



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות • הוראות • החלטות • מידע

ס"ח 182

שבט תשס"ח

ינואר 2008

תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
6	1. מתווה לסיוע המשרד בפרייקט מיוחד - מחשוב המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות
9	2. מתווה לשיפור בטחונם של העובדים במחלקות לשירותים חברתיים - פרייקט מיוחד תלת שנתי
10	3. הודעה בדבר הגשת בקשות לוועדה הציבורית לשנת 2009
27	4. תקציב לסיוע לזקנים במצוקה
	5. הנחיות לגביית השתתפות הלקוחות בשירותי רווחה ברשויות המקומיות - הוראה 1.26 (חדשה)
	6. נוהלי הפעלת עובדים סמך מקצועיים משפחתיים - הוראה 3.3 (עדכון)
	7. מסגרת לגילאי 3-21 - יום שהות ארוך - הוראה 14.24 (עדכון)
	8. חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

ברצוני לפתוח ולהודות לכולכם על הפעילות העניפה שהיינו שותפים לה בשנת 2007
ושבאה למיצוייה בסגירת שנת התקציב, ב 99% ניצול!!
זוהי ההזדמנות להודות לאגף בכיר תיקצוב וכלכלה ולחשבות המשרד ולעומדים
בראשם, על התגייסותם לביצוע המשימה (עד השעות הקטנות מדי לילה).

בעקבות מפגשי "רמת רחל" נקבעו יעדי המשרד לשנת 2008, אשר יוצגו בפני הממשלה:

1. טיפול בילדים ונוער בסיכון ובסכנה -
הרחבת המענים במסגרת יישום דוח שמיד, הקטנת היקף הילדים ובני הנוער
המצויים במצבי סיכון שונים, באמצעות "הקצאה מחדש" של משאבי הממשלה,
לאיגום והקמה של מערכת שירותים יישובית, רב-תחומית:
- תוכנית לאומית רב משרדית: רווחה ושירותים חברתיים, חינוך, בריאות
וקליטת העלייה.
- מטה התוכנית - משרד הרווחה והשירותים החברתיים מתכלל התוכנית,
באמצעות וועדה בין משרדית
- הרשויות המקומיות- השותפים המרכזיים לביצוע התוכנית בשטח.
2. סיוע למשפחות וליחידים החיים בעוני -
- סיוע לזקנים החיים מתחת לקו העוני, במסגרת ההסכם על עדכון קצבאות
הזיקנה.
- תיגבור הסיוע המשרדי בכל הקשור לצרכי משפחות החיות במצוקה.
- פיתוח תוכניות בין ארגוניות, לקידום הסיוע לתעסוקת אנשים החיים מתחת
קו העוני.
3. מניעה וטיפול באלימות במשפחה ובחברה -
הקטנת היקף האירועים האלימים, באמצעות הגנה וטיפול בקורבנות, טיפול

- בפוגעים ומניעת הנחלת דפוסי התנהגות אלימה לדור הצעיר.
- טיפול סמכותי באוכלוסייה האלימה בקהילה ומחוצה לה.
- הגנה וטיפול בנשים ובילדים נפגעי האלימות.
- הפעלת מערכת אפקטיבית של שיקום וטיפול של הגורמים האלימים בחברה.

4. שילוב תעסוקתי למוגבלים ולאוכלוסיות מודרות

- הקטנת היקף הבלתי מועסקים- יציאה ממעגל העוני, האבטלה והתלות בקצבאות.
- א. פיתוח תוכניות לתעסוקת אוכלוסיות מודרות.
- ב. תעסוקת מוגבלים, יישום- דוח לרון:
- הגדלת ההכנסה הכוללת מעבודה ומקצבה ושכר מינימום מותאם
 - תימרוץ מעסיקים והתאמות במקומות העבודה
 - נידוד משתקמים על פני הרצף השיקומי: מתעסוקה מוגנת דרך תעסוקה נתמכת ועד להשמה בשוק החופשי.

5. מענים לקבוצות מוחלשות: ניצולי שואה, זקנים, מגזר מיעוטים

- אוכלוסיות מוחלשות- ניצולי שואה
- שיפור מערך הזכויות והשירותים, הניתנים לניצולי השואה- שאינם מקבלים פיצויים.
- יישום - דוח הוועדה הבין משרדית לגיבוש מענים מצוקות ניצולי השואה:
- מיצוי זכויות קיימות וחדשות על ידי מתן מידע מקיף.
 - החלת חוק נכי רדיפות הנאצים, על כלל הניצולים, שלא קיבלו תגמול: סיוע כספי, סל שירותים.
 - עיגון התוכנית בחקיקה.

6. רפורמה במחלקות לשירותים חברתיים, תוך מתן מענה לאוכלוסיות מוחלשות

- סיוע דפרנציאלי לרשויות המתקשות במתן שירותים סוציאליים לתושבים.
- התאמת נוסחאות ההקצאה למציאות המשתנה, תוך מתן דגש לרשויות באשכולות סוציו-אקונומיים נמוכים.
- מיחשוב המחלקות לשירותים חברתיים.
- פעולה ליצירת מפתחות תקינה עדכניים.
- יצירת מסגרת הידברות לקידום הרפורמה- רשויות מקומיות, אקדמיה, ארגונים חברתיים.

7. פיתוח שירותי רווחה וחיזוק קהילות בעת חירום

הגדרת אחריות המשרד: כלפי רשו"מ וכלפי מסגרות (ממשלתיות, ציבוריות ופרטיות).

הגדרת מדיניות, גיזרת אחריות וממשקים:

- הגדרת החירום: מהו חירום, מתי נכנסים לנוהל חירום, רמת כניסה בחירום, פעולות בשגרת חירום.
- אוכלוסיות היעד- הרחבת הגדרת אוכלוסייה נזקקת.
- פינויים של אוכלוסיות היעד
- סקר מיגון ארצי בכל המסגרות.

8. שיפור איכות השירות ויכולת המשימות

שיפור ביכולת המשרד לקבוע מדיניות, לקדם סטנדרטיזציה של השירותים הניתנים ולממש תהליכי בקרה ופיקוח על כלל נותני השירותים.

- עיבוי מערך הפיקוח והקניית כלי פיקוח מתאימים.
- קביעת המדיניות החברתית ונורמות הביצוע.
- פיתוח והטמעת עבודה מתוכננת, בהתאם למדדי תפוקות ותוצאות.
- דגש לפיתוח מערכות פיקוח ממוחשבות המבוססות על סטנדרטים ברורים (רף, תפוקות).
- חיזוק נושא המינהל התקציבי ביחידות המשרד.
- העמקת עבודתן של קהילות ידע.

אני תקווה כי ביחד נוכל לעמוד בכל היעדים אשר הצבנו לעצמנו, לטובת כל אדם, משפחה וקהילה הזקוקים לכך.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

י"ג בשבט תשס"ח

20 בינואר 2008

1. מתווה לסיוע המשרד בפרוייקט מיוחד - מחשוב המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות

=====

א. כללי

בשנת 2005 ביצעה החברה לאוטומציה סקר מחשוב בהזמנת מרכז השלטון המקומי בתאום עם המשרד. ממצאיו שמשו בסיס לדיונים עם משרד האוצר. התקציב שאושר מיועד לאיפיון תוכנות לרשויות המקומיות המתואמות וממושקות למשרד, לרכישה בסיסית של מחשבים ותשתיות בסיסיות.

ב. חומרה

מתוך 5 מיליון ש"ח לשנת 2008 מיועדים לנושא זה 4.5 מיליון ש"ח. המפרט לקמפוס בסיסי של 10 מחשבים המהווה מודל תקציבי, מבוסס על מפרט של מפעל הפיס לשנת 2007, הינו:

מס' פריט	תאור הפריט	כמות ל-10 עמדות
1	מחשב ומסך	10
2	התקנה והגדרה של תוכנות המשתמש	10
3	שרת	1
4	התקנת שרת	1
5	מדפסת	4
6	התקן לקריאת כרטיס חכם	10
7	נקודת תקשורת	15
8	רישיון לקוח ל windows	10
9	רישיון לקוח OFFICE	10
10	רישיון אינטרנט	10
11	עלות טכנאי	

עלות ממוצעת כוללת 7,500 ש"ח לעמדה.

ג. הקצאה לרשויות המקומיות

הרשויות מקובצות ל-3 קבוצות ברמת הסיווג:

אשכול	סיווג
3 - 1	95%
6 - 4	85%
10 - 7	75%

השתתפות המשרד תהיה לאחר שהרשות המקומית תציג את סטטוס המחשוב שלה במחלקה לשירותים חברתיים. הסיוע יינתן לצורך השלמת הפער הקיים, כאשר עדיפות תינתן לרשויות קטנות חסרות מחשוב. בתקציב נלקח בחשבון כי הפרויקט הינו תלת-שנתי.

ד. כתב התחייבות

הרשות המקומית תחתום על כתב התחייבות המצורף בזה, בו היא מתחייבת כי החומרה תוצב במשרדיהם של העובדים במחלקות לשירותים חברתיים, אשר ישתמשו בחומרות המתואמות עם המשרד.

ה. איפיון תוכנית

500,000 ש"ח הנותרים לשנת 2008, הרוב ישוריין לאפיון המערכת כפוף: למסמך היזום שאמור להיות מוגש עד סוף חודש ינואר 2008. להחלטות הוועדה המשותפת עם מרכז השלטון המקומי. מסמך אפיון זה יכלול הגדרה מפורטת של צרכי המחשוב של המחלקות לשירותים חברתיים, ברמת תוכנה בעיקר, שתגדיר התקן המחייב המשותף למשרד ולמרכז השלטון המקומי, מול גורמים מפתחים עבור הרשויות המקומיות, תוך הבטחת ממשקים תואמים למשרד.

לכבוד
מנהל/ת מחוז
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: כתב התחייבות

שם הרשות: _____

שם מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות: _____

ההקצאה הכספית שניתנה לנו לרכישת עמדות מחשוב, תשמש אך ורק לרכישת מחשבים, מדפסות, תוכנת בסיס ורישיון אינטרנט. על ההוצאה יש לדווח למשרד הרווחה והשירותים החברתיים על הרכישה בצירוף אסמכתאות.

הרשות מתחייבת לתחזק את עמדות המחשוב, להשתמש בתוכנות על פי הגדרת המשרד.

אנו מודעים לכך כי אם לא נעמוד בתנאים המפורטים לעיל תבוטל ההקצאה או יקוזז הסכום בהתאמה.

גזבר הרשות המקומית

ראש הרשות המקומית

מנהל המח' לשירותים חברתיים

חשב מלווה
(רק ביישובים בהם מונה חשב מלווה)

העתק: מפקח ארגון ומינהל במחוז

2. מתווה לשיפור ביטחונם של העובדים במחלקות לשירותים חברתיים - פרויקט מיוחד תלת שנתי

=====

משרד הרווחה והשירותים החברתיים, במסגרת שיפור סביבת העבודה של עובדי המחלקות לשירותים חברתיים וביטחונם, בנה סל אבטחה מינימלי כדלקמן:

א. דלת פלדלת בכניסה - בעלות של כ-3,000 ש"ח (+ מחזיר שמן + עינית + מנעול חשמלי + סוגר פנימי).

ב. אינטרקום טלויזיה - לזיהוי נכנסים, 2 שלוחות לפחות, בעלות של כ-5,000 - 6,000 ש"ח.

ג. לחצני מצוקה - חיבור של לחצני מצוקה למוקד חיצוני, או משטרה, או מאבטח מקומי, או כל גורם אחר, שמסוגל להתערב במייד, עלות: התקנה חד פעמית כ-2,000 ש"ח עד 10 לחצנים.

המשרד העמיד למטרה זו תקציב בסך של 1,500,000 ש"ח, בפריסה של 3 שנים מ-2008 עד 2010. לפיכך 500,000 ש"ח לשנה.

לרשות המשרד מיפוי מפורט ועדכני של מצב הבטיחות במחלקות לשירותים חברתיים.

התקציב יוקצה לרשויות המקומיות ע"י ועדות אל-אלימות מחוזיות על בסיס רמת המסוכנות, אשר אמות המידה שלה הן:

1. מספר מקרי אלימות מדווחים למשרד ולמשטרה יחסית לגודל הרשות וחומרתם.

2. מצבו הפיזי של מבנה המחלקה.

3. קיום או אי קיום אמצעי בטיחות.

4. מרחק מבנה המחלקה ממבנה הרשות המקומית

5. רמת עבריינות ברשות

הסיוע יהיה בסיווג מדורג על פי אשכולות מצב חברתי כלכלי.

הסיווג	אשכולות
95%	3 - 1
85%	6 - 4
75%	10 - 7

3. הודעה בדבר הגשת בקשות לוועדה הציבורית לשנת 2009

=====

הננו מפנים את תשומת ליבכם להודעת משרד המשפטים בדבר הגשת בקשות לוועדה הציבורית לשנת 2009, כולל דברי הסבר ודוגמאות של הטפסים להגשה.



