפולית <input type="checkbox"/> 07	
75 - 76		71 - 72	
תאריך ביצוע מיועד			
<input type="checkbox"/> 01 חוסר מקום <input type="checkbox"/> 02 חוסר תקציב <input type="checkbox"/> 03 העדר מסגרת		<input type="checkbox"/> 01 סיבת המותרות <input type="checkbox"/> 02 חוסר מקום <input type="checkbox"/> 03 חוסר תקציב <input type="checkbox"/> 04 העדר מסגרת	
103 - 112		103 - 104	
סיבת ההחלטה			
<input type="checkbox"/> 01 ילד מוכה לפי עו"ס או רופא <input type="checkbox"/> 02 מניעת הוצאה לסידור חוץ ביתי <input type="checkbox"/> 03 אי תפקוד הורה מהתמכרות או נכות <input type="checkbox"/> 04 משפחה רב עברית וזוג חשודים <input type="checkbox"/> 05 ילד עולה או משפחה במשבר עליו <input type="checkbox"/> 06 מעוכב התפתחות לפי רופא ומומחה <input type="checkbox"/> 07 בן למשפחה ברוכה ילדים (מעל 5) וזוג 3 פועלים		<input type="checkbox"/> 01 עבריות <input type="checkbox"/> 02 עזובה/שוטטות <input type="checkbox"/> 03 בריוות <input type="checkbox"/> 04 בעיות התנהגות <input type="checkbox"/> 05 עזובה מעית <input type="checkbox"/> 06 סמים <input type="checkbox"/> 07 אלקוהולים <input type="checkbox"/> 08 דרי רחוב <input type="checkbox"/> 09 גילוי עריות במשפחה <input type="checkbox"/> 10 מחלת נפש במשפחה <input type="checkbox"/> 11 פגור הורה/הורים <input type="checkbox"/> 12 מוגבלות פיזית של הורה <input type="checkbox"/> 13 בעיות כלכליות <input type="checkbox"/> 14 בעיות זוגיות <input type="checkbox"/> 15 אחר	
113 - 114		113 - 114	
אישורים			
בדקתי ואני מאשר/ת וכוונת הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן ההחלטה שם _____ מספר _____ תאריך _____ המחוז _____ חתימה _____			
שימוש המשרד בלבד			
הטופס הניל לא נקלט מהסיבה - שים לב: 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש. חתום כנדרש, תלוש טפס זה וצרפו אליו. 2. בפניה לבירור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.			
תפוצה: מקור - משרד מנן. 2 - ועדת הפה"ה. 3 - ועדת החלטה/המחלקה לשרותים חברתיים. 4 - חק פונה ממחלקה לשרותים חברתיים. האגף למערכות מידע _____ 03.99 (03) 03.99			

[illegible]

הוראות והודעות

תשרי תש"ע
אוקטובר 2009

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).
מידע על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלמסר 03-6066477.

פ ר ק	מס' ההוראה	תאריך תחולה
1	1.2	1.1.2009
	1.15	1.1.2009
	1.22	1.1.2009
	1.23 (*)	2008 - 2009
2	2.1	2008 - 2009
	2.10	1.5.2009
3	3.2 (*)	1.7.2009
	3.6	1.4.97
	3.8 (*)	1.7.2009
	3.14	1.11.2008
	3.15	2008
	3.19	1.1.2004
	3.21 (*)	1.7.2009
	3.22	1.1.2009
	3.27 (*)	1.7.2009
	3.28 (*)	1.7.2009
	3.33 (*)	1.7.2009
	3.36 (*)	1.7.2009
4	4.7 (*)	1.7.2009
	4.7/א	1.7.2009
	4.9 ג'	1.7.2009
	4.9 ד' (*)	1.7.2009
	4.11	1.1.2008
	4.13 ט'	1.1.2008
	4.13 י"ב (*)	1.7.2009

1.9.2002	5.3		5
1.1.2009	5.7		
1.1.2009	5.10		
1.1.2009	5.24		
1.3.2009	6.1		6
1.11.2007	6.4		
1.7.2009	6.6	(*)	
1.11.2007	6.7		
1.7.2009	6.13	(*)	
1.9.2009	6.20	(*)	
1.9.2009	(10.4 + 14.12 + 6.15 + 5.9 =)	8.4 (*)	8
1.9.2009		8.10 (*)	
1.9.2009		8.12 (*)	
1.9.2007		8.15	
1.1.2009		8.17	
1.7.2009		8.18 (*)	
1.9.2007		8.28 ד'	
1.9.2009		8.28 ה' (*)	
1.1.2008	(8.26 =)	8.29	
1.9.2009		8.30 (*)	
1.7.2008		8.38	
1.7.2003	9.3		9
1.9.2009	10.2	(*)	10
1.7.2009	10.3	(*)	
1.7.2009	10.5	(*)	
1.9.2000	14.2		14
1.9.2009	ה' 1/ (5.6 א')	14.12 (*)	
1.9.2009	ה' 2/ (5.6 ב')	14.12 (*)	
1.1.2009		14.13	
1.9.2002		14.16	
1.7.2009		14.28 (*)	
1.7.2009	15.1	(*)	15
1.7.2009	17.2	(*)	17
1.7.2009	17.3	(*)	
1.9.2008	18.1		18

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

אוגדן מעודכן לציבור	370 ש"ח
אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים	370 ש"ח
דמי מנוי לעדכון הוראות	350 ש"ח
אוגדן ריק	25 ש"ח

2008 - 2009

נספח להוראה 1.23

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2008 - 2009

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
אפריל 2008	1.5%		189
מאי 2008	0.7%		189
יוני 2008	0.1%		189
יולי 2008	1.1%		189
אוגוסט 2008	0.8%		189
ספטמבר 2008	0.0%		178
אוקטובר 2008	0.1%		178
נובמבר 2008	-0.6%		178
דצמבר 2008	-0.1%		178
ינואר 2009	-0.5%		197
פברואר 2009	-0.1%		197
מרץ 2009	0.5%		197
אפריל 2009	1.0%		197
מאי 2009	0.4%		197
יוני 2009	0.9%		197
יולי 2009	1.1%		197
אוגוסט 2009	0.5%		197

הערה: ערך נקודת זיכוי מעודכנת אפשר לקבל מהיום ה-20 בכל חודש, ב"שירות התעריפון" שמספרו 03-6066477.

