



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות • הוראות • החלטות • מידע

ס"ט 191

אב תשס"ט

יולי 2009

תוכן העניינים

=====

- 3 דבר המנכ"ל
- 5 1. נוהל תשלום עבור ילד במשפחת קלט חירום
- 6 2. מתן שירותי בריאות לקטינים שנמצאים בישראל ואינם מבוטחים
ע"פ חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994
- 8 3. נותני שירות עובדים סמך מקצועיים (מכרז 194/2008)
רשימת הספקים אשר זכו במכרז נותני שירות סמך מקצועי החל מ-1.4.2009
- 4 4. סדרי מתן מענקים לבינוי, הרחבה, שיפוצים או רכישת מבנים
למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות -
הוראה 1.12 (עדכון)
- 5 5. חישוב הכנסה ממוצעת אחידה -
הוראה 1.22 (עדכון)
- 6 6. הסדרים למימוש חוק נפגעי תאונות דרכים (סיוע לבני משפחה)
התשס"ב-2002 -
הוראה 1.30 (עדכון)
- 7 7. חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996 -
הוראה 2.3 (עדכון)
- 8 8. שירותי הצרכים המיוחדים למשפחה בקהילה -
הוראה 3.16 (עדכון)
- 9 9. סביבה תומכת לאוכלוסיה עם פיגור שכלי -
הוראה 14.28 (עדכון)
- 10 10. חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

במהלך שלושים השנה האחרונות, עברה החברה הישראלית תמורות רבות-
דמוגרפיות, כלכליות וחברתיות.
למרות התמורות האמורות, לא חלו שינויים מערכתיים משמעותיים ומשפיעים על
אופי עבודת המחלקות לשירותים חברתיים ועל שירותי הרווחה הניתנים.
מצאנו כי המדיניות הכלכלית- חברתית, הובילה להרחבת הפערים החברתיים
ולפגיעה ברמת והיקף השירותים הניתנים לאוכלוסיה הנזקקת ביותר. פגיעה זו
הייתה חמורה יותר ברשויות מקומיות קטנות ורשויות מקומיות המאופיינות במעמד
סוציו אקונומי נמוך, של תושביהן.
לפיכך, החליט השר הרצוג, כי הגיעה העת לנקוט במדיניות ברורה ומוצהרת, התואמת
את הצרכים הקיימים בשטח והקים וועדה רחבה אשר תפקידה היה להציע רפורמה
במתן שירותים חברתיים תוך בחינת המצב הקיים והצעת חלופות ומענים.
כאמור ועדת הרפורמה הוקמה על ידי השר הרצוג וכללה את נציגי המשרד, נציגי
השלטון המקומי, נציגי איגוד העובדים הסוציאליים ואנשי אקדמיה, ישובה על
המדוכה, למעלה משנה וחצי והגישה בחודש יוני 2009 לשר הרצוג את דוח הביניים.
בימים אלו אנו מנתחים את הדוח ובוחרים את הדרכים ליישומן.
דוח הביניים והמלצותיו מציגים מחד את מקומה של המדינה ושל הרשויות
המקומיות, באופן בו ניתנים שירותים חברתיים לאזרחים ומאידך מוצגים הפערים
הרבים הקיימים במכלול השירותים (הדורשים הגדלת התקציב, מתן תוספת תקנים
לרשויות המקומיות, קביעת גבולות לעבודת המחלקה והעובדים הסוציאליים, יצירת
מודלים חדשים ועוד).
אני מזמין אתכם להיכנס לאתר המשרד ולקרוא את דוח הביניים.
אני רוצה לנצל הזדמנות זאת ולהודות לכל אותם אנשים אשר בחרו להשתתף
במשימה החשובה ולקחו חלק בעבודת הוועדה. תודה מיוחדת לכל ראשי וועדות
המשנה, ליקותיאל צבע, יו"ר הוועדה ולמוטי וינטר, סמנכ"ל המשרד.

בימים האחרונים אנו עדים לתופעת אלימות כלפי עובדים סוציאליים בעיריית ירושלים. הנהלת המשרד עומדת לצד עובדי הרווחה ברשויות המקומיות ותפעל בכל האמצעים הנדרשים על מנת לסייע בשמירה ובהגנה על העובדים העושים מלאכתם נאמנה. השר הרצוג ואנוכי נפגשנו עם עובדי הרווחה בעיריית ירושלים כדי לחזק את ידיהם. כמו כן, מתקיימים מפגשים עם משטרת ישראל כדי לתת את הדעת לסוגייה זו ולהיערך נכונה למצבי דומים בעתיד.

ביום 15.7.09 אישרה הכנסת את חוק התקציב לשנת 2009-2010. הנחתי את הנהלת המשרד לפעול בהקדם האפשרי על מנת להוציא אל הפועל את כל אותן תוכניות חדשות אשר המתינו לאישור חוק התקציב. אני סבור כי בכוחות משותפים, נוכל יחדיו לקדם את ביצוען של תוכניות חדשות עוד בשנת 2009.

חודשי יולי- אוגוסט, חודשי החופש הגדול עבור ילדינו מובילים לצד הזדמנות והשמחה, גם בעלייה במספר מקרי אלימות. עלינו, כמערך שירותי הרווחה, לתת את הדעת לכך ולפעול בהתאם.

אני מאחל לכם קיץ נעים ובטוח.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

א' באב תשס"ט
22 ביולי 2009

1. נוהל תשלום עבור ילד במשפחת קלט חירום

=====

משפחת קלט חירום היא משפחה אשר אושרה ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים לקליטת חירום, ערוכה לקלוט ללא התראה מוקדמת קטינים, במיוחד בגיל הרך הזקוקים להגנה מיידית בכל ימות השנה, לרבות שבתות וחגים כל שעות היום והלילה. ברחבי הארץ קיימות 20 משפחות קלט חירום כל משפחה קולטת בין 3-5 ילדים בעת ובעונה אחת.

הילדים מושמים למשפחות קלט חירום ע"י פקיד הסעד המקומי ובאישור פקיד הסעד המחוזי לחוק הנוער, האחראי לנושא משפחות קלט חירום. במהלך תקופת שהותו של הילד במשפחת קלט חירום יש לדאוג לצו ביניים לכל התקופה.

כדי להבטיח תשלום שוטף למשפחות קלט החירום שיוכלו לענות על צרכי הילדים ולהבטיח את ביטוחם של הילדים על הילד להגיע למשפחת קלט החירום עם טופס השמה למסגרת חתום ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגזבר הרשות המקומית. מאחר ובחלק מהמצבים ילדים נקלטים במשפחות קלט חירום בימים ובשעות שמשדרי הרשות המקומית אינם פתוחים יש לפעול כדלקמן:

1. על המחלקה לשירותים חברתיים לדאוג שטופס השמה למסגרת כולל צו חירום יגיע חתום ע"י המחלקה לשירותים חברתיים וגזבר הרשות לאגף בכיר מערכות מידע וענ"א לא יאוחר משבוע לאחר קליטת הילד במשפחת קלט החירום, כאשר תאריך גמר ההתחייבות יהיה 3 חודשים מיום קליטת הילד.

2. טופס השמה למסגרת שלא יגיע עד שבוע מיום קליטת הילד לאגף בכיר מערכות מידע וענ"א, ימולא הטופס ע"י פקיד הסעד המחוזי ויאושר ע"י סמנכ"ל בכיר לשירותים אישיים וחברתיים.

3. כאשר הילד עוזב את משפחת קלט החירום לפני תום 3 החודשים שבהתחייבות האחריות להודיע על עזיבת הילד לאגף בכיר מערכות מידע וענ"א חלה על הגוף המפעיל את משפחת קלט החירום.
4. במהלך השהות של הילד במשפחת קלט חירום יש להשלים את מילוי טופס נתוני היסוד במחלקה.

2. מתן שירותי בריאות לקטינים שנמצאים בישראל ואינם מבוטחים ע"פ חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994

=====

הריני להביא לתשומת לבכם כי כאשר מסודרים ילדים ללא מעמד חוקי בארץ, במסגרות חוץ ביתיות ע"פ צו בית משפט, יש להסדיר את עלות מימון שירותי הבריאות.

במצבים כגון אלו יש לפנות לראש ענף תקצוב וכלכלה במשרד הרווחה והשירותים חברתיים רח' קפלן 2 ירושלים, לבקשת מתן אישור מימון לביטוח המושם.

הפנייה תעשה ע"י המסגרת בטופס המצ"ב.

לאור האמור לעיל, אֶנֶן לאשר או להתחייב למימון הטיפול הרפואי בשם המשרד ללא אישור מראש.

עובד שיתחייב בשם המשרד ללא האישור האמור מראש, יישא בהוצאות באופן אישי.

עם קבלת האישור יש לגשת לקופ"ח ולבטח את המושם.

החזר המימון יעשה על ידי דיווח בטופס "הוצאה מיוחדת למושם" בצירוף קבלה מהקופה ע"ש הילד הכולל את מספר הזהות, הסכום ששולם וציון תקופת הביטוח.

תאריך _____

הארגון המפעיל _____

לכבוד
ראש ענף תקצוב וכלכלה
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
רח' קפלן 2
ירושלים 91000

הנדון: _____
שם הילד _____ מ.ז. / דרכון _____

הריני פונה בבקשה למימון שירותי בריאות עבור הנ"ל.

שם האב _____ אזרח ישראלי כן / לא
שם האם _____ אזרחית ישראלית כן / לא

הנ"ל הגיע למסגרת מהסיבות הבאות, דוגמא (צו, ילד נטוש)

טלפון נייד לחזרה _____

☐ מצ"ב הצו

בכבוד רב

שם ממלא הטופס _____ תפקיד _____ חתימה _____

העתק: מפקח ארצי של השירות

חוזר המנהל הכללי

191 ס"ט

2

[illegible]

כפר סבא, הוד השרון, רעננה, מ"א אלפי מנשה, חוף השרון, דרום השרון, רמת השבים, כונכ יאיר							א.ש. סעוד ורומה
סניף הרצליה: סקולוב 32 טל 09-9572621 פקס 09-9572621						858	
מנהלת: ליבי אשר, עו"ס הרצליה, רמת השרון, כפר שמרית							
סניף בני ים: רוטשילד 24 טל 5063222-03 פקס 6599260-03						858	א.ש. סעוד ורומה
מנהלת: יודנה כהן בת ים ופיו קרית באילק							
סניף כפר סבא: ויצמן 107 טל 09-765655 פקס 09-7651100	שטרנו אברהם – יו"ר	04-8708189	04-8710594 04-8704145	רח' נרקיסים 37 – תד. 5064 קרית באילק (27150)	978		אביגיל שרתי – עמותה לפיתוח שורות קהילתיות בקרית באילק
מנהל: שבת עי' מנהל: שבת עי' הרצליה, רמת השרון, רעננה, כפר סבא, אבן יהודה, דרום השרון, הוד השרון, חוף השרון, כונכ יאיר, כפר יונה, כפר שמרית, רמות השבים, לב השרון	אילון אבי, מנל' גלאי אברהם, מנל'	09-7668989	09-7662345 0506993050	יד הרעים 4 תד. 7007 סבא 44641	832		אביגיל שרתי – כוח אדם ועבודה בע"מ, המצליח, פתח תקוה
סניף ראשון לציון: זבוטנסקי 18 טל 9550123 פקס 03-9563399							
מנהלת: מריטה מולדפד ראשון לציון, חולון, בת ים, רמת פנקס, באר יעקב, נס ציונה, רחובות							
סניף פתח תקוה: ההגנה 12 טל 03-9346114 פקס 03-9346115							
מנהלת: בסל חמית פתח תקוה, ראש העין, סביון, בני יהודה, אריאל, בני תלמה, יהוד, נוה מוסון, עמנואל							
סניף אשדוד: הבנים 9 טל 08-8658660 פקס 08-8658661							
מנהל: צורדיק ירון אשדוד, ביה"מ"א חבל יבנה, מ"א גדרות, גדרה ג' ביה"מ יפא, אור יהודה, נוה מוסון, אזור, גבעת שטאל, מודיעין בית דגן	פינה רגנה	03-5286215	03-5250975	ד'זמנוק 30 חל אביב	834		אביגיל שרתי – כוח אדם ועבודה בע"מ
03-6709070 פקס 03-6704441 טל 98 זבוטנסקי							

מנהל: עמר נטע ר"ג גבעתיים, כפר אור, קרית אונת, רמת אפיל, בני ברק חיפה, כל הקורות, ענן, נהריה, כרמאל, טבריה, צפת, תצור מלילית, טבריה, טירת הכרמל, נשר, כפר ורדים, ק טבעון, מגדל העמק נצרת						תל אביב רמת גן
מלכה מיכל	04-8408820	04-8408810	המסמך 25 חיפה	833	אביגל - חיפה	
שאנד סאוסן עו"ס אחראית מחלקה	04-6462201	0506571522	708/10 ת.ד. 377 (16100)	987	אגודת אחווה למען הקושש נצרת	
חמזה סעד - מנהל	04-9803310	04-9803161 0505765495	ת.ד. 238 - בית גן (24990)	777	אדמונית החורש - בע"מ	

סניף בית גן: ת.ד. 24990 373 טל 04-9803161 פקס 04-9803310 ניד 0546730857 מנהל: עו"ס זידאן, עו"ס, סגן חמזה היחס, עו"ס דלית אל כרמל, עוספא, בסמת טבעון, צפת, גליל תחתון, תצור, טבריה, ובנאל, יסוד המעלה, מבואות הרמון, מרום הגליל, עמ ק הירדן, ראש פנה, עילבון, מוגאר, בקעת בית שאן, בוענה נג'דאת, אלבטוף, גוש חלב, טיבר זנגריה, ממדל, כרמאל, מגד אל כרום, בית גן, משגב, דיר אל אסד, חתף, סגור, ראמה, בעד אל כרום, כפר אסיר, מטה אשר, זבולון, מעלה יוסף, מעלות תרשימה, נוח ג'ת, נהריה, כיסרא סמיע, ענן, שלומי, אבו סמאן, מר גלדידה, פקיעין, רכא, גוליס, חורפיש, כפר ורדים, מזרעה, אכסאל, עילוט, יפיע, רינה, משחד, דבוריה, נצרת, נצרת עילית, שפרעם, כעבית-טבאש, תמרה, בית דודיר, סחנין, כפר מנדא, כפר ננא, טורען, עין מאהל, אעבלין, כאוכב אל הגלא, דיר חנא, עראבה, כאבול, שעב, ביר אל מקסור, בית אל, עפולה, קינעם, רמת שי, כפר קמא, בוסתאן אל מאר, שבל, קרית	סניף מסעדה: ת.ד. 12435 260 טל 04-6985313 סניף מסעדה: ת.ד. 6985313 ניד 054-6730854 מנהל: ואסים אבו ח'ייה, עו"ס, סגן ספד לילא מנהל: גליל עילון, מטולה, קצרין, ק שמונה, ממדל שמש, מסעדה, בקעתא, עין קיניא, עגור	סניף באר שבע: בהקמה אופקים, אשכול, באר שבע, עומר, בני שמועון, דימונה, חבל אילית
--	--	--

סניף בית גן: ת.ד. 24990 373 טל 04-9803161
פקס 04-9803310 ניד 0546730857
מנהל: לוסיפ זידאן, עו"ס, סמן חמזה היתם, עו"ס
מנהל: בנאל, יסוד המעלה, מבואות חרמון, מרום המליל, עמ ק
דלית אל כרמל, עוספיא, בסמת טבעון, צפת, גליל תחתון, תצור,
טבריה, ראש פנה, עילבון, מוגאר, בקעת בית שאן, בוענה גלילית,
אלכטוף, גוש חלב, טובא נצריה, מגדל, כרמאל, מגד אל כרם,
הירדן, משה, דיר אל אסד, נחף, סג'ור, ראמה, בענה, כפר יאסף,
בית גן, משגב, דיר אל סנאן, מנר גלילית, פקיען, ירכא,
יסרא סמיע, עכו, שלמי, אבו סנאן, מעלות תרשימא, נוח גליל, נהריה,
גוליס, חוסיש, כפר ורדים, מזרעה, אכסאל, עילוט, יסיע, ירינה,
משה, דבורה, נצרת עילית, שפרעם, ענבה-טבאש, תמרה,
בית דזיר, סתיו, כפר מנדא, כפר נמא, טורק, עין מאהל, אעבלי,
כאוכב אל היגא, דיר חמא, עראבה, כאבול, שעב, ביר אל מקסור,
בית שאן, עפולה, קינעם, רמת יש, כפר קמא, בוסתאן אל מארה,
שיבלי, קרית

סניף מסעדה: ת.ד. 12435 260 טל 04-6985313
סניף 6985313 ניד 054-6730854
מנהל: אסאס אבו חויה, עו"ס, סמן ספד לילא
מלך, גליל עליון, מטולה, קצ'ר'ו, ק שמונה, מגדל ש.מס, מסעדה,
בקעתמא, עין קיציא, עג'ר

סניף באר שבע: בהקמה
אופקים, אשכול, באר שבע, עומר, בני שמעון, דימונה, תל אילית,

<p>יחוס, מצפח רמון, נתיבות, שדות נגב, ערד, רהט, תל שבע, שגב שלום, להבים, חורב, לקרי, ערואר, כסיפה, אבו בסמה</p> <p>סניף ירושלים: בתקומה</p> <p>ירושלים, הר אדר, גבעת זאב, מעלה אדומים, מעלה אפרים, אבו גוש, אפרת</p>						<p>דוד קיסוס דרור אבי"ש נצרה מחנה שטיין מנהלת תפעול</p>	<p>סניף ראשי: תל אביב יפו, גבעתיים, אזור חולון בת ים</p> <p>סניף חיפה: העצמאות 104 טל 04-8514747 פקס 04-8514748</p> <p>מנהל: ירון סגב חיפה טירת הכרמל נשר עט נהריה</p> <p>סניף פתח תקוה: שטמפער 45 טל 03-9041211</p> <p>פקס 03-9349958 מנהלת: רעות מן</p> <p>פתח תקוה, בני ברק, רמת גן, גבעת שמואל, גני תקווה, יהוד, ראש העין, אור יהודה קריית אנו ותת אפעל סביון</p> <p>סניף ירושלים: המלך גור' 5 טל 02-6235111</p> <p>פקס 02-6245151 מנהלת: נעמה מצגר</p> <p>ירושלים, מבשרת ציון, גבעת זאב, מעלה אדומים, בית שמש</p> <p>סניף באר שבע: חוצל 16 טל 08-6650033 פקס 03-7957522</p> <p>מנהלת: נוגה בלסברג</p> <p>באר שבע, אופקים, עומר, דימונה, נתיבות, ירוחם, ערד, להבים</p> <p>סניף קרית ביאליק: דרך עט 140 טל 04-8739777 פקס 04-8739222</p> <p>מנהלת: יעל סבירסקי, כל הקריאות</p> <p>סניף נתניה: גבורי ישראל 7 טל 054-5646322</p> <p>פקס 03-7648001 איש קשר: אשורת אלבו</p> <p>נתניה, כפר יונה, אבו יהודה, פרדסיה</p> <p>סניף קרית גת: מרכז מסחר' 58 טל 054-5646110</p> <p>פקס 02-6245151</p> <p>איש קשר: נעמה מצגר, קרית גת קרית מלאכי</p> <p>סניף אשדוד: העצמאות 58 טל 054-3342317</p> <p>פקס 03-7648001 איש קשר: זהבה נתנוב</p> <p>אשדוד ואשקלון</p>
---	--	--	--	--	--	---	--

חוזר המנהל הכללי

סי"ט 191

<p>סניף ראשון לציון: ז'בוטינסקי 18 טל 03-9415702 פקס 03-7608203 מנהל: ענת בר ראשון לציון, רחובות וליד סניף כפר סבא: ויצמן 107 טל 054-5646106 פקס 03-7648001 מנהל: דפנה סמואל כפר סבא, רעננה, הרצליה, רמת השרון, אליפ, מנשה, הוד השרון, כפר שמריהו סניף חדרה: רמב"ם 29 טל 054-5646109 פקס 04-8514748 מנהל: יובל רחמן חדרה, בנימינה, זכרון יעקב, עתלית פרדס חנה כרכור מ"א חוף הכרמל</p>	<p>מנהל: עואודה מוסא</p>	<p>04-6748319</p>	<p>04-6748319 0548070651</p>	<p>תד 114 סנין 20173</p>	<p>1085 ר</p>	<p>אל ביאן חברה בע"מ</p>
<p>סניף ראש סכנין: ראמתי, מוגלאר, סכנין, עראבה, דיר חנא, משרה, שעב, סג'ור, בערה, לאוכב, נחף, מלך אל כחם, ג'דידה מכר, כפר יסוף, ג'וליס, ירכא, מזרעה, פקיעובות ג', פסוטה, מעליה, דיר אל אסד, כסרא-סמיע, טובא, טמרה, כאבול במת הגולן טירה, פרדס, אום אל פחם, נצרת זדיר, אכסל, עין מאהל, יפיע, עילית, משרה, רינה, דבוריה, שביל, אום אל גאנא, טורקן, אלכטוף, עילבון, בקה אל ג'רביה, ערעה, כעברה, דלית אל כרמל, גלבוני, בור אל מקסור, עמק זיגראל, בוענה נג'זיאת, כפר ננא, בוסתן אל מאהל, עוספיה</p>	<p>מנהל: עואוד מוסא</p>	<p>04-6516245</p>	<p>04-6516245</p>	<p>תד 129 כפר ננא 16930</p>	<p>1086</p>	<p>אל ביאן חברה בע"מ כפר ננא</p>
<p>שכב שלום, ערעה בג'ב, חורה, סיופה פיורה, רהט, חל שבע, לקייה, וכל ישיבי הכדואים בג'ב, אבו כסמה</p>	<p>שיוח אבו חמיד סלמאן – י"ר</p>	<p>08-6655272</p>	<p>08-6655362</p>	<p>תד 5995 באר שבע 84157</p>	<p>941</p>	<p>אל אחא בג'ב – עמותה לשירותי חורחה וחינוך</p>
<p>סניף חיפה: מעברות 7 טל 04-8257832 פקס 04-8252963 מנהל: רפאל אלהיני, ראש צוות טיעוד: חובר דורית חיפה, נשר, טירת הכרמל, קרית טבעון, זכרון יעקב, עתלית, חוף הכרמל, רכסים, כפר חסידים, בנימינה, זכרון, יוקנעם, גבעת עדה, סניף קרית: שבטי ישראל 23 ק. חיים 26277 טל 04-8722696 פקס 04-8422836 מנהל: אבי אסף, ראש ציטעוד: ל"ו איילה, עו"ס</p>	<p>אלחני רפאל – מנהל אסף שלמה – מנהל</p>	<p>04-8574666</p>	<p>04-8573111 0526488087</p>	<p>תד מעברות 7 תד 7577 חיפה (34461) 31074</p>	<p>717</p>	<p>אלסן אסף בע"מ חורחה וחינוך</p>

6

<p>לל הקריות, משגב, מגדל תעמיק, זבולון, רמת ישי. סניף נהריה: הוצא 75 22444 טל 04-9921188 פקס 04-9001013 מנהל: אבי אסף, ר"צ סיעוד: זוארץ כרמלה נהריה, מעלות, שלומי, ענו, כרמיאל, כפר ורדים, מעלה יוסף, מטה אשר, צפת, מברת סניף פתח תקווה: רח' חורבא 24 49460 טל 03-9305250 פקס 03-9049665 מנהל: רפאל אלתוני, ר"צ סיעוד: חברון חמית, עו"ס</p>						
<p>פתח תקווה, ראש העין, הוד השרון, רמלה, קי, אונת, חולון, כפר סבא, לוד, ראשון לציון, ר"ג, גבעתיים, יהוד, בת ים, הרצליה, רעננה, גני תקווה, גבעת שמואל, בני ברק, דרום השרון. סניף נתניה: יוסף איפרק 9 42524 טל 8852584-09 פקס 88525584-09 מנהל, רפאל אלתוני, ר"צ סיעוד אבי כרמי, עו"ס</p>						
<p>נתניה, חדרה, פרדס תמר כרכור, אבן יהודה, אור עקיבא, כפר יונה, תל מונד, עמק חפר, חוף השרון סניף גליל עליון: ההסדרות 569/9 חאור 10300 טל 04-8373111 פקס 04-8574666 מנהל: אבי אסף חאור, מולן, טבריה, יבנאל, יסוד המעלה, מטולה, מבואות חרמון, מרומ גליל, עמק הירדן, מש חלב, מגדל, גליל עליון, צפת, קי, שומרה, ראש פנה, עילבון, מוגאר, בקעת בית שאן, משגב, בענה, טובא, קצרין</p>						
<p>סניף עפולה: הוליד 9/7 18371 טל 04-8573111 פקס 04-8574666 מנהל: אבי אסף בית שאן, גלבוע, מגדל תעמיק, עמק יזרעאל, יקנעם, בקעת בית שאן, זבולון, מגדל, עפולה, רמת ישי בתי ג'ן, אבו סמאן, ניסרא סמית, ירכא, גוליס, כפר יאסף, ג'דירה, מבר, ינח ג'ות, חורפיש, פקיען, ראמה, סג'ור, מגדל שמש, מטערה, עין קרניה, בוקעתא, עילבון, בוענה ג'דירות, דרז'ה, נעבה טבאש, שפרים, נצרת, אום אל פחם, אלכטוף, דבוריה, ג'סר אל זקקה, דלית אל כרמל, עוספא, גולן, גלבוע, מבואות חרמון, מוג'אר, סכנין.</p>	<p>סאלה סנד- מנהל עאדל זידאן, עו"ס</p>	<p>04-9805642</p>	<p>04-9802676 0505210605</p>	<p>ת.ד 92 בית ג'ן 24990</p>	<p>867</p>	<p>אלרואי למתן שי'רית סיעוד ורורות</p>

עראבה, דיר חגא, טמרה, שעב, מאבול, עין מאהל, רינה, משהד, בסמת טבעון, טובא זנגריה, בוסתן אל מאהל, עג'ר, מעליה, פסטור, גוש חלב, כפר קמא, כפר כנא, מרום הגליל, נחף, דיר אל אסר, מרד אל כרם, מעלות תרשיחא							עראבה, דיר חגא, טמרה, שעב, מאבול, עין מאהל, רינה, משהד, בסמת טבעון, טובא זנגריה, בוסתן אל מאהל, עג'ר, מעליה, פסטור, גוש חלב, כפר קמא, כפר כנא, מרום הגליל, נחף, דיר אל אסר, מרד אל כרם, מעלות תרשיחא
סניף סנין מנהלת הלא מתר, עו"ס	דגים חסן עו"ס – מנהל	04-6746665	04-6746664 04-6746665 9545298178	ת.ד. 4125 סנין 1 30810	780	אמיר – חברה לשירותי רווחה יועץ ארגוני בע"מ	סנין, עראבה, דיר חגא, מואל, עילבון, שפרעם, מושב, מאבול, אל חגא, שבע, כבול, טמרה, דיר אל אסר, בענה, מגד, אלכרם, כרמאל, ג'דידה-מכר, כפר יאסר, אבו סגאן, גוליס, ירכא, ג'ת-נחם, עכו, נהריה, ישיבא סמיע, מעליה, פקיעין, מעלות תרשיחא
סניף ריינה: רחוב ראשי ע"י בות מרקחות זעורה טלפס- 04-6470664 מנהלת: נור כחיל, עו"ס							סניף ריינה: רחוב ראשי ע"י בות מרקחות זעורה טלפס- 04-6470664 מנהלת: נור כחיל, עו"ס
ביר אלמסור, זרחיר, בענה-ג'דידת, טובא, מצרת, טורען, כפר קמא, משהד, ריינה, עין מאהל, עילוט, טבעון, מרם הגליל, מלכוע, אכסאל, שובל, כפר קמא, דבוריה							ביר אלמסור, זרחיר, בענה-ג'דידת, טובא, מצרת, טורען, כפר קמא, משהד, ריינה, עין מאהל, עילוט, טבעון, מרם הגליל, מלכוע, אכסאל, שובל, כפר קמא, דבוריה
סניף בקה אל ג'רביה ת.ד. 66 טלפס 04-6384443 מנהל: אבו חוסיין מוחמד – עו"ס							סניף בקה אל ג'רביה ת.ד. 66 טלפס 04-6384443 מנהל: אבו חוסיין מוחמד – עו"ס
אום אל פתם, מעלה עירין, בסמה, ערעה, ג'סר אל זרקיה, פד'יס, בקה אל ג'רביה, זמר, ג'ת, מל'א מנשה, חדרה, פד'ס חנה, בנמניה, קיסריה, קלנסואה, טייבה, טירה, כפר קאסם, ג'לג'ליל, כפר ברא, כפר סבא, פתח תקווה							אום אל פתם, מעלה עירין, בסמה, ערעה, ג'סר אל זרקיה, פד'יס, בקה אל ג'רביה, זמר, ג'ת, מל'א מנשה, חדרה, פד'ס חנה, בנמניה, קיסריה, קלנסואה, טייבה, טירה, כפר קאסם, ג'לג'ליל, כפר ברא, כפר סבא, פתח תקווה
סניף אשדוד: העצמאות 89/323 טל 08-8568566 פקס 08-8529244 מנהל: 8529244 חוץ פלדשרובין אשדוד, אשקלון, קריית מלאכי, באר טוביה, גן יבנה, בני עייש, חבל יבנה	אסתר מורד, עו"ס בעלים	08-8529244	08-8568566 0506318018	העצמאות 89/323 אשדוד 77452	868	אשד מ. ג. בע"מ	סניף אשדוד: העצמאות 89/323 טל 08-8568566 פקס 08-8529244 מנהל: 8529244 חוץ פלדשרובין אשדוד, אשקלון, קריית מלאכי, באר טוביה, גן יבנה, בני עייש, חבל יבנה
סניף רחובות: רח' יעקב 5 טל 08-9461446 פקס 0809465706 מנהלת: זוהר קלינגר רחובות קריית עקרון, יבנה, נס ציונה, ראשון לציון, מזכרת בתיה, מזר, רמלה, לוד, באר יעקב, מדרת, ברנר							סניף רחובות: רח' יעקב 5 טל 08-9461446 פקס 0809465706 מנהלת: זוהר קלינגר רחובות קריית עקרון, יבנה, נס ציונה, ראשון לציון, מזכרת בתיה, מזר, רמלה, לוד, באר יעקב, מדרת, ברנר

<p>סניף חולון: סוקולוב 81 תד 2658 טל 035017060 פקס 03-5049800 רכזת: ליאת שאגא, ע"ס</p> <p>ת"א יפו, חולון, בת ים:</p> <p>סניף אשדוד: מנחם בגין מרכז נימיר תד 6250 77103 טל 08-8544100 פקס 08-8544700 רכזת: ברית מצליח עברל ע"ס</p> <p>אשדוד, גדרות, מ"א באר טוביה, אשקלון, גן יבנה:</p> <p>סניף באר שבע: הנשיאים 11 מגדל שבע תד 110 84100 טל 08-6272728 פקס 08-6232324 רכזת: ליאת סמל, ע"ס</p> <p>באר שבע, ערד, תמר, מיתר, נתיבות:</p> <p>סניף אופקים: מורח מסחר תד 212 80300 טל 08-9862777 פקס 08-9821253 רכזת: ליאת סמל, ע"ס</p> <p>אופקים, אשכול, עומר, בני שמעון:</p> <p>סניף כרמיאל: ש"ל נשיאי ישראל 7 תד 21651 2124 טל 04-9082100 פקס 04-9082100 רכזת: אפרת צור, ע"ס</p> <p>כרמיאל, מעלות, משגב, נהריה, מטה אשר:</p> <p>סניף מגדל העמק: קניון לב העמק תד 23039 553 טל 04-6040666 פקס 04-6545619 רכזת: יענת סעדה, ע"ס</p> <p>מגדל העמק, רמת ישי, יקנעם, עמק זיגראל:</p> <p>סניף טבריה: המליל 33 תד 14243 1817 טל 04-6722214 פקס 04-6722214 רכזת: שירה חלמיש, ע"ס</p> <p>טבריה, מגדל:</p> <p>חפה, נשר, טירת הכרמל, קרית טבעון, רכסים, מ"א זבולון, דלית אל כרמל, עוספא</p>	<p>אלפסי דוד – מנכ"ל – ובעל"ם – אלברט אלפסי – סמנכ"ל</p>	04-8130014	04-8130000	0522989784	ש"ל בן גוריון 6 תד 9003 חפה 31090	749 ר	אתגר – משאבי אתגר בע"מ
<p>סניף לוד: העצמאות טל 08-9153336 פקס 08-9153337 רכזת: חיות פרננדס, ע"ס</p> <p>לוד, רמלה, מודיען, באר שבע, בית דגן מ"א מזר</p> <p>סניף עשוליה: יהושלים 4 תד 18124 3110 טל 04-6493111</p>	<p>לילך ביגור ע"ס</p>	04-8670183	04-8673306		תד 2 הרצל 31444 44910	750	אתגר – שרותי אתגר נח אדם בע"מ חיפה אתגר
							אתגר

פקס 04-6493110 רכזת: יערת סעדה, ע"ס עפולה, מ"א גלובע, מ"א בקעת בית שאן							
סניף רמת גן: באילק תד 45 תד 52005 10569 ס"ט 03-6703200 פקס 03-6703201 רכזת: חוית פרנדס ע"ס ר"ג, גבעתיים, קרית אנון, רמת אפעל ת"א יפ, אור יהודה							אתגר
סניף נצרת ונתקנים: קניון לב העיר תד 14902 17000 נצרת עלית ס"ט 04-6571093 פקס 04-6570617 רכזת: אוליה בר, ע"ס נצרת						753	אתגר - שרותי כח אדם בע"מ נצרת ונתקנים
קריית		04-8713791	04-8704077	ד"ר ענן 14 קרית באילק תד 470 26116	752	אתגר - שרותי כח אדם בע"מ קרית	
סניף ירושלים: בן יהודה 34/3 94230 02-6233172 פקס 02-6221947 מנהלת: בן הרוש אילנה ירושלים, אפרת, בית שמש, גבעת זאב, הר אדר, קרית ערים, ביתר עילית, אבו גוש, גוש עציון, מטח בנימין, מטח יהודה, בית אל, מבשרת ציון, מעלה אדומים סניף קרית ארבע: 612 90100 ס"ט 02-9964114-02 פקס 9964114-02 02 מנהלת אילנה בן הרוש הר חברון, גוש עציון, אפרת, קרית ארבע סניף קרית טבעון: כלניות 7 ס"ט 04-9931854 פקס 04- 9931854 מנהלת: קלרית טל קרית יזים, קרית אמת, קרית ביאליק, קרית ים, קרית מוצקין, זבולון בשעת טבעון, אעבלין, נצרת, נצרת עילית, יקנעם רכסים קי, טבעון, ממל העמק, אלוה, מגדו, נשר, עפולה, רמת ישי, סניף קרית: משה שרת 80 קי, חיים שרת 26308 ס"ט 04-8428225 פקס 04-8428223 מנהלת: קלרית טל קרית יזים, קרית אמת, קרית ביאליק, קרית ים, קרית מוצקין, זבולון רעננה, אבן יהודה, אלינן, אריאל, הוד השקון, הרצליה, חדרת, כוכב אור, נפר יזהר, נפר סבא, נפר שמירון, אליפ מנשה, זרם השרון, לב השרון, חוף השרון, נתניה, עמק חפר, נתניה, פרדסיה, קדומים, קדומה צורן, רמת חשבים, רמת השרון, רעננה, תל מושי, חוף השרון	רוזמן אלמנדר בעלים ומנהל מוריס אקוקה סמנכ"ל מנהל משק ואיכות 0506668002	02-6517151	02-6525252	עם ועלום 3 קומה 4 בית הוראל גבעת שאול, ירושלים 95463	950 ר	בבית - שרותי עזרה לקשיש (ע"ר) בבית	
	אלקדי שרית - ע"ס	09-7460254	09-7484827	100 אחוזת 43450	948	בבית - שרותי עזרה לקשיש בבית רעננה	

סניף תל אביב: רמ"ל 24 65813 טל 03-5160660 פקס 03-5160649 מנהלת: גינה בורחוב תל אביב-יפו						951	בבית - שרתי עזרה לקשיש בבית תל אביב, חולון
סניף חולון: סוקולוב 86 א' 58256 טל 03-5015039 פקס 03-6510383 מנהלת: אברמוביץ אורית, ע"ס חולון, אזור, בת ים	מנהלת: רחל ישי ע"ס	03-6723615	03-6720697	82/5 רח' ביאליק 52461		952	בבית - שרתי עזרה לקשיש בבית ר"ג
רמת גן, גבעתיים, רמת אשקל.							
חיפה, טירת כרמל, חוף הכרמל, עתלית, דלית אל כרמל, עוספא.	לוי חנה, ע"ס	04-8642670	04-8620585	חסן שוקר 8 33111		953	בבית - שרתי עזרה לקשיש בבית, חיפה
אשקלון, חוף אשקלון, יואב, לניש, שער הנגב, שפיר, קרית גת, קרית מלאכי, שדרות אשדוד ונתיבות באר טוביה	מנהלת: מטלב שרה - ע"ס	08-6780631	08-6737412	16 החצות 78764		954	בבית - שרתי עזרה לקשיש בבית אשקלון
פתח תקווה, גני תקווה, סביון, ראש העין, לוד, מודיעים, יהוד, אלעד, אלקנה, אורנית, עמק לוד, מודיעין מודיעין עלית, שוהם, בית אריה, מכבים-רעות, בני ברק, ק' אונז, אראל, גבעת שמואל	בוג' עפורה - ע"ס	03-9042092	03-9340275	17 חובב ציון 49362		955	בבית - שרתי עזרה לקשיש בבית פתח תקווה
סניף יבנה: ראגז 2 טל 08-9427094 פקס 08-9420130 מנהלת: מלי שריד, ע"ס						956	בבית - שרתי עזרה לקשיש בבית
יבנה, בני עיש, מדרה, ג' יבנה, יבנה, בנר, מדרה, מר, גן חוזה, נחל שורין, מזכרת בתיה, מרת עקרון, רחובות							
נרחיה נפר וודים, כרמאל, מטה אשר, מעלה יוסף, מעלות תרשיחא, שילמי, עכו, משגב	אברמוביץ זויה, ע"ס	04-9510758	04-9926116	16 הגעתון 23441 נהרה		960	בבית - שרתי עזרה לקשיש בבית נרחיה
סניף כרמאל: משעול' רקפות 8 טל 04-9982878 פקס: 04-9982878 מנהלת: זויה אברמוביץ כרמאל							
סניף באר שבע: ר"ל ק' 45 טל 08-6422194 פקס 08-6100559 מנהלת: ציליה חדס						961	בבית - שרתי עזרה לקשיש