משרד המשפטים
מנהלת יחידות מקצועיות
הועדה הציבורית לקביעת ייעודים
של עזבונו לטובת המדינה

הודעה בדבר הגשת בקשות לוועדה הציבורית לשנת 2009

1. הועדה הציבורית לקביעת ייעודים של עזבונו לטובת המדינה (להלן – הועדה) מתכבדת להודיע בזאת, כי ניתן להגיש בקשות לתמיכה מקרן העזבונו לטובת המדינה. בקשות לתמיכה במסגרת הודעה זו יש להגיש לפרויקטים העתידיים להתבצע בשנת 2009 בלבד, עפ"י נוהל העבודה של הועדה המפורסם באתר האינטרנט של משרד המשפטים www.justice.gov.il, בתת-יחידה ועדת עזבונו (להלן – נוהל הועדה).
2. הועדה מציינת שהיא אינה תומכת ביחידים אלא במוסדות שאינם למטרות רווח, כהגדרתם בנוהל הוועדה, ועל-פי התנאים שנקבעו בו.
3. מוסדות כאמור רשאים להגיש בקשה לתמיכה עבור אחד מהנושאים המפורטים בסעיף 1.2 לנהל הוועדה (בו ניתן לעיין באתר הוועדה); או מעזבונו מיועדים ייחודיים שרשימתם תפורסם באתר האינטרנט של הועדה החל מ-1.2.2008; או עבור אחד מנושאי התמיכה העיקריים המפורטים בסעיף 4 להלן.
4. הועדה מתכבדת להודיע על נושאי תמיכה עיקריים לשנת 2009 כדלקמן:
 - א. **סיוע להקלת נגישות תושבי הפריפריה לקבלת טיפול רפואי ע"י רכישת מכונית רפואית חסר, לרבות מכונית דיאלוזה, - בסכום של 5 מיליון ₪.**
 - ב. **סיוע בהדרכה, הכשרה, לימוד מקצוע ומציאת מקום עבודה לאנשים משכבות מצוקה, - בסכום של 2 מיליון ₪.**
 - ג. **סיוע במאבק למיגור האלימות, הפיזית והמילולית, בחברה הישראלית, ע"י הסברה, הדרכה ופעילות חינוכית אחרת, במרכזים ציבוריים, מגרשי ספורט ומועדונים חברתיים, - בסכום של 500,000 ₪.**
 - ד. **סיוע בהגנשה לנכים במבנים ישנים בכל רחבי הארץ, - בסכום של 1 מיליון ₪.**
 - ה. **סיוע לשימור החזות בישובים בנגב, בערבה, בגליל ובישובים אחרים בארץ, לרבות בחינוכים, מצפורים וכד', ע"י ייעור הכניסות בעצים המתאימים לתנאי השטח במקום, - בסכום של 1 מיליון ₪.**
 - ו. **טיפול בשיקום אסירים משוחררים; הכשרתם והתאמתם לעבודה ומציאת מקומות עבודה עבורם, - בסכום של 1 מיליון ₪.**
5. את הבקשות יש להגיש ישירות לוועדה בדואר רשום בלבד, בשני עותקים מלאים על נספחיהם, על-פי המען: הועדה הציבורית לקביעת ייעודים של עזבונו לטובת המדינה, ת.ד. 33516, תל-אביב מיקוד 61335, **עד ליום א', כ"ה באדר א' התשס"ח, 2 במרץ 2008.**
6. את הטפסים להגשת הבקשה ואת ההסברים למילויה, ניתן לקבל בלשכות המנכ"לים של משרדי הממשלה או באתר משרד המשפטים, הנזכר לעיל.
7. אין להגיש לוועדה בקשות בתחום הסיוע לקמחא דפסחא, בתי תמחוי וסלי מזון, שיטופלו באמצעות משרד הרווחה.
8. הועדה מבקשת להפנות באופן מיוחד את תשומת לב הציבור, בהתאם לסעיף 8.2 לנהל הועדה, לאפשרות הגשת בקשות להקצבה מעזבונו מיועדים ייחודיים שיפורסמו כאמור בסעיף 3 לעיל.

60/6 (בדימוס)

נתן עמית, שופט (בדימוס)
מ"מ בפועל של יו"ר הועדה הציבורית
לקביעת ייעודים של עזבונו לטובת המדינה



משרד המשפטים, מינהלת יחידות מקצועיות,
הועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עזבונו לטובת המדינה

חותמת הוועדה	לשימוש משרדי בלבד:	
	משרד:	
	תקין/ פסול:	
	מס' בקשה-זמני:	
	מס' בקשה-סופי:	

טופס בקשה לתמיכה לשנת 2009

(מוסד רשאי להגיש בקשה אחת בלבד, עבור פרויקט אחד בלבד)

חלק א' – מידע כללי

בעת מילוי הבקשה יש להתייחס לאמור ב"הסברים למילוי בקשה לתמיכה".
את הבקשה ונספחיה יש לשלוח בשני העתקים במעטפה אחת, בדואר רשום בלבד (לא במסירה ידנית),
לכתובת: ת.ד. 33516 תל-אביב 61335, עד ליום א' - כ"ה באדר א' תשס"ח, 2.3.2008.

שם המוסד:	
מס' מוסד:	5
תאריך התאגדות:	
מען המשרד הראשי ומקום הפעילות העיקרית:	
כתובת למשלוח דואר:	
דואר אלקטרוני:	
שם קשר:	שם משפחה:
טלפון:	טלפון נייד:
פקס:	תפקיד:

בעלי תפקידים במוסד					
תפקיד	% מישרה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	כתובת
יו"ר המוסד					טלפון / נייד
מנכ"ל המוסד					
גזבר					
מזכיר					

תאור פעילותו העיקרית של המוסד (בתמצית) (ניתן לצרף בנפרד דף מידע/פרוספקט - עמוד אחד בלבד):

מטרת הבקשה (הפרויקט המבוקש (בתמצית):

מהחזר הכנסות שנתי מבוקר ל 2006 (בש"ח)	עלות הפרויקט לשנת 2009 (בש"ח):	סכום מבוקש (בש"ח):
המשרד אליו מבוקש להעביר הבקשה להמלצה: 1. עדיפות 2. עדיפות 2.		

חותמת רו"ח לשם זיהוי

תאור הפרויקט עבורו מתבקשת התמיכה, **מטרותיו ויעדיו**, **לרבות פרטים על הפרוייקט** (כגון: סוג פעילות, תדירות, שעות, מספר משתתפים, מועדי ביצוע וכיו"ב, ניתן לצרף בנפרד דף מידע/פרוספקט – עמוד אחד בלבד)

מיקום הפעילות:	הסכום הנדרש מהנהנים:	מספר הנהנים:

* האם צורפה הצעת מחיר? כן ☐, לא ☐.

הכנסות - מקורות מימון לפרויקט

נא ציין מקורות מימון הצפויים להשקיע בפרוייקט בשנת 2009, במידה ומדובר בהערכה נא לציין זאת. ככללי הוועדה קובעים שהוועדה תתמוך רק בבקשות שהמוסד המבקש העמיד עבודה מימון מקביל ממקורות עצמיים, פרטיים או ציבוריים של לפחות 50% מעלות הפרויקט ("מאציניג"), למעט חריגים.

מקורות מימון עצמיים לפרויקט:	סכום בש"ח	הערות
דמי השתתפות הנהנים:		
סה"כ מקורות מימון עצמיים לפרויקט		

מקורות מימון פרטיים לפרויקט*	סכום בש"ח	הערות
סה"כ מקורות מימון פרטיים לפרויקט		
*כגון תורמים, קרנות וכו'.		

מקורות מימון ציבוריים לפרויקט**	סכום בש"ח	הערות
תמיכה מבוקשת מוועדת העזבונות:		
סה"כ מקורות מימון ציבוריים לפרויקט		

כגון רשויות מקומיות, למעט תמיכה ממשרדי ממשלה על פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985.

סה"כ מקורות מימון לפרויקט :

הוצאות - פירוט עלויות הפרויקט

- יש לצרף הצעת מחיר מפורטת לכל בקשה להעסקת יועצים, קבלני משנה, רכישה, שיפוץ וכיו"ב.
- פרט כיצד ינוצלו כספי הפרויקט, יש לציין את כל עלויות הפרויקט עפ"י התקציב המתוכנן:

כח אדם (שכר):				
1. יש לכלול את כל המשתתפים ישירות בביצוע הפרויקט, כולל תשלום לקבלני משנה.				
2. אין לכלול שירותי מזכירות, הנהח"ש וסעיפים דומים אחרים אשר מכוסים ע"י הוצ' תקורה.				
שם	תפקיד בפרויקט	מס' חודשי עבודה	% משרה	סכום מבוקש
סה"כ ההוצאה לשכר בפרויקט				

רכישת ציוד קבוע או מתכלה:				
1. במצב בו קשה להעריך את המחיר המדויק יש להשתמש באומדן ולציין זאת בטבלה.				
2. במידה והציוד נועד לחלוקה/השאלה לנזקקים, יש לצרף רשימת קריטריונים לפיהם יחולק הציוד.				
תאור הציוד	מס' יחידות	עלות יחידה בש"ח	סה"כ	הערות
סה"כ הוצאה לרכישת ציוד קבוע / מתכלה בפרויקט				

מלגות שכר לימוד:				
1. חלוקת מלגות לסטודנטים או תלמידים, בדרך של הנחה בשכר לימוד, הניתנת ע"י המוסד החינוכי בלבד - יש לפרט שווי כספי של המלגה ומס' הנהנים ולצרף קריטריונים לפיהם תחולקנה המלגות.				
2. לא תאושרנה בקשות שמטרתן חלוקת כסף מזומן לנהנים.				
תאור המלגה	שווי בש"ח	מס' המלגות שיחולקו	סה"כ	הערות
סה"כ הוצאה למלגות שכר לימוד				

הוצאות אחרות		
תאור ההוצאה	עלות	הערות
סה"כ הוצאות אחרות		

סה"כ הוצאות בפרויקט המבוקש

חלק ד' – רשימת נספחים שיש לצרף לבקשה

מס'	פרטים	הערות
1	הצהרת הנהלה וכתב התחייבות	
2	אישור רו"ח (אין לשנות את נוסח הנספח)	האישור כולל: נוסח חוות דעת רו"ח, רשימת חמש מקבלי השכר הגבוה, פירוט ח-ן בנק של המוסד ודו"ח הוצאות הנהלה וכלליות. במידה והוגשו דו"חות כספיים מבוקרים לשנת 2007, חובה לצרף את נספח 2, שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה ודו"ח הוצאות הנהלה וכלליות לשנים 2006-2007.
3	מכתב הרשאה לקבלת פרטים מחשבון הבנק של המוסד	
4	מסמכים ואישורים שיש לצרף לבקשה	על פי הרשימה המצורפת

נספח 1: הצהרת הנהלה וכתב התחייבות

אנו החתומים מטה, מצהירים כי אנו נציגו המוסמכים של המוסד אשר שמו _____, מספר _____, וכתובתו _____, מצהירים כדלקמן ומסכימים ומתחייבים לקיים את כל האמור בכתב התחייבות זה, כאמור להלן:

1. ידוע לנו כי האחריות לכוונות ושלמות הפרטים שמסרת בבקשת הקצבה חלה עלינו.
2. כל התנאים שמסרת בבקשת הקצבה הן אמת.
3. כל המסמכים שצירפנו לבקשת הקצבה מקוריים או נאמנים למקור.
4. המוסד עומד בדרישות כל דין החל על מוסדות מסוגו ובכלל אלו דיני עבודה, דיני מיסוי, דיני רישוי וכי' וברשותו כל האישורים הנדרשים על פי חוק לקיום מעולותיו.
5. נשתמש בכל סכום שהוקצב לנו על ידי הועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עובדות לטובת המדינה ולהלן - "הועדה" לפי הפירוט האמור בבקשה שבנדון (להלן - "הבקשה") ועל פי התנאים שהותנו על ידי הועדה, ולצורך כך בלבד. התקציב המצורף לבקשה מהווה מסגרת מחייבת לשימוש בכספים המוקצבים.
6. אנו מתחייבים שלא להמחות את זכות ההקצבה המגיעה לנו, לפי הבקשה שבנדון, לכל גוף או אדם אחר. בכלל זה, אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים, נותני שירותים ומקבלי שכר לצורך הפרויקט נשוא ההקצבה.
7. אנו מתחייבים לפעול על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, יעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן ותודע למוסד על ידי המשרד הממשלתי.
8. כספי ההקצבה לא יישמשו, בכל דרך שהיא, לצורך פעילות פוליטית ו/או מפלגתית ו/או סיעתית ובכלל זה:
 - א. לא נעשה כל שימוש בכספי ההקצבה לתעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה) תשי"ט - 1959.
 - ב. לא נכלול שמה של מפלגה ו/או סיעה ו/או מועמד פוליטי, במישרין או בעקיפין, במודעות, בפעילויות ובכל פרסום שיעשה מטעמנו או בשמנו.
 - ג. לא נעביר מכספי ההקצבה סכומים למפלגה ו/או לסיעה ו/או מועמד פוליטי, לרבות ל"הוצאות שוטפות של סיעה" ו/או ל"הוצאות בחירות" של סיעה, כמשמעותם ובהוראתם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.
9. נמצא לועדה ו/או למשרד הממשלתי, בכל עת שנדרש, דיווחים כספיים ואחרים הנוגעים לפעולותינו, במתכונת ובהיקף שנדרש.
10. כספי ההקצבה יועברו, בכל עת שתמצא הועדה לנכון, על בסיס דוחות הביצוע והחשבונות שיוגשו על ידנו, לפי התנאים שיקבע על ידי הועדה ו/או המשרד הממשלתי המטפל בפקוח ההקצבה.
11. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הועדה ו/או מטעם הממשלה לעיין בספרי החשבונות, בפרוטוקולים, בחשבונות הבנק ובכל חומר אחר הנוגע לפעולותינו. כמו כן, נאפשר בכל זמן סביר ביקור במשרדים ובמתקנים שברשותנו.
12. הועדה ו/או המשרד המפקח יהיו רשאים להפסיק ו/או להקטין ו/או לעכב את תשלום ההקצבה, בכל בתאריך שיקבע, ותוך מתן הודעה בכתב, אם לדעתם אין אנו עושים את כל הפעולות לחן התחייבונו, או אם אין אנו עומדים בכל התנאים וההתחייבויות, כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן ההקצבה.
13. אנו מתחייבים להחזיר לאוטורפוס הכללי, את כספי ההקצבה, רובם או חלקם, מידי עם דרישת הועדה ו/או המשרד הממשלתי המפקח, במקרים בהם ההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה, או במקרים בהם כספי ההקצבה הועברו לגוף או אדם אחר. כספי ההקצבה שיוחזרו לפי סעיף זה יישאו ריבית והפרשי הצמדה כמקובל.
14. במידה וכספי ההקצבה תגונה מתרומות מחייבות הנצחה, נפעל להנצחת שמות התורמים, על פי הנחיות האוטורפוס הכללי והמשרד המפקח.
15. אנו מתחייבים כי במידה ותאושר הקצבה ע"י וועדת העובדות בכל סכום שהוא לשנת 2009 עבור הפרויקט המנוקב, לא נגיש בשם המוסד, בשנת 2009 בקשה עבור אותו פרויקט לתמיכה מאחד ממשרדי הממשלה.

תאריך	יושב ראש (שם ומשפחה)	ת"ז	חתימה
תאריך	מנכ"ל (שם ומשפחה)	ת"ז	חתימה

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני עו"ד: _____ מס' רישוי: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

הנני מאשר בזאת כי החתומים מעלה _____ ו- _____, שזיהיתי אותם על פי ת"ז _____ ו/או _____, המוכרים לי אישית, הופיעו בפני היום _____, במשרדי _____, הנני מאשר את דבר הסמכת החותמים לחתום בשם המוסד מבקש ההקצבה.

תאריך	חתימה והותמת עו"ד

נספח 2 : אישור של רואה חשבון

הנדון: חברת / עמותת / הקדש / אגודה שיתופית/מוסד סטטוטורי _____ (שם)
מספר רשום _____

נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישת החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות השכר לחמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2005 ולשנת 2006 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2005 ו-2006, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2005 ולשנת 2006 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2005 ו - 2006 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדוח.

כמו כן, הרינו לדווח כי:

(א) ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דף).

(ב) ביקרנו כי מחזור ההכנסות המבוקר השנתי של המוסד לשנת 2006 המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (דף ראשון של הבקשה המסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למחזור ההכנסות השנתי הרשום בדוח הכספי המבוקר לשנת 2006.

