



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות • הוראות • החלקות • מידע

ס"ח 185

סיוון תשס"ח

יוני 2008

תוכן העניינים

=====

| | |
|---|--|
| 3 | דבר המנכ"ל |
| 5 | 1. פרס חזני לחדשנות בשירותי הרווחה - לזכרו של שר הסעד מיכאל חזני ז"ל |
| 7 | 2. דמי כיס ליתום במשפחה אומנת - רענון |
| 7 | 3. טיפול בזקנים בתקופת החגים |
| 8 | 4. מבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה המסחר והתעסוקה האגף למעונות יום ולמשפחתונים לעידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה |
| | 5. קהילה תומכת לזקנים - הוראה 4.11 (עדכון) |
| | 6. מרכז יום לזקן - הוראה 4.13 (עדכון) |
| | 7. נוהל השמת אנשים עם נכות ומוגבלות - במסגרת חוץ ביתית - הוראה 5.4 (עדכון) |
| | 8. תהליך קבלת החלטה בדבר אדם עם פיגור שכלי ודרכי טיפול - הוראה 14.23 (עדכון) |
| | 9. חוברת תעריפים |

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

ב-10 באפריל החרפו העובדים הסוציאליים את מאבקם והחלו בעיצומים בשל שתי סיבות: האחת, עומסי העבודה במחלקות לשירותים חברתיים. השנייה, דרישה למיגון ולאבטחת שלומם של העו"סים במחלקות אלו. בשנים האחרונות, הביאה החקיקה החברתית לכך שחלק ניכר מפעילות המחלקה מוקדשת לשירותים המעוגנים בחקיקה. כך לדוגמא, התחומים הבאים קיבלו מענה בחקיקה, ובתיקוני חקיקה אולם לא לוו בהקצאת משאבי כח אדם הולמים לביצועם: חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום) התש"ס-2000, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה 1995, פרק י': ביטוח סיעוד (בימים אלה נחתם הסכם עם המוסד לביטוח לאומי ועיקרו תוספת עבור 70 משרות עבור מרכזי חוק ביטוח סיעוד (מתוכן כבר הוקצו 25 ו-45 מוקצים בימים אלה), חוק העונשין (תיקון מס' 26) התש"ן-1989 פגיעה בקטינים חסרי ישע), חוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א 1991, החוק לתיקון דיני ראיות-(הגנת ילדים) תשט"ו-1955, וחוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול) התשל"א-1971

בשל האמור ובהיעדר תוספת כח אדם ייעודי לביצוע החוקים, שירותים אישיים אחרים שאינם מעוגנים בחקיקה (אולם חשיבותם אינה פחותה), אינם מקבלים נפח משמעותי בעבודת המחלקה לשירותים חברתיים. נוכח אלימות של לקוחות כלפי עובדי ציבור ובכללם כלפי העובדים הסוציאליים, חשים העו"סים כי ביטחונם האישי מופקר וכי הם אינם זוכים להגנה מספקת במקום עבודתם. במסגרת עבודתן של ועדות אל אלימות מחוזיות בוצע מיפוי מצב הבטיחות במחלקות לשירותים חברתיים ובכלל זה תחום האבטחה הפיזית של המבנים. משרדנו נענה לצרכי סל הבטיחות הבסיסי (דלת פלדה בכניסה, אינטרקום-טלוויזיה, לחצני מצוקה) - ומקצה מתקציבו 500,000 ש"ח כל שנה למשך שלוש שנים, לרכישת סל הבטיחות. בקשה לתגבור תקציבי של המשרד בנושאים אלה, הוגשה לאגף התקציבים לקראת דיוני התקציב לשנת 2009.

בעקבות השינויים הרבים שחלו בסביבה הארגונית של השירותים ומכיוון שלא נעשתה שנים רבות עבודת עומק הנוגעת לעבודתן של המחלקות לשירותים

החברתיים ברשויות המקומיות הוקמה, בברכתו של השר ח"כ הרצוג - ועדה אשר נועדה לנסח הצעה לרפורמה בשרותי הרווחה המקומיים. הוועדה מורכבת מנציגי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, נציגי מנהלי מחלקות ברשויות המקומיות, יו"ר איגוד העובדים הסוציאליים ונציגי אקדמיה. דו"ח הביניים של הוועדה יוגש בתוך שלושה חודשים מהקמתה. הוועדה תגיש את המלצותיה הסופיות תוך שישה חודשים מתחילת עבודתה. אני תקווה כי עבודת הוועדה והמלצותיה יסייעו לבצע את התמורות הנדרשות בתפיסת המחלקות לשירותים חברתיים, ואף יסייעו למציאת מענים בכל הקשור לעומס הרב המוטל על העובדים הסוציאליים. מעבר לאמור כאן, אנו מקיימים מפגשי עבודה עם אגוד העובדים הסוציאליים וכן עם אגף התקציבים באוצר, לצורך בניית מתווה ופתרון מוסכם לעומסי העבודה של העובדים הסוציאליים.

ב-10 ביוני החלה שביטת מחאה של נכים ליד משרד הרווחה והשירותים החברתיים בקריה. מחאה זו נוגעת לאי עדכון קצבת השירותים המיוחדים (שר"מ) והעלאת קצבת הניידות, בשל העלייה החדה במחירי הדלק. במהלך השנה האחרונה נערכים דיונים מקיפים עם משרדי האוצר והבריאות, המוסד לביטוח לאומי, נציבות שוויון זכויות וארגוני הנכים, על שיפורים בתיקוני החקיקה של המוסד לביטוח לאומי, בכל הנוגע לקידום השתלבותם של אנשים עם מוגבלויות בשוק העבודה. מטרת תיקוני החקיקה, היא לאפשר לאנשים עם מוגבלויות לצאת לעולם העבודה ולהשתכר, כאשר קצבת הנכות להם זכאים - תקוּזָז בהתאם לגובה השתכרותם (ולא כפי שקורה כיום - כאשר השתכרות בגובה של 25% מן השכר הממוצע, מובילה לאובדן הקצבה). זאת ועוד, בתיקונים המוצעים אנו פועלים להגן על זכותו של אדם עם מוגבלות, לחזור לדרגת אי כושר ההשתכרות הגבוה ביותר שהיה לו במהלך 36 חודש - באם קטנה השתכרותו או שחדל לעבוד. אני תקווה כי בימים הקרובים נוכל להניח על שולחנה של וועדת העבודה, הרווחה והבריאות את ההצעה המשופרת ובכך - לאפשר לנכים רבים להשתלב בעולם העבודה.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

כ"ב בסיוון תשס"ח

25 ביוני 2008

1. פרס חזני לחדשנות בשירותי הרווחה - לזכרו של שר הסעד מיכאל חזני ז"ל

=====

אנו פונים בזאת בבקשה להגיש מועמדות לפרס חזני לשנת התשס"ח / 2008.
להלן תקנון הפרס ולוח הזמנים להגשת המועמדות.

א. תכלית

פרס חזני לחדשנות בשירותי רווחה, על שמו של שר הסעד מיכאל חזני ז"ל, ניתן מדי שנה ליחיד או לצוות אשר הצטיינו בעבודתם, ופעלו ללא לאות לשיפור השירותים החברתיים על ידי יזמות, חדשנות, למידה, תעוד והתנסות. הפרס הוא ביטוי להכרת המשרד בצורך המתמיד ללמוד וליוזם תוך כדי עבודה, להמציא ולפתח פתרונות חדשים ויצירתיים ולפעול למען שיפור מתמיד של שירותי הרווחה בישראל.

ב. תקנון הפרס

1. פרס חזני יינתן לעובד או לקבוצת עובדים מצטיינים ביחידות משרד הרווחה ובשירותים החברתיים הנתונים לפקוחו הישיר של המשרד אשר גילו יזמות, חדשנות, למידה, תעוד והתנסות מיוחדים במטרה לשפר את השירות לאוכלוסיית היעד של המשרד.

2. סך הפרסים שמוענק מידי שנה הינו 25,000 ש"ח ברוטו. הפרס ליחיד לא עולה על 10,000 ש"ח והפרס לצוות לא עולה על 15,000 ש"ח.

3. שר הרווחה והשירותים החברתיים ימנה חברים ל"וועדת בחירה" עפ"י המלצת מנהל האגף למחקר, תכנון והכשרה. הועדה תכלול 5 חברים לכל היותר, כולל מרכז ועדה מאגף תכנון והכשרה.

4. ועדת הבחירה תמליץ על הזוכים עפ"י השיקולים הבאים:

- מידת החדשנות, היזמות והיצירתיות.
- התרומה לשיפור השרות לאזרח.
- התרומה לקידום השירותים החברתיים.
- מידת הישימות בשירותי רווחה נוספים.

5. לא מצאה הוועדה מועמדים מתאימים לקבלת הפרס, רשאית הועדה להחליט שלא להעניק את הפרס באותה שנה.

6. אין הוועדה מחויבת לנמק את החלטותיה שלא להעניק את הפרס למועמד כלשהו.

7. החלטות הוועדה יתקבלו בדרך כלל בהסכמה. חבר בוועדה רשאי לדרוש הצבעה ובמקרה זה יתקבלו החלטות הוועדה ברוב דעות.

ג. אופן הגשת מועמדות לפרס חזני לשנת תשס"ח ולוח הזמנים

יש להגיש למזכירות הוועדה שלושה עותקים של המסמכים הבאים:

(1) דו"ח המתאר תיאור מפורט של הפעילות ושל התוצרים בגינם ראוי המועמד לפרס.

(2) קורות חיים של המועמד. היה והמועמד הוא צוות, יצורף תיאור של הארגון כולל מספר המועסקים בארגון ומאפיינים עיקריים.

(3) שני מכתבי המלצה לפחות מגורם שלישי המנמקים את התרומה הייחודית של הפעילות האישית או הקבוצתית בגינה מוגשת המועמדות.

(4) כל מסמך אחר, לפי ראות עיני המגיש/ים ובמיוחד כל מסמך המתעד את הידע הטמון בפעילות.

(5) את ההצעות יש לשלוח עד ליום ה', כ"ז באב התשס"ח, 28.8.2008

למרכזת הועדה הגב' פנינה לוינשטיין,

הבחירה לפרס חזני,

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

רחוב קפלן 2, קרית הממשלה

ירושלים מיקוד 91008

2. דמי כיס ליתום במשפחה אומנת - רענון

=====

הריני להפנות את תשומת לבכם כי דמי כיס ליתום אינן מוגדרות כ"הוצאות מיוחדות" אלא ניתנים לכל ילד שהוא יתום כסל נלווה לדמי החזקה. ילד יתום מקבל דמי כיס מוגדלים כמופיע בהוראה 8.18 המתפרסמת בחוברת התעריפים.

3. טיפול בזקנים במהלך החגים

=====

במהלך החגים הבאים בחודש ספטמבר - אוקטובר 2008: איד אל פיטר, ראש השנה, יום כיפור וסוכות בעקבות יציאתם לחופשת החג של רבים מהמטפלים, נותרים זקנים בודדים, ללא טיפול וארוחות חמות. משמעות הדבר היא, כי זקנים אלו עלולים להישאר בבתייהם ללא טיפול למשך כשלושה ימים.

משרד הרווחה והשירותים החברתיים בשיתוף המשרד לענייני גמלאים יקצה תקציב אירוח, עד 3 ימים ולא יותר מנופשון אחד בתקופת החגים, אשר יאפשר טיפול אישי וארוחות לזקנים הזקוקים לטיפול. ההסדר יבוצע ע"י הפניה ושיבוץ בבתי אבות ונופשונים העובדים בהסכם עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (ברחבי הארץ פרוסים מספר רב של מקומות מתאימים, הפועלים בהסכם עם המשרד).

על המחלקות לשירותים חברתיים, לפנות בנושא, למפקחי השירות לזקן במחוז, לקבלת אישור להפניה.

הדיווח יבוצע כמקובל ע"ג טופסי החלטה והשמה ובמימון מלא של המשרד. פרטים נוספים ניתן לקבל במחוזות המשרד או בשירות לזקן במשרד הראשי.

הנני פונה אליכם ומבקש כי ייעשה מאמץ לסייע לזקנים הבודדים, למען יעברו את החג באופן מכובד וראוי, כמיטב המסורת.

4. מבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה המסחר והתעסוקה האגף למעונות יום ולמשפחתונים לעידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה

=====

הריני להפנות את תשומת לבכם לחוזר המנהל הכללי של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה בדבר מבחנים למתן תמיכות לשילובן של אמהות בשוק העבודה.

באישור היועץ המשפטי למשרד התמ"ת, להלן המבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה לצורך עידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה

1. כללי

(א) התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.

(ב) האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד.

(ג) במבחנים אלו:

"המשרד" - משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.

"האגף" - האגף למעונות יום ולמשפחתונים.

"מעונות יום ומשפחתונים" - מסגרות חינוכיות טיפוליות אשר קיבלו

מטעם המשרד "סמל מעון" או "סמל משפחתון" לפי העניין.

"ילד" - מי שבאחד בחודש ספטמבר של שנת הלימודים אליה הוא נרשם

הינו בן 15 חודשים ויום ועד לגיל 33 חודשים ולגבי מי שקבעה היחידה

להתפתחות כי הינו מעוכב התפתחות, והמציא אישור לכך - מי שבאחד

בחודש ספטמבר של שנת הלימודים אליה הוא נרשם הינו עד לגיל

46 חודשים.

בשנה"ל תשס"ט - מי ששהה בשנה קודמת במעון או במשפחתון באופן

רציף עד למועד קליטתו במערכת המיכון של המשרד לשנת לימודים

תשס"ט והינו בן 15 חודשים ויום ועד לגיל 44 חודשים ושלושה ימים.

"יתינוק" - מי שבאחד בחודש ספטמבר של שנת הלימודים אליה הוא

נרשם יהיה עד גיל 15 חודשים כולל.

"אם עובדת" - מי שהינה עובדת לכל הפחות 24 ש"ש. במקרים האמורים בטבלה שבסעיף 5 ד' - תחשב כ"אם עובדת" אף מי שהינה עובדת 20 ש"ש לפחות. לגבי אם שהינה עצמאית ועוזרת בעסק של בן זוגה או שותפה בעסק של בן זוגה - תחשב כאם עובדת אם בנוסף לאמור לעיל, בשומת המס המשפחתית מצוינות הכנסותיה בעסק.

2. מטרת התמיכה

עידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה.

3. תקנות תקציביות

13361422

36142212

4. אוכלוסיית היעד

א. אם עובדת אשר ילדה מתחנך במעון או במשפחתון.

ב. אם, אשר ילדה מתחנך במעון או במשפחתון, הלומדת באחד ממסלולי הלימודים שמפורטים להלן, ובהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות.

מסלולי הלימודים

1. קורס להכשרה מקצועית בפקוח ממשלתי.
2. אולפן לעולים חדשים.
3. לימודים לתואר אקדמי מוכר "בוגר" כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל בתוכנית מלאה.
4. לימודים לצורך תעודת הוראה בתוכנית מלאה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
5. לימודים בשנת שבתון.

- אם לומדת באוניברסיטה הפתוחה לתואר אקדמי מוכר "בוגר" או "מוסמך", בהיקף של 3 קורסים לסמסטר לפחות וכן אם לומדת

לתואר אקדמי מוכר "מוסמך" כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל ועובדת בהיקף של 20 ש"ש לפחות, או לחילופין מי שעוסקת בעבודת מחקר במסגרת מלגה בהיקף של 20 ש"ש לפחות.

- אם שהיא עולה חדשה הנמצאת בארץ עד שנתיים מיום עלייתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל.
- אם שהיא תושבת חוזרת - אם אשר נמצאת בארץ עד שנה מיום חזרתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל והרשומה כדורשת עבודה בשירות התעסוקה או משרד הקליטה.
- אם שהיא איננה עובדת וזכאית לדמי אבטלה.
- אם העומדת בתנאי נוהל סיוע לאמהות המקבלות הבטחת הכנסה שלא מחמת היותן הורה יחיד, בהשתתפות במימון עלות החזקת ילדיהן במסגרות מוכרות, המפורסם באתר האינטרנט של משרד התמ"ת / אגף למעונות יום :
<http://www.moital.gov.il/MEONOT-YOM>
- אם העומדת בתנאי נוהל סיוע להורים יחידים מגבירי עבודה או לומדים, המפורסם באתר האינטרנט של משרד התמ"ת / אגף למעונות יום:
<http://www.moital.gov.il/MEONOT-YOM>
- ט. אב שהוא הורה יחיד כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, תשנ"ב-1992, העומד, בשינויים המחוייבים בתנאי אחד הסעיפים הקטנים א' - ח' שלעיל.

5. התמיכה ואופן חישובה

א. כללי:

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי בהתאם לאמור

במבחנים אלו, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקת ילדו או ילדיו, לפי העניין, במעונות יום במשפחתונים.

השתתפות המדינה במעונות יום ומשפחתונים, נגזרת מן המחיר החודשי המירבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מירביים במעונות יום ומשפחתונים), התשס"ז-2007, כפי שיעודכן מעת לעת, ובהתאם לגילו וסיווגו של הילד כ"תינוק" או כ"ילד" כהגדרתם במבחנים אלו. למען הסר ספק יובהר כי משהחלה שנת הלימודים לא ישתנה סיווגו של הילד כ"ילד" או כ"תינוק" וסיווגו יהיה רלוונטי למהלך כל אותה שנת לימודים.

דרגות ההשתתפות, המקנות רמות שונות של תמיכה ממשלתית, משתנות ותלויות בגורמים שונים, הכל כמפורט במסגרת מבחנים אלו. ובהתאם לטבלאות שכ"ל הנקבעות באופן נפרד למעונות, משפחתונים, סיווג הגוף המפעיל כמלכ"ר ומי שאינו מלכ"ר וקיבוצים. (להלן - "טבלאות שכר לימוד").

ככלל, דרגת ההשתתפות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. עם זאת, במקרים המפורטים בסעיף 5 ט' שלהלן - נקבעו הוראות מיוחדות לצורך חישוב דרגת ההשתתפות.

טבלאות שכר לימוד ורמות התמיכה הממשלתית מתפרסמות באתר האינטרנט של משרד התמ"ת, בעיתונות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים ובלוחות המודעות במעון או במשרדי הארגון המפעיל מערך המשפחתונים.

ב. הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם לנתוני התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה ההשתתפות הממשלתית, הכל כפי שתמצא לנכון.

ג. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

(1) חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\frac{100\% \text{ שכר אב ברוטו} + 100\% \text{ שכר אם ברוטו}}{\text{מס' הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

(2) חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית.

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום),
תשנ"ח-1998(5)

$$\frac{50\% \text{ שכר אב} / \text{אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה + נפש נוספת (הורה + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הינם המרכיבים המוכרים על ידי מס הכנסה כמשתנים בשכר החודשי.

ד. דרגת ההשתתפות המדינה

דרגת השתתפות המדינה בדמי ההחזקה תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר :

- (1) רמת הכנסה לנפש במשפחה.
- (2) מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם. ככל ששעות עבודתה של האם קטן מ-40 שעות שבועיות - תקטן רמת השתתפות המדינה.
- (3) בדרגות 12-3 - ככל שהדרגה גבוהה יותר - רמת ההשתתפות המדינה קטנה יותר.

| מספר השעות השבועיות | גובה ההשתתפות המדינה בהן עובדת האם |
|---|--|
| 40 ש"ש | על פי מבחן הכנסה |
| 32-39 ש"ש | על פי מבחן הכנסה + דרגה אחת |
| 28-31 ש"ש | על פי מבחן הכנסה + שתי דרגות |
| 24-27 ש"ש | על פי מבחן הכנסה + 3 דרגות |
| 20 ש"ש ומעלה ביחס לאמהות להן שלושה ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם | על פי מבחן הכנסה, אך בכל מקרה, לא יותר מדרגה 5. |
| 20 ש"ש ומעלה למשפחות חד הוריות | על פי מבחן הכנסה |

ה. המשרד יפרסם, בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד, במועד הסמוך לפתיחת כל שנת הלימודים טבלאות שכר לימוד בהן יצוינו לפי כל אחת מדרגות ההשתתפות - את הסכום המדויק בו תשתתף המדינה ביחס למי שנקבעה לו דרגה זו, הסכום המדויק אותו חייב ההורה להשלים, כל זאת בהבחנה בין תעריף "ילד" ותעריף "תינוק" כהגדרתם במבחנים אלו. בנוסף, עם קביעת הדרגה - תישלח איגרת להורים בה יפורטו גובה תשלום ההורה וגובה השתתפות המדינה בהתאם לדרגה שנקבעה. תשלום ההורים ותשלום השתתפות המדינה מבוססים על תשלום חודשי ביחס לשנה עבור 12 חודשי לימוד (לרבות חודש אוגוסט).

ו. הזכאות להשתתפות המדינה במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ורמת זכאותו. השתנו התנאים - מחויב מקבל התמיכה למסור הודעה בכתב אל הממונה המחוזית, באמצעות מנהלת המעון, וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי.

במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים - כאמור - יידרש מקבל התמיכה, בנוסף לכל סעד הקיים למשרד, להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מקבל התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לסיוע מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה שייקבע.

- ז. משתנים נוספים אשר משפיעים על גובה השתתפות המדינה:
- (1) משפחה אשר לה ילד אחד נוסף לפחות במעון או במשפחתון תהיה זכאית לרמת השתתפות גבוהה יותר של המדינה, ביחס לכל אחד מילדיה השווה במעון או במשפחתון:

| | |
|---|---|
| שני ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניים | על פי מבחן הכנסה מינוס דרגה אחת (למשל - אם לתאומים הרשומים במעון אשר לפי מבחן ההכנסה לנפש נקבעה לה דרגה 5 - תשלם ע"פ התשלום החודשי הנדרש בדרגה 4 ביחס לכל אחד משני ילדיה). |
|---|---|

- (2) משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לאמור בסעיף 5 ד' - נקבעה לה דרגה 3 ולה 2 ילדים השווהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 14 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון.

- (3) משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לאמור בסעיף 5 ד' - נקבעה לה דרגה 3 ולה 3 ילדים ומעלה השווהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 15 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון.

- (4) במעונות בהם אושר שירות שעה נוספת (משעה 16:00 עד השעה 17:00) תשתתף המדינה בעלות שעה זו, בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה למקבל התמיכה. גובה ההשתתפות מפורט באתר האינטרנט ובלוח המודעות במעון, ובלבד כי הילד מקבל שירות זה 5 ימים בשבוע.

ח. חישוב רמת ההכנסה לנפש:

- (1) במידה והכנסת האב נמוכה משכר המינימום במשק - תחושב הכנסתו עפ"י גובה הכנסתו בפועל.
- (2) במידה ומדובר באב שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה - תחושב הכנסתו ע"פ גובה קצבת הנכות אותה הוא מקבל מהמדינה.
- (3) אב או אם המקבלים דמי אבטלה - תחושב ההכנסה עפ"י גובה דמי האבטלה אותה קיבל /ה. דרגת ההשתתפות שתקבע לו תהיה בתוקף עד לסיום תקופת האבטלה.
- (4) אב המקבל הבטחת הכנסה -תחושב הכנסתו ע"פ גובה קצבת הבטחת הכנסה אותה הוא מקבל.
- (5) חישוב דרגת הזכאות כאשר אחד ההורים או שניהם לומדים יהיה מפורט להלן:

חישוב הזכאות כאשר האם לומדת:

אם לומדת ע"פ סעיף 4 ב' לעיל - דרגת הזכאות תיקבע על פי הכנסה לנפש במשפחה, המבוססת על הכנסת האב בלבד.
אם לומדת לימודים באוניברסיטה הפתוחה או במסלול לתואר אקדמאי מוכר "מוסמך" - סעיף 4 ג' - דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה במשפחה על בסיס הכנסת האם מעבודה או ממלגת קיום והכנסת האב - על פי מבחן הכנסה + 2 דרגות.
לימודים בשנת שבתון מלאה - דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש על בסיס הכנסת האם בתלוש פברואר של שנת הלימודים הקודמת והכנסת האב.

חישוב הזכאות כאשר האב לומד:

לימודים במסלול לתואר ראשון - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן ההכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האב ממלגה ומעבודה והכנסת האם.
לימודים בשנת שבתון מלאה - דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש על בסיס הכנסת האב בתלוש פברואר של שנת הלימודים הקודמת והכנסת האם.
לימודים ב"כולל" - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן ההכנסה לנפש במשפחה על בסיס הכנסות האב לרבות הכנסה ממלגה והכנסת האם.

6) חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי חברי קיבוצים המתחנכים במעון בקיבוץ - תהיה בהתאם לרמת הכנסה לנפש של חבר בקיבוץ, שכפי שנקבעה בשומת המס לקיבוץ, ובהתאם לטבלת שכי"ל במעונות בקיבוצים (התעריפים שבטבלה זו יחולו רק ביחס לילדי חברי קיבוץ).

ט. קביעת רמת השתתפות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש:

במקרים המפורטים להלן, יהיה זכאי ההורה להשתתפות המדינה, ברמה ובתנאים כפי שיפורט להלן, אף אם מתקיימת לגביו הוראה אחרת לפי מבחנים אלו, ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש. למרות האמור לעיל, רשאי הורה לבקש בחינתו בהתאם למבחן הכנסה לנפש, היה ובהתאם להוראות בעניין מבחן הכנסה לנפש יהיה זכאי להשתתפות גבוהה יותר מן המדינה. למען הסר ספק יובהר כי הורה לא יהיה זכאי להטבות מצטברות (לפי מבחן הכנסה לנפש ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש):

1) הורה יחיד העומד בתנאי נוהל סיוע להורים יחידים מגבירי עבודה או לומדים, בהשתתפות במימון עלות החזקת ילדיהם שעד גיל 3 במסגרות מוכרות. הנוהל מופיע באתר המשרד בכתובת: www.moital.gov.il/meonot-yom (תחת הכותרת: תוכניות מיוחדות) הורה כאמור ישלם 250 ש"ח לחודש בלבד, בגין שהות כל אחד מילדיו במעון או במשפחתון, לתקופה של 12 חודשים קלנדריים.

2) אמהות המקבלות הבטחת הכנסה שלא מחמת היותן הורה יחיד אמהות המקבלות הבטחת הכנסה שלא מחמת היותן הורה יחיד אשר החלו לעבוד בהיקף משרה של 20 ש"ש או הגדילו את משרתן ל-30 ש"ש ומעלה, והעומדות בתנאי הזכאות לסיוע מוגדל כמפורט בנוהל סיוע לאמהות המקבלות הבטחת הכנסה שלא מחמת היותן הורה יחיד בהשתתפות במימון עלות החזקת ילדיהן במסגרות מוכרות המופיע באתר המשרד בכתובת: www.moital.gov.il/meonot-yom (תחת הכותרת: תוכניות מיוחדות) - תשלמנה 250 ש"ח, לחודש, בגין שהות כל אחד מילדיה

במעון או במשפחתון, לתקופה של 4 חודשים בלבד במשך אותה שנת לימודים.

(3) עולה חדשה: כהגדרתה בסעיף 4ד, שהיא ובעלה עונים על אחד מהתנאים הבאים -
 א. שניהם לומדים באולפן.
 ב. שניהם מקבלים דמי אבטלה.
 ג. אחד מהם לומד באולפן והשני מקבל דמי אבטלה.
 יהיו זכאים לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיהם במעון או במשפחתון.

(4) עולים חדשים יוצאי אתיופיה השוהים במרכזי קליטה אשר ילדיהם שוהים במעונות שבמרכז הקליטה - יהיו זכאים להשתתפות משרד הקליטה ומשרד התמ"ת בהתאם לתנאי ההסכם הבינמשרדי הנחתם בראשית כל שנת לימודים.

(5) תושבת חוזרת: תהיה זכאית לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיה במעון או במשפחתון.

(6) דרגת זכאות מיוחדת אשר נקבעה בהתאם להחלטות ממשלה במסגרת החלטות ממשלה שונות, הנקבעות מעת לעת, זכאים תושבים של ישובים מסויימים להשתתפות המדינה, בהתאם לדרגה אשר נקבעה באותה החלטה.

פירוט הישובים ורמת הזכאות שנקבעה ביחס אליהם -
 מופיעים באתר www.moital.gov.il/meonot-yom

6. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה

בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:
 (א) הבקשה היא ביחס לילד, השוהה במעון או במשפחתון 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00, לפחות.

(ב) הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו על גבי שאלון הרשמה, בנוסח שנקבע ע"י האגף ויימסר להורה במעון או במשפחתון אליו הוא נרשם, ביחס לילד המצוי בחזקתו (להלן: "המבקש").

(ג) לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבע בנספח למבחנים אלו, אשר יפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת, רשימת הטפסים הנדרשים.

המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו, ככל שיידרש.

7. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה

- א. התשלום למעון לשנת לימודים יהיה עבור 12 חודשי לימוד (לרבות חודש אוגוסט).
- המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לרמת השתתפות ההורה שנקבעה לילד.
- התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב - עפ"י חודש כניסת הילד למעון כלהלן:
 - ילדים שיכנסו למעון בין החודשים ספטמבר עד ינואר יחויבו בתשלום מלא.
 - ילדים שיכנסו למעון החל מחודש פברואר יחויבו בתשלום החלק היחסי לתקופת שהותם במעון.
- ב. החזר כספי בהתאם לדרגת ההשתתפות, יינתן להורים עד חודשיים רטרואקטיבית מיום קבלת המסמכים הנדרשים.
- ג. השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד למסגרת: במידה והילד נכנס למעון או משפחתון, לפי העניין, עד ל-15 לחודש, יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה עפ"י הדרגה שנקבעה להם. היה והילד נכנס למעון או למשפחתון, לפי העניין, לאחר ה-15 לחודש, לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחוייבו ההורים לשלם דמי ההחזקה, שיחושבו באופן יחסי וזאת בהתאם לימים בהם שהה הילד בפועל במסגרת.

ד. הורה עצמאי בשנה הראשונה להקמת העסק - בעל ותק של חצי שנה לפחות מיום פתיחת העסק - הדרגה תחושב ממועד פתיחת העסק ולא לפני מועד קליטת הילד במסגרת.

ה. המשרד רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים. אי המצאת המסמכים הנדרשים - תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה. החליט המשרד על ביצוע בדיקה כאמור, יפרסם המשרד באתר האינטרנט הודעה מפורטת בנדון, לרבות פרטים לגבי אופן הגשת תלושי השכר ומסמכים נוספים.

ו. במקרה בו יתברר כי השתתפות המדינה ביחס להורה היתה שגויה:

- 1) היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים ביחס להורה - את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום - יידרש ההורה להשיב באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
- 2) היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל - המשרד יעביר את ההפרש המגיע רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגת ההשתתפות וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
- 3) האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל - יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת. לא ייבחנו בקשות לשינוי דרגה או לתיקונה ביחס לשנת לימודים קודמת.

ז. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מסי תנאים לגביו במקביל - יהיה זכאי לדרגת השתתפות בהתאם להוראה המיטיבה איתו, ובלבד שזכאותו כאמור נקבעה בהתאם למבחן הכנסה.

8. הוראות בדבר בקשה לתיקון דרגת השתתפות

בקשה לתיקון דרגת השתתפות בהתאם לסעיף 7 ו' תטופל באופן הבא:

- (1) מבקש הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל הממונה המחוזית, באמצעות מנהלת המעון או רכזת המשפחות, עד חודשיים לאחר שנקבעה דרגתו בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו.
- (2) מבקש שסבר כי התמיכה שקיבל גבוהה מן המגיע לו בפועל יודיע על כך לממונה המחוזית באמצעות מנהלת המעון או רכזת המשפחות, מייד עם היוודע לו על כך.
- (3) מצאה הממונה המחוזית כי טענת המבקש ביחס לטעות - מוצדקת - יהיה זכאי המבקש לתיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי, כאמור בסעיף 7ו'.
- (4) פנה המבקש בכתב, כאמור בסעיף קטן 1, לאחר המועד שנקבע בסעיף קטן 1 - תהיה מנהלת האגף מוסמכת לדון בבקשתו רק אם חלו נימוקים חריגים המצדיקים לדעתה את האיחור בהגשת הבקשה ולקבל החלטה בדבר תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי.

9. ועדת חריגים

- (1) הורה השייך לאוכלוסיית היעד רשאי לפנות אל ועדת חריגים, באמצעות מנהלת המעון, בבקשה להעניק לו דרגת השתתפות חריגה במקרים הבאים:
 - משפחה אשר נקלעה לבעיות חריגות ולקשיים כלכליים מאחת הסיבות הבאות: מחלה קשה, נכות, פשיטת רגל, מפרנסת יחידה שכן זוגה מרצה עונש מאסר או מכור לסמים או לאלכוהול וכד'.
 - למען הסר ספק יובהר כי הועדה לא תדון בפניות לקביעת דרגת השתתפות חריגה בעילה של קשיים כלכליים הנובעים משכר דירה גבוה, משכנתא גבוהה או אשראי חריג בבנק.
 - ע"פ דו"חות סוציאליים מהלשכה לשירותים חברתיים עולה כי המשפחה נמצאת במצוקה חריגה ויהיה במתן סיוע בעלות מעון יום כדי להקל על מצבה.

- משפחה המתגוררת בישובים בהם נקבעה הדרגה על בסיס החלטות ממשלה רשאית לבקש קביעת דרגה בהתאם למבחן הכנסה לנפש, היה ובהתאם להוראות בעניין מבחן הכנסה לנפש הינה זכאית להשתתפות גבוהה יותר מן המדינה

(2) הבקשה תהיה בהתאם לטופס שנקבע ופורסם באתר המשרד ויצורפו אליה מסמכים לאימות המצב העובדתי המתואר.

(3) ועדת החריגים תהיה רשאית לקבוע למבקש דרגת השתתפות בין דרגה 3 לדרגה 12, לפרק זמן שתקבע הועדה.

(4) שיקולי הועדה בקביעת זכאות למתן דרגת השתתפות חריגה וגובה הדרגה:

- האם יהיה בידי הסיוע כדי להשפיע על הישארותה של האם במעגל העבודה.
- טובת הילד.
- דרגת ההשתתפות הניתנת ע"י המדינה במצבים קרובים, וגובה הדרגה, הכל בהתאם לאמור במבחנים אלו.

(5) החלטות הועדה יהיו מנומקות וינתנו תוך 40 יום ממועד הפנייה. החלטת ועדת החריגים תהיה סופית ומחייבת.

(6) מנהלת האגף תקבע בנוהל את הרכב הועדה והוראות בדבר סמכויותיה.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.11 (הוראה 11 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 10

תאריך תחולה: 1.7.2008 תאריך פרסום: כ"ב בסיוון תשס"ח
25 ביוני 2008

קהילה תומכת לזקנים

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 13.4.2003

1.2 זקנים רבים מעדיפים להוסיף ולהתגורר בבתיהם, בסביבה המוכרת להם, בקירבת חבריהם, שכניהם ומשפחותיהם, גם כאשר המשך הקיום במסגרת הפתוחה אינו קל להם, בייחוד אם חלה ירידה בבריאותם ובתפקודם. סיוע מתאים להמשך השתלבותם בקהילה הגיאוגרפית המוכרת עשויים בתנאים מסוימים לחזקם ולאפשר להם איכות חיים טובה בלא הקשיים הכרוכים במעבר למסגרת אחרת.

1.3 התכנית "קהילה תומכת" מיועדת לזקנים בודדים ולזוגות זקנים, במסגרת קהילה הגיאוגרפית המוכרת להם. שילוב הזקן נעשה בדרך של הבטחת מגוון שירותים המסייעים לו להישאר בביתו ובקהילתו, לרבות הספקת מכשירי מצוקה, שירותי בריאות בשעת חירום ופעילות חברתית. את התכנית מרכז "אב השכונה".

1.4 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בשותפות עם הרשויות המקומיות, אש"ל וגופים אחרים, מפתח תכניות "קהילה תומכת" בשכונות בהן יש ריכוזים גדולים של זקנים.

2. הגדרות

"קהילה גיאוגרפית" - קהילה של יחידים, משפחות, ארגונים, שירותים, מוסדות, משאבים, מתקנים, ידע וכוח אדם, הנמצאים במתחם מגורים מוגדר ויש ביניהם תקשורת ויחסי גומלין, לפתרון בעיות ולהגשמת מאויים.

"גוף מנהל" - עמותה, חברה או ארגון אחר כגון מתנ"ס שפועל בשותפות עם הרשות המקומית.

3. אוכלוסיית היעד

- גבר מעל גיל 65
- אישה מעל גיל 60
- זוגות שבהם אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה (לרבות זכאי "חוק הסיעוד")

4. מטרת התכנית

מטרת התכנית היא מתן רשת ביטחון ושירותים תומכים לזקנים הגרים בבתיים ומעוניינים להוסיף ולגור בהם, כמו שירותי מניעה, שירותים טיפוליים ושירותים חברתיים.