באר שבע, אופקים: מיתר עומר סניף ראשון לציון: כנר המייסדים 4 טל' 03-9427094 פקס: 03-9601883 פקס מנהלתי: מלי שנייד ראשון לציון: נס ציונה, באר יעקב, בית דגן, רמלה, אור יהודה						בבית
ראמה, סגור, חוף, בענה, דיר אל אסד, מגד אל כרם, בית ג'ן, פקיען, חורפיש, פסוטה, מוש חלב, מעלה, מעלות החרשתא, מעלה יוסף, מטה אשר, נחם ג'ת, כפר ודידים, נהריה, מזרעה, ענף, מפר, ג'דירה, ירכא, ג'וליס, אבו סנאן, כפר יאסוף, מרום הגליל, משגב, כרמיאל, מוגלאר, שעב, כבול, טמרה, שפרעם, סוספא, דלית אל כרמל, זבולין, אעבלין, מנדא, בור אל מקסור סניף נצרת שכונה מזרחית המשד של עפסי: 16000 מנהל הסניף: בחאא פראג' טל' 050-4447742 בית דזירי, כעבה טבאש בסמת טבעון, קי, טבעון, רמת ישי, מגדל העמק, נצרת, נצרת עלית, יפיע, עין מאהל, ריינה, כפר נמר, משרה, אלביטוף, טורען, טבריה, דיר חנא, עראבה, סכנין: טובא זנגריה, חצור גלילית, צפת, ראש פנה, קצרין, שלומי, קי, שמונה, מגדל שמש, בוקעתא, עין קיניה, מסעדה, בוסתאן אל מארג, דבוריה, אכסאל, אום אל גאנס, שיבלי, אכסאל	– בילאל פארג' – בעלים לילא קרימאד ע"ס	0772114408	0772114407 0504401220	278 כפר ת.ד. 30055 ראמה	865	בניפייט קידום פראיקייטום בע"מ
סניף ראשי: סכנין מנהל: חלאלילה ג'מאל ע"ס סכנין: עראבה, דיר חנא, ראמה, מוגלאר, משגב, שעב, סאג'ור, בענה, כאונב, חוף, מגד אל כרם, מוש חלב, כפר יסף, ג'וליס, ירכא, מזרעה, פקיען, בית ג'ן, פסוטה, ג'דירה, כפר, דיר אל אסד, כסרא סמיע, טובא זנגריה, טמרה, כבול סניף כפר קנא: ת.ד. 129 16930 טל' 04-6516245 מנהל: עואדא מוסאס טירה, פדדס, אום אל פחס, נצרת דזירי, אכסאל, עין מאהל, יפיע, עילוט, משרה, ריינה, דבוריה, שיבלי, אום אל גאנס, טורען, אל בטרי, עילבן, בקה אל גריבה, ערעה, בשמת טבעון, מעבה	עואדא מוסא	04-6748319	04-6748319 0548070651	114 ת.ד. סכנין 20173	1168	בית קאנא

חוזר המנהל הכללי

סי"ט 191

אפרת, קרית ארבע, ביתר עלית, מטה יהודה, בית אל אפרת סניף בית שמש: תנשיא 8 טל 02-9935810 פקס 02-9935811 מנהלת: לריסה גוברש בית שמש, מטה יהודה, אבו גוש. סניף מזרח ירושלים: אלאדריס: בנין אלהל אל אלעמי טל 02-6226530 פקס 02-6274159 מנהל: רים שעברי, מזרח ירושלים						
אשקלון, חוף אשקלון, ל"ש, שפר סניף קרית גת: ככר פי 3 קניון לב העיר, טל 08-8612820 פקס 08-6601926 מנהלת: סלי טוביאי סניף שדרות: ההסתדרות 4 טל 08-6625710 פקס 08-6625711 מנהלת: דרן ננט שדרות, מ"א שער הנגב, נתיבות, אשקלן, שדרות הנגב	מנהלת: אביטל גרסי	08-6775911	08-6775910	4 כנולסון	702	דגאל (אד"ר ירושע) בע"מ אשקלון
אשדוד ומבלי יבנה	מנהלת הסניף: חוה בן דוד	08-8624300	08-8624310	מנחם בגין 1 מרכז צימר	703	דגאל (אד"ר ירושע) בע"מ אשדוד
סניף נתניה: רמז 13 טל 09-8304510 פקס 09-8304500 מנהלת: חילפון איריס נתניה, אבו יהודה, חוף השרון, לב השרון, עמק חפר, טייבה, נפר יונה, פרדסיה, קדימה צורן, קלנסאה, תל מנח. סניף חדרה: הרברט סמואל 13 טל 04-6127010 פקס 04-6127000 מנהל: איריס אלי אום אל פטם, אור עקיבא, אלוזה, בימניה, גבעת עדה, זכרון יעקב, חדרה, פרדס חנה כרכור, מנשה, בסמה, זמר, אלכין, ג'ת, נפר קרע, פרדס, ג'סר אל זרקא, בקה אל גרביה סניף נפר סבא: וייצמן 42 טל 09-7783210 פקס: 09-7783200 מנהלת: שרעבי מירב נפר סבא, אלפי מנשה, הוד השרון, הרצליה, חוף השרון, נפר שמירה, רמת השרון, רעננה, שומרון, דרום השרון, רמות השבים, נובל יאיר, קדומים					704	דגאל (אד"ר ירושע) בע"מ נתניה
פמח תקווה, אריאל, גבעת שמואל, דרום השרון, יהוד, נפר קאסם.	מנהלת: אילנית	03-9394800	03-9394810	6 מנהל'בר	705	דגאל (אד"ר

14

אלעד, ראש השני, שומרון, גלגוליה, כפר ברא, אלקנה, אורנית, קרית אנו, אור יהודה, סכנין, גני יהודה, גני תקווה, רמת פנקס	וול'בוביץ						יח"ש (בע"מ) פנת תקווה
חולון, אזור	מנהל: חגית צור	03-5026300	03-5026310		סוקולוב 92	707	דגאל (אד"ר) דגאל (אד"ר) יח"ש (בע"מ) חולון
סניף רחובות: ביל"ז 2 קניון רחובות טל' 08-9374710 פקס 08-9374700 מנהל: מירי ריינר						708	דגאל (אד"ר) יח"ש (בע"מ) רחובות, רמלה
רחובות: נס ציונה, קי, עקרון, מוכרת בתיה, בנתר, גן חוזה, גזר, הרצל 91 טל' 08-9186710 פקס 08-9186711 מנהל: ענת בר צרפתי							
רמלה, לוד, גזר, מא, חבל מודיעין, מטה יהודה, שורם, עמק לוד, בת אריה, מכבים רעות, מודיעין, מודיעין עילית.							
סניף חיפה: חסן שוקר 4 טל' 04-8607710 פקס 04-8607700 מנהל: גלי גריצובסקי						709	דגאל (אד"ר) יח"ש (בע"מ) חיפה, עפולה
סניף עפולה: יחשלים 4 עפולה סנטר טל' 04-6423710 פקס 04-6423700 מנהל: ליאור למשטיין-סואון							
עפולה, בקעת בית שאן, מגידו, גלבע, עמק זרעאל, קנעם, רמת ישי, כפר קמא, שיבלי, אכסל, עילוט, יפיע, ירינה, משרד, דבוריה, נצרת, נצרת עילית, טבעיה, זורזר, כפר קנא, טורקן, עין מאהל, ביר אל מקסור, גליל תחתון, יבנאל, נתל עירון מנדל העמק, בית שאן							
סניף קרית: משה חושן 91 קרית מוצקין טל' 04-8783810 פקס 04-8783811 מנהל: ענבר בן יעקב							
קי, ביאליק, קי, מוצקין, קי, חיים, קרית מתא, קי, ים, צבולין, רכסים, קי							
סניף כרמיאל: רח עמק 1 טל' 04-9027610 פקס 04-9027600 מנהל: נורית שונם							
כרמיאל, צפת, משגב, מרום הגליל, מגיד אל כרם							
סניף טירת הכרמל: הרצל 26 טל' 04-8607750 פקס 04-8570511 מנהל: ענת דובובסקי							
סניף נהריה: שד' הגעתן 29 טל' 04-8607740							

חוזר המנהל הכללי

ס"ט 191

פקס 04-9511973 מנהלת: סגל אלימלך נהרית, עכו, מטה אשר, מעלה יוסף, שלומי, ג'יידה מנר, מזרעה, כפר ורדים ראשון לציון, בית דגן, באר יעקב.						דנאל (אדיר) יוחשע) בע"מ ראשון לציון
סניף קרית מלאכי: צה"ל 1 טל 08-8612810 פקס 08-8612800 מנהלת: לימור שרון. ק. מלאכי, גן יבנה, מדרות, באר טוביה, יואב, נתל שורתי, גדרה. סניף יבנה: ש"ל דוארי 18 טל 08-9326110 פקס 08-9326111 מנהלת: סגל בר יבנה, בני עייש, תבל יבנה.						711 דנאל (אדיר) יוחשע) בע"מ קרית מלאכי
באר שבע, אופקים, רמת הנגב, שדות נגב, בני שמעון, מרחבים, עמר, מיתר, אשכול. סניף דימונה: דבוסנסקי 1 טל 08-6255140 פקס 08-6573801 מנהלת: יעל שמעון דימונה סניף ערד: ש"ל חן 32 טל 08-6255130 פקס 08-9950121 מנהלת: אולגה סטרודר ערד, כסיפה	מנהלת: פנינה רמפל	08-6255111	08-6255110	7 קניון הנגב קומה 7 ת.ד 10	712	דנאל (אדיר) יוחשע) בע"מ באר שבע
בת ים	מנהלת: מריה פבלובה	03-5004900	03-5004910	57 האצ'ל		דנאל בת ים
מנהלת: תמרה מלמד נתניה	יואל אלרואי – יו"ר יחזקאל אמן סג"ל ד"ר שרה עדני – מנ"ל נחמה פרבר סמנ"ל כספים ואדמיניסטרציה	09-8347428 09-8603365	36 רח' הרב קוק ת.ד. 2440 נתניה 42402	970		למען האמורה הקשיש והגמלאי נתניה
סניף: רח' ירושלים 51 טל 03-5791502 פקס 03-5780257 מנהלת: חנה ינאי בני ברק יישוב מ"א עמק חפר	שפירא ישראל – מנהל	03-6192588	03-6193911	רח' אחיה השילוני 51445 2	936	למען האמורה הזקן בני ברק האמורה למען
		09-8943041	09-8943040	עמק חפר	973	

16

חוזר המנהל הכללי

סי"ט 191

רמת גן	אורי ווסנוב, יו"ר	03-6712813	03-6712194	אצ"ל 2 ר"ג 52274	991	העמותה לדקלן ר"ג ע"ר
יישוב חבל מודיעין	אשר קריסטל, יו"ר חיה בשקין, מנכ"ל שרי סולדיו, אחראית טיפולי בית	03-9731963	03-9722874	מרכז שרם ממלכה 73100	1163	העמותה למען החבר הוותיק מודיעים
בית שמש	וננו אלי - יו"ר שרה אליהו - מנהלת	02-9911484	02-9917297	המשל"ט 27 ת"ד (99100) 731	942	העמותה למען הקשיש בית שמש
מנהלת: אורה ספיר חדרה, אור עקנבא	בן זאב טוביה- יו"ר	6344944-04	6324808-04 6210526-04	58 רח' הנשא 38422 חדרה	994	העמותה למען הקשיש - חדרה
נפר סבא	דוד רבניק - יו"ר יפעת אדוט-מאיר אחראית טיפולי בית	09-7666997	09-7662230 0522205550	תל חי 4 - נפר (44456) סבא	946	העמותה למען הקשיש נפר סבא
טייבה, טיריה, קלנסואה	ג'מיל עזמי - מנהל העמותה דסוקי מתמודד - יו"ר עזאם חוסין וליד - גובר	09-7993127	09-7991575	ת"ד 820 טייבה 40400	1206	העמותה למען הקשיש בטייבה
בית שאן, מ"א בקעת בית שאן	שמחי שבתאי - עו"ס - מנהל	04-6585899	04-6581738 0524440922	רח' ירושלים חבורה 2 ת"ד. 643 בית שאן (10900)	981	העמותה למען הקשיש הגל השלישי בית שאן
מעלות תרשיחא	סוסאן תנא - יו"ר ילנה טברסקי- מנכ"ל והודה סגל - גובר	04-9974802	04-9973276	ת"ד 313 מעלות 24952	969	העמותה למען הקשיש והעוזר במעלות תרשיחא

18

שפרעם: אעבלין, טמרה, אבול, בור אל מקסור, עבירה, בסמת טבעין, סכין, עראבה, דיר חנא, שגאור, לאוכב אל חלא, ערי, חדרון, שעב, כפר מנדא, יזרעאל	עיראן ארץ מוחמד סובח מוריש סוהילה - מנהלת	04-9862267	04-9862267	רח' גבור גבור תד 20200 361	964	העמותה לתען הקשיש שפרעם
אופקים, מ"א מרחבים	קופרשטוק פנינה - מנהלת המרכז הטפילי	08-9925880	08-9926767	גבור ישראל 892 אופקים 80300	966	מבצלת חדרים
מזרח ירושלים ואבו גוש	תגאזי אעטילה	02-6271852	02-6276496 050558351	רח' אלרשיד 7 תד 51595 י"ד 91514	881	תגאזי, ליטעד בע"מ
סניף אום אל פתם תד. 159 טל 04-6315716/7 פקס 04-6110532 מנהל, אחמד אגבריה אום אל פתם, גלבע, מעלה עירון, בסמה, ערה, ערעה, כפר קרע, באקה אל גרביה, ג'ת, זמר, ג'סר אל זרקא, פד'יס, מנשה, מצר, מי עמי, חרש קציר, פד'ס חנר כנסר, עסולה, חדרה, מנדו סניף כפר מנדא תד. 17907 1373 טל 04-9530844 פקס 04-9530855 מנהל, אגבריה מוחמד נצרת, יס'ע, נצרת עלית, שפרעם, ממדל העמק, עמק יזרעאל, זרזיר, עבדיה, אכסל, משהד, עז'יט, עין מאהל, ריינה, כפר כנא, טורען, כפר מנדא, עילבון, שובל, בור אל מקסור, בסמת טבעין, אלבענה נג'דאית, אום אל גאנס, טובא, ואדי תמאס, בסמת אל מארג, אלכטוף, מסר, נין, סולס, עוזיר, דחי, כפר קמא, דבוריה, ג'דידה מר, כפר יסוף, אבו סנאן, ג'וליס, ירכא, שיר דתון, מזרעה, מעלה, מעלות תרשיחא, עכו, שעב, סכנין, כאוכב, דיר חנא, עראבה, איבטין, מולאר, כבול, טמרה, אעבלין, ואדי סלאמה, משגב, מטה אשר, ראמה, בענה, מג'ד אל כרום, דיר אל אסד, מעלה יסף, פסטטה, סקיען, ינח, ניסרא סמיע, בית ג' חורפיש, עופא, דלית אל כרמל, גוש חלב, כרמאל, נהיריה, חיפה, מג'ור, עבריה, אלשג'ור, שפרעם	אגבריה תאופיק - מנהל	04-6110532	04-6315716 04-6315717	תד. 159 - אום אל פתם (30010)	1160	חנאן - שרת' חנאן בית ורוחה בע"מ
סניף עירה תד. 4335 טל 09-7938463 פקס 09-7930636					1162	

חוזר המנהל הכללי

סי"ט 191

מנהל: חליל אנגריה יפו, לוד, רמלה, כפר סבא, נתניה, רעננה, כוכב יאיר, טירת י"רה, קריתארה, כפר קאסם, גלגליל, כפר ברק.						1161	חנן שירותי בית ורווחה בע"מ
מס' גרור: חיראללה נוס, ע"ס נצרת, יפיע, אסאל דבוריה, עילוט, רינה, משה, נצרת עלית, עזרת, בועה נדיאית, כפר נמר, בוסתן אל מארג, שביל, טורקן, אלכטון, שפרים, ענבית, דזיר, אבדיל, בר אל מקסור, כפר מנדא, בסמת טבעון, גלבוע. מס' שגב שלום מנזר דוד: (שכונה מרחוק ליד ב"ס חיכו) טל 08-6280162 פקס 08-6209482 רמת, חורה, תל שבע, לקייה, כסיפה, ערוער, שגב שלום, אבו בסמה	אגריה פארס-מנ"ל	04-6015061	04-6567748 0505524126	רח' אלעמאר 66 תד 2150 גרור 16000	ר	847	חנן שירותי בית ורווחה בע"מ
מס' אום אל פחם: רחוב ראשי ליד הדואר טלפקס 04-6312358 מנהל: אגריה מוחמד, ע"ס א.א. פחם, ערה, ערעה, פריס, ג'סר אל זרקא, כפר קרע, מעלה ערין, בסמה ג'ת, בקה אל גריה, מנשה	אגריה פארס-מנ"ל				ר	848	חנן
מס' טירה: רח' ראשי-טארק עבדלחי טל 09-7931055 טירה, טיבה, קלנסואה, כפר קאסם, כפר ברק, גלגליל	אגריה פארס-מנ"ל				ר	848	חנן
מס' סכני: תד 4125 טלפקס 04-6746664 מנהל: חטיב ראני, ע"ס סמני, עראבה, עילבון, שאג'ר, גוש חלב, בית ג'ן, חורפיש, כרמאל, כפר יאסי, אבו סמאן, ג'דידה מנר, טובא, זגריה, מעלות תרשימת, דיר חנא, מזד אל כרם, דיר אל אסד, סג'ר, סמרה, סמאל, ינוח ג'ת, בענה, ירכא, גוליס, מעיליה, פקיעין, נחף, פסוטה, סאסא, לאוכב, משגב, שבע, ראמה	אגריה פארס-מנ"ל				ר	848	חנן
מס' דוד: תנשיא 28 טל 04-6341144 פקס 04-6336728 מנהל: זכריה עודד טירת כרמל, חדרה, אור עקרא, בנימינה, עולית, זכרון יעקב, חיפה, פדס חת כרמל, נבעת ערה, אום אל פחם, אלינה, מנשה.	זכריה עודד – מנהל	04-6336728	04-6341144 04-6341143 0505211182	רח' הנשיא 28 – חדרה (38422)	ר	849	חנן – שירותי כח אדם ועסקים בע"מ חדרה, תל אביב

20

רמלה, לוד, מזר, רחובות, גדרה, אשדוד, בית דגן, ראשון לציון, אזור, תל אביב, אור יהודה, באר יעקב, גבעתיים, רמת גן	אבי חמוני, מנ"ל חנה וייס, ע"ס	08-9241101	08-9151522 08-9255070 0525451012	רמ"י יהודה תל"ז 2 72405 רמלה	855	י"א מתן שירות כ"א בע"מ
סניף הרצליה: חיסול מנתחם – ע"ס הרצליה, רעננה, רמת השרון, כפר שמריהו, נתניה, מ"א חוף השרון, אבן יהודה, תל אביב	שפירא חותי מנהל/תלמידים	09-9563477	09-9501069 0522516919	רבינו דם 16 הרצליה תד 46103 336		יד ולב בע"מ
סניף כפר סבא: חוטשילד 49 טל' 09-766714 פקס 09-7680694 אתר הלב ע"ס ואירנה טובוס כפר סבא, פתח תקוה, קריית אנון, חוד השרון, מ"א דרום השרון, נתניה, כפר יונה, קדימה, מ"א חוף השרון ולב השרון						
סניף פורדס חנה כרכור: טל' 0773501069 פקס 09-9563477 רכות דקלה האובן ניד 052-6270251						
סניף נגרת: כפר נמר, טורען, דבוריה, אנסאל, עלות, נגרת, כעביה טבאש, חגאליה, בית זדור, ירעאל, כפר קנא, שבי' בוסתאן אל מארג', גליל חתתן	אבו ליל מחמד חסן אשף חביבאללה גאודת – מנהל מקצועי	04-6577058	04-6454179 04-6577406 0505519883	רמ"י פאלוס השישי תד 163 – (16000)	983	יעד דם – עמותה למען הקשיש הערבי באזור הגליל המזרחי
סניף כפר מנדא: מרכז יום לקשיש טלפקס 04-9508334 כפר מנדא, בר אל מקסור, כאבול, כאונאב אל הילא, סניף יסע: מרכז יום לקשיש טלפקס 04-6010361 יסע, סניף עין מאהל: מועדון זקנים טלפקס 04-6566270 עין מאהל						

סניף משרד: מעדון זקנים טלפקס 04-6519652 משרד סניף עילבון: מעדון זקנים טלפקס 04-6786597 עילבון: מוגאר, בוענה-מוג'אדאר, אלכטופ, סמני, דיר חנא, עראבה סניף ראשי נצרת:						
מנהל: מסלחה, אסם, ע"ס נצרת: נצרת עילית, יפיע, עין מאהל משהד, ריינה, כפר נבא, טורען, אבטסר, בוענה גלידאר, עילבון, מוגאר, דיר חנא, עראבה, סכנין, לאוכב, דריר, כעביה, טבאש חוג'ארה, עמק זיגראל, עפולה, גלבע, בוסתן אל מארג, שבל, אום אל גאנא, דבוריה, אכסאל, אום אל חסם, ערה, ערעה, כפר קרע, בר אל מקסור, כפר מנדא, כפר קמא, גליל תחתון סניף מנכ: מרכז הכפר ת.ד. 1137 25165 טלפקס 04-9962779 מנהל: מוכתאר סלימן, ע"ס מנכ: גדידה, עט, מזדעה, הריה, ירכא, גוליס, כפר יאסר, אבו סמא, מעליה, מעלות תרשחא, ינוח ג'ת, כסרא סמיע, חורפיש, פסוטה, פקיען, בית ג'ן, ראמה, נחף, סגור, דיר אל אסד, בענה, מג'ד אל כרום, כרמיאל סניף טמרה: טלפון 04-9942741 מנהל: מוכתאר סלימן, ע"ס טמרה: שפרעם, עבלין, יאבול, שעב, כל הקריות, חיפה, דלית אל כרמל, סופיא, פוד'ס, ג'סר אל זוקא, זבולין, משגב סניף רמת הנוף: מג'דל שמס טל 04-6870316 מנהל: אליאס עיאר, ע"ס מג'דל שמס, בוקעתא, עין קיניה, עג'ר, קרית שמונה, מטולה, מרום הגליל, מולן, חצור גלילית, ראש פנה, טובא זנגריה, צפת, טבריה, מג'ל, עמק הירדן חיפה: כל הקריות, ממדל העמק, רמת שי, טירת הכרמל, נצרת, עילית, עט, זבולין, יוקעס, חוף כרמל, מטה אשר, הנריה, מזרעה, זכרון יצק, עפולה, בוסתן טבעון, קרית טבעון, בית דריר, שפרעם	אסד - חמוד - מנהל	04-6468951	04-6568695 04-6568696 0543026630	בנין חוסר פארום ת.ד. 4046 - שכונה מזרחית נצרת (16124)	738	ירב - חברה לשרותי סיעוד (ריוחה בע"מ)
סניף רמת גן: מנהל: אסתר גורפנקל	רשף דנה - מנהל	03-6722932	04-8524777 0522635427	24 ר"ה הרצליה 33301 חיפה	793	לוטן שרותי סיעוד בע"מ למען - מנכ

<p>רמת גן, תל אביב - יפו, גבעת שמואל, בני ברק, גבעתיים, חולון. סניף רחובות: אחד העם 7 (76261) טל 08-9470852 פסק רחובות: 08-9470854 מנהלת: חזון-אלישע עדית - ע"ס רחובות ראשון לציון, נס ציונה, גדרה, יבנה, מזכרת בתיה, קרית עקרון, אשדוד, מדרת, גן רוה. הרצליה, רעננה, נפר סבא, נפר שמיריה, חוד השרון, רמת השרון.</p>							<p>שחרים למשפחה בע"מ רמת גן, רחובות</p>
<p>עראבה, נפר מנדא, ביר אל מקסור, אונכב אל הגלא, בית דודיה, מנביה, בשמת טבתי, אכסאל, בוסתאן אל מארג, נפר קמא, אלבסוף, טורקן, נפר נמא, ריינה, משהד, אכסאל, ישיע, וכפריס באזור נצרת</p>	מנהלת: ודדה שם טוב	09-9542861	09-9542880	רב קווי	אלרם י"ג 52441	873	<p>למען - הרצליה</p>
<p>אשדוד, מדרה, גן יבנה, בני עיש, מדרת, באר טוביה, תבל יבנה</p>	מנהל: אחמד עדת	04-9508742	04-9864943 0507223353	792	1622 ת.ד. נפר מנדא 17907	792	<p>מדין - שירותי בית רווחה כ. מנדא</p>
<p>סניף קריית: מנהלת: לירון בזק ק. באליק, ק. מוצקין, ק. חיים, ק. אומא, ק. ים, רכסים, יזרעאל, זמבולין, כרמיאל, נצרת עפולה, שפרעם, זריר, טבריה, בית שאן, נצרת עלית, תמרה, אעבלין, דיר חמא</p>	זוהר לאה, מנליל ובעלים אלן זוהר - מנהל	8563526-08	08-8563528 08-8560008 050666860	732	1/8 קבוץ גלילות 2565 ת.ד. אשדוד 77124 מקדון	732	<p>מס.ע. מרכז טיפול עזר בע"מ</p>
<p>סניף חיפה: החלוק 55 טל 04-8666333 פקס 04-8665944 מנהל: ירון ברונושטיין חיפה, טירת כרמל, נשר, קרית טבעון, דלית אל כרמל, עוספא, בשמת טבעון, חוף כרמל, זכרון יעקב, יוקנעם</p>	לירון בזק - מנליל משה בוקובא	04-8733491	04-8712222 0522489494	27023	2 הגפן ק. באליק 27023	736	<p>מס.ד. חיפה חברת לנסחר בע"מ</p>
<p>סניף נהריה: של הגענון 43 טל 04-9923222 פקס 04-9001994 מנהל: ירון ברונושטיין כרמיאל, נפר יאסוף, מטר אשר, מגד אל כרם, מעלה יוסף, זבולין, מעלה חרשיחא, משיב, דיר אל אסד, נהריה, עכו, חרף, שלומי, מלור, מעליה, ראמה, מבר גלדידה, ורא, גוליס, נפר ורדים</p>							
<p>מזרעה, ינוח ג'ת, פסוטה, פקיען, חורפיש אבו סמאן, בית שאן סניף השרון: של יועזר 57 נפר סבא טל 09-7406969 פקס 09-7430022 מנהל: לירון בזק ואמנון לוי</p>							
<p>נפר סבא, חוף השרון, נפר שמיריה, רמת השרון, רעננה, נובכ</p>							

איר, רמות השבים, דרום השרון, שומרון, נפר יונה, פ"ת, חולון, בת ים, ר"ג, ראש"צ, רחובות, רמלה, לוד, חוד השרון, נפר ברא, קלנסואה, נפר קאסם, בת דגן, באר יעקב, נס ציונה, חל מוד, קריית אבן יהודה, קדומים, קרית שמואל, לב השרון, פודסה, נגרת, נפר נגא, רינה טורקן יעני, אסאלי, דבורה, שילבי, עלבון, עליוט, בור אל מקסור, נפר מנדא, נ"א יזרעאל, נ"א גלבע, בסמת טברון, דלית אל כרמל, עוספיא, כאוכב אל חיגא, מוגאר, בענה, נ"א אלכטוף, נ"א בסוטאן אל מארג, נפר קמא, נגרת, עלית, עפולה, ממלד העמק, קי, טבעון, זכרון יעקב, באקה אל גרביה, נפר קרע, אום אל פתם, חדרה, זכרון יעקב, קיסריה, אור עקיבא, טירה, שיביה, גלגליולה, לוד רמלה, נפר ברא, נפר קאס, ג'דידה מבר, אבו סמאן, גוליס, בענה, בת ג'ן, נוש חלב, דיר אל אסר, חורפיש, פקיען, פסוטה, ראמה, סג'ור, נ"א מותס המליל, מ"א מטה אשר, מ"א משגב, מעיליה, נחף, מעלות תרשימא, מג'ד אל כרם, כרמיאל, טמרה, כאבול, שעב, שפרעם, סננין, עראבה, דיר חנא, אעב'ן	תיסיר מוסטפא	04-6081359	04-6081359	04-6081359	0522771087	פאולוס תשיש 46 תד 9472 16000 נגרת		מוסטפא תייסיר עובדים זרים
ג'דידה מבר, אבו סמאן, גוליס, בענה, בת ג'ן, נוש חלב, דיר אל אסר, חורפיש, פקיען, פסוטה, ראמה, סג'ור, נ"א מותס המליל, מ"א מטה אשר, מ"א משגב, מעיליה, נחף, מעלות תרשימא, מג'ד אל כרם, כרמיאל, טמרה, כאבול, שעב, שפרעם, סננין, עראבה, דיר חנא, אעב'ן	תיסיר מוסטפא	04-9964319	04-9964319	04-9964319	04-9964319	1083. תד ג'דידה מבר 25108		מוסטפא תייסיר עובדים זרים
עמי ברגמן, יו"ר יוסי ענתבי, מנכ"ל חיה דימנט – מנהלת הדרכה 052-2776064	0732393399	0732393333	0732393333	0732393333	0732393333	3 פקירס ר' פארקן תגמר 76702 רחובות	800 ר	מטב – עמותה לשרותי טיפול (ע"ר) ורחוה
מנהלת: ציפי מור	08-6237041	08-6276033	08-6276033	08-6276033	08-6276033	40 העצמאות 84207	804	מטב – באר שבע
מנהלת: מיכל אברמוביץ	08-6372649	08-6375924	08-6375924	08-6375924	08-6375924	113/18 יו"ת 88000	821	מטב – אילת
מנהלת: לאורה נחיר	08-8550977	08-8652701	08-8652701	08-8652701	08-8652701	77100 הבנים מרכז	811	מטב – אשדוד

באר שבע, מצפה רמון, ערד, דימונה, ירוחם, רמת נגב, עומר, מיתר, להבים, בני שמעון
שלושה דימונה: 08-6557649 טל 86100 30/3
שלושה ערד: בן אייר 80700 35/2 טל 08-9953906
פקס 08-9958264
אילת יישוב הערבה

חוזר המנהל הכללי

ס"ט 191

טלפקס 08-8593027	אשקלון, ק. מלאכי, חוקר אשקלון, באר טוביה, שדרות, יאב, מטה ירוח	מנהל"ר צפי שומר	08-6755066	08-6725725	80 ת.ד 5 הרצל 78601	805	מטב - אשקלון
שלווח בקרית מלאכי: מנחם בגין 1/8 83020 טל 08-8501270 פקס 08-8580866 שלווח בשדרות: נכר הנשיא 5 ת.ד 80100 טל 08-858082 פקס 08-6891341	מנהל"ר סלים אבו רטוש	08-6237178	08-6275592	123 החלוק 84207	825	מטב - ב"ש ממזר בדוא' מטב - הרצליה	
כסיפה, אבן בסמה רמת, תל שבע, שגב שלום, פיזורה בדואית, ערעה, חורה, לזקיה.	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
הרצליה, רמת השרון, רעננה, נפר סבא, חוד השרון, נפר שמרה, רמת השבים, טיבה, טירה, גלגליליה, נפר ברא, נפר קאסם, דרום השרון.	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
חדרה, אור עקיבא, פרדס חנה - כרכור, בנימינה, זכרון יעקב, גת, עתלית, גבעת עדה, אום אל פחם, בקה אל גרביה, ערעה, ערה, פדרס, יישובי ואדי ערה, עירון, מנשה, חוף כרמל, חרש קציר, חולון, בת ים, אזור.	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
חיפה, ירית הכרמל, דלית אל כרמל, עספיה, קרית חיים, נשר	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
שלווח קרית חיים: ציטל"ר 26 26229 טל 04-8424950 פקס 04-8424951	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
ירושלים, בית שמש, מבשרת ציון, מעלה אדומים, קרית ארבע, מטה יהודה, גבעת זאב, אבן גוש, קרית ערים, נוקדים, גוש עציון, מטה בנימין	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
שלווח בית שמש: השבעה 56/18 טל 02-9913291 פקס 02-9993553	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
לוד, רמלה, זר, עסקי לוד, באר יעקב, מודיעין, שורים, חבל מודיעין	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	
מזרח ירושלים, .	מנהל"ר דלית ברמן	04-6344363	04-6345961	365 ת.ד 25 הרצל 38380	807	מטב - חדרה	

חוזר המנהל הכללי

ס"ט 191

נחריה, מעלות, כפר ורדים, עכו, שלומי, מטה אשר, מעלה יוסף, סכנין, כפר יאסוף, כל היישובים הנ"ל, 14 טל' 04-9885189 שלוחה כרחמאל 04-9984939 טלפקס 04-9984939	מנהל: רה"ג מוראני	04-9922312	04-9925347	22401 3	גלומה 3	824	מטב - נחריה
נחמיה, כפר נונה, אבן יהודה, קדימה, תל מנחם, פדרסיה, חוף השכרן, לב השכרן, עמק חפר, קדימה צורן.	מנהל: חנה ברקאי	09-8626846	09-8622603	42390 53	הרצל 53	810	מטב - נחמיה
עפולה, בית שאן, בקעת בית שאן, מנרת עליה, מנרת מזרע, זבולון, העקלק, טבעון, שפרים, יקנעם, מנרה, עמק יזרעאל, גלבוע, זבולון, רמת ישי, נצרת וכל הכפרים, יזרעאל, במאל, כפר קמא, מגדל שלוחה טבריה : העצמאות 5, בית דליה, 5 טל' 04-6790042 פקס 04-6725091	מנהל: נירה שקדי	04-6521871	04-6528027	28 יהושע חקין, בית פנית קינמן, 18279 עטרת	818	מטב - עפולה	
פתח תקווה, אור יהודה, ראש העין, ארילא, רמת פנקס, יהוד, סביון, בני ברק, גני תקווה, נוה מונטון, אלעד, בית אריה, שערי תקווה, אורנית, אלקנה, כפר סירקין, בני עטרות, מועצות איזוריות שלוחה אור יהודה : סעדון 124 טל' 60220 פקס 03-533973 שלוחה בני ברק : שמואל הנביא 6 טל' 03-5797103 פקס 03-5792381	מנהל: פרי לב	03-9049962	03-9344504	45 שטמפס 49290	819	מטב - פתח תקווה	
צפת, חצור, מרום גליל, גליל עליון, מבואות חרמון, עג'ר, מגדל שמס, בוקעתא, עין קניא, מסעדה, יסוד המעלה, ראש פנה, גוש חלב, טובא, מ"א, גולן, מילאר, מטולה, קצרון שלוחה חצור גלילית : בניו חנין קומה 2 טלפקס 04-6934312 שלוחה קרית שמונה : ש"ל חיל 77 טל' 11031 פקס 04-6951717 04-6902369	מנהל: יורם הרמן	04-6922569	04-6920384	39 ת.ד ירושלים 13206 95	809	מטב - צפת	
ק. ממצין, ק. ביאליק, ק. ים, ק. יאמא, נשר, זבולון, רכסים, כפר חסידים.	מנהל: שרה אשר	04-8494716	04-8494606	251 עדרות הסמדרות חופה	828	מטב - קרית	
ק. גת, יואב, לוי, שפיר, אפקים, אשכול, מרחבים, בני שמשון, נתיבות, שדות נגב שלוחה אופקים : תד 381 רח' אור החיים 80300 טל 08-9962095 פקס 08-9926088	מנהל: נחמה כהן	08-6602444	08-6882437	8 שר' לניש 82000	806	מטב - קרית גת	

