



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוֹזֵר המנהל הכללי

הודעות • הוראות • החלטות • מידע

ס"ח 187

אלול תשס"ח

ספטמבר 2008

תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
5	1. קווי החירום של המשרד
5	2. מערכת המסגרות - רענון
	3. חישוב הכנסה ממוצעת אחידה - הוראה 1.22 (עדכון)
	4. חוק ההגנה על חוסים, תשכ"ו-1966 - הוראה 1.37 (חדשה)
	5. נוהל התחייבות עובדים במחלקות לשירותים חברתיים המשתתפים בקורסי הכשרה והשתלמויות - הוראה 2.2 (עדכון)
	6. דירות מעבר לנערות וצעירות - הוראה 17.2 (חדשה)
	7. מקלט חירום לנערות וצעירות - הוראה 17.3 (חדשה)
	8. חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייקם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

לצערנו היינו עדים בתקופה האחרונה למספר אירועים קשים ביותר של בני משפחה אשר פגעו בילדיהם הפעוטים. למרות שעובדי הרווחה נדרשים דרך קבע למתן מענים במקרים קיצוניים של פגיעות בילדים (בשנת 2008 הוצאו מבתיים עד כה 220 ילדים בצווי חירום!) - המקרים האחרונים העלו ביתר שאת את פגיעותם הרבה של פעוטות שאינם מצויים במסגרות.

מקרים אלה הביאו אותנו לכדי הבנה כי דרושה עבודה מערכתית כוללת של כלל המשרדים החברתיים, כדי להביא לאיתורם של ילדים המצויים בסכנה. כמו כן, התחוויר לצוות המשרדי כי הקושי העיקרי קיים באיתורם של פעוטות בגילאי לידה עד חמש.

צוות בין משרדי בראשותי, המליץ על הקמת שני צוותי עבודה בין משרדיים בנושא- צוות מנכ"לים אשר יורכב ממנכ"לי חינוך, בריאות, רווחה (וכן בשלב השני בטחון פנים, תמ"ת וקליטה). וכן צוותי עבודה מקצועיים, אשר יעסקו במספר סוגיות ובהן: גיבוש הגדרה מוסכמת של "ילד בסכנה", בניית מערך לאומי, מחוזי ויישובי לאיתור ילדים בסכנה והכנת מערך הסברתי לאומי, לנושא.

אני תקווה כי עצם העלאת הנושא לראש סדר היום הציבורי והמקצועי, תוביל למארג כלי איתור וזיהוי, אשר ימנעו את הטרגדיות הבאות. אני מבקש להזכיר לכולנו כי קווי החרום של המשרד עומדים לרשות כלל הציבור ומבקש מגורמי המקצוע כי תביאו למודעות הציבור המקצועי והציבור הרחב את חובת הדיווח החוקי, כמו גם המוסרי אנושי.

על רקע הקיצוצים החדים בתקציב הממשלה, ברצוני להביא לידיעתכם כי לאחר דיונים ארוכים ומייגעים עם אגף התקציבים, התווספו למשרדנו למעלה מ-200 מיליון ש"ח, אשר מיועדים למתן מענים לגידול באוכלוסיית המטופלים, לפיתוח תוכניות נוספות לילדים ונוער בסיכון, לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות ולזקנים, לשיפור

המענים בתחום ההסעות ולתוספת עובדים סוציאליים המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. משרדנו עדיין מצוי בדיונים אינטנסיביים עם אגף התקציבים, בכל הקשור לגובה הקיצוץ אשר יושת על המשרד. אנו סבורים כי עמדתנו לפיה לא ניתן לקצץ בתקציב המשרד ולפגוע בשירותים הניתנים לאוכלוסייה המצויה בשולי החברה במדינת ישראל, תתקבל.

במהלך חודש אוגוסט, נערכו דיוני תקציב חציוניים. בדיונים אלה עלה, כי רמת ניצול התקציב אינה עומדת על האחוזים המצופים. ניצול נמוך במיוחד נרשם בסעיפים אשר נסמכים על דיווחי הרשויות המקומיות. לפיכך, הוריתי על עבודה מאומצת של השירותים מול הרשויות המקומיות, כך שפעולות שהתבצעו ידווחו מיידית ועל תחילת ויסותי התקציב כבר בחודש ספטמבר.

לקראת השנה החדשה, החליטה הנהלת המשרד, כי התוכניות והפעולות ראוי כי יתבססו על נתונים ומאגרי ידע. החלטה זו התקבלה לאחר בדיקה שערך אגף בכיר תכנון, מחקר והכשרה, בשיתוף עם תחום בכיר לארגון ומינהל ברשו"מ ואגף בכיר מערכות מידע וענ"א הבדיקה כללה את רמת הפיקוח עד ההנהלה וכן את רמת המחלקות לשירותים חברתיים. מן הבדיקה עולה כי מרבית המנהלים מכירים בחשיבות קבלת החלטות המבוססות על נתונים וגם על עצם המצאות המערכת, אולם למרות זאת - קיים שימוש מועט בקובץ נתוני יסוד. אני מצפה כי שינוי תפיסתי זה יוביל לשיפור בהליך קבלת ההחלטות ובפיתוח והטמעת תוכניות המותאמות יותר לצרכי השטח.

לקראת פריסתה של שנה חדשה, ברצוני להודות לכם על פועלכם ומסירותכם בחזית הרווחה והשירותים החברתיים של מדינת ישראל ולאחל לכם ולכל בני ביתכם שנה טובה ומוצלחת.

בברכת שנה טובה,

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

ט"ו באלול תשס"ח

15 בספטמבר 2008

1. קווי החירום של המשרד

=====

לאור האירועים הקשים של פגיעת בני משפחה בילדיהם הפעוטים ואיתורם, העלאת הנושא לציבור הרחב למודעות בדבר חובת הדיווח על בסיס חוקי. להלן מספרי קווי החירום של המשרד העומדים לרשות כלל הציבור:

- 118

- 1-800-200-000

2. מערכת המסגרות - רענון

=====

טופס דווח דינו ככל הוראת תשלום או המחאה ויש להתייחס להוראות בהתאם.

אי לכך, ועל מנת להסיר כל ספק:

א. אין להעביר לעיבוד טופס דווח שאינו חתום ע"י המסגרת ו/או הרשות המקומית ו/או הפיקוח או הנהלת השרות, כולל תאריך החתימה. הכל לפי ההוראות היחודיות לאותו טופס. טופס שאינו חתום כנדרש - יוחזר.

ב. לא תתקבלנה בקשות טלפוניות באגף לשרותי מידע וענ"א לתיקונים

על-גבי טופס הדווח. בכל מקרה של צורך בתיקון - יוחזר הטופס לעריכה מחדש.

ג. טופס שיימצא שגוי - יוחזר, בצרוף הסבר על מהות השגיאה.

ד. לא יתקבל טופס כשהוא מחוק במחיקון (טיפקס) או כתב על כתב. במקרה של טעות - לערוך טופס אחר במקומו.

ה. לא יתקבל טופס כאשר חסרים בו פרטים, וכן כאשר יש בו נתון שאינו נוגע לענין הטופס.

ו. הקפדה מיוחדת תהיה על רישום מדוייק המשפיע על התשלום, כגון: תאריכי קליטה או עזיבה, סכומי הכסף, סעיפי תקציב ותעריף. יש להקפיד במיוחד על רישום מספר הזהות מתוך תעודות הזהות - 9 ספרות.

ז. תאריך קליטת טופסי השמה למסגרת
טופסי ההשמה למסגרת יש לשלוח באופן שוטף. טפסים שיגיעו עד ל-5 לכל חודש יקלטו לעיבוד של החודש הקודם. טפסים שיגיעו לאחר תאריך זה יועברו לתשלום לחודש שלאחריו.

ח. טפסי "השמה למסגרת" יועברו לאגף מערכות מידע וענ"א לאחר שיאושר הסידור, אך לא מעבר לשלושה חודשים רטרואקטיבית.
בגין טפסי "השמה למסגרת" שתאריך קליטת המושם בהם הוא מעבר ל-3 חודשים, תדרש המחלקה לשירותים חברתיים לתת הסבר לועדת חריגים.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.22 (הוראה 22 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 5

תאריך תחולה: 1.9.2008 תאריך פרסום: ט"ו באלול תשס"ח
15 בספטמבר 2008

חישוב הכנסה ממוצעת אחידה

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת ההוראה מיום 25.9.2005.

1.2 במטרה לפשט את דרכי החישוב, החליט המשרד לאחד את כל הגדרות ההכנסה המפורסמות בתע"ס, להגדרה אחת, אשר תשמש את הלקוח לכל סוגי השירותים הניתנים מכח חוק שירותי הסעד ותקנותיו (לאחר מיצוי זכויות עפ"י חוקים, תקנות והסדרים).

2. הגדרות

2.1 יחידה משפחתית - משפחה הכוללת את ההורים ואת ילדיהם עד גיל 18, גם כאשר אלו מתחנכים במסגרת חוץ-ביתית, וכן את ילדיהם מעל גיל 18 המשרתים שירות חובה בצה"ל ובנות המשרתות בשירות הלאומי, (עפ"י אישור) או עד סיום כיתה י"ב.

הערה: בגיר בודד הוא יחידה בפני עצמו.

2.2 קטין - מי שטרם מלאו לו 18 שנה.