- יצירת הזדמנות להתערבות לזקנים הרוצים ומסוגלים לעצב את חייהם בקהילה ולהתנדב במתן סיוע לזקנים אחרים ולקהילה בכלל, לתרום בהפעלת השירותים ובהעשרתם ולהשפיע על איכות חייהם והקהילה בה הם חיים;

- גיוס משאבים - לפיתוח פעולות, שירותים ומענים לרווחת התושבים הזקנים בקהילה הגיאוגרפית;

5. סל השירותים

5.1 סל השירותים הבסיסי

- תיקונים קלים, הזמנת בעלי מקצוע ומעקב אחר עבודתם ושכרם, ליווי לטיפול רפואי וכדומה;
- חיבור מערכת "קריאת מצוקה" המאפשרת קריאה לעזרה 24 שעות ביממה; המערכת אלחוטית ומאפשרת לפונה לדבר ולהקשיב מכל מקום בבית; המערכת מחוברת למוקד והוא מזניק עזרה בשעת הצורך;
- הזעקת רופא ואמבולנס 24 שעות ביממה במחיר סמלי, לרבות אמבולנס המאושר בידי הרופא;
- השתתפות בפעילות חברתית במועדון ציבורי, הכוללת הרצאות, חוגים, מפגשים ואירועים מיוחדים לחברי התכנית;
- ייעוץ והכוונה מגורמים מקצועיים עירוניים וממלכתיים בנושא מיצוי הזכויות ובנושאים אחרים;
- הפעלת מתנדבים מן הקהילה ומחוצה לה לכל תחום מהתחומים שהוזכרו ובתחומים אחרים, כגון ביקורי חולים, ביקורי ידידות, מעקב, סיוע בקניות וכדומה.

5.2 שירותים נוספים שאפשר לקבל בתשלום נוסף

טיפול אישי
ניהול משק הבית
ארוחות חמות
הסעות
כביסה
שירותים אחרים לפי דרישה

6.1 המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית (יחד עם עמותה/עמותות מקומיות למען הזקן).

א. יוזמת את ההקמה ואחראית להפעלה של תכנית זו בקהילות שבהן יש מספר מתאים של זקנים, בתיאום עם המפקח המחוזי של השירות לזקן.

ב. מקימה צוות היגוי ללוי התכנית והכנת בסיס להפעלתה.

חברי ועדת ההיגוי:

- נציג המחלקה לשירותים חברתיים
- נציגי הגוף המנהל
- נציגי התושבים הגרים באזור
- נציגי התושבים הזקנים.

תפקידי ועדת ההיגוי:

לגייס זקנים לתכנית, לרבות מעוטי הכנסה (בתכנית, מחצית הזקנים אמורים להיות מעוטי הכנסה); לעקוב אחר הקמת התכנית והפעלתה; לעודד עוד גורמים לפתח שירותים; לגייס מתנדבים פעילים וארגונים מתוך הקהילה לטובת האוכלוסייה; לדאוג לבקרה על המגוון והאיכות של השירותים הניתנים ועל רמת ההפעלה של התכנית.

ג. יאספו נתונים כדלקמן:

- זקנים בקהילה לפי המגדר, הגיל, המצב המשפחתי ורמת התפקוד;
- שיעור הזקנים באוכלוסיית הקהילה;
- זקנים שמוכנים להיות פעילים;
- כוחות פוטנציאליים לשותפות בתכנית: ארגונים של מתנדבים בכל הגילים, פעילי ציבור, חברות ועסקים;
- השירותים בקהילה: שירותי רפואה, מרכזים קהילתיים, מרכזי חינוך ודת, מרכזי תעסוקה ועוד;
- בדיקת שירותים חסרים

על פי נתוני המיפוי בקהילה הגיאוגרפית, תפנה המחלקה לשירותים חברתיים לבתי-אב של זקנים המתאימים להגדרת אוכלוסיית היעד ותציע להם להצטרף לתכנית. התכנית אמורה להקיף כ-200 בתי אב של זקנים.

ד. הרשות המקומית תקצה מבנה שימשש מועדון חברתי לכלל אוכלוסיית הזקנים ומוקד למתן שירותים לזקנים שבתכנית

ה. עם קבלת הנתונים תדווח המחלקה לשירותים חברתיים למפקח המחוזי של השירות לזקן.

6.2 המפקח המחוזי יבדוק את הפניה על פי הנתונים שהועברו על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ויעבירם לאישור ותקצוב למפקח הארצי בשירות לזקן.

6.3 המפקח הארצי יביא את הבקשה לדיון בועדת דיור המשותפת למשרד הרווחה והשירותים החברתיים ולאש"ל, בשותפות עם המחלקה לש"ח ועם נציגי עמותה/עמותות לזקן.

7. הפעלת התכנית

7.1 הפעלת התכנית תיעשה בהתקשרות של הרשות המקומית עם הגוף המנהל לאחר קבלת הצעות ובחינתן ותכלול את סל השירותים הבסיסי שפורט לעיל; אפשר להרחיבם ולגוונם, בהיועצות ושותפות עם הזקנים ועם המנהיגות המקומית.

7.2 הגוף המנהל ידאג לכח-האדם כדלקמן עבור 200 בתי-אב: מנהל תוכנית "קהילה תומכת" - רבע משרה.
אב/אם התכנית - משרה מלאה.
רכז חברתי - עד רבע משרה.
מתנדבים מקרב חברי התכנית ומחוצה לה.

7.3 המחלקה לשירותים חברתיים והגוף המפעיל יפעלו במשותף.

א. בשיווק התכנית לזקנים ולאוכלוסייה בקהילה בכלל;

ב. בגיוס מקורות נוספים (חברות ועסקים) לגיוון השירותים;

ג. בהכשרה וטיפול של זקנים לפעילות בקרב הזקנים ובקהילה בכלל;

ד. בגיוס ארגונים ומתנדבים לשותפות בפעילות בתכנית (פעילות במועדון, פעילות בקהילה ופעילויות אחרות).

8. השתתפות עצמית

עובד מינהל וזכאות במחלקה לש"ח יחשב את הזכאות לכל משתתף בתכנית ויקבע את דרגת הזכאות עפ"י טבלת ההשתתפות בנספח ד' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת. המחלקה תודיע לזקן בכתב ולמנהל התכנית את גובה ההשתתפות החודשית. הזקן ישלם את ההשתתפות ישירות לגוף המנהל את התכנית.

9. דיווח

9.1 הדיווח החודשי על ההוצאות יהיה בטופס "הוצאות בחודש . . ." (ט"ז 17 נספח ב'), כמפורט בהוראה 1.18 בתע"ס.

9.2 אחת לשנה תדווח המחלקה לשירותים חברתיים למפקח המחוזי של השירות לזקן בטופס "פרופיל קהילה תומכת לשנת . . ." (נספח ג').

10. מימון

10.1 מימון התכנית ייעשה מהתקנה התקציבית "קהילה תומכת" 104351, לפי הסיווג ולפי התקציב המאושר.

11. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' 4.11

הרשות המקומית _____

אל: _____

הנידון: _____
(שם הזקן/ה)

לפי חישוב הזכאות שעשינו, על הנ"ל להשתתף בעלות החודשית
בסך _____ השווה לערך _____ נקודות זיכוי.

| | | |
|---------|---------|------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (תאריך) | (חותמת) | (חתימת המחלקה לשירותים חברתיים) |

העתק: הממונה על התכנית

אל: הלשכה המחוזית

המחלקה לשרותים חברתיים

משרד העבודה והרווחה

დავით ბერიძე:

| | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|
| תקציבי | | | | | | |
| סמל פרט | | | | | | |

דו"ח זה מיועד לדווח על הוצאות בנושא

[illegible]

תאריך: _____ חותמת: _____

חתימות עובד מינהל וזכאות:

ס"ח

אישור הפיקוח: כדקתי ואני מאשר מהדור

תאריך:

חת ימות גזבר הרשות:

שם: _____ תאריך: _____

תפקיד:

חתימה

תאריך:

חתימות מנהל המכללה:

*דברי הסבר למילוי הטופס - מעבר לדרך

נספח ג' 4.11

פרופיל קהילה תומכת לשנת _____ תאריך _____
המחלקה לשרותים חברתיים _____ השכונה _____

| נתונים דמוגרפיים | סה"כ בתי אב | סה"כ זוגות | סה"כ בודדים | סה"כ קשישים |
|------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| בתי אב בתכנית | | | | |
| מתוך בתי האב: זכאי חוק סיעוד | | | | |
| משלמים מחיר מסובסד | | | | |
| עולים | | | | |

| מחיר התכנית לחודש | מחיר ליחיד/ה | מחיר לזוג | שרותים רפואיים | כמות |
|----------------------|-----------------|-----------|--|------|
| מחיר מלא | | | מספר ביקורי בית של רופא לשנה | |
| מחיר מסובסד | | | מספר הזנקות אמבולנס עם אשפוז לשנה | |
| מחיר מסובסד | | | מספר הזנקות אמבולנס ללא הזנקות לשנה | |

מספר ביקורי בית בממוצע (שנערכו בפועל ולא שיחה טלפונית) של אב השכונה לשבוע _____
מספר ביקורים יזומים _____ מספר ביקורים לפי קריאה _____

| בשכר | | בהתנדבות | | כוח אדם |
|------------|--------------|------------|--------------|--------------------------|
| מספר אנשים | שעות שבועיות | מספר אנשים | שעות שבועיות | תפקיד |
| | | | | מנהל התכנית השכונתית |
| | | | | אב/אם שכונה |
| | | | | רכז חברתי |
| | | | | מתנדבים מבין חברי התכנית |
| | | | | מתנדבים שאינם חברים |

תחומי פעילות המתנדבים _____

קשיים בהפעלת התכנית והמלצות לשיפור _____

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| שם _____ תפקיד _____ | חתימה וחותמת _____ תאריך _____ |
|-------------------------|-----------------------------------|

פרופיל ק.ת.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 68

תאריך תחולה: 1.7.2008 תאריך פרסום: כ"ב בסיוון תשס"ח
25 ביוני 2008

מרכז יום לזקן

=====

1. כללי

1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים שם דגש על העמקת והבטחת הטיפול בזקנים בקהילה, תוך שמירה על איכות חייהם כאשר כוחותיהם הפיזיים והנפשיים נחלשים ויכולתם התיפקודית נפגעה.

1.2 מרכז היום הינו אחד המענים ברצף השירותים לזקן בקהילה המיועד לאפשר לזקן המוגבל להישאר בביתו עם משפחתו תוך מתן מענה טיפולי כוללני על בסיס יומי, ולמנוע או לדחות עד כמה שניתן את הוצאתו לסידור חוץ ביתי.

1.3 המרכז מספק תחת קורת גג אחת שירותים ופעילויות חברתיות, תרבותיות לצד טיפולים מקצועיים. שילוב זה מאפשר נגישות בקבלת השירותים תוך מתן הזדמנות לזקן המוגבל להיות מעורב חברתית וקהילתית ומתן תמיכה והקלה למשפחה בטיפול בו.

1.4 הוראה זו באה להסדיר את מתן הטיפול במרכז היום לזקנים מוגבלים המתגוררים בקהילה.

2. הגדרות

- 2.1 זקן - זקן כהגדרתו בסעיף 2.2 בהוראה 4.4 בתע"ס.
- 2.2 זקן זכאי גמלת חוק ביטוח סיעוד - זקן הזכאי לגמלת סיעוד עפ"י חוק ביטוח סיעוד של המוסד לביטוח לאומי.
- 2.3 זקן תשוש - זקן אשר מפאת תיפקודו זקוק לעזרה חלקית בפעולות היומיום.
- 2.4 זקן תשוש נפש - זקן הסובל מירידה קוגניטיבית בתחומים כגון: זיכרון, שיפוט, התמצאות.
- 2.5 מרכז יום - מסגרת יומית בקהילה הנותנת מענה לצרכיו של הזקן התשוש או התשוש נפש שעמד בתנאי המכרז וקיבל אישור הפעלה ממושרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.6 מרכז יום ארוך - מסגרת יומית בקהילה כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל המופעלת בין השעות 7:30 ועד 18:00 ברציפות.
- 2.7 מרכז יום לשעות אחר הצהרים בלבד - מסגרת יומית בקהילה והגדרתה בסעיף 2.5 לעיל המופעלת בין השעות 14:00 - 18:00.

3. אוכלוסיית היעד

העדיפות לקליטת זקן במרכז היום תהיה כדלקמן:

- 3.1 זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד.
- 3.2 זקנים תשושים או תשושי נפש שאינם זכאי חוק ביטוח סיעוד.

3.3 זקנים המעוניינים לבקר מרכז היום (כגון זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד המשתמשים בגימלה להעסקת עובד צמוד) עפ"י החלטת ועדת קבלה של מרכז היום.

4. הקמת מרכז היום

הקמת מרכז יום יכולה להיעשות ע"י גופים שונים, ציבוריים או פרטיים וזאת בהתאם וביוזמת המחלקה לשירותים חברתיים לצורכי האוכלוסייה הזקנה ביישוב.

5. מבנה מרכז היום ומיקומו

כל מרכז יום חייב לענות על הדרישות הבאות:

5.1 מרכז היום יפעל במקום נגיש. מבנה מרכז היום חייב לעמוד בתקנות חוק הבניה והתכנון תשמ"ח (1980) (נספח א') העוסק בנגישות והתאמה של מבני ציבור.

5.2 המבנה של מרכז היום יותאם לשהיה של ממוצע המבקרים בו מידי יום עפ"י המפתח שבנספח ב'.

5.3 למבנה המרכז יהיה גם מרחב פתוח לשימוש המבקרים (גינה, חצר או מרפסת גדולה).
מרכז היום יהיה מחומם בחורף בטמפרטורה של לפחות 21 מעלות צלסיוס וממוזג בקיץ. במרכז היום יסופקו מים חמים וקרים לכל שימוש שיידרש, במשך כל שעות הפעילות.

5.4 הצטיידות מרכז יום

מרכז היום יצוייד וירוהט בציד המותאם לשימוש אוכלוסיית הזקנים המוגבלת פיזית או מנטלית ובהתאם לפעילויות המתקיימות בו.

5.5 אמצעי בטיחות

- 5.5.1 במרכז היום יותקן לפחות מכשיר טלפון אחד, שיאפשר קשר חוץ.
- 5.5.2 מרכז היום יעמוד בדרישות הרשות לכבאות. המרכז יקיים הדרכה לצוות בנושא לפחות אחת לשנה ע"י גורם המוסמך לכך.
- 5.5.3 יותקנו בו סידורי בטיחות לנוחות המבקרים: כביש גישה לרכב עד פתח המרכז, מעקים לאורך הקירות ומאחזים ולחצני מצוקה בחדרי שירותים, במקלחות ובחדרי המנוחה.
- 5.5.4 הימצאות ערכת עזרה ראשונה והדרכה לצוות בשימוש בה לפחות אחת לשנה ע"י גורם המוסמך לכך.
- 5.5.5 במרכז שבו מבקרים תשושי נפש יש לדאוג לגידור ונעילה של המרכז בשעות הפעילות.

6. הפעלת מרכז היום

כל מרכז יום חייב לקבל אישור הפעלה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. בקשה לקבלת אישור להפעלת מרכז יום יש להגיש על גבי טופס "בקשה לקבלת אישור להפעלת מרכז יום לזקן" (נספח ג') בצירוף המסמכים המפורטים בטופס הבקשה.

- 6.1 נותן השירות שנבחר במרכז להפעלת מרכז יום ידאג למגוון פעילויות ושירותים המותאמים לצרכים הייחודיים של הזקן המוגבל, בהתאם לתנאי ההסכם (נספח ד') ויהיה אחראי לשלומם וביטחונם של הזקנים בשעות הפעילות.

6.2 ועדת היגוי

פעילות מרכז היום תלויה בועדת היגוי שתפקידה לדאוג להספקת סל השירותים עפ"י סעיף 7 להלן.
כמו כן לפתח תוכניות נוספות בהתאם לצורכי הזקנים, הערכתן, הרחבתן או צמצומן.
חברי ועדת ההיגוי:

- מנהל מרכז היום
- מפקח מחוזי של השירות לזקן
- נציג המחלקה לשירותים חברתיים
- נציג אש"ל
- נציג המוסד לביטוח לאומי
- נציג מערכת הבריאות
- נציג הזקנים המבקרים במרכז*
- נציג אחר (עפ"י הצורך)

* להוציא דיונים הקשורים לנושאים אישיים של עובדים או מבקרים במרכז.

ועדת ההיגוי תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

6.3 שעות וימי הפעלה

א. מרכז היום יפעל לפחות שש שעות רצופות (לא כולל הסעות) בשעות הבוקר, 5 ימים בשבוע לפחות במשך כל השנה, למעט שבתות וחגים.

ב. על מנהל מרכז היום להודיע חודש מראש למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לזקן, לבני המשפחה ולמפקח המחוזי על המרכז של השירות לזקן על סגירה זמנית או קבועה של המרכז.

ג. מרכז היום לזקן, בהיותו מסגרת טיפולית לאוכלוסיית זקנים מוגבלת, יהיה פתוח במשך כל ימות השנה.

בערבי חג וחול המועד, ניתן להפעיל את מרכז היום עד השעה 12:00. ניתן לסגור מרכז היום בחול המועד פסח, אם לא ניתן להכשיר מחמץ מבנה מרכז היום, או מחמת מיעוט משתתפים. זאת, אם התקבל אישור מראש מהמפקח הארצי על מרכזי היום בשירות לזקן, ולאחר שמרכז היום התחייב לספק שירותים חלופיים בבית, לזקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד המעוניינים בכך.

6.4 חידוש אישור הפעלת מרכז היום

על מרכז היום לפנות מדי שנה בשנה למשרד הרווחה והשירותים החברתיים ע"ג טופס "בקשה לחידוש הפעלת מרכז היום לזקן (נספח ג') לקבלת אישור הפעלה.

6.5 הפעלת תוכנית יום ארוך במרכז

ניתן להפעיל את מרכז היום בתוכנית יום ארוך בין השעות 7:30 - 18:00 עבור זקנים מוגבלים מאוד, המבקרים בשעות הבוקר ואין מי שיטפל בהם בשעות אחרי הצהרים. זקנים המעוניינים בתוכנית בשעות אחה"צ בלבד. סל השירותים בתוכנית אחר הצהרים יכלול פעילות חברתית, ארוחה קלה וארוחת ערב.

6.6 הפעלת מרכז יום למטרות אחרות

ניתן להפעיל בשעות אחה"צ את מרכז היום, לכל פעילות הנדרשת בקהילה עבור זקנים ובני משפחותיהם בלבד (לדוגמא כמועדון חברתי לזקנים, קבוצות תמיכה לבני משפחה, לפעילות חוגית, קורסי למידה וכד'). מבנה מרכז היום או חלקים ממנו לא ישמשו לכל פעילות של גורם פרטי או ציבורי באופן קבוע, למעט לאוכלוסיית הזקנים ביישוב. כן לא ישמש המרכז לאירועים פרטיים.

7. סל השירותים הכלול בתעריף

7.1 הסעות

הזקנים יגיעו למרכז היום ברכב מותאם למגבלותיהם שיסיע אותם מפתח ביתם ובחזרה. על הרכב להיות ממוזג ומצויד במכשיר קשר. רצוי שזמן ההסעה מביתו של הזקן למרכז היום לא יעלה על 40 דקות. על ההסעה והרכב להיות מבוטחים כנדרש בחוק, ולעמוד בדרישות משרד התחבורה להסעת נוסעים.

א. זקנים תשושים

במצבים מיוחדים כאשר לזקן קושי בעליה וירידה מהרכב. יסייעו לו הנהג או מלווה מטעם מרכז היום.

ב. זקנים תשושי נפש

על מנהל מרכז היום:

לודא שלזקנים תשושי נפש יש ליווי מביתם עד הרכב המסיע אותם למרכז.

לדאוג ללווי של עובד מרכז היום במהלך הנסיעה, בירידה מהרכב וליווי עד כניסת הזקן למרכז היום.

נוהל זה יהיה תקף גם לגבי חזרתו של הזקן ממרכז היום לביתו.

סידורי הליווי יתואמו בין עו"ס מרכז היום לבין עו"ס בקהילה/

בני משפחה/ שכנים (לפי הצורך).

7.2 ארוחות

מרכז היום יקפיד על תנאי תברואה נאותים בהכנת הטיפול ובהגשת המזון לזקנים.

מרכז היום יספק ארוחות בוקר וצהריים. על ארוחת הצהריים להיות חמה ומבושלת ולכלול את כל מרכיבי המזון כולל אפשרות בחירה. המזון צריך לעמוד בתנאי הכשרות למרכזי יום יהודיים. בין הארוחות תועמד לרשות הזקנים שתיה חמה ושתייה קרה.

מרכז היום ידאג לתזונה מיוחדת לזקנים הזקוקים לכך.
התפריט השבועי יתלה במקום בולט בכניסה לחדר האוכל.

7.3 טיפול אישי

טיפול אישי ינתן לזקנים הזקוקים לכך על פי תוכנית שניקבעה בוועדת קבלה של המרכז ויכלול: רחצה, עזרה בהלבשה, גילוח, עזרה בניידות וטיפול בהפרשות לפי הצורך.

7.4 פעילות חברתית ותרבותית

מרכז היום ידאג לפעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית לזקנים ע"י עובדים המוסמכים לכך בהיקף שעות התואם את מס' הזקנים במרכז כמפורט בסעיף 9 להלן.
בחירת הפעילות במרכז תהיה בהתייעצות עם נציגות הזקנים עפ"י רצונותיהם, צורכיהם ויכולותיהם.
המרכז יפעיל לפחות ב-2 פעילויות שונות ביום.

7.5 טיפול סוציאלי

- הטיפול יינתן על ידי עובד סוציאלי של מרכז היום ויכלול:
- 1) הכנת תכנית טיפול לכל זקן
 - 2) ליווי הזקן בשלבי קליטתו הראשוניים במרכז היום
 - 3) טיפול פרטני
 - 4) הפעלה קבוצתית של הזקנים במרכז היום
 - 5) התערבות במצבי משבר (כגון: אובדן, ירידה בתפקוד, החמרה במצב בריאותי)
 - 6) יעוץ לבני משפחת הזקן באופן פרטני או במסגרת קבוצתית
 - 7) תיווך עם גורמים בקהילה (המחלקה לשירותים חברתיים, ביטוח לאומי וכד')
 - 8) גיוס מתנדבים
 - 9) יזום פיתוח תכניות חדשות במרכז היום בשיתוף צוות המרכז והזקנים.
 - 10) הדרכה ויעוץ לצוות עובדי המרכז.
 - 11) שיווק המרכז בקרב זקנים/משפחות/אנשי מקצוע ובקהילה.

8. שירותים נוספים

שירותים בתשלום

המרכז יפתח שירותים נוספים בתשלום (בנוסף לסעיף 14) לאוכלוסיית הזקנים המבקרים במרכז היום וגם לזקנים בקהילה כגון: מניקור, פדיקור, מספרה, שירותי כביסה, תיקוני בגדים, טיפול אישי וארוחות בבית לזקנים המבקרים בקביעות במרכז היום ונעדרים באופן זמני עקב מחלה (להוציא זכאי חוק ביטוח סיעוד שפטורים מתשלום עבור ארוחות בעת השתייכותם למרכז).

התשלום עבור השירותים הנוספים יגבה מהמשתתפים ישירות ע"י מרכז היום.

9. כוח-אדם במרכז היום

להלן כוח האדם להפעלת מרכז היום:

9.1 כוח האדם במרכז היום לתשושים יהיה כדלקמן:

כוח-אדם לפי מספר המבקרים ביום:

| כ"א | עד 50 | מ-51 עד 90 | מ-91 עד 130 |
|---------------------------------------|--|---|---|
| מנהל (*) | 1 משרה | 1 משרה | 1 משרה |
| עו"ס | 0.25 (3) משרה | 0.66 משרה | 1 משרה |
| פיזיותרפיסט/ ריפוי ועיסוק/ אחות | 5 שעות שבועיות לאחד מ-3 המקצועות עפ"י בחירת המרכז | 30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות | 30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות |
| עובד תעסוקה/ מלאכה | 0.33 משרה | 0.75 משרה | 1 משרה |
| מדריכי חוגים | 15 שעות שבועיות | 25 שעות שבועיות | 30 שעות שבועיות |

| כ"א | עד 50 | מ-51 עד 90 | מ-91 עד 130 |
|--------------|-----------|------------|-------------|
| מטפלות (***) | 2.5 משרה | 4.5 משרה | 6.5 משרה |
| נקיון | 1 משרה | 1.75 משרה | 2.25 משרה |
| מטבח | 0.33 משרה | 0.5 משרה | 0.66 משרה |
| מזכירה | 0.33 משרה | 0.75 משרה | 1 משרה |
| עובד אחזקה | 0.25 משרה | 0.5 משרה | 0.75 משרה |

הערות:

- (*) מנהל - עדיפות לעובד סוציאלי בעל 3 שנים ניסיון בניהול וניסיון בתחום הזיקנה. או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות.
- (**) רק כאשר המנהל אינו עו"ס.
- (***) מטפלות - לפי מפתח של משרת מטפלת לכל 20 זקנים.

9.2 כוח אדם הנדרש למרכז יום לתשושי נפש:

כח אדם לפי מספר המבקרים ביום:

| תפקידים | עד 30 | מ-31 עד 40 | מ-41 עד 50 | מ-51 עד 60 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| מנהל | 1 משרה | 1 משרה | 1 משרה | 1 משרה |
| אחות | 0.25 משרה (*) | 0.25 משרה (*) | 0.25 משרה | 0.25 משרה |
| עו"ס | 0.25 משרה (**) | 0.25 משרה (**) | 0.5 משרה | 0.5 משרה |
| פיזיותרפיסט ריפוי ועיסוק | 6 שעות שבועיות | 6 שעות שבועיות | 6 שעות שבועיות | 6 שעות שבועיות |
| עובד תעסוקה | 3 שעות ביום | 4 שעות ביום | 5 שעות ביום | 6 שעות ביום |
| מדריכי חוגים | 18 שעות שבועיות | 24 שעות שבועיות | 30 שעות שבועיות | 36 שעות שבועיות |
| מטפלות | 3 משרות (***) | 4 משרות | 5 משרות | 6 משרות |
| מטבח | 0.25 משרות | 0.25 משרות | 0.33 משרות | 0.33 משרה |
| מזכירה | 0.33 משרות | 0.33 משרות | 0.5 משרות | 0.5 משרה |
| עובד אחזקה | 0.25 משרות | 0.25 משרות | 0.25 משרות | 0.5 משרה |

| תפקידים | עד 30 | מ-31 עד 40 | מ-41 עד 50 | מ-51 עד 60 |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| עובד ניקיון | 1 משרה | 1.25 משרות | 1.75 משרות | 2.25 משרה |
| ליווי בהסעות * | 36 שעות שבועיות | 48 שעות שבועיות | 60 שעות שבועיות | 72 שעות שבועיות |

(*) כאשר המנהל/ת אינו אח/ות

(**) כאשר המנהל/ת אינו עו"ס

(***) מטפלת על כל 10 זקנים

9.3 כוח אדם למרכז יום ארוך - לשעות אחר הצהריים

יש להעסיק בתוכנית אח"צ (עבור כל 10 זקנים) כדלקמן:

מטפל/ת - 0.5 תקן.

עובד/ת ניקיון - 0.25 תקן.

עובד/ת תעסוקה/מדריך חברתי - 1.5 שעות ליום.

העובדים במרכז היום יוחתמו על טופס חובת סודיות (נספח ה').

כישורי העובדים ותיאור התפקיד מפורסמים בנספח ו'.

10. תהליך הפניה וקבלת הזקן למרכז היום

10.1 ההפניה למרכז היום תיעשה בידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים

חברתיים או ע"י מרכז הוועדה המקומית לחוק ביטוח סיעוד.

בצירוף דו"חות רפואיים, סיעודיים, סוציאליים ודו"חות אחרים אודות הזקן על פי הצורך. תוכנית הטיפול המוסכמת תרשם על גבי טופס "סיכום ועדת קבלה/עזיבה במרכז היום" (נספח ז').

במרכז היום תפעל ועדת קבלה שתקבע את התאמת הזקן למסגרת ותקבע תוכנית טיפול לזקן, לפי המלצת ועדת חוק ביטוח סיעוד או העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם לצורכי הזקן. תוכנית הטיפולים תבנה בשיתוף עם הזקן או בן משפחתו כאשר הזקן אינו צלול.

ביקור של זקן במרכז היום לא יותנה בליווי של מטפל אישי צמוד למעט במקרים חריגים שיוגדרו מראש ע"י ועדת הקבלה (כגון: חוסר שקט פסיכומטורי המחייב הצמדת מטפל לזקן לצורך השגחה צמודה) לתקופה קצובה.

10.2 מטפל אישי צמוד של הזקן

- א. סידורי ההסעות, הארוחות, השהות, וכללי ההתנהגות של המטפל האישי הצמוד יסוכמו מראש בין מנהל מרכז היום לבין המשפחה.
- ב. המטפל האישי הצמוד לא יבוא במקום כח האדם המחוייב עפ"י סעיף 9 לעיל.

הרכב ועדת הקבלה:
מנהל מרכז היום - יו"ר
עובד סוציאלי של המרכז
עובד אחר של המרכז (אח/ות או פיזיותרפיסט או מרפא/ת בעיסוק)
עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים
אנשי מקצוע אחרים לפי הצורך (כגון: אחות קופ"ח, רופא קופ"ח).

11. דיווח על אירועים חריגים

- 11.1 מנהל המרכז חייב לדווח בכתב ובע"פ מיידית למחלקה לשירותים חברתיים ולמשפחה כאשר:
 - א. הזקן נפגע פיסית במרכז היום או בדרך למרכז וממנו מכל סיבה שהיא
 - ב. העלמות פתאומית של הזקן ממרכז היום בשעות הפעילות
 - ג. הפניית הזקן לבית חולים ממרכז היום (תעשה בליווי בן משפחה, ובהיעדר בן משפחה ע"י איש צוות במרכז היום).

- 11.2 מנהל המרכז חייב לדווח מיידית בעל-פה ובכתב למחלקה לשירותים חברתיים, למשפחה ולמפקח המחוזי, על גבי טופס "דיווח על אירוע חריג במרכז היום" (נספח ח'), במקרים הבאים:

- א. כאשר מתגלה במקום מגפה/מחלה מדבקת
 - ב. שריפה
 - ג. אסון טבע
 - ד. הרעלת מזון.
 - ה. סגירת המרכז זמנית או קבועה מסיבה כלשהיא (כאשר מרכז היום נסגר לצורך שיפוצים, הרחבה וכד').
- המפקח הארצי על מרכזי היום בשירות לזקן יאשר מקום חילופי בו יפעל המרכז במהלך השיפוצים.

12. רישומים

12.1 בכל יום שהמרכז פועל ייעשה רישום נוכחות יומי של כל המבקרים במרכז אשר יוגש בסוף כל חודש למחלקה לשירותים חברתיים

12.2 לכל זקן יהיה תיק המתאר את מהלך הטיפול בו במרכז היום ובו ימצאו הדו"חות הרפואיים, סיעודיים, סוציאליים ודו"חות אחרים על פי הצורך, החלטת ועדת קבלה, כולל תוכנית טיפול וטופס ויתור על סודיות רפואית (נספח ט'), עליו חתם הזקן לפני כניסתו למרכז).
בתיק יתוייכו רישומים שוטפים על הזקן של עובד סוציאלי, אחות, פזיותרפיסט מרפא/ה בעיסוק, ודיווח על אירועים חריגים.
התיק יאוחסן במקום נעול.

13. אחריות המחלקה לשירותים על מתן סל שירותים

מנהל המחלקה לשירותים אחראי לוודא שכל סל השירותים המופיעים בסעיף 7 לעיל ניתנים לזקנים המבקרים במרכז היום.

14. השתתפות הזקן

14.1 כל זקן המבקר במרכז יום שלם עבור שהותו כדלקמן:

- א. זקנים זכאים לגימלת ביטוח סיעוד
זקנים הזכאים לגימלת סיעוד או מקבלי קצבת שירותים מיוחדים מהמוסד לביטוח לאומי או מכל גורם מממן אחר המגיעים למרכז היום המיומן יעשה מכספים אלו.
- ב. זקנים שאינם זכאים לגימלת סיעוד או לקצבת שירותים מיוחדים
זקנים שאינם זכאים לגימלת סיעוד או קצבת שירותים מיוחדים או שאין גורם מממן אחר עבורם ישתתפו בהתאם לטבלה בסעיף 15 להלן.

14.2 עבור שירותים נוספים לפי סעיף 8 ישלם הזקן בנפרד.

15. תחשיב זכאות

- 15.1 עובד מינהל וזכאות במחלקה לשירותים חברתיים יחשב את השתתפות הזקנים עבור סל השירותים על פי סעיף 7 לעיל בהתאם להכנסות עפ"י הוראה 1.22 ו- 1.23 בתע"ס, ויקבע את השתתפות הזקן ומופיע בנספח ט' להוראה זו בחוברת התעריפים המתעדכן מעת לעת.
- 15.2 זקנים המשתתפים בתוכנית יום ארוך ההשתתפות תהיה עפ"י הטבלה הנ"ל ובתוספת 7 ש"ח לכל יום ביקור.

השתתפות שני בני הזוג

אם שני בני הזוג מבקרים במרכז היום יקבלו הנחה של 25% לכל אחד אך לא פחות מהמינימום בטבלה.

16. ג ב י י ה

16.1 גביית ההשתתפות העצמית של הזקן תהיה לרשות המקומית ובאחריותה.

16.2 מרכז היום לא יגבה מזקן ו/או מבני המשפחה המגיע באופן פרטי, עבור שהותו במרכז היום מעבר לתעריף המרבי שנקבע ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים או המוסד לביטוח לאומי. כל סכום אחר להשתתפות הזקן, ייקבע ע"י ועדת הקבלה למרכז.

17. ה ת ע ר י ף

17.1 התעריף הממומן ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים והתעריף הממומן ע"י הבטוח הלאומי עפ"י חוק ביטוח סיעוד זהה.

18. ד י ו ו ח

18.1 הדיווח יהיה מדי חודש בחודשו ולפי מס' ימי הביקור בפועל של הזקן. הדיווח יעשה כדלקמן לאחר שמולא עבור הזקן טופס נתוני יסוד.

18.2 הדיווח על שהיית זקנים במרכז יום יהיה עפ"י נוהל מסגרות על גבי טופס "החלטה על השמה" (נספח י') וטופס "השמה למסגרת" (נספח יא').

סמל תעריף 7002 - מרכז יום לזקן מלכ"ר (7:30 - 14:00).

סמל תעריף 7004 - מרכז יום לזקן המופעל באמצעות גוף פרטי (7:30 - 14:00).

סמל תעריף 7005 - מרכז יום ארוך לזקן מלכ"ר (7:30 - 18:00).

סמל תעריף 7006 - מרכז יום ארוך לזקן מלכ"ר אחר הצהריים (14:00 - 18:00).

סמל תעריף 7007 - מרכז יום ארוך לזקן גוף פרטי (7:30 - 18:00).

18.3 הדיווח על זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד יועבר באמצעות מרכז ועדת חוק סיעוד למוסד לביטוח לאומי.

18.4 התעריפים מפורסמים בנספח יב' להוראה זו בחוברת התעריפים ו מתעדכנים מעת לעת.

19. מ י מ ו ן

המימון יהיה מתקנה תקציבית "השתתפות בשירותים קהילתיים - מרכזי יום ומועדונים לקשיש" 23.10.43.41, בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג לגבי זקנים בהתאם לסעיפים 3.2, 3.3.

20. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק הבניה והתכנון תשמ"ח (1980)

חלק ח': התקנת סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי

סימן א': פרשנות

הגדרות 8.01 בחלק זה -

"בנין ציבורי א'" - בנין או חלק מבנין המשמש למטרות הבאות, להוציא בנין או חלק מבנין שאינו נועד להיות פתוח לקהל.

- (1) אולם לשמחות;
- (2) בית אבות;
- (3) בית לאסיפות ובית לעצרות עם כמשמעות "אסיפה" ו"עצרת עם" בסעיף 1 לחוק הבטיחות במקומות ציבוריים, התשכ"ג-1962;
- (4) בית חולים, כמשמעות המונח "בית חולים" בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940, לרבות מרפאות ציבוריות;
- (5) בית ספר למבוגרים ומוסד להשכלה גבוהה מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958;
- (6) מוזיאון או בנין המשמש באופן קבוע לתערוכות, שהם ברשות מוסד ממשלתי, לאומי או עירוני, וכל מקום כיוצא באלה;
- (7) בנין המשמש מגרש ספורט או מקום למיתקני ספורט.
- (8) חנות כל בו, לרבות סופרמרקט, ששטחה עולה על 350 מ"ר;

"בנין ציבורי ב'" - בנין או חלק מבנין המשמש למטרות הבאות, להוציא בנין או חלק מבנין שאינו נועד להיות פתוח לקהל:

- (1) בית דואר וסוכנות דואר;
- (2) בית כנסת, מסגד, כנסיה וכל מקום מקורה המשמש באופן קבוע לפולחן דתי, ששטחו 150 מ"ר לפחות;

- (3) בית לקולנוע, לקונצרטים ולתיאטרון;
- (4) בית מלון, פנסיון, בית מרגוע, בית אירוח וכל מקום כיוצא באלה שבו מספקים לינה בתמורה והמכיל 20 מיטות לפחות;
- (5) בית מרחץ;
- (6) בנק;
- (7) בריכת שחיה;
- (8) בית ספר עממי, בית ספר תיכון, בית ספר מקצועי, גן ילדים, להוציא גן ילדים פרטי;
- (9) מוסד ציבורי לילדים;
- (10) מסעדה, חדר אוכל או בית קפה הנמצאים בקומת קרקע והיכולים להכיל למעלה מ-25 סועדים;
- (11) משרדי ממשלה, משרדי רשויות מקומיות וכל בנין אחר הנועד למתן שירות ציבורי;

"בנין ציבורי" - בנין ציבורי א' או בנין ציבורי ב'.