שלושה נתיבות: רח' יהושלים 23 טל' 08-9945933 פקס: 08-9945944							
ראשון לציון, עמק לוד, גן חווה.	מנהלת: מנחם אברמוביץ	03-9671354	03-9662706	יהודה לייב 22 ת"ד 75300 15163	815	מטב - ראשון לציון	
רחובות, יבנה, סג צוניה, מזכרת בתיה, גן חווה, ברנר, קרית עקרון, תל יבנה, מזר מזכרת בתיה	מנהלת: פנינה פסקל	08-9475703	08-9361382	המדע 1 76703	808	מטב - רחובות	
רמת גן, גבעתיים, גבעת שמואל, קרית אונו, רמת אפרל.	מנהלת: אורנה בן צור	03-6730497	03-6730723	ביאליק 18 52491	817	מטב - רמת גן	
תל אביב - יפו.	מנהלת: קליר כותני	03-6839606	03-6853004	מרחוק 10 64254	801	מטב - תל אביב	
שלושה יפו: הרבי מקוטוב 9 א' 68085 טל' 03-6836610 פקס: 03-6839606	מנכ"ל הראל - מנחם ברבי - עו"ס אמנון רדר - סמנכ"ל כספים	03-5404566	03-5404533 0507859888	רח' סוקולוב 64 רמת השרון 47235	734	מפאואר קר	
סניף יהושלים: רח יפו 33 בית יואל טל' 02-6233732 פקס: 02-6250249							
יהושלים, גבעת זאב, מעלה אדומים, מעלה אפרים, מבשרת ציון, מטה יהודה, קרית ארבע, אפרת, בקעת הירדן, בית שמש, קרית יערים							
סניף מזרח יהושלים: רח' אלאספה 4 94221 טל' 02-6262503 פקס: 02-6289463							
מזרח יהושלים ובית צפאפא מנהלת: איריס פרץ							
סניף תל אביב: בן יהודה 32 בית אל טל' 03-5254450 פקס: 03-5254480							
תל אביב - יפו, רמת גן, בת ים, חולון, אזור, גבעתיים, לוד, יהוד, פתח תקוה, ראש העין, ראשון לציון, רחובות							
סניף רמת השרון: סוקולוב 64 טל' 03-5404533 פקס: 03-5404566							
רמת השרון, רעננה, הרצליה, נפר סבא, חוף השרון, חוף השרון, דרום השרון							
סניף חיפה: חסן שוקרי 2 טל' 04-8527676 פקס: 04-8510063							
מנהלת: סגלית מליל							
חיפה, נשר, קי, ביאליק, קי, ים, קי, חיים, קי, טבעון, קי, איתא, חוף הכרמל, טירת כרמל, קי, מוצקין, נשר, נהריה, מנדל העמק, עכו							

<p>סניף חדרה: רח' הלל פר' 28 א' 38424 טל' 04-6324622 פקס 04-6325633</p> <p>מנהלת: גליה מלצב</p> <p>חדרה, חוף הכרמל, אור עקיבא, אליין, עמק חפר, בנימינה, מנשה, עתלית.</p> <p>סניף פרדס חנה: האורנים 10 37000 טל' 04-6373788 פקס 04-6325633</p> <p>פרדס חנה, זכרון יעקב, גבעת עדת, בנימינה, יוקנעם.</p> <p>סניף רמתניח: פינסקר 18 טל' 09-8619345 פקס 09-8845460</p> <p>מנהלת: ריטה סירקין, מרינה ברשמי</p> <p>רמתניח, אבו יהודה, כפר יונה, עמק חפר, אורן, לך השרון, פרדסים, קדימה.</p> <p>סניף באר שבע: ממדל בנן הנגב קומה 6 טל' 08-6279523 פקס 08-6234985</p> <p>מנהלת: ערד, אופקים, עומר, דימונה, ירוחם</p>	<p>טאטה עבראלרחמן</p> <p>- ו"ר</p> <p>סועד מייסון - חברת הגבלה</p> <p>סועד ויסאם - סועד מנהל</p>	<p>04-9500664</p> <p>04-9502504</p> <p>0526838762</p>	<p>נחף</p> <p>ת"ד 3080</p> <p>20137</p>	<p>1204</p>	<p>מסאב</p> <p>אלטסוילה לטיסול</p> <p>באשה ובלד ע"ר</p>
<p>סניף כפר נמר: טל' 04-9502504 פקס 04-9500664</p> <p>מנהל: מוסטפא לינא, עו"ס</p> <p>כפר נמר, בר' אל מקסור, עבדיה, דזיר, כפר נמר, משה, ריונה, טרען, נצרתי, פיע, אסאסל, דבורה, שובל, בוענה, עלבון, אעבלין, טמרה, כאבול, שעב, שפרעם, משוב, בשעת טבעון, אלבוסוף, בוסתאן אל מארג, עין מאהל, כאוכב אל היגא</p> <p>סניף בר' אל מקסור: טל' 050-5738883</p> <p>מנהל: סועד ויסאם, עו"ס</p> <p>בר' אל מקסור, שפרעם, טמרה, אעבלין, כאבול, זבולון, עכו, מטה אשר</p>	<p>ישראל יחודה - מכל'ל</p>	<p>03-9323745</p> <p>03-9333341</p>	<p>ת"ד 27 כ"ת</p> <p>גד מנס 49100</p>	<p>725</p>	<p>מסר סועד</p> <p>ורוחה</p>

חוזר המנהל הכללי

ס"ט 191

הוצגה רמת השיון, לפי שמירה, נתניה, חוף השיון סניף כפר סבא : וויזמן 146 טל 09-7669665 פקס 09-7663994 מרכז: ענת ש-שינבסקי כפר סבא, רעננה, מ"א דרום השיון, כנב יאיר, אלפי מנשה, קרית שמואל, טירה קדומים, קרית שמואל, כפר ברבא רמת, שגב שלום, חולון, אבו בסמה, לקיה, נסיפה, ערוער, תל שבע							מערן השלים בע"מ
סניף מוש עציון : טל: 02-9934826 פקס 02-9933919 מנהלית: פבר נחמה מטה בנימין, מודיעין, מטה יהודה, הר חברון, ירושלים, גבעתי, אגש עציון, מבשרת ציון, מעלה אדומים, מעלה אפרים, קרית ארבע, אפרת, בקעת הירדן, ביתר עילית, בית אל, קרית יערים, חשמונאים, מלילות, ערבה	חילי מטאלקה, מגיל	08-9912323	08-9912322	85357	1165	760	מערן השלים בע"מ
סניף רמת גן רח' הביזיוס 522974 טל 03-6770270 פקס 03-6774566 פבר נחמה מטה בנימין, מודיעין, מטה יהודה, הר חברון, ירושלים, גבעתי, אגש עציון, מבשרת ציון, מעלה אדומים, מעלה אפרים, קרית ארבע, אפרת, בקעת הירדן, ביתר עילית, בית אל, קרית יערים, חשמונאים, מלילות, ערבה	פבר נחמה מנהלית ובעלים	02-9933919	02-9934826	78	760	761	מערן השלים בע"מ
סניף באר שבע : דומנו, ערד, אופקים, נתניה, קרית גת, ארם, אבו בסמה, חולון, לקיה, תל שבע, ערוער, נסיפה, שגב שלום, מיתר, לרבים, עומר, מועצות אזוריות: מרחבים, אשכול, בני שמעון, לניש, שדות נגב, רמת נגב, דרום הר חברון	שמעון מזרחי גלי ברדה – מנהל מח' סיעוד	02-5388845	1700507107	5	761	761	מערן השלים בע"מ
סניף באר שבע : סמילנסקי 57 טל 08-6200666 פקס 08-6283110 באר שבע, רמת, עומר, מיתר, לרבים סניף נתניה : שד' ירושלים 40 טל 08-9945670 פקס 08-9945070 פבר שדות נגב, שדרות אשכול, שער הנגב, חוף אשכול, סניף אופקים: רמזל 43 טל 08-9925393 פקס 08-9923976 מנהלית: קווינה אלגמל	רמת רינה מנח"ל	08-6200648	08-6200611	57	740	740	מערן השלים בע"מ

חוזר המנהל הכללי

ס"ט 191

<p>אופקים, מועצות אזוריות, אשכול, בני שמעון ומרחבים</p> <p>סניף דומות: מג. מעפילים 216/20 טל' 08-6551442 פקס 08-6573098 מנהל: חמו רחל</p> <p>סניף ערד: קניונת ערד טל' 08-9955139 פקס 08-973381</p> <p>מנהל: גלינה פוקס ערד</p> <p>סניף קריית גת: התחתנים 17 טל' 08-6812373 פקס 08-6818859 מנהל: אילן רמות</p> <p>קריית גת</p>							
<p>סניף תל אביב</p> <p>תל אביב, יפו, בני ברק, רמת גן, גבעתיים, פתח תקוה</p> <p>סניף בת ים: שיל העצמאות 59 טל' 03-6590426 פקס 03-6598555 מנהל: גרגור שפר</p> <p>בת ים, ראשון לציון, רחובות, נס ציונה, אשדוד, יבנה, חולון</p> <p>פקס 03-7514280</p> <p>סניף נתניה: קלישר 2 טל' 09-8342304 פקס 09-870980 מנהל: גלעד רמות</p> <p>ירושלים, בית שמש, מבשרת ציון, מודיעין, נבעת זאב</p>	גלעד רמות	03-7515288	03-7527700	גאל אילן 65 תל אביב			מתן - שירותי בריאות בע"מ תל אביב
<p>סניף חיפה:</p> <p>חיפה, כל הקריות, טירת כרמל, הנריה, עכו, עתלית, תל חנן</p> <p>סניף קרית ביאליק: לוחמי הגטאות 17 טל' 08-8745914 פקס 04-8767163 מנהל: פנינה גנץ</p> <p>סניף צפת: שכונת איביקור 370/1 טל' 04-6826186 פקס 04-6822773 מנהל: פנינה גנץ</p> <p>סניף כפר סבא: ויצמן 60 מנהל: מירב קנדל</p> <p>כפר סבא, רעננה, הרצליה, חוד השון, רמת השון, דרום השרון</p>	פנינה גנץ	02-8312414	04-8516444	יפו 121			מתן - שירותי בריאות בע"מ חיפה
<p>סניף כפר סבא: ויצמן 60 מנהל: מירב קנדל</p> <p>כפר סבא, רעננה, הרצליה, חוד השון, רמת השון, דרום השרון</p>	קנדל יהודית - מנהלת	09-7674023	09-7672344 0505249356	ויצמן 60/2 כפר סבא	714		מתן - שירותי רווחה לאזור

פרדס חנוך-כרכור, זכרון, עקוב, בנימינין, גבעת עזרה, מנשה, אלונה. עמלית, חוף הכרמל סניף אור עקיבא: מנשיא 1 טלפקס 04-6100150	מנהלת: טלי יורשלימי אור עקיבא, אום אל פחם, ערה ערערה, זמר, נפר קרע, פרידיס, ג'סר אל זדקיה, נחל עירון, באקה אל גובריה סניף תל אביב: שד' שאול המלך 39 טל 03-6911040 03-6911041 מנהלת: הילה פונקלי, עו"ס מנהלת איזור מרכז תל א יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק, רמת השרון, חולון בת ים, אזור, רמלה, לוד נפר סבא, הרצליה, רעננה, הוד השרון, נפר שמרית, דרום השרון	סניף ראשון לציון: חוטשילד 55 בית אלברט טל 03-9564516 פקס 03-9698105 מנהלת: ענת קמילוב עו"ס	ראשון לציון, רחובות, מדרה נס ציונה יבנה גן יבנה מועצות איזוריות גן רוה, ברר, תכל יבנה, ייחוד סביון רמת אפעל בני תקווה פתח תקווה גבעת שמואל אור הודוה בית דגן קרית אנון באר עקב	מודיעלי						
סניף ירושלים: רח' יפו 217 טל 02-5003841 פקס 02-5003840 אחראית סיעוד: שרון צופית ירושלים, מעלה אדומים סניף תל אביב מרכז מקוה ישראל 18 טל 03-5607330 פקס 03-5604371 אחראית סיעוד מיה אזיקרי תל אביב רמת	סניף תל אביב- הדר יוסף: רח' קהילת ורשה 87 טל 03-6475335 פקס 03-6490334 אחראית סיעוד נתום אבי הדר יוסף, עבר הירקון ורמת השרון סניף ראשון לציון: הרצל 71 טל 03-9563619 פקס 03-9563591 אחראית סיעוד מורית עפאיים ראשון לציון, בית דגן	אפרת אשכול, מ"מ מנהל הממל"ס	נתן מירי בגלים תדד ברק 052-8915420	08-9142330	08-9142305 0504101915	4 שער המלך רח' מודיעני עליית 71919	1205	מת"ס מודיען עלית	נתן - המרכז הישראלי לרפואה סיעודית בע"מ	

<p>סניף בת ים: רשומות 56 טל' 03-6598070 פקס 03-5083759 אחריות סיעוד: דרן תגל בת ים ויפו</p> <p>סניף נתניה: החלוצים 2 טל' 09-8320457 פקס 09-8330871 אחריות סיעוד אפרת בן שלום</p> <p>נתניה, כפר יונה, פרדסיה: לב השרון, חוף השרון, אור עקיבא, זכרון יעקב, פרדס חנה-כרכור, נמל עירו בנימינה, גבעת עדת, חדרה ויישובי לב וצפון השרון</p> <p>סניף רחובות: הרצל 192 טל' 08-9466231 פקס 08-9467531 אחריות סיעוד: ניצן גלית</p> <p>רחובות, נט ציונה, ומלה, לוד, עמק לוד, מודיעים, גן יבנה, יבנה, מודיעין, בית שמש, קרית עקרון, מזכרת בתיה, גדרה, בני עייש, מזר, גן חוות, חבל יבנה, באר יעקב, מודיעין, בית שמש</p> <p>סניף לוד: דוד המלך 3 טל' 08-9151290 פקס 08-9151291 אחריות סיעוד: פלגנבורן חמית רשויות: ראה החובות</p> <p>סניף אור יהודה: אליהו טענדון 130 טל' 03-5338616 פקס 03-5338619 אחריות סיעוד שטיינברג ערבה</p> <p>אור יהודה, יהוד, רמת אפרים, נוה אפרים, קרית אונן, סביון, גבעת שמואל</p> <p>סניף חולון: סוקולוב 16 טל' 03-6517274 פקס: 03-6517269 אחריות סיעוד: סגל הילר חולון ואזור</p> <p>סניף כפר סבא: יוצמן 107 טל' 09-7673545 פקס 09-7673803 אחריות סיעוד מיטל תבונה</p> <p>כפר סבא, רעננה, הרצליה, יהוד השרון, דרום השרון</p> <p>סניף פתח תקוה: אורלוב 77 טל' 03-9243139 פקס 03-9243126 אחריות סיעוד שטיינברג ערבה</p> <p>פ"ת גבעת שמואל יהוד, ראש העין</p> <p>סניף באר שבע: דרר מצדה 16/18 טל' 08-6418846 פקס: 08-6418849 אחריות סיעוד תמר אזולאי</p>						
---	--	--	--	--	--	--

באר שבע					879	נתן – המרכז הישראלי לרפואה סיעודית בע"מ חיפה
סניף רמת גן: מעלה צבי 4 טל" 03-6727570 פקס: 03-6727569 אחראית: סיעוד אילנה קלימק גבעתיים, בני ברק, פתח תקווה רמת גן סניף חיפה: רח' הורצליה 12 טל" 04-8536707 פקס: 04-8538288 אחראית: סיעוד: חלי פס חיפה, קרית חיים, קרית מוצקין, קרית ביאליק, קרית אתא, קרית ים, קרית טבעון, עכו, נהריה, נשר, זבולון, טירת כרמל, רכסים, עפולה סניף אשדוד: שבי ציון חדר 3 רובע א טל" 8567420-08 פקס: 8567413-08 אחראית: סיעוד: ולט אביטל אשדוד ואשקלון סניף תל אביב: תל אביב - יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק, קרית אנוני, פ"ת ראש העין, אור יהודה, סביון גני סביון, גני יהודה, רמת אפעל, רמת פנקס, חולון, בת ים אזור, גבעתי שמזאל, גני תקווה, רמת אפעל סניף השרון: שפרנק 7 חוד השרון טל" 09-884406 שפרנק 0544792759 מנהלת: לידר קרן, עו"ס הוד השרון, כפר סבא, רעננה, חוף השרון, הרצליה, כפר שמריהו, רמת השרון, חוף השרון, דרום השרון, כוכב אייר פתח תקווה, ראש העין, יהוד, גני תקווה, נתניה, אבן יהודה, תל מונד, פרדסיה, קדימה, כפר יונה, עמק חפר חדרה, בנימינה, אור עקיבא, אלונה, זכרון יעקב, פרדס חנה כרכור, מנשה, אליצין, כוכב אייר, קדימה צורן סניף יבנה: שד' דאגני 48 טל" 08-9327074 פקס: 08-9428372 מנהלת: יעל טורקאן, עו"ס יבנה, מזכרת בתיה, בני עיני, קרית גת, קרית מלאכי, ק עקרון, גן רוה, יבנה, יבנה, יאב, לניש, נחל שורקי, שפיר, שער הנגב, זר, רמלה, באר יעקב, לוד, דגן, גבעתי שמזאל בית שמש, עמק לוד, מטה בנימין, מודיעין, מודיעין עילית, בית אריה, שוים, אשקלון, אשדוד, חוף אשקלון	לודר גילה – מנל	03-5235986	03-5270955 0544531462	17 כרכ מסריק תל אביב 64165	874	ס.ל.ע. – סיעוד ליווי ועזרה בעו"מ

חדרה, פרדס חנה, אור עקיבא, זרחן יעקב בנימנה מנשה, עמק חפר, כפר פינס, גבעת עזריה, באקה אל גבירה וג'ת, זמור, כפר קרע, עזרה, ערערה, אום אל פתם, פרדס, ג'סר אל זקניה, חוף השרון, נתניה	פס"ן ביאדסה מנהל	04-6221892	04-6324013 0507853048	ר"ח הורברט סמואל 75 38202 חודרה	837	סיני שרלבת שירותי סיעוד (2005)ב"ע"מ
יבנה, אשדוד, גן יבנה, מדרה, רחובות	שליט צבי עליט נפר	08-9428372	08-9421650 0505380343	ש"ר דואני ת.ד 81201 598 ש. נתון 13 ש. אנו 55000 ק	998	ע.ל.ה. העמותה למען האזרח הותיק קרית אנו
קריית אנו, גני תקווה, סביבין, גני יהודה, נוה מונסון, כפר אזר רמת אפעל, רמת נפקס	דב חכם, יו"ר ניטו הופמן מזבר אור פורי, מנהלת שירותי סיעוד	08-9390720	08-9390717	ר"ח ביל"ו 41 (76442)	977	ע.ל.ה. העמותה למען הקשיש - רחובות
כפר מנחם, אלבוטוף, בויענה נג'דאת, עין מאהל, טורקן, משרד, נחף, דיר אל אסד, ג'בועי, ב'ר אל מססור, אעב'ל'ן	מאנסי עבדאלחמלים, מזכיר העמותה	04-9508346	04-9864818 0507564306	ר"ח עראביה 34 ת.ד 856 כפר 17907 מנדא	791	ע"ד צרהונים ומעונות יום ע"ר
סניף בני ברק: ר"ח רבינוב 5 טל' 03-6144523 פסק 03-6144621 מנהלת: פרידמן פנינה סניף כחם תקווה: ברובה 33 טל' 03-9049990 פסק 0390468130קרי פחם תקווה, אלעד, גני תקווה, ראש העין, נתלים סניף בת ים: חביבה רייק 3 טל' 03-6585028 פסק 03-6595164 מנהל: משה טראוב. חולון, בת ים איזור המרכז.	חנינה צ'ולק - מג'ל'ל אחרון לוי - מזבר פנינה פרידמן - מנהלת שירותי רווחה ע"ל"	03-6144587	03-6144588 0525809004 פנינה פרידמן: 03-6144521	ר"ח רבינוב 5 בני ברק (51561) ת.ד 2709	976	עזר מצ'ון
סניף מודיעין עילית: ש"ר חמד 14, טל' 08-9743838 פסק 08-9740829 מנהל: יעקב לפידות אזור המרכז, מודיעין עילית, מודיעין סניף רמת גן: תל השומר ביתן 42 טל' 03-5354891 פסק 03-5346719 מנהלת: דנינה פסטרנק איזור תל אביב ורמת גן סניף תל אביב: המל"ץ 3 טל' 03-5257010 פסק 03-5257733						

<p>מנהל: מנחם דרר תל אביב, יפו והראזור סניף ירושלים: 02-5002111 טל 25 מנהלת: רבב קיסובר סניף אור יהודה: דוד אלעזר 2 טל 03-6343592 פקס 03-6342069 מנהלת: מלי ברמה סניף יצהר: ד.ג. לב השומרון 052-4391598 מנהלת: אפרת בן שלמי סניף ביתר עילית: האדמו"ר מרז'ן 18 טל 02-5806634 מנהלת: מירי שפיצקי איזור גוש עציון וביתר עילית סניף זכרון יעקב: רמות צב 839 טלפקס 04-6396194 מנהל: שלמה כהן איזור חיפה, זכרון יעקב, חדרה, רכסים סניף נוף איילון טל 08-9790225 מנהלת: שרה טופר איזור המרכז, שעלבים סניף רעננה: טל 09-7715691 פקס 09-7741083 מנהלת: יהודית שרייבר איזור המרכז, רעננה, נתניה, נפר סבא סניף רחובות: מנדלי 18 טל 08-9456144 פקס 08-9453571 רחובות, בית חלקיה, תפן יו"ם, יסודות ראשן לציון סניף אשדוד: אחיעזר 5 טל 052-5323701 טלפקס 08-8534245 מנהלת: יעל ואנה איזור הדרום, אשדוד סניף נתניה: ירושלים 1 טל 08-9932227 פקס 08-9932227 מנהל: נפתלי קובר נתיבות, אופקים, תפרח, באר שבע, שדרות</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>סניף קרית גת: רחבת עין רבשור 20 ט"ל 08-6815678 פרס: 08-6818836 מנהל: צבי פרוכטר קרית גת, אשקלון, קוממיות, קרית מלאכי</p>	<p>בילאל עמאד פארג' – בעלים ליליה כרשאיי, ע"ס</p>	<p>1535044012 20</p>	<p>0547512001 0504401220</p>	<p>ת.ד 278 רמחה 30055 כפר</p>		<p>עמאד גלובל פרויקטים בע"מ</p>
<p>סניף נצרת: שכונה מזרחית המשרד של עפעפי נצרת 16000 מנהל: בהאא פראג טל 050-4447742, בית דודי, נעבה טבאשי, בסמת טבעון, ק' טבעון, רמת ישי, ממדל העמק, נצרת, נצרת עלית, יפיע, עין מאהל, ריינה, כפר ננא, משהד, אלכטוף, טורען, טבריה, דיר חמא, עראבה, סכנין, שובא זנגריה, חצור גלילית, צפת, ראש פנה, קצרין, שלוחי, ק', שמונה, ממדל שמש, בוקעתא, עין קיניה, מסערה, בוסתאן אל מאהל, דבוריה, איסמל, אום אל גאמס, שבייל, סניף ירושלים: של' ארנונה הגלעד 2/5 מנהל: אוריאל רוזנב"ם ט"ל 050-8780313</p>						
<p>נצרת עלית</p>	<p>משה צחק יו"ר טלי שטרית מנהלית</p>	<p>04-6455725 0504404501</p>	<p>04-6560861 0504404501</p>	<p>ת.ד 21 ירדעאל 15801 נצרת 17000 עלית</p>	<p>984</p>	<p>עלמה עמורה למען הקשיש נצרת עלית</p>
<p>נשר</p>	<p>יהודה קפטן - יו"ר אברמוביץ ראובן - עו"ס מנהל מקצועי</p>	<p>04-8214427</p>	<p>04-8213784</p>	<p>ת.ד 1 מוחא 9952 נשר (36680)</p>	<p>985</p>	<p>עמורה למען הקשיש בנשר</p>
<p>ראשון לציון</p>	<p>דבורה אלקעי – יו"ר דני נסים מנהל אולגה רוניסקי עו"ס</p>	<p>03-9671001</p>	<p>03-9671649</p>	<p>ת.ד 7 נצרת 75200 845</p>	<p>982</p>	<p>עמורה למען הקשיש ראשון לציון</p>
<p>קרית אתא, קרית מוצקין, רכסים.</p>	<p>אוסלנדר מדרסי – מנהל</p>	<p>04-8435594</p>	<p>04-8453678 04-8452615</p>	<p>ת.ד 13 נצרת 78</p>	<p>980</p>	<p>עמורה לפיתוח שרותים</p>

חוזר המנהל הכללי

סי"ט 191

							לקישים בקבוצה ק. אתא
ג'ת. באקה אל גרביה זומר	ותד איברהים, יו"ר	04-6382546	04-6384199	(28000)	ת.ד 88 ג'ת המושלים 30091	993	עמותת אלפאס למען תקשיים כפר ג'ת
אום אל פחם, נפר קרע, מעלה עירון, בסמ"ה ערערה	חאלד חאמאד, ממל"ע עו"ס אגבריה מוחמד, סיו"ר	04-6112403	04-6310492 04-6313183	בית אלפארק, ת.ד 23 א.א. פחם 30010	999	עמותת אלזלם למען זקנים ופנסיונרים	
נארת, אום אל פחם ערה, +נפר קרע, בסמה, באקה אל גרביה, ג'ת זמר, קלנסאה, טירה, גלגוליה, נפר ברא, נפר קאסם פרדיס, מ"א מנשה	עאמנה חוסני - יו"ר	04-6381133	04-6381817 0506473458	של אלבסה ת.ד 356 בקה אל גרביה (30100)	944	עמותת גיל חזרה בקה אל גרביה	
לב השירון, תל מונד, אבן יהודה, קדמה צורן.	יפית זו כהן - מנהלת	09-7963984	09-7967425 0502722512	דרך המיסדים מושבות (40691)	971	עמותת דורות בלב השירון	
סחיון, עראבה, דיר חנא, כאונב, שעב, מגד אל כרם, בענה, ביר אל מקסור, שפרעם, סמרה	שלאטה רמיו, עו"ס מנהל	04-6748619	04-6748620 0576748620	ת.ד 6015 סחיון 20173	1200	עמותת השלום לטיפול בקשיש	
סניף חולון: 03-5086860 מנהלת: עפרה חורב חולון, בת ים, יפו, אזור, ראשון לציון בית דגן	איתן סתר ממל"ל חורב עפרה - עו"ס ראשת	03-6512778	03-5086888 0522341200	רח' ההסדרות 58380 חולון 38	938	עמותת לב זהב שירותי סיעוד ורוחה	
סניף חיפה: 03-5086870, קריות, קרית טבעון, וילית אל כרמל, עספיא, טירת הכרמל, נשר, רכסים, חוף הכרמל	מנהלת: מיכל חיון	04-8260282	03-5086870	חורב 18	939	עמותת לב זהב שירותי סיעוד ורוחה	
סניף רמת אביב: ת"א-יפו, עננה, נפר סבא, רמת השירון, חוד השירון, הרצליה, בני ברק	מנהלת: ורדה פיטור	03-6439958	03-5086890	רח' ירדניג 38 רמת אביב 69024	940	עמותת לב זהב שירותי סיעוד ורוחה	
סניף גבעתיים: 03-5086880, רמת גן, גבעת שמואל, קרית אנון, יחוד, אור יהודה, גני תקווה, פתח תקווה	מנהלת: חנה זלצמן	03-7318667	03-5086880	משמר הירדן 18	940	עמותת לב זהב שירותי סיעוד	

40

קריית טבעון ונסיפת	יצחק תלם, יו"ר רמה גולדוויץ, מנהלית	04-9830748	04-9535750	אילונים 85 ת"ד 1231	989	רחוקה עמותת שלמה"ת קריית טבעון
ת"א יפו	מנהלית: לילך ברייטמן	03-6294073	03-5254105	ביאליק 12	1170	עמלסיעודית רחל אביג-יפו
הר ארר, ירושלים, גבעת זאב, גוש עצינן, מבשרת ציון, מגדולת, מעלה אדומים, מעלה אפרים, מטה בנימין, מטה יהודה, קריית אברהם אפרת, ביתר עילית, אבו גוש, קריית ערים, בית אל, בית שמש.	מנהלית: מירל אלימלך	02-6259596	02-6259595	שלומציון המלכה 18	1171	עמלסיעודית ירושלים
ענתית, חיפה טירת הכרמל, נשר, סכנין, ק טבעון, רכסים, זבולין, דולת אל כרמל, בשמת טבעון, עוספיא, משגב, בוטמאן אל מארג, אלכטוף, מרום הגליל, מגד אל כרם, כרמיאל, דיר אל אסד. שפרעם, כעברה, תמורה, בית זרזיר, כפר יאסיף, מטה אשר, מעלה יוסף, מעלות תרשימא, נהריה, עכו, שילומי, כפר ורדים, מזרעה, רמת ישי, קנעס, קרית	מנהלית: חנה גחסון	04-8325456	04-8325455	גלזיהו 1 א' נוה שאן	1172	עמלסיעודית חיפה
ק שמונה, מבואות חמון, מטולה, גליל עליון, רמת המלך, מסעדה, ק בקעתא, עין קניא, מגדל שמש, ראש פינה, חצור גלילית, יסוד המעלה, מרום הגליל, קצרין גוש חלב, צפת, עלובין, מוגלאר, טובא זמריה, עג'ר	מנהלית: נורית חן	04-6997752	04-6902224	ש"ד תל חי 77	1173	עמל סיעודית קריית שמונה
יפו, ים	מנהלית: תמי ממן	03-5063594	03-6596217	העצמאות 61	1174	עמלסיעודית בת ים
חולון, אזור	מנהלית: תמי ממן	03-6518879	03-5043508	סיקולוב 94	1175	עמל סיעודית חולון
פתח תקווה, אריאל, עמטאל	מנהל: אסף זכאי	03-9381189	03-9381189	וולפסון 12	1176	עמלסיעודית פתח
הרצליה, כפר שמריהו, רמת השרון, רעננה	מנהלית: הילה בראלי טל	09-9568647	09-9504821	כאלסון 23	1176	עמלסיעודית הרצליה
אלעד, ראש התימן, גליליות, אלקנה, אורנית	מנהלית: איליה	03-9023318	03-9381995	שבי 114	1176	עמלסיעודית ראש התימן

רמת גן, גבעתיים, בני ברק	מנהלת: ענת לוי	03-6731008	03-6731008	6	ארלוזורוב	1177	עמלסיעודית רמת גן
מדרות באר טוביה, שוק, גבעת שמואל, יהוד, מודיעין, ראשון לציון, ברנר, גן רוה, חבל יבנה, גן יבנה, יבנה, מזכרת בתיה, סג ציונה, קרית עקרון, רחובות, מזר, באר יעקב, בית דגן, לוד, עמק לוד, רמלה, בית אריה, שותם, מודיעין עילית, אור יהודה, סביון, גי יהודה, קרית אנו, רמת אפיל, רמת פנקס, גי תקווה, נוה מוסון	מנהלת: רותי שאן	03-5337368	03-5333930	120	אליהו סעדון אור יהודה	1177	עמלסיעודית בקעת אנו +
אשדוד, אשקלון, חוף אשקלון, שדרות, שער הנגב, אפקים, אשכול, ביי שמעון, אילת, שדות נגב, רחט, רמת נגב, חמר, שגב שלום, להבים, יואב, לכיש, בני עישי, קרית גת, קרית מלאכי, שפיר	מנהלת: חנה מורג	08-6849185	08-6849186	21	בן יהודה	1180	עמלסיעודית שדרות
באר שבע, שומר, רמת נגב, שגב שלום, חל שבע, מיתר, חל שבע, להבים, רחט, ערוער, נסיפה, לקיה, חורה	מנהלת: חנה מורג	08-6272987	08-6272987	יכל 3 באר שבע		1180	עמלסיעודית באר שבע
ק. אתא, קיבוצי, קרית ים, קרית מוצקין, תמרה, בית זדירי, סכנין, כפר מנדא, כרמאל, כפר יאסף, מגד אל כרם, מטה אשר, מעלה יוסף, מעלות תרשיא, בית גן, ינוח-גת, משגב, דיר אל אסד, נהריה, אשדוד, סמיע, עכו, נחף, שלומי, סגור, מעליה, ראמה, מרום גליל, אבו סמאן, ג'דידה-מכר, פקיעין, ירכא, גוליס, בענה, כפר ורדים, מזרעה, אעבלין, מאנכ אל היגא, דיר חמא, כבול, שעב, ביר אל מקסור	מנהלת: חנה גרוסמן	04-6321384	04-6321369	קבוצי יסעור		1181	עמלסיעודית יסעור
א. פתם, אור עקיבא, זכרון יעקב, חדרה, בקה אל גרביה, פדס תה נכור, מ"א חוף כרמל, אלוה, מ"א עירון, אילני, פדסי, גסר אל זרחא, כפר קרע, ערה-עירערה	מנהלת: יעל בקר	04-6321384	04-6321369	מ"א גרנות ד.ג. גרנות		1181	עמלסיעודית גרנות
סניף פתם תקווה: ע"ס עיר שיל פתם תקווה סניף רמת גן: רח' ז'בוטינסקי 61 טל 03-7526018 פסס 03-5757929 ע"ס מיכל סרסון, אילנה כהן אחות רמת גן סניף אראל דרך התחשונים 601 טלפסס 03-8364632 מנהלת: לגמ מנ, ע"ס	מנהלת: יעל בקר	03-9318153	03-9307279 0505458621	40 רח' בר נובא פתם תקווה 49261		893	פרסונל - אלון בע"מ - שרית כה אדם וסעד

סניף מיל אגבי: מאפ 28 ט"ל 03-5203000 פקס 03-5203029	קודר ציונה – מנהלת 0508554472	03-5203029	03-5203000	מאפ 28 תל אגבי 63434	852	קודר – שרות' טיפול ע"י ופיתוח ארגוני בע"מ
סניף מנהלת: קידר ציונה תל אגבי- יפו רבתי סניף מרת ג: טרומן 15 ט"ל 03-6744159 פקס 03-6744199 מנהלת: אילן פולר רמת גן, בעתים, בני ברק, קרית אתא						
סניף ראש קרית: קרית ים, קרית מוצקין, קרית ביאליק. קרית אתא, קרית חיים, מ"א זבולון סניף נהריה: הרצל 68 ט"ל 04-9517267 פקס 04-9514208 מנהלת: גפן אור נהריה, ענף, כרמיאל, מ"א מטה אשר, מ"א מעלה יוסף, מעלה-תרשיחא, מעליה שלומי. סניף חופה: הרצליה 18 טל 33301 04-8522968 פקס 04-8522962 מנהלת: אורה גפן	שרון אילן – מנהל	04-8719502	04-8713804 0522610002	שד"ב גוריון 63 קרית ביאליק תד 5577 מיקוד 27154	843	שרות' – שרות' רבגיל – שרות' ניהול וסחר בע"מ
רמת הגולן ופסון הגליל המזרחי: מגדל שמס, מסעדה, בוקרעמא, ענף, עין קינייה, מבואות חרמון, קצרין, חצור גלילית. מ"א מולן והסביבה	שופי סאלח שופי סלים שופי מנסור	04-6982967	0505600661	תד 452 מגדל שמס רמת הגולן	1167	רם שרות' סיעוד רם 2001 בע"מ
סניף נגרות: תד 2289 טל 04-6568570/1 פקס 04-6466562 מנהל: סלימאן סלימאן נגרות, נגרות עלית, עפולה, מגדל העמק, טבעון, מ"א זבולון, מ"א זרעאל, מ"א גלבוע, אכסאל, עילוט, יפיע, בוענה נג'דאת, טורקו, כפר נאם, מוג'אר, משרד, מ"א אלבטוף, מ"א בוסמאן אל מארג', עין מאהל, כפר מנדא, בית זרזיר, טבריה, שיבלי, דבריה, עלבון סניף כפר ואסוף: רח' ראש טלפקס 04-9660371 מנהל: וגה סחר כפר ואסוף, מכר-ג'דידה, ירכא, ג'וליס, כסרא מטיע, יאנוח ג'ת, פסוסה, מעליה, מעליה תרשיחא, נהריה, כרמיאל, בית ג'ן, מגד' אל כרם, בענה, דיר אל אסד, שאג'ור, סג'ור, ראמה, מ"א מטה אשר, חורפיש פקיעין, דיר חמא, עראבה, מ"א משגב, צפת, אבו סנאן, חצור	ז'אד עומר – מנל'	04-6466563	04-6568570 04-6568571	שכונה מזרחיות – תד – תד נגרות – תד 2289 (16121)	838	חברה – שרות' לרמות נפשת למשפחה

טלפון 02-9952065 פקס 02-9952066 מנהלת: רותית לוי							
סניף כפר סבא: שרת 24/1 טל' 44458 09-7674218 פקס 09-7653539 מנהל: דני ויינר, אחראית סיעוד: לבנה פינקלשטיין. עו"ס, א"ס כוכב אר, קדומים, אלפי מנשה, אורנית, שומרון, טייבה, כפר שחרות, בית אריה, עממאל, זלגוליה						765	תגבור כפר סבא
סניף תניני: פינסקי 18 42411 טל' 42411 09-86264556 פקס 09-8823773 מנהל: דני ויינר, אחראית סיעוד: ישראל, עדי-ע"ס תניתה, אבן יהודה, לב השקוף, עמק חפר, טייבה, כפר יונה, פרדסיה, קדומה צורן, קלנסווה, תל מונד						771	תגבור תניני
סניף קריות: דרך המסדרות 25 צ'רפוסט 32960 טל' 04-8404440 פקס 04-8400690 מנהלת: נורית לנקרי כל הקריות, שפרעם, אעבלין, ביר אל מקסור, בשעת טבעון, ג'דידה מבר, כפר סיף, זבולון, מטה אשר, מזרעה, נהריה, ענף, פסטוה רכסים, תמרה						768	תגבור קריות
סניף ראשון לציון: זבטנסקי 18 76299 טל' 03-9563878 פקס 03-9563773 מנהלת: איריס גלזמן – עו"ס ראשון לציון, באר יעקב, בית דגן סניף חולין: מזאה 3 58256 טל' 03-5036885 פקס 03-5011843 אחראית סיעוד: טלי בראי חולין, בת ים, אזור						763	תגבור ראשון לציון, חולין
סניף רחובות: אחד העם 7 76261 טל' 08-9361060 פקס 08-9467584 מנהלת: אילנה דיין אחראית סיעוד: מילר שושנה – עו"ס רחובות, נט ציונה, גדרה, גן יונה, קי, עקרון, גן רוה, מזר, גדרות, חבל' בנה, ברבר, מוכרת בתיה, תל שורק. סניף לוד: גרמבול 2/3 71205 טל' 08-9242407 פקס 08-9242538-08 עו"ס לוד, מ"א עמק לוד						772	תגבור רחובות