- 2.3 בגיר - מי שמלאו לו 18 שנה.
- 2.4 זקן - כהגדרתו בחוק גיל הפרישה התשס"ד-2004.
- 2.5 ראש משפחה - ראש משק בית כמוגדר בהוראה 1.19 מאגרי מידע - נתוני יסוד אודות משפחה מטופלת.
- 2.6 הכנסה - הכנסה כוללת מעבודה ושלא מעבודה של ראש המשפחה ובן זוגו שביחידה המשפחתית.
- 2.7 נקודת זיכוי - הפחתה מסכום המס שערכה נקבע מעת לעת על ידי משרד האוצר.
- 2.8 הכנסה ממוצעת לנפש - הכנסה של 3 החודשים האחרונים, מחולקת במספר הנפשות ביחידה המשפחתית ומחולקת ב- 3.

3. הכנסות הנלקחות בחישוב בדיקת הזכאות

- 3.1 הכנסות מעבודה.
שכיר, עצמאי, חבר קיבוץ או חבר מושב שיתופי.
- 3.2 הכנסות שלא מעבודה
- א. גימלאות מחליפות שכר וגימלאות קיום מהמוסד לביטוח לאומי, כגון: קצבת הבטחת הכנסה, קצבת נכות + קצבה חודשית נוספת, דמי קיום המתקבלים מהמשרד לקליטת עליה:
- ב. הכנסות הנובעות ממזונות, מעסקים, מרכוש, מריבית, מפנסיה. מפיצויים, מביטוח מנהלים, מלגת לימודים כולל שנת שבתון (כפוף לסעיף 5.9 להלן).
- ג. הכנסות אחרות הידועות למחלקה לשירותים חברתיים מכל גורם שהוא כולל חקירה כלכלית.

4. הכנסות שאינן נלקחות בחישוב הזכאות

ההכנסות הרשומות מטה אינן נלקחות בחשבון בתחשיבי הזכאות אלא אם כן צוין בהוראת התע"ס לצורך סיוע ספציפי.

- א. הכנסות מקצבאות המוסד לביטוח לאומי.
קיצבת ילדים, קיצבת נידות, קיצבת שירותים מיוחדים, גימלה לילד נכה, גימלת סיעוד, קצבת ילד נטוש, גימלת נפגעי פעולות איבה.
- ב. תגמולים חודשיים של משפחות חיילים שנספו במערכה על פי "חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תשי"י - 1950".
- ג. תגמולים חודשיים של נכי צה"ל הניתנים על פי "חוק הנכים (תגמולים ושיקום) תשי"ט - 1959" (נוסח משולב).
- ד. תמיכת הורים מצה"ל.
- ה. סל הקליטה שניתן לעולים חדשים בשנתם הראשונה בארץ ע"י המשרד לקליטת עליה (המענק הוא הלוואה).
- ו. הכנסות הנובעות מעבודה במפעלי שיקום.

5. הערות

- 5.1 במתן שירותים למעון יום, מעון, פנימיה, משפחת אומנה, מועדוניות אומנה יומית ובמסגרות יום למוגבל, החישוב יעשה עפ"י חודש אפריל.
- 5.2 כאשר למשפחה משולמת קצבת שארים ואחד או יותר מילדיה מסודרים בסידור חוץ-ביתי, במסגרות של השירות לילד ולנוער תחושב הכנסתה לפי התשלום של קצבת השארים למעט סכום בקצבה המיועד לילד המושם בסידור חוץ ביתי.
- 5.3 בחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לעובדים עצמאיים, תובא בחשבון ההכנסה של שנת המס האחרונה או זו שקדמה לה.
ההכנסה הכוללת השנתית תקודם במדד כפי שהוא מתפרסם בנוסחת החישוב בהוראה 1.23 בתע"ס (ותחולק ב-12 ובמספר הנפשות ביחידה המשפחתית לפי סעיף 2.1 לעיל).

5.4 מי שעובד במשרה מלאה והכנסתו נטו, לאחר ניכוי 4 המרכיבים הבאים מהכנסתו ברוטו: מס הכנסה, ביטוח בריאות, ביטוח לאומי, קרן גמל - נמוכה מגימלת השלמת הכנסה לפי מספר נפשות, תחשב הכנסתו הכוללת לצורך חישוב זכאות, לפי הכנסה נטו לאחר הפחתת 4 המרכיבים הנ"ל.

5.5 במקרה שראש המשפחה משלם מזונות עפ"י פסק דין ובכפיפות להצהרת המשלם בפועל או הסכם גירושין תקף המלווה בהצהרת המשלם על תשלום בפועל, יופחת סכום המזונות מההכנסה.

5.6 אם למשפחה יש הכנסה מכך שהיא מחזיקה בביתה ילד באומנה, יש להבחין בין שלוש האפשרויות הבאות:

א. אם הילד המוחזק ע"י המשפחה הוא בתשלום, יש לכלול ההכנסה האמורה כולה בחישוב ההכנסות ובמקביל לכלול את הילד המוחזק ע"י המשפחה במספר הנפשות במשפחה זו.

ב. אם הילד נמצא במשפחה, והמשפחה מקבלת קצבת ילד נטוש, אין לכלול את הילד במספר הנפשות במשפחה זו, ואין לכלול את ההכנסה מהקצבה בסך ההכנסות.

ג. אם הילד נמצא במשפחה, והמשפחה אינה מקבלת תשלום מכל גורם שהוא עבור הילד בביתה, יש לכלול את הילד במספר הנפשות במשפחה זו.

5.7 במקרה ולמשפחה הכנסה חד-פעמית מפיצויים בגין הפסקת עבודה או זכייה בהגרלה, תשלום חד פעמי של ביטוח מנהלים ו/או ביטוח חיים, שערכה עולה על 860 נקודות זיכוי, יש לראות את סכום הפיצויים כרכוש / חסכון נושא ריבית, ולחשב מסכום הפיצוי 0.67% כהכנסה חודשית (לא כולל חודש הזכייה).

6. המסמכים הנדרשים

6.1 תלוש שכר של 3 החודשים האחרונים - לגבי שכר

6.2 שומת מס אחרונה - לעצמאי.

6.3 אישור מכל גורם על קצבאות, גימלאות פנסיה וכדומה.

6.4 כל מסמך המעיד על הכנסות (מימצאי חקירה כלכלית).

6.5 תדפיס חשבון עו"ש מהבנק של 3 החודשים האחרונים.

יש לקבל מסמכים המעידים על כל ההכנסות כדי לקבל מידע שלם על מצבה הכלכלי של היחידה המשפחתית.

7. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י המפקחים במחוזות והאגף לבקרה פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.37 (הוראה 37 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 13

תאריך תחולה: 1.9.2008 תאריך פרסום: ט"ו באלול תשס"ח
15 בספטמבר 2008

חוק ההגנה על חוסים, תשכ"ו-1966

=====

בהוראה זו מפורסמים:

1. חוק ההגנה על חוסים, תשכ"ו-1966 (נספח א')
2. תקנות בתי המשפט (סדרי דין לדיון בבקשות לפי חוק ההגנה על חוסים),
התשי"ן-1990

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק ההגנה על חוסים, תשכ"ו-1966¹

פרק א' : פרשנות

1. הגדרות

בחוק זה -

"אחראי לחוסה" - הורה, לרבות הורה חורג, מאמץ, אפוטרופוס או מי שהחוסה נמצא במשמורתו או בהשגחתו, או מי שהחוסה נתון באותה שעה להשפעתו;

"בית-משפט" - בית-משפט שלום;

"חוסה" - קטין שלא מלאו לו 14 שנה או מי שמפאת נכות, ליקוי בשכלו או זיקנה אינו מסוגל לדאוג לצרכי חייו;

"מעון" - כמשמעותו בחוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה-1965²,

"פקיד סעד" - כמשמעותו בחוק שירותי הסעד, תשי"ח-1958³.

פרק ב' : הגנה מפני ניצול

2. ניצול

אחראי לחוסה העושה אחד הדברים המנויים להלן בנסיבות העלולות לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי של החוסה, דינו - מאסר חודש אחד או קנס חמש מאות לירות:

(1) גורם או מניח שהחוסה יימצא, עמו או בלעדיו, ברשות הרבים או במקום הפתוח לציבור, באופן שיש בו כדי להסב תשומת לב הציבור לענין שהאחראי מעונין בו, ובכלל זה קבלו, נדבות;

(2) גורם או מניח שהחוסה יימצא, עמו או בלעדיו, בכל מקום שהוא, באופן שיש בו כדי להפעיל לחץ על אדם או מוסד לעשות מעשה או לחדול ממעשה, ובכלל זה לחץ לקבל ממנו חוסה לטיפול.

3. העברת החוסה מרשות האחראי לו

(א) היה קצין משטרה סבור שאדם פלוני עובר עבירה לפי סעיף 2, רשאי הוא לנקוט כל האמצעים הדרושים לדעתו להעברת החוסה למקום מגוריו, או, בהתייעצות עם פקיד סעד, למקום מתאים אחר.

(ב) הועבר חוסה למקום שהוא מחוץ לרשותו של האחראי לחוסה, לא יוחזק בו יותר משבוע ימים אלא באישור בית משפט.

פרק ג' : הגנה על שלומו של חוסה

4. העדר טיפול ראוי

היה פקיד סעד סבור, כי שלומו הגופני או הנפשי של חוסה בגיר נפגע, או עלול להפגע, פגיעה חמורה מהעדר טיפול ראוי, וכי למניעת הסכנה יש צורך בהוראת בית-משפט, משום שאין החוסה או האחראי עליו מסכימים לטיפול הדרוש, רשאי הוא לפנות לבית-המשפט בבקשה ליתן הוראות לענין זה.