(ג) הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / ועד העמותה / הנהלת האגודה.

בכבוד רב,

רואה חשבון

שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה ופרטי חשבון בנק

שם מבקש ההקצבה _____

מעמד משפטי: חברה / עמותה / הקדש / אגודה שיתופית / מוסד סטטוטורי (הקף בעיגול את המעמד הנכון)

מספר המבקש אצל הרשם המתאים לפי דין _____ (רשם ה _____)

נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2006 :

1. שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה :

תפקיד	שם מלא	% משרה	עלות שכר שנתית בש"ח	עלות החזקת רכב בדוח הכספי	סה"כ עלות שכר לשנה
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
סה"כ עלות שכר שנתית של חמשת מקבלי השכר הגבוה					

נתוני שכר ונלוות לשכר - לשנת 2005 :

2. שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה :

תפקיד	שם מלא	% משרה	עלות שכר שנתית בש"ח	עלות החזקת רכב בדוח הכספי	סה"כ עלות שכר לשנה
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
סה"כ עלות שכר שנתית של חמשת מקבלי השכר הגבוה					

3. פרטי חשבון הבנקים של מבקש התמיכה :

מורשה חתימה	מורשה חתימה	מורשה חתימה	מס' חשבון	מס' הסניף	שם הבנק

הרינו להצהיר על נכונות הנתונים

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות
(שם ותואר)

המנהל הבכיר בתאגיד
(שם ותואר)

חתימה וחותמת רג"ח

חוזר המנהל הכללי

ס"ח 182

דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור (בש"ח)

(רשויות מקומיות אינן חייבות בהגשת דו"ח זה)

שם העמותה: _____ מס' רשום: _____

לשנה שנתיימה ביום ה-31 בדצמבר		הסבר (*)	
2005	2006		
לתקופה ינואר-דצמבר (עפ"י דוח מבוקר)	לתקופה ינואר-דצמבר (עפ"י דוח מבוקר)		
		(1)	משכורות ושכר עבודה
		(1)	סוציאליות וכללות שכר
		(2)	עמלות גיוס תרומות
		(3)	שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידים אחרים
		(4)	צרכי משרד והדפסות
		(4)	דואר, טלפון ותקשורת
		(5)	שכר דירה והחזקה
		(6)	אש"ל, כיבודים ונסיעות
		(7)	החזקת כלי רכב ושכירות
		(8)	מסים ואגרות
		(9)	פחת
		סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר	
		התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר (**)	
		(על פי הפירוט בסעיף "מרכיבי ההתאמה הראשיים")	
		סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של הגוף המבוקר	

(*) ראה טבלת הסבר בקובץ "הנחיות למילוי בקשה"

(**) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת):

(פירוט לסעיף "התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר")

1.		
2.		
3.		
סה"כ	=====	=====

הרכב מחזור ההכנסות:

2005	2006	
		מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
		מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
		(***) שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח הכספי
		סה"כ מחזור
=====	=====	
		אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

(***) יש לצרף באור המפרט את הפעילות עפ"י סניפים מספר המתנדבים, היקף השעות ועלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד). הדיווח יאושר על-ידי ההנהלה. ותתייחס דו"ח.

הרינו להצהיר על נכונות הנתונים בנספחים א' ו-ב'

האחראי לענייני הכספים וחשבוניות
(שם ותואר)

המנהל הבכיר בתאגיד
(שם ותואר)

חתימה וחותמת רשום

נספח 3: מכתב הרשאה לקבלת פרטים על חשבונות הבנק של המוסד

(יש לצרף מספר נספחים חתומים כמספר סניפי בנק בהם מתנהלים חשבונות של המוסד, כולל פרטים מלאים כנדרש בכל נספח).

אל: מנהל/ת הבנק מר/גב' _____
 שם הבנק ומספר סניף: _____
 רחוב: _____
 טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק של (שם המוסד) _____ שמספרו (מס' המוסד) _____ וכן על פעולות, תנועות ותנוגים בחשבונות אלה לנציגי משרדי הממשלה או החשב הכללי או לנציגי הועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עזבונוות לטובת המדינה (להלן – הועדה).
2. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של (שם המוסד) _____ בידי נציגי משרדי הממשלה או החשב הכללי או נציגי הועדה, אשר יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד או אישור מאת החשב הכללי, או אישור מאת מנכ"ל הועדה, המרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה השנה הראשונה שבה קיבל המוסד תמיכה מהמדינה או מהועדה.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה, הועדה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור ההקצבה ולקבלתה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

תאריך	יושב ראש (שם ומשפחה)	ת"ז	חתימה
תאריך	מנכ"ל (שם ומשפחה)	ת"ז	חתימה
תאריך	מורשה חתימה בחשבון (שם ומשפחה)	ת"ז	חתימה

נספח 4: רשימת מסמכים ואישורים שיש לצרף לבקשה

- יש לצרף את המסמכים בבקשה לפי סדר הופעתם ברשימה
- רשויות מקומיות אינן מחויבות בהגשת המסמכים הבאים:

1	מכתב לוואי המתאר את עיקרי פעילות המוסד עבורו מתבקשת התמיכה
2	תעודה על רישום כתאגיד או אישור מאת עו"ד של המוסד על המעמד המשפטי
3	במידה ומטרות המוסד שונות במהלך השנים – אישור הרשם הרלוונטי לפרוטוקול הקובע את חוספת המטרה שבעניינה הפרויקט נשוא המטרה
4	תקנון/תזכיר עדכניים
5	לעמותות בלבד – אישור ניהול תקין בתוקף ליום 1.03.2008
6	להקדשים בלבד – אישור ניהול תקין או אישור מרשם ההקדשות על פניה לבקשה לקבלת אישור ניהול תקין לשנת 2008. במידה וההקדש הגיש בקשה להקצבה מן הוועדה בשנה הקודמת חובה לצרף את אישור הניהול התקין מרשם ההקדשות לשנת 2007.
7	דו"ח כספי מבוקר לשנת 2006 חתום ע"י רו"ח ושני מורשה חתימה. * (לעניין הצגת הנכסים נטו במאזן: ראה הוראות בתחתית עמוד זה) במידה והוגשו דו"חות כספיים מבוקרים לשנת 2007, חובה לצרף את נספח 2, שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה ודו"ח הוצאות וכלליות לשנים 2006-2007.
8	מאזן בוחן שנתי לשנת 2007
9	תקציב מפורט מאושר / הצעת תקציב מפורט מאושר לשנת 2008
10	תעודת רישיון עסק, מקום שהחוק מחייב זאת
11	תעודת מלכ"ר ממע"מ
12	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ("אישור ניהול ספרים") בתוקף ליום 1.03.2008
13	אישור נכיון מס במקור בתוקף ליום 1.03.2008
14	רשימת חברי הנהלה של המוסד המבקש
15	דוח ביקורת פנימית אחרון (במידה ויש)
16	לבקשות שמטרתן תמיכה ביחידים: רשימת הנהלים הכוללת שם מלא, מסי זהות ושנת לידה.

*הוראות באשר להצגת הנכסים נטו במאזן

במידה והצגת הנכסים נטו במאזן איננה מפורטת כמומלץ בהוראות גל"ד 69 ותקן מסי 5 נכללי חשבוניות ודיווח כספי ע"י מלכ"רים, הנכם נדרשים לצרף, בנוסף לדו"ח הכספי המבוקר, דו"ח המפרט את הנכסים נטו במאזן כשהוא חתום ע"י רו"ח לשם זיהוי. להלן מבנה הדו"ח:

לשנה שנתיימה ביום
31.12.2005 31.12.2006

נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה:

לשימוש לפעילויות:

שיועדו ע"י מוסדות המלכ"ר¹

שלא יועדו

שישמו לרכוש קבוע

נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני

נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי קבוע

סה"כ נכסים נטו

XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX

¹ במידה וקיימים נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה לשימוש לפעילויות שיועדו ע"י מוסדות המלכ"ר, יש לפרט בצורה תמציתית וברורה בתחתית הדו"ח, לאילו מטרות יועדו נכסים אלו.

הסברים והבהרות להגשת בקשה לוועדת העזבונות – שנת 2009**א. מידע כללי**

1. מדריך זה נועד להרחיב אודות נקודות מסוימות הקשורות לאופן הגשת הבקשה, הן במישור הטכני והן במישור המהותי, ומטרתו למנוע טעויות, אי הבנות או השמטות העלולות להביא לפסילת הבקשה בעת בדיקתה הטכנית או על שולחן הדיונים.
2. מילוי מדוקדק אחר ההסברים במדריך זה, לרבות הגשת בקשה מסודרת, ברורה ונוחה לקריאה, הכוללת את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בטפסי הוועדה - מהווה תנאי להעלאת הבקשה לשולחן הדיונים ועשויה לשפר את הסיכויים להיענות בחיוב ע"י הוועדה.
3. הוועדה שואפת להמעיט ככל הניתן בפסילת בקשות מסיבות טכניות; יחד עם זאת, בכוונתה להקפיד על מילוי דרישותיה.

ב. הגדרת מוסד הרשאי להגיש בקשה להקצבה מן הוועדה

1. רשאי להגיש בקשה להקצבה אך ורק מוסד מאוגד שהינו מוסד ללא כוונת רווח, העונה על ההגדרה של הביטוי "מוסד", כפי שמופיע בנוהל הוועדה.
2. הוועדה איננה מאשרת בקשות של יחידים.

ג. היבטים טכניים בהגשת הבקשה

1. כל מוסד רשאי להגיש בקשה אחת עבור פרויקט אחד ספציפי בתחום מטרותיו.
2. את הבקשה להקצבה יש להגיש עד יום א', כ"ה באדר א', תשס"ח, 2 למרץ 2008. התאריך הקובע הינו תאריך משלוח הבקשה (כפי שמופיע על המעטפה), כלומר: ניתן לשלוח את הבקשה ביום 2 למרץ 2008, אף אם הבקשה תגיע לוועדה מספר ימים לאחר מכן.
3. יש להקפיד לנהל כל תכתובת עם הוועדה בדואר רשום (כולל הגשת הבקשה עצמה).
4. את הבקשה יש לשלוח בדואר רשום בלבד (לא בדואר שליחים ולא במסירה ידנית) לכתובת: הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה, ת.ד. 33516, תל-אביב 61335.
5. יש לשלוח אל הוועדה מקור וכן העתק של הבקשה. על המקור וההעתק להישלח באותה מעטפה אך תוך הפרדה ברורה ביניהם; על המקור יצוין "מקור" ועל ההעתק יצוין "העתק". יודגש, כי אך ורק עותק המקור ייבדק לצורך הוכחת תקינותה הטכנית של הבקשה.
6. ההעתק יכלול בתוכו את כל הנספחים והמסמכים הנמצאים במקור.
7. מומלץ לצלם העתק נוסף של הבקשה, על כל נספחיו, ולהשאירו אצל המוסד המבקש.
8. אין לשנות בשום פנים את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישור ר"ח וכיו"ב. יש להיצמד לנוסח המדויק הנדרש ע"י הוועדה.

9. במקרה שאחת הטבלאות או השאלות אינן רלבנטיות למוסד הפונה, יש לסמן "לא חל".
10. במידה שאחת הטבלאות איננה מספיקה כדי להכיל את מלוא הנתונים, יש לציין זאת ולצרף טבלה נפרדת, מתאימה.
11. יש להקפיד על כך שהטופס הנשלח הינו טופס המתאים לבקשה בשנת 2008 (עבור שנת 2009), ולא טופס משנים קודמות.
12. מוסד, שאיננו משלם שכר או שאין לו הוצאות הנהלה וכלליות, איננו פטור מהגשת אישור ריו"ח (על פי הנוסח הנדרש בטופס הבקשה), המאשר נתונים אלה.
13. **מדיניות השלמת מסמכים בוועדה** – על מוסד המבקש להיתמך ע"י הוועדה להגיש בקשה מלאה על כל נספחיה עד ליום 2 למרץ 2008. מוסד המודע לכך, כי בקשתו חסרה - רשאי להשלים את המסמך החסר **מיוזמתו** עד תום שלב הבדיקה הטכנית בוועדה, שהינו המועד בו הוועדה מודיעה למוסד האם בקשתו תקינה או פסולה, ומאיוז סיבה. לאחר מתן ההודעה תתקבלנה השלמות רק אם הוכח, כי החומר החסר לא נשלח ע"י המוסד עקב תקלה טכנית ובתום לב. לעניין זה, "תקלה טכנית ובתום לב" תיחשב למקרה בו הוכח לוועדה, כי המסמך החסר היה בידי המוסד המבקש לפני המועד הקובע לשליחת בקשות או בנסיבות חריגות מיוחדות **שהוכחו לוועדה באמצעות תצהיר או חומר משכנע וחד משמעי אחר**.
14. אין לצרף מדריך זה אל טופס הבקשה הנשלח אל הוועדה.

ד. היבטים מהותיים בהגשת בקשה

1. בקשה להקצבה יכול שתהא לתכלית של הצטיידות, פרויקט מיוחד או פרויקט מסוים מתוך הפעילות השוטפת, העתיד להתבצע בשנת 2009. יש לשאוף להגדיר את הפרויקט בצורה ברורה ולהימנע מהגדרות כוללניות או סתמיות. אין להגיש בקשה עבור הפעילות השוטפת בכללותה, אלא עבור פרויקט מסוים המהווה חלק מן הפעילות השוטפת; לחילופין ניתן להגיש בקשה עבור פרויקט מיוחד שאינו חלק מן הפעילות השוטפת הרגילה או עבור הצטיידות.
2. הוועדה איננה תומכת בפרויקטים הנתמכים ע"י אחד או יותר ממשרדי הממשלה, על פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. על כן, מוסד המבקש הקצבה לפרויקט מסוים יתחייב בטפסי הבקשה שלא להגיש בקשה עבור פרויקט זה מאחד ממשרדי הממשלה בשנת 2009, במידה ותאושר הקצבה בשיעור כלשהו ע"י הוועדה.
3. מוסד, שרשם העמותות אינו מנפיק לו אישור ניהול תקין, בשל היותו עמותה חדשה – יידרש להציג אישור ניהול זמני מאת רשם העמותות.
4. מוסד שלא קיים את חובת הדיווח בגין הקצבה שקיבל בעבר, לא יזכה להקצבה עבור שנת 2009, אף אם בקשתו נמצאה תקינה.
5. הוועדה איננה תומכת במוסד, אשר מן הדו"חות הכספיים שלו עולה, כי הוא מצוי בגירעון כספי, המצביע על ניהול לקוי או בלתי אחראי.
6. **הוועדה איננה תומכת במוסד, שהוצאות התקורה לגביו, עולות על האמור בסעיף 4.5 לנוהל עבודת הוועדה.**
7. **הוועדה איננה תומכת במוסד, שהדו"ח הכספי המבוקר האחרון שלו מצביע על מחזור פעילות הנמוך מ-100,000 ₪.**
8. הוועדה איננה תומכת בבקשת מוסדות, אשר בהתחשב בהמלצת המשרד

הרלבנטי, המקסימום האפשרי לתמיכה בהן אינו עולה על 20% מהסכום המבוקש מהוועדה. האמור לא יחול אם ניתן לבדוד מרכיב מסוים מתוך הפרויקט, שלמימונו ע"י הוועדה יש משמעות אפקטיבית.