"נכה" - אדם בעל מגבלה גופנית המונעת ממנו להשתמש בדרך נוחה בבנין ציבורי שבו אין הסידורים המיוחדים המפורטים בחלק זה. כולם או מקצתם;

"רחוב חפשי בפתח" -

- (1) בדלת חד-כנפית - המרחק האפקי בין מישור כנף הדלת הפתוחה בזווית ישרה לקיר שבו היא נמצא ובין הפאה הצדדית של המלבן, הבולטת ביותר כלפי הפתח, ממול;
 - (2) בדלת דו-כנפית או רב-כנפית - המרחק האפקי בין מישורי שתי כנפי הדלת הסמוכות זו לזו והפתוחות בזווית ישרה לקיר שבו היא נמצאת;
 - (3) בדלת הזזה חד-כנפית - המרחק האפקי בין הפאה הצדדית של הדלת, כאשר היא פתוחה לגמרי ובין פאת המלבן ממול;
 - (4) בדלת הזזה דו-כנפית - המרחק האפקי בין הפאות הצדדיות של שתי כנפי הדלת כאשר שתיהן פתוחות לגמרי.
- "רום מדרגה" ו"שלח מדרגה" - כמשמעותם בסעיף 3.01 לתוספת השניה.

סימן ב': הוראות למתן היתר

מתן היתר לבנין ציבורי 8.02 (א) לא יינתן היתר להקמת בנין ציבורי א' אלא אם בכל הבנין או בחלקו המשמש למטרות של בנין ציבורי א', הכל לפי הענין, ימולאו התנאים המפורטים בחלק זה.

(ב) לא יינתן היתר להקמת בנין ציבורי ב' אלא אם ימולאו לגבי קומה אחת לפחות ולדרכי הגישה לאותה קומה התנאים המפורטים בחלק זה.

שינויים בבנין ציבורי קיים 8.03 (א) הועדה המקומית רשאית להתנות תנאי בהיתר לבצע שינויים בבנין ציבורי א' קיים או בבנין קיים אחר אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי א' או בבנין שהותר בו שימוש חורג לפי פרק ה' לחוק אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי א', שימולאו לגבי כל הבנין האמור או לגבי חלקו המשמש או שימש למטרות של בנין ציבורי א', הכל לפי הענין, התנאים האמורים בחלק זה. כולם או מקצתם, אם ניתן לבצע בבנין האמור את התנאים האמורים.

(ב) הועדה המקומית רשאית להתנות תנאי בהיתר לבצע שינויים בבנין ציבורי ב' קיים או בבנין קיים אחר אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי ב' או בבנין שהותר בו שימוש חורג לפי פרק ה' לחוק אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי ב', שימולאו לגבי קומה אחת לפחות של הבנין האמור או לגבי חלקה המשמש או שימש למטרות של בנין ציבורי ב'. הכל לפי הענין ולדרכי גישה לאותה קומה, התנאים האמורים בחלק זה, כולם או מקצתם. אם ניתן לבצע בבנין האמור את התנאים האמורים.

סימן ג': סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי

גישה על בנין ציבורי מהחוץ (תיקון תשמ"ב) 8.04 (א) הגישה מהרחוב או ממגרש חניה אל דלת כניסה אחת לפחות של הבנין הציבורי תהיה באמצעות מישור אפקי או באמצעות כבש (רמפה), כאמור בסעיף קטן (ב) ובאמצעות מדרגות, כאמור בסעיף קטן (ג).

(ב) התקנת הגישה באמצעות כבש, יתמלאו לגביו
התנאים הבאים:

- (1) שיפוע הכבש לא יעלה על 1:10;
- (2) עלה שיפוע הכבש על 1:20, יהיה ארכו לא יותר מ-9.00 מטרים;
- (3) רחבו של הכבש בין המעקים או הספים לא יפחת מ-1.25 מטר;
- (4) עלה שיפוע הכבש על 1:122, ייבנה בקצהו העליון משטח אפקי שעמקו ורחבו לא יפחתו מ-1.25 מטר;
- (5) בקצה החפשי של הכבש או המשטח האפקי המורם מהקרקע, ייבנה סף אשר גבהו בכל מקום יהיה לפחות 5 ס"מ מעל מפלסם;
- (6) רחבו של הסף האמור לא יפחת מ-5 ס"מ;
- (7) ייבנה מעקה בצד החפשי של הכבש או המשטח האפקי מעל הסף האמור וגם לאורך הקירות אם הם צמודים אליהם;
- (8) למעקה האמור יותקן בית אחיזה שמישורו העליון יהיה בכל מקום בגובה 90 ס"מ מעל מפלס הכבש או המשטח האפקי;
- (9) תינתן לבית אחיזה צורה מהאפשרות ליד לגרפה בנקל. אם התכן עגול, יהיה קטרו לא פחות מ-45 מ"מ ולא יותר מ-50 מ"מ.
- (10) לאורך הקירות האמורים בפיסקה (7) יותר להתקין מסעד בלבד במקום המעקה האמור;
- (11) לאורך הכבש, משני צדדיו, יותקן מסעד שני הדומה בצורתו ובמידותיו לראשון ומישורו העליון יהיה בכל מקום בגובה של 75 ס"מ מעל מפלס הכבש;
- (12) בכפוף לאמור בפיסקה (11) ובניגוד לאמור בפיסקה (8) יותר להתקין את בית האחיזה העליון בגובה של 98 ס"מ מעל מפלס הכבש;
- (13) בקצהו התחתון של כל כבש יהיה השטח נקי מכל מכשול ונוח לנוע בו.

(ג) עלה שיפוע הכבש על 1:12, תיבנה גישה נוספת
באמצעות מדרגות ולגביהן יתמלאו התנאים הבאים:

- (1) המדרגות האמורות תובלנה אל דלת כניסה אחת לפחות של הבנין האמור;
- (2) שלח המדרגה לא יפחת מ-28 ס"מ;
- (3) רום המדרגה יהיה 15 ס"מ;
- (4) יישמר קצב אחיד במהלך המדרגות;
- (5) מהלך אחד של מדרגות לא יתרומם יותר גבוה מ-1.25 מטר;
- (6) בכל מהלך מדרגות כאמור לא יהיו פחות מ-3 מדרגות;
- (7) המדרגות האמורות יימצאו תחת כיסוי מבטון או מחומר אטום אחר;
- (8) ייבנה משני צדי המדרגות האמורות מעקה כאמור בסעיף קטן (ב)(8) ו-(9);
- (9) תחול הוראת סעיף קטן (ב)(11);
- (10) מסעד זה כאמור בסעיף קטן (ב)(11) ימשך 30 ס"מ לפחות מעל קצה שלח המדרגה העליונה והתחתונה במהלך המדרגות ובחלקו הארוך במאוזן;
- (11) במשטחי ביניים יותקן מסעד לאורך הקירות מסביב במאוזן ובהמשך ובגובה כאמור בסעיף קטן (ב)(9).

דלת כניסה

- 8.05 (א) בבנין ציבורי תימצא לפחות דלת כניסה אחת כאמור בסעיף 8.04(א) ו-(ג)(1), אשר רחבה החפשי בפתח לא יהיה קטן מ-80 ס"מ, ותיפתח כלפי חוץ עם כיוון היציאה מהבנין הציבורי.
- (ב) לדלת האמורה לא יותקן מפתן ואם הכרחי להתקינו, הוא לא יתרומם יותר מ-2 ס"מ מעל מפלס הרצפה משני הצדדים.
- (ג) משמשת דלת מסתובבת בכניסה ראשית לבנין הציבורי, תותקן על ידה או בקרבתה דלת כניסה נוספת לבנין האמור, אשר תמלא אחד התנאים שבהוראות סעיף זה.

פני דרכי גישה

- 8.06 (א) פני המשטחים לפני ואחרי הכבש ועל הכבש עצמו יהיו מחוספסים.
- (ב) נבנו המשטחים האמורים מפלטות אבן, בטון או חומר אחר, עם תפרים, יהיו התפרים ברוחב לא יותר גדול מ-2 ס"מ, מלאים ישר עם מישור הפלטות וכל השטח ללא גומות או בליטות ומחוספס.

- (1) הרוחב החפשי בפתח לא יפחת מ-80 ס"מ;
 - (2) אורך הקיר שבו מורכבת הדלת מצד הידית שבדלת לא יפחת מ-40 ס"מ, הנמדדים מקצה המשקוף של אותו צד של הדלת במקום שבו נמצאת הידית האמורה;
 - (3) אם יהיה מפתן בדלת, הוא לא יתרומם יותר מ-2 ס"מ מעל פני הרצפה, משני הצדדים;
 - (4) דלת הנפתחת אל הפרוזדור או המעבר יש להתקינה בתוך גומחה של קיר;
 - (5) לא תיפתח דלת ישר אל מדרגות, אלא אל משטח אפקי של חדר המדרגות האמור ועמקו ורחבו של המשטח האמור יהיה לפחות 1.25 מטר.
 - (6) תורכב דלת הזזה או דלת מסתובבת או דלת קפיצית (פנדל) רק בתנאי שתימצא בקרבתה דלת בעלת כנף אחת או יותר, המיועדת למטרה שלה משמשות הדלתות האמורות;
 - (7) בפתח של דלת הנפתחת אוטומטית יורכב מיתקן השהייה המאפשר מעבר בטוח לכל נכה;
 - (8) המישור התחתון של כנף הדלת משני צדדיה, יוגן בחומר קשה בלתי שקוף, בגובה עד 35 ס"מ לפחות מפני הרצפה;
 - (9) תותר דלת שקופה ואם משתמשים בזכוכית כחומר שקוף יתמלאו לגבי דלת מזוגת התנאים שלהן:
- (א) הזכוכית בכנף הדלת תתחיל בגובה של 1.00 מטר לפחות מפני הרצפה;
 - (ב) על אף האמור בסעיף קטן (1) תוכל הזכוכית להתחיל בגובה נמוך יותר, אבל לא פחות מ-35 ס"מ מפני הרצפה. אם רחבה לא גדול מ-20 ס"מ והיא נמצאת קרוב לקצה הכנף;
 - (ג) הזכוכית האמורה תהיה זכוכית בטחון בהתאם לתקן ישראל ת"י 546, טיפוס 1.2 (שיטת ייצור - "הדבקה");

(ד) עביה של הזכוכית בדלת כאמור ששטחה מפורט להלן בטור א', לא יהיה פחות ממספר המילימטרים הנקוב מולו בטור ב';

| טור א' | טור א |
|-------------------|---------------------------------|
| עובי הזכוכית במ"מ | שטח הזכוכית במ"ר |
| ----- | ----- |
| 4.0 | אינו עולה על 0.25 |
| 5.0 | עולה על 0.25 ואינו עולה על 0.60 |
| 6.0 | עולה על 0.60 ואינו עולה על 1.20 |

(ה) יותר שימוש בלוח זכוכית ששטחו גדול מ-1.20 מ"ר אם עביה של הזכוכית האמורה מקנה לה את התכונות הדרושות בהתאם לתקן;

- (10) ידיות הדלת יורכבו בגובה של 1.00 מטר מעל פני הרצפה;
- (11) צורת הידית תאפשר ליד גריפה חזקה ונוחה, אבל לא תותר הצורה העגולה;
- (12) הידית תימצא במרחק לא פחות מ-5 ס"מ ממישור כנף הדלת, לכל ארכה;
- (13) בגובה הידית יורכב משני צידי הכנף ולרחבה, מוט או צינור אפקי שקטרו לא יהיה גדול מ-30 ס"מ;
- (14) המרחק בין מישור הכנף האמורה ובין המוט או הצינור האמור יהיה לפחות 5 ס"מ.

8.08 הפרוזדורים והמעברים המשמשים בבנין ציבורי לתנועת הקהל רחבם החפשי בין הקירות לא יפחת מ-1.50 מטר.

פרוזדורים ומעברים

- 8.09 (א) מפלס רצפת הקומה שבה נמצאת דלת הכניסה לבנין ציבורי בכל המקומות המשמשים קהל יהיה בגובה של מפלס הרצפה על יד הדלת האמורה.
- (ב) מפלס הרצפה של קומה בבנין יהיה בגובה של מפלס הרצפה על יד דלת הכניסה למעלית בקומה אמורה.
- (ג) במקרה שלא ניתן למלא אחרי ההוראות שבסעיפים קטנים (א) ו-(ב) ובקומה קיימים מפלסי רצפה

מפלסי הרצפה וכבשים פנימיים

בגבהים שונים, יותקנו כמעברים ביניהם כבשים אשר שיפועם לא יעלה על 1:12 ועליהם יחולו כל ההוראות שבסעיף 8.04(ב).

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג) מותר יהיה להתקין כבש בשיפוע יותר גדול בתנאים הבאים:

(1) ארכו של הכבש האמור לא יעלה על 2.50 מטרים;

(2) שיפועו לא יעלה על 1:8.

התקנת מעלית וחדר מדרגות

8.10 (א) בבנין ציבורי א' המכיל למעלה מקומה אחת, תותקן מעלית לפי האמור בסעיף 8.11 וחדר מדרגות לפי האמור בסעיף 8.12.

(ב) בבנין ציבורי ב' המכיל למעלה מקומה אחת, כאשר הקומה האמורה בסעיף 8.02(ב) אינה קומת קרקע תותקן לקומה האמורה מעלית לפי האמור בסעיף 8.11 וחדר מדרגות לפי האמור בסעיף 8.12.

מבנה המעלית

8.11 (א) המעלית המיועדת לנכים תשמש גם אנשים אחרים והיא תיחשב כאחת המעליות הדרושות בבנין על פי כל חוק.

(ב) לגבי המעליות לנכים יתמלאו התנאים הבאים:

(1) תותקן מעלית אחת לפחות;

(2) בבנין ציבורי א' ששטחו הכולל עולה על 5,000 מ"ר יותקנו שתי מעליות לפחות;

(3) מידותיהן הפנימיות המינימליות תהיינה:

(א) העומק שהוא המרחק בין המישור הפנימי של כנף הדלת של המעלית ובין הקיר או כנף הדלת ממול, יהיה 1.46 מטר;

(ב) הרוחב, שהוא המרחק בין הקירות

הניצבים לדלת האמורה יהיה 1.07 מטר;

(4) דלת המעלית ודלת הכניסה למעלית או הדלת המשמשת לשתי המטרות האמורות גם יחד, תהיה דלת הזזה;

(5) הרוחב החפשי בפתח של הדלתות האמורות יהיה 80 ס"מ לפחות;

(6) לאורך קירות תא המעלית יותקן בית אחיזה בגובה של 1.00 מטר מעל רצפת התא;

- (7) בית האחיזה האמור לא יבלוט יותר מ-4 ס"מ ממישור קירות התא;
- (8) חתך בית אחיזה יהיה מלבני ומידותיו 1 מ"מ על 7.5 ס"מ;
- (9) קירות תא המעלית יהיו עשויים או מצופים חומר העומד בפני דפיקות של עגלות נכים, לפחות עד גובה של 1.00 מטר מרצפת התא;
- (10) תא המעלית יהיה מאוורר;
- (11) ייעשו הסידורים שתא המעלית ייעצר בקומות בדייקנות של לפחות 15 ס"מ ביחס למפלס הרצפה;
- (12) השטח בחזית של דלת הכניסה למעלית בפרוזדור או במעבר יהיה חפשי ונוח לתנועה, ועמקו, שהוא המרחק בין המישור החיצון של כנף דלת הכניסה למעלית ובין הקיר ממול בפרוזדור או במעבר האמור, יהיה לפחות 1.50 מטר;
- (13) בקומת הקרקע ובקומות שבהן התנועה היא גדולה, עמקו של השטח האמור בסעיף קטן (12) יהיה לפחות 2.20 מטרים;
- (14) יותקן מנגנון סגירה של הדלתות האמורות באופן שמהירות הסגירה לא תעבור 0.40 מטר/שנייה;
- (15) במעלית שבה הדלתות האמורות נסגרות אוטומטית ולא קיימת עין אלקטרונית המאפשרת בקורת על סגירתן, יותקן מיתקן השהיה המשאיר את הדלתות פתוחות למשך זמן של 7 שניות;
- (16) תותקן מערכת נצירה מוקדמת להבטחת יתר של הדלתות;
- (17) בתא המעלית האמורה תהיה מערכת חירום ואזעקה;
- (18) כל הכפתורים הנמצאים בתא האמור, לרבות אלה המשמשים להפעלת המעלית, יהיו בולטים מהקיר, פניהם ישירים או קעורים, עגולים ובעלי קוטר של לא פחות מ-20 מ"מ;
- (19) הכפתורים האמורים יימצאו בגובה של 1.30 מטר בערך מעל רצפת התא;

(20) בקרבת דלת הכניסה למעלית בפרוזדור או במעבר יותקנו האביזרים והסימנים הבאים:

- (א) כפתור שעל ידי לחיצתו מואר הכתוב: "מעלית באה" ו"מעלית בשימוש";
- (ב) חץ מואר המראה כיוון תנועה של המעלית;
- (ג) רם קול או פעמון המשמיע קול מסויים המסמל התקרבות המעלית לרצפת הקומה, או סידור דומה;
- (ד) מיתקן דומה לאמור בפיסקה (ג) המשמיע קול מסויים כאשר המעלית עולה וקול אחר כאשר היא יורדת;
- (ה) הכפתור כאמור בפיסקה (א) יותקן בגובה של 1.30 מטר מעל פני הרצפה.

- (21) בתוך תא המעלית, מעל הדלת, יוארו המספרים בספרות רומיות או ערביות המסמנים קומות הבנין האמור, בסירוגין, תוך תנועת המעלית, והם ייראו מכל מקום בתא;
- (22) בבתי חולים, במוזיאון, בבתי מלון, בחנויות כל-בו, יאוותר בתאי המעלית האמורים מקום למודעות הדרכה על מקום הימצאם של חלקי הבנין השונים וייעודם.

8.12 לגבי חדר מדרגות יתמלאו התנאים הבאים: (תיקון התשמ"ב) **חדר מדרגות**

- (1) שלח המדרגה לא יפחת מ-26 ס"מ;
- (2) רום המדרגה לא יהיה גבוה מ-16.5 ס"מ ולא יפחת מ-10 ס"מ;
- (3) בכל אחד ממהלכי המדרגות יישמר קצב אחיד של השלחים והרומים;
- (4) לא יותרו מדרגות עם אפים, אשר עביים יפחת מ-7 ס"מ;
- (5) לא יורשו רומים פתוחים;
- (6) פני השלח לא יהיו חלקים מדי;
- (7) כל מהלך מדרגות לא יעלה יותר גבוה מ-1.85 מטר;
- (8) לא יהיו במהלך מדרגות אחד פחות מ-3 מדרגות;

- (9) פונה הקיר במשטח שבקצה העליון של מהלך המדרגות בזווית, תהיה הפינה האמורה מרוחקת מקצה השלח של המדרגה העליונה במהלך האמור 30 ס"מ לפחות;
- (10) יותקן משני צדי המדרגות האמורות מעקה בין אם יש קירות משני צדדיהן או מצד אחד ובין שאין;
- (11) במקום שיש קירות כאמור יורשה להתקין לאורכם מסעד בלבד במקום מעקה;
- (12) במשטחי ביניים יימשך מסעד כאמור לאורך הקירות, מסביב ובמאוזן;
- (13) מעקה עם בית אחיזה או מסעד בלבד יבלוט מקצה שלח המדרגה העליונה והתחתונה במהלך המדרגות לפחות 30 ס"מ ובחלקו הארוך הוא יהיה אפקי;
- (14) המישור העליון של בית האחיזה יהיה בגובה כנדרש בתקן הישראלי ת"י 1142;
- (15) צורתו של בית אחיזה יהיה עגול בעל קוטר של בין 40 מ"מ עד 50 מ"מ או צורה אחרת המאפשרת ליד גריפה חזקה ונוחה;
- (16) לאורך הקירות יהיה המרחק בין הקיר ובין בית אחיזה 4 ס"מ לפחות ולא יותר מ-8 ס"מ;
- (17) יותר להתקין מסעד בתוך שקע של קיר אם יתמלאו התנאים הבאים:

- (א) המישור העליון של המסעד יימצא לפחות 8 ס"מ מתחת לתקרת השקע האמור;
- (ב) המרחק המינימלי בין המסעד ובין הקיר הפנימי של השקע האמור יהיה 4 ס"מ;
- (ג) המישור התחתון של המסעד יהיה מורם לפחות 4 ס"מ מעל תחתית השקע האמור;

- (18) כל הצינורות, האבזרים וכיוצא באלה, המחברים מסעד זה אל הקיר או אל המעקה או אל דפנות השקע, יימצאו במישור התחתון של המסעד האמור ומתחתיו.
- (19) האור בחדר המדרגות הבא דרך חלונות או מתאורה מלאכותית יהיה אחיד ועוצמת ההארה שלו תהיה 100 לוקס במישור של 75 ס"מ מעל פני כל שטח של מדרגה.

- 8.13 (א) יותקנו בבנין ציבורי לפחות שני תאים של בית שימוש המיועדים לנכים. אחד לנשים ואחד לגברים.
(ב) לפני תא של בית השימוש כאמור יימצא חדר שירות שימלא אחר התנאים הבאים:

- (1) המרחק בין המישור החיצון של כנף הדלת של בית השימוש ובין הקיר ממול (בחלק זה - עומק) יהיה לפחות 1.30 מטר לכל ארכו;
- (2) המרחק בין שאר הקירות הניצבים לדלת התא של בית השימוש (להלן בחלק זה - אורך) יהיה לפחות 240 מטרים;
- (3) לא תיפתח שום דלת לתוך חלל חדר השירות האמור, פרט לדלת של תא בית השימוש;
- (4) הדלת של התא תימצא בפינת החלל האמור, בקיר הארוך;
- (5) ארכו של חדר שירות האמור יוכל להיות לפחות 1.30 מטר, אם עמקו יגיע ל-2.30 מטרים לפחות וגם יתמלא התנאי שבסעיף 8.07(2).

- (ג) הדלת לתא בית השימוש תמלא את התנאים הבאים:

- (1) היא תיפתח החוצה;
- (2) הצירים שלה יהיו מורכבים על ציר המשקוף המרוחק יותר כלפי מי שמתקרב אליה מהחוץ;
- (3) לא יותקן מפתן בפתחה;
- (4) יחולו עליה ההוראות שבסעיף 8.07(1), (8), (11)ף (12) ו-(13);
- (5) בגובה הידית יורכב על המישור הפנימי של הכנף מוט או צינור אפקי כאמור בסעיף 8.07(14);
- (6) על אף הסגירה בפנים על ידי בריח או סידור דומה תינתן האפשרות לפתוח את הדלת האמורה ולסלקה מהחוץ ולהיכנס לתא התפוס של בית השימוש בשעת הצורך.

- (ד) המידות הפנימיות של תא בית השימוש יהיו דלהלן:

- (1) המרחק בין המישור הפנימי של כנף הדלת והקיר ממול לא יפחת מ-1.75 מ"ר;
- (2) המרחק בין הקירות הניצבים לדלת לא יפחת מ-1.40 מטר.

(ה) מיקומה של האסלה יהיה כך:

- (1) המרחק מהקצה הקדמי שלה עד לקיר שמאחוריה לא יפחת מ-100 מטר;
 - (2) המרחק מהקו המרכזי שלה עד לקיר הקרוב המקביל לה לא יפחת מ-1.80 מטר; "הקו המרכזי של האסלה" הוא קו פיקטיבי החוצה אותה לארכה לחצאים;
 - (3) הגובה של המישור העליון של המכסה שלה יהיה 0.50 מטר מעל פני הרצפה.
- (ו) יותקנו בתא מוטות אפקיים ואנכיים בדרך הבאה:
- (1) קטרם לא יהיה קטן מ-2.5 מ"מ ולא גדול מ-32 מ"מ;
 - (2) מוט אפקי אחד יותקן במקביל לאסלה בינה ובין הקיר הקרוב ובמרחק של 25 ס"מ מהקו המרכזי שלה ויימשך מהקיר האחורי עד לנקודה הנמצאת 35 ס"מ לפני הקצה הקדמי של האסלה;
 - (3) מחולקת משתנת הקיר לתאים יותקנו על ידי התאים הפינתיים או הקיצוניים ידיות אחיזה לכל תא כאמור ידית אחת.

כיוור מיוחד בחדרי שירות

8.15 בחדרי שירות המשותפים לנשים ולגברים יותקן בתוך שורת כיוורי רחצה לפחות כיוור מיוחד אחד לנשים ואחד לגברים מהסוג האמור בסעיף 8.13(1), 2 ו-3).

מראה בחדרי שירות

בחדרי שירות כאמור בסעיף 8.15 תותקן מראה שקצה העליון לא יהיה יותר נמוך מ-1.75 מטר וקצה התחתון לא יותר גבוה מ-0.90 מטר מעל פני הרצפה.

מפסקים וכפתורי הפעלה

- 8.17 (א) כל מפסקי זרם חשמל, חום, קירור ופעמוני אזעקה למיניהם ודומה לאלה יימצאו בגובה שלא יעלה על 1.60 מטר מעל פני הרצפה.
- (ב) כל האבזורים כאמור בסעיף קטן (א) יותקנו באופן שהפעלתם תהיה קלה.

טלפון ציבורי

- 8.18 (א) השפופרת של הטלפון הציבורי בבנין ציבורי תימצא בגובה שלא יעלה על 1.20 מטר מעל פני הרצפה.
- (ב) הורכבו בבנין ציבורי מספר טלפונים לקהל, ייעשו הסידורים הבאים:

- (1) שפופרת של טלפון אחד לפחות תימצא בגובה שלא יעלה על 90 ס"מ מעל פני הרצפה;
- (2) המקום על יד מכשיר הטלפון האמור ומתחתיו יהיה ריק וחפשי לתנועה.

מזרקת לשתיית מים

- 9.10 נמצאת בבנין ציבורי מזרקת לשתיית מים (להלן - מזרקת), יתמלאו לגביה התנאים הבאים:
- (1) הפיה שדרכה יוצאים המים תימצא בגובה של 90 ס"מ מעל פני הרצפה;
 - (2) המזרקת תהיה תלויה על הקיר ולא תימצא בתוך גומחה של הקיר, לא כולה ולא מקצתה;
 - (3) השטח מסביב למזרקת האמורה יהיה חפשי עם גישה נוחה;
 - (4) במקרה של שימוש בכוסות קרטון או חומר דומה על יד המזרקת יהיה מקומן בגובה שלא יעלה על 1.20 מטר מעל פני הרצפה.

סימני אזהרה ואזהרות לחרישים

- 8.20 הורכבו בבנין ציבורי מתקנים לצפירת אזהרה, יותקנו על ידם נורות חשמל אדומות המבהבות יחד עם השמעת קולות הצפירה.

יציאות מבנין ציבורי

- 8.21 נמצאות בבנין ציבורי דרכי יציאה מיוחדות לקהל, יחולו עליהן, לפי הענין הוראות סעיפים 8.04, 8.05 ו-8.06.

מקומות חניה

- 8.22 במגרש החניה של בנין ציבורי יוקצבו לפחות 5% ממספר מקומות החניה הקיימים לכלי רכב של נכים או כלי רכב המובילים נכים ויתמלאו לגביהם התנאים הבאים:
- (1) רחבו המינימלי של מקום החניה המיוחד לנכה יהיה 3.00 מטרים;
 - (2) מקומות החניה האמורים צריכים להימצא במרחק הקרוב ככל האפשר לדלת הכניסה לבנין הציבורי האמור;
 - (3) במקום בולט יותקן שלט המראה על איתור מקומות החניה האמורים והמודיע על איסור להשתמש בהם לכל רכב אחרים.

מקומות ישיבה מיוחדים בבתי עינוגים

- 8.23 בתיאטרון, בבית קולנוע או בבית עינוג אחר, יותקנו מקומות ישיבה מיוחדים לנכים על פי תנאים אלה:

- (1) שטחו של המקום המיוחד האמור לנכה יהיה לפחות 1.45 מטר על 0.90 מטר;
- (2) לכל 150 עד 1,000 מקומות ישיבה יוקצב מקום אחד לנכה כאמור בפיסקה (1), ומעל 1,000 מקומות ישיבה - לכל 250 מקומות מקום אחד כאמור, ובלבד שבכל בנין ציבורי כאמור יותקנו לפחות שלושה מקומות ישיבה מיוחדים לנכים;
- (3) המקומות המיוחדים האמורים יוקצבו על יד המעברים באופן שתאפשר לנכים ראות טובה ושהנכים גם לא יסתירו לאלה היושבים מאחוריהם;
- (4) המקומות המיוחדים האמורים יוסדרו לרוב על ידי אפשרות קיפול או סילוק מספר מתאים של כסאות קבועים באולם.

8.24 מקומות מיוחדים במסעדות וחדרי אוכל ציבוריים
 במסעדה וכדומה, שבגדר בנין ציבורי ב' ויש בהם שירות עצמי, יותקנו לפחות שני מקומות מיוחדים לנכים ליד מקום חלוקת האוכל שלגביהם יתמלאו התנאים הבאים:

- (1) הגובה של המקומות האמורים לא יעלה על 80 ס"מ מעל פני הרצפה;
- (2) מתחתם יהיה חלל ריק בעומק של 70 ס"מ וברוחב של 80 ס"מ לפחות;
- (3) הגישה אליהם תהיה חפשית ונוחה.

קריטריונים פיזיים לבניית מרכזי יום

=====

1. מיקום

מיקום מרכז היום יהיה באזור המיועד למגורים או למבני ציבור, בסביבה שקטה וראויה ללא מטרדים סביבתיים (רעשים, ריחות וכו').

2. המגרש

חזית הכניסה למגרש תהיה צמודת דופן לרחוב או לשטח ציבורי פתוח. בכל מקרה פאתו הקצרה של המגרש לא תקטן מ-25 מ'. המגרש יהיה בשיפוע מינימלי ככל האפשר. חניה: על פי תקן בעת הוצאת היתר הבניה.

3. נגישות למרכז

דרך הגישה למבנה תגיע עד לפתחו. ניתן ליצור מעבר מקורה בין הרכב לדלת המבנה בתנאי שרוחבו לא יקטן מ-1.8 מ' ושיפועו יהיה תקני. דרך הגישה אמורה לשרת את רכבי ההסעה.

4. המבנה

המבנה יבנה במפלס אחד ללא מדרגות. במקרים בהם תבנה קומה שניה יש לבנות מעלית בהתאם לתקינה.

שטח מרכז היום יהיה כדלקמן:

עד 30 זקנים 300 מ"ר ברוטו

עד 60 זקנים 500 מ"ר ברוטו

עד 90 זקנים 750 מ"ר ברוטו

מ-90 עד 135 זקנים ומעלה 1,150 מ"ר ברוטו

החלוקה בתוך המבנה תהיה כדלקמן:

א. מבואה תמוקם תמיד בצמוד לכניסה אך בחלקו המרכזי של המבנה וזאת על מנת ליצור:

- 1) יכולת פיקוח ושליטה
- 2) מרחקי הליכה קצרים ככל האפשר
- 3) התמצאות קלה במבנה

ב. כל המעברים והפתחים יותאמו למעבר כסאות גלגלים.

רוחב מעבר* - מינימום 1.80 מ' נטו
רוחב פתח* - מינימום 0.90 מ' נטו

ג. מטבח - על המטבח וחדר האוכל חלים תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל - תשמ"ג 1983). הגישה החיצונית למטבח תהיה דרך חצר שירות סגורה הרחק מהכניסה הראשית. המטבח יהיה כשר ויכלול מערכות כפולות והפרדה בין חלב לבשר (למעט במגזר המיעוטים). שטח המטבח, מחסן המזון וחומרי הניקוי עפ"י הסטנדרטים שנקבעו.

ד. חדר האוכל

- 1) חדר האוכל יתוכנן כך שניתן יהיה לאפשר לכל המבקרים לאכול בעת ובעונה אחת.
- 2) תכנון חדר האוכל יותאם לאופן שסביב שולחן אוכל אחד יסעדו עד 4 אנשים.
- 3) חדר האוכל ישמש גם לאירועים ציבוריים של המרכז ולפעילות שוטפת לפי הצורך.

ה. חדר מנוחה

חדר מנוחה יכלול שתי מיטות וימוקם בסמיכות למקלחות.

ו. ממ"מ

בכל מרכז יום יהיה ממ"מ בנוי ומצויד עפ"י תקן הג"א. הממ"ד יבנה כך שיאפשר פעילות נוספת כגון מספרה, פדקור.

ז. חדרי שירותים

מספר התאים יחושב עפ"י תא ל-10 משתמשים ועבור תשושי נפש - תא ל-7 משתמשים. הפיזור לפי אזורי הפעילות ובחלוקה מתאימה בין תאי נכים לתאים מורחבים עפ"י הסטנדרטים שנקבעו. תאי השירותים יבנו תוך הפרדה מוחלטת הן בקירות והן בדלתות. תא שירותים נוסף ונפרד יבנה לצוות העובדים עפ"י הסטנדרטים שנקבעו.

ח. מקלחות

מקלחות על פי הסטנדרטים 2-4 בהתאם לגודל. כל מקלחת תכלול גם אסלה לשימוש המתקלח.

ט. חדרי תעסוקה

יותאמו לסוגי התעסוקה האופייניים לאוכלוסיית זקנים מוגבלים כולל היבטים הדרושים לרפוי בעיסוק. לחדרי תעסוקה יוצמדו חדרי אחסון.

י. חדרי פעילות

לפעילות עיונית ופיזית כולל תוכניות לפעילות גופנית.

יא. חדר פיזיותרפיה

לטיפול פרה רפואיים בפקוח ובאמצעות גורמים מקצועיים.

יב. מחסן כללי

עפ"י הסטנדרטים שנקבעו.

5. אור ואור טבעיים

בכל חללי הפעילות (כולל שירותים ומטבח) תובטח כמות נאותה של אור ואור טבעיים באמצעות חלונות חיצוניים, כל זאת עפ"י התקן הישראלי וחוקי התכנון והבניה.

6. חומרי הגמר

חומרי הגמר יהיו מחומרים עמידים הניתנים לניקוי בנקל בהתאמה לתקן הישראלי. כל הרצפות יהיו במפלס אחיד ללא הפרשי גובה ומחומרים שאינם מחליקים.

7. אקוסטיקה

בכל החללים הפעילים יותקנו תקרות אקוסטיות עפ"י תקן (פרט למחסנים).

8. שילוט

בחומרים ובצבעים שיאפשרו קריאה ברורה.

9. בטיחות

- במרכז היום יותקנו סידורי בטיחות אשר עפ"י הוראות רשות הכבאות המקומית.
- סידורי הבטיחות יעודכנו עפ"י החוק.
- לחצני מצוקה יותקנו בכל תאי השירותים במקלחות ובחדרי מנוחה.
- חובה למנות יועץ בטיחות מוסמך שיאשר את המבנה בשלב התכנון.

10. מתקנים טכניים

- מערכות החשמל, התאורה, המים והביוב וכל מערכת מכנית אחרת יותקנו לפי הוראות הדין לעניין התקנתן.
- חובה להתקין מערכות מיזוגי אויר, קירור וחימום וכל זאת עפ"י תקן.
- במרכז תהיה אספקת מים חמים במשך כל שעות הפעילות (מוגבלת ל-40 מעלות).
- כל המערכות הטכניות תהיינה סמויות מהעין.

11. חצר

- חצר המרכז תגודר ותכיל את הפונקציות הבאות:
- רחבת כניסה
 - רחבת פעילות חיצונית עם שטחי ישיבה מוצלים (במרכז יום לת.ז. תוקצה חצר סגורה עפ"י הסטנדרטים שנקבעו).
 - שטחים מגוננים
 - חצר שירות
 - גינן טיפולי

12. הצטיידות

פריטי ההצטיידות שירכשו יהיו על פי הסטנדרטים המקובלים לזקנים.

* מומלץ להיעזר בספרי ההנחיות להקמת מרכזי יום, בניה והצטיידות, בהוצאת אשל.