5. סמכות בית המשפט

הוגשה בקשה לפי סעיף 4, ישמע בית המשפט את פקיד הסעד ואת האחראי לחוסה ואת החוסה אם הוא מסוגל להבין בענין, ואם ראה טעם לבקשה, רשאי הוא ליתן כל הוראה הנראית לו דרושה לשמירת שלומו הגופני והנפשי של החוסה.

6. סייג לכפיית טיפול

לא יורה בית המשפט על טיפול רפואי בניגוד לרצונו של חוסה בגיר, אלא אם היה החוסה לקוי בשכלו או שהוא מתנגד לטיפול מטעמים לא סבירים.

7. העברת החוסה מרשות האחראי לו

ראה בית המשפט שאין דרך אחרת להבטיח שלומו הגופני או הנפשי של חוסה בגיר אלא בהעברתו למעון או לבית-חולים, יורה לעשות כן לתקופה שלא תעלה על ששה חדשים ובלבד שהעברה לבית חולים לחולי-נפש תיעשה לפי החוק לטיפול בחולי-נפש, תשט"ו-1955.⁴

8. שינוי החלטות

הוראה שניתנה לפי הסעיפים 5 עד 7 רשאי בית המשפט בכל עת, לפי בקשת החוסה, האחראי לו, פקיד הסעד או כל אדם אחר שההוראה ניתנה לו, לשנותה, לקצר או להאריך תקפה, לחדשה או לבטלה.

9. ערעור

החלטת בית המשפט לפי הסעיפים 5 עד 8 ניתנת לערעור לפני בית-משפט מחוזי, והוא ידון בה בשופט אחד.

10. שמירת דינים אחרים

הסמכויות הנתונות לבית-המשפט לפי חוק זה באות להוסיף על סמכויותיו לפי כל דין אחר ולא לגרוע מהן.

11. הוצאה לפועל

החלטות של בית המשפט לפי פרק זה יוצאו לפועל על-ידי פקיד סעד, אם לא הורה בית המשפט על דרך אחרת; אולם לא ישתמש פקיד הסעד בכוח לביצוע החלטות בית-המשפט, אלא באמצעות המשטרה.

12. סמכויות לפי חוק הסעד

פקיד סעד הפועל לפי פרק זה רשאי להשתמש בסמכויות לפי סעיף 3 לחוק הסעד (סדרי דין בעניני קטינים, חולי נפש ונעדרים), תשט"ו-1955,⁵ אף שלא נצטווה על-ידי בית-המשפט.

13. סודיות

פקיד סעד שהגיעה אליו ידיעה אגב חקירה ישמרנה בסוד ולא יגלנה אלא במידה שיש צורך בכך לשם ביצוע חוק זה או חוק אחר והתקנות לפיהם.

14. עבירות ועונשין

(א) המפריע לפקיד סעד או לכל אדם אחר שהוטלה עליו חובה לפי פרק זה למלא תפקידים, דינו - מאסר שלושה חדשים או קנס חמש מאות לירות.

(ב) מי שלא קיים הוראת בית המשפט לפי פרק זה, דינו - מאסר שלושה חדשים או קנס חמש מאות לירות, אולם בית המשפט רשאי להחליט שלא ישא הנאשם בעונשו, כולו או מקצתו, אלא אם לא קיים החלטת בית המשפט. תוך התקופה שיקבע.

פרק ד' : ביצוע

15. ביצוע ותקנות [תיקון: תשל"א]

שר הסעד ממונה על ביצוע חוק זה ורשאי להתקין תקנות לביצועו, והוא ימנה לענין חוק זה פקיד סעד ראשי ופקידי סעד אשר יפעלו לפי הנחיותיו של פקיד סעד ראשי, בדרך כלל או לענין מסויים; חלק פקיד סעד על ההנחיות לענין מסויים, ישוב פקיד הסעד הראשי ויכריע בדבר לאחר שקיים התייעצות בענין זה עם פקיד הסעד ועם גופים אחרים שמצא לנכון.

קדיש לוז
יושב ראש הכנסת
ממלא מקום נשיא המדינה

יוסף בורג
שר הסעד

לוי אשכול
ראש הממשלה

- 1 נתקבל בכנסת ביום א' באב תשכ"ו (18 ביולי 1966); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בה"ח 641, תשכ"ה, עמ' 150. ר' חוק ההגנה על חוסים, תשכ"ו-1966.
- 2 ס"ח 444, תשכ"ה, עמ' 48.
- 3 ס"ח 249, תשי"ח, עמ' 103.
- 4 ס"ח 187, תשט"ו, עמ' 121.
- 5 ס"ח 187, תשט"ו, עמ' 126.

תקנות בתי המשפט (סדרי דין לדיון בבקשות לפי חוק ההגנה על חוסים), התש"ן-1990¹

בתוקף סמכותי לפי סעיף 108 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984,²
ושאר הסמכויות הנתונות לי לפי כל דין, אני מתקין תקנות אלה:

1. הגדרות

בתקנות אלה -

"החוק" - חוק ההגנה על חוסים, התשכ"ו-1966;³

"בקשה" - בקשה לבית המשפט לפי סעיף 4 או 8 לחוק;

"חוסה", "אחראי לחוסה",

"פקיד סעד" - כהגדרתם בחוק;

"תקנות סדר הדין" - תקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984;⁴

"תסקיר" ו"חקירה" - כמשמעותם בסעיפים 2 ו-3 לחוק הסעד (סדרי דין בעניני
קטינים, חולי נפש ונעדרים), התשט"ו-1955;⁵

"טופס" - טופס שנוסחו ניתן בתוספת.

2. הגשת בקשה

(א) בקשה תוגש לבית משפט השלום שבאזור שיפוטו מתגורר החוסה או נמצא
בו אותה שעה, אולם פקיד הסעד רשאי להגיש את הבקשה לבית משפט
אחר אם לדעתו יהיה זה לטובת החוסה.

(ב) בקשה לפי סעיף 4 לחוק תהא ערוכה לפי טופס 1 ובקשה לפי סעיף 8 לחוק - לפי טופס 2.

3. המשיבים בבקשה

(א) המשיבים בבקשה לפי סעיף 4 יהיו החוסה והאחראי לו.

(ב) הוגשה בקשה לפי סעיף 8 בידי החוסה או האחראי לו, יהיה פקיד סעד משיב לבקשה.

(ג) הוגשה בקשה לפי סעיף 8 בידי פקיד הסעד, יהיה החוסה או האחראי לו משיב לבקשה.

(ד) ראה בית המשפט כי יהיה זה לטובת החוסה, רשאי הוא להורות שהחוסה לא יצוין כמשיב.

(ה) לא נמצא אחראי לחוסה, או שהאחראי לו הוא פסול-דין או חסוי כמשמעותו בחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962⁶ - יצוין הדבר בבקשה.

(ו) התקיימו הנסיבות האמורות בתקנות משנה (ד)-ו(ה), רשאי בית המשפט לשמוע את הבקשה ללא משיב או למנות לחוסה אפוטרופוס לדין שיהיה המשיב בבקשה.

(ז) בית המשפט רשאי, מנימוקים שיירשמו, להורות על המצאת עותק מהבקשה גם לאדם שאיננו משיב בה.

4. נספחים לבקשה

(א) פקיד סעד המגיש בקשה יצרף אליה תסקיר בכתב, לאחר שערך חקירה בענין החוסה; התסקיר יהא ערוך לפי טופס 3 ויכלול ידיעות מלאות, ככל האפשר, הדרושות לתמיכה בבקשה.

(ב) ראה פקיד הסעד לנכון, רשאי הוא לצרף לתסקיר מסמכים הנוגעים לענין.

(ג) היתה הבקשה להורות על ביצוע ניתוח או על נקיטת אמצעים רפואיים אחרים, תצורף לבקשה תעודת רופא בדבר מצב בריאותו של החוסה.

5. המצאת מסמכים

המצאת בקשה וכתבי בית-דין אחרים יכול שתיעשה בידי פקיד סעד

6. קביעת מועד הדיון

הוגשה בקשה, ייקבע מועד לשמיעתה שיהיה בתוך שבעה ימים מיום ההגשה, אלא אם כן הורה בית המשפט הוראה אחרת; לא הסתיים הדיון ביום שנקבע, ימשיך בית המשפט בדיון מיום ליום ברציפות, זולת אם הורה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

7. אי התייצבות המשיבים

(א) לא התייצבו החוסה או האחראי לדיון בבקשה, רשאי בית המשפט לצוות על התייצבותם או על הבאתם וכן רשאי הוא לדון שלא בנוכחותם, ובלבד שהוכח לו כי נמסרה להם הודעה כראוי.

(ב) ציווה בית המשפט על הבאת החוסה או האחראי לו, רשאי הוא לצוות שההוראה תבוצע בידי פקיד סעד ושם יהיה צורך בשימוש בכוח לשם ביצועה - שהיא תבוצע באמצעות המשטרה.

8. הסברת הבקשה

בית המשפט יסביר לחוסה ולאחראי לו את תוכן הבקשה וישמע את עמדתם לגביה.

9. השלמת כתבי בי-דין

בית המשפט רשאי להורות לבעל דין להשלים כתב בי-דין שהגיש לו

10. אי המצאת החלטה

(א) החליט בית המשפט בבקשה, רשאי הוא להורות, מנימוקים שיירשמו, כי ההחלטה לא תומצא לחוסה או לאחראי לו.

(ב) הורה בית המשפט כאמור בתקנת משנה (א), ניתן יהיה להוציא לפועל את ההחלטה גם אם לא הומצאה.

11. ערעור

(א) ערעור על החלטתו של בית משפט בבקשה יוגש, בתוך עשרה ימים מיום שניתנה ההחלטה, לבית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו התנהל הדיון בבקשה; המשיבים בערעור יהיו כל מי שהיו צדדים לבקשה ואינם המערערים.