תעריף לטיפול בנפגעי אלכוהול

=====

סכום בש"ח -----		סמל תעריף -----
562	מרכז לטיפול בנפגעי אלכוהול	2101
6,439	בית חם לדרי רחוב אלכוהוליסטים	2305
	הוסטל שיקומי-טיפולי לאלכוהוליסטים	2306
4,350	(לרבות אלכוהוליסטים דרי רחוב)	

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למקלטים לנשים מוכות

=====

סמל מעון	מודל	סמל תעריף	סכום בש"ח
----	-----	-----	-----
1006	מקלט קטן המכיל 8 נשים וילדיהן + (16 ילדים)	271	14,752
1001	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
1002	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
1003	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
1004	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
1005	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
1007	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	271	14,752
1008	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
	מתוך הנשים, 3 נשים עם צרכים מיוחדים (*)	276	17,302
1010	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
	מתוך הנשים, 3 נשים עם צרכים מיוחדים (*)	276	17,302
1011	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
1015	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
3049	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916
4066	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	11,916

(*) עפ"י דיווח

**תעריפי השירותים הניתנים באמצעות
השירות לרווחת הפרט והמשפחה**

=====

התעריפים בתוקף מ-1.7.2009

א. שעת טיפול של עובד המועסק ישירות בידי הרשות המקומית 25.23 ש"ח

ב. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה עד 38.30 ש"ח

ג. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה עד 42.75 ש"ח

ד. שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ) 36.89 ש"ח

ה. יום סדנא להעשרת חיי משפחה בתנאי נופש 2001 - עמותה 353 ש"ח
2009 - חברה פרטית 353 ש"ח

ו. פטור מניכוי מס במקור 3,960 ש"ח (תחולה: 1.1.2004)
בהוצאה חד-פעמית

ז. הפעלות מרכזי אבחון להורים ולילדים (תחולה: 1.4.2001)

תעריך ליחיד 1,300 ש"ח

תעריך למשפחה 6,100 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**תעריפי טיפול בנפגעי סמים
במסגרת המחלקות לשירותים חברתיים**
=====

מרכז יום לנפגעי סמים

סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----
4501	1,586

קהילה טיפולית

סמל תעריף	הגדרה	סכום בש"ח
-----	-----	-----
480	מטופל רגיל	4,391
481	מטופל עם מחלות זיהומיות	4,817
482	מטופל הנמצא בהוסטל	2,500
483	מטופל עם תחלואה כפולה	6,515

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף למרכזים למניעת אלימות במשפחה

=====

סה"כ התעריף לחודש (*)

סמל תעריף - 2501

1,075 ש"ח

(*) זמן טיפול ממוצע - שלושה חודשים

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

דרי רחוב

=====

סמל תעריף	סכום בש"ח	
-----	-----	
304		מרכז לדרי רחוב במצבים ירודים ובמצבי חרום
	8,933	(האגף לשיקום)
2301	75	מחסה לדרי רחוב (התעריף ללילה)
2302	3,978	מרכז לאבחון וטיפול (לרבות לינה)
2303	321	מרכז לאבחון וטיפול (בלי לינה)
2304	2,198	דירת לוויין
2305	6,439	דרי רחוב אלכוהוליסטים
3040	8,933	מרכז לדרי רחוב במצבים ירודים ובמצבי חרום
2309	4,173	מרכז לשהייה ממושכת "בית לחיים"
2207	4,735	הוסטל שיקומי לאלכוהוליסטים
2208	4,735	הוסטל שיקומי לדרי רחוב
2307	43	מרכז יום (התעריף ליום)

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

מרכז קשר
=====

סכום בש"ח -----	סמל תעריך -----
448	מרכז קשר 2701
622	טיפול קבוצתי במרכז קשר 2702

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

דמי החזקה של זקן במעון

=====

בהודעה זו מפורטים תעריפים: דמי החזקה במעונות,
 במשפחות אומנה
 במעונות לחולים כרוניים
 קיצבאות זיקנה.

א. תעריפי החזקה חדשיים במעונות:

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי	למשל
0576	בית שוודיה (מט"ב)	175		6,153
0793	עידן הזהב, ירושלים	175		6,153
0805	בונים חופשיים נהריה	691		6,373
0821	אופקים	175		6,153
1041	נאות אבי - אשקלון	693		5,552
1042	בית יונה - באר שבע	694		5,944
1123	ותיקי תל אביב	619		6,103
1125	ערוגת הבושם, בני ברק	618		5,533
2001	בית רונית, נהריה	676	-	6,166
2002	גני אבות, קרית טבעון	626		6,318
2003	בית אבות ע"ש ל. רקנטי פ"ת	175-682	2,922	6,153
2006	מעון סיני ותקוה, חיפה	175		6,153
2013	מושב זקנים בוכרים ירושלים	683-673	2,780	6,037
2015	בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה	659-660	2,866	6,274
2016	בית אבות אורנים, גדרה	686		6,617
2017	מושב זקנים מונטיפיורי, פ"ת	675	-	5,800
2018	בית אבות הבולגרים, ראשל"צ	175	-	6,153
2019	בית אבות, הרצליה	668	-	5,981
2020	באבוב, בת-ים	678	-	6,480
2022	מושב זקנים המאוחד, י-ם	648-649	4,089	6,207
2023	דבוריה	684	-	6,345
2024	מעון נוף כנרת, טבריה	676	-	6,166
2027	צהלון, יפו	661	-	6,091

סמל מעון	ש ש מ ע ו ן	ס מ ל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי לתש"ח	לעצמאי לתש"ח
2028	נאות אבי, אור יהודה	677	-	6,925
2033	נוה מאיר ושלמה, תל-אביב	699-698	4,361	6,533
2037	מעון זקנים, עפולה	175-176	3,946	6,153
2038	נוה שמחה, ירושלים	696	-	6,953
2040	גן דוד, רחובות	657	-	6,569
2041	מנגוני, נהריה	680	-	6,551
2042	ביחד (2) בני ברק	677	-	6,925
2043	נוף טבריה - רמת טבעון	195	-	6,218
2044	מרכז הורים, נהריה	645	-	7,740 (*)
2044	מרכז הורים, בית ליליאן, עכו	678	-	6,480
2046	ב"א ויוניץ, בית שלום ב"ב	185	-	5,485
2047	בית מנוחה לזקנים, בני ברק	175	-	6,153
2048	ירדן, נהריה	643	-	6,013
2049	עדן, נהריה	641-642	4,056	6,087
2051	מעון קשישים, עוספיה	675	-	5,800
2052	מושב זקנים אלנבי תל אביב	175	-	6,153
2053	וינזדור, חיפה	697	-	6,196
2054	נאות אבי, יפו	677	-	6,925
2055	בן יהודה, חיפה	195	-	6,218
2056	גל עד (תל השומר)	647	-	6,542
2057	מתן, ערד	195	-	6,218 (***)
2058	מעון כללי, קרית מנחם י-ם	686	-	6,617
2060	בית אליסיה, ירושלים	175	-	6,153
2062	נוף העמק, נצרת עילית	684	-	6,345
2064	בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון	175-176	3,946	6,153
2065	קרית צ'אנו, נתניה	666	-	6,529
2066	מעון, דימונה	684	-	6,345
2067	מעון אשדוד	663	-	6,763
2068	בית הדקל - פ"ת	175	-	6,153
2070	רמת טבעון	677	-	6,925
2071	מעון סנט-פרנסיס, נצרת	175	-	6,153
2075	בית אבות, באר שבע	175-176	3,946	6,153

