



# מדינת ישראל משרד הרווחה לשכת המנהל הכללי



2006-0002-1020

בס"ד

## חוזר מנכ"ל מיוחד

אל: ראשי ערים, ראשי מועצות מקומיות, ראשי מועצות אזוריות, עובדי המשרד  
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

### הנדון: הנחיות לדיווח על הסעות למעונות יום שיקומיים החל מיום 1.12.06 - ניסוי

בהתאם לבקשת מרכז השלטון המקומי נערך המשרד להעברת האחריות להסעות למעונות יום שיקומיים לרשויות המקומיות. לפיכך החל מיום 1.12.06 יופחת מרכיב ההסעה מהתעריף, והרשויות ידווחו למשרד על הוצאות ההסעה והליווי בפועל בהתאם להנחיות שלהלן.

1. כל רשות מקומית תעביר עד ליום 15.12.06 פרטים על כל ילדי הרשות המקומית השוהים במעונות יום שיקומיים (בין אם הם מוסעים ע"י הרשות ובין אם הם מוסעים ע"י מעון-היום) כמפורט להלן. רשות מקומית אשר לא תעביר דיווח מלא כנדרש, לא תקבל החזר על הוצאות ההסעה.

מס' סידורי	הגורם המסיע (רשות מקומית/המעון)	שם* המסיע	מס' הילדים הנוסעים באותה הסעה	שם* והגורם המעסיק (רשות מקומית/מעון/חבר ת כ"א/מתנדב)	עלות הנסיעה * עלות לחודש לילד	עלות המלווה	שם* הפעוט	מ.ז.	מקום מגורי הפעוט	שם המעון וכתובתו (מעון מתמחה/שלוחה)	מרחק מגורי הילד מהמעון	יחידה אחראית (שיקום/פיגור/אוטיסטים)	הערות

\*יש למלא נתונים אלה רק עבור ילדים המוסעים ע"י הרשות המקומית ולא ע"י מעון-היום

- א. הטבלה תמולא עבור שנה"ל תשס"ז ותעודכן עם כל שינוי בפרטים.  
יש להודיע למשרד מיידית על כל שינוי בפרטים שדווחו בטבלה בסעיף 1 לעיל.
- ב. אם עלות ההסעה ו/או הליווי הן עבור יותר מילד אחד, יש לחלק את עלות ההסעה והליווי באופן שווה בין כל הילדים המשתתפים באותה הסעה ולציין זאת בהערות.
- ג. יש לצרף את תוצאות המכרז שביצעה הרשות המקומית בהתאם למפורט בנוהל הזמני להפעלת הסעה בטיחותית וליווי לפעוטות עם מוגבלות התשס"ו-2006 (נספח 1).
2. הדיווח יועבר למרכז אגף השיקום במחוז, אשר יעביר למפקחי האגף לטיפול באדם המפגר או היחידה לטיפול באוטיסטים לפי העניין.  
באחריות מפקח השירות הרלבנטי לבדוק ולאשר את הפרטים הבאים:
  - א. הילד עבר ועדת הערכה/השמה ואושר למעון-היום אשר דווח ע"י הרשות המקומית.
  - ב. לאשר את מקום מגורי הילד ושהמרחק הוא כפי שדיווחה הרשות המקומית.
3. לאחר חתימת המפקח יועבר הדיווח למרכז תקצוב במחוז.  
**רשות שלא תעביר הטבלה כנדרש, תופחת מיידית ההקצבה שלה בסעיף ההסעות.**
4. הדיווח על ביצוע ההסעות יעשה על פי דיווח יומי על ההסעה שימולא ע"י המסיע (נספח 2).