(ב) הערעור יישמע בתוך עשרה ימים מיום הגשתו, זולת אם החליט בית המשפט אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

12. סדר הדין

(א) על ערעור יחולו הוראות תקנות 412 עד 457, 453, 450, 449, 447, 415 ו-459 עד 464 לתקנות סדר הדין.

(ב) בכל ענין שלא נקבע בתקנות אלה רשאי בית המשפט, אם ראה צורך בכך, לנהוג לפי תקנות סדר הדין.

13. צו ביניים

בענין שאינו סובל דיחוי עד למתן החלטתו הסופית של בית המשפט, רשאי פקיד סעד, בכל שלב של הדיון בבקשה ובערעור, להגיש לבית המשפט בקשה למתן צו ביניים.

תוספת

טופס 1

(תקנה 2 (ב))

בית משפט השלום ב _____

המבקש: פקיד סעד _____

שם	מקום	העבודה
----	------	--------

בענין: _____ (להלן-החוסה)

שם	מס' זיהוי	כתובת
----	-----------	-------

ובענין: חוק ההגנה על חוסים, התשכ"ו-1966

בקשה למתן הוראות

כב' בית המשפט מתבקש להורות: _____

א. ואלה נימוקי הבקשה: * _____

ב. בית המשפט מתבקש להורות על הפעלת המשטרה בהתאם לסעיף 11 אם יעלה צורך בכך.

ג. בית המשפט מתבקש לדון בבקשה במעמד צד אחד בלבד מהנימוקים הבאים: **

מצורף: תסקיר

חו"ד רפואית

חו"ד פסיכיאטרית או פסיכולוגית

מסמכים נוספים

פקיד הסעד

לפי חוק ההגנה על חוסים, התשכ"ו-1966

-
- * לרבות פרטים על קרובי משפחה, תיאור מצבו הגופני והנפשי החוסה, נסיונות טיפול שנעשו, בדיקות שנערכו ותוצאותיהן.
- ** במקרה הצורך.

טופס 2

(תקנה 2(ב))

בית משפט השלום ב _____

חלק א'

המבקש: פקיד הסעד *

שם	כתובת	מקום העבודה
----	-------	-------------

נגד המשיבים: _____ (להלן-החוסה)

שם	מס' זיהוי	כתובת
----	-----------	-------

האחראי על החוסה: _____

שם	מס' זיהוי	כתובת
----	-----------	-------

ובענין: חוק ההגנה על חוסים, התשכ"ו-1966 (להלן - החוק)

בקשה לשינוי / קיצור / הארכה / חידוש / ביטול / הוראת בית המשפט**

כב' בית המשפט מתבקש להורות: _____

(מהות הבקשה)

1. ביום _____ ניתנה החלטה על ידי כבוד בית המשפט הזה, בתיק _____.

לפיה: _____

(תוכן ההחלטה)

2. ואלה, בין היתר, נימוקי הבקשה: _____

פקיד הסעד

תאריך

לפי חוק ההגנה על חוסים, התשכ"ו-1966

* כאשר המבקש איננו פקיד הסעד ימולא חלק ב'.

** למחוק את הטעון מחיקה.

טופס 2

(תקנה 2(ב))

בית משפט השלום ב _____

חלק ב'

המבקש*: _____ (להלן-החוסה)

כתובת

מס' זיהוי

שם

ענינו של המבקש בבקשה: _____

האחראי על החוסה: _____

כתובת

מס' זיהוי

שם

המשיב: פקיד הסעד _____

שם _____ מקום העבודה _____

ובענין: חוק ההגנה על חוסים, התשכ"ו-1966 (להלן - החוק)

בקשה לשינוי / קיצור / הארכה / חידוש / ביטול / הוראת בית המשפט**

כב' בית המשפט מתבקש להורות: _____

(מהות הבקשה)

1. ביום _____ ניתנה החלטה על ידי כבוד בית המשפט הזה, בתיק _____.

לפיה: _____

(תוכן ההחלטה)

2. ואלה, בין היתר, נימוקי הבקשה: _____

_____ תאריך
_____ המבקש

תסקיר

טופס 3

(תקנה 4)

- (1) שם החוסה, שנת לידתו, מספר זהותו ומענו;
- (2) שם האחראי לחוסה ומענו;
- (3) הקרבה המשפחתית ומהות היחסים בין החוסה לאחראי לו;
- (4) התנאים השוררים בביתו של החוסה או במקום האחר שבו הוא נמצא;
- (5) מצבו האישי, המשפחתי, החברתי, הגופני, הרפואי והנפשי של החוסה, בהווה ובעבר;
- (6) העובדות והנסיבות שלאורן סבור פקיד הסעד כי שלומו של החוסה נפגע או עלול להיפגע מהעדר טיפול ראוי;
- (7) הטיפול הראוי הדרוש לחוסה;
- (8) רשימת המסמכים המצורפים לתסקיר.

י' באלול התש"ן (31 באוגוסט 1990) (חמ 2137-3)

דן מרידור

שר המשפטים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 2.2 (הוראה 2 לפרק 2 בתע"ס) מס' עמודים: 9

תאריך תחולה: 1.9.2008 תאריך פרסום: ט"ו באלול תשס"ח
15 בספטמבר 2008

נוהל התחייבות עובדים במחלקות לשירותים חברתיים המשתתפים בקורסי הכשרה והשתלמויות

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 20.11.2006.

1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומרכז השלטון המקומי מעודד עובדים במחלקות לשירותים חברתיים להתפתחות מקצועית ועל כן מקיים קורסים והשתלמויות לכך.

1.3 בהוראה זו מפורסמים התחייבויותיו של משתתף במהלך הקורס ולאחריו בכפיפות לחוק מרשם המלגות - תשל"ז 1976 ובכפיפות לאוגדן זכויות וחובות העובדים ברשויות.

2. הגדרות

א. תלמיד עובד שאושרו לימודיו בקורס לאחר המלצת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, והמוסמך לכך ברשות המקומית.

ב. הסכם חוזה בין התלמיד לבין הרשות המקומית לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים על חובות התלמיד בעת לימודיו בקורס ולאחריו בכפיפות לאוגדן זכויות וחובות העובדים ברשויות המקומיות, דוגמת ההסכם שבנספח.

ג. הלוואה כספית עומדת הינה מלגה לכיסוי עלות הקורס עבור התלמיד ולכיסוי ימי ההיעדרות מהעבודה.

3. יעדי ההלוואה הכספית

יעדי ההלוואה ככספית הינם לתקופת לימודיו של התלמיד וכוללים:

א. החזר הוצאות בשיעור של שכר עבודה בעד כל יום היעדרות מעבודתו ברשות המקומית לצורך השתתפות בלימודים;

ב. כיסוי עלות הקורס.

סכום זה עשוי להשתנות עפ"י שינויי השכר שיונהגו. ההלוואה תהיה צמודה למדד יוקר המחיה ביום תחילת הקורס.

ההלוואה ו/או המלגה יהפכו למענק רק לאחר שהתלמיד ימלא את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם.

4. ההתחייבות להחזר כספי ההלוואה/המלגה תחול במקרים הבאים

א. במקרה בו הפסיק העובד, מיוזמתו, את עבודתו אצל המעסיק בתקופת הקורס או בתקופת ההתחייבות.

ב. אם העובד שיצא לקורס לא חתם על ההסכם, עלות הקורס תקוזז מהשתתפות המשרד בשכר העובדים.

5. החזר הלוואה עומדת

אם התלמיד לא קיים את התחייבותו לשרת לפי המוסכם בהסכם, יעריך משרד הרווחה והשירותים החברתיים את סכום החוב, המבוסס על תחשיב בסיסי שנמסר לתלמיד בעת החתימה על ההסכם. על התלמיד חובה להחזיר החוב לרשות המקומית בהתאם לתחשיב, צמוד למדד יוקר המחיה.

6. מעקב בתקופת לימודיו של העובד ובתקופת ההתחייבות ומימוש ההסכם

עם תחילת הקורס, כאמור, יחתום התלמיד על ההסכם.

מעקב אחר המשך לימודיו ועבודתו במשך תקופת ההתחייבות לאחר סיום הקורס, נעשה ע"י תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.

אם התלמיד לא יעמוד בהתחייבות, יוחזרו כספי הלוואה/המלגה באמצעות הרשות המקומית. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יחייב הרשות המקומית בגובה החוב ואילו הרשות המקומית תקזז החוב משכר העובד או מהכספים המגיעים לו ממנה.

7. בקרה

המשרד יפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי המחלקה לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הסכם

קורס _____

שנערך ונחתם ביום _____ בירושלים

בין: 1. מדינת ישראל, באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים. (להלן: "הממשלה")

2. _____

עיריה/מועצה מקומית/מועצה איזורית
(להלן: "המעסיק")

מצד אחד

לבין: מר/גב' _____ מ.ז. _____
(להלן: "העובד")

מצד שני

הואיל: והממשלה מקיימת קורסים להכשרה ולהשתלמות של עובדים, בבית הספר המרכזי לעובדים בשירותים חברתיים שליד משרד הרווחה והשירותים החברתיים סניף תל-אביב. (להלן: "בית הספר").

והואיל: והמעסיק מעוניין בהכשרת העובד לעסוק בתחום של _____ ברשות המקומית.