(*) תעריף עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים

(**) זקן תשוש

(***) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי	למשל
2077	בית אבות גרינשטיין, נתניה	639-640	4,457	6,643
2079	עד 120 חדרה	175-176	3,946	6,153
2080	מעון חוף הסלע, בת-ים	195	-	6,218
2081	שלווה, גבעתיים	175	-	6,153
2081	שלווה, גבעתיים (חריג)	177	7,687 (*)	
2082	לוקנר	175	6,153	
2083	עכו	175	-	6,153
2084	משה"ד, הרצליה	638-637	3,910	5,863 (***)
2085	סוכת שלום, צפת	178-179	4,137	6,215
2089	ורד הכרמל, חיפה	676	-	6,166
2090	מעון ספרדים, חיפה	175-176	3,946	6,153
2091	בית אבות סנהדריה, ים	650-651	4,194	6,298
2093	בית דינה, חיפה	668	-	5,981
2094	מעון הורים -			
	כולל שומרי חומות ירושלים	652	-	6,491
2095	גיל הזהב, נתניה	680	-	6,551
2097	דור לדור / מעוז הזהב	632	-	6,089
2099	תפארת בנים - נתניה	630	-	6,323
2101	חמדת הורים, חיפה	195	-	6,218
2102	בית אבות עדנה, קרית טבעון	195	-	6,218
2106	בית אבות כרמלה, קרית טבעון	633	-	6,801
2270	ירושלים של זהב, ירושלים	195	-	6,218
2280	בית אבות בית עמי, נתניה	195	-	6,218
2281	בית אבות דורון, קיבוץ אושה	653	-	5,962
4925	רפא-אל ירושלים	653	-	5,962
2444	בית אבות פנורמה	676	-	6,166
2501	בית כרמי - נווה גל	195	-	6,218
2513	בית אבות - מרגש בע"מ	195	-	6,218
2810	בית שחם, זכרון יעקב	195	-	6,218 (***)
2811	נאות יהוד, יהוד	195	-	6,218
2838	בית יערה, חיפה	632	-	6,089
2839	בית מרגוע, קרית טבעון	632	-	6,089
2840	בית קרונפלד, נהריה	195	-	6,218
2841	בית רחל, קרית טבעון	632	-	6,089

(*) תעריף עבור קליטת זקן חריג באישור השירות לזקן בירושלים
 (***) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי	לתש"ח
2847	נוף כרמיאל, כרמיאל	195		6,218
2848	בית פנינה קרית חיים	195		6,218
2891	ארץ הצבי, נתניה	653		5,962
2996	עדנה, נהריה	676		6,166
3117	בית בראט, כרמיאל	175		6,153
3185	גבעת השלושה	197-175	3,750	6,153
3194	ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק	678	-	6,480
3224	נווה שבא, באר שבע	195		6,218
3225	משכנות פז, בת ים	195		6,218
3226	מעון הרופא, חיפה	175		6,153
3302	בית נועם, רגבה	195		6,218
3401	בית דניאל, חיפה	175		6,153
3521	איתנים, באר שבע	195		6,218
3832	בית אבות אמאן, יפיע	685		5,841
3818	בית רבקה, חולון	195		6,218 (***)
4086	תפארת בנים, ירושלים	175		6,153
4085	נאות מרגוע, נס ציונה	195		6,218
4209	הוד אדומים	195		6,218
4165	בית אבות רמת גן	175		6,153
4597	בית קשת, רמת גן	632		6,089
4598	מעון ויזרע יצחק, ירושלים	679	-	5,659 (***)
4617	לב חיפה, חיפה	195		6,218
5317	ג.ג. בית חם באר שבע	195		6,218
5283	גני יעלים באר שבע	195		6,218
5354	נוה שליו - פתח תקוה	195		6,218

(***) אין קליטות חדשות

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריך	ס כ ו ם עצמאי	ב ש " ח תש"ד
2008	"כרמל", חיפה	692	6,132	
2026	גבעתיים	692	6,132	
2029	"גונן" קלקטיב י-ם	692	6,132	
2035	אינדיבדואלי חולון	692	6,132 (***)	
2039	אינדיבדואלי "אפעל"	692	6,132 (***)	

ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריך	ס כ ו ם לעצמאי	ב ש " ח לתש"ד
2036	ראשון לציון	169-171	3,954	6,708
2073	נתניה	169-171	3,954	6,708
2076	פרדס חנה	169-171	3,954	6,708

ד. קיצבאות זקנה המשולמות בידי הביטוח הלאומי * תחולה: 1 בינואר 2009

1. קצבת זקנה ללא השלמה 2. קצבת זקנה עם השלמה

ליחיד - 1,268	ליחיד - 2,368
לזוג - 1,906	לזוג - 3,511

ה. ערך נקודת זיכוי - 197 ש"ח תחולה: 1 בינואר 2009

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

(***) אין קליטות חדשות

תעריפי נופשון לזקן

=====

סכום בש"ח	סמל תעריף		
-----	-----		
180	7101	נופשון נצרת-עילית	485015
180	7103	נופשון גריאטרי נתניה	483012
180	7103	נופשון גריאטרי "שמואל הרופא"	483013
191	7102	נופשון ירושלים, קטמון	481013
191	7104	נופשון הוד אדומים	202470
191	7102	בית דניאל, חיפה	202061
180	7101	בית מנוחה, בני ברק	202042
191	7102	שלווה, גבעתיים	202152
191	7104	נופשון יגע, בת ים	202603

תעריפים למרכזי יום לזקן

=====

סמל תעריף	סכום בש"ח	
-----	-----	
7002	מרכז יום רגיל (עמותות)	97
7004	מרכז יום רגיל (פרטי)	97
7005	מרכז יום ארוך (למופני רווחה)	131
7006	מרכז יום ארוך (לציבור חוק ביטוח סיעוד)	37
7007	מרכז יום ארוך (פרטי)	131
7008	מרכז יום ארוך (פרטי, רק אחה"צ)	37

תעריפי השירות לשיקום

=====

בהוראה הזאת מפורטים התעריפים האלה: מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים, תעסוקה מוגנת ונתמכת, נופשון לנכים, מרכזי אבחון ושיקום, משפחות אומנה, מעונות ממשלתיים, מעון ציבורי לנכים, ביה"ח אלי"ן ומכון "סאמיט".

א. מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
-----	-----
1,298	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת חלקית 5905
2,896	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת מלאה 5906
4,004	מעון יום שיקומי לגיל 1-3 5909
4,004	מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - ציבורי 5917
4,004	מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - פרטי 5918
4,004	מעון יום שיקומי - על פי חוק 5919
<u>התפתחות הילד</u>	
872	התפתחות הילד תל השומר +3 5803
<u>מועדוניות שיקומיות +3</u>	
465	מסגרת חלקית 5304
872	מסגרת מלאה 5904
214	מסגרת חלקית 5305

ב. **נו פ ש ו ן**

287	נופשון לנכים - עלות יומית	5001
214	נופשון הקלה	5002

ג. **תעסוקה מוגנת ונתמכת**

סכום (בש"ח)		סמל תעריף
596	מפעלים מוגנים	3701
739	מפעל מוגן - פרטי	3702
721	מפעל מוגן זעיר	3704
4,463	מרכז יום לנכים קשים	3707
4,463	מרכז יום לנכים קשים	3708
789	מפעל מוגן איל"ן 100%	3801
1,050	מפעל מוגן איל"ן 75%	3802
1,203	איל"ן ירושלים 75%	3804
1,603	איל"ן ירושלים 100%	3805
1,234	מפעלי שיקום	3901

ד. **מרכזי אבחון ושיקום**

סכום (בש"ח)		סמל תעריף
3,142	מרכז שיקום הרצליה	3103
3,301	מרכז שיקום מגדל אור	3106
2,145	אימון ממושך הרצליה	3107
2,335	מפעלי שיקום הרצליה (מוגן)	3709
1,517	אבחון בלבד	5103
3,034	מרכז שיקום	5104
2,145	אימון ממושך	5201
3,214	מרכזי שיקום נוער	5203

ה.	משפחות אומנה	סמל תעריף
-----	-----	-----
918	קרובי משפחה לנכים עצמאיים, גיל +5 - התנהגות תקינה	330
2,256	נכים עצמאיים, התנהגות תקינה, גיל +5	331
3,924	א. נכים עצמאיים, התנהגות תקינה גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5 ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה גיל +5	332
1,982	א. נכים עצמאיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5 ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ד. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל +5	333
2,087	א. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל 4-0 ג. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל +5 ד. נכים סיעודיים, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ה. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל +5	334
2,179	א. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל 4-0 ב. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ג. נכים סיעודיים, מופרעות, גיל +5	335
2,256	נכים סיעודיים, מופרעות, גיל 4-0	336
3,924	נכים אינקונטיננטים, כל הגילים וההתנהגויות	337

ו.	מעונות ממשלתיים	סכום בש"ח לחודש
-----	-----	-----
348	מעון נכים נתניה	10,000
349	מעון נכים סן-סימון	10,700
320	מעון "ניב"	6,043

ז. מעון ציבורי לנכים

סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----
344 כפר עידוד	5,376
345 מעון גילה	12,774

ח. בי"ח אלי"ן

סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----
346 אי נ ט ר נ י	23,195

ט. מכון "סמיט"

310 מטופלים הנמצאים בדירות מעבר או בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה	5,813
311 מטופלים שאינם גרים בדירות מעבר או בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה	3,681

י. הוסטלים ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה גבולית לקויית תפקוד והסתגלות

סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----
373 הוסטל "שקד" - אונים "בית אלישע" - קבוץ הרדוף "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שדה חמד" "כישורית"	6,928
374 יחידה לאבחון דינמי	6,983

7,711	308	דירת הכשרה עמותת פרט - חולון
6,821	361	דירה טיפולית "שקד" "בית אלישע" "שק"ל" ירושלים "עלי שיח"
5,953	360	בית קבוצתי "גוונים" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "בית אלישע"
4,717	313	דירת לוויין חצי עצמאית "שקד" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שק"ל" ירושלים
2,473	368	ניצן חיפה ניצן ירושלים
2,317	369	ניצן תל-אביב
1,835	353	דירות לוויין ניצן חיפה
1,704	370	ניצן רחובות
2,985	354	מעון פנימייתי לחרשים - אונים
5,972	356	מעון אקסטרני לחרשים - אונים
	יא.	פרטי ----
7,809	372	הוסטל "מרכז שיקום התק"מ" "מכון גינסטיל"

7,536	363	דירה טיפולית "מרכז שיקום התק"מ" "בית שלו" "מערך דיור גל" חדרה
6,551	362	בית קבוצתי "מרכז שיקום התק"מ"
6,251	315	"תפארת עלומים"
5,166	364	דירת לוויין חצי עצמאית "מרכז שיקום התק"מ" "מכון ג'נסטיל" "מערך דיור גל" חדרה
9,432	371	דירה טיפולית פראדר ווילי "מכון ג'נסטיל"

יב. מעונות ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה בעלת נכות פיזית

ציבורי

8,198	351	בית קבוצתי לילדים ונוער "בית תמר" איל"ן
7,988	309	דיור מוגן מט"ב תל-אביב
7,577	343	מערך דיור "משכן מנחם"

פרטי

9,939	306	מעון פנימייתי "נאות הדסה" - גשר הזיו
-------	-----	---

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי הדרכה שיקומית

=====

סמל מסגרת	סמל תעריף	סכום
-----	-----	-----
461010	3501	144 ש"ח לשעה
המדור להדרכה שיקומית		
אוריינות מחשבים לעיוורים -		
	3408	154 ש"ח
מרכז לעיוור - תעריף יומי		

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	212
201670	אשדוד	3601	212
202010	אשקלון	3601	212
930111	בת ים	3601	212
203163	הרצליה	3601	212
365011	חדרה	3601	212
930410	חולון	3601	212
950200	טבריה	3601	212
201735	יפו	3601	212
200303	כפר כנא	3601	212
953311	מגדל העמק	3601	212
200927	מעלה יוסף	3601	212
960002	נצרת	3601	212
964405	עארבה	3601	212
950708	עפולה	3601	212
203523	פתח תקוה	3601	212
201750	צפת	3601	212
201740	קלנסווה	3601	212
954007	קרית ביאליק	3601	212
202319	קרית ים	3601	212
202094	קרית גת	3601	212
954510	קרית שמונה	3601	212
965104	ריינה	3601	212
201747	שדרות (גוונים)	3601	212

212	3601	חדרה	204158
212	3601	ערד	204007
212	3601	יבנה	203817

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
201666	אום אל פחם	3201	314
910322	ירושלים	3201	314
200524	נצרת עילית	3201	314
200525	רמת גן	3201	314
363021	רחובות	3201	314
200270	שפרעם	3201	314
931316	תל אביב	3201	314
202254	ראשון לציון	3201	314
202352	חיפה	3201	314
202253	נהריה	3201	314

3. מועדון יום

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
361020	באר שבע	3201	314
203669	בית שמש	3204	118
361016	דימונה	3201	314
361014	ירוחם	3203	118
361015	ירושלים (אגודה)	3201	314
365015	מעלות	3201	314
203570	נתיבות	3201	314
203890	ירוחם	3201	314