מרכז יום לתשואים

| מרכז יום קטן עד 50 | | | מרכז יום בינוני 50 עד 90 | | | מרכז יום גדול 90 עד 130 | | | הפונקציה |
|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|------------------|-------------------|---|
| משתתפים * | | | משתתפים | | | משתתפים | | | |
| מס' חללים | שטח חלל נטו במ"ר | סה"כ שטח נטו במ"ר | מס' חללים | שטח חלל נטו במ"ר | סה"כ שטח נטו במ"ר | מס' חללים | שטח חלל נטו במ"ר | סה"כ שטח נטו במ"ר | |
| 1 | 40 | 40 | 1 | 50 | 50 | 1 | 80 | 80 | אולם הכניסה |
| 1 | 10 | 10 | 1 | 10 | 10 | 1 | 10 | 10 | פינת קפה |
| 1 | 10 | 10 | 1 | 12 | 12 | 1 | 15 | 15 | מלתחה |
| 1 | 80 | 80 | 1 | 120 | 120 | 1 | 150 | 150 | חדר אוכל-רב תכליתי (נחלק ל- 2 או ל- 3)* |
| 1 | 40 | 40 | 2 | 70 | 40+30 | 2 | 75 | 35+40 | חדר תעסוקה |
| 1 | 7 | 7 | 1 | 10 | 10 | 1 | 12 | 12 | מחסן תעסוקה |
| 2 | 40 | 40 | 2 | 80 | 40+40 | 2 | 105 | 40+35+30 | יחד פעילות |
| | 25 | 25 | | 25 | 25 | 1 | 35 | 35 | פזיזוטריה |
| 1 | 10 | 10 | 1 | 10 | 10 | 1 | 12 | 12 | חדר צוות רב מקצועי |
| 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | 1 | 18 | 9 | חדר מנוחה |
| 2 | 10 | 5 | 3 | 15 | 5 | 3 | 20 | 5 | מקלחת |
| 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | מספרה ופדיקור |
| 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | 1 | 12 | 12 | מזכירות וקבלה |
| 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | 1 | 10 | 10 | חדר מנהל |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | 1 | 10 | 10 | חדר צוות כללי |
| 1 | 30 | 30 | 1 | 40 | 40 | 1 | 50 | 50 | מטבח חימום |
| 1 | 8 | 8 | 1 | 10 | 10 | 1 | 10 | 10 | מחסן מטבח |
| 1 | 10 | 10 | 1 | 12 | 12 | 1 | 15 | 15 | מחסן כללי |
| 6 | 3* 1.5 3* 2.5 | 8 | 32 | 4*1.5 4*2.5 | 45 | 12 | 6*1.5 6*2.5 | 45 | *** שירותים (תא לכל 10 משתתפים) |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | שירותים לצוות |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | תא נקיון |
| 1 | 6 | 6 | 1 | 9 | 9 | 1 | 10 | 10 | מכבסה |
| 1 | 15 | 15 | 1 | 18 | 18 | 1 | 20 | 20 | מחשב |
| | 405 | | | 563 | | | 727 | | סה"כ שטח נטו |
| | 530 | | | 730 | | | 943 | | סה"כ שטח ברוטו |
| | 500 | | | 750 | | | 1150 | | שטח חצר מינימלי ללא חניה (כולל גינה טיפולית וחצר שירות) |

* עד 30 איש 300 מ"ר

* במקרה של ריבוי סועדים ניתן להפעיל את חדר האוכל על פני שעות כדוגמת

מסעדה, כולל סועדים מהקהילה

** במרכז יום קטן ניתן להפעיל פזיזוטריה בחדש הפעילות 25 מ"ר

*** שטח תא שירותים 1.5 מ"ר = 1.10 ו 1.40 מ'

שטח תא שירותים 2.5 מ"ר = 1.40 ו 1.75 מ'

מרכז יום לתשושי נפש

| הפינקציה | | אגף תשושי נפש צמוד למרכז יום לתשושים מרכז קטן 15* | | | אפשרי כאגף או במרכז יום בפני עצמו מרכז בינוני 30* | | | אפשרי כאגף או במרכז בפני עצמו מרכז גדול 45 | | |
|---|--|---|----------------|--------------|---|----------------|--------------|--|----------------|--------------|
| | | מס' חללים | שטח חלל נטו | סה"כ שטח נטו | מס' חללים | שטח חלל נטו | סה"כ שטח נטו | מס' חללים | שטח חלל נטו | סה"כ שטח נטו |
| אולם הכניסה | | 1 | 30 | 30 | 1 | 30 | 30 | 1 | 50 | 50 |
| מלתחה | | 1 | 6 | 6 | 1 | 8 | 8 | 1 | 10 | 10 |
| חדר אוכל ואו פעילות | | 1 | 30 | 30 | 1 | 45 | 45 | 1 | 70 | 70 |
| חדר תעסוקה | | 1 | 30 | 30 | 2 | 60 | 30 | 2 | 60 | 30 |
| מחסן תעסוקה | | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | 6 | 6 |
| חדר רב תכליתי | | | | | | | | 1 | 40 | 40 |
| חדר צוות רב-מקצועי | | | | 1 | 9 | 9 | | 1 | 10 | 10 |
| חדר מנוחה | | 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | 1 | 12 | 12 |
| מקלחת | | 1 | 5 | 5 | 1 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 |
| הנהלה וקבלה* | | 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 | 1 | 9 | 9 |
| חדר מנהל* | | | | 1 | 9 | 9 | | 1 | 9 | 9 |
| חדר צוות כללי | | | | | | | | 1 | 9 | 9 |
| מטבח חימום* | | 1 | 12 | 12 | 1 | 15 | 15 | 1 | 20 | 20 |
| מחסן מטבח* | | 1 | 4 | 4 | 1 | 9 | 9 | 1 | 15 | 15 |
| מחסן כללי | | 3 | 10 | 10 | 1 | 10 | 10 | 1 | 10 | 10 |
| שירותים (תא לכל 7 אנשים) | | 1 | 1.5*2 2.5*1 | 11 | 5 | 1.5*3 2.5*2 | 20 | 8 | 1.5*4 2.5*4 | 30 |
| שירותים לצוות | | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| תא ניקיון | | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| מכבסה* | | 1 | 6 | 6 | 1 | 8 | 8 | 1 | 10 | 10 |
| סה"כ שטח נטו | | | 169 | | | 254 | | | 384 | |
| סה"כ שטח ברוטו | | | 220 | | | 330 | | | 500 | |
| שטח חצר מינימלי ללא חניה (כילל גינה טיפולית ושירות) | | | 200 | | | 330 | | | 500 | |

* יכול לבוא כתוספת למרכז יום רגיל (ללא מכבסה, מטבח, חדר מנהל, מזכירות, ותא ניקיון)

**משרד הרווחה והשירותים החברתיים
האגף לשירותים חברתיים ואישיים
השירות לזקן**

תאריך _____

☐ בקשה לקבלת אישור להפעלת מרכז יום לזקן

☐ בקשה לחידוש אישור להפעלת מרכז יום לזקן

1. נתונים כלליים

שם הרשות המקומית _____ שם מרכז היום _____
כתובת _____
טל _____ פקס _____ סמל מסגרת _____ מיקוד _____
שם הארגון המפעיל _____ כתובת _____ מיקוד _____
טל _____ פקס _____ מס' רישום מלכ"ר/חברה _____
סוג האוכלוסייה (1) זכאי חב"ס ותשושים (2) תשושי נפש (3) אגף לתשושי נפש במרכז יום משולב

2. מבנה המרכז

מרכז היום פועל ב:

☐ מבנה נפרד.

☐ בית אבות ☐ דיור מוגן ☐ מרכז קהילתי ☐ אחר. פרט _____

* שעות הפעילות היומיות של הזקנים במרכז (לא כולל שעות ההסעה) מ _____ עד _____

שעות הפעילות " " " " בימי " (לא כולל שעות ההסעה) מ _____ עד _____

האם קיימת פעילות ליום ארוך ☐ כן ☐ לא. מס' ימים בשבוע _____ מ _____ עד _____

3. מספר המבקרים הרשומים וממוצע המבקרים ליום במרכז היום, לפי סיווגם התפקודי

| סוג האוכלוסייה | מספר המבקרים הרשומים | מספר המבקרים בממוצע ליום |
|----------------------|----------------------|--------------------------|
| תשושים (מופני רווחה) | □ □ □ □ | □ □ □ |
| זכאי חוק ביטוח סיעוד | □ □ □ □ | □ □ □ |
| תשושי נפש | □ □ □ □ | □ □ □ |
| פרטיים | □ □ □ □ | □ □ □ |
| סה"כ | □ □ □ □ | □ □ □ |

- סה"כ תפוסה מקסימלית של מבקרים במרכז _____
- מספר זקנים מאושר למימון ע"י הרווחה _____
- להעביר להצהרת המפקח (דף לפני אחרון)
- להעביר להצהרת המפקח (דף לפני אחרון).

4. מבנה מרכז היום

מהו מספר החדרים והשטחים הכלליים במרכז לפי חלוקה תפקודית:

| סוג החדרים | תשוישים וזכאי חב"ס | | אגף תשוישי נפש (למרכז יום משולב) | |
|----------------------------|--------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| | מספר החדרים | שטח כולל במ"ר | מספר החדרים | שטח כולל במ"ר |
| חדרי משרדים | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| חדרי פעילות חברתית ותעסוקה | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| חדרי אוכל | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| מטבח בישול | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| מטבח חימום | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| חדרי שירותים | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| חדרי שירותים לנכים | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| חדרי מקלחות | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| חדרי מנוחה | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |
| מקלט | □□ | □□□□ | □□ | □□□□ |

* אין בבקשה לחידוש אישור. יש למלא, אך ורק אם חלו שינויים מהאישור הקודם.

| תשומים וזכאי חב"ס | | אגף תשומי נפש (למרכז יום משולב) | |
|-----------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| סוג החדרים | מספר החדרים | שטח כולל במ"ר | מספר החדרים |
| חדר עו"ס | ___ | _____ | ___ |
| חדר פיזיותרפיה | ___ | _____ | ___ |
| חדר אחות / טיפולים | ___ | _____ | ___ |
| חדר טיפוח חן | ___ | _____ | ___ |
| מחסן מוצרי מזון | ___ | _____ | ___ |
| מחסן חומרי ניקוי | ___ | _____ | ___ |
| חדר כביסה | ___ | _____ | ___ |
| אולם כניסה (לובי) | ___ | _____ | ___ |
| קפיטריה | ___ | _____ | ___ |
| *סה"כ שטח בנוי | ___ | _____ | ___ |
| סה"כ שטחי חוץ (מרפסת/מדשאה) | ___ | _____ | ___ |

- המבנה בבעלות ☐ עמותה ☐ רשות מקומית ☐ ארגון פרטי ☐ אחר. פרט _____
- המבנה בשכירות. עד מתי _____.
- האם חצר המרכז מגודרת וסגורה?

☐ כן.

☐ לא. פרט _____.

- האם קיימת במבנה מעלית?

☐ כן.

☐ לא.

* נתון שחייבים לציין בכל פניה.

5. סל שירותי מרכז היום

| השירות | מס' המשתמשים ליום | מס' ימים בשבוע | הערות |
|------------------------|----------------------|-------------------|-------|
| הסעות | | | |
| ארוחת בוקר | | | |
| ארוחת צהרים | | | |
| פעילות חוגית | | | |
| רחצה | | | |
| שירותי עז"ס | | | |
| שירותי אחות | | | |
| פיזיותרפיה | | | |
| ריפוי בעיסוק | | | |
| דיאטנית | | | |
| שירותי פדיקור | | | |
| שירותי מספרה | | | |
| כביסה | | | |
| יום ארוך (עד 19:00) | | | |

6. כוח אדם

| | | | |
|---|--------------|------------------------------|----------------|
| מפתח מילוי: | | | |
| 04 פיזיותרפיסט | 03 אחות | 02 עובד סוציאלי | 01 מנהל |
| 08 מדריכי חוגים | 07 תעסוקה | 06 דיאטנית | 05 מרפא בעיסוק |
| 12 מזכירה | 11 עובד מטבח | 10 נקיון | 09 מטפלות |
| | | 14 ליווי בהסעות (לתשושי נפש) | 13 עובד אחזקה |
| השכלה: | | | |
| 3 אקדמית | | 2 תיכונית | 1 יסודית |
| הכשרה: קורס מקצועי: 1 עבר קורס 2 לא עבר קורס | | | |

| מרכז ל: *תשושים וזכאי חב"ס | | | | אגף ל: תשושי נפש (לאגף תשושי נפש במרכז משולב) | | | |
|-----------------------------------|--------------|----------|-------------|--|--------------|----------|-------------|
| קוד | מספר שעות | קוד | קוד | קוד | מספר שעות | קוד | קוד |
| תפקיד | עבודה שבועית | שם העובד | השכלה הכשרה | תפקיד | עבודה שבועית | שם העובד | השכלה הכשרה |
| 1011 | | | | 1011 | | | |
| 1012 | | | | 1012 | | | |
| 1013 | | | | 1013 | | | |
| 1014 | | | | 1014 | | | |
| 1015 | | | | 1015 | | | |
| 1016 | | | | 1016 | | | |
| 1017 | | | | 1017 | | | |
| 1018 | | | | 1018 | | | |
| 1019 | | | | 1019 | | | |
| 1101 | | | | 1101 | | | |
| 1111 | | | | 1111 | | | |
| 1121 | | | | 1121 | | | |
| 1131 | | | | 1131 | | | |
| 1141 | | | | 1141 | | | |

הערות:

- א. אם במידה והטופס אינו מספיק לדווח על כל העובדים, מצו"ב דף נוסף.
 ב. עובדים בתפקידים להם אין "קוד תפקיד" במפתח יופיעו בסוף הרשימה, במקום "קוד תפקיד" רשום את מהות התפקידים במילים.
 ג. אם אחד מהעובדים הנ"ל אינו מועסק ע"י הארגון נא פרט מי המעסיק

* למרכז יום נפרד לתשושי נפש ימולא כמו מרכז יום רגיל.

כוח אדם (המשך סעיף 6)

| | | | |
|--------------------|------------------------------|---------------|-----------------|
| מפתח מילוי: | | | |
| קוד תפקיד: | | | |
| 01 מנהל | 02 עובד סוציאלי | 03 אחות | 04 פיזיותרפיסט |
| 05 מרפא בעיסוק | 06 דיאטנית | 07 תעסוקה | 08 מדריכי חוגים |
| 09 מטפלות | 10 נקיון | 11 עובד מטבח | 12 מזכירה |
| 13 עובד אחזקה | 14 ליווי בהסעות (לתשושי נפש) | | |
| השכלה: | | | |
| 1 יסודית | 2 תיכונית | 3 אקדמית | |
| הכשרה: | | | |
| קורס מקצועי: | 1 עבר קורס | 2 לא עבר קורס | |

אגף ל: תשושי נפש (לאגף תשושי נפש

במרכז משולב)

מרכז ל: תשושים וזכאי חב"ס

(שאינם תשושי נפש)

[illegible]

7. הצהרה

הנני מתחייב בזאת לנהל המרכז בהתאם להוראות תע"ס 4.13.
הנני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומתחייב להודיע למפקח על המרכז על כל שינוי שיחול בהם (שינוי יעוד של חלק מהמבנה, שינוי בעלות, שינוי בכוח אדם וכד').

א. שם מנהל המרכז _____ שם יו"ר העמותה לזקן/ארגון _____

חתימה _____ חתימה _____

תאריך _____ תאריך _____

ב. המלצת מנהל המחלקה / המדור לזקן _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

ג. הצהרת המפקח המחוזי

אני ממליץ על מתן אישור למרכז היום עד לתאריך _____

א. ללא תנאים.

ב. בתנאי _____

משך הזמן לתיקון הליקויים: _____ חודשים.

ג. השנה האחרונה בה נערכה בקרת איכות במרכז _____.

ד. אינני ממליץ על מתן אישור למרכז היום מהסיבות _____

חתימת המפקח _____ תאריך ביקור אחרון במרכז _____ תאריך _____

8. לוט - לבקשת אישור או חידוש אישור להפעלת מרכז יום יש לצרף:

א. ארגון המפעיל מרכז יום בתוך מעון לזקנים (לפי הגדרת חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה) או מסגרת אחרת המחייבת רישוי, יידרש להציג אישור או רישיון בר תוקף ממשרד הבריאות או ממשרד הרווחה למעון, כתנאי לקבלת אישור למרכז היום.

רישיון בתוקף עד לתאריך: | | | | | | | | | | | | | | | |

ב. אישור רשות הכבאות:

בתוקף עד לתאריך: | | | | | | | | | | | | | | | |

ג. פוליסת ביטוח חבות מעבידים וצד ג' ע"ש הארגון המפעיל.

בתוקף עד לתאריך: | | / | | / | | | |

ד. התחייבות הארגון להעסקה ישירה של עובדי המרכז ביחסי עובד-מעביד, תוך הבטחת זכויותיהם הסוציאליות (חתומה ע"י יו"ר העמותה או הארגון).

ה. פירוט שמות הרשויות שישרת המרכז והתחייבות המרכז להסעת הזקנים במרכז מרשויות אלו ובחזרה.

ו. אישור על ניהול תקין מרשם העמותות (למלכ"ר).

ז. לבקשת קבלת אישור להפעלת מרכז יום חדש וכן אם נעשו שינויים במבנה מאז קבלת הרשיון הקודם יש לצרף בנוסף:

א. תרשים המבנה (על המפקח לוודא התאמת מפרט המבנה לדרישת הוראת התע"ס).

ב. אישור רישום עמותה / חברה.

ג. תעודות המעידות על השכלת: המנהל/עו"ס המרכז/אחות המרכז/פיזיותרפיסט/מרפא בעיסוק.

ד. טופס חתום ע"י חברי הנהלת העמותה, מנהל המרכז, עו"ס המרכז ואחות המרכז על אי-

ניגוד עניינים (טופס נפרד לכל אחד מהחותמים).

ה. שאר האישורים כמפורט בסעיף 8 תת סעיפים א'-ו'.

**משרד הרווחה והשירותים החברתיים
האגף לשירותים חברתיים ואישיים
השירות לזקן**

הצהרה

1. הצהרה זו תמולא ע"י יו"ר העמותה / מלכ"ר , או אחד הבעלים של הארגון.

שם הארגון _____
שם ממלא התפקיד _____ ת"ז _____
תפקיד הארגון _____

2.

הריני מצהיר כי אני וכל חבר/ה בהנהלת הארגון איננו מועסקים ואיננו מקבלים שכר מ :

☐ הרשות המקומית ☐ המוסד לביטוח לאומי ☐ משרד העו"ר
☐ משרד הבריאות ☐ קופ"ח

3.

אנו ו/או בני משפחתנו * ממלאים כיום/ מילאנו בעבר תפקיד באחד הארגונים**
ולחלן הצהרתי :

| מילא או ממלא תפקיד בארגון | | | |
|---------------------------|-------|-------------------------|--------------------------------------|
| שם הארגון | תפקיד | תאריך סיום (אם סיים) | |
| | | | ממלא ההצהרה |
| | | | שם _____ ת"ז _____ |
| | | | בני משפחה *** |
| | | | שם _____ ת"ז _____ קירבה _____ |

4. הנני מתחייב כי כל הפרטים שצינתי לעיל נכונים, ברור לי שאם לא כך יהיה הדבר עילה לביטול האישור שניתן ע"י השירות למען הזקן להפעלת מרכז היום.

שם _____ מס' זהות _____ תאריך _____
חתימה _____

אישור המפקח: נבדק ביום _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

* בן משפחה - הורה, או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג, בן בת, אח, אחות ובני זוגם וילדיהם של כל אלה.

** רשות מקומית, המוסד לביטוח לאומי, משרד העבודה והרווחה, קופת חולים כלשהי.

*** אם יש יותר מבן משפחה אחד, יש למלא טופס נוסף.

נספח ד' (4.13)

הסכם

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה והרווחה.

(להלן - הממשלה)

לבין _____

(להלן נותן השרות)

והממשלה מעונינת בסידור ובטיפול זקנים חוסים שאינם מתפקדים כראוי במשפחתם ובקהילתם, והם זקוקים למסגרת שהות יומית במרכז יום (להלן: הזקנים)

והואיל: ונותן השרות מצהיר כי ברשותו, מרכז יום כמשמעותו בהוראות מנכ"ל משרד העבודה והרווחה (להלן: התע"ס), בשם _____ והנמצא ב _____ (להלן: המרכז)

והואיל: ונותן השרות מצהיר כי לו כח אדם מיומן והיכולת והאפשרות לנהל, להפעיל ולהחזיק מרכז יום כאמור.

והואיל: ונותן השרות זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של משרד העבודה והרווחה והתחייב לפעול לפי כל תנאי המכרז הנ"ל,

והואיל: והממשלה מעונינת כי נותן השרות יבצע עבורה את השירותים המפורטים בהסכם זה והמכרז שפורסם לגביו, באופן, במועדים ובתנאים, כמפורט בהסכם זה ובמכרז שפורסם לגביו (להלן: השרות)

והואיל: ונותן השרות מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור הממשלה את השירותים המפורטים בהסכם זה, ובמכרז שפורסם לגביו באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל: ונותן שרות מעוניין לטפל ולהשגיח על זקנים אשר יופנו אליו ע"י הממשלה, הן באופן ישיר והן ע"י הפניות של רשויות הרווחה של הרשויות המקומיות או של גורמים אחרים שיאשרו ע"י הממשלה,

והואיל: והצדדים מסכימים כי השירותים עבור הממשלה ניתנים כאשר נותן השרות פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה, בהתאם למחירים המוסכמים.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה והמכרז שפורסם לגביו על כל תנאיו זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. א. הממשלה מוסרת בזה לנותן השרות את ביצוע השרות לעיל ונותן השרות מתחייב לבצע את השרות עבור הממשלה בכפיפות להוראות הסכם זה ולתנאי המכרז שפורסם לגביו ולהוראות בא כח הממשלה ובהתאם לכל דין, לרבות חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו.

ב. נותן השירות מצהיר בזה כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים הדרושים, וכן הידע המקצועי, הנסיון והמומחיות כדי לתת לממשלה את השרות הנ"ל בצורה הטובה ביותר.

3. א. נותן השירות מצהיר כי בידו אישור להפעלת המרכז מאת השירות לזקן שבמשרד העבודה והרווחה.

ב. נותן השרות מתחייב לפנות בבקשה לחידוש האישור לא יאוחר מחודשיים לפני שיפוג תוקפו של האישור ולעשות ככול הנדרש, אם ידרש ע"י הממשלה, לצורך חידושו.

ג. הודיע נותן השירות לממשלה כי אין הוא מבקש חידוש האישור יראו הודעה זו גם כהודעה על רצונו של נותן השירות לא לחדש את ההסכם.

4. נותן השירות מצהיר בזה כי לו זכות ההחזקה והשימוש החוקיים במבנים והקרקע עליו עומדים המבנים, המיועדים לשמש כמרכז וכן לא עומדת נגדם שום תביעה לסילוק יד מהנכס מסיבה כלשהו, וכן כי השרות בידו להשתמש בנכס לצרכי ניהול המרכז.

5. א. תוקף הסכם זה יהיה לתקופה של שנה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן תקופת השירות).

ב. ההסכם ניתן להארכה לתקופה/ות נוספות על פי דרישת הממשלה ובכפוף לאישור התקציבי הנחוץ. הארכת תקופת ההסכם תעשה ע"י הודעה בכתב שתישלח ע"י הממשלה לנותן השירות 60 יום לפני תום תקופת השירות.

6. נותן השירות מתחייב לנהוג עפ"י הוראות החוק ועפ"י הנחיות הממשלה, לרבות עפ"י הנחיות ב"כ הממשלה לפי הסכם זה, כפי שתשתננה מעת לעת, ובין היתר:

א. לנהל את המרכז באופן שהזקנים יקבלו בתקופת שהותם טיפול לפי צרכיהם האישיים, בצורה ובאופן ההולמים מסגרת טיפולית כנ"ל.

ב. להפעיל את המרכז באופן שיתן לזקנים את כל הנדרש והמתחייב עפ"י החוק וההסכם על נספחיו והמכרז שפורסם לגביו במשך כל תקופת השירות לכל מספר של זקנים שיהיה במרכז.

ג. לקבל למרכז זקנים אשר יופנו אליו ע"י הממשלה באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים של הרשויות המקומיות בהתאם לכללים שמתפרסמים מפעם לפעם בתע"ס או באמצעות מי שאושר ע"י הממשלה כגורם מפנה וזאת כאשר המרכז יהיה מיועד לקליטה של עד _____ זקנים.

ד. נותן השרות מתחייב לפעול על פי כללי המיון, האיבחון וההשמה שייקבעו ע"י הממשלה.

ה. מוסכם בין הצדדים כי אין באמור לעיל משום התחייבות של הממשלה או מי שהוסמך לכך ע"י הממשלה, כגון המחלקות לשירותים חברתיים של רשויות מקומיות, להפנות מספר מירבי או מספר כלשהו של זקנים למרכז, ומספר הזקנים שיופנו למרכז, אם בכלל, ייקבע עפ"י שיקול דעתה הבלעדית של הממשלה ובכפוף לאמצעים העומדים לרשותה.

ו. מוסכם בין הצדדים כי סוג הזקנים שיופנה למרכז ייקבע ע"י הממשלה ועפ"י הנחיותיה, כולל ההנחיות שמתפרסמות בהוראת מנכ"ל משרד העבודה והרווחה (להלן: "התע"ס").

7. נותן השירות מצהיר כי הוא האחראי לזקנים ולבטחונם במשך כל תקופת שהותם במרכז והוא יהיה אחראי לכל נזק או פגיעה בזקנים מכל סוג שהוא.

8. מוסכם בין הצדדים כי השרות בידי הממשלה או המחלקות לשירותים חברתיים של הרשויות המקומיות לדרוש את הוצאת כל זקן ששוהה במרכז בכל עת שייראה להן ובמקרה זה לא תהיה לנותן השירות שום זכות לסרב מלמלא הוראה כזו, כפוף לאמור בסעיף 13.

9. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות רשאי לא לקבל זקן כאשר נראה כי אינו מתאים לתנאי המרכז וכן רשאי נותן השירות לבקש הפסקת שהותו של זקן במרכז לאחר תקופת נסיון כאשר הוא נוכח לדעת כי אין הוא מתאים למרכז או תנאי המרכז אינם מתאימים לו וזאת בכפוף לתנאים שיפורטו בסעיפים 10, 11, 12 ו-13.

10. ביקש נותן השירות להפסיק שהותו של זקן, יפנה למנהל המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו וינמק את בקשתו.

11. לאחר קבלת הבקשה כאמור, יחליט מנהל המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו אם לאשר את הבקשה אם לאו.

12. מוסכם בין הצדדים כי אין להרחיק זקן מהמרכז ללא אישור מראש של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו.

13. במידה שיהיו חילוקי דעות בין הממשלה או מי מטעמה לבין נותן השירות, הן בעניין הוצאת זקן עפ"י דרישת הממשלה או מי מטעמה כאמור בסעיף 8, והן בעניין בקשת נותן השירות לא לקבל זקן או להפסיק שהותו של זקן במרכז כאמור בסעיפים 9-11 והן בעניין הרחקת זקן כאמור בסעיף 12, יובא העניין בפני מנהל השירות לזקן במשרד העבודה והרווחה אשר יכריע בו.

14. נותן השירות מתחייב לדווח לממשלה, באמצעות ובאישור הרשות המקומית, מידי חודש בחודשו על נוכחות כל זקן במרכז, לרבות כל קבלה ועזיבה של זקן את המרכז וכן להגיש דיווחים טיפוליים, כספיים ואחרים בהתאם להוראות ולהנחיות הממשלה, כולל הוראות התע"ש שמתפרסמות מפעם לפעם.

15. נותן השירות מתחייב לדווח לרשות המקומית ולממשלה, באמצעות מי שייקבע על ידה, על כל אירוע חריג במסגרת פעולת המרכז, מיד עם גילוי האירוע.

16. א. תמורת השירותים שנותן השירות יספק לממשלה עפ"י הסכם זה, תשלום הממשלה לנותן השירות עפ"י התנאים הבאים: סך של _____ ש"ח ליום לכל זקן שיופנה ע"י הממשלה לנותן השירות וישהה במרכז. (להלן: דמי אחזקה) וזאת בהתאם לתעריפים והכללים הנקבעים ע"י הממשלה מפעם לפעם, ובהתאם לסוג הזקנים במרכז.

ב. ביצוע התשלומים האמורים בסעיף קטן (א) דלעיל יהיה כדלקמן:

1. מידי חודש יועבר לנותן השירות תשלום בגובה דמי אחזקה כפול מספר הזקנים שמופיע בפלטי המחשב של הממשלה. מוסכם בזה בין הצדדים כי תשלומי דמי האחזקה לזקנים מותנים בקליטת הזקן במערכת הדיווח עפ"י הכללים שייקבעו ע"י הממשלה מפעם לפעם.

2. על מנת שהתשלום האמור לעיל ישקף את הסכום המדויק המגיע לנותן השירות עפ"י הסכם זה, תערך מידי 3 חודשים התחשבות עם נותן השירות ויועברו או יקוזזו תשלומים לפי הדיווחים המפורטים בסעיף 14 דלעיל.

ג. מובהר בזאת כי התשלום האמור בסעיף קטן (א) דלעיל עלול להשתנות מעת לעת וייקבע סופית ע"י הממשלה באמצעות ועדת התעריפים של משרד העבודה והרווחה.

ד. נותן השירות מתחייב להחזיר לממשלה מיד כל סכום עודף שקבל מהממשלה.

ה. הממשלה תעביר לנותן השירות את הסכומים המגיעים לו לפי ההסכם הזה רק לאחר שנותן השירות ימצא דוחות חודשיים עפ"י דרישת הממשלה ולפי התנאים שהממשלה תקבע.

17. התשלום כאמור בסעיף 16 לעיל הוא סופי ומוחלט וכולל את השתתפות הממשלה בכל מרכיבי ההוצאות לאחזקת זקן במרכז לרבות בין היתר, הוצאות סגל טיפולי, סגל מנהלי, הוצאות אחזקת מבנים וציוד, מים, חשמל, מזון, הסעות ושאר הוצאות הטיפעול המקובלות באחזקת מרכזים כנ"ל. התשלום כאמור בסעיף 16 לעיל לא ישונה מכול סיבה ושום תשלום אחר או נוסף, לא ישולם ע"י הממשלה בקשר להסכם זה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים.
18. למען הסר כל ספק מוסכם בין הצדדים כי הממשלה לא תהיה אחראית לכיסוי כל גרעון שייגרם לנותן השירות עקב תיפעול המרכז ואין כל התחייבות מצד הממשלה לשהיית מספר כלשהו של זקנים במרכז.
19. נותן השירות מתחייב שלא לפנות לזקן /או למשפחתו / או לאפוטרופסו /או לכל גורם אחר, בבקשה לקבל תשלום נוסף לאחזקת הזקן מעבר לתשלום דמי אחזקה כאמור לעיל. עבור שירותים נוספים הניתנים מעבר לדמי אחזקה יהיה המרכז רשאי לגבות תשלום מהזקן או מגורם אחר.
20. נותן השירות מתחייב לפעול בדרך היעילה והזולה ביותר ולפי מנהל תקין למען מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו.
21. נותן השירות מתחייב להשתמש בכספים שיועברו אליו ע"י הממשלה, אך ורק למימון השירותים שבגנים אושר מימון הממשלה ומתחייב להחזיר כל סכום שקיבל מעבר להוצאות בפועל לביצוע השירותים שאושר ע"י הממשלה.
22. נותן השירות מצהיר שהינו מנהל את כל עניניו עפ"י דין לרבות חשבונותיו וספריו ומתחייב להמציא לממשלה כל מסמך שהממשלה תדרוש כולל מסמכי רישום, תקנון, שמות וכתובות מנהל ורואה חשבון של נותן השירות, אישור על מעמדו במע"מ, אישור שנתי ממס הכנסה, אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לפי הצורך, ואישור מרואה חשבון על ניהול ספרים וחשבונות הבנק של נותן השירות.
- כמו כן, יודיע נותן השירות לממשלה על כל שינוי שיחול במסמכים או בנתונים שנזכרו בסעיף זה.
23. נותן השירות מתחייב לא לקבל מכל מוסד /או גוף אחר מימון כספי בגין הפעולות הקשורות להסכם זה מבלי להודיע לממשלה על כך מראש.
24. א. נותן השירות מתחייב לאפשר לבא כוח הממשלה או מי שבא מטעמה, לרבות מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית הרלוונטית או מי מטעמו, לבקר בפעולותיו, לפקח על ביצוע תנאי הסכם זה לרבות פיקוח על השירותים שהממשלה מממנת, וכן לזמן את בא כוח הממשלה לישיבות הנהלתה בה ידונו בעניין כלשהו הקשור לסכם זה.
- ונותן השירות מתחייב להשמע להוראות בא כוח הממשלה בכל העניינים הקשורים למתן שירותים עבור הממשלה כמפורט בהסכם זה וכן בכל ענין אחר אותו ימצא בא כוח הממשלה לנכון.
- ב. נותן השירות מתחייב לאפשר לבא כוח הממשלה לבקר בכל עת את ספרי החשבונות של נותן השירות או כל דבר אחר שתדרוש הממשלה וכן להעביר לממשלה כל מסמך לפי דרישתה.
- ג. בנוסף לאמור בחוק הפיקוח על המעונות והתקנות שהותקנו על פיו או כל הוראת חוק אחרת, או עפ"י הוראות התע"ס או כל הוראה או הנחיה אחרת של השירות לזקן שבמשרד העבודה והרווחה, מוסכם בזה כי לממשלה תהיה זכות פיקוח על המרכז באמצעות ב"כ הממשלה או מי שבא בשמה, לרבות עובדי המחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית הרלוונטית.
25. לצורך אספקת השרותים, יעסיק נותן השירות להנחת דעתו של ב"כ הממשלה עובדים מתאימים בכמות ובאיכות הנחוצים למילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה והמכרז שפורסם

לגביו ובהתאם לדרישות חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו וכן יחתום על חוזה עבודה עם כל עובד ועובד.

26. נותן השירות ימציא לממשלה את רשימת העובדים שהוא יעסיק לצורך ביצוע הסכם זה ותיאור היקף עבודתם, וכמו כן יודיע לממשלה על כל שינוי במידע האמור.

27. מובהר בזה כי רשאת הממשלה לדרוש הפסקת עבודתם/ של עובד/ים המועסק/ים ע"י נותן השירות לצורך מתן השרות בשל התנהגות לא הולמת או בשל כל סיבה אחרת עפ"י קביעתה הבלעדית של הממשלה, ונותן השירות מתחייב להחליף עובד כזה תוך זמן שייקבע ע"י הממשלה. במידה שיהיו חילוקי דעות בין הממשלה או מי מטעמה לבין נותן השירות בעניין הפסקת עובד, יובא העניין בפני מנהל השירות לזקן שבמסדר העבודה והרווחה אשר יכריע בו.

28. נותן השירות מתחייב להדריך את עובדיו בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, והמכרז שפורסם לגביו, ולהקפיד על התנהגות הולמת שלו ושלם.

29. מוסכם בזה בין הצדדים כי הממשלה לא תשא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שייגרמו לעובדי נותן השירות ו/או למועסקים על דיו ו/או לאדם שלישי ואחריות כזו על נותן השירות בלבד.

30. הצדדים מצהירים בזאת כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, הנה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהייה לנותן השירות או לכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק על ידי הממשלה ולא תהייה לנותן השירות או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע העבודה מכל סיבה שהיא.

31. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של אדם המועסק ע"י נותן השירות כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של אותו אדם, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם עבודה קיבוצי קרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מתד גיסא, ותחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

32. הממשלה תהיה זכאית בכל עת לקבל מנותן השירות תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירות.

33. נותן השירות יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצע על פי כל דין בישראל משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המסים וכל התשלומים אחרים, כולל תשלומים סוציאליים, אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג. כמו כן, מתחייב נותן השירות לבצע את התשלומים האמורים בסעיף זה בזמן.

34. נותן השירות מצהיר בזה כי בעת חתימתו של הסכם זה, נהנים עובדיו מתנאי עבודה וזכויות סוציאליות בהתאם לחוק ולהסכם הקיבוצי החל באותו ענף בישראל בשעה זו, וכן כי הוא ישלם לעובדיו בזמן, לא פחות מהשכר שנקבע בטבלאות השכר של החשב הכללי שבמשרד האוצר כפי שהן מתפרסמות מדי פעם בפעם, והוא מתחייב להמשיך ולקיים תנאים אלה, ולהעניק את כל התנאים והזכויות האמורים דלעיל לכל עובד שיעסיק לאחר חתימת ההסכם ולשלם לו את כל התשלומים שנוכרו בסעיף זה בזמן.

35. הממשלה תהיה רשאית לקזז בדמי אחזקה סכומים יחסיים, לאחר מתן הודעה בכתב (או בעל פה במידה שהנסיבות מחייבות זאת) לנותן השירות, אם יתברר כי נותן השירות אינו מקיים מצבת כח אדם בהתאם לאמור בהסכם זה והמכרז שפורסם לגביו וכן אם נותן השירות אינו מספק את מלוא השירותים שעליו לספק לפי תנאי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו.

36. במקרים שהעסקת עובדים ע"י נותן השירות טעונה אישור או הסכמה של הממשלה בהתאם להנחיות שייקבעו על ידה, מתחייב נותן השירות לפעול לפי הנחיות אלה ולקבל מראש את הסכמת הממשלה או האישור הנדרש.

37. מבלי לפגוע באחריות נותן השירות לפי הוראות הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו מתחייב נותן השירות בתקופת ביצוע השרות:

א. לבטח את עובדיו מפני פגיעות בעבודה, בהתאם להוראות כל דין ונוהג.

ב. לבטח את עצמו באחריות מעבידים לפי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) וגם ו/או כל דין אחר, ומפני תביעות מכל צד שלישי.

ג. נותן השירות יציג בפני הממשלה את הפוליסות הביטוח וגם ו/או כל הארכת פוליסות הביטוח כאמור ואת כל הקבלות עבור דמי הביטוח המתייחסות לתקופת ביצוע השרות. כך תוכל הממשלה לדרוש מנותן השירות להציג בפניה הצהרות של חברת ביטוח בה יכלול אותם הפרטים והתנאים שיקבעו ע"י הממשלה.