והואיל: ומוסכם בין הצדדים כי הממשלה והמעסיק יממנו את הוצאות הקורס בסך של _____ ש"ח לפי החלוקה הבאה:

עלות הלימודים - הממשלה ב- 100% סך של _____ ש"ח.
עלות ימי הלימודים בסך של _____ ש"ח שהינם ימי עבודה לכל דבר
ועניין - ממשלה ב- 75% סך של _____ ש"ח.
הרשות המקומית ב- 25% סך של _____ ש"ח.
הוצאות אש"ל ונסיעות - הרשות המקומית ב- 100%.

והואיל: וכתנאי למימון לימודיו של העובד בקורס, יעבוד העובד שנה נוספת אצל
המעסיק, בתחום של _____ ב _____.

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם בענין זה, בהסכם.

לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא
המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הלימודים
 - 2.1 העובד ילמד בבית הספר מיום _____ עד יום _____
לשם הכשרתו במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
ל _____.
 - 2.2 על אף האמור בסעיף 2.1 רשאית הממשלה, על פי שיקול דעתה, לקצר או
להאריך את תקופת הקורס בהתאם לצרכי הלימודים.
 - 2.3 הקורס יכלול לימודים על פי תכנית אשר תיקבע ע"י בית הספר.
 - 2.4 בתקופת הלימודים, ימשיך העובד לעבוד במחלקה לשירותים חברתיים,
בימים ובשעות בהם אינו נמצא במסגרת הלימודים.
 - 2.5 סיום הלימודים ועמידת העובד בדרישות הקורס, תזכה את העובד בתעודה
מטעם בית הספר.

3. התחייבות הממשלה והמעסיק

- 3.1 הממשלה והמעסיק ישאו בהוצאות הקורס, אולם כל עוד לא קיים העובד במלואן את התחייבויותיו לפי סעיף 4 דלהלן ייחשבו הוצאות הקורס כהלוואה שניתנה לעובד מהממשלה ומהמעסיק (להלן: "ההלוואה").
- 3.2 עם סיום מילוי ההתחייבות של העובד לפי הסכם זה, תהפוך ההלוואה למענק.
- 3.3 המעסיק מתחייב להעסיק את העובד בתקופת ההתחייבות כאמור בסעיף 2.4 בתפקיד עו"ס בתנאי שהעובד יקיים את כל התחייבויותיו כלפי המעסיק בהתאם לתנאי עבודתו.
- 3.4 לפי בקשת כל אחד משלושת הצדדים להסכם זה, בכפוף להוראות סעיף 4.5 שלהלן ובהסכמת שני הצדדים האחרים, יכול העובד לעבור למחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית אחרת - אם ניתנה לכך הסכמת הרשות המקומית האחרת- בתחום העבודה הסוציאלית.
- 3.5 בכדי להסיר ספק מוסכם במפורש כי אין באמור בסעיפים 3.3 ו-3.4 דלעיל בכדי לגרוע מזכויותיו וסמכויותיו של המעסיק לנקיטת אמצעים משמעתיים נגד העובד, לרבות פיטוריו, בהתאם לנסיבות.

4. התחייבויות העובד

- 4.1 העובד מתחייב להשתתף בקורס באורח תקין ולהתמיד בהשתתפות זו עד לסיום הקורס, ביום _____.
- 4.2 העובד מתחייב להמשיך ולעבוד במחלקה לשירותים חברתיים, בה עסק, לפני תחילת הקורס, במהלך הקורס ובמשך _____ חודשים נוספים מיום סיומו של הקורס (להלן: "תקופת ההתחייבות") כמפורט בהסכם זה. למען הסר ספק מובהר, כי התחייבותו הנ"ל של העובד הינה לתקופת ההתחייבות בלבד, וכי עם תום תקופת ההתחייבות, לא יחולו הוראות ותנאי הסכם זה על עבודתו של העובד אצל המעסיק.

4.3 הפסיק העובד את עבודתו אצל המעסיק בתקופת הקורס או בתקופת ההתחייבות, למעט בנסיבות המפורטות בסעיף 4.5 דלהלן, יחזיר העובד את ההלוואה מיד למעסיק. המעסיק יעביר לממשלה את חלקה בסכום ההלוואה כפי שיוסכם בין המעסיק לבין הממשלה בנפרד. גובה ההלוואה הינו נכון ליום _____ שח.

4.4 במקרה בו חייב העובד להחזיר למעסיק את ההלוואה, תהיה למעסיק הזכות לקזז את סכום ההלוואה מסכומים המגיעים מדי פעם לעובד עקב עבודתו אצל המעסיק וזאת בכפוף להוראות חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958. במידה ולא תהיה אפשרות לקיזוז כאמור - יקזז העובד את סכום ההלוואה או יתרתה, לפי הענין מיד למעסיק.

4.5 במקרים המנויים להלן, יהיה העובד פטור מלהחזיר את הוצאות הקורס, כמפורט בסעיף 4.3 לעיל, אף אם יאלץ לעזוב את עבודתו אצל המעסיק בתוך תקופת ההתחייבות:

א. במקרה בו חלה הרעה מוחשית בתנאי העבודה של העובד אצל המעסיק, אשר מזכה אותו בפיצויי פיטורים במקרה של התפטרות מצידו.

ב. במקרה בו פוטר העובד מעבודתו אצל המעסיק בנסיבות שאינן תלויות בו.

4.6 החזר ההלוואה יהיה בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן (להלן: "מדד"), וריבית בגובה כפי שנקבע ע"י החשב הכללי של הממשלה מעת לעת, בניכוי _____ חלקים מסכום החוב, עבור כל חודש בו עבד העובד בתקופת ההתחייבות. חישוב ההצמדה יהיה לפי השיעור שבו יעלה המדד הידוע ביום תשלום הסכום הנדון על המדד הידוע ביום תחילת הקורס.

4.7 פרע העובד את ההלוואה בהתאם להסכם זה לאחד משני הצדדים האחרים להסכם זה היינו, לממשלה או למעסיק, יצא ידי חובתו בגין פרעון ההלוואה גם כלפי הצד השני.

5. תקופת ההתחייבות

5.1 בתקופת ההתחייבות, יעבוד העובד בתחום שלו הוכשר במסגרת לימודיו בקורס, במקום העבודה שבו עבד לפני לימודיו ובתקופתם, בשכר לפי התקן שאושר לו לפני תחילת לימודיו, וזאת בכפוף ליתר הוראות הסכם זה.

5.2 בתקופת הלימודים בקורס ובתקופת ההתחייבות, לא יהיו יחסי עובד-מעביד, בין הממשלה לבין העובד. יחסי עובד ומעביד ימשכו ויתקיימו בין העובד לבין המעסיק, כפי שהתקיימו לפני תחילת הלימודים בקורס.

6. כתובת וב"כ

6.1 ב"כ הממשלה לעניין ביצועו של הסכם זה תהיה מנהלת תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות. הרשות בידי הממשלה להחליף מזמן לזמן את ב"כ, תוך הודעה על כך לעובד.

6.2 כתובת הצדדים לענין הסכם זה הם:

המעסיק: _____

העובד: _____

הממשלה: תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות,
משרד הרווחה והשירותים החברתיים,
רח' יד חרוצים 10 תלפיות, ירושלים.

6.3 כל הודעה מצד אחד למשנהו, תעשה בכתב ותשלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים המפורטת בהסכם זה. מכתב שישלח כאמור, יחשב כאילו הגיע לתעודתו בתוך 72 שעות משעת מסירתו למשלוח.

6.4 הצדדים יודיעו על כל שינוי בכתובתם בתקופת ההתחייבות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העובד

ראש הרשו"מ

הממשלה

גזבר הרשו"מ

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 17.2 (הוראה 2 לפרק 17 בתע"ס) מס' עמודים: 6

תאריך תחולה: 1.9.2008 תאריך פרסום: ט"ו באלול תשס"ח
15 בספטמבר 2008

דירת מעבר לנערות וצעירות

=====

1. כללי

1.1 דירת מעבר מהווה מסגרת מגורים זמנית לנערות בוגרות במטרה להקנות להן כישורי חיים ומתן כלים לחיים עצמאיים.
הדירה מהווה סביבה טיפולית בה לומדות הנערות להתמודד עם בעיות בינאישיות, כלכליות וחברתיות.

1.2 בהוראה זו מתפרסמים הנהלים להקמת דירת מעבר הפעלתה ונוהלי ההפניה אליה.

2. אוכלוסיית היעד

א. נערה בגיל 17.5 - 24 עפ"י הגדרתה בהוראה 17.1 בעלת יכולת השתלבות בקבוצת השווים ופיתוח מיומנויות כשורי חיים.
בעלת יכולת השתתפות בהוצאות כלכלה ואחזקת הדירה.

ב. צעירה מעל גיל 24 המצאת בטיפול במרכז טיפולי בנפגעות מינית.

3. יעדי הטיפול

הטיפול מכוון להעצים את הנערה ולהכינה לקראת חיים עצמאיים בקהילה במישורים הבאים:

במישור האישי: חיזוק כוחות הנערה, העלאת הדימוי העצמי והאחריות.

במישור תפקודי: עמידה בדרישות מסגרת, עמידה בלוח זמנים, תכנון תקציב, ויכולת תכנון לטווח ארוך.

במישור בין אישי: ניהול מערכת יחסים תקינה במעגלים אליהם משתייכת הנערה.

במישור הקהילתי: הכרה ושימוש בשירותים הקהילתיים.

4. הקמה והפעלת דירת מעבר

- א. פתיחת הדירה תיעשה באישור הפיקוח המחוזי של השירות לנערות וצעירות כאשר לפחות 4 נערות מועמדות בו זמנית.
- הקמה והפעלת דירת מעבר תיעשה ע"י הרשות המקומית ו/או ארגון מפעיל.
- ב. לאחר פתיחת הדירה יש להערך באופן קבוע ולאתר מועמדות פוטנציאליות לדירה.