4. מפעלים תעסוקתיים

סמל המפעל	שם המפעל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
962023	אום אל פחם	3701	596
361010	אשדוד	3304	680
201548	אשקלון	3302	603
201748	בת-ים (שק"ל)	3304	680
161008	באר שבע - מוגן	3901	1,234
363017	גדרה	3301	248
201279	הרצליה - מוגן	3104	977
363012	חולון	3302	603
291006	ירושלים (קרן)	3304	680
165002	כפר כנא	3701	596
165006	כפר קרע	3302	603
165005	מגיד אל כרום	3901	1,234
200876	מגדל אור	3108	1,078
	(נתמכת)	3308	680
200523	(נתמכת)	3302	603
363014	נתניה	3304	680
365013	עכו	3208	384
361011	קרית גת	3302	603
201677	רחובות	3302	603
363011	רמת גן	3304	680
363010	תל אביב	3304	680
231022	ירושלים מע"ש אלווין	3198	1,099
201178	תעסוקה נתמכת	3306	337
		3307	168
202853	נא לגעת - במה	3309	2,037
	לחירשים עיוורים		
	בית שמש	3304	680
	חולון	3304	680
	ירוחם	3304	680
	קרית גת	3304	680

5. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,034
		3106	3,301
365014	מגדל אור נוער	3009	3,301
	עיוורים	3106	3,301
	אבחון	3105	1,517
	נכים	3109	3,301
	תכנון עמדת עבודה	3102	840
367001	עלה - האוניברסיטה העברית	2903	644
363013	הרצליה	3103	3,142
	אימון ממושך	3107	2,145
	אבחון	3105	1,517
200494	וינגייט	3101	3,209
203021	מכון בית דוד - אורניות מחשבים	3408	154 ש"ח
		3106	3,301 ש"ח
			תעריף יומי
			תעריף חודשי

6. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,109
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	3,516
1735	קרן אור אינק. ירושלים	367 (אינטרני)	9,293
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	3,052
1771	בית השלום לעיוורים		
	נשים, שועפט	350	533
001978	מגדל אור	3101	3,209
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	3,052

7. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אליי'ע +3 (פתח תקוה)	3401	872
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,004
202129	גן אליי'ע +3	3401	872
	1-3	3403	2,896
	0-1	3404	846
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	4,004
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	846
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	4,004
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	846
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	4,004

8. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	367
201762	אילת	3602	367
201775	שפרעם	3602	367
201779	עוספיה	3602	367
201780	פתח תקוה - עמישב	3602	367
201784	אשדוד	3602	367
201934	רמת גן	3602	367
201935	אום אל פחם	3602	367
201941	נתניה	3602	367
201943	מגידו	3602	367
201991	קרית ביאליק	3602	367
202261	ירושלים - ורייאטי	3602	367
202280	נצרת	3602	367
202037	תל אביב	3602	367
202454	בית חינוך עיוורים	3602	367
202353	שגב שלום	3602	367
202282	רחובות	3602	367

9. כלב נחייה לאדם עיוור

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	404	דמי אחזקה חודשיים

10. מכונים לשיקום ראייה ירודה

שירותי המכון לראייה ירודה:

באר שבע, הרצליה, ירושלים, ומגדל אור -

שירות מלא 400 ש"ח

שירות חלקי 160 ש"ח

השתתפות הלקוח 120 ש"ח

11. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.2.2007)

הפעולה	המבצע	הסכום בש"ח
בדיקה רפואית כוללת	רופא אימון מחוזי	193
אימות מסמכים	רופא אימון מחוזי	32
דיון בועדת ערערים	רופאי ועדת ערערים	350

השתתפות הלקוח

א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה 66
(מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי)

12. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

13. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	449
		2902	224
200446	קרן אור - נופשון	5001	287

14. עניינים אחרים

א. מענק נישואין
ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (ממרץ 2008) 6.80 ש"ח
303.00 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים במסגרות יומיות
לילד עם עיוורון בשנת הלימודים תש"ע**
=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

שיעור השתתפות חודשי (בש"ח) לתעריף 3405	שיעור השתתפות חודשי (בש"ח) לתעריף 3404	שיעור השתתפות חודשי (בש"ח) לתעריף 3402/3401	דרגת הכנסה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2009 (בש"ח)	
349	65	95	1	1,005	עד 1.
419	80	132	2	1,006 - 1,565	2.
530	95	217	3	1,566 - 2,000	3.
670	130	274	4	2,001 - 2,430	4.
824	145	343	5	2,431 - 2,860	5.
866	165	371	6	2,861 - 3,290	6.
991	190	394	7	3,291 - 3,720	7.
1,117	205	443	8	3,721 - 4,150	8.
1,201	220	482	9	4,151 - 4,580	9.
1,270	270	539	10	4,581 - 5,000	10.
1,414	275	629	11	5,001 - 5,500	11.
1,414	275	629	12	5,501 מעל	12.

* הדרגה נקבעה לפי ההכנסה הממוצעת לנפש לחודש פברואר 2009

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' להוראה 8.4 בתע"ס
 נספח ח' להוראה 5.4 בתע"ס
 נספח א' להוראה 6.15 בתע"ס
 נספח א' להוראה 14.12 בתע"ס
 נספח ג' להוראה 10.4 בתע"ס

**טבלת השתתפות הורים בפנימיות ובמשפחות אומנה
 לשנת הלימודים תש"ע**

=====

דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש (ברוטו) ינואר 2009 (בש"ח)	שיעור התשלום החודשי (בש"ח)
1	עד 594	185
2	594 - 625	238
3	626 - 661	291
4	662 - 693	344
5	694 - 725	397
6	726 - 756	450
7	757 - 788	503
8	789 - 824	556
9	825 - 860	609
10	861 - 892	661
11	893 - 928	714
12	929 - 963	767
13	964 - 1,004	820
14	1,005 - 1,040	873
15	1,041 - 1,079	926
16	1,080 - 1,119	979
17	1,120 - 1,150	1,032
18	1,151 - 1,183	1,085
19	1,184 - 1,218	1,138
20	1,219 - 1,266	1,190
21	1,267 - 1,410	1,290
22	1,411 - 1,573	1,389
23	1,574 - 1,756	1,488
24	1,757 - 1,964	1,587
25	1,965 - 2,190	1,686
26	2,191 - 2,441	1,786
27	2,442 - 2,740	1,885
28	2,741 - ומעלה	1,984

נחום איצקוביץ
 המנהל הכללי

נספח י"ב להוראה 8.10 תאריך תחולה: 1 בספטמבר 2009

טבלאות להשתתפות הורים
במעון יום, במשפחתון, בפעוטון,
במעון יום רב-תכליתי
בשנת הלימודים תש"ע

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)						ר מ ה
פעוטון משפחתון חצי יום עם אוכל	משפ- חתון	מעון יום	משפ- חתון	מעון יום	המס- גרת	
7.00 - 13.00	16.00-7.00		16.00-7.00		שעות	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש בש"ח פברואר 2009
8015 8064 8067 8018 9202 9203	8062 8063	8014 8023 6309 6804 9105 9106 9107 9108	8061 8065 8066	8013 8017 8022 6308 6803 9103 9104 9101 9102 4602	תעריף	
	תינוק		ילד			
190	429	458	412	349	1,005	1. עד
267	490	550	471	419	1,006 -	2. 1,565
432	613	697	589	530	1,566 -	3. 2,000
547	735	880	707	670	2,001 -	4. 2,430
681	873	1,081	839	824	2,431 -	5. 2,860
742	919	1,136	883	866	2,861 -	6. 3,290
787	1,072	1,301	1,030	991	3,291 -	7. 3,720
884	1,195	1,466	1,148	1,117	3,721 -	8. 4,150
962	1,302	1,576	1,251	1,201	4,151 -	9. 4,580
1,074	1,379	1,668	1,325	1,270	4,581 -	10. 5,000
1,263	1,532	1,856	1,472	1,414	5,001 -	11. 5,500
1,263	1,532	1,856	1,472	1,414	5,501 מעל	12.