<p>סניף מרכז גוש דן: מנהלת סניף: אסתר פוס, ע"ס רמת גן, תל אביב יפו, גבעתיים, בני ברק, גבעת שמואל, רמלה, לוד, פתח תקוה</p> <p>סניף שרון: אחוזת 120 טל' טלפקס 09-7487336 מנהלת: שושן מרים, שפ"ר בת שבע, ע"ס רעננה, כפר סבא, רמת השרון, הרצליה וכל יישובי השרון</p> <p>סניף קרית שמונה: מנהלת: נילי אמנון 04-6958579 טל' 11 קרית שמונה: 04-6958579 טל' 11 04-6958579 טל' 11 קרית שמונה: 04-6958579 טל' 11</p> <p>סניף קרית אתא: עמאנון 13 טלפקס 04-8435975 מנהלת: טל' 11 כך קרית אתא</p> <p>סניף צפת: מרכז מסחרי 13 רסקו דרום טלפקס 04-6924114 מנהלת: רותי נחשוני</p> <p>סניף טירת הכרמל: העצמאות 4/54 טל' 04-8574108 פקס 04-8574108 8581501 מנהלת: מרים קרא</p> <p>סניף כרמיאל: הגליל 22 א' טל' 04-9987087 פקס 04-9987087 טירת הכרמל, חוף הכרמל, פדרים</p> <p>סניף חצור גלילית: בית נעמה טל' 04-6930584 פקס 04-6860133 מנהלת: מירלצ'יק יוליה</p> <p>סניף חצור גלילית: גליל, יסוד המעלה, ראש פנה, מבואות הרמון טובא זנגריה</p> <p>סניף טבריה: בן זכאי 7 טל' 04-6725807 פקס 04-6792817 מנהל: ניר נסים, ע"ס</p> <p>סניף עפולה: רח' מוצקין 7 טל' 04-6521030 פקס 04-6425403 מנהלת: מרת כחן מיתון - ע"ס</p> <p>עפולה: גליל תחתון, טוף הגליל, גלבוע, ענקי, זירעאל, כפר קמא.</p>	<p>מגן אייר - מנ"ל</p>	<p>03-7519064</p>	<p>03-7523899</p>	<p>ז'בוטנסקי 129 (בית גרונ) רמת גן 52563</p>	<p>841</p>	<p>שבת שחרית סיעוד ורווחה בע"מ מרכז</p>
--	------------------------	-------------------	-------------------	--	------------	---

דבורה, שבייל, אום אל סתם, מעלה עירון סניף עתלית: נוח משה 20 טל' 04-9842159 פקס 04-9541775					
מנהלת: רות שבתאי עמלית, גסר אל זרקיה סניף עכו: רח הרצל 18 מרכז מסחרי רסקו טלפקס 004-9914175					
מנהלת: ניל קצין נשר עכו, מטה אשר, מעלה יוסף נהריה, נחף, שלומי, נפר ורדים, מזרעה סניף נצרת עילית: יודפת 5 תד: 560 טל' 6551555-04 פקס: 04-6562939 מנהל: לריסה דוחובצני					
נצרת עילית, עין מאהל סניף נצרת: רח' פאולוס ה 46 טלפקס 04-6464856					
מנהל: עמיר חמיס נצרת, בושניה גולדאט, נוף המליל, אכסאל, עילוט, יפיע, ריינה, משרד, שפרעם, נעבירה טבאש: טמרה, בית דודיר, ביר אל מקסור, נפר מנדא, טורקן, נפר ננא, אעבלין סניף חיפה: אבן סינא 10 טל' 04-8622942 פקס 04-8650198					
מנהלת: ויס דליה - עו"ס חיפה, קרית טבעון, במת טבעון סניף עוספיא דלית אל כרמל: שר' באב חוש 116 עוספיא טל' 04-8390615 פקס 04-8392407 מנהל:					
עוספיא, דלית אל כרמל סניף נשר תל חנו: מרכז מסחרי 7/25 טל' 04-8210241 פקס 04-8212840 מנהלת: ליהה חיים					
נשר, מ"א זבולין, רכסים סניף יקנעם: התמר 2 טלפקס 04-9894581 מנהלת: ליהה חיים יקנעם, מגוז, מושבה יקנעם סניף בית שאן: ההלוצים 46 טל' 04-6581704 פקס 04-6480247					
מנהלת: יערה דסברג-שטאובר בית שאן, בקעת בית שאן, בקעת הירד סניף מגדל העמק: רח' קדוש טל' 04-6440730 פקס 04-6540274 מנהלת: לי כהן					

<p>ממלך העמק, רמת ישי סניף מרכז ג'יידה: שכונה מזרחית טלפקס: 04-9963367 מנהל</p> <p>מכר ג'יידה, גוליס, בית גן, נוח ג'ת, כיסר סמיע, פקיען, ירכא סניף חדרה: הרברט סמואל 9 טלפקס 04-6212192 מנהל: ענבר כץ, ע"ס</p> <p>חדרה, אור שקיבא, אלונה בנימנה, גבעת עדה, זכרון יעקב, פרדס חנה כרכור, זמר, בסמה, בקה אל גרבה, פודשיה קדימה סניף נתניה: סמילנסקי 10 טל 09-8342264 פקס 09-8615485 מנהל: שפיר עמליה, ע"ס</p> <p>נתניה, אלכין, ג'ת, כפר קרית, אבן יהודה, חוף השרון, לב השרון, עמק חפר, כפר יונה, טייבה, קלנסואה, תל מנד, קדימה צור סניף קרית: שד, מושן 31 ק, מוצקין טל 8735107-04 פקס 8735108-04 מנהל: אלה קוסטובסקי קרית מוצקין, קרית ביאליק, קרית ים, קרית חיים סניף מרכז (חדש)</p> <p>מנהל: יגל בוגדובסקי ת"א, פני יהודה, בני ברק, גבעתיים, סביון, גני יהודה, קרית אנון, רמת אפעל</p>						
<p>חפה והקריות</p>	<p>אריה ויסנברג מנהל שירות השנה, טיפולי בת</p>	<p>04-8376790</p>	<p>04-8384335</p>	<p>14 ברכה חכם ר"ח - חיפה (33393)</p>	<p>986</p>	<p>שילה – אגודה לפיתוח שירותים ללקן בחיפה</p>
<p>סניף בני ברק: מנהל יוסי ליבא</p>	<p>טל חורגמן שלימי חורגמן</p>	<p>5744059-03</p>	<p>5744061-03 054544981</p>	<p>6 ב' עמרם גאון ברק 51650</p>	<p>835</p>	<p>שר משכנות ותיקים</p>
<p>אור יהודה, בני ברק, גבעתיים, סביון, קרית אנון, רמת אפעל, רמת גן, רמת פנקס, תל אביב, בת ים, חולון, ראשון לציון, רחובות, לוד, רמלה, פתח תקוה, הרצליה, כפר סבא, חוד חשון, רעננה</p>	<p>סניף ראש ת"א צפון: מנהל/אחראי שירות כח מלכה ת"א</p>	<p>03-6496363</p>	<p>03-6476060 03-6496363 03-6491043</p>	<p>32 מטוליה ת"ד 24014 תל אביב 61240</p>	<p>896 ר</p>	<p>שרשים – מפעלי טיפול ב"מ תל אביב</p>

03-5237575 מנהל/אחראי מכלל בבר תל אביב-יפו ער גוש דן: רמת השרון, הרצליה, נפר סבא, חוד השרון, רעננה, בת ים, חולון, ראשון לציון, נס ציונה, רחובות, לוד סניף ירושלים: רח' יפו 97 קומה E 94340 02-6255003 סניף ירושלים 02-6254413 מנהל/אחראי אביביות תלפון ירושלים, בית שמש: מבשרת ציון, גבעתיים, הר אדר, מעלה אדומים סניף גבעתיים: סריקון 2 53294 טל' 53267 03-7315267 סניף גבעתיים 7315267 מנהל/אחראי עזר שושנה גבעתיים, רמת גן, בני ברק, פתח תקוה, גבעת שמואל קרית אנוני, גני תקווה. סניף ראשון לציון: ז'בוטינסקי 7 75232 75232 שילוחות המרכז: ראשון לציון, נס ציונה, רחובות									
סניף תל אביב: רח' פונסקי 44 63146 טל' 63146 03-6215405 סניף תל אביב 03-6215411 פקס תל אביב - יפו סניף רמת גן: באליק 47 52461 טל' 03-6733064 03-6733064 פקס 03-6733106 מנהל: מיה סוגלסקי, ישרונה פרקש, עו"ס א"ס אור יהודה, בני ברק, בעתיים, סכנין, גני יהודה, קרית אנוני, רמת אפרת, רמת גן, רמת פנקס, גבעת שמואל סניף פתח תקווה: חיים עזר 30 49361 טל' 03-9347480 03-9347480 פקס 03-9347481 מנהל: אהרתי סיעודי, רבנוביץ אתי אלקנה, אריאל, גני תקווה, יהוד, נפר ברא, נפר קאס, אלעד, פתח תקווה, ראש העין. סניף הרצליה: בן גוריון 22 46785 טל' 09-9574595 09-9574601 פקס 09-9574601 מנהל: דני וינר הרצליה, חוף השרון, רמת השרון	בבנישתי אורית - מנח'ל אבי חפץ, מנהל תפעול שיווק ומכירים מיכאל דספר דלית - עו"ס מנהלת החטיבה הסיעודית בתמלית חשף, סמנל'ל שירותי רווחה	03-5762111	03-5762120	14 הלל 52506 רמת גן	762 ר				
סניף אילת: מרכז סיסטו סנטר תד: 567 88104 טל 08-6371387/8 פקס 08-6371414 מנהל: עיריה אלון	תגבור אילת				776				

אחראית סיעוד: קידוש תמי אלית, חבל אילות.							
מנ"ק אשקלון: הרצל 5 78601 טל' 08-6729114/5 פקס 08-6729981 מנהל: רות ויינר אשקלון, חוף אשקלון, יאב, לכיש, שפיר, קרית מלאכי.						773	תגבור אשקלון, אשדוד, קרית גת
מנ"ק אשדוד: שד' הרצל 1 בנין וינטרייז קומה 3 77385 טל' 08-8649651 פקס 08-8649863 מנהל: לואורה ברטון, עו"ס אשדוד, באר טוביה, בני עיש, גדרות							
מנ"ק קרית גת: שד' לכיש 5 82020 טל' 08-6600868 פקס 08-6600870 אחראית סיעוד: חנית לוי קרית גת							
מנ"ק באר שבע: יצחק בן צבי 9 84893 טל' 08-6288299 פקס 08-6280305 מנהל: שלומוב ריטה- עו"ס באר שבע, אופקים, עומר, בני שמעון, הר חברון, מיתר, שאגב שלום, להבים, חורה, קלון, ערערה, נסיפה, רחט, נתיבות, תל שבע						774	תגבור באר שבע
מנ"ק דימונה: נאלי אלון 86000 209/32 טל' 08-6552548 פקס 08-6552555 מנהל: אציק סוסה אחראית סיעוד: אירית אלמקיים						775	תגבור דימונה
דימונה, ירוחם, רמת הנגב, תמר, מצפה רמון, הערבה והתנחלה. ערד							
מנ"ק חדרה: הרברט סמואל 44 38200 טל' 04-6325112/3 מאיר 04-6326708 מנהל: אלי בן מאיר א א סתם, אור עקיבא, אלונה, בנימינה, גבעת עדה, זכרון יעקב, פרדס חנה – כרמון, חדרה, מנשה, בסמה, אלינן, ג'ת המשולש, כפר קרית, פרד'ס, ג'סר אל זולקא, נחל עירון, בקה אל מרבה, זמר, עמלית.						770	תגבור חדרה
מנ"ק חיפה: סוקולוב 14 טל' 04-8673777 פקס 04-8645014 אחראית סיעוד: אילת עקיבא – עו"ס חיפה, טירת הכרמל, דלית אל כרמל, חוף כרמל, נשר, עוספא 04-6597211 טל' 18289 הנשיא 15 04-6597213 פקס אחראית סיעוד: אילוז חיי אנסל, בוסמאן אל מאר, זדירה, בית שאן, דבורה, יוקנעם, יפיע.						767	תגבור חיפה + עפולה

<p>כפר קנא, כפר קמא, מ"א אל בטוח פטורה, נצרת, נצרת עילית, מגדל העמק, עמק יזרעאל, בקעת בית שאן, גלבוע, רמת ישי, דבורה, אסאף, שבי, רינה, עין מאהל, עלוט, נוף גליל, משרד, מגידו, אלכטוף, כפר קמא, כפר קנא, יפיע, נוף הגליל</p> <p>סניף טבריה: הירדן 6 14200 טל' 04-6722550 פקס 04-6722540</p> <p>אלכטוף, כפר קמא, כפר קנא, יפיע, נוף הגליל</p> <p>סניף טבריה: הירדן 6 14200 טל' 04-6722550 פקס 04-6722540</p> <p>אלכטוף, כפר קמא, כפר קנא, יפיע, נוף הגליל</p> <p>סניף כרמיאל: העמק 1 קניון לב העיר הישן טל' 04-9080127 פקס 04-9984786 מנהל: נורית ללקר</p> <p>אבו סמאן, בית ג'ן, בענה, ג'וליס, דיר אל אסד, דיר חנא, חורפיש, יחו ג'ת, ירכא, כבול, כאוכב, כסרא-סמיע, כפר ורדים, מלור, כרמיאל, מעלה יוסף, מרום הגליל, משגב, מג'ל אל כרום, מעליה, מעלות ותרשיחא, נחף, סכנין, עראבה, פקיעין, ראמה, שלומי, שעב</p> <p>סניף צפת: קניון צפת שד' ירושלים 72 חנות 13224 407 מנהל: אלי יליז</p> <p>צפת, מרום הגליל, מש חלב, חצור גלילית</p> <p>סניף קרית שמונה: הירדן 11 04-6817180 פקס 04-6817112 מנהל: אלי יליז, מירי ידען-בלחנס, עו"ס</p> <p>בוקעתא, גולן, גליל עליון, מבואות חרמון, מג'ל טמס, מטולה, מסעדה, נגור, עין קויניא, קרית שמונה</p> <p>סניף ירושלים: הלל 12 94581 טל' 02-6240439 פקס 02-6241486 מנהל: אייל מזרחי</p> <p>ירושלים, הר אדר, בעת זאב, גוש עציון, מבשרת ציון, מגילות, מעלה אדומים, מעלה אפרים, מטה בנימין, מטה יהודה, אפרת, ביתר עילית, אבו גוש, קרית יערים, בית אל, בית שמש, קרית ארבע, מודיעין, קרית יערים</p> <p>סניף בית שמש: מרכז מסחר 1 חנות 5 99100</p>								769	תגבור טבריה
								766	תגבור ירושלים

טלפון 02-9952065 פקס 02-9952066 מנהלת: רותית לוי							
סניף כפר סבא: שורת 24/1 טל' 44458 09-7674218 פקס 09-7653539 מנהל: דני ויינר, אחראית סיעוד: לבנה פינקלשטיין. ע"ס, א"ס						765	תגבור כפר סבא
כפר סבא, רעננה, חוד השרון, דרום השרון, טירה, רמות השבים, כוכב איר, קדומים, אלפי מנשה, אורנית, שומרון, טייבה, כפר שמריהו, בית אריה עממאל, לולגולה							
סניף נתניה: פינסק 18 42411 טל' 09-8626456/6 פקס 09-8823773 מנהל: דני ויינר, אחראית סיעוד: ישראל עדי-ע"ס, נתינה, אבן יהודה, לב השרון, עמק חפר, טייבה, כפר יונה, פרדסיה, קדומה צורן, קלנסווה, תל מנחם						771	תגבור נתניה
סניף קרית: דרך ההסתדרות 25 צלפוטס 32960 טל' 04-8404440 פקס 04-8400690 מנהלת: נורית לקרי, כל הקריות, שפרעם, אעבלין, ביר אל מקסור, בשעת טבעון, ג'דידה מכר, כפר סיף, זבולין, מטה אשר, מזרעה, נהריה, ענף, פסוטה רכסים, תמרה						768	תגבור קרית
סניף ראשון לציון: זבטינסקי 18 75299 טל' 03-9563878 פקס 03-9563773 מנהלת: איריס גולזמן – ע"ס ראשון לציון, באר יעקב, בית דגן						763	תגבור-ראשון לציון, חולין
סניף חולין: מזאה 3 58256 טל' 03-5036885 פקס 03-5011843 מנהלת: אחראית סיעוד: טלי בראי חולין, בת ים, אזור							
סניף רחובות: אחד העם 7 76261 טל' 08-9361060 פקס 08-9467584 מנהלת: אילנה ד"ר אחראית סיעוד: מילר שושנה - ע"ס רחובות, נס ציונה, גדרה, גן יבנה, קי, עקרון, גן רוה, גזר, גדרות, חבל יבנה, ברק, מזרחית בתיה, תל שורק.						772	תגבור רחובות
סניף לוד: גרנבול 2/3 שוש נתן – ע"ס 9242638-08 טל' 08-9242407 פקס 08-9242638-08 לוד, מ"א עמק לוד							

<p>סוף המל: הרצל 59 72406 טל' 08-9214496 פקס 0775491698 מנהלת: שוש רתן ע"ס רמלה, מ"א חבל מודיעים, שוהם, מודיעין, מודיעין עליה, מכבים רעות</p>						
<p>סוף שדרות: כיכר הנשא 432/3 טל' 08-6894629 פקס 08-6887195 מנהל: עליזה שטרית שדרות, שער הנגב, שדרות הנגב, אשכול מרחבים ירושלים ומבשרת ציון</p>	<p>ראובן דרביס - מנהל אורנה קארו, ע"ס רעות ס"מ</p>	<p>02-6719650</p>	<p>02-6333350 0542557730</p>	<p>רח' יד הרצים 4 - 53355 - ת.ד. ירושלים (93420)</p>	<p>935</p>	<p>תגבור שדרות תקומת אריה - עמותה לקידום שרותי תברה ורוחות</p>

**סידרי מתן מענקים לבינוי, הרחבה, שיפוצים או רכישת מבנים
למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות**

=====

1.12

הואילו לעדכן בהוראה שברשותכם סעיף 5.1 כדלקמן:

גובה הסיוע המירבי של המשרד בשנת התקציב 2009.

(1) לבניה חדשה, הרחבה תוספת שטח מעבר לשטח המקורי או רכישת מבנה -
עד $1/3$ מהעלות הכוללת אך לא יותר מ-200,000 ש"ח.

(2) לשיפוצים - עד $1/2$ מהעלות הכוללת אך לא יותר מ-100,000 ש"ח.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

א' באב תשס"ט

22 ביולי 2009

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.22 (הוראה 22 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 6

תאריך תחולה: 1.8.2009 תאריך פרסום: א' באב תשס"ט
22 ביולי 2009

חישוב הכנסה ממוצעת אחידה

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת ההוראה מיום 15.9.2008.

1.2 בהוראה זו מעודכנים הגדרות, סוגי ההכנסה, דרכי החישוב והמסמכים הנדרשים, המשמשים את המחלקה לשירותים חברתיים בחישובי הדרגות לסוגי הסיוע והשירותים השונים הניתנים מכח חוק "שירותי הסעד התשי"ח-1958" ותקנותיו.

2. הגדרות

2.1 יחידה משפחתית - משפחה הכוללת את ההורים ואת ילדיהם עד גיל 18, גם כאשר אלו מתחנכים במסגרת חוץ-ביתית, וכן את ילדיהם מעל גיל 18 המשרתים שירות חובה בצה"ל ובנות המשרתות בשירות הלאומי, (עפ"י אישור) או עד סיום כיתה י"ב.

הערה: בגיר בודד הוא יחידה בפני עצמו.

- 2.2 קטין - מי שטרם מלאו לו 18 שנה.
- 2.3 בגיר - מי שמלאו לו 18 שנה.
- 2.4 זקן - גבר מגיל 67 ואשה מגיל 62.
- 2.5 ראש משפחה - ראש משק בית כמוגדר בהוראה 1.19 מאגרי מידע - נתוני יסוד אודות משפחה מטופלת.
- 2.6 הכנסה - הכנסה כוללת מעבודה ושלא מעבודה של ראש המשפחה ובן זוגו שביחידה המשפחתית.
- 2.7 נקודת זיכוי - הפחתה מסכום המס שערכה נקבע מעת לעת על ידי משרד האוצר.
- 2.8 הכנסה ממוצעת לנפש - הכנסה של 3 החודשים האחרונים, מחולקת במספר הנפשות ביחידה המשפחתית ומחולקת ב-3.

3. הכנסות הנלקחות בחישוב בדיקת הזכאות

- 3.1 הכנסות מעבודה.
שכיר, עצמאי, חבר קיבוץ או חבר מושב שיתופי.
- 3.2 הכנסות שלא מעבודה
- א. גימלאות מחליפות שכר וגימלאות קיום מהמוסד לביטוח לאומי, כגון:
קצבת הבטחת הכנסה, קצבת נכות + קצבה חודשית נוספת, דמי קיום המתקבלים מהמשרד לקליטת עליה.
- ב. ממזונות

ג. הכנסות הנובעות מעסקים, מנכסים עפ"י הערכת שמאי, מריבית, מפנסיה (בכפוף לסעיף 5.7 להלן), מלגת לימודים (כולל שנת שבתון).

ד. הכנסות אחרות הידועות למחלקה לשירותים חברתיים מכל גורם שהוא כולל חקירה כלכלית.

4. הכנסות שאינן נלקחות בחישוב הזכאות

ההכנסות הרשומות מטה אינן נלקחות בחשבון בתחשיבי הזכאות אלא אם כן צוין בהוראת התע"ס לצורך סיוע ספציפי.

א. הכנסות מקצבאות המוסד לביטוח לאומי.
קיצבת ילדים, קיצבת ניידות, קיצבת שירותים מיוחדים, גימלה לילד נכה, גימלת סיעוד, קצבת ילד נטוש, גימלת נפגעי פעולות איבה.

ב. תגמולים חודשיים של משפחות חיילים שנספו במערכה על פי "חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תשי"א - 1950".

ג. תגמולים חודשיים של נכי צה"ל הניתנים על פי "חוק הנכים (תגמולים ושיקום) תשי"ט - 1959" (נוסח משולב).

ד. תמיכת הורים מצה"ל.

ה. סל הקליטה שניתן לעולים חדשים בשנתם הראשונה בארץ ע"י המשרד לקליטת עליה (המענק הוא הלוואה).

ו. הכנסות הנובעות מעבודה במפעלי שיקום.

- 5.1 במתן שירותים למעון יום, מעון, פנימיה, משפחת אומנה, מועדוניות אומנה יומית ובמסגרות יום למוגבל, החישוב יעשה עפ"י חודש אפריל.
- 5.2 כאשר למשפחה משולמת קצבת שארים ואחד או יותר מילדיה מסודרים בסידור חוץ-ביתי, במסגרות של השירות לילד ולנוער תחושב הכנסתה לפי התשלום של קצבת השארים למעט סכום בקצבה המיועד לילד המושם בסידור חוץ ביתי.
- 5.3 בחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לעובדים עצמאיים, תובא בחשבון ההכנסה של שנת המס האחרונה או זו שקדמה לה. ההכנסה הכוללת השנתית תקודם במדד כפי שהוא מתפרסם בנוסחת החישוב בהוראה 1.23 בתע"ס (ותחולק ב-12 ובמספר הנפשות ביחידה המשפחתית לפי סעיף 2.1 לעיל).
- 5.4 מי שעובד במשרה מלאה והכנסתו נטו, לאחר ניכוי 4 המרכיבים הבאים מהכנסתו ברוטו: מס הכנסה, ביטוח בריאות, ביטוח לאומי, קרן גמל - נמוכה מגימלת השלמת הכנסה לפי מספר נפשות, תחשב הכנסתו הכוללת לצורך חישוב זכאות, לפי הכנסה נטו לאחר הפחתת 4 המרכיבים הנ"ל.
- 5.5 במקרה שראש המשפחה משלם מזונות עפ"י פסק דין ובכפיפות להצהרת המשלם בפועל או הסכם גירושין תקף המלווה בהצהרת המשלם על תשלום בפועל, יופחת סכום המזונות מההכנסה.
- 5.6 אם למשפחה יש הכנסה מכך שהיא מחזיקה בביתה ילד באומנה, יש להבחין בין שלוש האפשרויות הבאות:
- א. אם הילד המוחזק ע"י המשפחה הוא בתשלום, יש לכלול ההכנסה האמורה כולה בחישוב ההכנסות ובמקביל לכלול את הילד המוחזק ע"י המשפחה במספר הנפשות במשפחה זו.

ב. אם הילד נמצא במשפחה, והמשפחה מקבלת קצבת ילד נטוש, אין לכלול את הילד במספר הנפשות במשפחה זו, ואין לכלול את ההכנסה מהקצבה בסך ההכנסות.

ג. אם הילד נמצא במשפחה, והמשפחה אינה מקבלת תשלום מכל גורם שהוא עבור הילד בביתה, יש לכלול את הילד במספר הנפשות במשפחה זו.

5.7 במקרה ולמשפחה הכנסה חד-פעמית מפיצויים בגין הפסקת עבודה או זכייה בהגרלה, ביטוח מנהלים ו/או ביטוח חיים, שערכה עולה על 860 נקודות זיכוי, יש לראות את סכום הפיצויים כרכוש/חסכון נושא ריבית, וחשבוניות אחרים ולחשב מסכום הפיצוי 0.67% כהכנסה חודשית (לא כולל חודש הזכייה).

6. המסמכים הנדרשים

6.1 תלוש שכר של 3 החודשים האחרונים - לשכיר

6.2 שומת מס אחרונה - לעצמאי.

6.3 אישור רואה חשבון על הכנסה ממוצעת לנפש - לחבר קיבוץ או לחבר מושב שיתופי.

6.4 אישור מכל גורם על קצבאות, גימלאות פנסיה וכדומה. פירוט נתונים בסיסיים לתחשיבים של קצבאות הניתנות מהמוסד לביטוח לאומי, בנספח להוראה זו.

6.5 כל מסמך המעיד על הכנסות (מימצאי חקירה כלכלית).

6.6 תדפיס חשבון עו"ש מהבנק של 3 החודשים האחרונים.

יש לקבל מסמכים המעידים על כל ההכנסות כדי לקבל מידע שלם על מצבה הכלכלי של היחידה המשפחתית.

7. תוקף התחשיב

7.1 תוקף התחשיב יהיה עד שנה.

7.2 כאשר נודע למנהל המחלקה לשירותים חברתיים על שינוי בהכנסת הלקוח, מכל מקור שהוא, יערך תחשיב חדש, והסיוע ינתן או ינתן בהתאם.

8. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י המפקחים במחוזות והאגף לבקרה פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.30 (הוראה 30 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 16

תאריך תחולה: 1.8.2009 תאריך פרסום: א' באב תשס"ט
22 ביולי 2009

הסדרים למימוש חוק נפגעי תאונות דרכים (סיוע לבני משפחה) התשס"ב - 2002

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו באה במקום הוראה מיום 29.6.2006, ומעודכנים בה סוגי הסיוע שניתנים עפ"י תיקון לחוק נפגעי תאונות דרכים (סיוע לבני משפחה) התשס"ב - 2002.

1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל מרכז סיוע למשפחות נפגעי תאונות דרכים, במטרה לסייע למשפחות בהן נפטר בן משפחה כתוצאה מתאונת דרכים, (להלן: מרכז הסיוע).

1.3 הרשות המקומית תמנה נציג מטעמה שילווה את השוטר להודעה לבן משפחה של אדם שנפטר כתוצאה מתאונת דרכים, בכפוף לחוק נפגעי תאונות דרכים (סיוע לבני משפחה) התשס"ב - 2002 (נספח א').

2. מסירת הודעה לבני המשפחה

א. נפטר אדם כתוצאה מתאונת דרכים, תימסר על כך הודעה לבן משפחתו;

ההודעה תימסר על ידי שוטר, שילווה על ידי מי שמונה לכך ברשות המקומית, וכן על ידי נציגי גורמים אחרים, ככל שנדרש בנסיבות העניין.

ב. רשות מקומית תמנה עובד, שיהיה אחראי לקיום הקשר השוטף עם היחידה המשטרתית, לתיאום בתוך הרשות המקומית, ובניה לבין הגורמים הנוספים שימונו, כאמור בסעיף קטן (א), בין השאר לשם הבטחת ליווי לשוטר בעת מסירת ההודעה בהתאם להוראות אותו סעיף קטן.

3. סוגי הסיוע

א. מתנדבים

הסיוע למשפחות הנפטרים, כתוצאה מתאונת דרכים יכול להיעשות גם באמצעות מתנדבים, שקיבלו הכשרה מתאימה, וימצאו בקשר עם רכו המתנדבים במחלקה לשירותים חברתיים או המתנ"ס המקומי.

ב. מתנדב/ת שירות לאומי

רשות מקומית בה יש יותר מ- 3 הרוגים בתאונות בשנה תוכל להסתייע במתנדב/ת שירות לאומי לסיוע בטיפול במשפחות, בהתאם לתיאור המשימות (נספח ב'). לקבלת מתנדב/ת שירות לאומי יש לפנות למרכז הסיוע במשרד הרווחה רח' יד חרוצים 10, ירושלים, אשר יפנה את הבקשה לגוף המוכר המטפל בהפניית מתנדב/ת שירות לאומי וקשור בהסכם רלוונטי עם המשרד.

ג. קבוצת תמיכה

מרכז הסיוע יוזם ומסייע בהקמתן של קבוצות תמיכה לבני משפחות של נפגעי תאונות דרכים ובהנחייתן. ניתן לשלב משפחות שכולות בקבוצות תמיכה ע"י פניה למרכז הסיוע.

4. הוצאות נלוות

קריאת פתע

רשות מקומית בה נדרש עובד סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים לצאת למתן סיוע מידי למשפחה בה נהרג בן משפחה בתאונת דרכים, מחוץ לשעות העבודה המקובלות ומחוץ לשעות כוננות, רשאית המחלקה לדווח למשרד על קריאת פתע.

5. הכשרה והדרכה

מרכז הסיוע אחראי להכשרתם ולהדרכתם של העובדים המשולבים בפעילות למימוש החוק.

6. דיווח

- 6.1 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ידווח למרכז הסיוע במשרד הרווחה על כל משפחה לה נמסרה הודעה את הפרטים בהתאם לטופס (נספח ג'), לא יאוחר מחודש מיום מסירת ההודעה.
- 6.2 דיווח על קריאות פתע יועבר לרכז בכיר לכ"א בתחום ארגון מינהל וכ"א ברשו"מ במחוז הרלוונטי. הדיווח יהיה ע"ג טופס קליטת תשלומים חודשיים טופס 100 א' - (נספח ד') בצירוף (נספח ה'). המשרד יזכה את הרשויות המקומיות בגין ההוצאה בקובץ כ"א בהסתמך על הדווח בטופס 100 א'.
- 6.3 דיווח על הוצאות למימוש החוק יהיה על גבי טופס טז' / 17 דו"ח על ביצוע הוצאות בחודש (נספח ו') עפ"י ההנחיות בהוראה 1.18 בתע"ס.

7. מי מו ן

7.1 המימון יעשה לפי תקנה תקציבית "מרכז סיוע לבני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים (כולל העברה למשטרה)" 23.10.72.51 בכפוף לתקציב המאושר ובהתאם לסיווג.

7.2 המימון עבור קריאת פתע יעשה מתקנה תקציבית 23.10.13.41.

8. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת בידי מפקחיו במחוזות ובידי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק נפגעי תאונות דרכים (סיוע לבני משפחה), התשס"ב-2002¹

1. הגדרות

- "בן משפחה" - בן זוג, ילד, הורה, אח או אחות, או בן משפחה אחר שהיה תלוי בנפגע תאונת דרכים;
"נפגע תאונת דרכים" - אדם שנפטר כתוצאה מתאונת דרכים;
"תאונת דרכים" - כהגדרתה בחוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, התשל"ה-1975²;
"השר" - שר העבודה והרווחה.

2. מרכז סיוע לבני משפחה של נפגעי תאונות דרכים

- (א) מוקם בזה, במשרד העבודה והרווחה, מרכז סיוע לבני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים, שימומן לפי הוראות סעיף 6 (להלן - המרכז).
- (ב) המרכז ינוהל על ידי מנהל שימנה השר מבין עובדי המדינה שבמשרדו; למרכז יהיה צוות היגוי ואלה חבריו:
- (1) שלושה נציגי משרד הממשלה שימנה השר הממונה על אותו משרד מבין עובדי המדינה שבמשרדו והם: משרד העבודה והרווחה שנציגו יהיה היושב ראש, משרד התחבורה ומשרד הבריאות;
- (2) נציג המשטרה שימנה השר לביטחון הפנים מבין המשרתים במשטרת ישראל;
- (3) נציג המוסד לביטוח לאומי שימנה השר מבין עובדי המוסד;
- (4) חמישה נציגי ציבור שימנה השר והם: פסיכולוג הרשום בפקס הפסיכולוגים לפי חוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977³, עובד סוציאלי כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996⁴, נציג המרכז לשלטון מקומי ושני נציגים של ארגונים המייצגים נפגעי תאונות דרכים.
- (ג) צוות ההיגוי ייעץ למנהל המרכז בנושאים הקשורים בפעילות המרכז.

(ד) חבר צוות ההיגוי לא יהיה זכאי לתמורה בעד שירותיו לפי חוק זה, ואולם הוא יהיה זכאי להחזר הוצאות סבירות שהוציא במילוי תפקידו, כפי שייקבע.

3. מטרות המרכז ותפקידיו

(א) מטרות המרכז ותפקידיו הם:

- (1) להעביר ליחידה המשטרית את הסכומים למימון ההקמה, ההדרכה והפעילות שלה;
- (2) לקדם ולשפר את הסיוע הניתן לבני משפחתו של נפגע תאונת דרכים, באמצעות משרדי ממשלה ורשויות מקומיות, או באמצעות גופים או יחידים שמטרתם מתן סיוע לבני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים ולמי שנפצעו או שנחבלו בתאונות דרכים;
- (3) לייעל ולתאם את הטיפול בבני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים;
- (4) לבצע מחקרים, סקרים ובדיקות אחרות לצורך גיבוש מדיניות סיוע לבני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים;
- (5) להכין חומר כתוב הכולל מידע בדבר זכויותיהם של בני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים ובדבר שירותי קהילה ומוסדות לייעוץ ולטיפול בבני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים, שיימסר למשפחה;
- (6) לזיום ולסייע בהקמה והנחיה של קבוצות תמיכה לבני משפחתם של נפגעי תאונות דרכים;
- (7) לפעול בכל נושא אחר שהמרכז ימצא לנכון, לצורך תיאום וקידום הטיפול בבני משפחה של נפגעי תאונות דרכים או במי שנפצעו או שנחבלו בתאונות דרכים.

(ב) מנהל המרכז, בהתייעצות עם צוות ההיגוי, יחליט על הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע המטרות המפורטות בסעיף קטן (א), ובכפוף להוראות סעיף 6 (ב) על ייעוד כספי המרכז ומימון הפעולות שאושרו, כאמור, במסגרת תקציב המרכז.

(ג) פעולות המרכז לפי חוק זה ייעשו, ככל האפשר בעזרת מתנדבים מקרב בני משפחותיהם של נפגעי תאונות דרכים.

4. היחידה המשטרתית

במשטרת ישראל תוקם יחידה שתרכז את ההודעות בנוגע לנפגעי תאונות הדרכים ותהיה אחראית למתן הודעות לבני משפחתם של הנפגעים, כאמור בסעיף 5 (בחוק זה - היחידה המשטרתית); היחידה המשטרתית תעביר למרכז נתונים על פעולותיה.

5. מסירת הודעה לבני משפחה

(א) נפטר אדם כתוצאה מתאונת דרכים, תימסר על כך הודעה לבן משפחתו; ההודעה תימסר על ידי שוטר, שילווה על ידי מי שמונה לכך על ידי הרשות המקומית וכן על ידי נציגי גורמים אחרים, ככל שנדרש בנסיבות הענין; לצורך זה תמנה כל רשות מקומית נציג מבין עובדיה או שלא מבין עובדיה.

(ב) רשות מקומית תמנה עובד, שיהיה אחראי לקיום הקשר השוטף עם היחידה המשטרתית ולתיאום בתוך הרשות המקומית, ובינה לבין הגורמים הנוספים שימונו, כאמור בסעיף קטן (א), בין השאר לשם הבטחת ליווי לשוטר בעת מסירת ההודעה בהתאם להוראות אותו סעיף קטן.

6. מימון [תיקון: התשס"ו]

(א) לשם מימון פעולות המרכז יועבר תקציב ממושרד האוצר, מתוך תקציב המדינה המיועד לרשות הלאומית לבטיחות בדרכים, שהוקמה לפי חוק הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (הוראת שעה), התשס"ו-2006¹⁸. (להלן - החוק); הסכום שיועבר כאמור לא יהיה נמוך מהסכום שהועבר למרכז בשנת התקציב 2006.