5. ועדת היגוי

- 5.1 הפעלת דירה תלווה בוועדת ההיגוי שחבריה הם:
- מפקח מחוזי של השירות לטיפול בנערות וצעירות
 - עובד סוציאלי של דירת המעבר
 - נציג המחלקה לשירותים חברתיים
 - נציג אירגון מפעיל (אם קיים)

5.2 תפקידה של ועדת ההיגוי:

- א. יישום המדיניות בהתאם להוראה זו ובקרה על התנהלות הדירה על כל מרכיביה.
- ב. הערכה חצי שנתית על פעילות הדירה כולל החלטה בדבר סגירת הדירה.

6. הפעלת הדירה

6.1 שעות פעילות וימי הפעלת דירת המעבר

- הדירה פועלת 24 שעות ביממה במשך כל ימות השנה.
- עם כניסת הנערה לדירה היא תוחתם על חוזה (נספח א') הנוגע למטרות הדירה ולתקופת השהות.
- הנערות שותפות בניהול הדירה באחריות ובקבלת החלטות.

6.2 דגם כח-אדם

- מיועד ל-4 עד 6 נערות.
- | | |
|--------------|-----------|
| מדריך לילה | 1.00 משרה |
| עובד סוציאלי | 0.33 משרה |

6.3 נוהלי הפניה

- א. הנערה תופנה לדירה ע"י עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים
- ב. הנערה תוזמן לשיחת הכרות ע"י עו"ס הדירה שתעביר את החומר לועדת קבלה.

6.4 ועדת קבלה:

- א. מפקח מחוזי של השירות לטיפול בנערות וצעירות עו"ס הדירה העו"ס המפנה
- ב. כאשר מתקבלת החלטה על קבלת הנערה לדירה תמלא עו"ס המחלקה לש"ח טופס החלטה על השמה (נספח ב').

6.5 פעילות בדירה

- א. פגישות טיפול פרטניות/אישיות בהתאם לצורך.
- ב. פגישת טיפול קבוצתית אחת לשבוע.
- ג. פגישת הצוות הטיפולי אחת לשבוע.

6.6 משך השהות בדירת המעבר

משך השהות לנערה בדירת המעבר תהיה לכל היותר שנה.

6.7 סגירת דירת המעבר

החלטה על סגירת הדירה תיעשה ע"י ועדת ההיגוי.
כאשר הדירה אינה מאוכלסת במספר המינימלי של נערות בהתאם לסעיף 4 לעיל, במשך 6 חודשים, תערך בדיקת צרכים מחודשת ע"י עו"ס הדירה ותובא בפני ועדת ההיגוי לצורך קבלת החלטה.
ההחלטה על סגירת הדירה תעשה ע"י ועדת ההיגוי.

7. דיווח

הדיווח יעשה עפ"י נוהל מסגרות על גבי טופס השמה למסגרת (נספח ג')
בסמל תעריף:

278 - דירות מעבר לנערות

279 - דירות מעבר לנערות - פרויקט ניסיוני צעד קדימה

התעריפים מפורסמים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים.

8. מיון

המיון בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י סיווג מתקנה תקציבית "טיפול
בנערות במצוקה בקהילה" 23.11.65.42.

9. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יודא וישום הוראה זו ע"י מפקחיו
במחוזות וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

ח ו ז ה

שם הנערה	ובין	שם הבית
(להלן צד א')		(להלן צד ב')

צד א'

מטרת שהותי בבית היא לרכוש ולפתח מיומנויות לחיים עצמאיים.
חובה לשמור ולקיים את נוהלי הבית.
הפרת הנוהלים תגרום לבדיקה מחודשת של המשך השהות בדירה.
משך שהות בדירה שנה אחת.

צד ב'

מתחייב לספק לנערה מגורים נאותים בטחון ותמיכה.
הצוות מעמיד לרשות הנערה את כישוריו המקצועיים, יכולתו, רצונו וזמנו כדי
לעזור לה להשיג את המטרות שהוצבו עם כניסתה לדירה.
הצוות מתחייב לשמור על סודיות.

שם וחתימת המדריכה

שם וחתימת העו"ס

שם הנערה וחתימה

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 17.3 (הוראה 3 לפרק 17 בתע"ס) מס' עמודים: 6

תאריך תחולה: 1.9.2008 תאריך פרסום: ט"ו באלול תשס"ח
15 בספטמבר 2008

מקלט חירום לנערות וצעירות

=====

1. כללי

המקלט הוא מענה זמני מידי לנערות וצעירות בגיל 13-25 הנתונות במצבי חירום ומשבר וזקוקות להגנה והתערבות טיפולית מידית. המקלט נותן מענה ארצי וכתובתו חסויה. הסכמת הנערה לשהות במקום היא תנאי הכרחי, היות והמסגרת לא מוגדרת מקום נעול.

2. אוכלוסיית היעד

נערה במצוקה - עפ"י ההגדרה בהוראת 17.1 ונמצאת במצב סיכון וסכנה וזקוקה להגנה מיידי.

3. היעדים ומטרות הטיפול במקלט

- * סידור מידי במצבי סיכון, משבר ומצוקה.
- * תמיכה ומתן עזרה ראשונה פיזית (במידת הצורך) ונפשית
- * אבחון וטיפול ע"י צוות המקלט.
- * אבחון פסיכודיאגנוסטי משלים לשם קביעת תוכנית טיפול.

4. הפעלת מקלט

- המקלט מיועד לקלוט בו זמנית 10-12 נערות.
- המקלט פועל במשך 24 שעות ביממה בכל ימות השנה.
- השהות במקלט עד חודשיים. כאשר קיים צורך להמשך שהות ינתן אישור המפקח המחוזי של נערות וצעירות.
- עזיבת הנערה את המקלט תיעשה בתיאום עם הגורם המפנה.

5. גורם מפנה

עו"ס נערות ופקדי סעד לחוק הנוער במחלקות לשרותים חברתיים ומשטרת ישראל.

6. צוות המקלט

- 1 משרה - מנהל/ת
- 1 משרה - עו"ס
- 1 משרה - אם-בית

0.75 משרה - מזכירה והנהלת חשבונות
 3.5 משרות - מדריכי לילה + שבתות
 מדריכי העשרה (מחשבים, פסיכודרמה, תזונה, מלאכת יד).
 פרויקט הילה - לימודים עיוניים.

7. ה מ ב נ ה

בית פרטי בשכונת מגורים שקיימים בהם מגוון שירותי קהילה.

שטח הדירה כ-300 מ"ר ממוגנת, קשר עם גורמי ביטחון (כגון חברת שמירה, משטרה),

- חדרי מגורים לנערות
- חדר מנהל /ת וחדר ישיבות
- חדר לעו"ס - לשיחות טיפוליות ואיבחונים פסיכולוגיים.
- חדר מדריכים שישמש גם ללינה.
- סלון גדול שישמש כחדר לפעילויות קבוצתיות והעשרתיות.
- מטבח, פינת אוכל, מחסן לאחסון אביזרי למידה, שירותים ו-3 מקלחות.
- רצוי חצר אחורית.

8. ד י ו ו ח

הדיווח יעשה באמצעות מערכת מס"ר ע"ג טופס "החלטה על השמה" (נספח א')
 וטופס "השמה למסגרת" (נספח ב') סמל תעריף 277.
 תעריף המקלט מתפרסם בנספח ג' להוראה זו בחוברת התעריפים המתעדכנת
 מעת לעת.

9. מ י מ ו ן

המימון מתקנה תקציבית 23.11.65.44 "מקלטים ומועדונים לנערות" בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

10. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יוודא יישום הוראה זו ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ

המנהל הכללי

נספח א' (17.3)

[illegible]

נספח ב' (17.3)

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן
לפי חוק הגנת הפרטיות
המסורה שלא ניתן עובר עליה
אין להכניס נתונים חיצוניים
הם טופס שהוכן בשיטה ייחודית
המקנה את כל גורם אחר לא ייקלט
ויחזור ללשכה המחוזית לבקורות

השמה למסגרת

סוג העדכון ☐ תעריף ☐ תאריך עזיבה
רשות ☐ תאריך נמר התחייבות
השתתפות ☐ סעיף תקציבי מיוחד

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע וע"א
מערכת סיסרי

האגף לא לקלוט את המסמך במסגרת
ואם מתחייבים לשלוח בתשלום עבור
על פי תחית משרד העבודה והרווחה.

נתוני המסגרת והמסמך

סוג מסמך	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
הוספה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
עריכת <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
החלפה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה

נתוני התשלום למסמך

סוג תשלום	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
הוספה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
עריכת <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
החלפה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה

השמות פניות

סוג פנייה	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
הוספה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
עריכת <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
החלפה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה

עזיבת מושם

סוג עזיבה	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
הוספה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
עריכת <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
החלפה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה

חתימות

סוג חתימה	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
הוספה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
עריכת <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
החלפה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה

הודעה על שגיאה

סוג שגיאה	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
הוספה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
עריכת <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה
החלפה <input type="checkbox"/>	מסל מסגרת	שם מסגרת	מספר זיהוי	סוג העדכון	תאריך עזיבה

הוראות והודעות

אלול תשס"ח
ספטמבר 2008

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).
מידע על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלמסר 03-6066477.

מידע בכתב על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלפון 02-6708335.