**טבלאות להשתתפות הורים במועדונית לגיל הרך
בשנת הלימודים תש"ע**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)				
מועדונית לגיל רך כתת תצפית			הכנסה ממוצעת לנפש בחודש בש"ח (פברואר 2009)	
שעות	17.00 - 12.30			
תעריף	6303	9408		
	6304	9409		
	6306	9410		
	6307	9411		
	6302	9412		
	6305	9413		
	9109			
	9201			
	118		1,005	עד 1.
	147		1,006 - 1,565	2.
	236		1,566 - 2,000	3.
	298		2,001 - 2,430	4.
	362		2,431 - 2,860	5.
	381		2,861 - 3,290	6.
	451		3,291 - 3,720	7.
	495		3,721 - 4,150	8.
	537		4,151 - 4,580	9.
	557		4,581 - 5,000	10.
	642		5,001 - 5,500	11.
	642		5,501 מעל	12.

תעריפי החזקה במעונות, במשפחות אומנה ושירותים אחרים

=====

א. טבלאות תעריפים

גיל יסודי ורץ חינוך רגיל		על יסודי		
הסכום בש"ח	קב' תע'	הסכום בש"ח	קב' תע'	
1,896	5	1,756 2,070	1 2	מעון בבעלות ציבורית
-	-	1,254	4	ישיבה מסורתית
1,725	22	1,725	22	מעון משפחתי והחזר מע"מ
1,901	27	1,901	26	משפחת אומנה - כללי
1,008	37 חריג	1,008	37 חריג	משפחת אומנה קרובי משפחה
1,721	א-ח 16			קיבוצים
1,372	ט-י"ב 14			והחזר מע"מ
2,115	משפחת קלט 49	918	מקלט לילדים 50	

א. טבלת תעריפים (המשך) 1/2009

הגיל הרך ויסודי						תינוקות
חינוך מיוחד			חריגים ומופרעים			
קבוצת	הסכום		קבוצת	הסכום		קבוצת
תעריף	בש"ח		תעריף	בש"ח		תעריף
8	2,235	11	3,512	18	4,251	מעון בבעלות ציבורית
		13	1,389			מעון פרטי
		35	2,645			תלמידים אקסטרניים
						משפחת אומנה:
28	2,115	29	2,256	30	1,914	כללי
29	2,256	-		31	2,139	חריג
						משפחת אומנה:
38 חריג	1,220	38 חריג	1,220	38 חריג	1,220	קרובי משפחה

ב. שירותים אחרים

להלן תעריפים הכוללים אגורות. בדוחים הן למיכון והן לגזברות יש לעגל הסכומים הסופיים לשקלים שלמים.

(1) תעריפי שעורי-עזר (1.1.2000)

להלן התעריפים המירביים, ולא יותר מ-20 שעות לחודש עד חודשיים מעת לעת.

הכשרת המורה	הסכום לשעה בש"ח
מורה אקדמאי	46.50
מורה יסודי (מוסמך)	33.18
סטודנט	24.49

לילדים במוסדות ובמשפחות אומנה

(2) דמי כיס לילד לחודש עודכנו מספטמבר 2002

גיל על יסודי - 65.30 ש"ח

גיל יסודי - 31.10 ש"ח

גיל רך - 11.90 ש"ח

דמי כיס ליתום **מספטמבר 2002** - 132.60 ש"ח לחודש

(3) טיול שנתי - עודכן מחודש ספטמבר 2002 - 374.40 ש"ח

ג. תעריף לשירותים פסיכולוגיים

1. כ ל י

התעריף מרבי ואין לחרוג ממנו. הוא בתוקף מ-12.11.2006

2. מעמד הפסיכולוגים

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם למעמדו על פי חוק הפסיכולוגים. על פי חוק זה קיימת הבחנה בין פסיכולוג, פסיכולוג מומחה ופסיכולוג מומחה בכיר. (או לחילופין פסיכולוג מדריך). יש לדרוש מכל פסיכולוג המגיש שירותים אישור על מעמדו על פי הדירוג שלעיל.

אין להשתמש בשירותים של פסיכולוגים שאינם רשומים על פי חוק הפסיכולוגים.

3. סוגי בדיקות

בטבלאות בסעיף 7 להלן, מבדילים בין שלושת סוגי בדיקות. לגבי כל שלושת הסוגים של הבדיקות מחושב תעריף לבדיקה כולה.

הערכת אינטליגנציה

כוללת מבחן אינטליגנציה לבודד, כגון: מבחן וכסלר או מילתה.

הערכת אינטליגנציה מורחבת

מלבד מבחן אינטליגנציה לבודד, כוללת מבחן אחד נוסף לפחות, כגון: מבחן לבשלות רגשית או מבחן לבשלות מוטורית.

הערכת פסיכודיאגנוסטית מלאה

כוללת מבחן אינטליגנציה אחד ולפחות שני מבחנים השכלתיים, כולם ליחידים.

התעריף כולל בכל אחת מהבדיקות גם מסירת תוצאות, חוות דעת בכתב ובהתאם לצורך שיחה בעל פה. התעריף הוא כאמור עבור הבדיקה כולה.

4. מקום מתן השירות

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם למקום מתן השירות. אם השירות ניתן במוסד או בנין של המשרד, יש לעדכן את התעריף בהתאם. מוסדות המשרד - לרבות מוסדות של רשויות מקומיות וכל גוף הנתמך על ידי המשרד.

5. היקף השירות

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם להיקף השירות שהוא נותן - ארעי או מתמשך.

שירות ארעי הינו שירות הניתן לתקופה הקצרה מ-3 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות לא מוגבלת בחודש. התעריפים בסעיף 6 עבור שירות ארעי.

שירות מתמשך הינה כל עבודה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה והתשלום יהיה:

- 90% מהתעריף אם החוזה לתקופה של מעל 3 חודשים ובהעסקה של עד 60 שעות בחודש.
- 80% מהתעריף אם החוזה לתקופה של מעל 3 חודשים ובהעסקה של יותר מ-60 שעות בחודש.