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה**  
**לשכת המנהל הכללי**



5. **הרשות המקומית תדווח על הוצאות ההסעה של ילדים המוסעים על ידה בלבד.** ילדים המוסעים ע"י מעונות היום השיקומיים – מעונות-היום ידווחו עליהם ישירות למשרד.  
הדיווח על ילדים המוסעים ע"י הרשות המקומית – יש לדווח מדי חודש למת"ס, בהתאם לסמלים הבאים:  
הסעה – סמל עזרה 34 (המימון-מסעיף תקציבי 06.22.113 – הסעות למעונות יום שיקומיים).  
ליווי – סמל עזרה 35 (המימון-מסעיף תקציבי 06.22.114 – ליווי למעונות יום שיקומיים).  
הדיווח יהיה בהתאם לכללי הדיווח המקובלים למת"ס.  
ההודעה לתשלום תונפק על שם המסיע.  
הרשות המקומית תציג חשבוניות, דיווחים יומיים ואסמכתאות עפ"י דרישת המשרד.  
המשרד יבדוק שהחשבוניות תואמות את הדיווח למת"ס ואת הטבלה כמפורט בסעיף 1.  
במקרה של אי התאמה, יקוזזו ההוצאות ויופחת התקציב מיידית.
6. המשרד יפעיל רואה חשבון שיבדוק את ההוצאות.  
רו"ח יבדוק שאכן הרשות ביצעה מכרז, שבחרו בהצעה הנמוכה, ואת התאמת הדיווחים במת"ס לחשבוניות.
7. **הגופים המפעילים את מעונות היום השיקומיים יכולים להמשיך להפעיל את ההסעה עד ליום 31.8.07 בלבד.** לאחר מכן כל ההסעות תבוצענה באחריות הרשות המקומית בלבד, בהתאם לשינויי החקיקה שהמשרד פועל למענם.
8. נוהל זמני לדיווח על הסעות שמבוצעות ע"י הגופים המפעילים (להלן: "מעון-היום") החל מ- 1.12.06 ועד 31.8.07:  
א. מעון-היום יעביר למרכז אגף השיקום במחוז דיווח על כל הילדים השוהים בו בהתאם לטבלה (שפורטה בסעיף 1) עד ליום 15.12.06.  
ב. מעון-יום שמסיע את כל הפעוטות השוהים בו – ידווח בטופס "הוצאה גלובלית" (נספח 3) מידי חודש על עלות ההסעה והליווי. לטופס יצורפו קבלות על גובה ההסעה והליווי. וכן דיווח יומי על ההסעה שבוצעה בפועל לפי המתכונת. הטופס בצירוף הקבלות והדיווח היומי יועבר לאישור מרכז אגף השיקום במחוז והוא יועבר לאחר אישור למפקחת ארצית (מעונות יום שיקומיים) באגף השיקום.  
ג. מעון-יום שמסיע רק חלק מהפעוטות השוהים בו (האחרים – מוסעים ע"י הרשות המקומית) – ימלא "טופס הוצאה מיוחדת" (נספח 4) מידי חודש בו ידווח על עלות ההסעה והליווי עבור כל פעוט המוסע ע"י מעון-היום. (פעוטות המוסעים ע"י הרשות המקומית, הרשות תדווח עליהם למשרד). יש לציין על גבי הטופס את מועד תחילת ההוצאה ואת סיומה. לטופס יצורפו קבלות על גובה ההסעה והליווי, וכן דיווח יומי על ההסעה שבוצעה בפועל לפי המתכונת המצ"ב.  
הטופס בצירוף הקבלות והדיווח היומי יועבר לאישור מרכז אגף השיקום במחוז והוא יועבר למפקחת ארצית (מעונות יום שיקומיים) באגף השיקום.
9. המשרד יזכה את הרשות המקומית או הארגון על ההוצאות במלואן ועל פי סיווג כדלקמן:  
עבור הסעות מתקנה תקציבית "הסעות למעונות יום שיקומיים" 06.22.11.3.  
עבור ליווי מתקנה תקציבית "ליווי למעונות יום שיקומיים" 06.11.11.4.
10. ההסדר עד 31.8.07 הינו ניסוי, לקראת המועד האמור יבחנו ההסדרים מחדש, הנוהל שיוסכם עליו ישולב בהוראות התע"ס.

בברכה,  
משה שיאון  
המנהל הכללי