9. הוועדה איננה מאשרת בקשות לתמיכה שמשמעותן חלוקת כסף מזומן ע"י המוסד לאחרים, לרבות מלגות בכסף. בקשות למלגות שכר לימוד תאושרנה אך ורק אם משמעותן הינה מתן הנהגה בשכר הלימוד ע"י המוסד עצמו, המבצע את הפעילות הלימודית/אקדמאית.

10. הוועדה איננה מעניקה תמיכה לרכישת מקרקעין, רכישת מבנה או לבניית מבנה חדש מן היסוד - אלא אם ישנו עיזבון מיועד ספציפי למטרה מעין זו.

ה. הסבר כללי אודות טופס הבקשה על פי חלקיה:

"חלק א' – מידע כללי"

1. בחלק זה יש למלא את פרטי הזיהוי של המוסד הפונה לרבות דרכי יצירת קשר עימו.
2. חלק זה נועד להעניק מידע כללי אודות המוסד, פעילותו השוטפת ובעלי התפקידים בו.

"חלק ב' – תאור הפרויקט עבורו מתבקשת ההקצבה"

3. יש למלא באופן תמציתי את מטרת הבקשה או הפרויקט.
4. בשלב השני יש ליתן פרטים נוספים. יש למלא את תאור הפרויקט עבורו מתבקשת ההקצבה. יש לשאוף להגדיר את הפרויקט בצורה ברורה המאפשרת להבין את מהותו ואופן ביצועו; אין להסתפק אך ורק בתיאור התועלת החברתית הנובעת מקיום הפרויקט.
5. אין לתאר בחלק זה את הפעילות השוטפת של המוסד, אלא לכל היותר פרויקט מסוים המהווה חלק מן הפעילות השוטפת.
6. בסוף חלק זה יש שאלה הנוגעת לאפשרות כי הבקשה מכוונת לנושא תמיכה עיקרי (סעי' 5.11 לנוהל) או נושא לאומי נוסף (סעי' 1.3) אם פורסמו. מטרת השאלה הנה לצורך מיון על מנת שניתן יהיה לדון בכל הבקשות שהוגשו לנושא מסוים ביחד. אם אין מדובר בנושא כאמור, הבקשה תידון כרגיל ביחד עם שאר הבקשות של אותו משרד.

"חלק ג' – פירוט תקציב הפרויקט"

7. בפרק זה יש לתאר את ההכנסות הצפויות למימון הפרויקט ואת ההוצאות המתוכננות. יש לציין האם מדובר בהערכה, המבוססת על ניסיון העבר או על התחייבות ממשית.
8. יש להבחין בין מקור מימון עצמי (ממקורותיו הכספיים של המוסד), לבין מקור מימון פרטי (תורמים פרטיים, קרנות וכיו"ב) ובין מקור מימון ציבורי (לרבות סכום מבוקש מוועדת העזבונות).
9. יודגש, כי לא ניתן להביא בחשבון תמיכה מאחד ממשרדי הממשלה על פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, אף אם מדובר בהערכה בלבד. אם צוין משרד ממשלתי כאחד הגורמים המממנים, יש לציין במפורש כי מדובר בסיוע כספי שלא על פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985. בהיעדר ציון מיוחד מעין זה, תיפסל הבקשה.
10. יש להקפיד על כך ששך ההוצאות הצפויות יהיה זהה להכנסות המתוכננות.
11. בטופס הבקשה טבלאות נפרדות המתאימות לסוגים שונים של בקשות: למימון שכר כוח אדם המפעיל את הפרויקט; למימון רכישת ציוד קבוע או מתכלה (בין אם עבור המוסד עצמו או לשם חלוקה לנזקקים); למלגות שכר לימוד ולהוצאות אחרות שאינן נכללות בטבלאות הנ"ל.

12. מוסד המגיש בקשה למחקר רפואי יצרף לבקשה מוועדת העזבונות עותק מן הבקשה, שהגיש לקרן המחקר של לשכת המדען הראשי במשרד הבריאות באמצעות אתר האינטרנט בכתובת: www.health.gov.il/research-fund, וכן את תקציר המחקר המבוקש. אין להגיש לוועדת העזבונות את החלק המדעי של המחקר. למען הסר ספק, תנאי לאישור מענק למחקר רפואי ע"י הוועדה הינו, בין השאר, עמידה בכל דרישות האתיקה הרפואיות כפי שמוצבות ע"י קרן המחקר של המדען הראשי.

13. ניתן למלא יותר מטבלת הוצאות אחת אם יש צורך בכך, ובלבד שמדובר במספר סוגי הוצאות עבור אותו פרויקט.

"חלק ד' – רשימת נספחים שיש לצרף לבקשה" וכן מסמכים נספחים

14. את העמוד שעליו רשומים הנספחים הנדרשים אין חובה לצרף לבקשה.
15. יש להקפיד שנספח 1 יאושר ע"י עורך דין בלבד ולא בידי סמכות מקצועית אחרת.
16. נספח 2 – אין לשנות נתון כלשהו בחוות הדעת של רואה החשבון, המוגשת לוועדה.
17. מוסד שאינו משלם שכר או שאין לו הוצאות הנהלה וכלליות איננו פטור מהגשת נספח 2, המאשר עובדות אלו.
18. על הטבלאות "שכר חמשת מקבלי השכר הגבוה ופרטי חשבון ובנק" ו-"דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור" להיות חתומים בתחתיתם בחותמת רוי"ח לשם זיהוי.
19. את הנתונים אודות "דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות" יש למלא על פי כללי הדיווח שפרסם החשב הכללי.
20. נספח 3 – יש לצרף נספחים חתומים כמספר סניפי הבנק שבהן מתנהלים חשבונות בנק של המוסד, כאשר כל נספח יציין בראשו את פרטי הסניף כנדרש.
21. נספח 4 – יש לצרף את רשימת המסמכים הנדרשת על פי הסדר המופיע ברשימה, תוך ציון המספר הרץ של המסמך כפי שנקבע ברשימה.

1. סיכום

1. בכל שאלה רצוי לפנות לרכז העזבונות במשרד הממשלתי, המטפל בנושא הבקשה.
2. ועדת העזבונות מאחלת לכל המוסדות הצלחה והמשך פעילות מבורכת.

כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר /או קניית שירות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שכר נושאי משרה בגוף: סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכי' - עובדים המשמשים בתפקיד ניהול ומנהלה; אין לפצל שכר של עובד ליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית /או מינהלית. עובד המוגדר כמנהל: בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כל משרתו היתה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שיווק, פרסים והפקת אירועים (לגיוס תרומים); הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; עמלות למגייסים הצעניים (*); דמי ניהול וייעוץ (*); *: בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה.
3.	שירותים מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> שכר טרחת יעצנים משפטיים; שכר טרחת ריאיון השבון; שכר טרחת מבקר פנימי; הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבצע על-ידי גוף חיצוני).
4.	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	<ul style="list-style-type: none"> למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מיקרודם, סניפים בהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).
5.	שכר דירה והחזקה	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו.
6.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	<ul style="list-style-type: none"> בארץ ובה"ל.
7.	החזקת כלי רכב ושכירות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו. לרכוב רכבים המצומדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה: (סעיף 1 לעיל).
8.	מיסים ואגרות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו. אגרות רישוי, דמי חבר (שהתם בגדר חיבה), דמי ביול מסמכים.
9.	פחת	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות פחת בגין ריהוט ציוד משרדי, מכונות ציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרכבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו.

4. סיוע לזקנים בטיפולי שיניים מכספי המשרד לענייני גמלאים

=====

כללי

המשרד לענייני גמלאים הקצה לצורך מתן סיוע לזקנים בטיפולי שיניים תקציב ייחודי שיועבר למשרד הבריאות - האגף לבריאות השן. איתור נזקקים לטיפול יעשה ע"י שירותי הרווחה ושירותי הבריאות.

אוכלוסיית היעד

נזקק העונה לסעיפים הבאים:

- גבר מעל 65, אישה מעל גיל 60.
- זקן/זקנה המתקיימים מקצבת זקנה כולל השלמת הכנסה.
- זקן/זקנה בעלי הכנסה מכל מקור אחר עד גובה 120% מקצבת הזיקנה + השלמת הכנסה.
- זקנים הגרים בקהילה או שהופנו ע"י שירותי הרווחה למעונות בפיקוח, רישוי ומימון ע"י משרדנו.

נזקקות

הנזקקות תקבע על ידי העובד הסוציאלי המטפל במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית על בסיס אישור רפואי/או ע"י עו"ס / אחות לגבי זקנים הגרים במעונות.

זכאות

טיפולי שיניים יינתנו באמצעות מרפאות קהילתיות וציבוריות הנמצאות בפיקוח משרד הבריאות, ועובדות בתעריפים שנקבעו ע"י משרד הבריאות. זקנים המרותקים לביתם יכולים לקבל את הטיפול באמצעות הניידות לטיפולי שיניים.

התשלום יועבר ישירות ממשרד הבריאות למרפאה הציבורית, לגבי זקנים שיאושרו ע"י השירות לזקן.

דרכי פניה ותשלום

- יש לפנות לשירות לזקן ע"ג הטפסים המצ"ב.
- השירות לזקן יודיע לרשות מה התקציב העומד לרשותה על סמך הרשימה שהועברה אלינו.
- השירות לזקן יעביר את הרשימה המאושרת למשרד הבריאות.
- משרד הבריאות יעביר לרשות מכתב, ובו ההקצאה הכספית שאושרה לרשות.
- עליכם להפנות את הזקנים למרפאות הציבוריות.
- התשלום יועבר ע"י משרד הבריאות ישירות למרפאה - לצורך זה עליכם להעביר אלינו רשימה עדכנית של הזקנים שקיבלו סיוע בפועל, כולל שם ת.ז. וכן עלות הטיפול: גובה השתתפות עצמית ששולמה ע"י הקשיש - בצרוף חשבונית של המרפאה, על ביצוע הטיפול בזקנים אלו.
- גובה החשבונית: עד לסכום שאושר לכם על ידינו. החשבונית תיבדק ותועבר באמצעותנו למשרד הבריאות.
- תכנית טיפול לזקן שעלותה 3,400 ש"ח ומעלה, חייבת באישור משרד הבריאות, לפיכך אנא העבירו את התכנית המוצעת ע"י המרפאה ישירות למשרד הבריאות לאישור עלות הטיפול.
- אין לבצע את הטיפול לפני קבלת אישורים בסעיף 7 - 5.

בקשה לסיוע לקשישים

בקהילה ובמעונות

תאריך: _____
 המחלקה לש"ח: _____
 שם העו"ס: _____
 כתובת: _____
 מיקוד: _____
 טלפון / נייד: _____
 פקס: _____

לכבוד

השירות לזקן

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

רח' יד חרוצים 10, תלפיות

ירושלים 91012

פרטים אישיים

יש לצרף ספח ת.ז. במלואו

בקשת סיוע ל: _____
 (להלן: הפונה) שם פרטי ומשפחה _____
 מ.ז. (9 ספרות) _____

מצב משפחתי

תאריך לידה

כתובת מלאה ומיקוד

מטרת המענק: _____ עלות הוצאה משוערת: _____

סכום המענק המבוקש _____ ש"ח

השתתפות גורמים נוספים

השתתפות המחלקה לשירותים חברתיים: _____

השתתפות עצמית: _____

אחר: _____

לתשומת לב

יש לוודא כי השתתפות כלל הגורמים אינה עולה על עלות ההוצאה הנדרשת.

אישורי הכנסות אישורים רפואיים והצעות מחיר

יש לסמן במשבצת ולצרף האישורים הנדרשים.

☐ דו"ח סוציאלי (במקרה של צורך במיגון הבית).

☐ הכנסות הזקן/ה קצבת זקנה + הבטחת הכנסה.

☐ אחר פרט מקור וסכום

_____ ☐ אישורים רפואיים (לבקשות לטיפול שיניים, מכשירי שמיעה, ולקלנועית).

לתשומת לב:

אם הושג המענק המבוקש ממקורות אחרים יש להודיע על כך מיד לשירות לזקן.

תמצית הבקשה מודפס או בכתב יד ברור וקריא:

יש לציין ע"ש מי לרשום "ההודעה לתשלום":

מ.ז. (9 ספרות)

שם פרטי ומשפחה

שם העו"ס: _____

שם מנהל/ת המחלקה / המסגרת: _____

חתימת העו"ס: _____

חתימת מנהל/ת המח" / המסגרת (חובה): _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.26 (הוראה 26 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 16

תאריך תחולה: 1.1.2008 תאריך פרסום: י"ג בשבט תשס"ח
20 בינואר 2008

הנחיות לגביית השתתפות הלקוחות בשירותי רווחה ברשויות המקומיות =====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת את הוראה 14.20 מיום 22.8.99.
- 1.2 החברה לאוטומציה במינהל השלטון המקומי בישראל בע"מ, נותנת שירותיה לארגון גבייה מרוכזת בשיטה כפי שתפורט להלן.
- 1.3 כל רשות מקומית יוצרת קשר עם סניף בנק שירכו עבודה את כל נושא הגבייה, כמקובל לגבי סדרי גבייה מרוכזים כיום (גני ילדים, ארנונה וכד'). סניף בנק זה נקרא "בנק מרכזי" (להלן "בנק מרכזי").
- 1.4 הבנק המרכזי נותן לרשות המקומית "קוד מוסד" (להלן "קוד מוסד") עבודה לנושא גביית השתתפויות בשירותי הרווחה, כמו כן מסכמת הרשות המקומית עם הבנק מספר חשבון בנק לצורך ביצוע הפעולות.
- 1.5 רשות מקומית אשר לה תקשורת עם האוטומציה יכולה לבצע קליטות, עדכונים וביטולים ישירות באמצעות המחשב מבלי להעביר את

הטפסים לחברה לאוטומציה. כמו כן ניתן על-ידי תקשורת ישירה לקבל תמונת מצב לגבי ביצוע התשלומים עבור החניכים והזקנים וניהול כספי לגביהם.