6. תעריפי שירותים לסוגיהם

התעריף להלן יוקטן לפי הצורך לפי סעיף 5 לעיל.

מחירון "בחן" :

512	511	510
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג
-----	-----	-----

סוג השירות

תשלום לפי בדיקה (בש"ח)

677 (21)	605 (21)	516 (21)	1. הערכת אינטליגנציה
			2. הערכת אינטליגנציה מורחבת
1,083 (22)	967 (22)	825 (22)	(קשיי למידה, בשלות לבי"ס וכו')
1,488 (23)	1,329 (23)	1,135 (23)	3. הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה

512 מומחה בכיר -----	511 מומחה -----	510 פסיכולוג -----	
			<u>תשלום לפי שעה (60 דקות) (בש"ח)</u>
			4. טיפול פסיכותרפויטי או ייעוץ שוטף,
271 (24)	241 (24)	206 (24)	לרבות הדרכה
			5. טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי משפחתי
338 (25)	302 (25)	257 (25)	או יעוץ קבוצתי לרבות הדרכה
406	362	309	6. שעת ייעוץ חד פעמי
			7. יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי,
338	302	257	מפעל, בית חולים, ארגון)
			8. פיקוח אישי והדרכה supervision
271	241	206	לאיש מקצועי
			9. פיקוח אישי והדרכה supervision
338	302	257	קבוצתי
271	241	206	10. כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

התעריפים אינם כוללים מע"מ.

התעריף בסעיף 6 מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך הייעוץ יותר מ-1.5 שעות, יהיה החישוב לפי תעריף של שעות טיפול כמצויין בסעיף 10.

7. החזר הוצאות וביטול זמן

במקרים יוצאי דופן ובאישור מנהל היחידה ניתן להזמין פסיכולוג לתת שירות מחוץ למקום מגוריו ומחוץ למקום עבודתו.

פסיכולוג המוזמן לתת שירות מחוץ למקום מגוריו ומחוץ למקום עבודתו ניתן להחזיר הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית או תשלום לפי ק"מ.

תשלום הוצאות נסיעה המכונית הפרטית מותנית במתן הצהרה של הפסיכולוג נותן השירות, מצורף לכל חשבון, כי הנסיעה בוצעה במכונית הפרטית וכי אין הוא מקבל החזר כלשהו בעד אותן הנסיעות מכל מקור אחר. אין לשלם הוצאות נסיעה ברכב פרטי לנסיעה בתוך העיר. הוצאות רכב

ישולמו רק מעל 10 ק"מ מקצה גבול שיפוט עירוני. התעריף לפי החזר הוצאות נסיעה לנותני שירותים, המקובל במשרד.

לפסיכולוג ניתן לשלם בעד ביטול זמן כנהוג לגבי מרצים - דהיינו: 40% מהתעריף לשעה על כל נסיעה של 50 ק"מ.

פסיכולוג שהוזמן לתת שירות ולא יכול היה לבצעו מאחר והנבדק לא הגיע, יקבל עבור ביטול זמן 40% מהתעריף לשעת טיפול אחת.

8. תעריף עבור טיפול המתבצע על-ידי עובד פארה רפואי

א. לעובד פארה רפואי (אחות פיזיותרפיסט, מרפא בעיסוק, מרפא ליקויי דיבור), במוסדות המשרד הנותן טיפול יותר מאשר פעם בודדת וחד פעמית, ישולם לטיפול לפי הפירוט להלן:

מיום 1.1.2003 59.72 ש"ח

ב. המחיר הוא לתעריף לטיפול העובד ידווח על מסי הטיפולים שניתנו בפועל. יש להקפיד על קיום מנוחה בין טיפול לטיפול. קביעת זמן הטיפול ומשך ההפסקה בין טיפול לטיפול הוא באחריות מנהל המעון. על מנהל המעון לאשר בחתימתו את הדיווח של העובד.

ג. אין עובדים פארה-רפואיים זכאים לפיצוי בעד ביטול זמן הקשור בנסיעה למקום מתן השירות והחזרה ממנו.

ד. בעניין הוצאות נסיעה, חתימת הסכם דיווח, מע"מ וביטוח לאומי - כמו בתעריפי הרצאות הדרכה.

9. תעריפי הרצאות והדרכה תחולה: 1.1.2008

א. תעריפי הרצאות הוראה עיונית והדרכה מקצועית

קבוצה	תעריף לשעה	הסבר
1	232.00 ש"ח	שופטים, פרופסורים, מנהלים כלליים של משרדי ממשלה, יועצים בכירים א' בעלי תואר שלישי

1א'	168 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים לאחר שעות עבודתם
1ב'	111 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים בשעות עבודתם
2	159 ש"ח	מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועצים בכירים ב', ובעלי תואר מ.א. המרצים בתחום התמחותם
3	98 ש"ח	עובדים בעלי תואר מ.א. מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א.
4	68 ש"ח	מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א. וכן מורים מוסמכים
5	54 ש"ח	מדריכים מוסמכים או מדריכים מומחים
6	49 ש"ח	מורים או מדריכים בלתי מוסמכים תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה
הרצאת אורח בודד	113.80 ש"ח	הרצאה שאינה נמשכת יותר מ-3 שעות וניתנת באופן חד פעמי

ב. הדרכה מעשית

<u>קבוצה</u>	<u>הסבר</u>	<u>תעריף לשעה</u>	<u>מקום ההדרכה</u>
א	מורים ומדריכים מוסמכים וכן מורים בלתי מוסמכים בעלי ותק של 5 שנים לפחות בהדרכת עובדים	36 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים
		30 ש"ח	מוסדות ומעונות
ב	מורים ומדריכים בלתי מוסמכים בעלי ותק של עד 5 שנים	33 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים
		29 ש"ח	מוסדות ומעונות

הערות:

ניתן להוסיף 10% לתעריף למרצים בקבוצות 2 עד 6 בעלי ותק של 5 שנים לפחות אשר צברו לא פחות מ-400 שעות הרצאה.
משך הרצאה - שעת הרצאה הינה 50 דקות הרצאה + 10 דקות הפסקה.
תעריפי ההרצאות כוללים בחישובם גם פיצוי עבור הכנה שצריך להשקיע נותן השרות לצורך הרצאתו או ההדרכה.
ביטול זמן - רק אם מרחק הנסיעה למקום מתן ההרצאה הינו מעל 10 ק"מ.
הוצאות ביטוח לאומי וביטוח בריאות כלולים בתעריף.