(ב) מחצית מהסכום האמור בסעיף קטן (א) יועבר ליחידה המשטרתית, באמצעות המרכז; שר האוצר, בהתייעצות עם השר והשר לביטחון הפנים ובאישור ועדת הכלכלה של הכנסת, רשאי לקבוע שיעור אחר.

(ג) שר האוצר רשאי לקבוע מועדים וליתן הוראות בכל הנוגע להעברת הסכומים האמורים בסעיפים קטנים (א) ו-(ב).

7. סייג לתחולה

חוק זה לא יחול על בני משפחתו של מי שנפגע בתאונת דרכים -
(1) בתקופת שירותו הצבאי ועקב שירותו;
(2) בפגיעת איבה, כהגדרתה בחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל-1970.⁶

8. ביצוע

השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, בהתייעצות עם השר לביטחון הפנים ובאישור ועדת הכלכלה של הכנסת, להתקין תקנות לביצועו, לרבות לענין מסירת הודעה למשפחה בהתאם ולהוראות סעיף 5.

9. תחילה

תחילתו של חוק זה שלושה חודשים מיום פרסומו.

שלמה בניזרי
שר העבודה והרווחה

אריאל שרון
ראש הממשלה

אברהם בורג
יושב ראש הכנסת

משה קצב
נשיא המדינה

תפקיד בת שירות -

רכזת חוק נפגעי תאונות דרכים ברשות המקומית

=====

סיוע לעובדים המקצועיים של הרשות המקומית במשימות הבאות:

1. הודעה לצוות ההודעה על האירוע.
2. תאום הקשר בין המחלקה לשירותים חברתיים לבין משפחת ההרוג או הפצוע קשה בהנחיית עו"ס.
3. סיוע בהכנת ההכשרה וההשתלמויות לצוות ההודעה המקומי.
4. סיוע בהכשרת המתנדבים למען משפחות נפגעי תאונות דרכים בהנחיית העו"ס.
5. העברת מידע על הטיפול במשפחות נפגעי תאונות דרכים למרכז הסיוע במשרד הרווחה.
6. סיוע פעיל לבני המשפחות וליוויים עפ"י הנחיות העו"ס.

נספח ג' (1.30)

שם הרשות: _____

תאריך: _____

לכבוד מנהלת מרכז הסיוע למשפחות נפגעי תאונות דרכים

משרד הרווחה

רח' יד חרוצים 10

ירושלים טל: 02-6708105

טופס דיווח - על משפחה נפגעת תאונות דרכים

פרטי התאונה:

שם: _____ מ.ז. _____

כתובת משפחת ההרוג _____

שם פרטי ושם משפחה של מקבל ההודעה: _____

כתובת מקבל ההודעה: _____

תאריך התאונה: _____ שעה: _____

מיקום ונסיבות התאונה: _____

שמות חברי צוות ההודעה ותפקידם

קצין המשטרה: _____

נציגי המחלקה לשירותים חברתיים:

_____ (1)

_____ (2)

_____ (3)

תאריך מסירת ההודעה: _____ שעה: _____

בירור ראשוני על צרכי המשפחה

☐ אינם מעוניינים בסיוע המרכז.

☐ מעוניינים בסיוע ע"י מתנדבים.

☐ מעוניינים להשתתף בקבוצות תמיכה.

☐ נמסרה חוברת מידע למשפחה.

☐ אחר

☐ צרכים מיוחדים של המשפחה

הערות למתנדב

איש הקשר: _____ תפקיד: _____

מס' טלפון במשרד: _____ נייד: _____

שם ממלא הטופס תפקיד ממלא הטופס תאריך

נספח ה' (1.30)

יש למלא את הטופס על כל פרטיו

המחלקה לשירותים חברתיים _____

דו"ח על יציאה לקריאת פתע בתפקיד לנושא תאונות דרכים

לחודש _____ (לעובד סוציאלי)

(מחוץ לתוכנית העבודה השבועית הקבועה ומחוץ לשעות הכוננות)

=====

שם העובד/ת _____ מ.ז. _____

תאריך	יום בשבוע	יום שבתון/ חג (סמן V)	שעת יציאה משעה עד שעה	פרוט המשימה	הערות

סה"כ שעות

--

הצהרה:

הינני מצהיר/ה בזה כי קריאת הפתע בוצעה שלא במסגרת שעות הכוננות ולא
במסגרת שעות העבודה הקבועות

שעות העבודה הקבועות שלי הינן: משעה _____ עד שעה _____

תאריך _____ חתימת העובד/ת _____

אישור מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

שם _____

חתימה _____

דו"ח על ביצוע הוצאות בחדש

אל: הלשכה המחוזית

משרד העבודה והרווחה

דר"ח זה מיועד לדווח על הוצאות בנושא:

המחלקה לשרותים חברתיים

סגל הוראה:

תקציב,						
סמל פרט						

[illegible]

all, c

תאריך: _____
חותמת: _____

חתימת עובד מינהל וזכאות:

אישור הפיקוח: טולסלז ילאו מאשר הדו"ח

תאריך:

חתימות גזבר הרשות:

תפקיד: _____ שם: _____ תאריך: _____

חתימה:

תאריך: _____

חתימת מנהל המחלקה:

*דברי הסבר למילוי הטופס - מעבר לדף

הטופס נועד למילוי פרטים על הוצאות לכל הפעולות כולל פעולות קהילתיות.

הוצאות למילוי הטופס

1. למלא כל סוג עזרה מפרט תקציבי אחד בדו"ח נפרד.
2. הסכום לחשלוש שידרש בעמוד י"ד שווה לעלות העזרה פחות השתתפות הפונה ששולמה ישירות לספק.
3. בעת תשלום לספק ו/או נותן שירות, יש לכתוב מס הכנה במקור, כמקובל.
4. אין לתת לפונה תשלומים דרך הרשות במשך יותר מחודש אחד, אלא אם אין אפשרות לדווח בקבצים הממוכנים בענין.
5. מילוי הטופס יעשה ע"י עובד מינהל וזכאות, ומתוך הכתוב בטופס ההחלטה (ט"ז 8).
6. טופס שלא ימלא כראוי, יוחזר ולא יטופל.
7. כאשר פונה משלם השתתפותו בהוצאות ישירות לגזברות הרשות המקומית, או כאשר למחלקה לש"ח הכנסות אחרות לא ימלא בטופס זה טורים יב, יג, יד. סיכום טור י' (כאשר מדווח על הוצאות) וסיכום טור י"א (כאשר מדווח על תקבולים כהשתתפות בהוצאות הנ"ל, או כהשתתפות בהוצאות אחרות שבוצעו בקבצים ממוכנים) ירשמו בטופס "ריכוז הוצאות המחלקה לש"ח ע"י הרשות" כדלהלן:
 - א. הוצאות – עמודות הוצאות הלשכה.
 - ב. תקבולים – עמודות 37-47: השתתפות צד ג'.
8. כאשר הפונה משלם השתתפותו ישירות לנותן השירות (ספק) לא ימלאו בטופס זה טורים י' ו-י"א. סיכום טור י"ד בלבד ירשם בטופס ריכוז הוצאות הרשות בעמודות הוצאות הלשכה.
9. כאשר מדווח על הוצאה כגון פעילות קהילתית/קבוצתית, הדווח ימלא בכל העמודות פרט לעמודות ג' ו' (בעמודה י"ד ימלא הסכום ששולם ע"י המחלקה לש"ח לספק, גם כאשר אין השתתפות פונה).
10. יש להקפיד על ביצוע ודווח ההוצאות עפ"י הוצאות התע"ס.
11. תפוצה:
 - א. מקור + עותק 1 – ראש ענף (תקציב רשויות מקומיות).
 - ב. עותק 2 – המחלקה לש"ח (עובד מינהל וזכאות).
 - ג. עותק 3 – גזבר הרשות המקומית.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 2.3 (הוראה 3 לפרק 2 בתע"ס) מס' עמודים: 49

תאריך תחולה: 1.8.2009 תאריך פרסום: א' באב תשס"ט
22 ביולי 2009

חוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996

=====

1. ההוראה הזאת באה במקום הוראה 2.3 מיום 1.4.2009.
 2. השר ח"כ יצחק הרצוג אישר ביום י"ח בסיוון תשס"ט (10 ביוני 2009), את התיקונים:
 - א. תקנות העובדים הסוציאליים (תפקידים ומשרות שרשאי לעסוק בהם גם מי שאינו עובד סוציאלי), התשס"ו-2006.
 - ב. תקנות העובדים הסוציאליים (תפקידים ומשרות אשר רק עובד סוציאלי רשאי לעסוק בהם), התשס"א-2001.
 3. שר המשפטים דניאל פרידמן חתם ביום י' בתמוז התשס"ז (26 ביוני 2007) על תקנות העובדים הסוציאליים (סדרי הדין בדיון לפני ועדת המשמעת), התשס"ז-2007
- מצ"ב נוסח החוק ותקנותיו המעודכנות.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996

=====

פרק א' - מטרת החוק

מטרת החוק

1. מטרת חוק זה היא להסדיר את העיסוק במקצוע העבודה הסוציאלית לשם:

- (1) קידום רווחת הפרט והחברה בישראל תוך שמירה על כבוד האדם ועקרון השוויון;
- (2) שמירה על רמה מקצועית והתנהגות הולמת של העוסקים במקצוע העבודה הסוציאלית.

פרק ב' - פר ש נ ו ת

הגדרות

2. בחוק זה -

"עיסוק בעבודה סוציאלית" - עיסוק מקצועי, כמשלח יד, לשיפור תפקודם האישי והחברתי של הפרט, המשפחה והקהילה בדרך של טיפול, שיקום, ייעוץ והדרכה הנעשים בדרך כלל בידי עובד סוציאלי ובשיטות טיפול מקצועיות הנהוגות בעבודה סוציאלית.

"עובד סוציאלי" - מי שכשיר להיות עובד סוציאלי לפי חוק זה והוא רשום בפנקס העובדים הסוציאליים;

"ועדת הרישום" - ועדת הרישום שמונתה לפי סעיף 13;

"המועצה" - המועצה לעבודה סוציאלית - שמונתה לפי סעיף 51;

תיקון:

תשס"ד

"מחלה מסכנת" של עובד סוציאלי או מבקש רישום, אחד מאלה -

(1) מחלת נפש העלולה לגרום לאי יכולת לעסוק בעבודה סוציאלית;

(2) מחלה או כושר לקוי העלולים לשלול ממנו את היכולת לעסוק בעבודה סוציאלית לחלוטין, זמנית או חלקית;

"פנקס" - פנקס העובדים הסוציאליים כאמור בסעיף 10;

"ירשם" - מי שנתמנה לרשם העובדים הסוציאליים לפי סעיף 12;

"השר" - שר העבודה והרווחה.

פרק ג' - העיסוק בעבודה סוציאלית

3. ייחוד העיסוק (א) לא יעסוק אדם בעבודה סוציאלית אלא אם כן הוא עובד סוציאלי.

(ב) מי שרישומו בפנקס הותלה על פי הוראות חוק זה אינו רשאי לעסוק בעבודה סוציאלית בתקופת ההתליה.

(ג) עובד סוציאלי שנרשמו לגביו בפנקס הגבלות לפי חוק זה רשאי לעסוק בעבודה סוציאלית בכפוף להגבלות.

(ד) לא יראו כעיסוק בעבודה סוציאלית פעולה בתום לב שעשה מי שאינו עובד סוציאלי, במהלך עיסוקו או משלח ידו, שאינם עיסוק בעבודה סוציאלית.

(ה) אין בהוראות חוק זה כדי למנוע מתלמיד במוסד להשכלה גבוהה כאמור בסעיף 9 (א) (1), לעסוק בעבודה סוציאלית במסגרת לימודיו.

4. איסור העסקה לא יעסיק אדם בעבודה סוציאלית את מי שאינו עובד סוציאלי.

5. התחזות לעובד סוציאלי לא יתחזה אדם לעובד סוציאלי ולא ישתמש בתואר עובד סוציאלי או בתואר הדומה לו עד כדי הטעות, אלא אם כן הוא עובד סוציאלי.

**תפקידים
שמקצתם
עבודה
סוציאלית**

6. (א) על אף הוראות סעיפים 3 ו-4, השר, לאחר התייעצות עם המועצה, רשאי לקבוע כי תפקיד או משרה אשר רק בחלקם הינם עיסוק בעבודה סוציאלית, יהיה רשאי גם מי שאינו עובד סוציאלי לעשותם ורשאי יהיה מעסיק להעסיק אדם שאינו עובד סוציאלי בתפקיד או במשרה שנקבעו כאמור.

(ב) השר, לאחר התייעצות עם המועצה, רשאי לקבוע לגבי תפקיד או משרה כאמור בסעיף קטן (א), כי רק עובד סוציאלי יהיה רשאי לעסוק בהם ומשנקבע כן ניתן יהיה להעסיק בהם רק עובד סוציאלי; עיסוק בתפקיד או במשרה שנקבעו לפי סעיף קטן זה ייחשב כעיסוק בעבודה סוציאלית.

קבלת מידע

7. (א) אדם זכאי לקבל מעובד סוציאלי מידע בדבר טיפולו של העובד הסוציאלי בענייניו, למעט מידע הנוגע לאדם אחר ורישומים אישיים של העובד הסוציאלי.

(ב) עובד סוציאלי רשאי שלא למסור, באופן מלא או חלקי, מידע כאמור בסעיף קטן (א) אם לדעתו תיגרם, עקב מסירת המידע, פגיעה חמורה במבקש המידע או באדם אחר.

(ג) אי מסירת מידע לפי סעיף קטן (ב) טעונה אישור של הממונה על העובד הסוציאלי אם הממונה הוא עובד סוציאלי, ובהעדר ממונה כאמור - אישור של עובד סוציאלי שיקבע השר דרך כלל או לענין מסויים.

(ד) הרואה עצמו נפגע מהחלטת עובד סוציאלי שלא למסור מידע לפי סעיף זה, רשאי לפנות לוועדת מידע שמונתה לפי סעיף 54(ב) שתהא מוסמכת לצוות על עובד סוציאלי למסור מידע כאמור. מלא או חלקי.

(ה) שר המשפטים, לאחר התייעצות עם השר, יקבע את סדרי הדין לפני ועדת המידע; כל עוד לא הותקנו תקנות כאמור או בענין שלא נקבעה לגביו הוראה בתקנות, תפעל הוועדה בדרך הנראית לה כצודקת וכמועילה ביותר.

סוד מקצועי

8. (א) מידע על אדם שהגיע לעובד סוציאלי במסגרת מקצועו, חובה עליו לשמרו בסוד ואינו רשאי לגלותו, אלא באחת מאלה:

- (1) האדם שעליו המידע הסכים בכתב לגילוי לאחר שהוסברה לו משמעות ההסכמה, זולת אם העובד הסוציאלי שוכנע שהגילוי עלול לפגוע באותו אדם או בבן משפחתו;
 - (2) הגילוי הוא של מידע שנמסר לעובד סוציאלי שלא על ידי האדם שעליו המידע, ובלבד שהעובד הסוציאלי שוכנע שהמידע דרוש לשם טיפול באותו אדם או בבן משפחתו;
 - (3) הגילוי הוא של מידע שנמסר לעובד סוציאלי בידי האדם שעליו המידע, ובלבד שהעובד הסוציאלי שוכנע שהמידע דרוש לשם טיפול בילדיו הקטינים של אותו אדם;
 - (4) הגילוי דרוש לשם מניעת פגיעה באדם שעליו המידע או באדם אחר;
 - (5) קיימת בחוק חובה או רשות לגילוי המידע או לאיסוף המידע;
 - (6) הגילוי נדרש על ידי ועדת המשמעת כמשמעותה בחוק זה;
 - (7) הגילוי דרוש למטרת פיקוח מקצועי על עבודת עובדים סוציאליים או הדרכתם ובלבד שהמידע יימסר רק לבעלי תפקידים ועל פי כללים שקבע השר לאחר התייעצות עם המועצה;
 - (8) בית משפט התיר את גילוי המידע, אם נוכח שקיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת.
- (ב) הוראות סעיף קטן (א) חלות גם על כל אדם שקיבל מידע לפי הסעיף הקטן האמור.
- (ג) בסעיף זה, "בן משפחה" - בן זוג, הורה, אח או אחות, בן או בת, נכד או נכדה.

פרק ד' - כשירות ורישום בפנקס

כשירות לעבודה סוציאלית

9. (א) מי שנתקיים בו אחד מאלה כשיר להיות עובד סוציאלי:

(1) הוא בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958), או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור והשר הכיר בתואר לאחר התייעצות עם המועצה;

(2) הוא בעל תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל, והשר הכיר במוסד ובתואר לאחר התייעצות עם המועצה;

(3) הוא בעל תעודת גמר שניתנה מאת מוסד ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל, המקנה לבעליה את הזכות לעבוד או להירשם כעובד סוציאלי באותה מדינה, והשר הכיר במוסד ובתעודה לאחר התייעצות עם המועצה;

(4) היה כשיר, ערב תחילתו של חוק זה, לעבודה סוציאלית לפי חוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958 (2) ונרשם מכח החוק האמור ככשיר לעבודה סוציאלית לפני תחילתו של חוק זה. ואם לא נרשם - הרשם בהתייעצות עם ועדת הרישום, אישר כי היה כשיר לפי החוק האמור.

תיקון: תשס"ד

(ב) לענין סעיף קטן (א)(2) ו-(3), רשאי השר להכיר במוסד ללימודי עבודה סוציאלית, תוך הבחנה בין סוגי תעודות הניתנות על ידי אותו מוסד או בין תארים, תכניות לימודים שונות או מסלולי לימודים שונים באותו מוסד.

10. (א) מי שכשיר להיות עובד סוציאלי זכאי להירשם בפנקס העובדים הסוציאליים

(ב) השר יקבע כללים בדבר דרכי הרישום בפנקס, פרטי הרישום בו, הפרטים שעל המבקש להגיש, פרטי טופס הבקשה לרישום ואופן הגשתה.

(ג) הפנקס יהיה פתוח לעיון הציבור.

מסירת מידע 11. כל הרשום בפנקס חייב להודיע לרשם, תוך 30 ימים, על כל שינוי שחל לגביו בפרטי הרישום והוא או מעבידו חייבים למסור לרשם, לפי דרישתו, כל ידיעה הנוגעת לענין הרישום.

הרשם 12. השר ימנה, עובד משרד העבודה והרווחה, בעל השכלה אקדמית שיכהן כרשם העובדים הסוציאליים.

ועדת הרישום 13. (א) השר ימנה ועדת רישום של חמישה שתפקידה יהיו כמפורט בחוק זה.

(ב) חברי הועדה יהיו -

(1) עובד משרד העבודה והרווחה, הכשיר להתמנות לשופט בית משפט השלום והוא יהיה יושב ראש הועדה;

(2) שני חברים שתבחר המועצה מבין חבריה ואם לא נבחרו כאמור תוך 45 ימים מיום דרישת השר, ימונו על ידי השר;

(3) עובד סוציאלי, נציג ארגון העובדים שעם חבריו נמנה המספר הרב ביותר של העובדים הסוציאליים בישראל (להלן - איגוד העובדים הסוציאליים);

(4) מנהל בית ספר לעבודה סוציאלית או אחד מתוך סגל ההוראה בעבודה סוציאלית במוסד להשכלה גבוהה, לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, שיוצע על ידי מועצת המנהלים של בתי הספר לעבודה סוציאלית ואם לא הוצע כאמור תוך 45 ימים מיום דרישת השר - ימונה על ידי השר.

(ג) חברי הועדה האמורים בסעיף קטן (ב)(2), (3) ו-(4) יתמנו לשלוש שנים ומותר לשוב ולמנותם.

(ד) הועדה רשאית לפעול אם נכחו בישיבה לפחות שניים מחבריה.

(ה) הרשם רשאי להשתתף בישיבות ועדת הרישום ללא זכות הצבעה.

תפקידי הרשם 14. (א) מצא הרשם כי התקיימה במבקש הרישום הוראה מהוראות סעיף 9, יירשמו בפנקס.

(ב) הרשם רשאי שלא לרשום את המבקש בפנקס, אף אם התקיימה בו הוראה מהוראות סעיף 9, אם מצא אחד מאלה -

(1) מבקש הרישום הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה שלפי חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי להיות עובד סוציאלי וטרם עברו חמש שנים מיום ההרשעה או אף אם עברו חמש שנים כאמור - אם קיימות נסיבות מיוחדות שלפיהן אין לרשמו בפנקס;

(2) קיימות נסיבות אחרות לפיהן אין מבקש הרישום מסוגל או ראוי לעסוק בעבודה סוציאלית.

(ג) נרשם אדם בפנקס תוך מסירת נתונים כוזבים או תוך הסתרת עובדות, אשר אילו היו ידועות לרשם יש יסוד סביר להניח שלא היה רושמו, רשאי הרשם למחוק את רישומו.

(ד) נקבע לפי חוק זה שיש למחוק את רישומו של אדם מהפנקס, להתלות את רישומו או להגביל את רישומו בתנאים - ייעשה הדבר בידי הרשם.

הליכים לענין סירוב רישום בפנקס או מחיקה מהפנקס 15. (א) לא יתן הרשם החלטה לפי סעיף 14(ב) או (ג) אלא לאחר שעשה כל אלה -

(1) נתן למבקש הרישום או למי שרשום בפנקס, לפי הענין, הזדמנות לטעון טענותיו;

(2) התייעץ עם ועדת הרישום.

(ב) הרשם יודיע למבקש הרישום או למי שרישומו נמחק את החלטתו ונימוקיה.

ערעור

16. המבקש רישום והרשם סירב לרשמו או עובד סוציאלי שרישומו נמחק בידי הרשם, רשאים לערער על החלטת הרשם לפי סעיף 14 לפני בית המשפט המחוזי תוך 45 ימים לאחר שהומצאה להם ההחלטה.

פרק ה' - פסילה מטעמי בריאות

בדיקה רפואית

17. היה לרשם חשש סביר כי מבקש רישום בפנקס או מי שרשום בפנקס סובל ממחלה מסכנת, רשאי הוא לדרוש מהם להתייצב לפני ועדה רפואית כאמור בסעיף 18 לשם בדיקת כושרם הגופני או הנפשי, במקום ובמועד שתקבע הועדה.

ועדה רפואית

18. (א) השר ימנה לענין פרק זה ועדה רפואית של שלושה רופאים או רופאים פסיכיאטרים (להלן - ועדה רפואית), לפי הענין; מינוי ועדה רפואית יכול שיהיה כללי או למקרה מסויים.

(ב) הועדה הרפואית תגיש את ממצאיה ומסקנותיה, כשהם מנומקים, לרשם.

מניעה או מחיקה של רישום למסרב להתייצב

19. (א) סירב מבקש הרישום לדרישת הרשם לפי סעיף 17, לא ירשמו הרשם בפנקס כל עוד לא התייצב ונבדק.

(ב) הרשום בפנקס יהיה פטור מחובת התייצבות לפני ועדה רפואית אם הודיע בכתב לרשם כי הוא מבקש למחוק את שמו מהפנקס; עשה כן - ימחק הרשם את שמו מהפנקס.

מועד התייצבות

20. הועדה הרפואית לא תקבע מועד להתייצבות לפנייה אלא בתום 30 ימים מהיום שבו נמסרה למבקש הרישום או לרשום בפנקס הודעה על דרישת הרשם לפי סעיף 17.

התליית רישום עד בדיקה

21. הרשם רשאי להתלות את רישומו של מי שרשום בפנקס, שנדרש להתייצב לפני ועדה רפואית ולא התייצב במועד ובמקום שנקבעו, עד שייבדק.

התליה

22. (א) נוכח הרשם כי מחלה מסכנת של מי שרשום בפנקס, גורמת לסכנה תכופה עד שאין לחכות לסיום ההליכים לפי פרק זה, רשאי הוא להתלות את רישומו עד למתן ההחלטה הסופית, אך לא יותר משלושה חודשים, ובלבד שיעביר, בסמוך למתן החלטתו, את הענין לטיפול של הועדה הרפואית.

(ב) לא סיימה הועדה הרפואית את ההליכים עד תום התקופה הקבועה בסעיף קטן (א), רשאי הרשם, בהסכמת הועדה הרפואית, להאריך את תקופת ההתליה עד שלושה חודשים נוספים.

(ג) לא הסתיימו ההליכים עד תום התקופה השניה כאמור, רשאי הרשם, בהסכמת הועדה הרפואית, ואם דחיפות ההתליה עומדת בעינה, לחזור ולהאריכה לתקופה אחת נוספת עד שלושה חודשים.

קבלת ראיות

23. היה לועדה רפואית יסוד להניח שמידע או שמסמך העשוי להעיד על מחלה מסכנת של מי שרשום בפנקס או של מבקש רישום נמצאים בידי מוסד רפואי, רופא, או אדם אחר, רשאית היא על אף האמור בכל דין, לדרוש מבעל המידע או המסמך שימסרנו לה, ומשדרשה כאמור - ימסור בעל המידע את המסמך או המידע.

חובת סודיות

24. מי שהגיעה אליו, על פי פרק זה, ידיעה בדבר מחלה מסכנת, חייב לשמרה בסוד ולא לגלותה אלא באחת מאלה -

(1) במידה שיש בכך צורך לשם ביצוע הוראות פרק זה;

(2) אם הורשה לכך על ידי בית משפט.

סמכויות הרשם על פי קביעת הועדה

25. קבעה הועדה הרפואית כי מבקש רישום או מי שרשום בפנקס אינו מסוגל לעסוק בעבודה סוציאלית מחמת מחלה מסכנת או כי הוא מסוגל לעסוק בעבודה סוציאלית בהגבלות מסויימות, והכל לחלוטין או לשעה, רשאי הרשם לסרב לרשמו בפנקס, למחוק את שמו מהפנקס או לרשום בפנקס הגבלות על עיסוקו כעובד סוציאלי או להתלות את רישומו בפנקס, הכל לפי החלטת הועדה הרפואית.

ערעור

26. (א) הרואה עצמו נפגע מהחלטות הרשם או הועדה הרפואית לפי פרק זה, רשאי לערער על כך לפני בית המשפט המחוזי תוך 60 ימים מיום שהומצאה לו ההחלטה.

(ב) ההחלטה שעליה הוגש הערעור תיכנס לתוקפה מיד ולא יהא בהגשת הערעור כדי לעכב את ביצועה, אלא אם כן הורה בית המשפט אחרת.

פרק ו' - שפיטה משמעתית

עבירות משמעת

27. עובד סוציאלי שעשה אחת מאלה עבר עבירת משמעת:

- (1) התנהג בדרך שאינה הולמת את המקצוע;
- (2) עבר על כללי האתיקה המקצועית שקבע השר לאחר התייעצות עם המועצה;
- (3) השיג את רישומו בפנקס במצג שוא;
- (4) גילה חוסר אחריות או רשלנות חמורה במילוי תפקידו;
- (5) הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה שעולה ממנה כי הוא חסר האחריות הדרושה לעסוק בעבודה סוציאלית;
- (6) עבר על הוראה מהוראות סעיפים 7 ו-8.

הרכב ועדת המשמעת

28. (א) השר ימנה ועדת משמעת בת שלושה חברים שתפקידה לדון ולהחליט בעבירות משמעת (להלן - ועדת המשמעת).

(ב) חברי ועדת המשמעת יהיו -

- (1) מי שכשיר להתמנות לשופט בית משפט שלום, שהציע שר המשפטים והוא יהיה יושב ראש הועדה;
- (2) עובד משרד העבודה והרווחה בעל השכלה אקדמית;

(3) עובד סוציאלי בעל ותק של חמש שנים לפחות, על פי המלצת המועצה; לא המליצה המועצה כאמור תוך 45 ימים מיום דרישת השר - עובד סוציאלי כאמור שיקבע השר.

29. (א) חבר ועדת המשמעת יתמנה לתקופה של שלוש שנים, אך אפשר לשוב ולמנותו מחדש, ובלבד שלא ימונה ליותר משלוש תקופות כהונה רצופות; סיומה של תקופת המינוי אינו פוסל חבר ועדה מלסיים ענין שהתחיל לדון בו.

(ב) מינוי חברי ועדת המשמעת יפורסם ברשומות.

30. כהונת חבר ועדת המשמעת תיפסק על ידי מסירת הודעה על כך מאת השר, בהתקיים אחת מאלה:

- (1) הוא נתפטר מחברותו בוועדת המשמעת על ידי מסירת כתב התפטרות לשר;
- (2) נבצר ממנו דרך קבע, לדעת השר, למלא את תפקידו;
- (3) הורשע בעבירת משמעת לפי חוק, לרבות חוק זה, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
- (4) הוא פשט את הרגל או נתמנה כונס לנכסיו מטעם בית המשפט;
- (5) לגבי חבר ועדת המשמעת שהוא עובד סוציאלי - אם חדל להיות עובד סוציאלי.

31. השר רשאי להשעות חבר ועדת משמעת מכהונתו על ידי מסירת הודעה על כך בהתקיים אחת מאלה:

- (1) הוא הועמד לדין משמעתי לפי חוק, לרבות חוק זה - עד לסיום ההליכים המשמעתיים נגדו;
- (2) הוגש נגדו כתב אישום בשל עבירה שיש עמה קלון - עד למתן פסק הדין;

**תקופת
כהונה
תיקון:
תשס"ד**

**הפסקת
כהונה**

**השעייה
מכהונה**

(3) לגבי חבר ועדת משמעת שהוא עובד סוציאלי - אם רישומו בפנקס הותלה או הוגבל לפי חוק זה - עד לביטולה כדין של ההתלייה או ההגבלה.

אי תלות 32. במילוי תפקידו אין על חבר ועדת המשמעת מרות זולת מרות הדין.

מנין חוקי 33. ועדת המשמעת לא תדון בהרכב של פחות משני חברים, ובהם היושב ראש.

תובע וחוקר ותפקידיהם תיקון: תשס"ד 34. (א) התובע לפני ועדת המשמעת יהיה היועץ המשפטי של משרד העבודה והרווחה או עורך דין שהוא הסמיך לכך. היועץ המשפטי לממשלה או בא כוחו רשאי לשמש תובע, אם החליט על כך היועץ המשפטי לממשלה לפי נסיבות הענין.

(ב) קובלנה על עבירת משמעת תוגש בידי תובע.

(ג) תלונות על עבירות משמעת של עובדים סוציאליים ייחקרו בידי עובדים סוציאליים, שהם עובדי המדינה שימנה השר (בסעיף זה - חוקרים), אלא אם כן החליט תובע, לענין תלונה על עבירת משמעת מסוימת, כולה או מקצתה, לבצע חקירה בעצמו; החוקרים שמונו לפי סעיף קטן זה יפעלו לפי הנחיות התובע.

(ד) לצורך ביצוע סמכויותיהם לפי חוק זה יהיו לתובע ולחוקר הסמכויות לפי סעיף 2 לפקודת הפרוצדורה הפלילית (עדות) 3 (וסעיף 3 לפקודה האמורה יחול, בשינויים המחוייבים, על חקירה שעשה תובע או חוקר.

מחיקה אינה הגשת קובלנה 35. נמחק שמו של עובד סוציאלי מהפנקס או הותלה רישומו **מונעת** בפנקס, אין בכך כדי למנוע מתובע מלהגיש נגדו קובלנה לועדת המשמעת ובלבד שהקובלנה הוגשה תוך 12 חודשים מיום המחיקה או התליה. נרשמה לגבי עובד סוציאלי הגבלה בפנקס, אין בה כדי למנוע מתובע מלהגיש נגדו קובלנה לועדת המשמעת.

הדיון בועדת המשמעת 36. (א) ועדת המשמעת תדון בדלתיים סגורות.

(ב) דיון משמעותי יתנהל בנוכחות תובע ומי שהוגשה נגדו קובלנה (להלן - נקבל), אך רשאית ועדת המשמעת לנהל

דיון שלא בנוכחות נקבל אם סניגורו מתייצב במקומו, או אם נעדר הנקבל מהישיבה ללא סיבה מספקת, לאחר שהוזהר שאם ייעדר ללא סיבה מספקת רשאית הועדה לדון בעניינו שלא בפניו.

(ג) ועדת המשמעת רשאית, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להרשות נוכחותו של אדם אחר מאלה האמורים בסעיף קטן (ב) בדיון, כולו או בחלקו.

37. (א) תובע או נקבל רשאים לבקש שחבר ועדת המשמעת יפסול עצמו מלישב בדיון אם קיימות נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש ממשי מהטיית הדיון בבירור הקובלנה.

(ב) נטענה טענת פסלות נגד חבר ועדת המשמעת, תחליט בה ועדת המשמעת לאלתר ולפני שתיתן כל החלטה אחרת.

(ג) על החלטת ועדת משמעת בענין פסלות, רשאים תובע או נקבל לערער לפני בית המשפט המחוזי תוך 30 ימים מיום המצאת ההחלטה.

38. שר המשפטים, לאחר התייעצות עם השר, יקבע את סדרי הדיון לפני ועדת המשמעת; כל עוד לא הותקנו תקנות או בענין שלא נקבעה לגבי הוראה בתקנות, תפעל הועדה בדרך הנראית לה כצודקת וכמועילה ביותר.

39. ועדת המשמעת אינה כפופה לדיני הראיות אלא במידה שהדבר נקבע בתקנות שהתקין שר המשפטים בהתייעצות עם השר.

40. מצאה ועדת המשמעת כי הנקבל עבר עבירת משמעת רשאית היא לנקוט נגדו אחד או יותר מאמצעים אלה:

(1) התראה;

(2) נזיפה;

(3) קנס עד 10,000 שקלים חדשים. שר המשפטים רשאי בצו לשנות את הסכום האמור לפי שינויים שחלו במדד המחירים לצרכן, בדרך הקבועה בסעיף 64 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (4) (להלן - חוק העונשין);

פסילת חבר ועדת משמעת

סדרי דין

דיני הראיות

עונשים משמעתיים

(4) התליית הרישום בפנקס לתקופה של עד 5 שנים, כולל תקופת התליה לפי סעיף 47, אם היתה כזו;

(5) מחיקה מהרישום בפנקס.

עונש על תנאי

41. (א) החליטה ועדת משמעת לנקוט נגד נקבל באמצעי משמעת כאמור בסעיף 40 (4) או (5), רשאית היא להורות שאמצעי המשמעת עליו החליטה יהיה על תנאי.

(ב) נקבל שהוחלט לנקוט נגדו אמצעי משמעת על תנאי, לא יינקט נגדו אמצעי זה אלא אם כן עבר, תוך תקופה שנקבעה בהחלטת ועדת המשמעת ושלא תפחת משנה ולא תעלה על שלוש שנים (להלן - תקופת התנאי), אחת מעבירות המשמעת שנקבעו בחלטה (להלן - עבירה נוספת) וועדת המשמעת מצאה, תוך תקופת התנאי או לאחריה, שהנקבל עבר עבירה נוספת כאמור.

(ג) תקופת התנאי תתחיל ביום מתן החלטת ועדת המשמעת בדבר נקיטת אמצעי המשמעת על תנאי.

(ד) החליטה ועדת המשמעת לנקוט נגד נקבל אמצעי משמעת בשל עבירה נוספת, לא תקבע הועדה שאמצעי המשמעת יינקט על תנאי.

(ה) מי שנקבע לגביו אמצעי משמעת על תנאי וועדת המשמעת החליטה לנקוט נגדו אמצעי משמעת כאמור בסעיף 40 (4) או (5) בשל עבירה נוספת, תורה ועדת המשמעת על הפעלת אמצעי המשמעת על תנאי אלא אם כן החליטה להאריך את תקופת התנאי כאמור בסעיף קטן (ו). ועדת המשמעת רשאית להורות שהפעלת אמצעי המשמעת על תנאי תהיה בכפוף לתוצאות הערעור על נקיטת אמצעי המשמעת בשל העבירה הנוספת.

(ו) ועדת המשמעת שהחליטה לנקוט נגד נקבל אמצעי משמעת בשל עבירה נוספת, רשאית, במקום הפעלת אמצעי המשמעת על תנאי, להאריך, פעם אחת בלבד, את תקופת התנאי או לחדשה לתקופה נוספת שלא תעלה על שנתיים. האריכה ועדת המשמעת את תקופת התנאי לתקופה נוספת לפני תום תקופת התנאי הראשונה, תחל

תקופת התנאי הנוספת בתום תקופת התנאי הראשונה;
 חידשה ועדת המשמעת את תקופת התנאי לאחר שתמה
 תקופת התנאי הראשונה, תחל תקופת התנאי הנוספת
 מיום מתן ההחלטה, והכל כשועדת המשמעת לא הורתה
 אחרת.