2. תהליך הגבייה

- 2.1 עובד מינהל וזכאות ממלא 2 עותקים של "טופס הרשאה לחיוב חשבון חניכים" (עבור סידורים לילדים, לנכים ולמפגרים), (נספח א') או "טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק להחזקת זקן בבית אבות/דר רחוב" (נספח ב') או טופס הרשאה לחיוב חניכים/אוטיסטים (נספח ג') הכל לפי הענין.
- 2.2 חלק א' של הטופס נשמר במחלקה לשירותים חברתיים עד לחתימה על ההוראה לחיוב חשבון.
- 2.3 העובד מוסר למשלם הוראה לחיוב חשבון ואישור הבנק ב-2 עותקים (חלק ב' וחלק ג' של הטופס).
- 2.4 המשלם חותם על טופס הוראה לחיוב החשבון בנוכחות עובד מינהל וזכאות, אחר כך פונה המשלם לסניף הבנק בו מתנהל חשבונו ומוסר את ההוראה. סניף הבנק יחתום על החלק השלישי של עותקי הטופס וימסור למשלם.
- 2.5 המשלם מחזיר למחלקה לשירותים חברתיים את העותק החתום על ידי סניף הבנק.
- 2.6 עבור אוטיסטים בסדור חוץ ביתי המחלקה לשירותים חברתיים מעבירה את חלק א' של הטופס (למעט סידור חוץ ביתי לאוטיסטים) לחברה לאוטומציה שכתובתה רח' משה דיין 4 ת.ד. 7807, פתח תקווה 49250. עד לחמישה בכל חודש.

2.7 המחלקה לשירותים חברתיים מעבירה עותק של הטופס כולל אישור הבנק טופס החלטה על השמה וטופס השמה למסגרת לגבי סידורים חדשים למשרד הרווחה יד חרוצים 10 ירושלים, לידי היחידה לטיפול באדם עם אוטיזם.

3. מילוי "טופס הרשאה לחיוב חשבון חניכים עד גיל 18" (נספח א')

מס' זהות של הילד: לרשום מספר זהות כולל ספרת ביקורת (9 ספרות).
מס' זהות של ראש המשפחה: לרשום מספר זהות כולל ספרת ביקורת (9 ספרות).

אזור

קוד דרגה: דרגת השתתפות על פי מפתח.

קוד דרגה לחיוב	דרגת השתתפות	המסגרת
1	1	פנימיה או משפחה אומנה
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
13	13	
14	14	
15	15	
16	16	
17	17	

קוד דרגה לחיוב	דרגת השתתפות	המסגרת
18	18	
19	19	
20	20	
21	21	
22	22	
23	23	
24	24	
25	25	
26	26	
27	27	
28	28	
31	1	מעונות יום למפגרים, לנכים ומועדונית לאוטיסטים בגיל חינוך חובה
32	2	
33	3	
34	4	
35	5	
36	6	
37	7	
38	8	
39	9	
40	10	
41	11	
42	12	
48	10% קצבת נכות	
49	כרטיס חופשי-חודשי + 10% קצבת נכות	מע"ש הסעות למע"ש מע"ש + הסעה הסעות למע"ש - אשקלון מע"ש + הסעה - אשקלון
50	10% קצבת נכות	
51	כרטיס חופשי-חודשי	
52	51 + 50	
53		
54		

קוד דרגה לחיוב	דרגת השתתפות	המסגרת
61	אינטנסיבית 1-3	מועדונית ילד ונוער ואוטיסטים
62	אינטנסיבית 4-6	
63	אינטנסיבית 7-9	
64	אינטנסיבית 12-10	
65	דגם מצומצם 1-3	מעונות ילד ונוער אוטיסטים
66	דגם מצומצם 4-6	
76	דגם מצומצם 7-9	
68	דגם מצומצם 10-12	
69	1	מעונות יום למפגרים, נכים ואוטיסטים בגיל 0-3
70	2	
71	3	
72	4	
73	5	
74	6	
75	7	
76	8	
77	9	
78	10	
79	11	
80	12	
81	א1 /	
500	1	מועדונית לגיל הרך עם מטפלת מוסמכת ומועדונית לגיל הרך עם גננת מוסמכת
501	2	
502	3	
503	4	
504	5	
505	6	
506	7	
507	8	
508	9	
509	10	
510	11	
511	12	
175	241	תמיכה ביתית לילד (אומנה יומית לשעבר) סמל תעריף: 9308, 9307, 9304, 9303
248	242	
415	243	
522	244	

קוד דרגה לחיוב	דרגת השתתפות	המסגרת
629	245	
724	246	
823	247	
934	248	
1,028	249	
1,028	250	
1,028	251	
1,028	252	
88	261	תמיכה ביתית לילד 9306 ,9305 ,9302 ,9301
125	262	
208	263	
262	264	
314	265	
361	266	
411	267	
466	268	
514	269	
514	270	
514	271	
514	272	

סמל המעון: לפי קוד של משרד הרווחה והשירותים החברתיים לפי סמל המעון הידוע.

סוג המעון:

ילדים רגילים

- 41 - פנימיות ומשפחות אומנה
- 42 - מעונות יום
- 43 - משפחותונים
- 44 - מועדונית אינטנסיבית
- 45 - מועדונית דגם מצומצם
- 46 - אומנה יומית

ילדים מפגרים

- 51 - פנימיות משפחות אומנה
- 52 - גיל מתחת חינוך חובה
- 53 - מסגרות יומיות גיל חינוך חובה

ילדים נכים

- 61 - פנימיות משפחות אומנה
- 62 - מסגרות יומיות מתחת לגיל חינוך חובה
- 63 - מסגרות יומיות גיל חינוך חובה

מע"ש

- 71 - השתתפות במע"ש
- 72 - נסיעות למע"ש
- 73 - מע"ש + נסיעות

אוטיסטים

- 82 - מועדונית מלאה
- 85 - מועדונית דגם מצומצם

פרטי ההורה: שם משפחה, ושם פרטי של ההורה האחראי.

כתובת: כתובת ההורה האחראי.

מיקוד: של כתובת ההורה האחראי.

מספר טלפון: של ההורה האחראי.

פרטי הילד: שם משפחה ופרטי של הילד.

שם המעון: בו נקלט הילד אם שם המעון ידוע.

תאריך לידה: של הילד.

מין: זכר - ז

נקבה - נ

מספר חשבון הבנק: של ההורה.

קוד הסניף: קוד הסניף בו מתנהל חשבון ההורה.

קוד הבנק: קוד הבנק בו מתנהל חשבון ההורה.

שם הבנק: שם הבנק בו מתנהל חשבון ההורה.

מס' זיהוי של הילד: ראה כרטיס 1 מס' (1)

קוד המוסד: ראה סעיף 1.3 לעיל.

**4. מילוי "טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק להחזקת זקן בבית אבות/דר רחוב
(נספח ב')"**

מס' הזהות של הזקן/דר רחוב: לרשום מספר זהות כולל ספרת בקורת
(9 ספרות)

שם המעון: שם המעון בו מסודר הזקן/דר רחוב.

מין: זכר - ז

נקבה - נ

תאריך לידה: תאריך לידה של הזקן/דר רחוב.

סוג המעון: תשוש - 1

עצמאי - 2

- מוסדות משען: עצמאי - 1
תש"ש - 3
שכ"ד - 2

סמל המעון: בעמודות סמל ירשם סמל המעון בארבע עמודות ראשונות מצד שמאל, בעמודה חמישית ירשם קוד 1,2,3 - לפי קוד המוגדר בחוברת התעריפים של משרד הרווחה. לדוגמא: ישיבה ומושב זקנים "בוכרים" אם הזקן עצמאי ירשם 20132.

פרטי המשלם: כאשר בן משפחה אחד משלם עבור כולם ירשם שמו. כאשר מס' בני משפחה משלמים לכל בן משפחה ימולא טופס הרשה לחיוב חשבון בנק להחזקת זקן בבית אבות בנפרד. כאשר הזקן/דר רחוב הוא אחד המשתתפים ימולא לו "טופס הרשאה לחיוב חשבון החזקת זקן בבית אבות" יתורגם סכום השתתפותו לרמה לפי הטבלה שבהוראה 4.8 בתע"ס של משרד הרווחה, וירשם סך נקודות הזיכוי לחיוב בעמודות נקודות חיוב.

מס' זהות המשלם: יש לרשום את מס' זהות המשלם כולל ספרת בקורת (9 ספרות).

כתובת המשלם: כתובת המשלם תכלול את המיקוד ומס' הטלפון.

מס' חשבון הבנק: של המשלם

קוד הסניף: קוד הסניף בו מתנהל חשבון המשלם.

קוד הבנק: קוד הבנק בו מתנהל חשבון המשלם.

שם הבנק: שם הבנק בו מתנהל חשבון המשלם.

נקודת חיוב: בעמודה זו יירשם סך נקודות הזיכוי לחיוב בתשלום כולל נקודה

עשרונית, לדוגמא: נקודת חיוב 4.50.

כאשר בן משפחה אחד משלם את מלוא התעריף יירשם בעמודות נקודת חיוב 99.99. התוכנית תקח בחשבון במקרה זה את גובה התעריף לפי סמל המוסד ותחייב בהתאם את אותו בן-משפחה. כאשר מסי בני משפחה משלמים, לכל בן משפחה יהיה "טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק להחזקת זקן בבית אבות" בנפרד. החברה לאוטומציה תבדוק כי סך הגבייה אינו עולה על מלוא התעריף, אם כן תנתן התרעה.

5. מועד החיוב

5.1 לגבי חניכים

החיוב מחשבונות הבנקים יהיה ב- 20 לכל חודש עבור החודש הנוכחי.

5.2 לגבי זקנים

החיוב מחשבונות הבנקים יהיה ב- 20 לכל חודש עבור החודש הקודם לו. המחלקות לשירותים חברתיים ישלחו עד 8 בחודש את הטפסים עבור החודש שחלף לפי הכתובת: החברה לאוטומציה רח' משה דיין 4 פתח תקוה מיקוד 49250. ת"ד 7807.

6. עדכונים ועזיבות

6.1 עדכונים לגבי חניכים וזקנים קיימים יעשו על גבי דו"ח חישוב בכתב יד וישלחו במרוכז לחברה לאוטומציה עד ל- 8 בכל חודש.

6.2 עדכון עזיבה יעשה ע"י מחיקת השורה - בהעברת קו - המכילה את פרטי הילד בדו"ח.

6.3 לגבי חניכים אשר נגבתה השתתפות עבורם בשנת לימודים קודמת, יש להתייחס כחניכים קיימים, כלומר: אין צורך לשלוח טופס התחייבות לחברה לאוטומציה, אלא רק לעדכן את רמת ההשתתפות בדו"ח הקליטה, אם יש צורך. עדכון רמת ההשתתפות תעשה ע"י מחיקת רמת ההשתתפות ורישום בכתב יד את רמת ההשתתפות החדשה.

שמות חניכים שעוזבים בסוף שנת הלימודים יש למחוק - בהעברת קו - בטופס הקליטה של חודש אוגוסט. בכדי שלא יופיעו בחודש ספטמבר.

6.4 כאשר מדווח על ילד לצורך גביית השתתפות הורים באמצע שנה"ל מדווחים על גבי "טופס הרשאה לחיוב חשבון חניכים".

6.5 בכל מקרה של עזיבה באמצע השנה, יש למחוק את שורת הילד בהעברת קו על גבי דו"ח חישוב.

6.6 כנ"ל גם במקרה שנודע לרשות המקומית/למחלקה לשירותים חברתיים כי הילד עזב את המעון מספר חודשים קודם לכן יפעל העובד כך: יכין המחאה לגזירות הרשות המקומית לפקודת ההורה בסכום שנגבה בחודשים בהם לא היה הילד במוסד.

7. דו"חות

החברה לאוטומציה מנפיקה למחלקות לשירותים חברתיים מידי חודש 2 סוגי דו"חות:

דו"ח חישוב לנושא רווחה

דו"ח החזרים ממס"ב של חניכים וקשישים

7.1 דו"ח חישוב לנושא רווחה חניכים וזקנים

דו"ח זה מונפק ב- 2 רשימות נפרדות. אחד לחניכים ואחד לזקנים.

7.1.1 דו"ח חניכים

בדו"ח זה נכללים כל ההשתתפויות עבור מסגרות יומיות (מעון יום למפגרים ונכים, מועדוניות, מע"ש אומנה יומית) וסידורים חוץ בייתיים (פנימיות, אומנה) (השירות לילד ולנוער, האגף לטיפול במפגר, אגף השקום).

הדו"ח מגיע בשני סוגי רשימות :
רשימה לפי מספר זהות
רשימה שמית לפי סדר א-ב

7.1.2 דו"ח זקנים

בדו"ח זקנים מופיעים כל החיובים בתשלום עבור הזקן המסודר בבית אבות: הזקן עצמו, הבנים ואחרים כקבוצת תשלום בכדי להתריע על תשלום גבוה יותר מהתעריף.

הדו"ח מגיע בשני סוגי רשימות:
רשימה לפי מספר זהות
רשימה שמית לפי סדר א-ב

7.2 דו"ח החוזרים ממס"ב של חניכים וזקנים

דו"ח זה משותף לחניכים ולזקנים שבו רשימות הוראות קבע שלא כובדו ע"י הבנקים מסיבות שונות.

להלן הסברים לגבי דו"ח החוזרים:

אסמכתא - תשומת לב לתחילת המספר משמאל.
כאשר המספר מתחיל ב- 40 הכוונה לחניך.
כאשר המספר מתחיל ב- 39 הכוונה לזקן.

משלם/זקן - שם המשלם בפועל.

בנק/סניף - מס' הבנק והסניף של המשלם בפועל.

מס' חשבון לקוח - של המשלם בפועל.

תאריך גבייה - תאריך בו מבוצע ההחזר.

תאריך ערך - תאריך החיוב בבנק אשר לפיו נקבע ערך ההחזרה.

סיבה - קוד סיבת ההחזר.

סיבה ותאור ההחזר - סיבת ההחזרה.

סכום ההחזרה - הסכום עפ"י חישוב הזכאות.

סכום העמלה - סכום העמלה שנגבית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (1.26)

שם הרשות:

טופס הרשאה לחיוב חשבון חניכים

הורה נכבד,

1. בכל חודש ימסר מחשבונו והתשלום הראשוני עבור החוקת נ/בגת במסגרו.
2. הסכום שימסר יחיה כפי שיקבע ע"י משרד העבודה והרווחה.
3. חיוב הסכום בחשבון יחולל אישור משלום ללא צורך בחוכמה נוספת.
4. אם ברצונו לבטל את חובתו חסכוני חודש על בנתן לרשות ולבטל תוך 30 יום.

פרטי חילוד

חוראת לחיוב חשבון

למא

..... 422

- אני רודים

סעי' ז' וז"ל

הם נעלי החשבון באופיין בספרי חבוק

.....