ד. לא ביצע נותן השירות את הביטוחים אשר עליו לבצעם כאמור בסעיף זה, ראשית הממשלה לפי שיקול דעתה הבלעדית לבצע את הביטוח הנ"ל במקום נותן השירות ועל חשבון.

38. א. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו בשל ביצוע הסכם זה ולא יגלה אותה ללא רשות הממשלה מראש.

ב. נותן השירות יחתים את העובדים בשירותו על הצהרת סודיות בהתאם לטופס שמופיע בנספח (ג), לפיו יתחייבו לא להעביר, להודיע או למסור לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.

ג. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירות עקב או בקשר למתן שירותיו, לא יוציא, לא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירות לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר ע"י הממשלה.

39. נותן השירות יהיה אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקת ותפעול המרכז עפ"י דין ועפ"י הסכם זה, לרבות ארנונה, אגרות ביוב, חשמל, מים, וכדומה. במידה שנותן השירות אינו דואג לביצוע תשלומים כאמור, ראשית הממשלה לשלם אותם בעצמה ולנכות את הוצאותיה עקב כך מהסכומים שמגיעים לנותן השירות מהממשלה.

40. הצדדים מצהירים במפורש כי נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרם במישרין או בעקיפין עקב או תוך כדי ביצוע הוראות הסכם זה, והמכרז שפורסם לגביו, או הוראות בא כוח הממשלה על פי הסכם זה, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדיו ועובדי הממשלה וכל אדם הנמצא בשירותו של נותן השירות ונותן השירות מתחייב לשפות את הממשלה בכל סכום שהממשלה תחויב לשלם מפאת נזק או אובדן כנ"ל.

41. נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את הממשלה על כל תשלום שתשלם ו/או תחויב לשלם בגין האמור בסעיפים 36, 38, 39, 43 וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של הממשלה בכתב.

42. אם הממשלה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו ועל פי כל דין יחשב הדבר כויתור על זכויותיה אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

43. באם לא ימלא נותן השירות את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על כל נספחיו ועפ"י המכרז שפורסם לגביו ובמיוחד אחר הוראות המדינה בעניין ניהול המרכז הנוגעות לתנאיי אחזקתם של הזקנים ואו ביצוע הוראות הפיקוח ודרישות הממשלה, רשאית הממשלה לבצע, בין היתר, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

א. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב, (או בעל פה במידה שהנסיבות מחייבות זאת) לנותן השירות שתניתן ע"י ב"כ הממשלה או מי מטעמו וההסכם יחשב כמבוטל.

ב. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את אשר על נותן השירות לעשות עפ"י הסכם זה.

ג. לסדר את כל הזקנים או חלקם בסידור מתאים אחר, להעביר את ביצוע השרותים שנוכרים בהסכם זה ובמכרז שפורסם לגביו, לגורם אחר שייקבע ע"י הממשלה ואו לדאוג לזקנים בכל דרך שתמצא לנכון ע"י הממשלה.

ד. נותן השירות מתחייב להחזיר לממשלה את כל הנוזיקין, הפסדים והוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה עקב נקיטת הפעולות האמורות בסעיפים קטנים (א) (ב) ו-(ג) דלעיל מצד הממשלה.

44. מוסכם בזה כי הממשלה תהיה רשאית בכל עת לעכב בידה את כל הכספים המגיעים ממנה לנותן השירות בכל מקרה של הפרת ההסכם על ידי נותן השירות וכן לגבות לעצמה ולנכות כל סכום שיגיע לה מנותן השירות מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הממשלה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת המוקנית לה עפ"י כל דין או עפ"י ההסכם.

45. אין שינוי בהסכם זה ובכל מהוראה מהוראותיו אלא בכתב.

46. מבלי לגרוע באיזו צורה שהיא מזכויות הממשלה על פי הסכם זה והמכרז שפורסם לגביו ועל פי כל דין, תהא הממשלה רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לממשלה מנותן השירות מכל הסכומים אשר מגיעים לנותן השירות מהממשלה בהתאם להוראות הסכם זה.

47. מוסכם בין הצדדים כי:

א. המרכז יהיה פתוח כל ימות השנה פרט לשבתות וחגים, לפחות חמישה ימים בשבוע.

ב. המרכז יתן שירותים לזקנים כל יום במשך 6 שעות לפחות, לא כולל שעות הסעה.

ג. על אף האמור בסעיפים קטנים א' ו-ב לעיל, רשאי נותן השירותים לבקש מהממשלה סגירה זמנית של המרכז במידה שמתקיימות נסיבות מיוחדות. כל סגירה זמנית של המרכז כאמור, טעונה אישור מראש של ב"כ הממשלה.

48. מוסכם בין הצדדים כי לא תהיה לנותן השירות רשות לסגור את המרכז ללא תאום מוקדם עם הממשלה, לפחות 3 חודשים מראש.

49. א. אין נותן השירות רשאי למסור ואו להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק/חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת או כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך הסכמת הממשלה בכתב ומראש. ואף אם קיבל נותן השירות הסכמת הממשלה כאמור, יישאר נותן השירות בכל מקרה אחראי בפני הממשלה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. למען הסר ספק, במידה ונותן השירות תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בן אם ההעברה נעשתה בבת אחת, בן אם בחלקים, העברת זכות בניגוד להוראות סעיף זה.

ב. למען הסר כל ספק, מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות אינו רשאי לשעבד או להמחות את הסכומים שמגיעים לו מהממשלה לטובת כל גורם אחר ללא הסכמת הממשלה בכתב ומראש.

הצהרה על שמירת סודיות

בהתאם להסכם בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד העבודה והרווחה ובין נותן השירות, אני מתחייב/ת לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אלי במהלך העסקתי בנותן השירות אני מתחייב/ת לא לגלות כל נתון או מידע כאמור לרבות פרטים הקשורים לחוסים ולבני משפחותיהם, ולכל צד שלישי שהוא, למעט מידע ונתונים שהוסכמו ואושרו על ידי נותן השירות וממשלת ישראל באמצעות משרד העבודה והרווחה כניתנים להעברה.

חתימת העובד/ת

תאריך

כישורי עובדים

1. מנהל מרכז יום

כישורי התפקיד

- עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות, המוכר ע"י מוסד להשכלה גבוהה בארץ.
- בעל ניסיון בתחום הזיקנה, ושלוש שנות ניסיון עבודה.
- עדיפות למי שסיים קורס למנהלי מרכזי יום. המתקבל לתפקיד, יתחייב לעבור קורס למנהלי מרכזי יום, בתוך 3 שנים מיום תחילת העסקתו.

תיאור התפקיד

- אחריות להפעלתו התקינה של המרכז, ע"י אספקת סל השירותים הבסיסי, כמופיע בהוראה 4.13 בתע"ס.
- מנהל מעקב אחר תוכניות העבודה של עובדי המרכז.
- אחריות לניהול תקציב המרכז.
- קיום ישיבות עם צוות המרכז הבכיר, אחת לחודש לפחות.
- מפתח ומקיים קשרים עם מוסדות בקהילה, למען קידום שירותי מרכז היום וטיפול באוכלוסיית הזקנים במרכז.
- מפעיל מדריך, ומנחה את צוות העובדים במרכז.

2. עו"ס המרכז

תיאור התפקיד

- אבחון והערכה לזקן.
- תוכנית טיפול לזקן ומעקב אחר מצבו, לרבות קשר עם המשפחה.
- טיפול פרטני וקבוצתי לזקנים.
- קשר עם מוסדות בקהילה.
- הדרכת צוות המרכז וסיוע בהבנת צורכי הזקנים והתייחסות אליהם.
- גיוס מתנדבים והדרכתם.
- חבר בוועדת קבלה.

כישורי התפקיד

- עובד סוציאלי - בעל תואר ראשון.
- רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- רצוי נסיון קודם בעבודה עם זקנים.

3. מטפלת

כישורי התפקיד

- עברה קורס מוכר שאושר ע"י השירות לזקן או המוסד לביטוח לאומי, בהיקף של 67 שעות לפחות.

תיאור התפקיד

- מתן טיפול אישי לרבות רחצה, סיוע בניידות, ליווי לשירותים, הלבשה, החלפת מוצרי ספיגה, סיו בהגשת ארוחות והאכלה.
- סיוע למשתתפים בכניסה ויציאה מרכב ההסעה.
- עבודה עם אנשי צוות אחרים בסיוע לזקנים בהשתלבותם בפעילויות השונות.
- סיוע בהפעלה של פעילויות שונות.
- שמירה על סביבת עבודה נקיה.

4. פיזיותרפיסט

כישורי התפקיד

- בעל תעודה מבי"ס שהוכר ע"י משרד הבריאות.

תיאור התפקיד

- שותף באיתור ובאבחון צרכים תפקודיים - פיזיים של הזקן והתאמת טכנולוגיה מסייעת לפי צורכי הזקן.
- שותף בשימור תפקודו הפיזי של הזקן ושיפורו, ע"י טיפול פיזיותרפי ובהתאם להוראת רופא, ותכנון פעילויות קבוצתיות.
- מדריך את הזקנים, המשפחה וצוות עובדי המרכז בקידום בריאות לרבות הפעלה גופנית, והימנעות מנפילות.
- מייעץ בהתאמת הסביבה והשטחים הציבוריים לפי צורכי הזקנים.
- חבר בוועדת הקבלה עפ"י הצורך, ושותף בהכנת תוכניות טיפול ומעקב.

5. מרפא/ה בעיסוק

כישורי התפקיד

- בעל תעודה מבי"ס שהוכר ע"י משרד הבריאות.

תיאור התפקיד

- שותף/ה באיתור ובאבחון צרכים תפקודיים פיזיים של הזקן.
- שותף לשימור ושיפור תפקודו הפיזי של הזקן.
- מדריך את הזקנים, המשפחה וצוות עובדי המרכז בקידום בריאות לרבות הפעלה גופנית, והימנעות מנפילות.
- חבר/ה בועדת הקבלה עפ"י הצורך, ושותף בהכנת תוכניות טיפול ובמעקב.
- בונה תוכניות פנאי לזקן ע"פ מצבו התפקודי הנפשי, הסוציאלי רצונו והתעניינותו.
- מדריך ומיעץ לעובד התעסוקה.
- מתאים אביזרי עזר לזקן ותרגולו בשימוש בהם.

6. אחות המרכז

דרישות התפקיד

- אחות מוסמכת.

תיאור התפקיד

- שותפה באיתור ובאבחון צרכים תפקודיים ופיזיים של הזקן.
- שותפה בשימור תפקודו הפיזי של הזקן ושיפורו.
- מאתרת שינויים במצבו הבריאותי של הזקן לרבות שינויים במשקלו, בלחץ הדם וכד'.
- מדווחת על השינויים במצבו של הזקן למנהל המרכז, למשפחת הזקן ולגורמים בקהילה.
- מדריכה את הזקנים וצוות העובדים בשמירה על תנאי היגיינה, היגיינת הפה והשיניים, תזונה נכונה, שימוש בתרופות, טיפול בכף הרגל ובטיחות, קידום בריאות והימנעות מנפילות.
- חברה בועדת קבלה.

7. עובד תעסוקה / מלאכה

דרישות התפקיד

- נסיון בהדרכה וארגון פעילויות, פנאי ותרבות, כגון עבודות יד ויצירה.

תיאור התפקיד

- ריכוז ובניית תוכניות תעסוקה למדריכים השונים.
- ריכוז ומעקב אחר חוגים ופעילויות ומדריכי החוגים והמשתתפים, ודיווח למנהל המרכז אחר שינויים החלים בהשתתפותו של המבקר, ועל התחום עליו הוא ממונה.
- פרסום מערכת השעות של החוגים והפעילויות.
- ארגון והפעלת פעילויות ואירועים (כולל שיתוף בני המשפחה ועובדי המרכזים).
- פיתוח תחומי הפעלה חדשים.

8. מזכירה

דרישות התפקיד

- בעלת נסיון של 3 שנים בעבודה, כולל ידע בהפעלת תוכנת OFFICE.

תיאור התפקיד

- אחריות לאחזקה של רשומות המרכז.
- ביצוע משימות משרדיות של הדפסה, התכתבות, מענה לטלפון, תיוק, זימון ישיבות וכד'.
- אחריות לגבייה של הכספים מזקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד בלבד, וניהול שוטף של הכנסות והוצאות המרכז.
- מסירת מידע לציבור הפונים והמבקרים במרכז.
- ארגון מערך ההסעות.
- אחריות לדיווח על ימי ביקור של זקנים במרכז, למחלקת הרווחה, ביטוח לאומי וכד'.

9. עובד אחזקה

דרישות התפקיד

- ידע טכני בסיסי בתחזוקה של מבנים, ציוד מערכות הפעלה של המרכז (כמערכות חשמל, צבע, רטיבות וכד').

תיאור התפקיד

- אחריות לשמירה של מבנה מרכז היום, הציוד בו, ומערכות הפעלה במרכז וטיפול שוטף בהם.
- ביצוע עבודות תיקונים ותחזוקה בכל המערכות הנ"ל. לחילופין, הזמנת אנשי שירות והשגחה על ביצוע עבודות התיקון המתבצעות.
- אחריות להזמנה של הציוד והחומרים הדרושים לתיקון, ותחזוקה שוטפת במערכות הנ"ל וניהול רישום על כך.
- אחראי לפתיחת מרכז היום ולסגירתו בסוף יום העבודה.
- איש האחזקה יגיע למרכז בעיתות חרום, לקריאת המוקד האזרחי, כיבוי אש וכיו"ב, בכל שעות היממה.

10. עובדת מטבח

דרישות התפקיד

- ידע בתחום הכנה ובישול מזון, קביעת תפריט יומי למשתתפים, הזמנת מזון, והיגיינה בשירותי מזון.

תיאור התפקיד

- הזמנת מזון, איחסונו, בדיקת תשלומים וקבלות.
- נטילת חלק בקביעת התפריט היומי ותיכנון תפריטים, לפי הוראות רופא / תזונאית / אחות.
- פיקוח על הגשת הארוחות.
- אחריות לבטיחות והיגיינה בשירותי התזונה.
- אחריות להכנת האוכל, לאיכותו, והגשתו בזמן הדרוש.
- הכנה או בישול האוכל, ואחיות לדיאטות מיוחדות.
- ייזום שיפורים בטיב האוכל.
- אחריות לנקיון ותקינות המטבח והציוד.

11. עובד נקיון

- אחריות לביצוע עבודות נקיון יומיומיות במרכז, במטבח, בשירותים ובחצר המרכז.

נספח ז' (4.13)

שם העמותה _____
שם מרכז היום: _____
ישוב / עיר: _____

סיכום ועדת קבלה/עזיבה ממרכז היום

פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת"ז _____
תאריך לידה _____ ארץ מוצא: _____ מין: ☐ זכר ☐ נקבה
שפה: _____

סוג הדיון: ☐ ראשון ☐ חוזר ☐ הערכה ☐ חרום ☐ אחר: _____

החלטת הוועדה: ☐ לקבל ☐ לא לקבל ☐ ימשיך לבקר ☐ יפסיק לבקר
☐ יתקבל לאגף התשומים ☐ יתקבל לאגף תשומי הנפש

במידה ולא, נימוקים:

תוכנית טיפול אישית ראשונית:

ימי ביקור: ☐ א' ☐ ב' ☐ ג' ☐ ד' ☐ ה' ☐ ו'

יום רגיל: _____ יום ארוך: _____

פעילויות מומלצות: ☐ רחצה ☐ פיזיותרפיה ☐ התעמלות ☐ מלאכת יד
☐ תעסוקה ☐ גינון ☐ מחשב ☐ משחקי שולחן
☐ טאיצ'י ☐ אחר: _____

סיבות עיקריות להפניית הזקן למרכז היום: _____
צרכים מיוחדים: _____
השירותים אותם מקבל בקהילה: _____
תיאור תיפקודו של הזקן: _____
הערות: _____

תשלום מביטוח לאומי: ☐ 50% ☐ 75% ☐ 100% ☐ 150%

אחר: _____

מלווה קליטת הזקן במרכז: _____

התקבלו הטפסים הבאים (יש לסמן ב-V):

☐ דו"ח סוציאלי ☐ טופס ויתור סודיות ☐ טופס תיפקוד ☐ אחר

_____ (אבחנה פסיכוגריאטרית, אישורי הכנסה וכד').

משתתפים בוועדה: מנהל/ת, עו"ס, אחות, אחר: _____

שם ממלא הטופס: _____ תפקיד: _____

נספח ח' (4.13)

שם המרכז _____
שם הישוב _____
מס' הטלפון _____
תאריך _____

לכבוד
מנהל המחלקה לש"ח / מנהל המדור לזקן

שלום רב,

הנדון: דיווח על אירוע חריג במרכז היום

שם הזקן _____

כתובת _____

איש קשר _____

מצב תפקודי: ☐ תשוש ☐ תשוש נפש

תאריך האירוע: _____

מהות האירוע: _____

תאור האירוע ע"י האחראי במרכז באותה עת: _____

לשימוש צוות המרכז (מסקנות ופעולות מתקנות שנעשו) _____

חתימת מנהל המרכז _____

העתק: מפקח השירות לזקן במחוז _____

נספח ט' (4.13)

שם המרכז: _____
תאריך: _____
רשות: _____
טלפון: _____

טופס ויתור סודיות

1. אני הח"מ נותן/ת את רשותי למנהל מרכז היום או מי שהוסמך לכך מטעמו להעביר ולקבל מידע רפואי, תפקודי וסוציאלי (הקף בעיגול) אודותי וזאת לשם: _____

2. הנני מוכן/ה מרצוני החופשי לוותר על זכותי לפרטיות וסודיות וזאת לצורך הטיפול בענייני כאמור.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי חתמתי על כתב ויתור סודיות זה לאחר שהוסבר לי תוכנו ומבלי שהופעלו עלי כל לחץ, כפייה או השפעה בלתי הוגנת, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה כלפי מרכז היום בגין מסירת מידע זה.

שם / שם האפוטרופוס: _____

ת.ז. _____

תאריך _____

חתימה _____

נחתם בפני _____

תאריך _____

הנחיה כללית:

1. אין להעביר כל מסמך, ללא הסכמת הזקן מראש, בכתב על הטופס הנ"ל.
2. הסכמה תינתן רק כאשר יש צורך בקבלת מידע או בהעברת מידע לצורך מסויים ומוגדר. אין להסתפק בחתימה חד פעמית מראש על טופס זה. יש להחתים כל פעם מחדש בהתאם לצורך זה בלבד.

נספח ' (4.13)

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע וענ"א
מערכת מס"ר

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויוחזר ללשכה המחוזית לביקורת.

| | | | | | | | | | |
|---------|--|----------|--|----------------|--|-----------|--|--|--|
| שם פרטי | | שם משפחה | | סוג תעודת זהות | | מספר זהות | | <input type="checkbox"/> ה <input type="checkbox"/> חספה <input type="checkbox"/> ע <input type="checkbox"/> ע <input type="checkbox"/> ה | |
| 0 | | 12 | | תעודת זהות | | 0 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="checkbox"/> ע <input type="כחבא"/> ה <input type="כחבא"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 98 | | 98 | | זדה מסודר | | 11 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 42 - 28 | | 27 - 13 | | 11 - 12 | | 2 - 10 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| אור | | צות | | סמל רשות | | שם רשות | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 59 - 50 | | 57 - 58 | | 55 - 56 | | 52 - 51 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 01 | | 02 | | 03 | | 04 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 05 | | 06 | | 07 | | 08 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 09 | | 10 | | 11 | | 12 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 29 | | 30 | | 31 | | 32 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 33 | | 34 | | 35 | | 36 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 37 | | 38 | | 39 | | 40 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 41 | | 42 | | 43 | | 44 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 45 | | 46 | | 47 | | 48 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 49 | | 50 | | 51 | | 52 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 53 | | 54 | | 55 | | 56 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 57 | | 58 | | 59 | | 60 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 61 | | 62 | | 63 | | 64 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 65 | | 66 | | 67 | | 68 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 69 | | 70 | | 71 | | 72 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 73 | | 74 | | 75 | | 76 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 77 | | 78 | | 79 | | 80 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 81 | | 82 | | 83 | | 84 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 85 | | 86 | | 87 | | 88 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 89 | | 90 | | 91 | | 92 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 93 | | 94 | | 95 | | 96 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |
| 97 | | 98 | | 99 | | 100 | | <input type="checkbox"/> חספה <input type="כחבא"/> ע <input type="כחבא"/> ה | |

សង្គម

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| סגל מסגרת | | שם מסגרת | | מחזור השלטה | | מס' דין | |
| 01 סידור חור בימי 02 סידור או טיפול במסגרת בקהילה 03 הפניה ללבחון 04 הפניה לנער אחר | | 05 לא לטיפול 06 המשך שרות לאחר צו <input type="checkbox"/> | | 01 ראשוני 02 חוזר 03 יעוץ 04 חירום | | 75 - 74 71 - 72 | |
| סגל מסגרת סיפון | | 65 - 70 | | | | | |
| 01 חוץ ביניים 02 מספחת אומנה נעו 5 ילדים 03 מספחת מספחי 12-6 ילדים 04 קהילה 05 קהילה 06 חוץ/דירות לחץ | | 07 מרכז חרם 08 עניות 09 דירת המשך 10 מספחת לשפחות אומנה 11 פניה 12 קהילה טיפולית 13 | | 21 מען זמ 22 עניינים 23 כיתות 24 פניות תצפית 25 עיון/קשר רהלי 26 | | 27 מועדנית 29 קישנה 30 נופש 31 איבחן 32 טיפול זמ 33 העוסקה מנות 34 | |
| 35 מרכז להתפתחות הילד 36 מפתן 37 כרונד בתנאי נפש 38 מרכז לפעיות אלימות 39 מרכז טיפול 40 הדרכה שיקומית 41 ארון | | 42 הקו 43 חסמה 44 ארונות חסות 47 אומנה זמית 48 מרכז קשר 49 | | 42 43 44 47 48 49 | | 75 - 74 71 - 72 | |
| תאריך ביצוע מיעד שנה חודש יום | | תאריך תחילת ההלטה/מלאו קרעונים חודש יום | | תאריך תחילת ההלטה חודש יום | | תאריך תחילת ההלטה/אריך הדין הבא חודש יום | |
| 01 נסגר עקב סיבות/בעיה 02 נסגר מסיבה אחרת 03 עושה קליטה, סגירה <input type="checkbox"/> | | 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 | | 01 חוסר מקום 02 חוסר תקציב 03 העדר מסגרת | | 01 ילד מוכה לפי עו"ס או רופא 02 בעיית התנהגות 03 בעיית לימודים 04 בעיית שילוב 05 בעיית חינוך 06 בעיית חינוך 07 בעיית חינוך 08 בעיית חינוך 09 בעיית חינוך 10 בעיית חינוך 11 בעיית חינוך 12 בעיית חינוך 13 בעיית חינוך 14 בעיית חינוך 15 בעיית חינוך 16 בעיית חינוך 17 בעיית חינוך 18 בעיית חינוך 19 בעיית חינוך 20 בעיית חינוך 21 בעיית חינוך 22 בעיית חינוך 23 בעיית חינוך 24 בעיית חינוך 25 בעיית חינוך 26 בעיית חינוך 27 בעיית חינוך 28 בעיית חינוך 29 בעיית חינוך 30 בעיית חינוך 31 בעיית חינוך 32 בעיית חינוך 33 בעיית חינוך 34 בעיית חינוך 35 בעיית חינוך 36 בעיית חינוך 37 בעיית חינוך 38 בעיית חינוך 39 בעיית חינוך 40 בעיית חינוך 41 בעיית חינוך 42 בעיית חינוך 43 בעיית חינוך 44 בעיית חינוך 45 בעיית חינוך 46 בעיית חינוך 47 בעיית חינוך 48 בעיית חינוך 49 בעיית חינוך 50 בעיית חינוך 51 בעיית חינוך 52 בעיית חינוך 53 בעיית חינוך 54 בעיית חינוך 55 בעיית חינוך 56 בעיית חינוך | |
| 105 - 112 101 - 104 87 - 94 85 - 86 77 - 81 | | 105 - 112 101 - 104 87 - 94 85 - 86 77 - 81 | | 105 - 112 101 - 104 87 - 94 85 - 86 77 - 81 | | 105 - 112 101 - 104 87 - 94 85 - 86 77 - 81 | |
| 01 חיות אינם בארץ 02 מורחב/מורחבת 03 נטישה על ידי הורים 04 אשפוז הורחב/הורחבת 05 מעצר הורחב/הורחבת 06 הורים עבריים 07 הוצאה/הוצאה לקהילה 08 הכאה/אלימות | | 01 נילי ערוב במשפחה 02 מחלת נפש במשפחה 03 פיגור הורחב/הורחבת 04 אשפוז הורחב/הורחבת 05 מובחלת פיגור של הורה 06 בעיות ככלכליות 07 בעיות זוגיות 08 אחר | | 01 עזבה/עזבה 02 עזבה/עזבה 03 עזבה/עזבה 04 עזבה/עזבה 05 עזבה/עזבה 06 עזבה/עזבה 07 עזבה/עזבה 08 עזבה/עזבה 09 עזבה/עזבה 10 עזבה/עזבה 11 עזבה/עזבה 12 עזבה/עזבה 13 עזבה/עזבה 14 עזבה/עזבה 15 עזבה/עזבה 16 עזבה/עזבה 17 עזבה/עזבה 18 עזבה/עזבה 19 עזבה/עזבה 20 עזבה/עזבה 21 עזבה/עזבה 22 עזבה/עזבה 23 עזבה/עזבה 24 עזבה/עזבה 25 עזבה/עזבה 26 עזבה/עזבה 27 עזבה/עזבה 28 עזבה/עזבה 29 עזבה/עזבה 30 עזבה/עזבה 31 עזבה/עזבה 32 עזבה/עזבה 33 עזבה/עזבה 34 עזבה/עזבה 35 עזבה/עזבה 36 עזבה/עזבה 37 עזבה/עזבה 38 עזבה/עזבה 39 עזבה/עזבה 40 עזבה/עזבה 41 עזבה/עזבה 42 עזבה/עזבה 43 עזבה/עזבה 44 עזבה/עזבה 45 עזבה/עזבה 46 עזבה/עזבה 47 עזבה/עזבה 48 עזבה/עזבה 49 עזבה/עזבה 50 עזבה/עזבה 51 עזבה/עזבה 52 עזבה/עזבה 53 עזבה/עזבה 54 עזבה/עזבה 55 עזבה/עזבה 56 עזבה/עזבה | | 01 ילד מוכה לפי עו"ס או רופא 02 בעיית התנהגות 03 בעיית לימודים 04 בעיית שילוב 05 בעיית חינוך 06 בעיית חינוך 07 בעיית חינוך 08 בעיית חינוך 09 בעיית חינוך 10 בעיית חינוך 11 בעיית חינוך 12 בעיית חינוך 13 בעיית חינוך 14 בעיית חינוך 15 בעיית חינוך 16 בעיית חינוך 17 בעיית חינוך 18 בעיית חינוך 19 בעיית חינוך 20 בעיית חינוך 21 בעיית חינוך 22 בעיית חינוך 23 בעיית חינוך 24 בעיית חינוך 25 בעיית חינוך 26 בעיית חינוך 27 בעיית חינוך 28 בעיית חינוך 29 בעיית חינוך | |

אִשּׁוּרִים

בדקתי ואני מאשרת/בכנות הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן ההחלטה

שם _____ מספר _____
הגורם _____ רישוי _____
תאריך _____ המחליט _____ עו"ס _____ חתימה _____

הודעה על שגיאה

Ⓔ העופים הנ"ל לא נקלט מהסיבה -

שנים לבוא 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש, חתום כנדרש, תלוש ספח זה וצרפו אליו.
2. בפנייה לבירור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

האגף למערכות מידע
פונה במחלקה לשרותים חברתיים.

[illegible]

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.4 (הוראה 4 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 26

תאריך תחולה: 1.7.2008 תאריך פרסום: כ"ב בסיוון תשס"ח
25 ביוני 2008

נוהל השמת אנשים עם נכות ומוגבלות במסגרות חוץ ביתיות =====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את הוראה 5.4 מיום 29.5.94 ואת הוראה 5.9 מיום 29.6.2006.

1.2 מדיניות המשרד מכוונת למתן שירותי תמיכה מירביים בקהילה לאדם עם נכות ומוגבלות כדי לאפשר לו, ככל שניתן, לחיות בקרב משפחתו וקהילתו הטבעית.

1.3 כאשר אדם עם נכות ומוגבלות אינו מסוגל להמשיך לחיות בקהילה, בין אם בשל קשיים הנובעים מהנכות עצמה ובין אם בשל קשיים בתפקוד המשפחתי, מסגרת חוץ ביתית עשויה לתת מענה טיפולי לצרכיו ולהוות חלופה עבורו למגורים בבית.

1.4 בהוראה זו מתפרסמים הנהלים ודרכי העבודה להשמה חוץ ביתית.

2. הגדרות

2.1 אדם עם נכות

ילד או בוגר הסובל מ:

- נכות פיזית, המתנייד באופן עצמאי עם או ללא מכשירי עזר (מקל הליכה, הליכון, כסא גלגלים רגיל וממונע), הזקוק לעזרה בכל או ברוב פעולות היום-יום, גם אם אינו שולט על הסוגרים.
- נכות חושית - לקויי ראייה ועיוורים, לקויי שמיעה וחרשים.
- בעלי לקויי נוירו-אורגני, תפקוד שכלי גבולי, לקויי למידה תפקוד והסתגלות.

2.2 מסגרת חוץ-ביתית

מסגרת חוץ ביתית היא מקום מגורים וטיפול בכל ימות השנה, הפועל על-פי חוק הפיקוח על המעונות, תקנות ונוהלים, ועל-פי הסכם חוזי עם משרד הרווחה ובפיקוחו.

א. מעון פנימייתי - מיועד בדרך כלל לאנשים בעלי נכות פיזית וחושית ונחלק בין מעון פנימייתי קטן המיועד לעד 30 דיירים ומעון פנימייתי גדול המיועד ל-30 דיירים ומעלה.

ב. בית קבוצתי לילדים עם נכות פיזית - נועד לטפל בקבוצה של עד 12 ילדים ובני נוער.

ג. משפחה אומנת - נועדה לטפל בילדים עם מיגוון הנכויות המטופלות באגף השיקום. מספר ילדים במשפחה אחת עד 5.

ד. מערך דיוור מוגן בקהילה - נועד לטפל בילדים, בני נוער ובוגרים עם מיגוון הנכויות המטופלות באגף השיקום. המערך בנוי ברצף טיפולי עפ"י רמת העצמאות הטיפקודית של הדיירים החל מרמת עצמאות נמוכה:

- (1) א) הוסטל - מספר הדיירים בו 14 ומשך השהות עד שנתיים.
- ב) דירת הכשרה - מספר הדיירים בה 8 ומשך השהות עד שנה.
- (2) בית קבוצתי - מספר הדיירים בו 14 ומשך השהות אינו מוגבל בזמן.
- (3) דירה טיפולית - מספר הדיירים בה 8 ומשך השהות אינו מוגבל בזמן.
- (4) דירת לווין - מספר הדיירים בה 8 ומשך השהות אינו מוגבל בזמן.

2.3 ועדת השמה

ועדה מחוזית שתפקידה לקבוע התאמת המועמד לאוכלוסיית היעד של אגף השיקום, ומתן המלצה למסגרת חוץ ביתית המותאמת לצרכיו.

חברי הועדה:

- מפקח ארצי על השמה חוץ-ביתית - יו"ר הועדה
- מרכז אגף השיקום במחוז - מרכז הועדה
- מפקח אגף השיקום על המסגרות החוץ ביתיות במחוז - חבר
- מפקח אגף השיקום במחוז האחראי ישירות על המחלקה המפנה - חבר
- הועדה רשאית להזמין לדיוניה כל אדם שתראה לנכון, לרבות המועמד, אפוטרופסו והעו"ס המטפל במחלקת הרווחה.

2.4 ועדת חריגים

ועדה פנים-משרדית שמטרתה לקבוע דרכי טיפול לאדם עם ריבוי אבחנות כגון: ליקויים רגשיים, קוגניטיביים, התנהגותיים ופסיכו-סוציאליים, וכן את האגף/השרות האחראי ליישומן.

2.5 ועדת הכרעה בין-משרדית

ועדה משותפת לאגף השיקום ולאגף לשירותי טיפול באדם המפגר במשרד הרווחה והשירותים החברתיים ולשירותי בריאות הנפש שבמשרד הבריאות. מטרתה של הועדה לקבוע דרכי טיפול לאדם עם ריבוי אבחנות כגון: ליקוי פסיכיאטרי, ליקוי אורגני, ליקוי שכלי, ומיהו המשרד האחראי ליישומן.

3. אוכלוסיית יעד

3.1 אדם עם נכות ומוגבלות עד גיל זקנה, כמוגדר בחוק גיל הפרישה התשס"ד-2004, תושב ישראל המתגורר בישראל, שהמוסד לביטוח לאומי קבע שיש לו נכות רפואית משוקללת בשיעור של 40% לפחות, שאינו זכאי לשירות זה על פי חוק או תקנה אחרת, העונה להגדרה בסעיף 2.1, למעט

אדם עם נכות כמוגדר בסעיף 5 להלן, ולאחר שמוצו האפשרויות לטיפול שיקומי במסגרת הקהילה.

3.2 קטין עם נכות שטרם מלאו לו 18 זכאי לשרות זה עפ"י הגדרת אוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2.1 למרות שעדיין לא נקבעו לו אחוזי נכות ע"י המוסד לבטוח לאומי.

4. עדיפויות

עדיפות להשמת אדם עם נכות במסגרת חוץ-ביתית תקבע על סמך הנתונים הבאים:

4.1 חומרת המגבלה/הנכות.

4.2 מצב פסיכו-סוציאלי - מידת היכולת של הפרט לדאוג לצרכיו הבסיסיים ולנהל את חייו במסגרת רשתות תמיכה משפחתיות וקהילתיות.

4.3 מידת הפער בין המענים הקהילתיים הניתנים באזור מגורי האדם הנכה לבין צרכיו.

4.4 משך ההמתנה למסגרת.

5. אדם עם נכות ומוגבלות שאינו זכאי לשרות זה באחד או יותר מהמצבים כדלקמן:

א. רתוק למיטה;

ב. זקוק לסיוע בנשימה;

ג. סובל מפצע לחץ;

- ד. אינו ניזון דרך הפה;
- ה. נמצא בטיפול רפואי מתמיד או בפיקוח רפואי מתמיד;
- ו. התנהגות המסכנת את עצמו ו/או אחרים;
- ז. התנהגות עבריינית, זנות, שימוש בסמים ובאלכוהול;
- ח. הפרעות התנהגות ו/או אישיות קשות;
- ט. אינו מתמצא במקום ובזמן.

6. תהליך פנייה לועדת השמה מחוזית:

6.1 פנייה לועדת השמה לסידור חוץ ביתי תעשה לאחר שגובשה תכנית טיפול ע"י העו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים, האדם עם נכות ובני משפחתו או האפוסטרופוס שלו.

הוחלט על השמה במסגרת חוץ ביתית, יפנה העו"ס המטפל לועדת השמה מחוזית באמצעות המפקח המחוזי של אגף השיקום על הרשות, ויגיש בקשתו על גבי טופס הפנייה לועדת השמה לסידור חוץ ביתי (נספח א') על כל מצורפיו.

העו"ס המטפל יפעל כדלקמן כאשר מדובר ב:

א) קטינים עד גיל 18

העו"ס יפעל על-פי הוראה 8.9 בתע"ס, ויביא את עניינו של הקטין בפני ועדה לתכנון טיפול, בה ישתתף המפקח המחוזי של אגף השיקום על הרשות.

ב) נכים בגירים

העו"ס יפעל בהתאם לסעיף 6 לעיל. במקרים בהם לא ניתנה הסכמת האדם עם נכות ו/או האפוסטרופוס שלו, והעו"ס סבור כי ההשמה חיונית לשלומו, יפנה באמצעות פקיד סעד לחוק הגנה על חוסים לשם קבלת צו בית משפט.

6.2 דוחו"ת ומסמכים הנדרשים לצורך פנייה לוועדת השמה

לאחר שמוצו ההליכים לעיל, יפנה העו"ס למפקח השיקום במחוז לשם דיון בפנייה בוועדת ההשמה המחוזית. לפנייה יצרף העו"ס דוחו"ת ומסמכים כמפורט בטופס פנייה לטיפול חוץ-ביתי (נספח א').
לא יתקיים דיון ללא כל החומר הדרוש.
מפקח השיקום במחוז יכין החומר במלואו ויעבירו לדיון בוועדת השמה מחוזית.

6.3 תפקידי הוועדה:

הוועדה תדון בפניית המחלקה לשירותים חברתיים להשמה חוץ-ביתית אודות המועמד תוך התייחסות לנקודות הבאות:

א) בדיקת הצורך בהשמה במסגרת חוץ-ביתית שיקומית לאחר שנבדקו ומוצו אפשרויות הטיפול במסגרת הקהילה.

ב) קביעת שייכות המועמד לאוכלוסיית היעד של אגף השיקום בתחום הטיפול החוץ-ביתי כמפורט בסעיפים 2.1, 3 ו-5 לעיל.

ג) קביעת מסגרת הטיפול החוץ-ביתית המתאימה לצרכיו של המועמד.