פ ר ק	מס' ההוראה	תאריך תחולה
1	1.2	1.1.2008
	1.15	1.7.2008
	1.23 (*)	2007 - 2008
2	2.1	2006-2007
	2.10 (*)	1.5.2008
3	3.2	1.7.2008
	3.6	1.4.97
	3.8	1.7.2008
	3.14	1.4.2007
	3.15	2008
	3.18	1.4.2008
	3.19	1.1.2004
	3.21	1.7.2008
	3.22	1.12.2007
	3.27	1.7.2008
	3.28	1.7.2008
	3.33	1.7.2008
	3.36	1.7.2008
4	4.7	1.7.2008
	4.7/א	1.7.2008
	4.9 ג'	1.1.2008
	4.9 ד'	1.7.2008
	4.11	1.1.2008
	4.13 ט'	1.1.2008
	4.13 י"ב	1.7.2008

1.9.2002	5.3	5
1.1.2006	5.7	
1.7.2008	5.10	
1.9.2008	5.13 (*)	
1.11.2007	6.4	6
1.7.2008	6.6	
1.11.2007	6.7	
1.8.2008	6.13 (*)	
1.9.2008	6.20 (*)	
1.9.2008	(10.4 + 14.12 + 6.15 + 5.9 =) 8.4	8
1.9.2008	8.12 (*)	
1.9.2007	8.15	
1.7.2008	8.17	
1.7.2008	8.18	
1.9.2007	ד' 8.28	
1.9.2008	ה' 8.28 (*)	
1.1.2008	(8.26 =) 8.29	
1.9.2008	8.30 (*)	
1.7.2008	8.38	
1.7.2003	9.3	9
1.9.2008	10.2 (*)	10
1.7.2008	10.3	
1.7.2008	10.5	
1.9.2000	14.2	14
1.9.2008	ה' 1/ (5.6 א') 14.12 (*)	
1.9.2008	ה' 2/ (5.6 ב') 14.12 (*)	
1.7.2008	14.13	
1.9.2002	14.16	
1.7.2008	15.1	15
1.9.2008	17.2 (*)	17
1.9.2008	17.3 (*)	
1.4.2000	18.1	18

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

370 ש"ח	אוגדן מעודכן לציבור
370 ש"ח	אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים
350 ש"ח	דמי מנוי לעדכון הוראות
25 ש"ח	אוגדן ריק

2007 - 2008

נספח להוראה 1.23

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2007

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
מאי 2007	0.0%		178
יוני 2007	0.7%		178
יולי 2007	1.1%		178
אוגוסט 2007	0.7%		178
ספטמבר 2007	-0.5%		178
אוקטובר 2007	0.1%		178
נובמבר 2007	0.4%		178
דצמבר 2007	0.6%		178
ינואר 2008	0.0%		189
פברואר 2008	-0.2%		189
מארס 2008	0.3%		189
אפריל 2008	1.5%		189
מאי 2008	0.7%		189
יוני 2008	0.1%		189
יולי 2008	1.1%		189
אוגוסט 2008	0.8%		189

הערה: ערך נקודת זיכוי מעודכנת אפשר לקבל מהיום ה-20 בכל חודש, ב"שירות התעריפון" שמספרו 03-6066477.

רישום עובדים סוציאליים
=====

סכום בש"ח

סוג האגרה

219

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

26

עיון בפנקס העובדים הסוציאליים

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים בהחזקת ילדים מוגבלים
במועדונית טיפולית בשנת הלימודים תשס"ט**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

דגם אינטנסיבי (התשלום כולל גם אוכל)	דרגת הכנסה לפי הוראה 8.12 בתע"ס	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש	
--	------------------------------------	----------------------------	--

146	1	1,010	עד
146	2	1,011	- 1,675
146	3	1,676	- 2,335
282	4	2,336	- 2,605
282	5	2,606	- 2,875
282	6	2,876	- 3,145
385	7	3,146	- 3,415
385	8	3,416	- 3,685
385	9	3,686	- 3,955
554	10	3,956	- 4,245
554	11	4,246	- 5,500
554	12	5,500	מעל

* הדרגה נקבעה לפי ההכנסה הממוצעת לנפש, פברואר 2008

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	215
201670	אשדוד	3601	215
202010	אשקלון	3601	215
930111	בת ים	3601	215
203163	הרצליה	3601	215
365011	חדרה	3601	215
930410	חולון	3601	215
950200	טבריה	3601	215
201735	יפו	3601	215
200303	כפר כנא	3601	215
953311	מגדל העמק	3601	215
200927	מעלה יוסף	3601	215
960002	נצרת	3601	215
964405	עארבה	3601	215
950708	עפולה	3601	215
203523	פתח תקוה	3601	215
201750	צפת	3601	215
201740	קלנסווה	3601	215
954007	קרית ביאליק	3601	215
202319	קרית ים	3601	215
202094	קרית גת	3601	215
954510	קרית שמונה	3601	215
965104	ריינה	3601	215
201747	שדרות (גוונים)	3601	215

215	3601	חדרה	204158
215	3601	ערד	204007
215	3601	יבנה	203817

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
201666	אום אל פחם	3201	318
910322	ירושלים	3201	318
200524	נצרת עילית	3201	318
200525	רמת גן	3201	318
363021	רחובות	3201	318
200270	שפרעם	3201	318
931316	תל אביב	3201	318
202254	ראשון לציון	3201	318
202352	חיפה	3201	318
202253	נהריה	3201	318

3. מועדון יום

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
361020	באר שבע	3201	318
203669	בית שמש	3204	120
361016	דימונה	3201	318
361014	ירוחם	3203	120
361015	ירושלים (אגודה)	3201	318
365015	מעלות	3201	318
203570	נתיבות	3201	318
203890	ירוחם	3201	318

4. מפעלים תעסוקתיים

סמל המפעל	שם המפעל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
962023	אום אל פחם	3701	603
361010	אשדוד	3304	687
201548	אשקלון	3302	610
201748	בת-ים (שק"ל)	3304	687
161008	באר שבע - מוגן	3901	1,247
363017	גדרה	3301	250
201279	הרצליה - מוגן	3104	988
363012	חולון	3302	610
291006	ירושלים (קרן)	3304	687
165002	כפר כנא	3701	603
165006	כפר קרע	3302	610
165005	מגיד אל כרום	3901	1,247
200876	מגדל אור	3108	1,090
	(נתמכת)	3308	687
200523	(נתמכת)	3302	610
363014	נתניה	3304	687
365013	עכו	3208	388
361011	קרית גת	3302	610
201677	רחובות	3302	610
363011	רמת גן	3304	687
363010	תל אביב	3304	687
231022	ירושלים מע"ש אלווין	3198	1,111
201178	תעסוקה נתמכת	3306	341
		3307	170
202853	נא לגעת - במה	3309	2,059
	לחירשים עיוורים		
	בית שמש	3304	687
	חולון	3304	687
	ירוחם	3304	687
	קרית גת	3304	687

5. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,067
		3106	3,337
365014	מגדל אור נוער	3009	3,337
	עיוורים	3106	3,337
	אבחון	3105	1,533
	נכים	3109	3,337
	תכנון עמדת עבודה	3102	849
367001	עלה - האוניברסיטה העברית	2903	651
363013	הרצליה	3103	3,177
	אימון ממושך	3107	2,169
	אבחון	3105	1,533
200494	וינגייט	3101	3,184
203021	מכון בית דוד - אורניות מחשבים	3408	155 ש"ח
		3106	3,337 ש"ח
			תעריף יומי
			תעריף חודשי

6. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,076
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	3,461
1735	קרן אור אינק. ירושלים	367 (אינטרני)	9,147
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	3,004
1771	בית השלום לעיוורים		
	נשים, שועפט	350	525
001978	מגדל אור	3101	3,184
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	3,004

7. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אליי"ע +3 (פתח תקוה)	3401	882
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,048
202129	גן אליי"ע +3	3401	882
	1-3	3403	2,928
	0-1	3404	855
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	4,048
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	855
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	4,048
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	855
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	4,048

8. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	371
201762	אילת	3602	371
201775	שפרעם	3602	371
201779	עוספיה	3602	371
201780	פתח תקוה - עמישב	3602	371
201784	אשדוד	3602	371
201934	רמת גן	3602	371
201935	אום אל פחם	3602	371
201941	נתניה	3602	371
201943	מגידו	3602	371
201991	קרית ביאליק	3602	371
202261	ירושלים - וריאטי	3602	371
202280	נצרת	3602	371
202037	תל אביב	3602	371
202454	בית חינוך עיוורים	3602	371
202353	שגב שלום	3602	371
202282	רחובות	3602	371

9. כלב נחייה לאדם עיוור

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	392	דמי אחזקה חודשיים

10. מכונים לשיקום ראייה ירודה

שירותי המכון לראייה ירודה:

באר שבע, הרצליה, ירושלים, ומגדל אור -

שירות מלא 400 ש"ח

שירות חלקי 160 ש"ח

השתתפות הלקוח 120 ש"ח

11. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.2.2007)

הפעולה	המבצע	הסכום בש"ח
בדיקה רפואית כוללת	רופא אימון מחוזי	193
אימות מסמכים	רופא אימון מחוזי	32
דיון בוועדת ערערים	רופאי ועדת ערערים	350

השתתפות הלקוח

א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה 63
(מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי)

ב. אגרת פנייה לוועדת ערערים 189
(מחושב לפי נקודת זיכוי).

12. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

13. דמי ליווי

גובה דמי הליווי בש"ח
(מ-1.1.2008)

הסטטוס

841 ש"ח

עובד

421 ש"ח

אינו עובד

עיוור שאינו עובד ואינו מקבל

631 ש"ח

שירותים מיוחדים

421 ש"ח

עיוור זקן

14. נופש לעיוורים

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המסגרת	סמל המסגרת
454	2901	המרכז לעיוור בישראל	363020
227	2902		
290	5001	קרן אור - נופשון	200446

15. עניינים אחרים

303.00 ש"ח

א. מענק נישואין

6.80 ש"ח

ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (ממרץ 2008)

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים במסגרות יומיות
לילד עם עיוורון בשנת הלימודים תשס"ט
=====**

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

שיעור השתתפות חודשי (בש"ח) לתעריף 3405	שיעור השתתפות חודשי (בש"ח) לתעריף 3404	שיעור השתתפות חודשי (בש"ח) לתעריף 3402/3401	דרגת הכנסה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2008 (בש"ח)	
337	63	92	1	1,010	עד 1.
402	63	127	2	1,011	- 1,675 2.
506	63	208	3	1,676	- 2,335 3.
636	123	261	4	2,336	- 2,605 4.
791	123	330	5	2,606	- 2,875 5.
895	123	383	6	2,876	- 3,145 6.
1,012	184	402	7	3,146	- 3,415 7.
1,128	184	447	8	3,416	- 3,685 8.
1,206	184	484	9	3,686	- 3,955 9.
1,271	265	539	10	3,956	- 4,245 10.
1,365	265	607	11	4,246	- 5,500 11.
1,365	265	607	12	5,500	מעל 12.

* הדרגה נקבעה לפי ההכנסה הממוצעת לנפש לחודש פברואר 2008

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלאות להשתתפות הורים
במעון יום, במשפחתון, בפעוטון, במועדונית לגיל הרך,
במעון יום רב-תכליתי
בשנת הלימודים תשס"ט**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)							ר מ ה	
מועדונית (5) לגיל רך כתת תצפית (3)	פעוטון משפחתון חצי יום עם אוכל	משפ- חתון	מעון יום	משפ- חתון	מעון יום	המס- גרת		
- 12.30 17.00	- 7.00 13.00	16.00-7.00		16.00-7.00		שעות	הכנסה (1) ממוצעת לנפש בחודש בש"ח	
9408 8204	8015	8062 8014	8061 8013	תעריך				
9409 6303	8064	8063 8023	8065 8017					
9410 6304	8067	6309	8066 8022					
9411 6306	8018	6804	(4) 6308					
9412 6307	9202	9105	6803					
9413 6302	9203	9106	9103					
6305		9107	9104					
9109		9108	9101					
9201			9102					
			4602					
		תינוק (2)		ילד				
114	184	403 443	387 337			1,010	עד	1.
141	257	460 528	442 402			1,011 -	1,675	2.
226	413	575 665	553 506			1,676 -	2,335	3.
284	521	690 835	663 636			2,336 -	2,605	4.
348	655	820 1,039	788 791			2,606 -	2,875	5.
394	767	935 1,176	898 895			2,876 -	3,145	6.
461	804	1,079 1,329	1,037 1,012			3,146 -	3,415	7.
500	893	1,194 1,482	1,147 1,128			3,416 -	3,685	8.
539	966	1,294 1,585	1,244 1,206			3,686 -	3,955	9.
557	1,075	1,366 1,670	1,313 1,271			3,956 -	4,245	10.
620	1,219	1,438 1,793	1,382 1,365			4,246 -	5,500	11.
620	1,219	1,438 1,793	1,382 1,365			5,500	מעל	12.

ה ע ר ו ת

- (1) ההכנסה הממוצעת לנפש - על בסיס תלושי משכורת פברואר 2008.
- (2) תינוק, כלומר חניך שבתאריך 1 בספטמבר של אותה שנת הלימודים טרם מלאו לו 15 חודשים - הוריו ישלמו בשבילו השתתפות לפי הטור "תינוק" כל שנת הלימודים.
- (3) בכיתת תצפית שוהים חניכים הלומדים יום ארוך, אך הגבייה היא לחצי יום; נוהל זה מיועד לחניכים שהינם בגיל חינוך חובה.
- (4) מעון יום רב-תכליתי שעות השהייה: 07:00 - 19:00. השתתפות ההורים - לפי הטבלה הזאת.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

השתתפות הורים - תמיכה ביתית בילד
(אומנה יומית לשעבר)
לשנת הלימודים תשס"ט

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

ר	הכנסה (*)	9301	9303
מ	ממוצעת	9302	9304
מ	לנפש	9305	9307
ה	בחודש	9306	9308
	(בש"ח)	שעות 3,4	שעות 6,8
1.	עד 1,010	88	175
2.	1,011 - 1,675	125	248
3.	1,676 - 2,335	208	415
4.	2,336 - 2,605	262	522
5.	2,606 - 2,875	314	629
6.	2,876 - 3,145	361	724
7.	3,146 - 3,685	411	823
8.	3,686 - 3,955	466	934
9.	3,956 - 3,750	514	1,028
10.	3,751 - 4,245	514	1,028
11.	4,246 - 5,500	514	1,028
12.	מעל 5,500	514	1,028

* הדרגה נקבעה לפי הכנסה ממוצעת לנפש לחודש פברואר 2008.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים בהחזקה
במועדוניות ילדים, ומתבגרים, ובמועדוניות ייחודיות וביתיות
בשנת הלימודים תשס"ט**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

6506	3602	9401	6401	דרגת הכנסה	הכנסה ממוצעת
9403	3404	9402	6402	לפי הוראה	לנפש בחודש
9404	4605	9405	6501	8.12 בתע"ס	(בש"ח)
9406	4608	9501	6509		
9407	4804	9502	6701		
9505	4805	9503	6702		
9506	4807	9504	6703		
9507	4808				

63	146	1	1,010	עד	1.
63	146	2	1,011	- 1,675	2.
63	146	3	1,676	- 2,335	3.
123	282	4	2,336	- 2,605	4.
123	282	5	2,606	- 2,875	5.
123	282	6	2,876	- 3,145	6.
184	385	7	3,146	- 3,415	7.
184	385	8	3,416	- 3,685	8.
184	385	9	3,686	- 3,955	9.
265	554	10	3,956	- 4,245	10.
265	554	11	4,246	- 5,500	11.
265	554	12	5,500	מעל	12.

* הדרגה נקבעה לפי ההכנסה הממוצעת לנפש לחודש פברואר 2008

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים בסידור יומי לילדים אוטיסטים
בשנת הלימודים תשס"ט**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר (בש"ח) 2008	תעריף 4602	תעריפים 4603 4606	תעריפים 4604, 4605 4607, 4608
1	עד 1,010	337	92	63
2	1,011 - 1,675	402	127	63
3	1,676 - 2,335	506	208	63
4	2,336 - 2,605	636	261	123
5	2,606 - 2,875	791	330	123
6	2,876 - 3,145	895	383	123
7	3,146 - 3,415	1,012	402	184
8	3,416 - 3,685	1,128	447	184
9	3,686 - 3,955	1,206	484	184
10	3,956 - 4,245	1,271	539	265
11	4,246 - 5,500	1,365	607	265
12	מעל 5,500	1,365	607	265

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תאריך תחולה: 1 בספטמבר 2008

נספח להוראה 14.12 ה'1

5.6 א'

5.13

**טבלת השתתפות הורים במסגרות יומיות
למפגרים ונכים בגיל 0-3 בשנת הלימודים תשס"ט**
=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2008 (בש"ח)	דרגה	שיעור התשלום החודשי (בש"ח)
עד 1,010	1	337
1,011 - 1,675	2	402
1,676 - 2,335	3	506
2,336 - 2,605	4	636
2,606 - 2,875	5	791
2,876 - 3,145	6	895
3,146 - 3,415	7	1,012
3,416 - 3,685	8	1,128
3,686 - 3,955	9	1,206
3,956 - 4,245	10	1,271
4,246 - 5,500	11	1,365
מעל 5,500	12	1,365

בשום מקרה לא תיגבה השתתפות מעל לתעריף של המסגרת שבה הילד מושם.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תאריך תחולה: 1 בספטמבר 2008

נספח להוראה 14.12 ה'2

5.6 ב'

5.14

**טבלת השתתפות הורים במסגרות יומיות
למפגרים ונכים בשנת הלימודים תשס"ט מעל גיל 3**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

א. חניכים בגילאים 3-18

שיעור השתתפות חודשי (בש"ח)	דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2008 (בש"ח)	

92	1	1,010	עד
127	2	1,011	- 1,675
208	3	1,676	- 2,335
261	4	2,336	- 2,605
330	5	2,606	- 2,875
383	6	2,876	- 3,145
402	7	3,146	- 3,415
447	8	3,416	- 3,685
484	9	3,686	- 3,955
539	10	3,956	- 4,245
607	11	4,246	- 5,500
607	12	5,500	מעל

התשלום הוא לשעות שמעבר לשעה 14:30.

ב. חניכים במסגרות יומיות בגיל 18 ומעלה

דרגה 48 - 10% מקצבת הנכות - 199 ש"ח.

בשום מקרה לא תיגבה השתתפות מעל לתעריף של המסגרת שבה החוסה מושם.
הגבייה הזאת אינה נוגעת לתעריפים: 1201, 1202, 1203, 1204 ו-1601.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים לדירות מעבר לנערו וצערות

=====

סכום בש"ח

סמל תעריף

2,801

278

דירות מעבר לנערו

5,587

279

דירות מעבר לנערו - פרויקט צעד קדימה

נחום איצקוביץ

המנהל הכללי

תעריף מקלט לנערות במצוקה

=====

התעריף לשהות במקלט לנערה במצוקה הוא 9,934 ש"ח לחודש.
(סמל תעריף 277).

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

ס"ח 187

אלול תשס"ח

ספטמבר 2008

אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il

ממשל זמין: www.gov.il