דער שטוב

22

התקנים לכת בזה והדואר לחייב את השכונתו תחיל בשיעורם, בגין

לכם מדי פעם ביינע באמאנעל מונטי, או רשימות פון

(שם חרשות)

2. ידוע לילמדנו כי: א. הראשון וזו נכנסת לבעלה ע"י הדחות ממנו, נמצא בכתב לרוב, ול... יחזיקו יחדיו, גם יספיקו עם אלוהים ו...

Abstract

- החודש בבק. וכן ניתנת לביטול ע"י חזרת כל דין.

- ג. אחיזה/עזרה וראיהם לבטל מרגע חיוג מסתים ובלבד שהחלוצים על כך תמסור על-ידיהם לבנק בבית, לפחות וים עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- ד. אחיזה/עזרה וראיהם לבטל חיוג, לא יותר משניים ויום מסמך החיוב, אם איננה/עזרה לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בבית הדין. את המסמך, אם יש, יש להעביר למעלה.

3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב הדרשהא ומילויים, חס נרשאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו, כי סכומי החשבון ששייך לנאמן זה, ויחסי בדמי החשבון וכו' לא הועברו לידינו ואין פהנא נחשבים שנובעים דגוי מפרטים אלה.

5. הבנק יעיל בהטאת הוצאות בבטחון הראשון, וכל עוד לא תחילת מציאת הקצות ואחרת לא יבוצע.
6. הבנק ימלא בהטאת המסמכים בבטחון הראשון, וכל עוד לא תחילת מציאת הקצות ואחרת לא יבוצע.

7. הא לאור כ' רבנות המעורר לזכות וזבלת מברכת עליו תהיה חסומה

7. לא אשרר בשפה המשובר לוח, קבלת הדיקטט אלו ממניסאונג.
(טס ורשום)

Amor W. Group

פרטי תחילת שאלה

- סכום החידוש והמועד, יקבעו מחד לחד ע"י _____ (אשר הורשאה)
- ע"י _____ (אשר הורשאה) לקביעתם: תורמות החיוב

ליווי מרצות

חתימות בעלי החשבון

אישור חבנק

Taste

(כתיבה)

- קבלו הוראות ט' ללבד חובשים בסכומים ובמספרים שיהיו באמצע מצגנו או בדרישה שדנינו לנו מדי פעם בפעם, והספר השבונוטס בבוקר יהיה נקוב בהם, והכל בזהותם למספרם בכתב החרשאות.

5. וחלל בתחום למאמצים גבוהים וחסר שאת

שטט לעבן את החרדות, הפעל בזהירות כל עוד נמצא החששן האכזר את. כל עוד לא תהיה מניעה חזקה או אחרת בליבך, כל עוד לא תינקבלה אפילו חרדות ביטול בקרב עיי בעלי החששן, או כל עוד לא תהאט בעלי החששן משהסדר.

הוראת ביטול בקרב ע"י בעלי החשבון, וא כל עוד לא התאסר בעלי החשבון מ
לשדור זה לא נאמר בכתב-ההודעה כי לא יאמר. לא ידע השומע שישנה חלוקה

צבאית 77,

... **प**

7000

612

..-4-24

החלטות:

במקור שומע את, על שני חלקיו, ושלח לשניך תבנית.

נספח ב' (1.26)

שם הרשות

מס' רשות

תאריך

המלקה לשירותים חברתיים

טופס הרשאה לחיוב בנק להחזקת זקן בבית אבות / דר רחוב במסגרת

מסל נכבד,

1. בכל חודש ימשיך מושבינן התשלום החודשי עבור החזקה במסגרת
בתאם לתנאי משרד הרווחה.

2. חיוב הסכום בחשבון יהיה אישור תשלום ללא צורך בהוכחה נוספת.

3. אם ברצונך לבטל את הוראת הקבע, הודיע על כך בכתב לרשות ולבנק תוך 30 יום.

פרטי המושם:

מס' זהות של המושם

שם המושם

שם המעון

סוג מעון

תאריך לידה

שנה

חודש

יום

פרטי המשלם

שם המשלם

כתובת המשלם

טלפון

מיקוד

מספר חשבון

קוד חסיני

קוד הבנק

שם הבנק

נקודת חיוב

מס' זהות של המושם

מס' זהות של המושם

לכבוד

בנק

סניף

כתובת הסניף

אני/ו הח"מ

שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק

מס' זהות/ת.ז.

כתובת

רחוב

מס'

עיר

מיקוד

נומ' / מס' בזה הוראה לחייב את חשבוני/ו הנ"ל בסניפכם, בגין

מס' / מס' זהות / מס' התשלום

בסכומים ובמועדים שיוצגו

לכם מדי פעם בפעם באמצעי מונטי, או רשימות ע"י

כמפורט מטה ב"פרטי ההרשאה".

(שם הרשות)

יודע לי/לנו כי:

1. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה מנו/מאתנו בכתב לבנק ול-

למחרת מות ההודעה בבנק. (וכן ניתנת לביטול ע"י הוראה כל דין.

2. אחרי/נחיה רשאי/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכח/נוכח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים

סנקציו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.

3. יודע לי/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוסד.

4. יודע לי/לנו כי סכומי החיוב ע"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב ההרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תחת מניעה חוקית או אחרת לביצועו.

6. הבנק רשאי להוציא/ו מן ההסדר המפורט בכתב ההרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

7. נא לאשר ל-

בסמך המחובר לזה, קבלת הוראות אלו מנ/ו מאתנו.

פרטי ההרשאה

סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י

עפ"י (הקדונו לקביעתם): הודעות החיוב

(שם הרשות)

חתימת בעל/י החשבון

לכבוד

מספר חשבון בבנק

סוג חשבון

קוד מסלקה

סניף

בנק

קוד המוסד

מספר זהות של הלקוח בחברה

אסמכתא

(שם הרשות)

(כתובת)

קבלנו הוראות מ-

לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מונטי שתצוינו לו מדי פעם בפעם,

ואשר מספר חשבוני/ם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה.

רשמנו למנוי את הוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת. כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוע, כל עוד לא

התקבלה אצלנו הוראה ביטול בכתב ע"י בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר.

אשרו זה לא מפעם בתחייבותכם כלפינו, לפי כתב השימור שנחתם עלייכם.

בבכור רב,

בנק

סניף

חתימת וחותמת הסניף

תאריך

מקור טופס זה, על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק.

העתק ממנו ימסר למשלם.

15

נספח ג' (1.26)

סמל הרשות 222220



משרד הרווחה

טופס הרשאה לחיוב חשבון חניכים/אוטיסטים

תאריך

הורה נכבד,

- לכל חודש ימשיך מחשבונו התשלום החודשי עבור החזקת בן/בת במעון.
- ההסכם שיושם יהיה כפי שיוקבע על ידי משרד הרווחה.
- חיוב ההסכם בחשבון יתבצע באופן אוטומטי ללא צורך בהתכנסות נוספת.
- אם מוצע לבטל את הרשאת החשבון, יודיע בכתב למשרד הרווחה ולבנק תוך 30 יום.

מס' זהות של הילד	מס' זהות של ראש המשפחה	אזור	קוד דרגה	סמל המעון	סוג המעון
				81	
שם משפחה ופרטי	כתובת	מיקוד	מס' תלפון		
שם המשפחה ושם הילד	שם המעון	תאריך לידה של הבן/בת	מין		
מס' ח-נ בנק	קוד חסות	קוד הבנק	הסדר	שם הבנק	
			22		

הוראה לחיוב חשבון

תאריך

קוד מסלוק	סוג חשבון	מספר חשבון בבנק
בנק	סניף	
אסמכתא	קוד המוסד	
מספר מזהה של חלקות בחברה		4 2 7 6 0

לכבוד

בנק

סניף

כתובת הסניף

- אני/הרש"מ
- שם בעל/ה החשבון כמופיע בספרי הבנק
- מס' זהות/ח.מ.

כתובת

רחוב

מס'

עיר

נותן/ים לכם בזה הוראה לחיוב את חשבון/נו הגיל בסניפכם, בין החזקת ילד במעון בסכומים ובמועדים שיומנאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי על ידי משרד הרווחה כסמורט מטה ב"פרטי הרשאה".

יודיע לי/לנו כי:

- הוראה זו ניתנת לביטול על ידי הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמשרד הרווחה שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק.
- אם תינתן לביטול ע"י הוראת כל דין.
- אחרי/נחיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסומם ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

- יודיע לי/לנו כי המרשום שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
- יודיע לי/לנו כי בסכומי החיוב ע"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וזו לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בין חיובים אלה.
- הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב ההרשאה זו, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מגיעה חוקית או אחרת לביצועו.
- הבנק רשאי להוציא/נו מן החסד המפורט בכתב ההרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
- נא לאשר למשרד הרווחה בספת המחוברת לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה

סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת על ידי משרד הרווחה, בכפוף להחלטת היעדה המשרדית.

.....
החתימה בעל/י החשבון

אישור הבנק

קוד מסלוק	סוג חשבון	מספר חשבון בבנק
בנק	סניף	
אסמכתא	קוד המוסד	
מספר מזהה של חלקות בחברה		4 2 7 6 0

לכבוד

משרד הרווחה

קפ"ל 2 הקריה,

ירושלים 91950

קבלנו הוראות מ-....., לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתצוינו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבון/נו בבנק יהיה תקיף, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו למניע את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מגיעה חוקית או אחרת לביצועו, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראה ביטול בכתב על ידי/החשבון, או כל עוד לא רוצה/בעל/י החשבון מן החסד. אשור זה לא יפוג בהתחייבותכם כלפנו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב,

תאריך

בנק

סניף

החתימה והחותמת הסניף

הטופס ימולא ב-4 עותקים:
מקור יועבר לסניף הבנק
העתק ראשוני ימסר למשלם,
העתק שני יחויק בחלק הקלוה;
העתק שלישי יועבר למשרד הרווחה, תחילה לטיפול באדם עם אוטיזם.

נוהלי הפעלת עובדים סמך-מקצועיים משפחתיים

=====

3.3

הנכם מתבקשים להחליף:

את נספח י"ב - טבלת עובדים סמך מקצועיים בעמודים 59 עד 61.

בנספח זה עודכנו מספר השעות החודשיות, נוספו סוגי טיפול, והוגדרו גילאי הזכאים לכל סוג טיפול.

תחולה מ-1.9.2007

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

י"ג בשבט תשס"ח
20 בינואר 2008

טבלת עובדים סמך מקצועיים

נספח י"ב (3.3)

מס' נזן היטפול	שעות מקסימום לחודש	גיל	אחוז השתתפות ממוצעי	תקנה תקציבית	מספר סעיף תקציבי	סיווג תקציבי	סוג טיפול	סוג טיפול
6 חודשים	45 שעות	עד 65	0	משפחות עולים במצוקה בקהילה	10.25.41.0	01	משפחה-רגיל	סומכת למשפחה
6 חודשים	45 שעות	עד 65	0	משפחות עולים במצוקה	10.26.42.0	02	משפחה- קליטת עליה	סומכת למשפחה
6 חודשים	80 שעות	עד 65	10	משפחות במצוקה בקהילה	10.25.41.0	01	משפחה רגיל	מטפלת בית
6 חודשים	80 שעות	עד 65	10	משפחות עולים במצוקה	10.26.42.0	02	משפחה - קליטת עליה	מטפלת בית
6 חודשים	40 שעות	עד 65	10	משפחות עולים במצוקה בקהילה	10.25.41.0	01	משפחה רגיל	עזרה בניהול משק הבית
6 חודשים	40 שעות	עד 65	10	משפחות עולים במצוקה	10.26.42.0	02	משפחה - קליטת עליה	עזרה בניהול משק הבית
6 חודשים	40 שעות	עד 65	10	טיפול בזקן בקהילה	10.43.44.0	03	זקן - רגיל	עזרה בניהול משק הבית
6 חודשים	40 שעות	עד 65	10	טיפול בזקנים עולים	10.43.60.0	04	זקן - קליטת עליה	עזרה בניהול משק הבית
6 חודשים	30 שעות	עד 65	10	משפחות עולים במצוקה בקהילה	10.25.41.0	01	משפחה רגיל	טיפול אישי
6 חודשים	30 שעות	עד 65	10	משפחות עולים במצוקה	10.26.42.0	02	משפחה - קליטת עליה	טיפול אישי
6 חודשים	30 שעות	עד 65	10	טיפול בזקן בקהילה	10.43.44.0	03	זקן - רגיל	טיפול אישי
6 חודשים	30 שעות	עד 65	10	טיפול בזקנים עולים	10.43.60.0	04	זקן - קליטת עליה	טיפול אישי
6 חודשים	30 שעות	עד 65	10	שירותים חומכים למגזר	08.55.43.0	07	מגזר-רגיל	טיפול אישי
6 חודשים	30 שעות	עד 65	10	מפגשים עולים בקהילה	08.55.44.0	08	מפגש - קליטת עליה	טיפול אישי
6 חודשים	70 שעות	עד 65	10	משפחות במצוקה	10.25.41.0	01	משפחה רגיל	טיפול כוללני
6 חודשים	70 שעות	עד 65	10	משפחות במצוקה עולים	10.26.42.0	02	משפחה - קליטת עליה	טיפול כוללני
6 חודשים	70 שעות	עד 65	10	טיפול בזקן בקהילה	10.43.44.0	03	זקן	טיפול כוללני
6 חודשים	70 שעות	עד 65	10	טיפול בזקנים עולים	10.43.60.0	04	זקן - קליטת עליה	טיפול כוללני
6 חודשים	70 שעות	עד 65	10	שיקום נכים בקהילה	06.19.04.0	05	שיקום - רגיל	טיפול כוללני
6 חודשים	70 שעות	עד 65	10	נכים בקהילה עולים	10.25.41.0	06	שיקום - קליטת עליה	טיפול כוללני
6 חודשים	70 שעות	עד 65	10	נכים בקהילה עולים	10.25.41.0	06	שיקום - קליטת עליה	טיפול כוללני