- חידוש רישום שנמחק** 42. מי ששמו נמחק מהרישום בפנקס לפי סעיף 40 (5) רשאי בתום 5 שנים ממתן החלטת המחיקה להגיש לרשם בקשה לרישום מחדש ואם שוכנע הרשם, לאחר התייעצות עם ועדת הרישום כי קיימות נסיבות המצדיקות זאת, רשאי הוא לחדש את הרישום.
- הודעה למתלונן** 43. הוגשה קובלנה על עבירת משמעת על יסוד תלונה של אדם פלוני יודיע התובע למתלונן כאמור על החלטת ועדת המשמעת בענין תלונתו.
- ערעור** 44. תובע ונקבל רשאים תוך 45 ימים לאחר המצאת החלטת ועדת המשמעת לפי סעיפים 40 או 41, לערער עליה לפני בית המשפט המחוזי; אין בהגשת הערעור כדי למנוע או לעכב ביצוע החלטת ועדת המשמעת שעליה הוגש הערעור, אלא אם כן החליט בית המשפט המחוזי אחרת.
- פסילה מטעמי מחלת נפש** 45. היה לועדת המשמעת חשש סביר שמחמת מחלת נפש, אין הנקבל מסוגל לעמוד בדין או שאינו אחראי למעשה או למחדל נושא הקובלנה, רשאית היא לבקש מהרשם לנהוג לפי הוראות פרק ה'; אולם אם לא נמחק או הותלה רישומו של הנקבל בפנקס לפי הוראות פרק ה' תמשיך ועדת המשמעת בהליך המשמעותי.
- פרסום** 46. ועדת המשמעת רשאית, לאחר ששמעה את התובע ואת הנקבל, להורות על פרסום החלטתה או מקצתה, עם או בלי שמו שלה נקבל, בדרך שתבקע.
- התליה תיקון: תשס"ד** 47. (א) ועדת המשמעת רשאית, לפי בקשת תובע, להורות לרשם להתלות את רישומו בפנקס של נקבל או של עובד סוציאלי שהוגש נגדו כתב אישום בעבירה כאמור בסעיף 27(5) עד למתן החלטה סופית בועדת המשמעת או בבית המשפט, כפי שתקבע; לא ניתנה החלטה סופית עד תום תשעה חודשים מיום התליית הרישום,

בטלה ההתליה; ואולם רשאית ועדת המשמעת להאריך את התקופה האמורה בתקופות נוספות שלא יעלו על תשעה חודשים כל אחת, עד מועד מתן ההחלטה הסופית.

(ב) על החלטת ההתליה לפי סעיף זה יחולו הוראות סעיף 44 בשינויים המחוייבים.

סיכון כפול

48. ענישה או זיכוי בפלילים אינם מונעים נקיטת אמצעים על עבירת משמעת על ידי ועדת המשמעת נגד מי שרשום בפנקס בשל אותו מעשה או מחדל ונקיטת אמצעים או זיכוי על ידי ועדת המשמעת אינם מונעים אישומו בפלילים.

דיון משמעת

דיון פלילי

תיקון:

תשס"ד

48א. הוגש נגד עובד סוציאלי כתב אישום בשל מעשה או מחדל המשמש גם עילה לדיון לפני ועדת המשמעת לפי חוק זה, תפסיק ועדת המשמעת את דיוניה בקובלנה עד מתן פסק דין סופי במשפט הפלילי, אלא אם כן החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

שיפוט

משמעת לפי

חיקוק אחר

49. עובד סוציאלי הכפוף לשיפוט משמעת גם לפי חיקוק אחר מותר לשיפוט אותו על עבירת משמעת לפי חוק זה אפילו נשפט כבר בשל אותו מעשה או מחדל לפי החיקוק האחר, וכן מותר לשיפוט אותו כאמור לפי חיקוק אחר אפילו נשפט כבר על עבירת משמעת לפי חוק זה, ובלבד שלא יחוייב בקנס יותר מפעם אחת על אותו מעשה או מחדש.

פסק דין

במשפט

פלילי

50. הממצאים והמסקנות בהכרעת הדין שבפסק דין סופי במשפט פלילי המרשיע את הנקבל, יראו אותם כמוכחים בהליך המשמעת נגד אותו נקבל.

פרק ז' - המועצה לעבודה סוציאלית (תיקון תשס"ד)

מינוי המועצה

לעבודה

סוציאלית

והרכבה

תיקון:

תשס"ד

51. השר ימנה מועצה לעבודה סוציאלית אשר תמנה 31 חברים וזה הרכבה:

(1) השר או מי שהוא מינה לכך והוא יהיה יושב ראש המועצה;

(2) שני נציגים של משרד העבודה והרווחה שאחד מהם הינו עובד סוציאלי;

(3) נציג המוסד לביטוח לאומי;

(4) נציג משרד הבריאות;

(5) נציג משרד הביטחון;

(6) נציג צבא ההגנה לישראל;

(7) נציג נציבות שירות המדינה;

(8) חמישה נציגי מועצת המנהלים של בתי הספר לעבודה סוציאלית;

(9) שני נציגים של ארגונים וולונטרים בתחום הרווחה שיקבע השר;

(10) שלושה עובדים סוציאליים נציגי מרכז השלטון המקומי;

(11) ששה עובדים סוציאליים נציגי איגוד העובדים הסוציאליים;

(12) שלושה נציגי ציבור שיקבע השר;

(13) עובד סוציאלי מבין העובדים הסוציאליים העוסקים במקצוע העבודה הסוציאלית באופן עצמאי, שיקבע השר;

(14) שלושה נציגי ארגונים המייצגים את האוכלוסיה הנזקקת לשירותי רווחה, שיקבע השר.

52. המועצה תייעץ לשר בעניינים שלגביהם עליו להתייעץ עם המועצה לפי חוק זה ובעניינים אחרים הנוגעים לעיסוק בעבודה סוציאלית.

**תפקיד
המועצה**

תקופת כהונה 53. חבר המועצה יכהן שלוש שנים, ומותר לשוב ולמנותו; נתפנה מקומו יתמנה באותה דרך חבר אחר במקומו שיכהן עד תום תקופת כהונתו של קודמו; מי שכהן כחבר המועצה שתי תקופות רצופות יוכל לשוב להתמנות אליה רק אחרי הפסקה של 3 שנים רצופות.

ועדות 54. (א) המועצה רשאית למנות מבין חבריה ושלא מבין חבריה, ועדות קבועות וועדות לעניינים מסויימים, לקבוע את תפקידיהן וסמכויותיהן ולאצול להן מסמכויותיה. (ב) המועצה תמנה, מבין חבריה ושלא מבין חבריה, ועדה קבועה שתכהן כועדת מידע לענין סעיף 7; ועדת המידע כאמור תמנה 3 חברים ומהם חבר אחד יהיה מי שכשיר להתמנות כשופט בית משפט השלום והוא יהיה היושב ראש וחבר אחד שהינו עובד סוציאלי.

השתתפות בשיבות 55. הרשם ויושב ראש ועדת הרישום רשאים להשתתף בשיבות המועצה וועדותיה, ללא זכות הצבעה.

סדרי עבודה 56. המועצה וכל ועדה שמינתה רשאיות לקבוע את סדרי עבודתן, ככל שאלה לא נקבעו לפי חוק זה.

פרק ח' - עונשין ושונות

עונשין 57. (א) העושה אחת מאלה, דינו - מאסר שנה או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין;

(1) עוסק בעבודה סוציאלית בניגוד להוראות סעיף 3;

(2) עובר על הוראות סעיפים 4 או 5;

(3) מגלה מידע בניגוד להוראות סעיף 8;

(4) מגלה ידיעה על מחלה מסכנת בניגוד להוראות סעיף 24.

(ב) מי שנדרש למסור מידע או מסמך לפי סעיף 23 וסירב למסרם, דינו - מאסר ששה חודשים.

סמכויות עזר

58. (א) הועדה הרפואית או ועדת המשמעת רשאיות, אם הדבר דרוש למילוי תפקידיהן -

(1) לזמן אדם לבוא לפנייהן כדי להעיד או להציג דבר;

(2) לחייב עד להעיד בשבועה או בהן צדק בהתאם להוראות החלות בבית המשפט;

(3) לבקש מבית המשפט המחוזי שבתחום שיפוטו יושבת הועדה ליתן צו לפי סעיף 13 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971 (5), לשם גביית עדות;

(4) לפסוק דמי נסיעה ולינה ושכר בטלה לעדים שהוזמנו מכוח סעיף זה כמו לעד שהוזמן להעיד בבית המשפט.

(ב) דרשה ועדה מאדם להעיד או להציג דבר כאמור בסעיף קטן (א) וסירב לעשות כן ללא הצדק המניח את דעת הועדה, רשאי בית המשפט המחוזי שבתחום שיפוטו יושבת הועדה לכפות, על פי בקשת יושב ראש הועדה, את הציות להוראות הועדה בדרך של מאסר שלא יעלה על חודש או הטלת קנס שלא יעלה על האמור בסעיף 2(40) לחוק העונשין.

59. שר המשפטים בהתייעצות עם השר רשאי לקבוע סדרי דין לענין סעיף 58.

סדרי דין

60. (א) התפטרותו של חבר המועצה או של חבר ועדה מועדותיה, של חבר ועדת הרישום, או של חבר ועדה רפואית תהיה בכתב לשר ותחילת תקפה כעבור 15 ימים מיום מסירתה.

(ב) השר רשאי להעביר מכהונה חבר מועצה או חבר ועדה כאמור בסעיף קטן (א) אם -

(1) נבצר ממנו דרך קבע, לדעת השר, למלא את תפקידיו;

הפסקת כהונה

- (2) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
- (3) הוא פשט את הרגל או נתמנה כונס לנכסיו מטעם בית המשפט;
- (4) הוא עזב את הארץ לצמיתות;
- (5) הוא נעדר ברציפות וללא סיבה סבירה משלוש ישיבות עוקבות של המועצה או של ועדה כאמור ולאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את דברו.
- (ג) העובד במשרד או בגוף פלוני או מכהן בו בתפקיד כלשהו והוא חבר במועצה או בוועדה כאמור בסעיף קטן (א) כנציג של אותו משרד או גוף, - רשאי השר להעבירו מכהונתו כחבר המועצה או כחבר ועדה כאמור ולמנות במקומו נציג אחר של אותו משרד או גוף, לפי הענין.
61. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה, והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו.
- (ב) השר, בהסכמת שר האוצר ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, רשאי לקבוע אגרות בעד רישום או עיון בפנקס.
62. בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, בסעיף 4 -
- (1) בסעיף קטן (ב)(3), במקום "אדם הכשיר לעבודה סוציאלית, כהגדרתו בחוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958" יבוא "עובד סוציאלי כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996".
63. בחוק שירותי הסעד, התשי"ח-1954 -
- (1) בסעיף, 1 -
- (א) במקום ההגדרה "פקיד סעד" יבוא: "פקיד סעד" - עובד סוציאלי ששר העבודה והרווחה מינהו פקיד סעד לענין חוק זה;";
- (ב) במקום ההגדרה "כשיר לעבודה סוציאלית" יבוא:

ביצוע ותקנות

תיקון חוק לימוד חובה

תיקון חוק שירותי הסעד

"עובד סוציאלי" - כהגדרתו בחוק העובדים
הסוציאליים, התשנ"ו-1996."

(2) בסעיף 2 (ה), במקום "כשיר לעבודה סוציאלית" יבוא
"עובד סוציאלי".

64. בחוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט-1969 (7). בסעיף 1,
במקום ההגדרה "פקיד סעד" יבוא:

"פקיד סעד" - עובד סוציאלי כהגדרתו בחוק העובדים
הסוציאליים, התשנ"ו-1996, שנתמנה פקיד סעד לפי הוראות
סעיף 21(ג)."

65. בפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, אחרי סעיף 50
יבוא:

**תיקון חוק
הסעד
(טיפול
במפגרים)**

**תיקון
פקודת
הראיות**

"עדות א.50. (א) עובד סוציאלי כהגדרתו בחוק העובדים
הסוציאליים, התשנ"ו-1996 אינו חייב למסור
ראיה על דבר הנוגע לאדם שנוקק לשירותו
והדבר הגיע אליו תוך עיסוקו כעובד
סוציאלי והוא מן הדברים שלפי טיבם
נמסרים לעובד סוציאלי בדרך כלל מתוך
אמון שישמרם בסוד, אלא אם כן ויתר
האדם על החסיון או שבית המשפט מצא כי
הצורך לגלות את הראיה לשם עשיית צדק
עדיף על הענין שיש לא לגלותה.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) יחולו גם לאחר
שחדל העד להיות עובד סוציאלי.

(ג) נטען חסיון לפי סעיף זה, יהיה הדין
בדלתיים סגורות; החליט בית המשפט
לשמוע את העדות, רשאי הוא לשמעה
בדלתיים סגורות."

**תיקון חוק
חינוך
מיוחד**

66. בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988 (8), בסעיף 6(א)(5), במקום "כשיר לעבודה סוציאלית כמשמעותו בחוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958" יבוא: "עובד סוציאלי כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996".

תחילה

67. תחילתו של חוק זה בתום שלושה חודשים מפרסומו.

-
1. ס"ח התשי"ח, עמ' 191, התשנ"ה, עמ' 194
 2. ס"ח התשי"ח, עמ' 103, התשנ"ה, עמ' 397
 3. חוקי אי"י, כרך א', עמ' 439; ס"ח התשכ"ה, עמ' 63
 4. ס"ח התשל"ז, עמ' 226; התשנ"ו, עמ' 16
 5. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 18, עמ' 421; ס"ח התשנ"ה, עמ' 367
 6. ס"ח התשי"ט, עמ' 287; התשנ"ד, עמ' 245
 7. ס"ח התשכ"ט, עמ' 132, התשל"ה, עמ' 75
 8. ס"ח התשמ"ח עמ' 114; התש"ן, עמ' 133

שמעון פרס

ראש הממשלה

אורה נמיר

שרת העבודה והרווחה

עזר ויצמן

נשיא המדינה

שבח וייס

יושב ראש הכנסת

תקנות העובדים הסוציאליים (כללי אתיקה מקצועית), התשנ"ט-1999

=====

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 27(2) ו-61(א) לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996¹, ולאחר התייעצות עם מועצת העובדים הסוציאליים, אני מתקין תקנות אלה:

- הגדרות (תיקון: תשס"ט)**
 1. בכללים אלה, "לקוח" - אדם הפונה, בין בעצמו בין באמצעות אחר, לקבלת עזרה או טיפול של עובד סוציאלי, לרבות מי שמטופל בידי עובד סוציאלי על פי דין, וכל עוד לא עברו שלוש שנים מיום שהסתיימו מתן העזרה או הטיפול האמורים.
- כבוד הלקוח**
 2. בעיסוקו כעובד סוציאלי -
 - (1) יפעל העובד הסוציאלי במסירות, בנאמנות ותוך שמירה על כבוד הלקוח ועל ערכיו התרבותיים;
 - (2) ינהג כלפי הלקוח בהגינות בלא משוא פנים ובלא אפליה.
- כבוד המקצוע**
 3. (א) עובד סוציאלי ישמור על כבוד מקצוע העבודה הסוציאלי, וימנע מכל מעשה העלול לפגוע בכבוד המקצוע.
(ב) עובד סוציאלי ינהג בהגינות ובכבוד כלפי עמיתיו למקצוע ולעבודה.
- מיומנות מקצועית**
 4. עובד סוציאלי -
 - (1) יפעל בעבודתו במיומנות ובמקצועיות;
 - (2) לא ייתן טיפול או חוות דעת הדורשים מיומנות או הכשרה מיוחדת, אלא אם כן הוא בעל אותה מיומנות או הכשרה;
 - (3) ימסור ללקוח מידע אמין בדבר הכשרתו ונסיונו המקצועי.
- אמינות המידע**
 5. עובד סוציאלי לא ייתן חוות דעת, אישור, הודעה, דו"ח, תסקיר או כל חומר אחר שהוא נדרש לתיתו, שהם כוזבים או מטעים.
- קשר בין עובד סוציאלי ללקוח (תיקון: תשס"ט)**
 6. עובד סוציאלי -
 - (1) לא יטפל בלקוח אם קיים חשש שלא יוכל למלא את חובתו המקצועית כלפיו, בשל מעורבות או עניין אישי או משפחתי או בשל התחייבות או חובת נאמנות שיש לו כלפי אחר;
 - (2) לא ינצל קשרים עם הלקוח או עם בן משפחתו לטובתו האישית; האמור בפסקה זו יחול גם לגבי לקוח שאינו בטיפולו של אותו עובד סוציאלי אך ההיכרות ביניהם נוצרה במסגרת תפקידו המקצועי של העובד הסוציאלי; בפסקה זו, "בן משפחה" - אחד מאלה: בן זוג, הורה, אח, בן, נכד.

- | | |
|---|--|
| <p>7. עובד סוציאלי לא יחשוף לקוח להאזנה, להקלטה, לצילום או לתצפית (דרך מראה), אלא לאחר שקיבל הסכמת הלקוח לכך בכתב ולאחר שוידא שהלקוח מבין את מהות הסכמתו; אין בהוראה זו כדי לפגוע בסמכות עובד סוציאלי לעשות זאת על פי דין.</p> <p>8. עובד סוציאלי לא יקבל תמורת שירותיו המקצועיים כל טובת הנאה, זולת משכורת או שכר טירחה.</p> <p>9. עובד סוציאלי ישמור בסוד כל מידע המגיע אליו במסגרת עיסוקו כעובד סוציאלי, ולא יגלה אותו אלא על פי הוראות כל דין.</p> <p>10. אין בכללים אלה כדי לגרוע מחובות ואחריות של עובד סוציאלי על-פי כל דין.</p> <p>11. תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן.</p> | <p>איסור ציתות</p> <p>תמורה</p> <p>שמירת סודיות</p> <p>שמירת דינים</p> <p>תחילה</p> |
|---|--|

אליהו ישי
שר העבודה והרווחה

ח' בתמוז התשנ"ט
(22 ביוני 1999)

1. ס"ח התשנ"ו, עמ' 152.

תקנות העובדים הסוציאליים (תפקידים ומשרות אשר רק עובד סוציאלי רשאי לעסוק בהם), התשס"א-2001¹

=====

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 6(ב) ו-61(א) לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, לאחר התייעצות עם מועצת העובדים הסוציאליים, אני מתקין תקנות אלה:

1. **ייחוד תפקידים ומשרות לעובד סוציאלי** [תיקון תשס"ט]
תפקידים ומשרות המפורטים להלן, אשר רק בחלקם הינם עיסוק בעבודה סוציאלית, יהיה רשאי לעסוק בהם רק עובד סוציאלי:

א. ברשויות מקומיות - שירותים חברתיים:

- (1) מנהל מחלקה לשירותים חברתיים;
- (2) מדריך ראש צוות;
- (3) מרכז נושא סמך מקצועיים;
- (4) מרכז נושא עבודה קהילתית;
- (5) מרכז פרויקט חברתי (שיקום שכונות);
- (6) מרכז נושא טיפול במפגרים;
- (7) מרכז נושא שיקום;
- (8) מרכז נושא משפחות במשבר ובסיכון גבוה;
- (9) מרכז נושא המניעה והטיפול באלומות במשפחה;
- (10) מרכז נושא אומנה ופעולות קהילתיות;
- (11) מרכז נושא ועדת החלטה;
- (12) מרכז ועדת חוק ביטוח סיעוד;
- (13) מנחה משפחות אומנה;
- (14) אחראי תחנה ליעוץ ולטיפול בחיי משפחה ונישואין (שט"י);
- (15) אחראי מדור לזקן;
- (16) אחראי לתכניות לזקן בקהילה;

ב. במשרד הרווחה:

- (1) מנהל השירות לזקן;
- (2) מנהל השירות לרווחת הפרט והמשפחה;
- (3) מנהל השירות לילד ונוער;
- (4) מנהל השירות למען הילד;
- (5) מנהל השירות לעבודה קהילתית;
- (6) מנהל השירות לעיוור;
- (7) מנהל השירות לשיקום;
- (8) מנהל השירות לטיפול באדם המפגר בקהילה;
- (9) מנהל השירות לטיפול באדם המפגר במעונות;
- (10) מבוטל;
- (11) מנהל השירות לנוער וצעירים;
- (12) מנהל השירות לנשים ולנערות;
- (13) מנהל שירות מבחן למבוגרים;
- (14) מנהל שירות מבחן לנוער;
- (15) קצין מבחן (למבוגרים ולנוער);
- (16) מנהל אגף (שירותי רווחה ושיקום)

ג. במשרד הבריאות:

- (1) מנהל השירות הארצי לעבודה סוציאלית במשרד הבריאות;
- (2) מנהל שירות סוציאלי בבית חולים;

ד. במשרד הביטחון:

- (1) ראש היחידה הארצית לשירותי שיקום במשרד הביטחון;
- (2) מפקח על ההתערבות המקצועית של עובדי שיקום במשרד הביטחון;

ה. במוסד לביטוח לאומי (להלן - המוסד):

- (1) מנהל אגף שיקום וסיעוד;
- (2) מנהל תחום שיקום;
- (3) מפקח ארצי בתחום השיקום;
- (4) מנהל מחלקה/תחום שיקום בסניף של המוסד;

- (5) מדריך מפקח בכיר (שיקום) בסניף של המוסד;
- (6) מדריך מפקח (שיקום) בסניף של המוסד;
- (7) מרכז נושא בתחום שיקום;
- (8) פקיד שיקום בסניף של המוסד;
- (9) מנהל מחלקה לפיתוח שירותים לנכים;
- (10) רכז מקצועי לפיתוח שירותים לנכים;
- (11) מנהל השירות לייעוץ לקשיש;
- (12) מנהל מחלקה לייעוץ לקשיש.

2. תחילה²

תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן.

3. הוראת מעבר

על אף האמור בתקנות אלה, אדם שערב תחילתן של התקנות עסק במשרה או בתפקיד מן המפורטים בתקנה 1, רשאי להמשיך ולעסוק בהם גם אם אינו עובד סוציאלי.

¹ ק"ת תשס"א, 533.

² התקנות פורסמו ביום 8.3.2001.

תקנות העובדים הסוציאליים (כללים בדבר דרכי רישום בפנקס העובדים הסוציאליים), התשס"ג-2002

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 10(ב), 14(ד) ו-61 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996 (להלן - החוק), בהסכמת שר האוצר ובאישורו לפי סעיף 39ב לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

בקשה לרישום

1. המבקש להירשם בפנקס (להלן - המבקש) יגיש בקשה לרשם לפי טופס 1 שבתוספת, ויצרף לבקשתו את כל אלה:
 - (1) תעודה או העתק מתאים למקור של תעודה המעידה כי הוא בעל תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית או בעל תעודת גמר בעבודה סוציאלית, המוכרים לפי סעיף 9(א)(1) עד (3) לחוק;
 - (2) צילום תעודת הזהות שלו או דרכונו;
 - (3) קבלה על תשלום האגרה בעד הרישום בפנקס כאמור בתקנה 8(א)(1);
 - (4) טופס הסכמה לקבלת מידע מן המרשם הפלילי ערוך לפי טופס 2 שבתוספת.

הודעה על רישום

2. מילא המבקש אחר הוראות תקנה 1, ירשמו הרשם בפנקס וישלח לו תעודת רישום ערוכה לפי טופס 3 שבתוספת.

פרטי רישום בפנקס

3. בפנקס יצוינו הפרטים שלהלן:
 - (1) שם משפחה;
 - (2) שם פרטי;
 - (3) שנת לידה;
 - (4) מספר תעודת זהות או מספר דרכון;
 - (5) התואר או התעודה כמפורט בסעיף 9 לחוק;

- (6) שם מוסד הלימודים שהעניק את התואר או את התעודה;
 (7) תאריך סיום הלימודים;
 (8) תאריך הרישום בפנקס;
 (9) מספר הרישום.

מתן הזדמנות לטעון טענות

4. (א) סבור הרשם כי אין לרשום את המבקש בפנקס או כי יש למחוק את רישומו של עובד סוציאלי מהפנקס, כאמור בסעיף 14(ב) או (ג) לחוק, יודיע הרשם למבקש או לעובד הסוציאלי, לפי הענין, על כוונתו כאמור ויזמנו להתייצב לפניו כדי לטעון את טענותיו לפי טופס 4 שבתוספת.
 (ב) החליט הרשם, לאחר ששמע טענות כאמור בתקנת משנה (א), ולאחר שהתייעץ עם ועדת הרישום כאמור בסעיף 15(א)(2) לחוק, שלא לרשום את המבקש בפנקס או למחוק ממנו רישום של עובד סוציאלי, יודיע למבקש או לעובד הסוציאלי, לפי הענין, על החלטתו, לרבות הנימוקים להחלטה, לפי טופס 5 שבתוספת.

זימון לוועדה רפואית

5. (א) החליט הרשם לדרוש ממבקש או ממי שרשום בפנקס להתייצב לפני ועדה רפואית, כאמור בסעיף 17 לחוק, יודיע להם על כך לפי טופס 6 שבתוספת.
 (ב) לא התייצב המבקש או מי שרשום בפנקס לפני ועדה רפואית כאמור בתקנת משנה (א), יודיע לו הרשם לפי טופס 7 שבתוספת על סירובו לרשמו בפנקס או על התליית רישומו, לפי הענין.

הודעת הרשם לפי החלטת ועדה רפואית

6. סירב הרשם לרשום מבקש בפנקס מחמת קביעתה של ועדה רפואית או מחק את שמו של מי שרשום בפנקס או הטיל הגבלות על עיסוקו כעובד סוציאלי או התלה את רישומו, הכל כאמור בסעיף 25 לחוק, יודיע לו הרשם על כך לפי טופס 8 שבתוספת.

1. ק"ת 6212, התשס"ג (9.12.2002), עמ' 246.
 תיקון:ק"ת 6286, התשס"ד (19.1.2004), עמ' 168.

עיון בפנקס

7. (א) המבקש לעיין בפנקס העובדים הסוציאליים, יגיש את בקשתו בכתב למנהל תחום ארגון ומינהל שבמשרד העבודה והרווחה ויצרף קבלה על תשלום האגרה בעד עיון בפנקס, לפי תקנה 8(א)2; המידע המבוקש יישלח לפי טופס 9 שבתוספת.

(ב) מבקש לעיין בפנקס העובדים הסוציאליים שהוא לקוח כהגדרתו בתקנות העובדים הסוציאליים (כללי אתיקה מקצועית), התשנ"ט-1999, פטור מאגרה בעבור עיון בפנקס לפי תקנה 8(א)2.

אגרות

(תיקון התשס"ד)

8. (א) האגרות לענין תקנות אלה יהיו -

שקלים חדשים

204

(1) בעד רישום בפנקס

24

(2) בעד עיון בפנקס

(ב) סכומי האגרה שבתקנת משנה (א) ישתנו ב-1 במאי של כל שנה לפי שיעור עליית מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - המדד), אם עלה המדד שפורסם בחודש מרס אותה שנה לעומת המדד שפורסם בחודש מרס של השנה שקדמה לה.
(ג) סכום שהשתנה כאמור בתקנת משנה (ב) יעוגל לשקל החדש השלם הקרוב, וסכום של מחצית השקל החדש יעוגל כלפי מעלה.
(ד) השר יפרסם ברשומות את נוסח תקנת משנה (א), כפי שהשתנה לפי האמור בתקנה זו.

תחילה

9. תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

(התוספת בעמוד הבא)

תוספת

טופס 1

טופס 2

(תקנה 1(4))

הצהרה על הסכמה לקבלת מידע מן המרשם הפלילי

אני החתום מטה, מצרף לבקשתי לרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי חוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תעביר מידע מן המרשם הפלילי הנוגע לי, לרשם העובדים הסוציאליים שבמשרד העבודה והרווחה, רח' יד חרוצים 10, ירושלים.

המידע האמור יועבר רק לפי דרישת הרשם וזאת לצורך רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, מחיקת הרישום ממנו, התלייתו או הגבלתו בתנאים.

מספר זהות
(כולל ספרת ביקורת)

שם המצהיר

חתימה

תאריך

טופס 3
(תקנה 2)

משרד העבודה והרווחה

תעודת רישום

וזאת לתעודה כי:

.....

נמצא(ה) כשיר(ה) לעסוק בעבודה סוציאלית בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, ושמו(ה) נרשם בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניתנה בחתימת ידי

.....

.....

רשם העובדים הסוציאליים

.....

תאריך

.....

מספר רישום בפנקס

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה
רשם העובדים הסוציאליים

תאריך:

לכבוד

.....
.....

הנדון: בקשתך בענין רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

סימוכין: בקשתך מיום

הריני להודיעך כי בטרם אחליט על אי רישומך בפנקס העובדים הסוציאליים /
מחיקתך מפנקס העובדים הסוציאליים מהנימוקים האמורים בסעיף 14(ב) או (ג)
לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, ואשר יפורטו להלן, הנך מוזמן לטעון את
טענותיך ביום

בשעה במקום

הנימוקים:

.....
.....
.....

.....

רשם העובדים הסוציאליים

טופס 5
(תקנה 4(ב))

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה
רשם העובדים הסוציאליים

תאריך

לכבוד

.....
.....

הנדון: הודעה על אי רישום/מחיקה* של רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

אני מודיע כי בהתאם לסעיף 15(ב) לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996
(להלן - החוק), שמך לא נרשם/נמחק* בפנקס העובדים הסוציאליים בהתאם
לסעיף 14(ב)(1)/14(ב)(2)(ג) לחוק* מהנימוקים שלהלן:

.....
.....
.....

וזאת לאחר שנשמעו טענותיך ביום, ולאחר התייעצות עם ועדת
הרישום, לפי סעיף 15(א)(2) לחוק.
בהתאם לסעיף 16 לחוק, אתה רשאי לערער על החלטה זו לפני בית המשפט
המחוזי בתוך 45 ימים לאחר שהומצאה לך ההחלטה.

.....
רשם העובדים הסוציאליים

* מחק את המיותר.

טופס 6
(תקנה 5(א))

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה
רשם העובדים הסוציאליים

..... תאריך

לכבוד

.....
.....

הנדון: זימון לועדה רפואית

סימוכין: בקשתך מיום / מספר רישום בפנקס

בהתאם לסעיפים 17 ו-20 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996 (להלן -
החוק), אתה מוזמן להתייצב לפני ועדה רפואית לשם בדיקת כושרך הגופני או הנפשי,
שתיערך

ביום בשעה במקום

דע כי לפי סעיפים 19(א) ו-21 לחוק, אם לא תתייצב כאמור, לא תירשם בפנקס /
רישומך יותלה* וזאת עד שתיבדק.

.....
רשם העובדים הסוציאליים

* מחק את המיותר.

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה
רשם העובדים הסוציאליים

תאריך.....

לכבוד

.....
.....

הנדון: הודעה על סירוב לרשום בפנקס העובדים הסוציאליים או התליית רישום

בהתאם לתקנה 5(ב) לתקנות העובדים הסוציאליים (כללים בדבר דרכי רישום בפנקס העובדים הסוציאליים), התשס"ג-2002, בקשתך לרישום לא אושרה לפי סעיף 19 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996 (להלן - החוק), רישומך בפנקס העובדים הסוציאליים הותלה לפי סעיף 21 לחוק*, עקב אי התייצבותך לפני הועדה הרפואית ביום.....
בשעה..... ב.....

תוקפה של החלטה זו יהיה עד להתייצבותך לפני ועדה רפואית כאמור.

הינך רשאי לערער על החלטת הרשם לפי סעיף 26 לחוק, לפני בית המשפט המחוזי, בתוך 60 ימים לאחר שהומצאה לך החלטה זו.

.....
רשם העובדים הסוציאליים

* מחק את המיותר.

טופס 8
(תקנה 6)

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה
רשם העובדים הסוציאליים

תאריך.....

לכבוד

.....
.....

**הנדון: הודעה על אי רישום/מחיקה/התליה או הגבלה בתנאים* של רישום בפנקס
בעקבות החלטת ועדה רפואית**

בהתאם לתקנה 6 לתקנות העובדים הסוציאליים (כללים בדבר דרכי רישום בפנקס
העובדים הסוציאליים), התשס"ג-2002, אני מודיע כי בעקבות החלטת הועדה הרפואית
מיום שמך לא נרשם/נמחק/הותלה מפנקס העובדים
הסוציאליים / הוגבלת מעיסוק כעובד סוציאלי* בהתאם לסעיף 25 לחוק העובדים
הסוציאליים, התשנ"ו-1996, מהנימוקים שלהלן:

.....
.....
.....

בהתאם לסעיף 26 לחוק האמור, אתה רשאי לערער על החלטת הרשם לפני בית
המשפט המחוזי, בתוך 60 ימים מיום שהומצאה לך ההחלטה.

.....

רשם העובדים הסוציאליים

* מחק את המיותר.

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה

תאריך

עיון בפנקס העובדים הסוציאליים

לכבוד

.....
.....

הנדון: עיון בפנקס העובדים הסוציאליים

בהתאם לבקשתך מיום הריני להודיעך את פרטי הרישום
בפנקס העובדים הסוציאליים כדלקמן:

מספר זהות:

שם משפחה:

שם פרטי:

שם האב:

מספר רשום:

תאריך הרשום: / /

.....
מנהל תחום ארגון ומינהל

ח' בכסלו התשס"ג (13 בנובמבר 2002)

שלמה בניזרי
שר העבודה והרווחה

תקנות העובדים הסוציאליים (תפקידים ומשרות שרשאי לעסוק בהם גם מי שאינו עובד סוציאלי), התשס"ו-2006

=====

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 6 (א) ו-61 (א) לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996¹ ולאחר התייעצות עם המועצה לעבודה סוציאלית, אני מתקין תקנות אלה:

1. תפקידים ומשרות גם למי שאינו עובד סוציאלי [תיקון תשס"ט]

בתפקידים ובמשרות המפורטים להלן, אשר רק בחלקם הינם עיסוק בעבודה סוציאלית, יהיה רשאי לעסוק בהם גם מי שאינו עובד סוציאלי:

במשרד הרווחה -

- (1) מנהל האגף לשירותים אישיים וחברתיים;
- (2) מנהל אגף (שירותי תקו"ן);
- (3) מנהל אגף (השירות למפגר);
- (4) מנהל מעון בחסות הנוער;
- (5) מנהל מעון לטיפול באדם המפגר;
- (6) מנהל רשות חסות הנוער (ממונה על המעונות).

כ"ד בתמוז התשס"ו

(20 ביולי 2006)

(חמ 3-3092)

אהוד אולמרט

ראש הממשלה ושר הרווחה

¹ ס"ח התשנ"ו, עמ' 152

תקנות העובדים הסוציאליים (סדרי הדין בדיון לפני

ועדת המשמעת), התשס"ז-2007

=====

בתוקף סמכותי לפי סעיף 38 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996 (להלן -
החוק), לאחר התייעצות עם שר הרווחה, אני מתקין תקנות אלה:

פרק ראשון: הליכים לפני הדיון

סימן א': קובלנה

1. הגדרות בתקנות אלה -
"ועדת המשמעת" או "הוועדה" - הוועדה שמונתה לפי סעיף 28 לחוק;
"נקבל" - כמשמעו בסעיף 36 לחוק;
"תובע" - תובע כאמור בסעיף 34 לחוק.
2. הגשת קובלנה
(א) קובלנה תיערך בכתב ותוגש לוועדת המשמעת בארבעה עותקים ובמספר עותקים נוסף כמספר הנקבלים בה.
(ב) התובע ימציא לנקבל עותק מהקובלנה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משלושים ימים לפני תחילת הדיון.
3. פרטי הקובלנה
(א) קובלנה תכיל פרטים אלה:
 - (1) פרטי התובע;
 - (2) שם הנקבל, מספר הזהות שלו, מספר רישומו בפנקס ומען מגוריו או מקום עבודתו;
 - (3) העובדות המשמשות בסיס לקובלנה; (4) פירוט עבירות המשמעת המיוחסות לנקבל;
 - (5) שמות עדי התביעה.
(ב) לקובלנה יצורף כל מסמך שיש בו כדי לבסס אותה.

4. זכות עיון וסייג להבאת ראיות

(א) הוגשה קובלנה, רשאי הנקבל, בכל זמן סביר ולא יאוחר משלושה ימים לפני המועד שנקבע לדיון, לעיין בחומר שאסף התובע והנוגע לקובלנה נגדו ולהעתיקו.

(ב) אין בהוראות תקנה זו כדי לפגוע בהוראות פרק ג' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, ואין בהן כדי להתיר עיון בחומר כאמור בתקנת משנה (א), שאי-גילוי מותר או שגילוי אסור לפי כל דין.

(ג) לא יגיש תובע לוועדת המשמעת חומר כאמור בתקנת משנה (א), אם לא ניתנה לנקבל, לאחר שביקש זאת, הזדמנות סבירה לעיין בו או להעתיקו, זולת אם ויתר על כך הנקבל, או חומר שאי-גילוי מותר או שגילוי אסור לפי כל דין.

(ד) נקבל רשאי לבקש מוועדת המשמעת להורות לתובע להתיר לו עיון בחומר שלטענתו נאסף לצורך הגשת הקובלנה ולא הועמד לעיונו; בקשה לפי תקנה זו תידון לפני יושב ראש ועדת המשמעת בשבתו כדן יחיד; בעת הדיון בבקשה יעמיד התובע את החומר שבמחלוקת לעיונו של היושב ראש בלבד.

5. צירוף אישומים מותר לצרף בקובלנה אחת אישומי משמעת אחדים המתייחסים לאותו נקבל, אם הם מבוססים על אותן עובדות או על עובדות דומות או על סדרת מעשים הקשורים זה לזה באופן שהם מהווים מאורע אחד.

6. צירוף נקבלים מותר להאשים בקובלנה אחת כמה נקבלים, אם כל אחד מהם היה צד לאחת מהעבירות שבקובלנה או אם האישום הוא בשל סדרת מעשים המיוחסים לנקבלים והקשורים זה לזה באופן שהם מהווים מאורע אחד.

7. הפרדת הדיון

(א) ועדת המשמעת רשאית, בכל שלב שלפני הכרעת הדין, לצוות על הפרדת הדיון באישום פלוני שנכלל בקובלנה או על הפרדת דיונו של נקבל פלוני שהואשם עם אחרים.

(ב) הופרד הדיון, תוגש קובלנה נפרדת בשל האישום שהדיון בו הופרד או נגד הנקבל שדיונו הופרד.