ד) הפניית המועמד לוועדת חריגים באמצעות נציג אגף השיקום בוועדה במקרה של ספקות לגבי שייכות אגפית או שירותית.

ה) הפניית המועמד לוועדת הכרעה בין-משרדית באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים במקרה של ספקות לגבי שייכות משרדית (משרד הרווחה והשירותים החברתיים/שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות).

ו) הוועדה רשאית להזמין מכל גורם רלוונטי כל חומר שתראה לנכון, ובמידת הצורך, להפנות את המועמד לאבחונים ובדיקות נוספים, כפי שתקבע.

6.4 נוהל הודעה על החלטות הועדה

הועדה תודיע החלטתה על גבי טופס החלטות ועדת השמה מחוזית (נספח ב'), שיופץ לגורמים הבאים:

- לעו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים
 - למפקח אגף השיקום במחוז האחראי ישירות על המחלקה המפנה
 - לממונה על הטיפול החוץ-ביתי באגף השיקום
- לאחר אישור השמה ע"י ועדת השמה מחוזית, ימלא העו"ס המטפל טופס החלטה על השמה (נספח ג') ויעבירו לאגף למערכות מידע וענ"א במשרד.

7. נוהל פנייה לועדת הכרעה בין-משרדית/ועדת חריגים

עניינו של מועמד להשמה אשר לא הוכרע בוועדת השמה מחוזית, יופנה לועדת חריגים או לועדת הכרעה בין-משרדית עפ"י הנחיות ועדת השמה מחוזית. יש לצרף לפנייה דוחו"ת ומסמכים כמפורט בטופס הפנייה לטיפול חוץ-ביתי (נספח א'), וכל חומר אחר שיידרש ע"י ועדת השמה מחוזית. החלטות ועדת הכרעה בין-משרדית / ועדת חריגים תועברנה למחלקה לשירותים חברתיים או לכל גורם מפנה אחר. (טופס החלטה, נספח ד').

8. תהליך ההשמה

8.1 החליטה ועדת השמה מחוזית על הפניית מועמד למסגרת חוץ-ביתית, ידאג מפקח אגף השיקום במחוז להעביר את החומר שהוצג בוועדת ההשמה אודות המועמד, למסגרת שנקבעה עבורו בוועדת ההשמה המחוזית.

8.2 על המסגרת לזמן את המועמד, באמצעות העו"ס המטפל במחלקת הרווחה, להכרות ולתצפית לשם בדיקת התאמתו.

8.3 לאחר סיום תהליך ההכרות/תצפית, על המסגרת להעביר את טופס ההחלטה (נספח ה') בעניינו לאגף השיקום במחוז ולעו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים.

- 8.4 אישורה המסגרת את קבלת המועמד וקבעה את מועד קבלתו בשיתוף עם העו"ס המטפל במחלקת הרווחה, תדאג המחלקה לשירותים חברתיים ליידע את הפונה.
- במקביל, וקודם להשמה במסגרת, תעביר המחלקה לשירותים חברתיים למפקח המחוזי טופס השמה למסגרת חתום ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגזבר הרשות המקומית, עם ציון מועד קליטה (נספח ו').
- 8.5 מפקח אגף השיקום במחוז יחתום על טופס ההשמה ויעבירו למסגרת לחתימה.
- 8.6 המסגרת תחתום על הטופס במקום המיועד לכך, ותציין את תאריך הקליטה בפועל במסגרת.
- 8.7 המפקח המחוזי על המסגרות החוץ ביתיות יודיע למפקח הארצי על המסגרות החוץ ביתיות על כל שינוי שחל בהשמת המועמד תוך ציון תאריך השינוי.

9. פנייה לדיון חוזר בועדת השמה מחוזית

עניינו של אדם נדון בועדת השמה ראשונה ועולה צורך בדיון חוזר אודותיו בועדה, יפנה העו"ס המטפל לועדת השמה כמצוין בסעיף 6.1 ויגיש בקשתו על גבי טופס הפנייה לדיון חוזר בועדת השמה מחוזית (נספח ז') על כל מצורפיו.

- הפנייה לדיון חוזר בועדת השמה תעשה באחת או יותר מהנסיבות כדלקמן:
- (1) חלפה שנה ומעלה ממועד הדיון בועדת השמה ראשונה ולא בוצעה השמה.
 - (2) הופנה מועמד למסגרת/ות ונמצא לא מתאים ע"י צוות המקום או שהמועמד ובני משפחתו מצאו את המסגרת/ות לא מתאימה/ות עבורו.
 - (3) השמה שבוצעה לא צלחה ויש צורך בבחינה מחודשת של דרכי טיפול.
 - (4) שהה אדם במסגרת תקופה קצרה או ממושכת ועולה צורך במעבר למסגרת אחרת על רקע שינוי בנסיבות חייו.

10. שמירת קשר של המחלקה לשירותים חברתיים עם האדם הנכה ומשפחתו במהלך שהותו במסגרת חוץ ביתית

10.1 המחלקה תמשיך לשמור על קשר עם הנכה ומשפחתו ע"י תכתובת וקשר טלפוני.

10.2 אחת לשנה יוזמן העו"ס המטפל מהמחלקה לשירותים חברתיים לדיון עם הצוות הרב מקצועי של המסגרת אודות הדייר.

10.3 אחת לשנה לפחות ימולא דו"ח סוציאלי ע"י העו"ס במסגרת שיועבר לגורם המפנה, למפקח המחוזי על המחלקה לשירותים חברתיים ולתיקו האישי של האדם עם נכות במסגרת.

11. עזיבה ממסגרת

על המסגרת מוטלת האחריות להודיע מיידית למפקח המחוזי על המסגרת על כל עזיבה של דייר. המפקח יבדוק את הסיבה לעזיבה בשיתוף עם המפקח המחוזי של אגף השיקום על הרשות ועם העו"ס ברשות. אם יוחלט שהדייר לא ימשיך שהותו במסגרת, המחלקה לשירותים חברתיים תבצע עזיבה בטופס השמה למסגרת שיישלח למיכון.

12. גובה השתתפות האדם הנכה או הוריו בהחזקה במסגרת חוץ ביתית

בדיקת הכנסות האדם עם נכות (בגיר), ובדיקת הכנסות המשפחה (קטין), וקביעת שיעור ההשתתפות בדמי ההחזקה תעשינה ע"י המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו.

12.1 גובה השתתפות הורים לילד עם נכות עד גיל 18

א) הורים ישאו בהוצאות ההחזקה של ילדם במסגרת בהתאם לגובה

הכנסתם ובהתאם להוראה 1.22 ו-1.23 בתע"ס ועל פי טבלת השתתפות המתפרסמת מעת לעת בחוברת התעריפים בנספח ח' להוראה זו.

במקרים בהם מקבלת המשפחה גמלת ילד נכה, תופסק הגמלה עם כניסתו למסגרת חוץ ביתית.

(ב) חניכים אקסטרניים

- (1) גובה השתתפות הורים בהתאם לכללי הזכאות הוא 50% מהסכום לחניכים אינטרניים, כמפורט בנספח ח' להוראה זו בחוברת התעריפים אך לא תפחת מגובה דרגת המינימום שבטבלה.
- (2) עובד מינהל וזכאות יחשב את דרגת ההשתתפות, יחלקה לשניים ויקבע את דרגת ההשתתפות הקרובה ביותר.

(ג) הנחות

- (1) משפחה שלה שני ילדים ויותר עד גיל 18 או עד סיום כיתה י"ב, השוהים במסגרות המוכרות ומפוקחות ע"י גוף ממלכתי, המחייבות השתתפות הורים:
- מעון יום, משפחתון, אומנה יומית, מועדונית, פעוטון, גן קדם חובה, פנימייה, משפחת אומנה, בית ספר לילדים עם מוגבלות, מעון לילדים עם פיגור שכלי בלבד.
- זכאות להנחה בשיעור 25% מדמי ההשתתפות בעד כל ילד, ובלבד שסכום השתתפות הורים לא יפחת מהסכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות הורים.
- (2) משפחה חד-הורית כמוגדר בחוק משפחות חד-הוריות התשנ"ב-1992 זכאית להנחה בשיעור 50% בעד כל ילד. החישוב לגבי משפחה חד-הורית יהא כאילו היא מונה נפש אחת נוספת, ובלבד שסכום השתתפות ההורים לא יפחת מן הסכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות הורים.
- (3) לאחר חישוב סכום ההנחה, תיקבע דרגת ההשתתפות על פי הדרגה הקרובה ביותר לטבלה.

12.2 גובה השתתפות האדם עם נכות מעל גיל 18

א. נכה בגיר

(1) מקצבת נכות

80% מקצבת הנכות מועברים ע"י המוסד לבטוח לאומי למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, מהם 50% כהשתתפות בדמי החזקה, ו-30% מועברים ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים לקרן המיועדת לשיפור רווחתם של האנשים עם נכות במסגרת.

(2) משכר עבודה - עפ"י המפתח כדלקמן:

(א) עד סכום בגובה קצבת נכות - פטור.

(ב) סכום מעל גובה קצבת נכות עד השכר הממוצע במשק - ישלם 40% ממשכורתו.

(ג) אם ההכנסה הינה מעבר לשכר הממוצע במשק - ישלם 50% מהכנסתו.

(3) מהכנסות שלא מיגיע כפיים - ישתתף האדם עם נכות במחצית ההכנסה החודשית.

(4) מימוש נכסים

(א) אם שיעורי השתתפות האדם עם נכות, המצוינים לעיל אינם מכסים את דמי החזקתו, ישקול מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, בהתייעצות עם מפקח אגף השיקום ועם האדם עצמו, מימוש נכסי האדם עם נכות לצורך כיסוי יתרת דמי החזקתו, בתנאי שאין הנכס משמש את התלויים בו.

(ב) לצורך מימוש נכסים יש לפנות לקבלת ייעוץ מהלשכה המשפטית של הרשות המקומית. מימוש הנכס ייעשה לפחות 3 חודשים לאחר כניסת האדם עם נכות למסגרת, ולא יאוחר מ-12 חודשים לאחר כניסתו אליה.

(ג) התמורה הכספית של הנכס היא של האדם עם נכות. מוצע לפתוח חשבון חסכון צמוד על שמו, ממנו תמומן יתרת החזקתו עד לגובה תעריף דמי ההחזקה.

סה"כ השתתפות האדם עם נכות לא תעלה על תעריף ההחזקה במסגרת.

המחלקה תחתים את האדם עם נכות או את האפוטרופוס שלו על התחייבות כוללת להשתתף בדמי החזקתו עפ"י הכנסותיו

בהתאם לנאמר בסעיף 13 לעיל.
סכום ההשתתפות יחושב לפי ערך נקודות זיכוי.

13. זיכוי בעד הוצאות החזקה במוסד

בהתאם לסעיפים 4.4 ו-4.5 - בפקודת מס הכנסה "זיכוי בשעור 35% מהסכומים שהוצאו מעל שמינית מההכנסה החייבת בעד הוצאות החזקה במוסד של ילד, אישה, או הורה משותקים לחלוטין, מרותקים למיטה בתמידות, עיוורים או בלתי שפויים בדעתם, וכן בעד ילד מפגר.

מי שהיו לו בשנת המס בן זוג או הורה משותקים לחלוטין, מרותקים למיטה בתמידות, עיוורים או בלתי שפויים בדעתם, או ילד משותק, עיוור או מפגר, או שהיה לבן זוגו הורה או ילד כאמור, זכאי לשתי נקודות זיכוי בעד כל אחד מאלה, אם הנתמך הוא הורה, יינתן הזיכוי רק לאחד מילדיו. יש לבחור כל נטול יכולת בין זיכוי זה לזיכוי עפ"י סעיף 4.4 לעיל".

14. גביית ההשתתפות

הגבייה תעשה כדלקמן:

14.1 גבייה מנכה בגיר מעל גיל 18

א. גביית השתתפות מכספי קיצבת הנכות:

לאחר שהתקבל טופס השמה למסגרת, יפנה המשרד למוסד לביטוח לאומי לצורך ביצוע חלוקת קצבה בהתאם לסעיף 137 לחוק נכות כללית.

על-פי תקנה 8א' לתקנות המוסד לביטוח לאומי תבוצע חלוקת הקצבה בתום 90 יום, מהם 60 יום שבהם שהה האדם ברציפות במסגרת.

ב. גביית השתתפות מעבר לקצבת הנכות:

גביית השתתפות על הכנסה שמעבר לקצבת הנכות תבוצע ע"י הוראת קבע לרשות המקומית.

14.2 גביית השתתפות הורים בהחזקת ילד עם נכות עד גיל 18

ההורים ישלמו השתתפות בדמי החזקה לפי טבלאות ההשתתפות והכללים המפורטים בהוראה זו. המחלקה לשירותים חברתיים, באמצעות עובד מנהל וזכאות, תחשב את שיעור ההשתתפות ותדאג להחתיים את ההורים על הטפסים הבאים:

(1) טופס התחייבות בלתי חוזרת.

(2) טופס הוראת קבע לבנק.

15. דיווח

הדיווח בהתאם לנוהל מסגרות.

16. מימון

המימון מתקנה תקציבית "החזקת נכים בפנימיות" 23.06.21.04 בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

17. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת של מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (5.4)

מחלקה לשירותים חברתיים _____ סמל רשות

שם העו"ס המטפל/ת: _____ טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

תאריך ההפניה: _____

לכבוד
המפקח/ת המחוזי/ת

הפנייה לועדת השמה לסידור חוץ ביתי – אגף השיקום

א. פרטים אודות המועמד להשמה

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מספר זהות:

תאריך לידה:

שנה חודש יום

מצב משפחתי: ☐ רווק ☐ נשוי ☐ אלמן ☐ גרוש ☐ פרוד

☐ מס' ילדים:

כתובת: רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מס' טלפון _____

ארץ מוצא: _____

שנת עלייה: _____

שליטה בשפה: _____

(עברית, רוסית, אמהרית, ערבית, אחר)

ב. סוגי נפיוות:

| כן | לא | לא ידוע | פרט את האבחנה |
|----|----|---------|--------------------------|
| | | | נכות פיזית |
| | | | לקות ראייה |
| | | | לקות שמיעה |
| | | | תפקוד שכלי גבולי |
| | | | הפרעות קשב וריכוז (ADHD) |
| | | | הפרעות התנהגות |
| | | | תסמונת תורשתית |
| | | | אחר, פרט: _____ |

פרט הרקע להתפתחות הליקוי: _____

נספח א' - המשך (5.4)

ג. פרט סעיפי ליקוי רפואי שנבקעו בביטוח הלאומי (אבחנות, סעיפי ליקוי ואחרוניהם):

ד. מקור היוזמה לפנייה:

☐ מועמד ☐ בני משפחה ☐ עו"ס ☐ אחר: _____
פרט

ה. מטרת ההפנייה לוועדה (פרט מטרות טיפוליות/שיקומיות):

ו. פרט התערבויות טיפוליות שנעשו בקהילה טרם ההפנייה לוועדת השמה:

ז. האם התקבלה הסכמתו של המועמד (ילד או בוגר ושל האחראי עליו עפ"י חוק) ליציאה למסגרת חוץ ביתית:

☐ כן ☐ לא

פרט באיזה אופן ניתנה ההסכמה:

ח. מידת מוכנות ובשלות של המועמד להשמה חוץ ביתית (סמן בעיגול הסיפרה המתאימה):

| במידה גבוהה מאוד | במידה גבוהה | במידה בינונית | במידה נמוכה | במידה נמוכה מאוד |
|------------------|-------------|---------------|-------------|------------------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

פרט והסבר (כולל אם יש התנגדות להשמה):

ט. מידת מוכנות ובשלות של משפחת המועמד להשמה חוץ ביתית (סמן בעיגול הסיפרה המתאימה):

| במידה גבוהה מאוד | במידה גבוהה | במידה בינונית | במידה נמוכה | במידה נמוכה מאוד |
|------------------|-------------|---------------|-------------|------------------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

פרט והסבר (כולל אם יש התנגדות להשמה):

נספח א' - המשך (5.4)

י. האם נמסר למועמד ו/או לבני משפחתו או לאחראי עליו עפ"י חוק על העברת 80% מקצבת הנכות למשרד הרווחה לאחר כניסתו למסגרת החוץ-ביתית:

כן ☐ לא ☐

י"א. פרטים אודות משפחת המוצא של המועמד:

מספר ילדים במשפחת המוצא ☐

מקום המועמד על רצף מספר הילדים ☐

תאור תפקוד הורי (הורי המועמד):

י"ב. אופי הקשרים של המועמד עם בני משפחתו (הורים, בן זוג, ילדים, אחרים משמעותיים):

י"ג. ציון/אם בני משפחה נוספים מטופלים ע"י שירותי הרווחה/ בריאות/ בריאות הנפש/ שירות

פסיכולוגי חינוכי:

י"ד. פרט את מסגרות הלימוד בהן למד המועמד, זמני שהותו בהן, ואופן תיפקודו בכל אחת מהן:

ט"ו. פרט את מסגרות התעסוקה בהן שולב המועמד, זמני שהותו במסגרות התעסוקה, ותאר בקצרה

את תיפקודו בכל אחת מהן:

נספח א' - המשך (5.4)

ט"ז. פרט מסגרות חברתיות בהן השתתף המועמד ותאריכי שהותו במסגרות אלה. תאר בקצרה את תפקודו בכל אחת מהן:

י"ז. פרט השמות חוץ-ביתיות קודמות (אם היו). ציין תאריכי שהייה במסגרות ואופן התפקוד בהן:

י"ח. סכם ופרט אבחונים התפתחותיים, פסיכולוגיים ופסיכודיאגנוסטיים, כולל הגורם המאבחן ותאריך האבחון (שים לב, יש לסכם את עיקרי הממצאים):

י"ט. פרט את החלטת ועדת אבחון של האגף לטיפול באדם המפגר וציין תאריך הועדה:

כ'. סכם ופרט אבחונים נוספים אם היו (ריפוי בעיסוק, טיפול באמנות, דידקטי וכו').

כ"א. סכם ופרט ועדת תכנון טיפול למועמדים עד גיל 18 מיום:

נספח א' - המשך (5.4)

כ"ב. טיפולים פסיכיאטרים:

1. סכם ופרט טיפולים פסיכיאטרים שנערכו בקהילה אם היו (כולל מקום הטיפול ותאריכים):

2. סכם ופרט אישפוזים פסיכיאטריים אם היו (כולל מקום האישפוז, תאריכי אישפוז

ואבחנות):

כ"ג. טיפולים רפואיים:

1. סכם ופרט חוות דעת מרופא משפחה (ציין תאריך):

2. סכם ופרט אישפוזים בבתי חולים כלליים אם היו (ציין תאריכים):

3. פרט מצב תיפקודי עפ"י שאלון מידע רפואי-סיעודי מיום:

כ"ד. תאר מאפיינים התנהגותיים בולטים של המועמד:

נספח א' - המשך (5.4)

כ"ה. האם המועמד היה מעורב בעבירות על החוק? אם כן, פרט את העבירות והטיפול בהן, כולל

החלטות בית משפט ותסקיר שרות מבחן:

כ"ו. האם היו בעיות סמים, אלכוהול או התנהגות מינית חריגה? אם כן פרט את מהות הבעיה ודרכי

הטיפול:

כ"ז. איפיונים ייחודיים של המסגרת המבוקשת:

☐ חילוני ☐ דתי ☐ חרדי
קרבה למגורי המשפחה: ☐ כן ☐ לא ☐ לא משמעותי
☐ אחר

פרט:

נספח א' - המשך (5.4)

מסמכים מצורפים: (נא סמנו X):

- ☐ צילום תעודת זהות
- ☐ חוות דעת ממסגרות קודמות (לימודיות, תעסוקתיות, חברתיות, חוץ ביתיות)
- ☐ דו"ח פסיכולוגי/ אבחון פסיכודיאגנוסטי מיום: _____
- ☐ סיכום ועדת אבחון של האגף לטיפול באדם המפגר (אם יש) מיום: _____
- ☐ אבחונים של ריפוי בעיסוק, טיפול באמנות, דידקטי וכו' (אם יש) מיום: _____
- ☐ דו"ח התפתחותי (תינוקות וילדים) מיום: _____
- ☐ סיכומי וועדות תכנון טיפול למועמדים עד גיל 18 (החלטה): _____
- ☐ סיכומי טיפולים פסיכיאטריים בקהילה ואישפוזים פסיכיאטריים (אם היו) מיום: _____
- ☐ דו"ח רפואי מרופא משפחה או סיכומי אישפוז מבתי חולים כלליים (אם היו) מיום: _____
- ☐ שאלון מידע רפואי – סיעודי (לגבי אדם עם נכות פיזית) מיום: _____
- ☐ החלטות בית משפט (אם יש) מיום: _____
- ☐ תסקירי שירות המבחן (אם יש) מיום: _____
- ☐ אבחון רפואי של המוסד לביטוח לאומי הכולל סעיפי ליקוי רפואי ואחוזי הנכות: _____

שם ממלא הטופס: _____

חתימה: _____

נספח ב' (5.4)

טופס החלטות ועדת השמה מחוזית

תאריך ועדת השמה: _____
מחלקה לשירותים חברתיים: _____

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

שם מטופל: _____ תעודת זהות: _____

החלטות הועדה:

1. הפנייה להשלמת דוחו"ת חסרים _____

- _____ (1)
- _____ (2)
- _____ (3)

2. מועמד אושר ומופנה לוועדת קבלה _____

בעדיפות ראשונה למסגרת: _____ סמל מסגרת: _____
בעדיפות שנייה למסגרת: _____ סמל מסגרת: _____
בעדיפות שלישית למסגרת: _____ סמל מסגרת: _____

3. מועמד אושר ויכנס לרשימת המתנה למסגרת _____

בעדיפות ראשונה למסגרת: _____ סמל מסגרת: _____
בעדיפות שנייה למסגרת: _____ סמל מסגרת: _____

4. מועמד נדחה _____

נימוקי דחייה:

- _____ (1) פיגור שיכלי
- _____ (2) אוטיזם
- _____ (3) מחלת נפש
- _____ (4) רתוק למיטה
- _____ (5) זקוק לסיוע בנשימה
- _____ (6) סובל מפצע לחץ
- _____ (7) אינו ניזון דרך הפה
- _____ (8) נמצא בטיפול רפואי מתמיד או בפיקוח רפואי מתמיד
- _____ (9) התנהגות המסכנת את עצמו ו/או אחרים
- _____ (10) התנהגות עבריינית, זנות, שימוש בסמים ובאלכוהול
- _____ (11) הפרעות התנהגות ו/או אישיות קשות
- _____ (12) אינו מתמצא בזמן ובמקום
- _____ (13) אחר _____

5. הפנייה לוועדת חריגים בין-שירותית _____

6. הפנייה לוועדת הכרעה בין-משרדית _____

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן
לפי חוק הגנת הפרטיות.
המוסרו שלא כדין עובר עבירה.

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויוחזר ללשכה המחוזית לביקורת.

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
| שם פרטי _____ שם משפחה _____ | | סוג תעודת זהות _____ תעודת זהות _____ 0 דרכון _____ 10 זהר שפיר _____ 98 תעודת מעבר _____ 99 שלמה _____ | | מספר זהות _____ ס"ב _____ | | הסופר _____ ע _____ ערכון _____ ה _____ הוספת ההגלה לאחר _____ צו למסע בסכנות _____ | | תכונות אחרות _____ סוג המסמך _____ | |
| 42 - 28 עובד סוציאלי _____ צוות _____ אזור _____ | | 27 - 13 11 - 12 סמל רשות _____ שם רשות _____ | | 2 - 10 תאריך יחידה מקורי _____ שנה _____ חודש _____ יום _____ | | תאריך יחידה _____ חודש _____ יום _____ | | 43 - 50 43 - 50 43 - 50 43 - 50 | |
| 59 - 60 57 - 58 55 - 56 | | 52 - 54 43 - 50 43 - 50 | | 43 - 50 43 - 50 43 - 50 | | 43 - 50 43 - 50 43 - 50 | | 43 - 50 43 - 50 43 - 50 | |
| 11 12 13 14 15 | | 06 07 08 09 10 | | 01 02 03 04 05 | | 05 06 07 08 09 | | 01 02 03 04 | |
| שיקום נוער _____ נפגעי סמים _____ נוער ונערים _____ אוטיסטים _____ | | נפגעי ונערים _____ שיקום נכים _____ השרות למען הילד _____ מוסדות ציבור _____ רוחות הפרט והמסופחה _____ | | שירות לילד ולנוער _____ שירותים לספגור _____ שירות יזקן _____ חסות הנוער _____ השרות לעיוור _____ | | ועדה מחוזית _____ ועדה ארצית _____ סוכן להסתכלות _____ ועדת אבחון _____ _____ | | עובד סוצ' מפעל _____ פקיד טעור _____ עובד שירותים _____ טיפוליים בקהילה _____ ועדה מקומית _____ | |
| 61 - 64 61 - 62 | | 61 - 64 61 - 62 | | 61 - 62 61 - 62 | | 61 - 62 61 - 62 | | 61 - 62 61 - 62 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>סל מסגרת</p> <p>01 סידור חוץ ביתי</p> <p>02 סידור א טיפול במסגרת בקהילה</p> <p>03 הפניה לאבחון</p> <p>04 הפניה לטרם אחר</p> | | <p>סל מסגרת</p> <p>01 סידור חוץ ביתי</p> <p>02 סידור א טיפול במסגרת בקהילה</p> <p>03 הפניה לאבחון</p> <p>04 הפניה לטרם אחר</p> | |
| <p>71 - 72</p> | | <p>65 - 70</p> | |
| <p>73 - 74</p> | | <p>75 - 76</p> | |
| <p>77 - 78</p> | | <p>79 - 80</p> | |
| <p>71 - 72</p> | | <p>73 - 74</p> | |
| <p>75 - 76</p> | | <p>77 - 78</p> | |
| <p>79 - 80</p> | | <p>81 - 82</p> | |
| <p>83 - 84</p> | | <p>85 - 86</p> | |
| <p>87 - 88</p> | | <p>89 - 90</p> | |
| <p>91 - 92</p> | | <p>93 - 94</p> | |
| <p>95 - 96</p> | | <p>97 - 98</p> | |
| <p>99 - 100</p> | | <p>101 - 102</p> | |
| <p>103 - 104</p> | | <p>105 - 106</p> | |
| <p>107 - 108</p> | | <p>109 - 110</p> | |
| <p>111 - 112</p> | | <p>113 - 114</p> | |
| <p>115 - 116</p> | | <p>117 - 118</p> | |
| <p>119 - 120</p> | | <p>121 - 122</p> | |
| <p>123 - 124</p> | | <p>125 - 126</p> | |
| <p>127 - 128</p> | | <p>129 - 130</p> | |
| <p>131 - 132</p> | | <p>133 - 134</p> | |
| <p>135 - 136</p> | | <p>137 - 138</p> | |
| <p>139 - 140</p> | | <p>141 - 142</p> | |
| <p>143 - 144</p> | | <p>145 - 146</p> | |
| <p>147 - 148</p> | | <p>149 - 150</p> | |
| <p>151 - 152</p> | | <p>153 - 154</p> | |
| <p>155 - 156</p> | | <p>157 - 158</p> | |
| <p>159 - 160</p> | | <p>161 - 162</p> | |
| <p>163 - 164</p> | | <p>165 - 166</p> | |
| <p>167 - 168</p> | | <p>169 - 170</p> | |
| <p>171 - 172</p> | | <p>173 - 174</p> | |
| <p>175 - 176</p> | | <p>177 - 178</p> | |
| <p>179 - 180</p> | | <p>181 - 182</p> | |
| <p>183 - 184</p> | | <p>185 - 186</p> | |
| <p>187 - 188</p> | | <p>189 - 190</p> | |
| <p>191 - 192</p> | | <p>193 - 194</p> | |
| <p>195 - 196</p> | | <p>197 - 198</p> | |
| <p>199 - 200</p> | | <p>201 - 202</p> | |
| <p>203 - 204</p> | | <p>205 - 206</p> | |
| <p>207 - 208</p> | | <p>209 - 210</p> | |
| <p>211 - 212</p> | | <p>213 - 214</p> | |
| <p>215 - 216</p> | | <p>217 - 218</p> | |
| <p>219 - 220</p> | | <p>221 - 222</p> | |
| <p>223 - 224</p> | | <p>225 - 226</p> | |
| <p>227 - 228</p> | | <p>229 - 230</p> | |
| <p>231 - 232</p> | | <p>233 - 234</p> | |
| <p>235 - 236</p> | | <p>237 - 238</p> | |
| <p>239 - 240</p> | | <p>241 - 242</p> | |
| <p>243 - 244</p> | | <p>245 - 246</p> | |
| <p>247 - 248</p> | | <p>249 - 250</p> | |
| <p>251 - 252</p> | | <p>253 - 254</p> | |
| <p>255 - 256</p> | | <p>257 - 258</p> | |
| <p>259 - 260</p> | | <p>261 - 262</p> | |
| <p>263 - 264</p> | | <p>265 - 266</p> | |
| <p>267 - 268</p> | | <p>269 - 270</p> | |
| <p>271 - 272</p> | | <p>273 - 274</p> | |
| <p>275 - 276</p> | | <p>277 - 278</p> | |
| <p>279 - 280</p> | | <p>281 - 282</p> | |
| <p>283 - 284</p> | | <p>285 - 286</p> | |
| <p>287 - 288</p> | | <p>289 - 290</p> | |
| <p>291 - 292</p> | | <p>293 - 294</p> | |
| <p>295 - 296</p> | | <p>297 - 298</p> | |
| <p>299 - 300</p> | | <p>301 - 302</p> | |
| <p>303 - 304</p> | | <p>305 - 306</p> | |
| <p>307 - 308</p> | | <p>309 - 310</p> | |
| <p>311 - 312</p> | | <p>313 - 314</p> | |
| <p>315 - 316</p> | | <p>317 - 318</p> | |
| <p>319 - 320</p> | | <p>321 - 322</p> | |
| <p>323 - 324</p> | | <p>325 - 326</p> | |
| <p>327 - 328</p> | | <p>329 - 330</p> | |
| <p>331 - 332</p> | | <p>333 - 334</p> | |
| <p>335 - 336</p> | | <p>337 - 338</p> | |
| <p>339 - 340</p> | | <p>341 - 342</p> | |
| <p>343 - 344</p> | | <p>345 - 346</p> | |

בדקתי ואני מאשר/ת כוננות הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן ההחלטה

שם _____ מספר _____
הגורם _____ רישוי _____
תאריך _____ המחליט _____ עו"ס _____ חתימה _____

המנופס הנ"ל לא נקלט מהסיבה -

הודעה על שגיאה

מספר
ההודעה

תאריך

לשימוש המשרד בלבד

1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש, חתום כנדרש, תלוש ספח זה וצרפו אליו.
2. בפניה לביורר לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

האגף למערכות מידע

נספח ד' (5.4)

טופס החלטות ועדת חריגים בין-שירותית/ועדת הכרעה בין-משרדית

תאריך הועדה: _____
מחלקה לשירותים חברתיים: _____
גורם מפנה אחר: _____

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

שם מטופל: _____ תעודת זהות: _____

החלטות הועדה:

1. המועמד שייך לאוכלוסיית האגף לטיפול באדם המפגר _____
2. המועמד שייך לאוכלוסיית אגף השיקום _____
3. המועמד שייך לאגף תקון _____
4. המועמד שייך לאגף לשירותים אישיים וחברתיים _____
5. המועמד מופנה ליחידה לאבחון דינמי _____
6. המועמד מופנה לשירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות _____

אחר – פרט: _____

נספח ה' (5.4)

תאריך: _____

שם המסגרת: _____

סמל מסגרת: _____

לכבוד
המחלקה לשירותים חברתיים

הנדון: החלטות ועדת קבלה במעון

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

שם המועמד _____ תעודת זהות: _____

ועדת קבלה בישיבתה מיום _____ החליטה:

☐ המועמד מתאים למסגרת

תאריך קליטה מיועד _____

☐ המועמד נדחה

נימוקי הדחייה: _____

חתימה

תפקיד

שם

העתק: מפקח אגף השיקום במחוז
מפקח אגף השיקום על המסגרת

[illegible]

נספח ז' (5.4)

תאריך: _____

מחלקה לשירותים חברתיים _____ סמל רשות _____

לכבוד
המפקח/ת המחוז/ת _____

הנדון: הפנייה לדיון חוזר בועדת השמה מחוזית – אגף השיקום

הננו מבקשים לקיים דיון חוזר בעניינו של המועמד:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מספר זהות:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

תאריך לידה:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

שנה חודש יום

כתובת: רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מס' טלפון _____

ציין תאריכי ועדות השמה קודמות והחלטות שהתקבלו בהן:

1. _____
2. _____
3. _____

פרט את מטרת ההפנייה לדיון חוזר בוועדה ומקור היוזמה לפנייה:

תאר וסכם השתלשלות הארועים בחייו של המועמד מאז הדיון האחרון בועדת השמה – כולל שינויים במצב בריאותי פיזי ונפשי, שינויים בתיפקוד ובהתנהגות (צרף מסמכים רלוונטיים):

איוונים ייחודיים של המסגרת המבוקשת:

חילוני ☐ דתי ☐ חרדי ☐

קרבה למגורי המשפחה: ☐ כן ☐ לא ☐ משמעותי

אחר ☐

פרט: _____

שם ממלא הטופס: _____ חתימה: _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.23 (הוראה 23 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 17

תאריך תחולה: 1.7.2008 תאריך פרסום: כ"ב בסיוון תשס"ח
25 ביוני 2008

תהליך קבלת החלטה בדבר אדם עם פיגור שכלי ודרכי טיפול

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו באה במקום ההוראה מתאריך 31.12.2006.
- 1.2 חוק הסעד (טיפול במפגרים), תשכ"ט- 1969 (ראה הוראה 14.18 בתע"ס) ותקנותיו קובע כי אדם שיש ספק לגבי היותו עם פיגור שכלי יובא בפני ועדת אבחון לשם קבלת החלטה האם הוא אדם עם פיגור שכלי ואם כן תחליט גם על דרכי הטיפול בו.
- 1.3 כדי לסייע לוועדת האבחון בקבלת החלטה, קיימת מערכת אבחון האחראית על ביצוע הבדיקות הנדרשות לשם אבחנה של רמת התפקוד, היכולת של האדם, הקשיים, הצרכים שלו ומידת התמיכה לה הוא זקוק בחיי יום-יום.
- 1.4 בהוראה זו מתפרסמות דרכי ההפניה לביצוע בדיקות במרכזי האבחון ו/או הפניה לוועדות אבחון, מידע על מערכת האבחון, על תהליך ביצוע הבדיקות האבחוניות במרכזי האבחון, על ועדות האבחון ותהליך קבלת ההחלטה בוועדת האבחון.

2. הגדרות

- 2.1 מפגר - הגדרתו בחוק הסעד (טיפול במפגרים) התשכ"ט - 1969.
- 2.2 אחראי על המפגר - הורה, הורה חורג, אפוסטרופוס או מי שהמפגר נמצא במשמורתו או בהשגחתו.
- 2.3 ועדת אבחון - גוף המוסמך עפ"י חוק הסעד (טיפול במפגרים) תשכ"ט - 1969 להחליט האם קיים פיגור שכלי. ועדה שמונתה ע"י שר הרווחה ותפקידה להחליט האם האדם הוא עם פיגור שכלי ואם כן תחליט גם על דרכי טיפול.
- 2.4 מערכת האבחון - מערכת מרכזית האחראית על מתן שירותי אבחון לכלל האוכלוסייה לצורך בדיקת רמת תפקוד וקיום/אי קיום פיגור שכלי.
- 2.5 מרכז אבחון - גוף העומד בתנאי המכרז שמפרסם משרד הרווחה מעת לעת בתחום מתן שירותי אבחון לצורך בדיקת קיום פיגור שכלי ומהווה חלק ממערכת האבחון.

3. אוכלוסיית היעד

- 3.1 אדם שלגביו מתעורר ספק לקיום פיגור שכלי.
- 3.2 אדם המוכר כאדם עם פיגור שכלי וקיים צורך באבחון ו/או בועדת אבחון לצורך הערכה תקופתית של דרכי טיפול.
- 3.3 אדם בתהליך פלילי שהערכאות המשפטיות דורשות מועדת אבחון חוות דעת ו/או קביעת דרכי טיפול.

4.1 מערכת האבחון באה לענות על הצורך של אבחון האוכלוסייה המופנה. זאת בדרך של ביצוע בדיקות אבחוניות על ידי צוות רב מקצועי והעברת ממצאי הבדיקות, לאחר ביצוען אל ועדת האבחון. תהליך האבחון מאפשר התייחסות לכל המרכיבים המופיעים בהגדרת החוק כקובעים קיומו של פיגור שכלי. על מנת לענות על היבטים אלה במהלך הבדיקות האבחוניות (בדיקה סוציאלית, פסיכולוגית, רפואית וכמו כן פסיכיאטרית עפ"י הצורך) מוגדר האבחון כתהליך שיטתי של איסוף נתונים לגבי: הכוחות, הקשיים, הצרכים ומידת התמיכה הנחוצה בתחומי החיים השונים של האדם, משפחתו וסביבתו. במהלך האבחון כולו קימת התייחסות גם למצב החושים, להכרת הרקע התרבותי, הלשוני, ולהבנת הנורמות בסביבתו של המאובחן. מערכת האבחון כוללת מספר רב של מרכזי אבחון בפריסה ארצית שתוכננה על בסיס הנגישות והזמינות לאוכלוסייה המאובחנת וכן בהתאם לפעילות אבחונית דיפרנציאלית: חלקם מיועד לאבחון האוכלוסייה הצעירה עד גיל 14 שנה, חלקם מגיל 14 שנה ומעלה וחלקם לאבחון כל הגילאים. בכל מרכז אבחון פועלים צוותים רב מקצועיים המורכבים מעובדים סוציאליים, פסיכולוגים, רופאים, פסיכיאטרים ובהתאם לצורך גם עובדים פארפראאיים ומאבחנים תעסוקתיים.