סל סיון	סוג טיפול	סיווג תקציבי	מספר תקציבי	תקופת התקציב	אחוז השתתפות מדינתית	גיל	שעות מקסימום לחודש	מספר נזון והטיפול (עם אפשרות האמה)
06	מסייע שיקומי	שיקום רגיל	05	06.19.04.0	שיקום נכים בקהילה	עד 65	30	6 חודשים
06	מסייע שיקומי	שיקום - קליטת עליה	06	06.22.15.0	נכים עלולים בקהילה	עד 65	30	6 חודשים
06	מסייע שיקומי	מפגרי רגיל	07	08.55.43.0	שירותים תומכים למפגרי	21-99	30	6 חודשים
06	מסייע שילוב ילדים	מפגרי קליטת עליה	08	08.55.44.0	מפגרים עלולים בקהילה	21-99	30	6 חודשים
07	מסייע שילוב ילדים	שיקום רגיל	05	06.22.02.0	תמיכה לילד החורג	עד 3	105	שנה
07	מסייע שילוב ילדים	שיקום קליטת עליה	06	06.22.15.0	נכים עלולים בקהילה	עד 3	105	שנה
07	מסייע שילוב ילדים	מפגרי רגיל	07	08.55.43.0	שירותים תומכים למפגרי	עד 3	105	שנה
07	מסייע שילוב ילדים	מפגרי קליטת עליה	08	08.55.44.0	מפגרים עלולים בקהילה	עד 3	105	שנה
07	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער רגיל	09	10.39.46.0	טיפול בילד בקהילה	עד 3	105	שנה
07	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער קליטת עליה	10	10.39.46.0	ילדים עלולים במצוקה	עד 3	105	שנה
08	מסייע שילוב ילדים	שיקום רגיל	05	06.19.04.0	שיקום נכים בקהילה	עד 3	30	6 חודשים
08	מסייע שילוב ילדים	שיקום קליטת עליה	06	06.22.15.0	נכים עלולים בקהילה	עד 3	30	6 חודשים
08	מסייע שילוב ילדים	מפגרי רגיל	07	08.55.43.0	שירותים תומכים למפגרי	עד 3	30	6 חודשים
08	מסייע שילוב ילדים	מפגרי קליטת עליה	08	08.55.44.0	מפגרים עלולים בקהילה	עד 3	30	6 חודשים
08	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער רגיל	09	10.39.44.0	טיפול בילד בקהילה	עד 3	30	6 חודשים
08	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער קליטת עליה	10	10.39.46.0	טיפול בילד בקהילה	עד 3	30	6 חודשים
09	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער רגיל	09	10.39.44.0	טיפול בילד בקהילה	עד 3	20	6 חודשים
23	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער קליטת עליה	03	10.43.30	טיפול בילד בקהילה	עד 3	60	6 חודשים
24	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער קליטת עליה	03	10.43.30	טיפול בילד בקהילה	עד 3	45	6 חודשים
25	מסייע שילוב ילדים	ילד ונוער קליטת עליה	03	10.43.30	טיפול בילד בקהילה	עד 3	105	6 חודשים

מסל סוג טיפול	סוג טיפול	סיווג תקציבי	מספר סעיף תקציבי	תקרה תקציבית	אחוז השתתפות מדינת	גיל	שעות מקסימיות לחודש	משך זמן הטיפול (נעם אפשרות הארה
10	טיפול אישי לאוטיסטיים	יחידה לטיפול באוטיסטיים	05	08.81.04.0	10		105	6 חודשים
33	עזרה בניתוח	משפחה עולים משפחה עולים	02	10.26.421	10		40	6 חודשים
34	טיפול אישי	ילד ונוער תכנית "עם הפנים לקהילה"	02	10.26.421	10		30	6 חודשים
28	טיפול לילד "עם הפנים לקהילה"	ילד ונוער תכנית "עם הפנים לקהילה"		10.38.417	0	18-6	30	6 חודשים
29	שחקיות "עם הפנים לקהילה"	ילד ונוער תכנית "עם הפנים לקהילה"		10.38.417	0	עד 65	30	6 חודשים
38	טיפול לילד "קהילה 2000"	ילד ונוער תכנית "קהילה 2000"		10.38.416	0	18-6	30	6 חודשים
39	שחקיות "קהילה 2000"	ילד ונוער תכנית "קהילה 2000"	09	10.38.416	0	65-18	20	6 חודשים
50	סיעות שילוב ילדים אוטיסטיים במעונות יום ובמשפחות	יחידה לטיפול באוטיסטיים	05	08.81.04	0	4-0	105	שנה
51	טיפול אישי לאוטיסטיים - קו עימות ועוסף עזרה	יחידה לטיפול באוטיסטיים	05	10.830.10	0	עד 65	105	6 חודשים
52	סיעות שילוב ילדים אוטיסטיים במעונות יום ובמשפחות	יחידה לטיפול באוטיסטיים	05	08.81.04	0	4-0	105	שנה

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.24 (הוראה 24 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 5

תאריך תחולה: 1.1.2008 תאריך פרסום: י"ג בשבט תשס"ח
20 בינואר 2008

מסגרת לגילאי 3-21 - יום שהות ארוך

=====

1. כללי

1.1 ההוראה הזאת מבטלת את ההוראה מיום 29.12.2007.

1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים סבור כי חיוני שהשירותים המיועדים לבני אדם בעלי פיגור שכלי יהיו בסביבתם ה"טבעית". שירותים אלו שמשרד הרווחה והשירותים החברתיים מפתח נועדו, מחד גיסא, לקדם ולשפר את תפקודו של האדם המפגר ומאידך גיסא, לאפשר להוריו ולבני משפחתו האחרים להתמודד עם גידולו וטיפולו במשפחתו. "יום שהות ארוך" יינתן לחניכים השוהים בביתם (ולא לחניכים המסודרים במערכי דיוור).

2. הגדרה

"מסגרת יום שהות ארוך" התכנית מופעלת כהמשך ליום לימודים מהשעה 14:30 ועד השעה 19:00 – כולל שעת ליווי והסעה.

3. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד כוללת אנשים עם פיגור שכלי שאובחנו על פי חוק טיפול באדם המפגר תשכ"ט 1969, מגיל 3 עד 21, ברמת תפקוד "סיעודי, טיפולי או בעיות התנהגות קשות.

4. המטרות

4.1 "יום שהות ארוך" נועד לאפשר טיפול הולם ואיכות-חיים לאנשים עם פיגור שכלי.

4.2 הוא נועד לאפשר לבני משפחתם לנהל אורח חיים תקין ככל האפשר, באמצעות שחרור ההורים מהטיפול בהם עד שעות הערב.

4.3 שירות זה מאפשר דחיית הסידור החוץ-ביתי עד הגיעם לגיל בגרות.

5. מהות הפעילות

5.1 פעילות חינוכית -שיקומית-חברתית

5.2 פעילות העשרה

5.3 טיפולים פרה-רפואיים.

6. הפעלה

המסגרת פועלת על פי מתכונת משרד החינוך, בכל השנה, שישה ימים בשבוע. החופשות תואמות את ההנחיות המפורטות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך למסגרות החינוך המיוחד בתחום הפיגור הקשה והבינוני. משרד החינוך מממן את השהות בשעות 14:30-7:30. משרד הרווחה והשירותים החברתיים בשעות 13:30-19:00 (כולל זמן ליווי והסעה). שעת החפיפה ממומנת מתקציב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

7. דגם כח האדם

7.1 מסגרת יום סיעודית

כוח האדם ל- 50 חוסים

מנהל	1.00 משרה
מטפל בלתי מוסמך	10.00 משרות
פיסיותרפיסט	1.00 משרה
אח/ות	0.50 משרה
עובד סוציאלי	0.50 משרה
קלינאי תקשורת	1.50 משרות
עוזר	2.00 משרות

7.2 מסגרת יום טיפולית

כוח האדם ל-50 חוסים

מנהל	1.00 משרה
מטפל בלתי מוסמך	8.00 משרות
פיסיותרפיסט	0.75 משרה
אח/ות	0.50 משרה
עובד סוציאלי	0.50 משרה
קלינאי תקשורת	2.00 משרות
עוזר	2.00 משרות

8. ה פ נ י ה

החניכים מופנים בידי ועדת ההשמה של משרד החינוך, על פי "חוק החינוך המיוחד".

האישור להמשך "יום שהות ארוך" במימון משרד הרווחה והשירותים החברתיים יינתן באחריות המחלקה לשירותים חברתיים ובאישור השירות לטיפול באדם המפגר בקהילה, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

9. השתתפות ההורים

עובד מנהל וזכאות יחשב את הדרגה על פי ההכנסות, אך הזכאות לא תפחת מדרגת המינימום בטבלה שבנספח ה/2 להוראה זו בחוברת התעריפים.

10. הנחות

10.1 משפחה שלה שני ילדים ויותר עד גיל 18 או עד סיום כיתה י"ב השוהים במסגרות המוכרות ומפוקחות בידי גוף ממלכתי המחייבות השתתפות הורים (מעון יום, משפחתון, אומנה יומית, מועדונית, פעוטון, גן קדם-חובה, מעונות, משפחת אומנה, בית ספר לילדים מוגבלים ומעון לילדים הלוקים בשכלם בלבד) זכאית להנחה בשיעור 25% מדמי ההשתתפות לכל ילד, ובלבד ששכום השתתפות ההורים לא יפחת מהשכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות ההורים.

10.2 משפחה חד-הורית זכאית להנחה בשיעור 50% לכל ילד. החישוב בעניין משפחה חד-הורית יהא כאילו היא מונה עוד נפש אחת, ובלבד ששכום השתתפות ההורים לא יפחת מהשכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות ההורים.

11. דיווח

הדיווח ייעשה על פי "נוהל מסגרות".
התעריפים מפורסמים בנספח להוראה 14.13 בחוברת התעריפים ומתעדכנים מעת לעת.

12. מימון

המימון בהתאם לתקציב וע"פ הסווג לתקנות התקציביות כדלקמן:

12.1 "מסגרת יום ארוך וטיפוליות עבור ילדים בעלי פיגור בדרגה גבוהה",
23.08.55.30, לתעריף 1802, 1803

12.2 "מעונות יום טיפוליים" 23.08.55.42

13. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת על יישום ההוראה הזאת, באמצעות מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הוראות והודעות

שבט תשס"ח

ינואר 2008

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).
מידע על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלמסר 03-7653305.

מידע בכתב על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלפון 02-6708335.

תאריך תחולה	מס' ההוראה	פרק
1.1.2007	1.2	1
1.6.2006	1.15	
2007 - 2008	1.23 (*)	
2006-2007	2.1 (*)	2
1.5.2006	2.10	
1.4.2007	3.2	3
1.4.97	3.6	
1.4.2007	3.8	
1.4.2007	3.14	
2007	3.15	
1.1.2008	3.18 (*)	
1.1.2004	3.19	
1.1.2008	3.21 (*)	
1.12.2007	3.22 (*)	
1.4.2007	3.27	
1.4.2007	3.28	
1.4.2007	3.33	
1.11.2007	3.36	
1.1.2008	4.7 (*)	4
1.4.2007	4.7/א	
1.1.2008	4.9 ג'	
1.4.2007	4.9 ד'	

1.9.2002	5.3	5
1.1.2006	5.7	
1.12.2007	5.10 (*)	
1.9.2007	5.13	
1.11.2007	6.4	6
1.11.2007	6.7	
1.1.2008	6.13 (*)	
1.9.2007	6.20	
1.9.2007	(10.4 + 14.12 + 6.15 + 5.9=) 8.4	8
1.9.2007	8.12	
1.9.2002	8.15	
1.12.2007	8.17 (*)	
1.12.2007	8.18 (*)	
1.9.2007	ד' 8.28	
1.9.2007	ה' 8.28	
1.12.2007	(8.26=) 8.29 (*)	
1.9.2007	8.30	
1.9.2007	8.38 (*)	
1.7.2003	9.3	9
1.9.2007	10.2	10
1.4.2007	10.3	
1.4.2007	10.5	
1.9.2000	14.2	14
1.9.2007	ה' 1/ (5.6 א')	
1.1.2008	ה' 2/ (5.6 ב')	
1.12.2007	14.13 (*)	
1.9.2002	14.16	
1.4.2007	15.1	15
1.4.2007	17.1	17
1.4.2000	18.1	18

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

אוגדן מעודכן לציבור	370 ש"ח
אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים	370 ש"ח
דמי מנוי לעדכון הוראות	350 ש"ח
אוגדן ריק	25 ש"ח

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2007
 =====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
ינואר 2007	-0.1%		178
פברואר 2007	-0.3%		178
מארס 2007	0.2%		178
אפריל 2007	0.5%		178
מאי 2007	0.0%		178
יוני 2007	0.7%		178
יולי 2007	1.1%		178
אוגוסט 2007	0.7%		178
ספטמבר 2007	-0.5%		178
אוקטובר 2007	0.1%		178
נובמבר 2007	0.4%		178
דצמבר 2007	0.6%		178
ינואר 2008			189

הערה: ערך נקודת זיכוי מעודכנת אפשר לקבל מהיום ה-20 בכל חודש,
בתא טלמסר שמספרו 03-7653305.

**תמריצים לעובדים בשרותי הרווחה
באזורי עדיפות לאומית (אזורי פיתוח)**
=====

1. גמול תנאי שירות מיוחדים (תש"מ)

חודשים	בעיר פיתוח א +	בעיר פיתוח א'	בעיר פיתוח ב'
ינואר - מרץ 2006	49.16	41.09	34.93
אפריל - יוני 2006	49.16	41.09	34.93
יולי - ספטמבר 2006	49.16	41.09	34.93
אוקטובר - דצמבר 2006	49.16	41.09	34.93
ינואר - מרץ 2007	49.16	41.09	34.93
אפריל - יוני 2007	49.16	41.09	34.93
יולי - ספטמבר 2007	49.16	41.09	34.93
אוקטובר - דצמבר 2007	49.16	41.09	34.93

2. השתתפות בשכר דירה

עד לסכום השווה ל-80% משכר הדירה המקובל ב"עמידר".

(*) מתאריך 1.9.93 מבוטלים התמריצים המפורטים בסעיף 1.

ואולם עובדים סוציאליים שמועד תחילת עבודתם היה לפני 1.9.93 וקיבלו תמריצים אלו, יוסיפו לקבלם כל עוד הם עובדים ומתגוררים בישוב שנכלל באזור עדיפות לאומית.

**נתונים בסיסיים לתחשיבים של
קצבאות הבטחת הכנסה וקצבאות ילדים
הניתנות בידי המוסד לביטוח לאומי
=====**

1. ערך נקודת הזיכוי - תחולה: 1.1.2008 189 ש"ח

2. א. שכר מינימום לשעה: 19.95 ש"ח

ב. שכר מינימום לחודש: 3,710.18 ש"ח

ג. שכר חודשי ממוצע: 7,277 ש"ח

(לפי סעיף 1 לחוק)

ד. שכר חודשי ממוצע לגמלאות

הביטוח לאומי (לפי סעיף 2 לחוק) 7,537 ש"ח

א. קצבאות ילדים

קצבאות ילדים למשפחה (בש"ח)

מס' ילדים

*עבור ילדים שנולדו עד 31.5.2003

152	1
304	2
486	3
823	4
1,160	5
1,497	6
1,834	7
2,171	8
2,508	9
2,845	10
3,182	11
3,519	12

* עבור כל ילד שנולד מ-1.6.03 ואילך ישולמו 152 ש"ח.