ג. שירותי הדרכה שונים

התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

סוג השירות

	ריכוז מקצועי, חיבור תדריכים ואירועים
34	הכנת חומר לימוד בכתב והשגחה בבחינות
19	ריכוז אירגוני עד 3 כיתות
21	ריכוז אירגוני למעלה מ-3 כיתות
33	תרגול ועבודה עצמית מודרכת

ד. עבודת מבחנים ובחינות

התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

סוג השירות

40	חיבור מבחנים, תרגילים, מסמכים ושאלונים (קויז)
8	בדיקת המבחנים בכתב (למבחן)
8	בדיקת עבודת בית (לעבודה)
2	בדיקת מבחנים (קויז) (ל-20 שאלות)
	בחינות בע"פ -
	בהתאם לתעריפי
	הרצאות עיוניות
	או מעשיות, לפי
	רמת המרצה
38	עבור בדיקת עבודת גמר להסמכה לשעת בדיקה

התעריפים אינם כוללים מע"מ

נא לעיין בהוראות החשב הכללי.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

השתתפות הורים - תמיכה ביתית בילד
(אומנה יומית לשעבר)
לשנת הלימודים תש"ע

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

ר	הכנסה (*)	9301	9303
ממוצעת	9302	9304	
מ	לנפש	9305	9307
בחדש	9306	9308	
ה	(בש"ח)	שעות 3,4	שעות 6,8
1.	עד 1,005	91	181
2.	1,006 - 1,565	130	258
3.	1,566 - 2,000	217	434
4.	2,001 - 2,430	275	548
5.	2,431 - 2,860	327	654
6.	2,861 - 3,290	349	701
7.	3,291 - 3,720	402	806
8.	3,721 - 4,150	461	925
9.	4,151 - 4,580	512	1,024
10.	4,581 - 5,000	514	1,027
11.	5,001 - 5,500	532	1,065
12.	מעל 5,501	532	1,065

* הדרגה נקבעה לפי הכנסה ממוצעת לנפש לחודש פברואר 2009.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים בהחזקה
במועדוניות ילדים, ומתבגרים, ובמועדוניות ייחודיות וביתיות
בשנת הלימודים תש"ע**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

6506	3602	9401	6401	דרגת הכנסה	הכנסה ממוצעת
9403	3404	9402	6402	לפי הוראה	לנפש בחודש
9404	4605	9405	6501	8.12 בתע"ס	(בש"ח)
9406	4608	9501	6509		
9407	4804	9502	6701		
9505	4805	9503	6702		
9506	4807	9504	6703		
9507	4808				

65	151	1	1,005	עד	1.
80	160	2	1,006	- 1,565	2.
95	170	3	1,566	- 2,000	3.
130	290	4	2,001	- 2,430	4.
145	310	5	2,431	- 2,860	5.
165	330	6	2,861	- 3,290	6.
190	390	7	3,291	- 3,720	7.
205	420	8	3,721	- 4,150	8.
220	465	9	4,151	- 4,580	9.
270	554	10	4,581	- 5,000	10.
275	574	11	5,001	- 5,500	11.
275	574	12	5,501	מעל	12.

* הדרגה נקבעה לפי ההכנסה הממוצעת לנפש לחודש פברואר 2009

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים בסידור יומי לילדים אוטיסטים
בשנת הלימודים תש"ע**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2009 (בש"ח)	תעריף	תעריפים ,4603 4606	תעריפים ,4605 ,4604 4608 ,4607
1	עד 1,005	349	95	65
2	1,006 - 1,565	419	132	80
3	1,566 - 2,000	530	217	95
4	2,001 - 2,430	670	274	130
5	2,431 - 2,860	824	343	145
6	2,861 - 3,290	866	371	165
7	3,291 - 3,720	991	394	190
8	3,721 - 4,150	1,117	443	205
9	4,151 - 4,580	1,201	482	220
10	4,581 - 5,000	1,270	539	270
11	5,001 - 5,500	1,414	629	275
12	מעל 5,501	1,414	629	275

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי מסגרות יומיות לאוטיסטים

=====

א. מסגרות בבעלות ציבורית

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4601	מעון יום שיקומי	4,004
4602	מעון יום שיקומי	4,004
4603	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,209
4604	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,326
4605	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	882
4606	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	1,968
4607	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,179
4608	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	786
4701	קייטנה - תעריף קייץ	473

ב. מסגרות בבעלות פרטית

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4801	קייטנה - תעריף קייץ	473
4803	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,209
4804	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,326
4805	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	882
4806	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	1,968
4807	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,179
4808	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	882

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי נופשון לאוטיסטים

=====

סמל תעריף	שם	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4609	נופשון בבעלות ציבורית	289
4802	נופשון הקלה	216
4809	נופשון בבעלות פרטית	289

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תאריך תחולה: 1 בספטמבר 2009

נספח להוראה 14.12 ה'1

5.6 א'

5.13

**טבלת השתתפות הורים במסגרות יומיות
למפגרים ונכים בגיל 0-3 בשנת הלימודים תש"ע**
=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

שיעור התשלום החודשי (בש"ח)	דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2009 (בש"ח)	
349	1	1,005	עד
419	2	1,006	- 1,565
530	3	1,566	- 2,000
670	4	2,001	- 2,430
824	5	2,431	- 2,860
866	6	2,861	- 3,290
991	7	3,291	- 3,720
1,117	8	3,721	- 4,150
1,201	9	4,151	- 4,580
1,270	10	4,581	- 5,000
1,414	11	5,001	- 5,500
1,414	12	5,501	מעל

בשום מקרה לא תיגבה השתתפות מעל לתעריף של המסגרת שבה הילד מושם.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תאריך תחולה: 1 בספטמבר 2009

נספח להוראה 14.12 ה'2/

5.6 ב'

5.14

**טבלת השתתפות הורים במסגרות יומיות
למפגרים ונכים בשנת הלימודים תש"ע מעל גיל 3**
=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

א. חניכים בגילאים 3-18

שיעור השתתפות חודשי (בש"ח)	דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2009 (בש"ח)	
95	1	1,005	עד
132	2	1,006	- 1,565
217	3	1,566	- 2,000
274	4	2,001	- 2,430
343	5	2,431	- 2,860
371	6	2,861	- 3,290
394	7	3,291	- 3,720
443	8	3,721	- 4,150
482	9	4,151	- 4,580
539	10	4,581	- 5,000
629	11	5,001	- 5,500
629	12	5,501	מעל

התשלום הוא לשעות שמעבר לשעה 14:30.

תעריף לסביבה תומכת
לאוכלוסיה עם פיגור שכלי
=====

תעריף לחודש
בש"ח

1,700

סמל
תעריף

65

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי פרויקט "מדרגה"
חסות הנוער

=====

סכום בש"ח -----	סמל תעריך -----
2,886	237
חוסה במערך של 4 דירות	

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים לדירות מעבר לנערו וצערור

=====

<u>סכום בש"ח</u>	<u>סמל תעריף</u>	
2,823	278	דירות מעבר לנערו
5,629	279	דירות מעבר לנערו - פרויקט צעד קדימה

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף מקלט לנערות במצוקה
=====

התעריף לשהות במקלט לנערה במצוקה הוא 10,009 ש"ח לחודש.
(סמל תעריף 277).

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

ש"ע 192
תשרי תש"ע
אוקטובר 2009

אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il