4.2 האבחונים נערכים במתכונת של:
א. אבחון ניח בו כל הבדיקות האבחוניות נערכות במרכזי האבחון.

ב. אבחון נייד בו צוותי האבחון מבצעים את כל הבדיקות האבחוניות במסגרות הקהילתיות שבהן מטופלים המאובחנים כמו מע"ש או מעונות יום, או בתוך מעונות הפנימייה שבהם גרים המאובחנים. לצורך אבחון זה יש לקבל אישור מראש מהמפקחת הארצית על מערכת האבחון.

5. תהליך ההפניה לביצוע האבחון ו/או לכינוס ועדת האבחון

5.1 בהליך רגיל

הכנת המשפחה - בתחילת תהליך ההפניה לאבחון ו/או לוועדת אבחון על העו"ס להסביר למשפחה את מהות התהליך, המשמעות והשלבים.

5.1.1 אדם מהקהילה שיש ספק שהוא עם פיגור שכלי תופנה בקשה לבדיקת היותו אדם עם פיגור שכלי מעו"ס המחלקה לש"ח, אל מפקח/ת מחוזי/ית של האגף לטיפול באדם המפגר.

5.1.2 אדם השווה במסגרת חוץ ביתית ויש ספק האם הוא אדם עם פיגור שכלי תופנה הבקשה ע"י עו"ס המסגרת, למפקח/ת על המסגרת מטעם האגף לטיפול באדם המפגר.

5.1.3 אדם עם פיגור שכלי הגר בביתו או במסגרת חוץ ביתית שיש צורך בתהליך של אבחון ו/או ועדת אבחון, תופנה בקשה על ידי עו"ס המחלקה לש"ח/המסגרת החוץ ביתית אל המפקח/ת המחוזי/ת על המחלקה לשירותים חברתיים או על המסגרת של האגף לטיפול באדם המפגר.

5.1.4 ההפניה למפקח/ת היא בצירוף המסמכים המפורטים בטופס בקשה לבדיקת רמת תפקוד ו/או דרכי טיפול (נספח א').

5.1.5 קיבלו המפקח/ת שהם בעלי מינוי של פקיד סעד לחוק הסעד (טיפול במפגרים) את המסמכים לגבי קיום פיגור שכלי, יפעלו באחת האפשרויות הבאות:

5.1.5.1 הפניה אל מרכז אבחון - הפניה זו היא לצורך ביצוע אבחון מלא שיכלול לאחר סיומו התכנסות של ועדת אבחון: הפניית כל המסמכים עם טופס ההפניה למרכז אבחון (נספח ב') או;

5.1.5.2 הפניה לוועדת אבחון מחוזית בלבד - הפניה של כל המסמכים למפקח הארצי על ועדת האבחון עם טופס ההפניה (נספח ג')

או

5.1.5.3 הפניה לגורם המפנה להשלמת המסמכים.

5.1.5.4 יחזיר את כל המסמכים לגורם המפנה לאחר שיקול דעתו כי אין מדובר באדם עם פיגור שכלי.

5.2 בהליך פלילי

5.2.1 פקיד סעד ראשי מקבל את החלטת בית המשפט לכינוס ועדת אבחון.

5.2.2 פקיד סעד ראשי אוסף את חומר הרקע הנדרש ומעבירו אל המפקח/ת הארצי/ת על מערכת האבחון.

5.2.3 המפקח/ת הארצי/ת על מערכת האבחון בודק/ת את המידע ומפנה את המסמכים:
למרכז האבחון הרלוונטי לצורך ביצוע הבדיקות האבחוניות. מרכז האבחון מקבל את החומר ומזמן את האדם.
או מפנה אל המפקח/ת הארצי/ת על ועדות האבחון לכינוס ועדת אבחון בלבד - ראה סעיף 5.3 להלן.

5.3 הפניה לוועדת אבחון בלבד

הופנו המסמכים למפקח ארצי על ועדות האבחון, בבקשה לקיים ועדת אבחון בלבד (בהליך רגיל ופלילי) יפעל כדלקמן:

5.3.1 יעביר החומר לוועדת האבחון המחוזית לדיון למתן חוות דעת ו/או החלטה על דרכי טיפול.

5.3.2 יבקש מהמחלקה לשירותים חברתיים ו/או מהמסגרת המעונית השלמת מסמכים או

5.3.3 יבקש להפנות לאבחון במרכז אבחון, כמפורט בסעיף 5.1.5.1.

6.1 לאחר קבלת ההפניה במרכז האבחון בכפוף לסעיף 5 לעיל מתבצע התהליך שלהלן:

- א. ההזמנה אל מרכז האבחון - המאובחן ומשפחתו מוזמנים על ידי מרכז האבחון למספר פגישות לצורך ביצוע הבדיקות האבחוניות.
 - ב. ביצוע הבדיקות - המשפחה מוזמנת לראיון סוציאלי, המאובחן/ת מוזמן/ת לבדיקה הפסיכולוגית, הרפואית ובמידת הצורך גם לבדיקה הפסיכיאטרית או אחרת.
 - ג. ישיבת הצוות המאבחן - ישיבה זו היא של צוות האבחון, מטרתה אינטגרציה של ממצאי הבדיקות האבחוניות עם חומר הרקע וסיכומם.
 - ד. סיום תהליך האבחון -
 - 1) העברת המידע והאבחנה שהתקבלו במהלך הבדיקות (סיכום אבחון ערוך ומודפס) אל יו"ר ועדת האבחון,
 - 2) קיום שיחת סיכום עם המשפחה בה ניתנים ממצאי הבדיקות. בסיום שיחה זו המשפחה עם המאובחן מוזמנים אל ועדת האבחון, המתכנסת במרכז האבחון.
- אי הגעה של המאובחן לבדיקות או העדר חומר רקע רלוונטי משבשים ולעיתים מונעים מהלך האבחון.

6.2 הפצה של סיכום האבחון

- סיכום האבחון של מרכז האבחון מופץ לאחר שהתקבלה החלטה בועדת האבחון. ההפצה היא אל:
- א. העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ו/או במעון,
 - ב. למפקח המחוזי ו/או מפקח המעון
 - ג. המפקחת הארצית על מערכת האבחון.
 - ד. המשפחה זכאית לקבל את סיכום האבחון מהעו"ס המטפל.

7. ועדת אבחון

7.1 ועדות האבחון פועלות מתוקף חוק הסעד (טיפול במפגרים) תשכ"ט-1969. בחוק הסעד (טיפול במפגרים) התשכ"ט-1969 נקבע כי יש לקיים ועדות אבחון.

את הרכב ועדת אבחון ממנה שר הרווחה וחבריה הם:

רופא

פסיכולוג

פסיכיאטר

מחנך

פקיד סעד - יו"ר הועדה.

7.2 ועדות האבחון נערכות במתכונת של:

7.2.1 ועדת אבחון נייחת

א. הועדה מתכנסת במרכז האבחון בו אובחן האדם,

ב. עבור אנשים שבעניינם מתקיימת ועדת אבחון בלבד,

היא מתכנסת במחוז.

7.2.2 ועדת אבחון ניידת - הועדה מתכנסת במקום בו נמצא האדם,

כגון: מע"ש, מעון יום שיקומי, מעון פנימייה וכד'. לצורך ועדת אבחון

ניידת יש לקבל אישור מראש של המפקח הארצי על ועדות האבחון.

7.3 לועדת האבחון יוזמן:

א. האדם עליו דנה ועדת האבחון.

ב. האחראים על האדם (הורים ו/או אפוטרופוסים).

ג. העו"ס מהמחלקה לש"ח. אם האדם גר במסגרת חוץ ביתית -

יוזמן גם העו"ס ממסגרת זו.

ד. אחר - כל אדם שלדעת ועדת האבחון יש לו מידע בנוגע לאדם.

ה. בא כוח הנאשם - במקרים המופנים בהליך פלילי

ו. בא כוח התביעה - במקרים המופנים בהליך פלילי, בהם בית המשפט

בקש מועדת האבחון שתחליט על דרכי טיפול.

לא יתקיים דיון בתאריך שנקבע כאשר:

- א. האחראי על האדם המופנה לא הגיע לדיון אלא אם נתן את הסכמתו לקיום הדיון בלעדיו.
- ב. שהאדם המופנה לא הגיע, למעט במקרים חריגים כגון: אדם עם בעיות רפואיות קשות מאוד.
- ג. במקרה של אי הגעה לועדת האבחון והועדה לא דנה בעניינו של האדם - הם לא יוזמנו שוב לועדת האבחון, אלא רק לאחר פנייה בכתב של העו"ס המטפל/ת אל המפקח הארצי על ועדות האבחון (עם העתק למפקח המפנה). על העו"ס לציין במכתב: תאריך הועדה ומקום התכנסותה, מדוע לא הגיעו המוזמנים לועדת האבחון, האם הם יגיעו לוועדה, במידה ויוזמנו שוב.
- זימון נוסף לוועדה ייעשה רק לאחר אישור בכתב של המפקח הארצי על ועדות האבחון.

7.4 הדיון בועדת האבחון מחולק לשלבים הבאים:

- א. עיון במסמכים שהוגשו להם ע"י הגורם המפנה, מסמכים שנאספו במהלך האבחון (אם הופנה האדם קודם לאבחון) או מסמכים שהועברו ישירות לועדת האבחון.
- ב. שיחה עם המוזמנים בהקשר למצבו, תפקודו וצרכיו של האדם.
- ג. דיון בין חברי הועדה בלבד, כותבים את סכום הדיון בועדה ומקבלים החלטה. אם מדובר באדם עם פיגור שכלי - יחליטו גם על דרכי טיפול.
- ד. במקרים המופנים בהליך פלילי יוחלט על דרכי טיפול רק אם בית המשפט צוה על כך.

מסירת ההחלטות

(1) בתהליך רגיל

- בעל פה, יו"ר הועדה מוסר למוזמנים את החלטות ועדת האבחון ומוסר לאחראים על זכותם לערער לועדת ערר.
- בכתב: (1) לאחראים (הורים ו/או אפוטרופוס).
- (2) למפקח המחוזי ו/או למפקח המעון.
- (3) לעו"ס במחלקה לש"ח ו/או לעו"ס המעון.
- (4) למפקח הארצי על ועדות האבחון.

(2) בהליך פלילי

ועדות אבחון המתנהלות בהליך הפלילי נמסרות ל:

- * בית המשפט בלבד - כאשר הועדה נותנת חוות דעת לבית המשפט, העתקים נוספים ימסרו לגורמים נוספים רק אם בית המשפט ציווה על כך.
- * לכל המעורבים (כמו בוועדה רגילה) וכן לבא כוח האדם המופנה ולתביעה - כאשר ועדת האבחון מחליטה על דרכי טיפול.

7.5 החלטת ועדת אבחון

האדם בו דנה ועדת האבחון הוא מרכז הדיון וקבלת ההחלטות בעניינו. החלטות הועדה מבוססות על החומר המוגש לפניה ולמידע שנמסר במהלך הדיון בכתב ובעל פה. הוועדה מקבלת את החלטותיה בהתאם לחומר המופיע לפניה ולמידע שנמסר לה במהלך הדיון בעל-פה ובכתב (כאשר מציגים מסמכים נוספים).

7.5.1 סוגי ההחלטות:

בהליך רגיל:

- האדם ללא פיגור שכלי - בזה מסתיים תהליך עבודת הוועדה.
- האדם עם פיגור שכלי והחלטה גם על דרכי טיפול.
- בקשה להשלמת בדיקות, כגון: אבחון ממושך, הערכה פסיכיאטרית, תסקיר פקיד סעד לצורך דיון חוזר בוועדת האבחון.

בהליך פלילי:

- מתן חוות דעת לבית המשפט
- דרכי טיפול
- השלמת בדיקות לצורך דיון חוזר בוועדת האבחון.

8. ע ר ר

8.1 רשאים לערר לועדת ערר:

- א. על פי סעי' 8 לחוק הסעד (טיפול במפגרים) תשכ"ט 1969, המפגר או האחראי עליו רשאי לערר על החלטת ועדת האבחון תוך 45 ימים מיום מסירת ההודעה של ועדת האבחון בכתב.
- ב. בהליך פלילי ל פי סעי' 19ב', 19ג' (החלטה על דרכי טיפול) יכולים לערר: האדם שבעניינו דנה ועדת האבחון , האחראים עליו והתובע.

8.2 ועדת ערר מורכבת מ-3 חברים שהם:

- (1) שופט או מי שכשיר להיות שופט בית משפט שלום, שמינה לכך שר המשפטים והוא יהיה יושב ראש הוועדה.
- (2) פקיד סעד שמינה שר הרווחה.
- (3) רופא פסיכיאטר שמינה שר הרווחה בהתייעצות עם שר הבריאות.

8.3 שר הרווחה מקים את ועדות הערר וקובע את תחום שיפוטן.

8.4 ועדת הערר תגיע להחלטה לאחר ששמעה את דברי המפגר והאחראי עליו.

החלטות ועדת ערר יכולות להיות:

- (1) לדחות את הערר.
- (2) לקבל את הערר ולקבוע כי האדם הנוגע בדבר אינו מפגר או כי אין צורך לקבוע לגביו דרכי טיפול לפי חוק זה.
- (3) לקבל את הערר ולהחזיר את העניין לועדת אבחון על מנת שתערוך בדיקות נוספות ותשוב ותקבע לפי תוצאותיהן את דרכי הטיפול.

9. דיון חוזר

עפ"י החוק, יש לקיים ועדת אבחון, לפחות פעם בשלוש שנים ובכל עת שפקיד סעד או האחראי על האדם מבקש זאת.

10. דיווח

הדיווח יעשה כדלקמן:

10.1 מרכז האבחון ידווח למפקח/ת הארצי/ת עבור ביצוע האבחונים בכל חודש על גבי טופס "דיווח ביצוע אבחונים" (נספח ד').

10.2 כל חבר ועדת אבחון ידווח למפקח/ת הארצי/ת על ועדות האבחון בכל חודש על גבי "טופס הדיווח" (נספח ה').

11. מיון

המיון מתקנה תקציבית "ועדות ופעולות אבחון" 23.08.50.03 בהתאם לתקציב המאושר ב-100% ע"ח משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

12. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחיו והאגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (14.23)

תאריך _____

רשות מקומית/מסגרת

לכבוד

מפקח/האגף לטיפול באדם עם פיגור שכלי

מחוז _____

הנדון: בקשה לבדיקת רמת תפקוד ו/או דרכי טיפול
סימוכין: חוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט – 1969

רצ"ב מועברים המסמכים לצורך אבחון ודיון בועדת האבחון אודות:

(1) פרטי המופנה: _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מ.ז. _____ תאריך לידה _____

כתובת: _____ ישוב _____ רחוב _____ מס' _____ מיקוד _____ טלפון _____

(2) פרטי ההורים: _____ שם האב _____ מ.ז. האב _____ טלפון _____

_____ שם האם _____ מ.ז. האם _____ טלפון _____

כתובת ההורים: _____

(3) פרטי אפוסטרופוס שאינו ההורה

_____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מ.ז. _____ תאריך לידה _____

כתובת: _____ ישוב _____ רחוב _____ מס' _____ מיקוד _____ טלפון _____

| תאריך המסמך | הגורם שהכין | | |
|----------------|----------------|--|--|
| _____ | _____ | 1. <input type="checkbox"/> דו"ח סוציאלי עדכני - חובה | |
| _____ | _____ | 2. <input type="checkbox"/> דו"ח פסיכולוגי עדכני - חובה (או דו"ח מהתפתחות הילד) (לצרף כל דו"ח פסיכולוגי מהעבר ו/או דו"ח מהתפתחות הילד) | |
| _____ | _____ | 3. <input type="checkbox"/> דו"ח תפקודי עדכני (אם משולב/ת במסגרת חוץ ביתית - חובה) | |
| _____ | _____ | 4. <input type="checkbox"/> דו"ח תעסוקתי - (אם משולב/ת - חובה) | |
| _____ | _____ | 5. <input type="checkbox"/> דו"ח רפואי עדכני - חובה | |
| _____ | _____ | 6. <input type="checkbox"/> דו"ח חינוכי - (אם משולב/ת - חובה) | |
| _____ | _____ | 7. <input type="checkbox"/> דו"ח פסיכיאטרי (אם וטופל או מטופל - חובה) | |
| _____ | _____ | 8. <input type="checkbox"/> צילום ת.ז. (חובה) | |
| _____ | _____ | 9. <input type="checkbox"/> אחר (חובה לצרף כל חומר רלוונטי) | |

ב ב ר כ ה ,

| | | |
|---------------|-------|-------|
| שם ממלא הבקשה | תפקיד | חתימה |
| _____ | _____ | _____ |

נספח ב' (14.23)

טופס הפניה לעריכת אבחון
כולל ועדת האבחון

לכבוד
מרכז האבחון

הנדון: _____
שם המועמד לבדיקה מ.ז.

נא לקבל את הנ"ל לאבחון:

☐ ראשון
☐ חוזר

במתכונת:

☐ נייד
☐ נייד

מידת הדחיפות:

☐ דחוף
☐ שגרתי

סוג הבדיקה הנדרשת:

☐ סוציאלי
☐ פסיכולוגי
☐ רפואי
☐ פסיכיאטרי
☐ אחר

סיבת הפניה: _____

חתימה

שם פקיד/ת הסעד המחוזי/ת
של הרשות המקומית/ מסגרת חוץ ביתית

חתימה

שם המפקח/ת המחוזי/ת על
הרשות המקומית/מסגרת חוץ ביתית

העתק: מפקח/ת ארצי/ת על מערכת האבחון - האגף לטיפול באדם המפגר

נספח ג' (14.23)

טופס הפניה לועדת אבחון בלבד

תאריך _____

רשות מקומית/מסגרת _____

לכבוד
המפקח/ת הארצי/ת על ועדת האבחון

הנדון: _____
שם _____ מ.ז. _____
כתובת _____

נא לקבל את הנ"ל לועדת האבחון לדיון ולקבלת החלטה

☐ ראשונה

☐ חוזרת

סיבת ההפניה _____

שם פקיד/ת הסעד המחוזי/ת על הרשות המקומית/מסגרת _____
חתימה

שם מפקח/ת מחוזי/ת על הרשות המקומית/מסגרת _____
חתימה

העתק: המחלקה לשירותים חברתיים _____ /מסגרת _____

נספח ה' (14.23)

[illegible]

הוראות והודעות

סיוון תשס"ח
יוני 2008

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).
מידע על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלמסר 03-6066477.

מידע בכתב על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלפון 02-6708335.

| פ ר ק | מס' ההוראה | תאריך תחולה |
|-------|--------------|-------------|
| 1 | 1.2 | 1.1.2008 |
| | 1.15 | 1.6.2006 |
| | 1.23 (*) | 2007 - 2008 |
| 2 | 2.1 | 2006-2007 |
| | 2.10 | 1.5.2006 |
| 3 | 3.2 | 1.1.2008 |
| | 3.6 | 1.4.97 |
| | 3.8 (*) | 1.1.2008 |
| | 3.14 | 1.4.2007 |
| | 3.15 | 2007 |
| | 3.18 | 1.4.2008 |
| | 3.19 | 1.1.2004 |
| | 3.21 | 1.3.2008 |
| | 3.22 | 1.12.2007 |
| | 3.27 | 1.1.2008 |
| | 3.28 | 1.1.2008 |
| | 3.33 | 1.1.2008 |
| | 3.36 | 1.1.2008 |
| 4 | 4.7 (*) | 1.5.2008 |
| | 4.7/א (*) | 1.1.2008 |
| | 4.9 ג' | 1.1.2008 |
| | 4.9 ד' | 1.1.2008 |
| | 4.11 (*) | 1.1.2008 |
| | 4.13 ט' (*) | 1.1.2008 |
| | 4.13 י"ב (*) | 1.1.2008 |

| | | |
|-----------|------------------------------|----|
| 1.9.2002 | 5.3 | 5 |
| 1.1.2006 | 5.7 | |
| 1.1.2008 | 5.10 | |
| 1.9.2007 | 5.13 | |
| 1.11.2007 | 6.4 | 6 |
| 1.11.2007 | 6.7 | |
| 1.1.2008 | 6.13 (*) | |
| 1.9.2007 | 6.20 | |
| 1.9.2008 | (10.4 + 14.12 + 6.15 + 5.9=) | 8 |
| 1.9.2007 | 8.12 | |
| 1.9.2007 | 8.15 | |
| 1.1.2008 | 8.17 (*) | |
| 1.1.2008 | 8.18 | |
| 1.9.2007 | ד' 8.28 | |
| 1.9.2007 | ה' 8.28 | |
| 1.1.2008 | (8.26=) 8.29 | |
| 1.9.2007 | 8.30 | |
| 1.9.2007 | 8.38 | |
| 1.7.2003 | 9.3 | 9 |
| 1.9.2007 | 10.2 | 10 |
| 1.1.2008 | 10.3 | |
| 1.1.2008 | 10.5 | |
| 1.9.2000 | 14.2 | 14 |
| 1.9.2007 | ה' 1/ (5.6 א') | |
| 1.1.2008 | ה' 2/ (5.6 ב') | |
| 1.1.2008 | 14.13 | |
| 1.9.2002 | 14.16 | |
| 1.1.2008 | 15.1 | 15 |
| 1.1.2008 | 17.1 | 17 |
| 1.4.2000 | 18.1 | 18 |

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

| | |
|---------|---------------------------------------|
| 370 ש"ח | אוגדן מעודכן לציבור |
| 370 ש"ח | אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים |
| 350 ש"ח | דמי מנוי לעדכון הוראות |
| 25 ש"ח | אוגדן ריק |

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2007
 =====

| חודש | שינוי במדד | שינוי בתוספת היוקר | ערך נקודת זיכוי |
|--------------|------------|--------------------|-----------------|
| מאי 2007 | 0.0% | | 178 |
| יוני 2007 | 0.7% | | 178 |
| יולי 2007 | 1.1% | | 178 |
| אוגוסט 2007 | 0.7% | | 178 |
| ספטמבר 2007 | -0.5% | | 178 |
| אוקטובר 2007 | 0.1% | | 178 |
| נובמבר 2007 | 0.4% | | 178 |
| דצמבר 2007 | 0.6% | | 178 |
| ינואר 2008 | 0.0% | | 189 |
| פברואר 2008 | -0.2% | | 189 |
| מרס 2008 | 0.3% | | 189 |
| אפריל 2008 | 1.5% | | 189 |
| מאי 2008 | 0.7% | | 189 |

הערה: ערך נקודת זיכוי מעודכנת אפשר לקבל מהיום ה-20 בכל חודש, ב"שירות התעריפון" שמספרו 03-6066477.

תעריפים למקלטים לנשים מוכות

=====

| סמל מעון | מודל | סמל תעריף | סכום בש"ח |
|-------------|---|--------------|--------------|
| ---- | ----- | ----- | ----- |
| 1006 | מקלט קטן המכיל 8 נשים וילדיהן + (16 ילדים) | 271 | 14,323 |
| 1001 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 1002 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 1003 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 1004 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 1005 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 1007 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 271 | 14,323 |
| 1008 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| | מתוך הנשים, 3 נשים עם צרכים מיוחדים (*) | 276 | 16,608 |
| 1010 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| | מתוך הנשים, 3 נשים עם צרכים מיוחדים (*) | 276 | 16,608 |
| 1011 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 1015 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 3049 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |
| 4066 | מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים) | 272 | 11,570 |

(*) עפ"י דיווח

דמי החזקה של זקן במעון

=====

בהודעה זו מפורטים תעריפים: דמי החזקה במעונות,
 במשפחות אומנה
 במעונות לחולים כרוניים
 קיצבאות זיקנה.

א. תעריפי החזקה חדשיים במעונות:

| סמל מעון | שם מעון | סמל תעריף | סכום בש"ח לעצמאי לתש"ח | שם מעון |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------------------|------------|
| 0576 | בית שוודיה (מט"ב) | 175 | 5,764 | |
| 0793 | עידן הזהב, ירושלים | 175 | 5,764 | |
| 0805 | בונים חופשיים נהריה | 691 | 5,971 | |
| 0821 | אופקים | 175 | 5,764 | |
| 0838 | נאות בארי | 623 | 6,248 | |
| 1041 | נאות אבי - אשקלון | 693 | 5,201 | |
| 1042 | בית יונה - באר שבע | 694 | 5,570 | |
| 1123 | ותיקי תל אביב | 619 | 5,795 | |
| 1125 | ערוגת הבושם, בני ברק | 618 | 5,184 | |
| 2001 | בית רונית, נהריה | 676 | 5,855 | - |
| 2002 | גני אבות, קרית טבעון | 626 | 5,999 | |
| 2003 | בית אבות ע"ש ל. רקנטי פ"ת | 175-682 | 5,764 | 2,737 |
| 2006 | מעון סיני ותקוה, חיפה | 175 | 5,764 | |
| 2009 | זילברמן, נהריה | 676 | 5,855 | - (***) |
| 2013 | מושב זקנים בוכרים ירושלים | 683-673 | 5,656 | 2,604 |
| 2015 | בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה | 659-660 | 5,957 | 2,721 |
| 2016 | בית אבות אורנים, גדרה | 686 | 6,283 | |
| 2017 | מושב זקנים מונטיפיורי, פ"ת | 675 | 5,507 | - |
| 2018 | בית אבות הבולגרים, ראשל"צ | 175 | 5,764 | - |
| 2019 | בית אבות, הרצליה | 668 | 5,603 | - |
| 2020 | באבוב, בת-ים | 678 | 6,152 | - (***) |
| 2022 | מושב זקנים המאוחד, י-ם | 648-649 | 5,815 | 3,831 |
| 2023 | דבוריה | 684 | 5,944 | - |

| סמל מעון | שם מעון | סמל תעריך | סכום בש"ח לעצמאי | לתשוא |
|-------------|------------------------------|--------------|---------------------|-----------|
| 2024 | מעון נוף כנרת, טבריה | 676 | - | 5,855 |
| 2027 | צהלון, יפו | 661 | - | 5,706 |
| 2028 | נאות אבי, אור יהודה | 677 | - | 6,575 |
| 2033 | נוה מאיר ושלמה, תל-אביב | 699-698 | 4,085 | 6,120 |
| 2037 | מעון זקנים, עפולה | 175-176 | 3,697 | 5,764 |
| 2038 | נוה שמחה, ירושלים | 696 | - | 6,601 |
| 2040 | גן דוד, רחובות | 657 | - | 6,237 |
| 2041 | מנגוני, נהריה | 680 | - | 6,220 |
| 2042 | ביחד (2) בני ברק | 677 | - | 6,575 |
| 2043 | נוף טבריה - רמת טבעון | 195 | - | 5,905 |
| 2044 | מרכז הורים, נהריה | 645 | - | 7,349 (*) |
| 2044 | מרכז הורים, בית ליליאן, עכו | 678 | - | 6,152 |
| 2046 | ב"א ויוניץ, בית שלום ב"ב | 185 | - | 5,139 |
| 2047 | בית מנוחה לזקנים, בני ברק | 175 | - | 5,764 |
| 2048 | ירדן, נהריה | 643 | - | 5,710 |
| 2049 | עדן, נהריה | 641-642 | 3,851 | 5,779 |
| 2051 | מעון קשישים, עוספיה | 675 | - | 5,507 |
| 2052 | מושב זקנים אלנבי תל אביב | 175 | - | 5,764 |
| 2053 | וינזדור, חיפה | 697 | - | 5,883 |
| 2054 | נאות אבי, יפו | 677 | - | 6,575 |
| 2055 | בן יהודה, חיפה | 195 | - | 5,905 |
| 2056 | גל עד (תל השומר) | 647 | - | 6,129 |
| 2057 | מתן, ערד | 195 | - | 5,905 |
| 2058 | מעון כללי, קרית מנחם י-ם | 686 | - | 6,283 |
| 2060 | בית אליסיה, ירושלים | 175 | - | 5,764 |
| 2062 | נוף העמק, נצרת עילית | 684 | - | 5,944 |
| 2064 | בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון | 175-176 | 3,697 | 5,764 |
| 2065 | קרית צ'אנו, נתניה | 666 | - | 6,117 |
| 2066 | מעון, דימונה | 684 | - | 5,944 |
| 2067 | מעון אשדוד | 663 | - | 6,336 |

(*) תעריך עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים

(**) זקן תשוא

(***) אין קליטות חדשות

| סמל מעון | שם מעון | סמל תעריף | סכום בש"ח לעצמאי לתשוא |
|-------------|----------------------------|--------------|------------------------------|
| 2068 | בית הדקל - פי"ת | 175 | 5,764 |
| 2070 | רמת טבעון | 677 | 6,575 |
| 2071 | מעון סנט-פרנסיס, נצרת | 175 | 5,764 |
| 2075 | בית אבות, באר שבע | 175-176 | 3,697 |
| 2077 | בית אבות גרינשטיין, נתניה | 639-640 | 4,232 |
| 2079 | עד 120 חדרה | 175-176 | 3,697 |
| 2080 | מעון חוף הסלע, בת-ים | 195 | 5,905 |
| 2081 | שלווה, גבעתיים | 175 | 5,764 |
| 2081 | שלווה, גבעתיים (חריג) | 177 | 7,202 (*) |
| 2082 | לו קנר | 175 | 5,764 |
| 2083 | עכו | 175 | 5,764 |
| 2084 | משה"ד, הרצליה | 638-637 | 3,712 |
| 2085 | סוכת שלום, צפת | 178-179 | 3,876 |
| 2089 | ורד הכרמל, חיפה | 676 | 5,855 |
| 2090 | מעון ספרדים, חיפה | 175-176 | 3,697 |
| 2091 | בית אבות סנהדריה, ים | 650-651 | 3,929 |
| 2093 | בית דינה, חיפה | 668 | 5,603 |
| 2094 | מעון הורים - | | |
| | כולל שומרי חומות ירושלים | 652 | 6,082 |
| 2095 | גיל הזהב, נתניה | 680 | 6,220 |
| 2097 | דור לדור / מעוז הזהב | 632 | 5,781 |
| 2099 | תפארת בנים - נתניה | 630 | 5,925 |
| 2101 | חמדת הורים, חיפה | 195 | 5,905 |
| 2102 | בית אבות עדנה, קרית טבעון | 195 | 5,905 |
| 2106 | בית אבות כרמלה, קרית טבעון | 633 | 6,456 |
| 2270 | ירושלים של זהב, ירושלים | 195 | 5,905 |
| 2280 | בית אבות בית עמי, נתניה | 195 | 5,905 |
| 2281 | בית אבות דורון, קיבוץ אושה | 653 | 5,660 |
| 4925 | רפא-אל ירושלים | 653 | 5,660 |
| 2444 | בית אבות פנורמה | 676 | 5,855 |
| 2501 | בית כרמי - נווה גל | 195 | 5,905 |
| 2513 | בית אבות - מרגש בע"מ | 195 | 5,905 |
| 2810 | בית שחם, זכרון יעקב | 195 | 5,905 |

(*) תעריף עבור קליטת זקן חריג באישור השירות לזקן בירושלים

| סמל מעון | שם מעון | סמל תעריף | סכום בש"ח לעצמאי | לתשוא |
|-------------|---------------------------|--------------|---------------------|-------------|
| 2811 | נאות יהוד, יהוד | 195 | | 5,905 |
| 2838 | בית יערה, חיפה | 632 | | 5,781 |
| 2839 | בית מרגוע, קרית טבעון | 632 | | 5,781 |
| 2840 | בית קרונפלד, נהריה | 195 | | 5,905 |
| 2841 | בית רחל, קרית טבעון | 632 | | 5,781 |
| 2847 | נוף כרמיאל, כרמיאל | 195 | | 5,905 |
| 2848 | בית פנינה קרית חיים | 195 | | 5,905 |
| 2891 | ארץ הצבי, נתניה | 653 | | 5,660 |
| 2946 | זאת הברכה, מושב אורה | 653 | | 5,660 |
| 2996 | עדנה, נהריה | 676 | | 5,855 |
| 3117 | בית בראט, כרמיאל | 175 | | 5,764 |
| 3185 | גבעת השלושה | 197-175 | 3,513 | 5,764 |
| 3194 | ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק | 678 | - | 6,152 |
| 3224 | נווה שבא, באר שבע | 195 | | 5,905 |
| 3225 | משכנות פז, בת ים | 195 | | 5,905 |
| 3226 | מעון הרופא, חיפה | 175 | | 5,764 |
| 3302 | בית נועם, רגבה | 195 | | 5,905 |
| 3372 | חיי שרה, נתניה | 195 | | 5,905 (***) |
| 3401 | בית דניאל, חיפה | 175 | | 5,764 |
| 3521 | איתנים, באר שבע | 195 | | 5,905 |
| 3643 | בית שלום, הרצליה | 195 | | 5,905 |
| 3832 | בית אבות אמאן, יפיע | 685 | | 5,546 |
| 3818 | בית רבקה, חולון | 195 | | 5,905 |
| 4086 | תפארת בנים, ירושלים | 175 | | 5,764 |
| 4085 | נאות מרגוע, נס ציונה | 195 | | 5,905 |
| 4209 | הוד אדומים | 195 | | 5,905 |
| 4165 | בית אבות רמת גן | 175 | | 5,764 |
| 4597 | בית קשת, רמת גן | 632 | | 5,781 |
| 4598 | מעון ויזרע יצחק, ירושלים | 679 | - | 5,302 (***) |
| 4617 | לב חיפה, חיפה | 195 | | 5,905 |

(***) אין קליטות חדשות

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

| סמל מעון | שם המוסד | סמל תעריף | סכום בש"ח עצמאי | סכום בש"ח תשוע | שכ"ד |
|-------------|----------------------|--------------|--------------------|-------------------|------|
| 2008 | "כרמל", חיפה | 692 | | 5,745 | |
| 2026 | גבעתיים | 692 | | 5,745 | |
| 2029 | "גונן" קלקטיב י-ם | 692 | | 5,745 | |
| 2035 | אינדיבדואלי חולון | 692 | | 5,745 (***) | |
| 2039 | אינדיבדואלי "אפעל" | 692 | | 5,745 (***) | |
| 2072 | אינדיבדואלי רמת אביב | 180-692-181 | 2,326 | 5,745 | 578 |

ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

| סמל מעון | שם המוסד | סמל תעריף | סכום בש"ח לעצמאי | סכום בש"ח לתשוע |
|-------------|-------------|--------------|---------------------|--------------------|
| 2036 | ראשון לציון | 169-171 | 3,954 | 6,285 |
| 2073 | נתניה | 169-171 | 3,954 | 6,285 |
| 2076 | פרדס חנה | 169-171 | 3,954 | 6,285 |

ד. קיצבאות זקנה המשולמות בידי הביטוח הלאומי (*) תחולה: 1 בינואר 2008

2. קצבת זקנה עם השלמה

| |
|---------------|
| ליחיד - 2,242 |
| לזוג - 3,320 |

1. קצבת זקנה ללא השלמה

| |
|---------------|
| ליחיד - 1,191 |
| לזוג - 1,787 |

תחולה: 1 בינואר 2008

ה. ערך נקודת זיכוי - 189 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

(***) אין קליטות חדשות

ארוחות חמות וטיפול יום

=====

להלן התעריפים המעודכנים - לארוחות לזקנים ולטיפול יום.