8. חזרה מקובלנה או תיקונה

- (א) התובע רשאי לחזור בו מהאישומים שבקובלנה, כולם או מקצתם, או לתקנם; חזרה או תיקון כאמור לפני תחילת הדיון יהיו בהודעה בכתב לוועדת המשמעת וכן לנקבל; חזרה או תיקון כאמור לאחר תחילת הדיון, יהיו ברשות ועדת המשמעת.
- (ב) חזר בו התובע מהאישומים שבקובלנה, כולם או מקצתם, לאחר תחילת הדיון ולפני תשובת הנקבל לאישום, תבטל ועדת המשמעת את הקובלנה, כולה או מקצתה; חזר בו לאחר מכן, תזכה ועדת המשמעת את הנקבל מן הקובלנה, כולה או מקצתה, לפי הענין.
- (ג) הודעה על חזרה מהקובלנה, כולה או מקצתה, או על תיקון הקובלנה תנוצא לנקבל.

סימן ב': הזמנת בעלי הדין והעדים

9. הזמנה לדיון

- (א) יושב ראש ועדת המשמעת יקבע את מועד הדיון; התובע והנקבל יקבלו מוועדת המשמעת הזמנה בכתב שיצוינו בה המקום והמועד להתייצבותם; ואולם אם נקבעה ישיבה נדחית בנוכחות התובע, הנקבל או בא כוחו, לא תהא חובה להזמין כאמור.
- (ב) לא התייצב הנקבל במועד שנקבע לדיון או לישיבה נדחית, רשאית ועדת המשמעת לדחות את הדיון או לקיימו בהיעדרו.

10. הזמנת עדים

- (א) יושב ראש ועדת המשמעת יזמין לדיון את העדים אשר ראה לנכון להזמין לשם מסירת עדות או הגשת מסמכים שברשותם, בין לבקשת התובע או הנקבל ובין מיוזמתו, זולת אם ראה שאין בה צורך או שנתבקשה למטרה שאיננה גילוי האמת.
- (ב) הזמנת עד תהיה בהמצאת הזמנה בכתב לעד או בהודעה בעל פה לעד על ידי ועדת המשמעת בשעת דיון.

11. צורת ההזמנה ותוכנה הזמנת עד בכתב תהיה חתומה ביד מי שקבע לכך יושב ראש ועדת המשמעת ותכיל פרטים אלה:

- (1) שם העד המוזמן ומענו;
(2) שם התובע;
(3) שם הנקבל;
(4) המקום והמועד שבהם יש להתייצב או להגיש את המסמכים שיפורטו בהזמנה; נדרש העד להתייצב יצוין הצורך שלשמו נדרשת ההתייצבות; נדרש העד להציג או להגיש מסמך, יתואר המסמך בהזמנה בדיוק סביר.

פרק שני: הליכי הדיון לפני ועדת המשמעת

סימן א': ניהול הדיון

12. ניהול הדיון יושב ראש ועדת המשמעת ינהל את הדיון, והוא רשאי להורות כל הוראה הדרושה לקיום הסדר במקום הדיון.

13. פרוטוקול

- (א) יושב ראש ועדת המשמעת ינהל פרוטוקול של הדיון, והוא רשאי ליתן הוראות לענין זה; כמו כן רשאי היושב ראש להורות שהפרוטוקול יירשם בידו אחר או בדרך שיוורה.
(ב) הקובלנה, הפרוטוקול וכל המסמכים שהוגשו לוועדת המשמעת בנוגע לאותו דיון יתויקו בתיק הדיון.

14. מותב חסר

- (א) נעדר חבר ועדת המשמעת שאינו היושב ראש משיבה, יתקיים הדיון באותה ישיבה לפני חברי הוועדה הנוכחים, זולת אם החליט היושב ראש כי השתתפותו של החבר שנעדר תועיל לדיון ולא יהיה בדחיית הדיון עיוות דין.
(ב) דיון שנערך במותב חסר כאמור בתקנת משנה (א), יימשך ויסתיים לפני ועדת המשמעת בהרכבה המלא, אלא אם כן קבע היושב ראש, לאחר שנתן לבעלי הדין הזדמנות לטעון אח טענותיהם, כי השתתפותו של החבר שנעדר בהמשך הדיון עלולה לגרום לעיוות דין.
(ג) החלטה במותב חסר שנחלקו בו הדעות תתקבל על פי דעתו של היושב ראש.

15. מותב קטוע

(א) נבצר מחבר ועדת המשמעת לסיים את הדיון, יצורף במקומו חבר אחר שמונה, אלא אם כן קבע יושב ראש המותב, מטעמים שיירשמו ולאחר שנתן לבעלי הדין הזדמנות לטעון את טענותיהם, כי צירוף חבר אחר עלול לגרום לעיוות דין.

(ב) צורף חבר אחר, רשאית הוועדה להמשיך בדיון מן השלב שאליו הגיעה הוועדה בהרכב הקודם, אם סבר היושב ראש, לאחר שנתן לבעלי הדין הזדמנות לטעון את טענותיהם, שלא ייגרם עיוות דין; החליט היושב ראש להמשיך בדיון רשאית ועדת המשמעת לנהוג בראיות שגבתה בהרכב הקודם כאילו גבתה אותן בעצמה או לחזור ולגבותן, כולן או חלקן.

(ג) החלטה במותב קטוע שנחלקו בו הדעות תתקבל על פי דעתו של יושב ראש הוועדה.

סימן ב': בירור האשמה

16. תשובת הנקבל לקובלנה

(א) בתחילת הדיון יזהה יושב ראש ועדת המשמעת את הנקבל, יקרא לפניו את הקובלנה או יודא שקרא את הקובלנה והבין את הנטען בה, וישאל אותו לתשובתו לקובלנה.

(ב) הנקבל רשאי להודות בעובדות הנטענות בכתב הקובלנה, כולן או מקצתן, או לכפור בהן וכן לטעון עובדות נוספות, בין אם הודה כאמור ובין אם לאו.

17. ראיות מטעם התובע והנקבל כפר הנקבל לפני ועדת המשמעת בעובדות הנטענות בקובלנה, כולן או מקצתן, או טען עובדות נוספות, רשאים התובע ואחריו הנקבל להביא עדים מטעמם ולהגיש ראיות אחרות.

18. ראיות מטעם עדת המשמעת וראיות נוספות סיימו התובע והנקבל את הבאת ראיותיהם, רשאית ועדת המשמעת להזמין עד מטעמה, אפילו נשמעה כבר עדותו, ולהורות על הגשת כל ראיה אחרת, ורשאית היא להרשות לתובע ולנקבל, לבקשתם, להביא ראיות נוספות, והכל אם ראתה צורך בכך.

19. סדר חקירת עדים והגשת ראיות אחרות סדר חקירת העדים והגשת ראיות אחרות יהיה, ככל האפשר, כסדר הנהוג במשפט פלילי.

20. סיכומים

(א) בתום הבאת הראיות או במקומה - אם לא הובאו ראיות עקב הודאת הנקבל בעובדות או מטעם אחר - רשאים התובע ואחריו הנקבל להשמיע את סיכומיהם לענין הקובלנה.

(ב) ועדת המשמעת רשאית להורות שהסיכומים, כולם או מקצתם, יוגשו לה בכתב, לפי סדר ובמועדים שתורה. סימן ג': פסק דין

21. הכרעת הדין לאחר בירור הקובלנה ולא יאוחר מ-60 ימים מיום סיום הדיון, ואם נסתיים הדיון בסיכומים בכתב - מיום שנשלמה קבלת סיכומי התובע והנקבל, תכריע ועדת המשמעת אם הנקבל עבר עבירת משמעת אם לאו (להלן - הכרעת-הדין); הכרעת הדין תהיה בכתב, תנומק ותיקרא לפני התובע והנקבל או שיומצא להם העתק ממנה, כפי שתקבע ועדת המשמעת.

22. הרשעה בעבירות אחרות ועדת המשמעת רשאית להרשיע נקבל בשל כל עבירה שנתגלתה מן העובדות שהוכחו בפניה לרבות עובדות שלא נטענו בקובלנה, ובלבד שניתנה לנקבל הזדמנות סבירה להתגונן, אך לא תטיל עליו אלא עונש אחד בשל אותו מעשה.

23. טענות וראיות לעונשי משמעת

(א) הרשיעה ועדת המשמעת את הנקבל, רשאים התובע ואחריו הנקבל להביא את ראיותיהם ולטעון את טענותיהם לענין אמצעי המשמעת במועד שתקבע.

(ב) ועדת המשמעת רשאית להורות שהבאת הראיות והטענות לענין אמצעי המשמעת, כולם או מקצתם, יוגשו לה בכתב, לפי סדר ובמועדים שתורה.

24. נקיטת עונשי משמעת לאחר הטענות והראיות לענין אמצעי המשמעת כאמור בתקנה 23, ולא יאוחר מ-21 ימים מיום סיום הדיון, תקבע ועדת המשמעת את החלטתה לענין אמצעי המשמעת (להלן - גזר הדין); גזר הדין ייחתם בידי חברי ועדת המשמעת וייקרא לפני התובע והנקבל או שיומצא להם העתק מנוון, כפי שתקבע ועדת המשמעת.

25. מסירת החלטה העתק מהכרעת דין ומגזר דין שהוקראו, יימסר לתובע ולנקבל.

26. חריגה מהמועד הכרעת דין וגזר דין שניתנו שלא במועדים שנקבעו בתקנות אלה, לא ייפסלו בשל כך בלבד.

27. דיון בהעדר הנקבל

(א) הסתיימו ההליכים לפי תקנות אלה, רשאית ועדת המשמעת, לבקשת נקבל, לבטל את הכרעת הדין וגזר דין, שניחנו בעקבות דיון שהתקיים בהיעדרו, אם ראתה שהיתה סיבה מוצדקת לאי-התייצבותו או אם ראתה שהדבר דרוש כדי למנוע עיוות דין; בקשה לפי תקנה זו תוגש בתוך שלושים ימים מהיום שהומצאה לנקבל ההחלטה על נקיטת אמצעי משמעת, ואולם רשאית ועדת המשמעת, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה לאחר מועד זה.

(ב) אין בהוראות תקנה זו כדי לגרוע מסמכותה של ועדת המשמעת לבטל דיון, שהתקיים בהעדר הנקבל, אף אם לא הסתיימו ההליכים לפי תקנות אלה, אם ראתה שהיתה סיבה מוצדקת לאי-התייצבותו או אם ראתה שהדבר דרוש כדי למנוע עיוות דין.

28. החלטה ברוב נחלקו דעות חברי ועדת המשמעת, תכריע דעת הרוב; אין רוב לדעה אחת - תכריע הדעה אשר, לדעת יושב ראש ועדת המשמעת, מקילה על הנקבל; ואולם אם לא היה רוב דעות לגבי סוג העונש המשמעותי או מידתו, רואים חבר ועדת המשמעת שהציג אח סוג העונש או את מידת העונש או התליית הרישיון החמורים ביותר כאילו הצטרף לדעתו של חבר בית הדין שהציע את ההצעה הקרובה ביותר להצעתו.

פרק שלישי: התליה

29. צורת בקשה להתליה לפי סעיף 47 לחוק (להלן - התליה) תכיל פרטים אלה:

- (1) שם העובד הסוציאלי שהבקשה מתייחסת אליו, מספר הזהות שלו ומספר רישומו בפנקס וכן מען מקום מגוריו או מקום עבודתו;
- (2) נימוקי הבקשה להתליה.

30. סדרי דין בבקשה על הדיון בבקשה להתליה יחולו הוראות תקנות אלה, בשינויים המחויבים לפי הענין.

31. ראיות בעלי הדין ראתה ועדת המשמעת צורך בכך, תיתן לתובע ולנקבל רשות להביא ראיות לענין בקשת התליה; סדר הבאתן יהיה כאמור בתקנה 17.

פרק רביעי: הוראות שונות

32. המצאת מסמכים

(א) מסמך שיש להמציאו לאדם לפי תקנות אלה, תהיה המצאתו במסירה לידי או במשלוח בדואר רשום עם אישור מסירה לפי מען מגוריו או עבודתו, ובאין למוצאו במקום כאמור - לידי בן משפחתו הגר עמו ונראה שמלאו לו שמונה עשרה שנים.

(ב) היתה ההמצאה במכתב רשום כאמור בתקנת משנה (א), יראו את התאריך שבאישור המסירה כתאריך ההמצאה. (ג) מסירת מסמך לידי סניגורו של הנקבל או מסירתו לידי פקיד במשרדו או משלוח מכתב רשום עם אישור מסירה לפי מען משרדו, יראו כהמצאה לנקבל, זולת אם הודיע סניגורו או פקידו של הנקבל לוועדת המשמעת, בתוך חמישה ימים מקבלת המסמך, כי אין ביכולתו להביא את המסמך לידיעת הנקבל.

33. תחליף המצאה

(א) לא בוצעה המצאת מסמך עקב סירוב לקבל את המסמך או לחתום על אישור מסירה, יראו אח המסמך כאילו הומצא כדין, אם הומצא לפי הוראות ועדת המשמעת באחת מדרכים אלה:

(1) בהדבקת עותק המסמך על דלת הבית שבו רגיל האדם לגור או לעבוד;

(2) בפרסום מודעה בעיתון יומי.

(ב) ועדת המשמעת רשאית להורות על המצאת מסמך בכל דרך סבירה אחרת שתיראה לה, אם הדרכים בתקנת משנה (א) אינן ישימות בנסיבות הענין.

34. פגמים שאינם פוגמים בדיון ליקוי טכני בעריכתו של מסמך לפי תקנות אלה אין בו כדי לפגום בתוקפם של ההליכים על פיו; ואולם אם נראה לוועדת המשמעת, כי יש בדבר חשש לעיוות דינו של הנקבל, תורה כל הוראה הדרושה להסרת החשש.

35. תחילה תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן.

י' בתמוז התשס"ז (26 ביוני 2007)

(חמ 3-3678)

דניאל פרידמן

שר המשפטים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 3.16 (הוראה 16 לפרק 3 בתע"ס) מס' עמודים: 29

תאריך תחולה: 1.8.2009 תאריך פרסום: א' באב תשס"ט
22 ביולי 2009

שירותי הצרכים המיוחדים למשפחה בקהילה

=====

1. כללי

- 1.1 ההוראה הזאת באה במקום הוראה 3.16 מיום 24.10.2004.
- 1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים מסייע למשפחות שבמצוקה קשה ושואף לתת מענים במכלול שירותים שמטרתם לחזק משפחות אלו ולאפשר להן לתפקד תפקוד תקין ומלא ככל האפשר.
- 1.3 השירותים יינתנו במסגרת תוכנית טיפול במשפחה המוסכמת עם המשפחה.
- 1.4 ההוראה הזאת מפרטת את מכלול השירותים לפי מצב המשפחה כולל הסיוע למשפחות עם ילדים במצוקה.

2.1 "צרכים מיוחדים" - מכלול השירותים המופיעים בהוראה הזאת הניתנים ליחידה המשפחתית.

2.2 "יחידה משפחתית" - משפחה הכוללת את ההורים וילדיהם עד גיל 18, גם כאשר אלו מתחנכים במסגרת חוץ-ביתית, וכן את ילדיהם מעל גיל 18 המשרתים שירות חובה בצה"ל ואת בנותיהם המשרתות בשירות הלאומי, לפי הוראה 1.22 בתע"ס. בגיר יחיד הוא "יחידה" בפני עצמה.

2.3 "משפחה ברוכת ילדים" - יחידה שבה לפחות 4 ילדים עד גיל 18.

2.4 "קטין" - מי שטרם מלאו לו 18 שנה.

2.5 "בגיר" - מי שמלאו לו 18 שנה.

2.6 "שנת תקציב" - מתחילת חודש ינואר ועד לסוף חודש דצמבר של אותה השנה.

2.7 "השירות הממונה" - השירות לרווחת הפרט והמשפחה.

2.8 "המחלקה" - המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

2.9 "הכנסה" - כמפורט בהוראות 1.22 ו-1.23 בתע"ס.

2.10 "הכנסה ממוצעת לנפש" - כמפורט בסעיף 2.3 בהוראה 1.22 בתע"ס.

2.11 נקודת זיכוי - כהגדרות בסעיף 2.7 בהוראה 1.22.

2.12 "לקוח" - אדם הפונה בין בעצמו בין באמצעות אחר, לקבלת עזרה או טיפול של עובד סוציאלי, לרבות מי שמטופל בידי עובד סוציאלי על פי דין.

3. אוכלוסיית היעד

משפחות ויחידים - גברים עד גיל זקנה עפ"י חוק גיל הפרישה תשנ"ד - 2004, הנמצאים בטיפול המחלקה לשירותים חברתיים.

4. השלמת ציוד ביתי בסיסי

4.1 כללי

המחלקה רשאית לסייע בקניית ביתי הבסיסי המקובל והסביר למשפחות וליחידים הנמצאים בטיפול במסגרת תכנית הטיפול, כאשר הציוד חסר וחיוני לשיפור תפקוד המשפחה.

4.2 נזקקות

הנזקקות נקבעת בידי העובד הסוציאלי המטפל ולאחר ביקור-בית.

4.3 פריטי הציוד

"ציוד ביתי בסיסי" הוא ציוד בסיסי סטנדרטי המאפשר למשפחות לתפקד במשק הבית. בציוד בסיסי נכללים.

4.31 ציוד שינה וריהוט בסיסי

4.32 פריטי מטבח וציוד לחימום הבית

4.33 דוד חשמל או דוד שמש לחימום המים

4.3.4 מקרה חשמי - בכפיפות למגבלות שלהן

- א. אין ברשות היחידה המשפחתית הפריט הנ"ל או הוא בלתי תקין ואינו ניתן לתיקון כלל;
- ב. היחידה המשפחתית לא קיבלה השתתפות כספית לקניית הפריט החדש מהמחלקה לשירותים חברתיים ב-10 השנים האחרונות.

4.3.5 מכונת כביסה - עדיפויות

- א. היחידה המשפחתית שבבית מונה לפחות 6 נפשות הנחשבות לעניין זה.
 - ב. ביחידה המשפחתית נכה או משק הבית מנוהל בידי הורה יחיד או בידי אחד הילדים מחמת פטירת אחד ההורים או עזיבתו את הבית.
 - ג. הזכאות למכונת כביסה חדשה - אחת ל-7 שנים.
- היחידה המשפחתית מתחייבת לבטח את הפריט בסעיף 4.3.3, 4.3.4 ו-4.3.5 מדי שנה בשנה (כאשר הפריט נקנה כחדש). אם לא תדאג לכך והפריט יצא מכלל פעולה, לא תיהנה מזכאות נוספת למימון התיקון או לקניית פריט חדש.

היקף העזרה

- א. השתתפות המחלקה ליחידה משפחתית, לצידוד ביתי בסיסי בסעיפים 4.3.1, 4.3.2 ו-4.3.3 למשך שנת תקציב אחת, לא תעלה על סכום השווה לערך של 20 נקודות זיכוי.
- ב. השתתפות המחלקה בסעיפים 4.3.4 ו-4.3.5 למשך שנת תקציב אחת לא תעלה על סכום השווה ל-30 נקודות זיכוי לכל פריט.
- ג. באשר לסעיף ד' להלן, השתתפות המחלקה מעבר לאמור בסעיף 4.3.5 תהיה רק באישור מפקח מחוזי של השירות לרווחת הפרט והמשפחה.

ד. הרחבת זכויות

במקרים שיפורטו להלן תורחב הזכויות ויגדל סכום השתתפות המחלקה; הרחבת הזכויות חייבת באישור בכתב מאת מפקח מחוזי של השירות לרווחת הפרט והמשפחה לאחר התייעצות עם מפקח ארצי, במכתב מפורט או בצירוף להחלטה בתיק הלקוח.

(1) אובדן תכולת דירה עקב גנבה, שרפה, שיטפון או אסון-טבע אחר, בתנאי שתכולת הדירה אינה מבוטחת או אם אין גורם אחר החייב בכיסוי הוצאות הנזק על פי הסכם, הסדר או חוק;

(2) יוצאי בתי-חולים לאחר אשפוז רצוף, לפחות חצי שנה - אם הם חסרי ציוד ביתי בסיסי - בשנה הראשונה ממועד שחרורם מבית-החולים;

(3) משוחררי בתי-כלא, שישבו בכלא לפחות שנה - אם הם חסרי ציוד ביתי בסיסי - בשנה הראשונה ממועד שחרורם מבתי-הכלא.

(4) נשים יוצאות מקלטים לנשים מוכות- נשים עם ילדיהן לאחר שהות של לפחות 6 שבועות המחליטות לצאת לחיים עצמאיים בנפרד מבן זוגם.

4.3.6 ספרי קריאה וצעצועים לילדים

המחלקה רשאית לסייע למשפחה במימון צעצועים לילדים ובתשלום דמי מנוי לספריה.

צעצועים (לרבות פריטי משחק דידיקטיים): הסיוע יינתן כאשר המשפחה אינה נהנית מאחת מתוכניות המשחק המופעלות בידי המחלקה וכן כאשר אין המחלקה מפעילה תכנית משחק.

נזקקות

הנזקקות לסיוע הזה תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל במשפחה.

היקף העזרה

השתתפות המחלקה לשנת תקציב אחת בתחום הצעצועים מוגבלת כדלהלן.

למשפחה שלה עד 3 ילדים	4 נ"ז לשנה
למשפחה שלה 4 ילדים ומעלה	6 נ"ז לשנה

העזרה יכולה להינתן בכמה חלקים.

השתתפות המחלקה בדמי המנוי בספריה תהיה עד שתי נקודות זיכוי ליחידה משפחתית לשנה.

ביגוד והנעלה במקרים מיוחדים 4.3.7

המחלקה תעודד הקמת מפעלים להגשת שירות לאוכלוסיות היעד שבטיפול, כגון חנות להספקה של ביגוד וציוד ביתי בתשלום סמלי. על בסיס תכנית המאושרת בידי המשרד, תוכל המחלקה להמיר חלק מתקציב הצרכים המיוחדים להפעלת החנות. העזרה ניתנת לפרטים ביחידה המשפחתית שבקהילה.

נזקקות

הנזקקות לשירות הזה תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל ביחידה המשפחתית.

היקף העזרה

סכום העזרה הוא למשך שנת תקציב אחת; העזרה יכולה להינתן כמה פעמים. ההשתתפות המרבית של המחלקה לשנת תקציב אחת תהיה עד 4 נקודות זיכוי לנפש ביחידה המשפחתית (על פי ההגדרה שבסעיף 2.2 לעיל).

הבראה לחולים אחרי ניתוח או אישפוז 4.3.8

המטרה - לאפשר לחולה להבריא ולחזור לתפקודו הרגיל בתחום האישי, המשפחתי והכלכלי.

נזקקות

הנזקקות לשירות הזה תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל ביחידה המשפחתית מתוך הסתמכות על חוות דעת רפואית ובתנאי שהלקוח אינו זכאי להבראה מכל מקור אחר, לרבות הבראה על חשבון מקום עבודתו.

היקף העזרה

העזרה היא למשך שנת תקציב אחת. השתתפות המחלקה מוגבלת, עד 10 ימי שהות ועד 10 נקודות זיכוי לשנה.

סיוע בתזונה מיוחדת לחולים בסוגי מחלות מוגדרים 4.3.9

נזקקות

הנזקקות לסיוע הזה תיקבע על פי אישור מאת העובד הסוציאלי המטפל ועל סמך תעודה רפואית המעידה על הצורך במזון מיוחד כדלקמן:

א) מחלות חסר מטבוליות - כל חולה שאובחן במחלה כזאת חייב לצרוך המזון התרופתי בהתאם להמלצת הרופא או הדיאטנית. רשימת המחלות בנספח א'.

ב) מחלות אחרות שאובחנו על ידי הרופא מטפל והמלצת הרופא כוללת את מגוון התכשירים המופיעים בנספח ב'.

ג) המלצה של רופא מטפל שאינם מופיעים בנספח א' או ב' יש להפנות למחלקה לתזונה במשרד הבריאות רח' דוד המלך 20, ירושלים מיקוד 91010 בצרוף סיכום מחלה, אישור רפואי מעודכן ודף ההפניה (נספח ג').

היקף העזרה

1) עבור תוספי המזון המופיעים ברשימת המזונות בנספח א' ו-ב' והנם כלולים בסל הבריאות הלקוח ימציא קבלה על הרכישה באמצעות קופת חולים ובהתאם למינון שקבע הרופא המטפל.

(2) עבור תוספי המזון שאינם כלולים בסל הבריאות יכול הלקוח להמציא קבלה על הרכישה מכל מקור שהוא בהתאם למינון שקבע הרופא המטפל.

השתתפות המחלקה בסיוע לתזונה מיוחדת יהיה רק עבור מחלות ותכשירים שמופיעים בנספחים ומתעדכנים מעת לעת.

4.3.10 עזרה בהוצאות נסיעה לביקורי בני משפחה במוסדות

מטרת העזרה הזאת לשמור על קשרי המשפחה ולעודד ביקור בני משפחה במוסדות. בן משפחה לעניין הזה: בן-זוג, בת-זוג, אב, אם, בן, בת, אח, אחות. המחלקה רשאית לסייע ליחידה המשפחתית המטופלת במימון הוצאות הנסיעה לביקור בני משפחה השוהים בבתי-חולים לחולי נפש ולחולים כרוניים ושיקומיים, במעונות פנימייתיים, בבתי סוהר, במעונות לנכים, מרכז קשר וכו'.

נזקקות

הנזקקות לעזרה הזאת תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל ביחידה המשפחתית.

היקף העזרה

השתתפות המחלקה מוגבלת לארבעה ביקורים בחודש אחד. בכל ביקור ישתתפו עד שלושה בני משפחה. סכום ההוצאה - לתחבורה ציבורית בלבד.

4.3.11 עזרה בשירותי כביסה

עזרה בכביסה ניתנת למשפחות ברוכות ילדים או למשפחות שבהן אחד מבני המשפחה או יותר נכה או חולה כרוני.

נזקקות

הנזקקות לעזרה הזאת תיקבע על פי שיקול דעת של עובד הסוציאלי המטפל ובלבד שמדובר במשפחות ברוכות ילדים או במשפחות שאחד מביניהן נכה או חולה כרוני ובתנאי שאין למשפחה מכונת כביסה.

היקף העזרה

העזרה - לפי הצורך, בגובה עד 1.5 נקודות זיכוי לחודש.
העזרה תינתן לשישה חודשים לכל היותר. כעבור שישה חודשים תיעשה בדיקה חוזרת.

4.3.12 שירותים אחרים לשיפור תפקוד המשפחה

כאשר המחלקה רואה צורך לסייע למשפחה בשירותים אחרים שלא הוגדרו בהוראה הזאת או בהוראה אחרת של המשרד, תפעל המחלקה כדלקמן.

נזקקות

הנזקקות תיקבע על פי שיקול דעת של העובד הסוציאלי המטפל, כאשר הסיוע הזה משתלב בתכנית טיפולית מוגדרת ולאחר הצגת סך הסיוע שהמשפחה מקבלת מכל מקור אחר (ב"ל, משרד השיכון), יש לפנות לאישור **מוקדם** המפקח המחוזי בשירות לרווחת הפרט והמשפחה, בכתב; רק לאחר קבלת אישורו, תאושר העזרה לפי תחשיב הזכאות שבהוראה הזאת.

היקף העזרה

גובה העזרה המרבית הוא סכום שאינו עולה על 20 נקודות זיכוי, למשך שנת תקציב אחת.

5. זכאות

5.1 יחידה משפחתית העונה על תנאי הנזקקות המפורטים לעיל זכאית לקבל עזרה לסוגיה על פי ההוראה הזאת.

תחשיב ההשתתפות של המחלקה ו/או של היחידה המשפחתית ייעשה בידי עובד מנהל וזכאות ולאחר שהעובד הסוציאלי יקבע את הנזקקות.

5.2 המחלקה תבטיח שסוגי העזרה הניתנים על פי ההוראה הזאת יסופקו ישירות ללקוח ובכל מקרה תשתתף היחידה המשפחתית בהוצאה.

יחידה משפחתית שלא תשתתף בהוצאה, לא תיהנה מהשתתפות המחלקה.

5.3 לחישוב השתתפות הלקוח בהוצאה, מבחינים בין שני סוגי הוצאות.

א. הוצאות מתמשכות

- (1) עזרה בתזונה לחולים בסוגי מחלות מוגדרים
- (2) עזרה בשירותי כביסה
- (3) עזרה לעידוד בני משפחה לבקר בני משפחה המוחזקים במוסדות.
- (4) שירותים אחרים לשיפור תפקוד המשפחה

ב. הוצאות חד-פעמיות

- (1) ספרי קריאה וצעצועים לילדים
- (2) השלמת ציוד ביתי בסיסי
- (3) ביגוד והנעלה במקרים מיוחדים
- (4) הבראה לחולים אחרי ניתוח או אשפוז

5.4 יחידה משפחתית שהכנסתה הממוצעת לחודש עולה על הסכום המפורט להלן אינה זכאית לקבלת השתתפות כספית בהוצאות חד פעמיות מאת המחלקה לשירותים חברתיים.

- יחיד שהכנסתו (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-13 נ"ז
- 2 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-20 נ"ז
 - 3 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-25 נ"ז
 - 4 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-30 נ"ז
 - 5 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-40 נ"ז
 - 6 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-50 נ"ז.
 - 7 נפשות שהכנסתן (בכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-60 נ"ז.
 - 8 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-65 נ"ז.
 - 9 נפשות שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על סכום השווה ל-70 נ"ז
 - 10 נפשות ויותר שהכנסתן (הכוללת ברוטו) עולה על הסכום השווה ל-75 נ"ז.

5.5 טבלה לקביעת השתתפות הלקוח לצרכים מיוחדים
ההשתתפות היא באחוזים מתוך ההוצאה

ה ו צ א ה								הכנסה ממוצעת לנפש למשפחה הפונה (ב"ז)			רמת הכנסה
עד 40 נ"ז	עד 35 נ"ז	עד 30 נ"ז	עד 25 נ"ז	עד 20 נ"ז	עד 15 נ"ז	עד 10 נ"ז	עד 5 נ"ז	3 נפשות ויותר	2 נפשות	יחיד	
10	10	10	10	10	10	10	10	עד 7	עד 8	עד 11	א
10	15	15	15	15	15	15	20	עד 8	עד 9	עד 12	ב
15	20	20	20	20	20	20	30	עד 9	עד 10	עד 13	ג
25	25	25	25	25	25	30	40	עד 10	עד 11	עד 14	ד
25	30	30	30	30	30	40	50	עד 11	עד 12	עד 15	ה
30	30	35	35	35	40	50	60	עד 12	עד 13	עד 16	ו
30	35	35	40	40	50	60	70	עד 13	עד 14	עד 17	ז
35	40	40	45	50	60	70	80	עד 14	עד 15	עד 18	ח
40	45	45	50	60	70	80	90	עד 15	עד 16	עד 19	ט
45	50	50	60	70	80	90	100	עד 16	עד 17	עד 20	י
50	50	60	70	80	90	100		עד 17	עד 18	עד 21	יא
60	60	70	80	90	100			עד 18	עד 19	עד 22	יב
60	70	80	90	100				עד 19	עד 20	עד 23	יג
75	80	90	100					עד 20	עד 21	עד 24	יד
80	90	100						עד 21	עד 22	עד 25	טו
90	100							עד 22	עד 23	עד 26	טז

הסבר: "עד" - "ועד בכלל".

עד 9 נקודות זיכוי - המשמעות: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 או 9 נ"ז.

הערות: 1. ההכנסה היא לפי נקודות זיכוי.

2. ההוצאה היא לפי נקודות זיכוי.

3. ההשתתפות היא באחוזים מן ההוצאה, לאותן רמות ההכנסה כמצוין בטבלה. להוצאות הגבוהות מאלו המופיעות בטבלה, תוגבל ההשתתפות לשיעור 10% מתוספת ההוצאה המצוינת בטבלה.

דוגמה - לקוח ברמת הכנסה י"ב והוא יחיד, המבקש השתתפות בהוצאה השווה ל-50 נקודות זיכוי, תיקבע ההשתתפות כך:

$$\text{על 40 נ"ז ישלם } 60\% \quad 40 \times 60\% = 24$$

$$\text{על 10 נ"ז נוספות ישלם } 10\% \quad 10 \times 10\% = 1$$

25 נ"ז

6.1 משך העזרה

המשך מתן השירות מעבר לאמור לעיל בנוגע לכל שירות ושירות מותנה בהתקיימות מצב נזקקות המשכי ובבדיקת זכאות חוזרת, הכל לפי האמור בהוראה 1.13 בתע"ס.

6.2 איחוד עזרה

כאשר המשפחה נזקקת באותם החודשים לכמה שירותים ובהם קניית ציוד + צרכים רפואיים (למעט טיפול שיניים), יאוחדו ההוצאות לסכום אחד וייעשה תחשיב ההשתתפות פעם אחת.

סה"כ ההוצאות שיאושרו למשפחה אחת לא יעלה בכל מקרה על 60 נקודות זיכוי לשנה. מצבים חריגים בהוצאה הכוללת יובאו **בכתב** לאישור מפקח השירות.

6.3 השתתפות מינימום של המחלקה

המחלקה לא תשתתף במתן שירות כאשר חלקה בהוצאה קטן מסכום השווה לערך של נקודת זיכוי אחת לחודש. במקרים יוצאים מן הכלל רשאית המחלקה לקבוע השתתפות הנמוכה מנקודת זיכוי אחת. במקרים אלו תיעשה ההשתתפות בדיווח דרך גזברות הרשות המקומית, כמפורט בהוראה 1.18 בתע"ס.

6.4 השתתפות מינימום של היחידה המשפחתית

השתתפות היחידה המשפחתית ברכישת השירות לא תפחת מ-10% מן ההוצאה.

- 7.1 העובד הסוציאלי המטפל יציין ויפרט את הנזקקות של היחידה בגיליון הטיפול (ט"ז 5) שבתיק הלקוח.
- 7.2 עובד מנהל וזכאות יבדוק את הזכאות ויחשב את השתתפות היחידה בתשלום ההוצאה הכוללת; תוצאת התחשיב תירשם בטפסים המתאימים (ט"ז 8 - עיין נספח ג').
- 7.3 התשלומים יאושרו רק על פי חשבונות מס/קבלה, והן יתויקו בתיק הלקוח בצמוד לטופסי ההחלטה החתומים כנדרש.

א. ציוד ביתי בסיסי

- (1) ציוד חדש או משומש שנקנה מסוחר - רק על פי חשבונית מס וקבלה כחוק;
- (2) ציוד משומש שנרכש מבעליו (שאינו עוסק במסחר בציוד) - על פי קבלה חתומה ובה הפרטים: שם, כתובת ומספר זהות של המוכר, תיאור הפריט והסכום שקיבל בשבילו המוכר;
- (3) כמו כן, יבקר העובד הסוציאלי ביקור בית ויתעד בתיק הלקוח כי אכן הציוד נמצא בבית הלקוח וכי משתמשים בו כיאות לפי ייעודו.

- ב. ביגוד והנעלה במקרים מיוחדים
עיין סעיפים קטנים (1) ו-(2) בסעיף א' לעיל.

- ג. הבראה ונופש
על פי חשבונית מס וקבלה מפורטת

- ד. עזרה לעידוד בני משפחה במוסדות ולביקורם
על פי דיווח מפורט (יום הביקור, מחירי הנסיעה בתחבורה
הציבורית לכל צד).
- ה. עזרה בשירותי כביסה
על פי חשבונית מס וקבלה.
- ו. שירותים אחרים לשיפור תפקוד המשפחה
על פי חשבונית מס וקבלה, אישורים ודיווחים כנ"ל,
לפי אופי השירות.
- 7.4 מנהל המחלקה או מי שהוסמך על ידו יאשר את ההחלטה או ידחה אותה
ויציין את קביעתו בטופס ההחלטה בצירוף חתימתו.
- 7.5 הודעה תועבר ללקוח בטופס ט"ז 11.
- 7.6 במקרים הטעונים אישור המפקח, יצורף המכתב לטופס ההחלטה או
יירשם בידי המפקח בטופס ההחלטה. מעבר לאמור בסעיף 4.3.5 ד' כל
חריגה מההוראה הזאת תיעשה באמצעות פנייה של מנהל המחלקה
לשירותים חברתיים אל מרכז השירות לרווחת הפרט והמשפחה במחוז.
- 7.7 כל הטפסים הנ"ל וכל המסמכים של היחידה יתויקו בתיק הלקוח, כמפורט
בהוראה 1.13 בתע"ס וכמפורט בהוראה 1.24 בתע"ס.
- 7.8 קנייה של ציוד או שירות אחר תיעשה כמקובל במוסד ציבורי ועל פי נוהלי
המכרזים (קבלת 3 הצעות מחיר ובחירת ההצעה הטובה והזולה משלושתן
וכו'); קניית ציוד בגובה עד 4 נקודות זיכוי (ועד בכלל) פטורה מהצגת
הצעות מחיר.
- 7.9 התשלום לנותן השירות או לספק יהיה על פי פקודת מס הכנסה, נספח ג'
בהוראה 1.18 בתע"ס.

7.10 גביית השתתפות הלקוחות

א. דמי ההשתתפות ישולמו לגזברות הרשות המקומית או יופקדו לחשבון בנק של הרשות המקומית באמצעות שובר שיינתן ללקוח מאת המחלקה (נספח ד'). לאחר המצאת השובר החתום מגזברות הרשות המקומית או מסניף הבנק, תשלם המחלקה את מלוא התשלום לנותן השירות ותדווח למשרד על גביית ההשתתפות (עיין סעיף 15 להלן).