א. ארוחות חמות

| | |
|--|-----------|
| עלות כוללת לארוחה חמה בבית הזקן - סמל תעריף 7201 | 11.00 ש"ח |
| (מצרכים+הכנה+הובלה) | |
| השתתפות מינימלית של הזקן | 5.50 ש"ח |

ב. טיפול אישי בזקן -

| תחולה 1.2.2008 | תחולה 1.1.2008 | |
|-------------------|-------------------|--|
| 24.12 ש"ח | 24.08 ש"ח | 1. שעת טיפול של עובד-סמך מקצועי המועסק בידי הרשות |
| 36.60 ש"ח | 36.54 ש"ח | 2. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה או בידי מט"ב |
| 36.60 ש"ח | 36.54 ש"ח | 3. שעת טיפול סיעודי בזקנים בידי מט"ב |
| 40.50 ש"ח | 40.43 ש"ח | 4. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה |
| 40.50 ש"ח | 40.43 ש"ח | 5. שעת טיפול סיעודי בזקנים בידי חברה |
| 25.64 ש"ח | 25.60 ש"ח | 6. שעת טיפול באמצעות קופת-חולים |
| 35.25 ש"ח | 35.19 ש"ח | 7. שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ) |

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

טבלת השתתפות בקהילה תומכת

=====

| הכנסה בני"ז לחודש לנפש אחת | הכנסה לנפש ביחידה משפחתית שבה שתי נפשות | גובה השתתפות לחודש בש"ח |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| עד 13 נ"ז | עד 10 נ"ז | 45 |
| 13.1 נ"ז עד 18 נ"ז | עד 14 נ"ז | 59 |
| מ-18 נ"ז ומעלה | מ-14 נ"ז ומעלה | מלוא ההשתתפות |

טבלת השתתפות הזקן במרכז יום

=====

| רמת הכנסה | הכנסה ממוצעת לנפש לפי נקודות זיכוי ועד בכלל | השתתפות עצמית בש"ח - סמלי תעריף 7002 ,7004 | השתתפות עצמית בש"ח - סמלי תעריף 7005 ,7007 | השתתפות עצמית בש"ח - סמלי תעריף 7006 ,7008 |
|--------------|---|---|---|---|
| א | עד 13 | 15 | 22 | 7 |
| ב | עד 16 | 23 | 30 | 7 |
| ג | עד 18 | 36 | 43 | 7 |
| ד | עד 20 | 53 | 60 | 7 |
| ה | עד 23 | 73 | 80 | 7 |
| ו | 23 ומעלה | תעריף מלא | תעריף מלא | 7 |

תעריפים למרכזי יום לזקן

=====

| סכום בש"ח | | סמל תעריף |
|-----------|--|-----------|
| ----- | | ----- |
| 95 | מרכז יום רגיל (עמותות) | 7002 |
| 95 | מרכז יום רגיל (פרטי) | 7004 |
| 129 | מרכז יום ארוך (למופני רווחה) | 7005 |
| 37 | מרכז יום ארוך (לציבור חוק ביטוח סיעוד) | 7006 |
| 129 | מרכז יום ארוך (פרטי) | 7007 |
| 37 | מרכז יום ארוך (פרטי, רק אחה"צ) | 7008 |

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתוקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

| סמל מועדון | שם המועדון | קבוצת תעריף | סכום בש"ח |
|------------|----------------|-------------|-----------|
| ----- | ----- | ----- | ----- |
| 200889 | אילת | 3601 | 208 |
| 201670 | אשדוד | 3601 | 208 |
| 202010 | אשקלון | 3601 | 208 |
| 930111 | בת ים | 3601 | 208 |
| 203163 | הרצליה | 3601 | 208 |
| 365011 | חדרה | 3601 | 208 |
| 930410 | חולון | 3601 | 208 |
| 950200 | טבריה | 3601 | 208 |
| 201735 | יפו | 3601 | 208 |
| 200303 | כפר כנא | 3601 | 208 |
| 953311 | מגדל העמק | 3601 | 208 |
| 200927 | מעלה יוסף | 3601 | 208 |
| 960002 | נצרת | 3601 | 208 |
| 964405 | עארבה | 3601 | 208 |
| 950708 | עפולה | 3601 | 208 |
| 203523 | פתח תקוה | 3601 | 208 |
| 201750 | צפת | 3601 | 208 |
| 201740 | קלנסווה | 3601 | 208 |
| 954007 | קרית ביאליק | 3601 | 208 |
| 202319 | קרית ים | 3601 | 208 |
| 202094 | קרית גת | 3601 | 208 |
| 954510 | קרית שמונה | 3601 | 208 |
| 965104 | ריינה | 3601 | 208 |
| 201747 | שדרות (גוונים) | 3601 | 208 |

| | | | |
|-----|------|------|--------|
| 208 | 3601 | חדרה | 204158 |
| 208 | 3601 | ערד | 204007 |
| 208 | 3601 | יבנה | 203817 |

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

| סמל מסגרת | שם מסגרת | קבוצת תעריף | סכום בש"ח |
|-----------|-------------|-------------|-----------|
| 201666 | אום אל פחם | 3201 | 309 |
| 910322 | ירושלים | 3201 | 309 |
| 200524 | נצרת עילית | 3201 | 309 |
| 200525 | רמת גן | 3201 | 309 |
| 363021 | רחובות | 3201 | 309 |
| 200270 | שפרעם | 3201 | 309 |
| 931316 | תל אביב | 3201 | 309 |
| 202254 | ראשון לציון | 3201 | 309 |
| 202352 | חיפה | 3201 | 309 |
| 202253 | נהריה | 3201 | 309 |

3. מועדון יום

| סמל מועדון | שם המועדון | קבוצת תעריף | סכום בש"ח |
|------------|-----------------|-------------|-----------|
| 361020 | באר שבע | 3201 | 309 |
| 203669 | בית שמש | 3204 | 116 |
| 361016 | דימונה | 3201 | 309 |
| 361014 | ירוחם | 3203 | 116 |
| 361015 | ירושלים (אגודה) | 3201 | 309 |
| 365015 | מעלות | 3201 | 309 |
| 203570 | נתיבות | 3201 | 309 |
| 203890 | ירוחם | 3201 | 309 |

4. מפעלים תעסוקתיים

| סמל המפעל | שם המפעל | קבוצת תעריף | סכום בש"ח |
|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|
| 962023 | אום אל פחם | 3701 | 586 |
| 361010 | אשדוד | 3304 | 667 |
| 201548 | אשקלון | 3302 | 593 |
| 201748 | בת-ים (שק"ל) | 3304 | 667 |
| 161008 | באר שבע - מוגן | 3901 | 1,211 |
| 363017 | גדרה | 3301 | 243 |
| 201279 | הרצליה - מוגן | 3104 | 960 |
| 363012 | חולון | 3302 | 593 |
| 291006 | ירושלים (קרן) | 3304 | 667 |
| 165002 | כפר כנא | 3701 | 586 |
| 165006 | כפר קרע | 3302 | 593 |
| 165005 | מגיד אל כרום | 3901 | 1,211 |
| 200876 | מגדל אור | 3108 | 1,059 |
| | (נתמכת) | 3308 | 667 |
| 200523 | (נתמכת) | 3302 | 593 |
| 363014 | נתניה | 3304 | 667 |
| 365013 | עכו | 3208 | 377 |
| 361011 | קרית גת | 3302 | 593 |
| 201677 | רחובות | 3302 | 593 |
| 363011 | רמת גן | 3304 | 667 |
| 363010 | תל אביב | 3304 | 667 |
| 231022 | ירושלים מע"ש אלווין | 3198 | 1,079 |
| 201178 | תעסוקה נתמכת | 3306 | 331 |
| | | 3307 | 166 |
| 202853 | נא לגעת - במה לחירשים עיוורים | 3309 | 2,000 |

5. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

| סמל מסגרת | שם מסגרת | קבוצת תעריף | סכום בש"ח |
|-----------|----------|-------------|-----------|
| 291008 | באר שבע | 5104 | 2,979 |
| | | 3106 | 3,241 |

| | | | | |
|------------|------|-------------------|------|--------|
| 3,241 | 3009 | מגדל אור | נוער | 365014 |
| 3,241 | 3106 | עיוורים | | |
| 1,489 | 3105 | אבחון | | |
| 3,241 | 3109 | נכים | | |
| 825 | 3102 | תכנון עמדת עבודה | | |
| | | עלה - האוניברסיטה | | 367001 |
| 633 | 2903 | העברית | | |
| 3,086 | 3103 | הרצליה | | 363013 |
| 2,107 | 3107 | אימון ממושך | | |
| 1,489 | 3105 | אבחון | | |
| 3,105 | 3101 | וינגייט | | 200494 |
| 150 ש"ח | 3408 | מכון בית דוד - | | 203021 |
| תעריף יומי | | אורניות מחשבים | | |

6. מסגרות פנימייתיות

| סמל מסגרת | שם מסגרת | קבוצת תעריף | סכום בש"ח |
|-----------|---------------------------|---------------|-----------|
| 1711 | בית חינוך עיוורים ירושלים | 355 (אקסטרני) | 2,024 |
| 1711 | בית חינוך עיוורים ירושלים | 352 (אינטרני) | 3,374 |
| 1735 | קרן אור אינק. ירושלים | 367 (אינטרני) | 8,918 |
| 1735 | קרן אור אינק. ירושלים | 366 (אקסטרני) | 2,929 |
| 1771 | בית השלום לעיוורים | | |
| | נשים, שועפט | 350 | 512 |
| 001978 | מגדל אור | 3101 | 3,105 |
| 0880 | המרכז לקידום העיוור, צפת | 366 | 2,929 |

7. גני ילדים / מעונות שיקומיים

| סמל המעון | שם המעון | קבוצת תעריף | סכום בש"ח |
|-----------|------------------------|-------------|-----------|
| 363018 | גן אלי"ע +3 (פתח תקוה) | 3401 | 856 |
| 363018 | זכאי החוק (פתח תקוה) | 3405 | 3,932 |
| 202129 | גן אלי"ע +3 | 3401 | 856 |
| | 1-3 | 3403 | 2,844 |
| | 0-1 | 3404 | 831 |

| | | | |
|-------|------|----------------------------|--------|
| 3,932 | 3405 | זכאי החוק 1-3 (ירושלים) | 202136 |
| 831 | 3404 | לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים) | 201235 |
| 3,932 | 3405 | זכאי החוק 1-3 (באר שבע) | 202134 |
| 831 | 3404 | לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע) | 200476 |
| | | מעון יום שיקומי - | |
| 3,932 | 3409 | שלא במסגרת החוק | |

8. בתי תלמיד

| סכום בש"ח | קבוצת תעריף | שם מסגרת | סמל מסגרת |
|-----------|-------------|-------------------|-----------|
| 361 | 3602 | באר שבע | 202447 |
| 361 | 3602 | אילת | 201762 |
| 361 | 3602 | שפרעם | 201775 |
| 361 | 3602 | עוספיה | 201779 |
| 361 | 3602 | פתח תקוה - עמישב | 201780 |
| 361 | 3602 | אשדוד | 201784 |
| 361 | 3602 | רמת גן | 201934 |
| 361 | 3602 | אום אל פחם | 201935 |
| 361 | 3602 | נתניה | 201941 |
| 361 | 3602 | מגידו | 201943 |
| 361 | 3602 | קרית ביאליק | 201991 |
| 361 | 3602 | ירושלים - וריאטי | 202261 |
| 361 | 3602 | נצרת | 202280 |
| 361 | 3602 | תל אביב | 202037 |
| 361 | 3602 | בית חינוך עיוורים | 202454 |
| 361 | 3602 | שגב שלום | 202353 |
| 361 | 3602 | רחובות | 202282 |

9. הדרכה שיקומית

| | | | |
|---------|------|----------------------------|--------|
| 142 ש"ח | 3501 | המדור להדרכה שיקומית | 461010 |
| | | אוריינות מחשבים לעיוורים - | |
| 150 ש"ח | 3408 | מרכז לעיוור - תעריף יומי | |

10. כלב נחייה לאדם עיוור

| שם המסגרת | הסכום בש"ח | המטרה |
|--|------------|------------------------|
| המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד) | 10,000 | הדרכת העיוור ומתן הכלב |
| העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא) | 10,000 | הדרכת העיוור ומתן הכלב |
| אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה | 375 | דמי אחזקה חודשיים |

11. מכונים לשיקום ראייה ירודה

שירותי המכון לראייה ירודה:

באר שבע, הרצליה, ירושלים, ומגדל אור -

שירות מלא 400 ש"ח

שירות חלקי 160 ש"ח

השתתפות הלקוח 120 ש"ח

12. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.2.2007)

| הפעולה | המבצע | הסכום בש"ח |
|--------------------|-------------------|------------|
| בדיקה רפואית כוללת | רופא אימון מחוזי | 193 |
| אימות מסמכים | רופא אימון מחוזי | 32 |
| דיון בועדת ערערים | רופאי ועדת ערערים | 350 |

השתתפות הלקוח

א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה 63
(מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי)

13. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

14. דמי ליווי

גובה דמי הליווי בש"ח
(מ-1.1.2008)

הסטטוס

841 ש"ח

עובד

421 ש"ח

אינו עובד

עיוור שאינו עובד ואינו מקבל

631 ש"ח

שירותים מיוחדים

421 ש"ח

עיוור זקן

15. נופש לעיוורים

| סכום בש"ח | קבוצת תעריף | שם המסגרת | סמל המסגרת |
|-----------|-------------|---------------------|------------|
| 441 | 2901 | המרכז לעיוור בישראל | 363020 |
| 220 | 2902 | | |
| 284 | 5001 | קרן אור - נופשון | 200446 |

16. עניינים אחרים

| | |
|--------|---|
| 303.00 | א. מענק נישואין |
| 4.36 | ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (מינואר 2007) |

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' להוראה 8.4 בתע"ס תאריך תחולה: 1 בספטמבר 2008
 נספח ח' להוראה 5.4 בתע"ס
 נספח א' להוראה 6.15 בתע"ס
 נספח א' להוראה 14.12 בתע"ס
 נספח ג' להוראה 10.4 בתע"ס

טבלת השתתפות הורים בפנימיות ובמשפחות אומנה
לשנת הלימודים תשס"ט

=====

| דרגה | הכנסה ממוצעת לנפש (ברוטו) אפריל 2008 (בש"ח) | שיעור התשלום החודשי (בש"ח) |
|------|--|-------------------------------|
| 1 | עד 565 | 181 |
| 2 | 566 - 595 | 232 |
| 3 | 596 - 630 | 284 |
| 4 | 631 - 660 | 336 |
| 5 | 661 - 690 | 387 |
| 6 | 691 - 720 | 439 |
| 7 | 721 - 751 | 491 |
| 8 | 752 - 785 | 542 |
| 9 | 786 - 819 | 594 |
| 10 | 820 - 850 | 646 |
| 11 | 851 - 884 | 697 |
| 12 | 885 - 917 | 749 |
| 13 | 918 - 956 | 800 |
| 14 | 957 - 990 | 852 |
| 15 | 991 - 1,028 | 904 |
| 16 | 1,029 - 1,065 | 955 |
| 17 | 1,066 - 1,096 | 1,007 |
| 18 | 1,097 - 1,127 | 1,059 |
| 19 | 1,128 - 1,160 | 1,110 |
| 20 | 1,161 - 1,206 | 1,162 |
| 21 | 1,207 - 1,343 | 1,259 |
| 22 | 1,344 - 1,498 | 1,356 |
| 23 | 1,499 - 1,672 | 1,452 |
| 24 | 1,673 - 1,870 | 1,549 |
| 25 | 1,871 - 2,086 | 1,646 |
| 26 | 2,087 - 2,325 | 1,743 |
| 27 | 2,326 - 2,609 | 1,840 |
| 28 | 2,610 - ומעלה | 1,937 |

נחום איצקוביץ
 המנהל הכללי

תעריפי החזקה: מעונות פנימייתיים לילדים

=====

| סכום בש"ח | סמל תעריף | שם מעון | סמל מעון |
|--------------|--------------|-----------------------------------|-------------|
| 1,705 | 001 | כ"ג יורדי הסירה | 0485 |
| 1,705 | 001 | זכרון דוד | 0513 |
| 1,705 | 001 | ישיבת תפארת תלמוד | 0514 |
| 1,705 | 001 | ישיבת נר שמואל | 0515 |
| 4,378 | 944 | טיפולי תקומה מזרח ירושלים בנים | 0518 |
| 1,705 | 001 | דרך תקווה | 0551 |
| 1,705 | 001 | אהבת חיים | 0552 |
| 1,705 | 001 | אור עציון-מרכז שפירא | 0553 |
| 1,705 | 001 | ישיבת נועם מנחם | 0612 |
| 1,705 | 001 | שערי תשובה וחיים | 0757 |
| 2,239 | 949 | (תע' פנימיית יום) פנימייה קהילתית | 0809 |
| 3,504 | 958 | שיקומי | |
| 4,380 | 988 | טיפולי | |
| 1,705 | 001 | נועם שמעון | 0881 |
| 1,705 | 001 | אורות התשובה | 0882 |
| 1,705 | 001 | מגן ישראל | 0884 |
| 6,120 | 839 | הגיל הרך שבתאי לוי | 1108 |
| 7,053 | 921 | תינוקות | |
| 6,575 | 977 | אמהות וילדים | |
| 1,705 | 001 | אמנה - אולפנה ב"נ | 1110 |
| 7,667 | 052 | בית המעבר בית לכל ילד | 1111 |
| 4,127 | 018 | גיל רך נוה ויצ"ו | 1115 |
| 5,469 | 892 | לאחר אישפוז | |
| 3,168 | 809 | שיקומי בית הילד גילה | 1301 |
| 4,345 | 851 | טיפולי | |
| 1,705 | 001 | מגן הילד | 1302 |
| 3,426 | 805 | שיקומי בית אפל | 1303 |
| 6,120 | 871 | תינוקות | |
| 2,261 | 980 | אקסטרני | |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | |
|-----------|-------|---------------------------|-------------------------|
| 3,426 | 805/1 | יסודי - גשר | |
| 3,061 | 807/1 | גיל רך - גשר | |
| 3,479 | 802 | | קרית צאנז 1304 |
| 3,878 | 891 | | קדמה 1305 |
| 3,595 | 821 | שיקומי | אור שלום 1310 |
| 7,709 | 051 | רעות | |
| 5,335 | 874 | לאחר אישפוז נערות מתבגרות | |
| 3,857 | 888 | | דרכי שלום 1311 |
| 1,705 | 001 | | מדרשת הגולן 1312 |
| 3,883 | 886 | | יובלים 1313 |
| 3,507 | 906 | | תודה לסקנדינביה 1315 |
| | | | פנימיה קהילתית לוד |
| 3,426 | 824 | | בית זינגר 1316 |
| 1,705 | 001 | | אולפנא לבנות 1323 |
| 3,483 | 814 | שיקומי | טירת הילד 1324 |
| 2,344 | 951 | תעריף פנימיית יום | |
| 6,120 | 956 | גיל רך | |
| 2,170 | 008 | יסודי מיוחד | קרית הילד 1326 |
| 3,450 | 856 | שיקומי | |
| 1,705 | 001 | | בית יעקב אבות 1327 |
| | | | קרית מתיבתא 1329 |
| 1,705 | 001 | | גבעת אולגה |
| 3,943 | 924 | | יד לתלמיד 1331 |
| 1,705 | 001 | | מרכז חינוך תורני 1337 |
| 1,705 | 001 | | קרית חינוך מעלות 1338 |
| (*) 3,429 | 845 | | אל אמל 1340 |
| 1,705 | 001 | | ישיבת אפיקי אור 1342 |
| | | | ישיבת תורה ושלום - 1344 |
| 1,705 | 001 | | בני ברק |
| | | | ישיבת בית 1345 |
| 1,705 | 001 | | רבי שמעיה |
| 4,342 | 893 | טיפול | מעון טוביה הרדוף 1347 |
| 13,468 | 054 | | מרכז חירום אל"י 1351 |
| | | | תל אביב |
| (*) 2,987 | 846 | שיקומי | בית אלמחבה 1352 |
| (*) 1,974 | 971 | אקסטרני | |
| (*) 8,399 | 900 | לאחר אישפוז | ניצנים 1353 |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | | |
|--------|------------------|-----|----------------------|------|
| 3,853 | טיפול | 876 | דולב | 1354 |
| 13,468 | תעריף מרכז חירום | 054 | מרכז חירום י-ם תקומה | 1355 |
| 3,290 | בנות שיקומי | 890 | מעון משפחתי מז' י-ם | 1357 |
| 1,705 | | 001 | בית חנה | 1359 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת תפארת משה | 1360 |
| 2,770 | | 941 | בית אהבה ליתומים | 1362 |
| 13,468 | תעריף מרכז חירום | 055 | מרכז חירום עיבלין | 1368 |
| 3,483 | שיקומי על יסודי | 913 | נוה חנה קרית גת | 1370 |
| 2,298 | פנימיית יום | 954 | | |
| 1,705 | חינוכי על יסודי | 001 | זהר הגליל (צפת) | 1372 |
| 3,876 | טיפול על יסודי | 914 | מנו"פ יד נתן | 1373 |
| 13,468 | תעריף מרכז חירום | 054 | מרכז חירום שבתאי לוי | 1378 |
| | | | ישיבה תיכונית | 1379 |
| 1,705 | | 001 | קרית ארבע | |
| | | | פנימיית צירנוביל | 1380 |
| 1,705 | | 001 | כפר חב"ד | |
| | | | מעון קרלין סטולין, | 1381 |
| 1,705 | | 001 | בני ברק | |
| | | | ישיבת פאר משה, | 1382 |
| 1,705 | | 001 | פ"ת | |
| 1,705 | | 001 | שערי ציון, ב"ב | 1383 |
| | | | ישיבת בוכרים, | 1384 |
| 1,705 | | 001 | כפר חב"ד | |
| 3,514 | פנימייה שיקומית | 834 | כפר ילדים מגדים | 1385 |
| 1,705 | | 001 | בית דוד קרית גת | 1387 |
| 1,841 | חינוכי יסודי | 005 | מעון לאמהות וילדיהן | 1389 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת נחלת משה | 1390 |
| 3,965 | פנימייה טיפולית | 939 | קרית יערים | 1391 |
| 3,061 | שיקומי | 807 | אור מרגלית | 1392 |
| 4,629 | טיפול | 830 | | |
| 2,020 | פנימיית יום | 979 | | |
| 1,705 | | 001 | קרית צאנז נתניה | 1393 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת ישמח משה | 1394 |
| 1,705 | | 001 | בית רפאל בני ברק | 1395 |
| 1,705 | | 001 | עטרת התורה ירושלים | 1396 |
| | | | ישיבת חומת ציון | 1397 |
| 1,705 | | 001 | בני ברק | |
| 1,705 | | 001 | ישיבת חכמת רחמים | 1398 |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | |
|-----------|-----|------------------|------|
| 1,705 | 001 | קנייני התורה י-ם | 1399 |
| (*) 4,174 | 940 | אל אימאן - טיבה | 1400 |
| (*) 2,754 | 996 | | |
| | | ישיבת אור החיים | 1401 |
| 1,705 | 001 | ירושלים | |
| 4,401 | 963 | תלפיות חדרה | 1402 |
| 2,309 | 965 | | |
| 3,045 | 842 | סנהדריה | 1403 |
| | | אור שלום-בתים | 1405 |
| 3,373 | 040 | טיפולים | |
| 3,483 | 813 | עלומים | 1407 |
| 2,913 | 908 | | |
| 3,483 | 813 | | |
| 3,428 | 806 | אחוזת שרה | 1409 |
| 4,378 | 950 | | |
| 2,683 | 841 | בתי אבות | 1410 |
| 1,705 | 001 | | |
| 2,095 | 883 | נווה הדסה | 1411 |
| 3,045 | 868 | | |
| 1,705 | 001 | אור משה | 1413 |
| 1,841 | 005 | מגדל אור | 1415 |
| 3,430 | 970 | | |
| 3,426 | 867 | נווה מיכאל | 1424 |
| 4,230 | 938 | | |
| 2,263 | 966 | | |
| 3,426 | 870 | אומן עפולה | 1426 |
| 2,261 | 969 | | |
| 3,475 | 825 | בית הילד | 1431 |
| 4,007 | 929 | | |
| 3,475 | 823 | גבעת הוד | 1432 |
| 4,007 | 929 | | |
| 2,856 | 820 | בלומנטל | 1434 |
| 1,705 | 001 | בית בלומה | 1435 |
| 1,705 | 001 | ישיבת משכן יעקב | 1444 |
| 1,705 | 001 | תומכי תמימים לוד | 1446 |
| 4,187 | 907 | אשלים | 1447 |
| 7,025 | 897 | | |
| 3,883 | 822 | | |
| (*) 8,399 | 960 | | |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | | |
|------|----------------------|-----|------------------|-----------|
| 1449 | נוה הדר | 837 | טיפול | 4,775 (*) |
| | | 942 | נוה אלישיב | 4,775 (*) |
| | | 960 | לאחר אישפוז | 8,399 (*) |
| 1450 | רננים | 836 | טיפול | 4,872 (*) |
| | | 920 | לאחר אישפוז | 8,332 (*) |
| 1453 | בית טף | 811 | | 4,042 (*) |
| | | 937 | טיפול | 4,668 (*) |
| 1454 | משכן שמעון | 001 | | 1,705 |
| 1455 | ישיבת פורת יוסף | 001 | | 1,705 |
| 1456 | ישיבת באר שבע | 001 | | 1,705 |
| 1457 | אור ברוך שערי תורה | 001 | | 1,705 |
| 1459 | תשבר | 810 | | 3,310 |
| 1460 | קרית חינוך | | | |
| | לבנים - אשדוד | 932 | | 2,734 |
| 1462 | ישיבת אוהל משה | 001 | | 1,705 |
| 1463 | שפתי צדיק | 008 | | 2,170 |
| 1464 | נרדים | 834 | | 3,514 |
| 1469 | ישיבה תורנית | | | |
| | בית אל | 001 | | 1,705 |
| 1501 | חוות הנוער הציוני | 001 | | 1,705 |
| 1502 | בית אסתר ירושלים | 001 | | 1,705 |
| 1503 | ישיבת אחוזת יעקב | 001 | | 1,705 |
| 1504 | בית יהודה בני ברק | 001 | | 1,705 |
| 1506 | הדסים | 001 | על יסודי | 1,705 |
| | | 869 | טיפול | 4,127 |
| | | 005 | יסודי רגיל | 1,841 |
| 1509 | כפר הנוער ז'בוטניסקי | 001 | | 1,705 |
| 1510 | כפר בתיה | 001 | | 1,705 |
| 1511 | בן שמן | 840 | יסודי שיקומי | 2,961 |
| | | 001 | על יסודי | 1,705 |
| | | 005 | יסודי רגיל | 1,841 |
| | | 840 | עולים חדשים "גשר | 2,961 |
| 1515 | שפייה | 001 | | 1,705 |
| 1516 | הודיות | 001 | | 1,705 |
| 1517 | כפר הנוער הדתי | 001 | על יסודי | 1,705 |
| | | 910 | פרוייקט גשר | 3,431 |
| 1479 | עדנים | 989 | טיפול | 4,380 |
| | | 957 | לאחר אישפוז | 7,025 |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | | |
|-----------|---------------|-----|---------------------|------|
| 1,705 | | 001 | אלוני יצחק | 1518 |
| 1,705 | | 001 | קרית חינוך בר יוחאי | 1519 |
| 4,143 | | 833 | אחוזת ילדים | 1520 |
| 7,025 | לאחר אישפוז | 955 | | |
| 4,143 | טיפול | 872 | חב"ד קרית מלאכי | 1521 |
| 7,025 | לאחר אישפוז | 961 | | |
| 3,494 | שיקומי | 835 | בית הנוער | 1523 |
| 4,007 | טיפול | 930 | | |
| 1,705 | | 001 | בית שלמה רחובות | 1525 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת אשקלון | 1527 |
| | | | מרכז לחינוך תורני, | 1528 |
| 1,705 | | 001 | זכרון יעקב | |
| | | | מתיבתא לצעירים, | 1530 |
| 1,705 | | 001 | בני ברק | |
| 3,391 | אינטרני | 011 | גבעת חיים | 1531 |
| 2,290 | פנימיית יום | 036 | | |
| 4,787 | קבוצה טיפולית | 916 | | |
| 1,705 | | 001 | בית חנה צפת | 1534 |
| 1,705 | | 001 | אולפנת אבן שמואל | 1537 |
| 2,339 | יסודי | 804 | סנט וינסנט | 1541 |
| 4,489 | תינוקות | 866 | | |
| 3,409 | | 803 | אנה הקדושה | 1559 |
| 6,120 | גיל רך | 953 | | |
| 1,828 | אקסטרני | 986 | | |
| (*) 4,569 | | 854 | בית אלחנן | 1561 |
| 2,668 | פנימיית יום | 983 | | |
| (*) 2,744 | | 847 | אל אודהר | 1562 |
| (*) 4,042 | שיקומי | 850 | אבו דאוד אוסמה | 1563 |
| (*) 8,399 | לאחר אישפוז | 967 | | |
| (*) 2,668 | פנימיית יום | 984 | | |
| 1,705 | | 001 | קרית חינוך ירושלים | 1578 |
| | | | תום תורה | 1580 |
| 1,705 | | 001 | ומקצוע חרב לאת | |
| | | | יש חרוצים, טבריה | 1581 |
| 1,705 | | 001 | עלית | |
| 3,110 | שיקומי | 864 | בית עולות | 1584 |
| 1,705 | על יסודי | 001 | | |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | | |
|-------|--------------|-----|--------------------|------|
| 1,705 | | 001 | תורה והוראה | 1588 |
| 1,705 | | 001 | בית לוי יצחק | 1590 |
| 1,705 | | 001 | מרכז מקצועי נחלים | 1592 |
| 1,705 | | 001 | אוהל חיה | 1595 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת הנגב נתיבות | 1599 |
| | | | מכון למורות, | 1601 |
| 1,705 | | 001 | בית יעקב | |
| 1,705 | | 001 | קרית נוער ירושלים | 1602 |
| | | | ישיבת תורת ישראל | 1604 |
| 1,705 | | 001 | בני ברק | |
| | | | הישיבה הטכנולוגית, | 1607 |
| 1,705 | | 001 | פתח תקוה | |
| 1,705 | על יסודי | 001 | אור החיים | 1608 |
| 2,231 | יסודי | 887 | | |
| 1,705 | | 001 | ישיבת אוהל מועד | 1609 |
| 1,705 | | 001 | מוסינזון | 1610 |
| 1,705 | | 001 | בית רבקה כפר חב"ד | 1612 |
| 1,705 | | 001 | סמינר בית יעקב | 1613 |
| 1,705 | | 001 | נווה שרה הרצוג | 1614 |
| 1,705 | | 001 | בית יעקב רחובות | 1617 |
| 1,705 | | 001 | אולפנת סגולה | 1619 |
| | | | אולפנא לבנות, | 1621 |
| 1,705 | | 001 | כפר פינס | |
| 1,705 | | 001 | כפר סיטרין | 1623 |
| 2,011 | | 002 | ימין אורד | 1624 |
| 3,430 | גשר | 973 | | |
| | | | בי"ס מקצועי | 1625 |
| 1,705 | | 001 | למטפלות | |
| 1,705 | | 001 | אור חדש | 1627 |
| 1,705 | | 001 | גבעת וושינגטון | 1628 |
| 1,705 | | 001 | יד בנימין | 1629 |
| 3,485 | שיקומי | 873 | אמית פתח תקווה | 1633 |
| 4,143 | נחלים טיפולי | 918 | | |
| 1,705 | על יסודי | 001 | גננות וטכנאות | 1634 |
| 2,188 | פנימיית יום | 968 | | |
| 1,705 | | 001 | הכפר הירוק | 1635 |
| 1,705 | | 001 | עיינות | 1636 |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | | |
|-----------|--------|-----|---------------------|------|
| 1,705 | | 001 | בי"ס נחלת יהודה | 1637 |
| 1,705 | | 001 | כנות | 1639 |
| 1,705 | | 001 | כפר סילבר | 1640 |
| 1,705 | | 001 | מקווה ישראל | 1642 |
| 1,705 | | 001 | נהלל בי"ס חקלאי | 1643 |
| 1,705 | | 001 | ויצו ניר העמק | 1644 |
| 1,705 | | 001 | כדורי בי"ס חקלאי | 1646 |
| 1,705 | | 001 | כפר גלים | 1648 |
| 1,705 | | 001 | בי"ס לקציני ים, עכו | 1650 |
| 4,341 | | 861 | בית חגי | 1652 |
| 3,483 | שיקומי | 881 | קרן הילד בנים | 1658 |
| 4,269 | טיפול | 943 | | |
| 1,705 | | 001 | בי"ס חקלאי פרדס חנה | 1659 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת כפר גנים | 1661 |
| 2,011 | | 002 | ישיבת נתיב מאיר | 1662 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת אור עציון | 1664 |
| 1,705 | | 001 | בית יהודה | 1665 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת נחל יצחק | 1667 |
| 3,483 | | 801 | קרן הילד - בנות | 1669 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת בני"ע נתניה | 1671 |
| 1,705 | | 001 | נווה הרצוג | 1673 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת כפר הרואה | 1676 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת פרחי אהרון | 1677 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת תקוות יעקב | 1678 |
| 1,705 | | 001 | מדרשת נועם | 1679 |
| 1,705 | | 001 | בית שמואל חדרה | 1680 |
| 2,170 | חינוכי | 008 | נווה עמיאל | 1683 |
| 4,342 | טיפול | 893 | | |
| 1,705 | | 001 | ישיבת שעלבים | 1684 |
| 1,705 | | 001 | יחל ישראל | 1691 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת יקירי ירושלים | 1693 |
| 1,705 | | 001 | ישיבה לצעירים י-ם | 1700 |
| (*) 4,174 | שיקומי | 815 | ארזים | 1714 |
| (*) 4,768 | טיפול | 898 | | |
| 1,705 | | 001 | ישיבת קול תורה | 1716 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת אדרת | 1717 |
| 1,705 | חינוכי | 001 | נתיב אור | 1718 |
| 3,011 | שיקומי | 926 | | |

(*) תעריף כולל מע"מ

| | | | | |
|-----------|-------------------|-----|-----------------------|------|
| 4,345 | טיפול | 832 | אהבה | 1807 |
| 2,870 | פנימיית יום | 947 | | |
| 7,025 | לאחר אישפוז | 985 | | |
| 3,856 | טיפול | 827 | בני ברית | 1901 |
| 7,025 | לאחר אישפוז | 909 | | |
| (*) 4,773 | טיפול | 829 | טוקיאר | 1905 |
| (*) 7,671 | לאחר אישפוז | 935 | | |
| 7,025 | לאחר אישפוז | 882 | נווה צאלים | 1907 |
| (*) 4,569 | | 848 | בית אלהודא | 1937 |
| (*) 4,569 | | 859 | דאר אל סאלם | 1939 |
| 1,705 | | 001 | אולפנה בני"ע צפורה | 4274 |
| (*) 3,909 | | 862 | תדמור | 4315 |
| 4,273 | | 865 | מזור ומרפא | 7654 |
| 1,705 | | 001 | ישיבת נוה ארץ | 7758 |
| 3,393 | שיקומי | 959 | בית אור אביבה | 1745 |
| 3,504 | שיקומי | 964 | ארפאד | 2139 |
| 4,380 | טיפול | 994 | | |
| 7,667 | בית מעבר | 52 | בית ברוריה (ויצו) | 2508 |
| 4,235 | טיפול | 972 | נוה לינדי | 2773 |
| 7,025 | לאחר אישפוז | 974 | | |
| 1,705 | | 001 | כפר ילדים דוד | 2781 |
| 1,705 | | 001 | קוממיות | 2799 |
| 1,705 | | 001 | מוסדות התורה | 2801 |
| 1,705 | | 001 | ירום משה | 2981 |
| 1,705 | | 001 | עטרת הלוויים | 3118 |
| 3,551 | טיפול | 816 | אור פנינה | 3250 |
| 5,170 | טיפול לאחר אישפוז | 902 | | |
| 1,705 | | 001 | אוהל אשר | 3251 |
| 4,379 | טיפול | 976 | ארפאד פנימייה טיפולית | 3530 |
| 3,481 | שיקומי | 896 | יחדיו דימונה שיקומי | 3636 |
| 4,379 | טיפול | 982 | עדן כרמיה | 3654 |
| | | | שחר פנימייה טיפולית | 4398 |
| (*) 4,844 | טיפול | 993 | (אביב) | |
| 4,380 | טיפול | 995 | יחדיו באר שבע (העוגן) | 4482 |
| | | | משפחתון בת ים | 4753 |
| 4,380 | טיפול | 818 | העמותה לקידום החינוך | |
| 4,236 | טיפול | 894 | יחדיו דימונה טיפולי | 4855 |

(* תעריף כולל מע"מ)

מרכזי חירום

=====

| סמל מסגרת | שם | סמל תעריף | סכום בש"ח |
|--------------|---|--------------|--------------|
| 292 | אלי מרכז חירום אקסטרני ת"א | 53 | 474 |
| | | 59 | 1,422 |
| 294 | תקומה מרכז חירום אקסטרני ירושלים | 53 | 474 |
| | | 59 | 1,422 |
| 610 | בית לכל ילד מרכז חירום אינטרני באר שבע | 54 | 13,468 |
| 611 | בית לכל ילד מרכז חירום אקסטרני באר שבע | 53 | 474 |
| | | 59 | 1,422 |
| 1286 | אמונה - מרכז חירום אינטרני נוה מיכאל | 54 | 13,468 |
| 1351 | אלי מרכז חירום אינטרני ת"א | 54 | 13,468 |
| 1355 | תקומה מרכז חירום אינטרני ירושלים | 54 | 13,468 |
| 1368 | מרכז חירום אינטרני עיבלין | 55 | 13,468 (*) |
| 1378 | מרכז חירום אינטרני שבתי לוי | 54 | 13,468 |
| 3669 | שבתי לוי - מרכז חירום אקסטרני - היחידה לשלום הילד | 53 | 474 |
| | | 59 | 1,422 |
| 3834 | אור מרגלית מרכז חירום אינטרני חרדי | 54 | 13,468 |
| 4440 | ויצו מרכז חירום אינטרני הדסים | 54 | 13,468 |
| 4923 | עיבלין - מרכז חירום אקסטרני | 47 | 474 (*) |
| | | 48 | 1,422 (*) |
| 4924 | אמונה - מרכז חירום אקסטרני נוה מיכאל | 53 | 474 |
| | | 59 | 1,422 |
| 4938 | אהבה - מרכז אינטרני קרית אתא | 54 | 13,468 |
| 4939 | אהבה - מרכז אקסטרני קרית אתא | 53 | 474 |
| | | 59 | 1,422 |

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

ס"ח 185
סיוון תשס"ח
יוני 2008

אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il