ב. התשלום יינתן לנותן השירות רק לאחר קבלת הפנייה בכתב מאת המחלקה. המחלקה תעביר את יתרת התשלומים לנותן השירות רק לאחר שיומצאו לה.

- (1) קבלת נותן השירות על קבלת המקדמה
- (2) התחייבותו בכתב למתן השירות

בכל מקרה, יישמרו בתיק הלקוח שובר התשלום או קבלה או אישור על תשלום השתתפות הלקוח לגזברות הרשות, לחשבון הבנק של הרשות המקומית או לנותן השירות.

8 דיווח

8.1 הדיווח למת"ס מתקנה תקציבית 23.10.25.41.0 יעשה על פי הסמלים שלהלן.

4.1	ציוד שינה
4.2	ריהוט
4.3	תנור חימום
4.4	כלי מטבח

4.5	דוד מים חמים
4.6	מקרר חשמלי
4.7	מכונת כביסה
5.1	הוצאות המשתלבות עם שיפור תפקוד המשפחה
5.2	הוצאות נסיעה לביקור
5.5	הוצאות לכביסה
5.6	הבראה ונופש
5.7	תזונה מיוחדת
5.8	ביגוד והנעלה למבוגר

8.2 הדיווח למת"ס מתקנה תקציבית 23.10.25.42.0 ייעשה על פי הסמלים שלהלן.

סוג העזרה

64	ציוד שינה לילדים
65	ריהוט לילדים
66	תזונה מיוחדת לילדים
67	ציוד ביתי בסיסי אחר לילדים
68	ביגוד והנעלה לילדים
69	ספרים וצעצועים לילדים
71	הוצאות המשתלבות עם שיפור תפקוד המשפחה

8.3 הדיווח באמצעות הרשות המקומית

דיווח באמצעות הרשות המקומית ייעשה רק במקרים מיוחדים, בכפיפות להוראה 1.18 בתע"ס.

8.4 דיווח ברשימת ממתנים

בשל מגבלות התקציב, מספר הזקוקים לשירותים אלו עולה על מספר הלקוחות שהתקציב המאושר מסוגל לספק את צורכיהם. לפיכך יש

לרשום ברשימות מיוחדות את הממתינים לקבלת השירות שלא יכלו לקבלו מחוסר תקציב. הרשימות האלה צריכות לקבל ביטוי בתכנון ההקצאה של משאבי המחלקה. כמו כן רשימות אלו חיוניות למשרד לגיבוש היקף הצרכים בתהליך הכנת התקציב ולקביעת עדיפויות ושינויים בהקצאת המשאבים בידי המשרד, לכן יש להעביר למפקח המחוזי בשירות לרווחת הפרט והמשפחה את רשימת הממתינים, סוגי השירותים והסכומים.

השירות לרווחת הפרט והמשפחה ירכז הרשימות והסכומים מכל הארץ.

9. מ י מ ו ן

המיומן ייעשה לפי תקנה תקציבית "סיוע מיוחד למשפחות במצוקה בקהילה" 10.25.41.0, ו"סיוע למשפחות עם ילדים" 23.10.25.42.0 על פי סיווג ובמסגרת התקציב המאושר.

10. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת בידי מפקחיו במחוזות ובידי עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**דף הפנייה למחלקת התזונה במשרד הבריאות מהעובדים
הסוציאלים במחלקות לשירותים חברתיים**

שם החולה _____ ת.ז. _____

תאריך לידה _____

שם תכשיר המזון התרופתי הדרוש _____

כמות היחידות לחודש/לשבוע _____

תקופת השימוש הנחוצה בחודשים/שבועות _____

נתוני החולה: משקל _____ גובה _____

מסמכים שיש לצרף:

1. אישור רפואי מעודכן עם אבחון המחלה.
2. סיכום מחלה ומכתב שחרור במקרה של אשפוז.
3. המלצה מרופא או דיאטנית קלינית על סוג תכשיר המזון הרפואי הנחוץ כולל הכמות הדרושה ותקופת השימוש הנחוצה.

4. מומלץ לצרף הנחיות תזונתיות מפורטות של דיאטנית מוסמכת: פירוט הרכב התפריט היומי בשילוב המזון התרופתי (באם נדרש המזון התרופתי כמזון בלעדי יש לפרט זאת)

5. לחולים עד גיל 20 שנה יש לצרף עקומות גדילה רלבנטיות.

שם העובדת הסוציאלית _____

הרשות המקומית _____

טלפון _____ פקס. _____

נספח ב' (3.16)

מחלה	תרכובת המזון התרופתי	גודל האריזה (גרם)
Phenylketonuria	XP Analog	400
	XP Maxamaid	500
	XP Maxamum	500
	Lofenalac	454
	Phenylfree	454
	Phenylfree1	454
	Phenylfree2	454
	Phenex 1 2 (Ross)	0.5x200
	Phlexy 10 - Caps.	
Tyrosinemia	3200AB (MeadJohnson)	450
	Tyromex 1 Tyromex 2	
	Xphen Tyr Maxamaid	
	Xphen Tyr Analog	500
	*Xphen Tyr Maxamum	400
	XPT Analog	500
	XPT Maxamaid	
	XPT Maxamum	
	TYR 1 TYR 2	
Glutaric aciduria Type 1	Camitine Amino acid	
	Xlys low Try Analog	400
	Xlys lowTry Maxamaid	500
	Xlys lowTry Maxamum	500
	XlyslowTry free amino acid mix	200
	MJ8 0056	450
Methylmalonic Acidemia או Propionic acidemia	XMTVI Maxamaid	500
	XMTVI Analog	400
	XMTVI Maxamum	400
	XMTVI low amino acid mix	
	Propimex 2 Propimex 1	
	OS1 OS2 (Mead Johnson)	

MSUD <hr/> Mitochondrial Acetoacetyl-CoA Thiolase Deficiency	MSUD 1 MSUD 2 (meadJohnson)	454
	Ketonex 1 Ketonex 2	
	MSUD Aid III	500
	MSUD Analog	400
	MSUD Maxamaid	500
	MSUD Maxamum	500
	(Pharmabest) MSUD	454
	XMTVI lowAmino acid mix	
	XMTVI Analog	400
	XMTVI Maxamaid	500
	XMTVI Maxamum	400
	Isoleucine	100
	Leucine	100
	Valine	100
Glutaric Aciduria Type 2 Long chain fatty Acid oxidation Defects	Monogen	400
	Portagen	425
	Liquigen	250cc
	MCT oil	950ml
Isovaleric acidemia	Xleu Maxamum	500
	Xleu Maxamaid	500
	Xleu Analog	400
	Xleu amino acid mix	
	I-Valex 1 I-Valex 2 (Ross)	
Adrenoleuko- Dystrophy (ALD)	Lorenzo oil	710 ml
Urea cycle disorders /Gyrate Atrophy	Dialamine essential amino acid	200
	Essential amino acid mix(SHS)	
	Arginine	100
	Citrulline	100
	65008MJ	
	Sodium Benzoate	
	UCD 1 UCD 2	
	Phenylacetate	
	Cyclinex 1	
	Dialamine (SHS)	
	Ketonex 2 (Ross)	

Sulfite oxidase deficiency (SOD)	Xmet Xcys Analog Xmet Xcys Maxamaid	400
Homocystinuria	HOM 1 HOM 2 (MeadJohnson) (MJ) Hominex 1 Hominex 2 Xmet Analog Xmet Maxamaid Xmet Maxamum	
Galactosemia	Galactomin 19	400
Glycogen storage disease	Proгим	

כאשר לא מופיע גודל האריזה - אין לנו את המידע.

מחלות שאובחנו ע"י רופא מטפל ומוכרות לצורך מתן מזון תרופתי

Chronic Renal Failure (CRF) (כולל דיאליזה)

כלול בסל

Polydose

לא בסל

Kindergen, Suplena, Nephrocure, Nephrovit, Egg+, Similac 60/40

Familial Dysautonomia

כבר כלול בסל

Polydose, Ensure, Isocal Powder, Osmolite

מסובסד:

, L-Emental, Pediatric Vivonex, Alitraq, Pregestimil Neocate advance

MCT Oil

Enfamil AR, Fresubin, Isocal liquid, Prosobee, Pediasure, Jevity

Isomil, Isofiber, MCT Peptide 0-2, Pulmocare, S Drops(vitamins)
Scandishake regular, L-Emental+, Elemental Flavour pack, Ensure+
Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior

IBD + SBS (שילשולים, מחלת קרוהן)

כלול בסל

Ensure, Isocal powder, Osmolite,

מסובסד:

Pediatric Vivonex , Nutramigen, Pregestimil, Alitraq, L-Emental,
Neocate advance

לא בסל

Adeks Vitamins drops, Adeks Vitamins tabs, Ensure+, Entera Fresubin, Isocal liquid, Isofiber, Jevity, Scandishake, Pepti Junior Pediasure, Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior, Neocate

C F (סיסטיק פיברויס)

כלול בסל

Centrum Junior, Ensure, Isocal powder, Osmolite, Polycose

מסובסד:

MCT Oil, Pregestimil, Tolarex, Alitraq, L-Emental

Neocate advance, Vivonex Pediatric

Adeks Vitamins drops, Adeks Vitamins tabs, Ensure+, Centrum Enfamil AR, Fresubin, Isocal liquid, Jevity, Pediasure, Pepti Junior Portagen, Pulmocare, Scandishake, Neocate, MCT Peptide 0-2 Emental Flavour pack, Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior

C O P D (בעיות נשימה) לא יבזש פבש ינזש

לא בסל

Pulmocare

NEUROMUSCULAR + C P

כלול בסל

Ensure, Osmolite

מסובסד:

Pregestimil

לא בסל

Fresubin, Isofiber, Jevity, Scandishake, Polycose, Pediasure Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior

מחלות סרטן ילדים ומבוגרים

כלול בסל

Ensure, Isocal Powder, Osmolite

מסובסד:

Pregestimil, Pediatric Vivonex , Neocate advance

לא בסל

Ensure+, Entera, Isocal liquid, Fresubin, Scandishake
Nutren 1.0, Nutren 1.5, Nutren 1.0 with fiber, Nutren Junior

תזונת פגים

כלול בסל

Neocate מ-1.4.04

מסובסד:

Pregestimil

לא בסל

Enfamil- Enfalac Premature פגים
Similac Special Care 24 /oz, Similac Special Care 24 /oz
Neocate ,מטרנה פגים, Similac Neosure

בעיות בבליעה מסיבות שונות כמו CVA + זונדה

gastrostome

לא בסל

Enfamil AR, Thick & Easy, Isomil, Jevity, Pediasure

אלרגיה לחלב (milk allergy)

מסובסד:

פרגסטימיל, נוטרמיק, Alitraq , L-Emental, Tolarex
Vivonex Pediatric, Neocate advance

FTT (Failure to thrive) + תת תזונה - משקל ירוד

כלול בסל

Ensure

לא בסל

Portagen, Polycose, Neocate

צליאק

לחולי צליאק הסיוע הוא בגובה 0.5 נ"ז לחודש.

ישם ע"ם המטפס

מ.א. ג. חישוב הכנסות המשפחה בתאריך

מ.א. ג. חישוב הכנסות המשפחה בתאריך

[illegible]

הצה"ר הכנסה חריגית נמוצעת לאחזר הרעמחות

Dr. Gail Jager

אברהם (הקדמת זיכר)

הכנסת: חמישה עשר במרץ (1)

2000

ג. שירותים בקהילה (שאינם בגסגרת יומית)

[illegible]

נספח ד' המשך (3.16)

[illegible]

נספח ה' (3.16)

ש ו ב ר ה ש ת פ ו ת

=====

(1) לבנק/לגזברות

שם הפונה	מספר זהות	כתובת מלאה
עליך לשלם סך _____ / / / / / / / / / / שקלים (במילים): _____		
חשבון מס' _____ בבנק _____ מפרט תקציבי _____ / / / / / / / / / / סמל עזרה _____	שם העובד המפנה מהמחלקה לש"ח _____ תאריך הפניה _____ חתימת העובד _____	
הצגת שובר זה חתום ע"י הגזברות או הבנק _____ מהווה אישור לתשלום ההשתתפות _____		חותמת/חתימת הבנק/הגזברות
תאריך: _____		

ש ו ב ר ה ש ת פ ו ת

=====

(2) למחלקה לש"ח

שם הפונה	מספר זהות	כתובת מלאה
עליך לשלם סך _____ / / / / / / / / / / שקלים (במילים): _____		
חשבון מס' _____	בבנק _____	מפרט תקציבי _____ / / / / / / / / / / סמל עזרה _____
שם העובד המפנה מהמחלקה לש"ח _____		
תאריך הפניה _____		
חתימת העובד _____		
חותמת/חתימת הבנק/הגזברות _____		
הצגת שובר זה חתום ע"י הגזברות או הבנק _____		
מהווה אישור לתשלום ההשתתפות _____		
תאריך: _____		

ש ו ב ר ה ש ת פ ו ת

=====

(3) לפונה

שם הפונה	מספר זהות	כתובת מלאה
עליך לשלם סך _____ / / / / / / / / / / שקלים (במילים): _____		
חשבון מס' _____ בבנק _____ מפרט תקציבי _____ / / / / / / / / / / סמל עזרה _____	שם העובד המפנה מהמחלקה לש"ח _____ תאריך הפניה _____ חתימת העובד _____	
הצגת שובר זה חתום ע"י הגזברות או הבנק מהווה אישור לתשלום ההשתתפות		תאריך: _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.28 (הוראה 28 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 5

תאריך תחולה: 1.8.2009 תאריך פרסום: א' באב תשס"ט
22 ביולי 2009

סביבה תומכת לאוכלוסיה עם פיגור שכלי

=====

1. כללי

רצף השרותים לרווחת אדם עם פיגור שכלי המתגורר בקהילה, כולל מיגוון של מסגרות ותוכניות שמטרתן לספק מענה הולם לצרכיו המשתנים לאורך מעגל החיים.

מתוך תפיסה זו פותחה תוכנית סביבה תומכת המיועדת להיטיב ולשפר את איכות חייהם של אנשים מבוגרים עם פיגור שכלי החיים בקהילה באורח עצמאי.

2. הגדרה

- 2.1 סביבה תומכת - תוכנית המספקת שרותי תמיכה, ליווי והכוונה לאנשים עם פיגור שכלי המנהלים משק בית עצמאי, או הגרים עם הוריהם המבוגרים, שבשל מצבם מתקשים ההורים לספק שרותים אלה לילדיהם, התוכנית פועלת בתחומה של רשות מקומית ובאחריותה.

2.2 וועדת קבלה - ועדה שתפקידה למיין הפניות של מועמדים להשתתף בתוכנית ולהחליט על התאמתם.

הרכבה:

- מרכז תחום הפיגור השכלי במחלקה לשח' ברשות המקומית, או, עו"ס המחלקה לש"ח ברשות המקומית - יו"ר.
 - מפקח מחוזי של השרות לטיפול באדם עם פיגור שכלי בקהילה.
 - פקיד סעד לחוק הסעד טיפול במפגרים מהמח' לש"ח.
 - עו"ס מרכז הפרויקט מטעם הגורם המפעיל את התוכנית.
- ועדת הקבלה תשמש גם כוועדה מקצועית מלווה.

3. אוכלוסיית היעד

אדם שאובחן כאדם עם פיגור שכלי ע"י וועדת אבחון עפ"י חוק הטיפול באדם המפגר תשכ"ט-1969, מגיל 21 ומעלה, עצמאי ברוב תפקודיו, הגר בביתו או בבית הוריו המבוגרים.

4. מ ט ר ה

4.1 לאפשר לאנשים בוגרים עם פיגור שכלי אורח-חיים נורמטיבי בסביבתם הטבעית בקהילה.

4.2 ליצור לאדם עם פיגור שכלי רשת תמיכה, שתספק לווי ומעקב רצופים בתחומים כגון: טיפול בקופ"ח, מיצוי זכויות, תעסוקה, שעות פנאי, ניקיון ואחזקת-הבית, בטיחות ובטחון, יחסים חברתיים ומעורבות בקהילה.

4.3 לאפשר לאדם עם פיגור שכלי עצמאות מירבית בהתאם ליכולותיו האישיות.

4.4 למנוע או לדחות השמה חוץ ביתית.

5. מהות התוכנית

5.1 בניית תוכנית התערבות פרטנית בתחום האישי, החברתי והתעסוקתי לכל משתתף בתוכנית בהתבסס על הערכת צרכים והחלטות וועדת האבחון.

5.2 יישום התוכנית בשלבים.

5.3 הערכת תוצאות ההתערבות בכל שלב.

6. מפעילי התוכנית

מפעילי התוכנית - הם הרשות המקומית או מפעילי מסגרות ושרותים לאדם עם פיגור שכלי, שנבחרו ע"י הרשות המקומית ואושרו ע"י וועדת המכרזים של משרד הרווחה והשרותים החברתיים, לאחר שהמציאו אסמכתא שבוצע הליך מכרזי תקין ברשות המקומית.

7. כח אדם

בתוכנית יועסקו עובדים בעלי כישורים בתחום הטיפול באדם עם פיגור שכלי אשר יאושרו ע"י הפיקוח המחוזי בתחום הקהילה של האגף לשרותי טיפול באדם עם פיגור שכלי.

הרכב כח אדם ושיעור המשרה עבור 10 אנשים עם פיגור שכלי:

עו"ס - מרכז הפרוייקט	0.75
מטפל בלתי מוסמך	0.75
עובד שרותים	0.50

8. סל השרותים

- 8.1 הכוונה בפעולות היום-יום
- 8.2 ליווי לטיפול ומעקב רפואי
- 8.3 ייעוץ והכוונה בנושא מיצוי זכויות.
- 8.4 התערבות במצבי חירום וחשד לעבירת אלימות או ניצול מיני לפי תקון מס' 69 לסדר הדין הפלילי 1989 (חוק חסרי ישע).
- 8.5 שילוב במסגרת תעסוקתית ו/או, מסגרת פנאי.
- 8.6 יצירת קשר ותיווך עם גורמים תומכים בקהילה.
- 8.7 תיקונים קלים בבית, הזמנת בעלי מקצוע ומעקב אחר עבודתם ושכרם.

9. נוהל הפניה

עו"ס המח' לשח' המאתר אדם עם פיגור שכלי העונה על הגדרת אוכלוסיית היעד לתוכנית כמצוין בסעיפים 2 ו-3, פונה לוועדת הקבלה שברשות המקומית של התוכנית בצירוף המסמכים הבאים:

סיכום וועדת אבחון, דו"ח סוציאלי, אישור על מצב בריאותי מהרופא המטפל ודו"ח תפקודי ממסגרת התעסוקה (אם יש), כתב מינוי אפוטרופוס וכל מסמך נוסף הרלבנטי למצבו של האדם.

10. תפקיד וועדת הקבלה

- מקבלת הפניות של מועמדים לתוכנית מהעו"סים במחלקות לש"ח.
 - קובעת התאמת המועמדים לתוכנית.
 - מודיעה על החלטתה לגורם מפנה.
- ועדת הקבלה תשמש גם כועדה מקצועית מלווה.
- הוועדה תתכנס אחת ל-3 חודשים או עפ"י זימון של יו"ר הוועדה ותפקידה לעקוב אחר התקדמותם של המשתתפים בתוכנית בהתאם לתוכנית ההתערבות האישית ולהציע דרכי פעולה.

11. דיווח

דיווח ייעשה עפ"י נוהל מסגרות - סמל התעריף 65

12. מיון

המיון מתקנה תקציבית סידור מפגרים בפנימיות 23.08.56.41.1
עפ"י התקציב המאושר ובהתאם לסיווג.
גובה התעריף מתעדכן מעת לעת ומפורסם בנספח להוראה זו בחוברת התעריפים.

13. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הוראות והודעות

אב תשס"ט
יולי 2009

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).
מידע על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלמסר 03-6066477.

מידע בכתב על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלפון 02-6708335.

פ ר ק	מס' ההוראה	תאריך תחולה
1	1.2	1.1.2009
	1.15	1.1.2009
	1.22 (*)	1.1.2009
	1.23 (*)	2008 - 2009
2	2.1	2008 - 2009
	2.10 (*)	1.5.2009
3	3.2	1.1.2009
	3.6	1.4.97
	3.8	1.1.2009
	3.14	1.11.2008
	3.15	2008
	3.19	1.1.2004
	3.21 (*)	1.7.2009
	3.22 (*)	1.1.2009
	3.27	1.1.2009
	3.28	1.1.2009
	3.33	1.1.2009
	3.36	1.1.2009
4	4.7	1.1.2009
	4.7/א (*)	1.7.2009
	4.9 ג' (*)	1.7.2009
	4.9 ד'	1.1.2009
	4.11	1.1.2008
	4.13 ט'	1.1.2008
	4.13 י"ב	1.1.2009

1.9.2002	5.3	5
1.1.2009	5.7	
1.1.2009	5.10	
1.1.2009	5.24 (*)	
1.3.2009	6.1	6
1.11.2007	6.4	
1.1.2009	6.6	
1.11.2007	6.7	
1.1.2009	6.13 (*)	
1.9.2008	6.20	
1.9.2009	(10.4 + 14.12 + 6.15 + 5.9 =) 8.4	8
1.9.2008	8.10	
1.9.2008	8.12	
1.9.2007	8.15	
1.1.2009	8.17	
1.1.2009	8.18	
1.9.2007	ד' 8.28	
1.9.2008	ה' 8.28	
1.1.2008	(8.26 =) 8.29	
1.9.2008	8.30	
1.7.2008	8.38	
1.7.2003	9.3	9
1.9.2008	10.2	10
1.1.2009	10.3	
1.1.2009	10.5 (*)	
1.9.2000	14.2	14
1.9.2008	ה' 1/ (5.6 א')	
1.1.2009	ה' 2/ (5.6 ב')	
1.1.2009	14.13	
1.9.2002	14.16	
1.1.2009	14.28 (*)	
1.1.2009	15.1	15
1.1.2009	17.2	17
1.1.2009	17.3	
1.9.2008	18.1	18

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

אוגדן מעודכן לציבור	370 ש"ח
אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים	370 ש"ח
דמי מנוי לעדכון הוראות	350 ש"ח
אוגדן ריק	25 ש"ח

נתונים של קצבאות הניתנות בידי המוסד לביטוח לאומי

=====

1. ערך נקודת הזיכוי - תחולה: 1.1.2009 197 ש"ח

2. א. שכר מינימום לשעה: 19.95 ש"ח

ב. שכר מינימום לחודש: 3,710.18 ש"ח

ג. שכר חודשי ממוצע: 7,277 ש"ח

(לפי סעיף 1 לחוק)

ד. שכר חודשי ממוצע לגמלאות

הביטוח לאומי (לפי סעיף 2 לחוק) 7,663 ש"ח

א. קצבאות ילדים

קצבאות ילדים למשפחה (בש"ח)

מס' ילדים

*עבור ילדים שנולדו עד 31.5.2003

159	1
318	2
509	3
862	4
1,215	5
1,552	6
1,905	7
2,258	8
2,611	9
2,964	10
3,317	11
3,670	12

* עבור כל ילד שנולד מ-1.6.03 ואילך ישולמו 152 ש"ח.

ב. קיצבאות זקנה

הרכב המשפחה	קיצבת זיקנה	קיצבת זיקנה (**)	קיצבת זיקנה (**)	קיצבת זיקנה (**)
	לרבות השלמת הכנסה (***)	לרבות השלמת הכנסה (***)	לרבות השלמת הכנסה (***)	לרבות השלמת הכנסה (***)
	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)
	עד גיל 80	עד גיל 80	עד גיל 80	עד גיל 80
יחיד	1,268	1,345	2,368	2,532
יחיד+1	1,668	1,745	3,763	4,001
יחיד+2	2,068	2,145	4,593	4,831
זוג	1,906	1,983	3,511	3,748
זוג+1	2,306	4,528	4,341	4,579
זוג+2	2,706	4,928	5,171	5,409

(*) בענין זכאות לקיצבת הבטחת הכנסה ראה הוראה 3.7 בתע"ס.

(**) בחישוב הכנסה לזקנים יש לבדוק את הסכום המשולם בפועל ע"י המוסד לביטוח לאומי.

(***) לצורך טבלה זו יחיד+1 / יחיד + 2 הינו אלמן/אלמנה או משפחה חד הורית המוכרת כזו עפ"י חוק משפחות חד-הוריות.

ג. גימלת הבטחת הכנסה

בני 20-25 שנים החייבים להתייצב בשירות התעסוקה (מחוסרי עבודה, עובדים בשכר נמוך, לומדים בהכשרה מקצועית)

הרכב המשפחה	שלא קיבלו קצבה בדצמבר 2002 או שקיבלו קצבה בשיעור הרגיל
יחיד	1,230 ש"ח
בני זוג*	1,690 ש"ח
זוג + ילד	2,305 ש"ח
זוג + 2 ילדים ויותר	2,574 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + ילד	2,574 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + 2 ילדים ויותר	2,996 ש"ח

בני 20-25 שנים הפטורים מלהתייצב בשירות התעסוקה ובני 25-55 שנים - שלא קיבלו קצבה בדצמבר 2002 או שקיבלו קצבה בשיעור רגיל:

הרכב המשפחה	סכום הקצבה
יחיד	1,537 ש"ח
בני זוג*	2,113 ש"ח
זוג + ילד	2,305 ש"ח
זוג + 2 ילדים ויותר	2,574 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + ילד	2,574 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + 2 ילדים ויותר	2,996 ש"ח
ילד יתום או ילד נטוש	1,762 ש"ח
2 ילדים יתומים או נטושים	2,563 ש"ח
כל ילד נוסף יתום או נטוש	768 ש"ח

בני 20-25 שנים הפטורים מלהתייצב בשירות התעסוקה ובני 25-55 שנים - שקיבלו קצבה בדצמבר 2002 בשיעור מוגדל:

הרכב המשפחה	סכום הקצבה
יחיד	1,729 ש"ח
בני זוג*	2,305 ש"ח
זוג + ילד	2,574 ש"ח
זוג + 2 ילדים ויותר	2,996 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + ילד	2,574 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + 2 ילדים ויותר	2,996 ש"ח
ילד יתום או ילד נטוש	1,762 ש"ח
2 ילדים יתומים או נטושים	2,563 ש"ח
כל ילד נוסף יתום או נטוש	768 ש"ח

בני 55 שנים ומעלה:

סכום הקצבה	הרכב המשפחה
1,921 ש"ח	יחיד
2,881 ש"ח	בני זוג*
3,342 ש"ח	זוג + ילד
3,803 ש"ח	זוג + 2 ילדים ויותר
3,106 ש"ח	רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + ילד
3,875 ש"ח	רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + 2 ילדים ויותר
1,762 ש"ח	ילד יתום או ילד נטוש
2,563 ש"ח	2 ילדים יתומים או נטושים
768 ש"ח	כל ילד נוסף יתום או נטוש

ד. קצבת נכות (לפי חוק הביטוח הלאומי)

2,081 ש"ח	יחיד
2,913 ש"ח	יחיד + 1
3,745 ש"ח	יחיד + 2
3,121 ש"ח	זוג
3,953 ש"ח	זוג + 1
4,785 ש"ח	זוג + 2

ה. קצבאות שאריים

קצבת שאריים עם השלמת הכנסה מעל גיל 80	קצבת שאריים עם השלמת הכנסה עד גיל 80	קצבת שאריים (לפי חוק הביטוח הלאומי)	הרכב המשפחה
2,532	2,368	953	אלמן/אלמנה בני 40-50 בלי ילדים
2,532	2,368	1,268	אלמן/אלמנה בני 50+ בלי ילדים
4,001	3,763	1,860	אלמן/אלמנה + 1 ילד
4,831	4,593	2,452	אלמן/אלמנה + 2 ילדים
		791	לכל ילד נוסף

ו. גימלה לזכאי חוק ביטוח סיעוד

גימלה מלאה בעד שרותי סיעוד שיעורה 37.5% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל, לפי סעיף 1א לחוק - שכר וגימלאות.
גימלה חלקית בעד שרותי סיעוד שיעורה 25% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל. - סעיף 1א לחוק שכר וגימלאות.
הזכאות נקבעת על פי החוק המפורסם בהוראה 4.2 בתע"ס.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

2008 - 2009

נספח להוראה 1.23

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2008 - 2009

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
אפריל 2008	1.5%		189
מאי 2008	0.7%		189
יוני 2008	0.1%		189
יולי 2008	1.1%		189
אוגוסט 2008	0.8%		189
ספטמבר 2008	0.0%		178
אוקטובר 2008	0.1%		178
נובמבר 2008	-0.6%		178
דצמבר 2008	-0.1%		178
ינואר 2009	-0.5%		197
פברואר 2009	-0.1%		197
מרץ 2009	0.5%		197
אפריל 2009	1.0%		197
מאי 2009	0.4%		197
יוני 2009	0.9%		197

הערה: ערך נקודת זיכוי מעודכנת אפשר לקבל מהיום ה-20 בכל חודש, ב"שירות התעריפון" שמספרו 03-6066477.

רישום עובדים סוציאליים
=====

סכום בש"ח

סוג האגרה

226

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

27

עיון בפנקס העובדים הסוציאליים

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**תעריפי השירותים הניתנים באמצעות
השירות לרווחת הפרט והמשפחה**

=====

התעריפים בתוקף מ-1.7.2009

א. שעת טיפול של עובד המועסק ישירות בידי הרשות המקומית 25.23 ש"ח

ב. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה עד 38.30 ש"ח

ג. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה עד 42.75 ש"ח

ד. שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ) 36.89 ש"ח

ה. יום סדנא להעשרת חיי משפחה בתנאי נופש 2001 - עמותה 360 ש"ח
2009 - חברה פרטית 360 ש"ח

ו. פטור מניכוי מס במקור 3,960 ש"ח (תחולה: 1.1.2004)
בהוצאה חד-פעמית

ז. הפעלות מרכזי אבחון להורים ולילדים (תחולה: 1.4.2001)

תעריף ליחיד 1,300 ש"ח

תעריף למשפחה 6,100 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף לקורס מדריכי ספורט כלליים בוינגייט

=====

סכום

לחודש

4,579 ש"ח

סמל

תעריף

299

ארוחות חמות וטיפול יום

=====

להלן התעריפים המעודכנים - לארוחות לזקנים ולטיפול יום.

א. ארוחות חמות

עלות כוללת לארוחה חמה בבית הזקן - סמל תעריף 7201 (מצרכים+הכנה+הובלה)	11.00 ש"ח
השתתפות מינימלית של הזקן	5.50 ש"ח

ב. טיפול אישי בזקן -

תחולה 1.7.2009

1. שעת טיפול של עובד-סמך מקצועי המועסק בידי הרשות 25.23 ש"ח
2. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה או בידי מט"ב 38.30 ש"ח
3. שעת טיפול סיעודי בזקנים בידי מט"ב 38.30 ש"ח
4. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה 42.75 ש"ח
5. שעת טיפול סיעודי בזקנים בידי חברה 42.75 ש"ח
6. שעת טיפול באמצעות קופת-חולים 26.82 ש"ח
7. שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ) 36.89 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

טבלת השתתפות בנופסון לזקן

=====

השתתפות ליום בש"ח

הכנסה ממוצעת לנפש לפי נקודות זיכוי

	<u>יחידה של שתי נפשות</u>	<u>יחידה של נפש אחת</u>
39	עד 9 נ"ז	עד 12 נ"ז
48	עד 13 נ"ז	עד 16 נ"ז
63	עד 18 נ"ז	עד 21 נ"ז
90	עד 22 נ"ז	עד 30 נ"ז
120	עד 26 נ"ז	עד 40 נ"ז
מלוא התעריף	26 נ"ז ומעלה	40 נ"ז ומעלה

טבלת השתתפות קהילה תומכת לנכים

=====

סמל תעריף 5302

השתתפות חודשית (בש"ח)	ר מ ה
-----	-----
40	1
60	2
80	3
110	4

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	217
201670	אשדוד	3601	217
202010	אשקלון	3601	217
930111	בת ים	3601	217
203163	הרצליה	3601	217
365011	חדרה	3601	217
930410	חולון	3601	217
950200	טבריה	3601	217
201735	יפו	3601	217
200303	כפר כנא	3601	217
953311	מגדל העמק	3601	217
200927	מעלה יוסף	3601	217
960002	נצרת	3601	217
964405	עארבה	3601	217
950708	עפולה	3601	217
203523	פתח תקוה	3601	217
201750	צפת	3601	217
201740	קלנסווה	3601	217
954007	קרית ביאליק	3601	217
202319	קרית ים	3601	217
202094	קרית גת	3601	217
954510	קרית שמונה	3601	217
965104	ריינה	3601	217
201747	שדרות (גוונים)	3601	217

217	3601	חדרה	204158
217	3601	ערד	204007
217	3601	יבנה	203817

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
201666	אום אל פחם	3201	321
910322	ירושלים	3201	321
200524	נצרת עילית	3201	321
200525	רמת גן	3201	321
363021	רחובות	3201	321
200270	שפרעם	3201	321
931316	תל אביב	3201	321
202254	ראשון לציון	3201	321
202352	חיפה	3201	321
202253	נהריה	3201	321

3. מועדון יום

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
361020	באר שבע	3201	321
203669	בית שמש	3204	121
361016	דימונה	3201	321
361014	ירוחם	3203	121
361015	ירושלים (אגודה)	3201	321
365015	מעלות	3201	321
203570	נתיבות	3201	321
203890	ירוחם	3201	321

4. מפעלים תעסוקתיים

סמל המפעל	שם המפעל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
962023	אום אל פחם	3701	609
361010	אשדוד	3304	694
201548	אשקלון	3302	616
201748	בת-ים (שק"ל)	3304	694
161008	באר שבע - מוגן	3901	1,260
363017	גדרה	3301	253
201279	הרצליה - מוגן	3104	988
363012	חולון	3302	616
291006	ירושלים (קרן)	3304	694
165002	כפר כנא	3701	609
165006	כפר קרע	3302	616
165005	מגיד אל כרום	3901	1,260
200876	מגדל אור	3108	1,101
	(נתמכת)	3308	694
200523	(נתמכת)	3302	616
363014	נתניה	3304	694
365013	עכו	3208	392
361011	קרית גת	3302	616
201677	רחובות	3302	616
363011	רמת גן	3304	694
363010	תל אביב	3304	694
231022	ירושלים מע"ש אלווין	3198	1,122
201178	תעסוקה נתמכת	3306	344
		3307	172
202853	נא לגעת - במה	3309	2,080
	לחירשים עיוורים		
	בית שמש	3304	694
	חולון	3304	694
	ירוחם	3304	694
	קרית גת	3304	694

5. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,098
		3106	3,371
365014	מגדל אור נוער	3009	3,371
	עיוורים	3106	3,371
	אבחון	3105	1,549
	נכים	3109	3,371
	תכנון עמדת עבודה	3102	858
367001	עלה - האוניברסיטה העברית	2903	658
363013	הרצליה	3103	3,209
	אימון ממושך	3107	2,191
	אבחון	3105	1,549
200494	וינגייט	3101	3,244
203021	מכון בית דוד - אורניות מחשבים	3408	157 ש"ח
		3106	תעריף יומי 3,371 ש"ח
			תעריף חודשי

6. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,132
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	3,554
1735	קרן אור אינק. ירושלים	367 (אינטרני)	9,394
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	3,085
1771	בית השלום לעיוורים		
	נשים, שועפט	350	539
001978	מגדל אור	3101	3,244
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	3,085

7. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אליי'ע 3+ (פתח תקוה)	3401	891
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,089
202129	גן אליי'ע 3+	3401	891
	1-3	3403	2,958
	0-1	3404	864
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	4,089
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	864
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	4,089
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	864
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	4,089

8. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	375
201762	אילת	3602	375
201775	שפרעם	3602	375
201779	עוספיה	3602	375
201780	פתח תקוה - עמישב	3602	375
201784	אשדוד	3602	375
201934	רמת גן	3602	375
201935	אום אל פחם	3602	375
201941	נתניה	3602	375
201943	מגידו	3602	375
201991	קרית ביאליק	3602	375
202261	ירושלים - וריאטי	3602	375
202280	נצרת	3602	375
202037	תל אביב	3602	375
202454	בית חינוך עיוורים	3602	375
202353	שגב שלום	3602	375
202282	רחובות	3602	375

9. כלב נחייה לאדם עיוור

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	404	דמי אחזקה חודשיים

10. מכונים לשיקום ראייה ירודה

שירותי המכון לראייה ירודה:

באר שבע, הרצליה, ירושלים, ומגדל אור -

שירות מלא 400 ש"ח

שירות חלקי 160 ש"ח

השתתפות הלקוח 120 ש"ח

11. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.2.2007)

הפעולה	המבצע	הסכום בש"ח
בדיקה רפואית כוללת	רופא אימון מחוזי	193
אימות מסמכים	רופא אימון מחוזי	32
דיון בועדת ערערים	רופאי ועדת ערערים	350

השתתפות הלקוח

א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה 66
(מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי)

12. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

13. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	459
		2902	229
200446	קרן אור - נופשון	5001	293

14. עניינים אחרים

א. מענק נישואין
ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (ממרץ 2008) 6.80 ש"ח
303.00 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי נופשון לאוטיסטים

=====

סכום בש"ח -----	שם -----	סמל תעריף -----
295	נופשון בבעלות ציבורית	4609
221	נופשון הקלה	4802
295	נופשון בבעלות פרטית	4809

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף לסביבה תומכת
לאוכלוסיה עם פיגור שכלי
=====

תעריף לחודש
בש"ח

1,736

סמל
תעריף

65

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

ס"ט 191
אב תשס"ט
יולי 2009

אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il