ב. קיצבאות המוסד לביטוח לאומי

קצבת נכות	גימלת הבטחת הכנסה שעור רגיל (***)	קיצבת זיקנה ** לרבות השלמת הכנסה (***) (לפי חוק הבטחת הכנסה)*	קיצבת זיקנה (לפי חוק הביטוח הלאומי)	הרכב המשפחה
(לפי חוק הבטוח הלאומי)	(לפי חוק הבטחת הכנסה)*	(לפי חוק הבטחת הכנסה)*	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	
1,991	1,470	2,242	1,191	יחיד
2,787	2,463	3,561	1,566	יחיד+1
3,583	2,867		1,941	יחיד+2
2,987	2,022	3,320	1,787	זוג
3,783	2,206	4,114	2,162	זוג+1
4,579	2,463		2,537	זוג+2

(*) בענין זכאות לקיצבת הבטחת הכנסה ראה הוראה 3.7 בתע"ס.

(**) בחישוב הכנסה לזקנים יש לבדוק את הסכום המשולם בפועל ע"י המוסד לביטוח לאומי.

(***) לצורך טבלה זו יחיד+1 / יחיד + 2 הינו אלמן/אלמנה או משפחה חד הורית המוכרת ככזו עפ"י חוק משפחות חד-הוריות.

ג. קצבאות שאריים

הרכב המשפחה	קצבת שאריים (לפי חוק הביטוח הלאומי)	לרבות שאריים עם השלמת הכנסה
אלמן/אלמנה בני 40-50 בלי ילדים	897	2,242
אלמן/אלמנה בני 50+ בלי ילדים	1,191	2,242
אלמן/אלמנה + 1 ילד	1,750	3,561
אלמן/אלמנה + 2 ילדים	2,309	4,356
לכל ילד נוסף	559	

ד. גימלה לזכאי חוק ביטוח סיעוד

גימלה מלאה בעד שרותי סיעוד שיעורה 37.5% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל, לפי סעיף 1א לחוק - שכר וגימלאות.
גימלה חלקית בעד שרותי סיעוד שיעורה 25% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל. - סעיף 1א לחוק שכר וגימלאות.
הזכאות נקבעת על פי החוק המפורסם בהוראה 4.2 בתע"ס.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**תעריפי השירותים הניתנים באמצעות
השירות לרווחת הפרט והמשפחה**

=====

התעריפים בתוקף מ-1.1.2008

- א. שעת טיפול של עובד המועסק ישירות בידי הרשות המקומית 24.08 ש"ח
- ב. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה עד 36.54 ש"ח
- ג. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה עד 40.43 ש"ח
- ד. שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ) 35.19 ש"ח
- ה. יום סדנא להעשרת חיי משפחה בתנאי נופש 2001 - עמותה 346 ש"ח
2009 - חברה פרטית 346 ש"ח
- ו. פטור מניכוי מס במקור 3,960 ש"ח (תחולה: 1.1.2004)
בהוצאה חד-פעמית
- ז. הפעלות מרכזי אבחון להורים ולילדים (תחולה: 1.4.2001)
- תעריף ליחיד 1,300 ש"ח
תעריף למשפחה 6,100 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

טיפול בבני נוער ובצעירים

=====

סכום
לחודש

סמל
תעריך

4,325 ש"ח

קורס מדריכי ספורט כלליים ב"ווינגייט"

299

דמי החזקה של זקן במעון

=====

בהודעה זו מפורטים תעריפים: דמי החזקה במעונות,
 במשפחות אומנה
 במעונות לחולים כרוניים
 קיצבאות זיקנה.

א. תעריפי החזקה חדשיים במעונות:

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי לתשוא	
0576	בית שוודיה (מט"ב)	175	5,743	
0793	עידן הזהב, ירושלים	175	5,743	
0805	בונים חופשיים נהריה	691	5,949	
0821	אופקים	175	5,743	
0838	נאות בארי	623	6,225	
1041	נאות אבי - אשקלון	693	5,182	
1042	בית יונה - באר שבע	694	5,550	
1123	ותיקי תל אביב	619	5,774	
1125	ערוגת הבושם, בני ברק	618	5,166	
2001	בית רונית, נהריה	676	5,834	-
2002	גני אבות, קרית טבעון	626	5,977	
2003	בית אבות ע"ש ל. רקנטי פ"ת	175-682	5,743	2,727
2006	מעון סיני ותקוה, חיפה	175	5,743	
2009	זילברמן, נהריה	676	5,834	- (***)
2013	מושב זקנים בוכרים ירושלים	683-673	5,636	2,595
2015	בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה	659-660	5,936	2,711
2016	בית אבות אורנים, גדרה	686	6,260	
2017	מושב זקנים מונטיפיורי, פ"ת	675	5,487	-
2018	בית אבות הבולגרים, ראשל"צ	175	5,743	-
2019	בית אבות, הרצליה	668	5,583	-
2020	באבוב, בת-ים	678	6,130	-
2022	מושב זקנים המאוחד, י-ם	648-649	5,794	3,817
2023	דבוריה	684	5,923	-

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי	לתשוא
2024	מעון נוף כנרת, טבריה	676	-	5,834
2027	צהלון, יפו	661	-	5,685
2028	נאות אבי, אור יהודה	677	-	6,551
2033	נוה מאיר ושלמה, תל-אביב	699-698	4,070	6,098
2037	מעון זקנים, עפולה	175-176	3,684	5,743
2038	נוה שמחה, ירושלים	696	-	6,577
2040	גן דוד, רחובות	657	-	6,215
2041	מנגוני, נהריה	680	-	6,198
2042	ביחד (2) בני ברק	677	-	6,551
2043	נוף טבריה - רמת טבעון	195	-	5,883
2044	מרכז הורים, נהריה	645	-	7,323 (*)
2044	מרכז הורים, בית ליליאן, עכו	678	-	6,130
2046	ב"א ויוניץ, בית שלום ב"ב	185	-	5,120
2047	בית מנוחה לזקנים, בני ברק	175	-	5,743
2048	ירדן, נהריה	643	-	5,689
2049	עדן, נהריה	641-642	3,837	5,758
2051	מעון קשישים, עוספיה	675	-	5,487
2052	מושב זקנים אלנבי תל אביב	175	-	5,743
2053	וינזור, חיפה	697	-	5,862
2054	נאות אבי, יפו	677	-	6,551
2055	בן יהודה, חיפה	195	-	5,883
2056	גל עד (תל השומר)	647	-	6,107
2057	מתן, ערד	195	-	5,883
2058	מעון כללי, קרית מנחם י-ם	686	-	6,260
2060	בית אליסיה, ירושלים	175	-	5,743
2062	נוף העמק, נצרת עילית	684	-	5,923
2064	בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון	175-176	3,684	5,743
2065	קרית צ'אנו, נתניה	666	-	6,095
2066	מעון, דימונה	684	-	5,923
2067	מעון אשדוד	663	-	6,313

(*) תעריך עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) זקן תשוא
 (***) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי לתשוא	
2068	בית הדקל - פי"ת	175	5,743	
2070	רמת טבעון	677	6,551	-
2071	מעון סנט-פרנסיס, נצרת	175	5,743	-
2075	בית אבות, באר שבע	175-176	5,743	3,684
2077	בית אבות גרינשטיין, נתניה	639-640	6,285	4,216
2079	עד 120 חדרה	175-176	5,743	3,684
2080	מעון חוף הסלע, בת-ים	195	5,883	-
2081	שלווה, גבעתיים	175	5,743	
2081	שלווה, גבעתיים (חריג)	177	7,176	(*)
2082	לוקנר	175	5,743	
2083	עכו	175	5,743	-
2084	משה"ד, הרצליה	638-637	5,548	3,699
2085	סוכת שלום, צפת	178-179	5,800	3,862
2089	ורד הכרמל, חיפה	676	5,834	
2090	מעון ספרדים, חיפה	175-176	5,743	3,684
2091	בית אבות סנהדריה, ים	650-651	5,879	3,915
2093	בית דינה, חיפה	668	5,583	-
2094	מעון הורים -			
	כולל שומרי חומות ירושלים	652	6,060	-
2095	גיל הזהב, נתניה	680	6,198	-
2097	דור לדור / מעוז הזהב	632	5,760	-
2099	תפארת בנים - נתניה	630	5,903	
2101	חמדת הורים, חיפה	195	5,883	-
2102	בית אבות עדנה, קרית טבעון	195	5,883	
2106	בית אבות כרמלה, קרית טבעון	633	6,432	-
2270	ירושלים של זהב, ירושלים	195	5,883	
2280	בית אבות בית עמי, נתניה	195	5,883	
2281	בית אבות דורון, קיבוץ אושה	653	5,640	
2400	בית אבות נוה שלום	653	5,640	
2444	בית אבות פנורמה	676	5,834	(***)
2501	בית כרמי - נווה גל	195	5,883	
2513	בית אבות - מרגש בע"מ	195	5,883	
2810	בית שחם, זכרון יעקב	195	5,883	

(*) תעריף עבור קליטת זקן חריג באישור השירות לזקן בירושלים

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי לתש"ח
2811	נאות יהוד, יהוד	195	5,883
2838	בית יערה, חיפה	632	5,760
2839	בית מרגוע, קרית טבעון	632	5,760
2840	בית קרונפלד, נהריה	195	5,883
2841	בית רחל, קרית טבעון	632	5,760
2847	נוף כרמיאל, כרמיאל	195	5,883
2848	בית פנינה קרית חיים	195	5,883
2891	ארץ הצבי, נתניה	653	5,640
2946	זאת הברכה, מושב אורה	653	5,640
2996	עדנה, נהריה	676	5,834
3117	בית בראט, כרמיאל	175	5,743
3185	גבעת השלושה	197-175	5,743 3,501
3194	ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק	678	6,130 -
3224	נווה שבא, באר שבע	195	5,883
3225	משכנות פז, בת ים	195	5,883
3226	מעון הרופא, חיפה	175	5,743
3302	בית נועם, רגבה	195	5,883
3372	חיי שרה, נתניה	195	5,883
3401	בית דניאל, חיפה	175	5,743
3521	איתנים, באר שבע	195	5,883
3643	בית שלום, הרצליה	195	5,883
3832	בית אבות אמאן, יפיע	685	5,525
3818	בית רבקה, חולון	195	5,883
4086	תפארת בנים, ירושלים	175	5,743
4085	נאות מרגוע, נס ציונה	195	5,883
4209	הוד אדומים	195	5,883
4165	בית אבות רמת גן	175	5,743
4597	בית קשת, רמת גן	632	5,760
4598	מעון ויזרע יצחק, ירושלים	679	5,283 (***)
4617	לב חיפה, חיפה	195	5,883

(***) אין קליטות חדשות

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריף	סכום בש"ח עצמאי	תש"ח	שכ"ד
2008	"כרמל", חיפה	692	5,725		
2026	גבעתיים	692	5,725		
2029	"גונן" קלקטיב י-ם	692	5,725		
2035	אינדיבידואלי חולון	692	5,725 (***)		
2039	אינדיבידואלי "אפעל"	692	5,725 (***)		
2072	אינדיבידואלי רמת אביב	180-692-181	2,318	5,725	576

ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי	לתש"ח
2036	ראשון לציון	169-171	3,954	6,285
2073	נתניה	169-171	3,954	6,285
2076	פרדס חנה	169-171	3,954	6,285

ד. קיצבאות זקנה המשולמות בידי הביטוח הלאומי (*) תחולה: 1 בינואר 2008

2. קצבת זקנה עם השלמה

ליחיד - 2,242
לזוג - 3,320

1. קצבת זקנה ללא השלמה

ליחיד - 1,191
לזוג - 1,787

תחולה: 1 בינואר 2008

ה. ערך נקודת זיכוי - 189 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

(***) אין קליטות חדשות

נופשוֹן לזקן =====

טבלת השתתפות הזקן בנופשוֹן

השתתפות ליום בש"ח

הכנסה ממוצעת לנפש לפי נקודות זיכוי

	<u>יחידה של שתי נפשות</u>	<u>יחידה של נפש אחת</u>
38	עד 9 נ"ז	עד 12 נ"ז
76	עד 13 נ"ז	עד 16 נ"ז
113	עד 18 נ"ז	עד 21 נ"ז
151	עד 22 נ"ז	עד 30 נ"ז
189	עד 26 נ"ז	עד 40 נ"ז
מלוא התעריף	26 נ"ז ומעלה	40 נ"ז ומעלה

תעריפי השירות לשיקום

=====

בהוראה הזאת מפורטים התעריפים האלה: מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים, תעסוקה מוגנת ונתמכת, נופשון לנכים, מרכזי אבחון ושיקום, משפחות אומנה, מעונות ממשלתיים, מעון ציבורי לנכים, ביה"ח אלי"ן ומכון "סאמיט".

א. מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים		
סכום (בש"ח)	סמל תעריף	
-----	-----	
1,302	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת חלקית	5905
2,905	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת מלאה	5906
4,016	מעון יום שיקומי לגיל 1-3	5909
4,016	מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - ציבורי	5917
4,016	מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - פרטי	5918
4,016	מעון יום שיקומי - על פי חוק	5919
<u>התפתחות הילד</u>		
874	התפתחות הילד תל השומר +3	5803
<u>מועדוניות שיקומיות +3</u>		
467	מסגרת חלקית	5304
874	מסגרת מלאה	5904
216	מסגרת חלקית	5305

ב. **נו פ ש ו ן**

290	נופשון לנכים - עלות יומית	5001
218	נופשון הקלה	5002

ג. **תעסוקה מוגנת ונתמכת**

סכום (בש"ח)		סמל תעריף
598	מפעלים מוגנים	3701
741	מפעל מוגן - פרטי	3702
723	מפעל מוגן זעיר	3704
4,477	מרכז יום לנכים קשים	3707
4,477	מרכז יום לנכים קשים	3708
793	מפעל מוגן איל"ן 100%	3801
1,053	מפעל מוגן איל"ן 75%	3802
1,207	איל"ן ירושלים 75%	3804
1,608	איל"ן ירושלים 100%	3805
1,237	מפעלי שיקום	3901

ד. **מרכזי אבחון ושיקום**

סכום (בש"ח)		סמל תעריף
3,152	מרכז שיקום הרצליה	3103
3,310	מרכז שיקום מגדל אור	3106
2,152	אימון ממושך הרצליה	3107
2,342	מפעלי שיקום הרצליה (מוגן)	3709
1,521	אבחון בלבד	5103
3,043	מרכז שיקום	5104
2,152	אימון ממושך	5201
3,223	מרכזי שיקום נוער	5203

ה.	משפחות אומנה	סמל תעריך
סכום (בש"ח)		
855	קרובי משפחה לנכים עצמאיים, גיל +5 - התנהגות תקינה	330
2,102	נכים עצמאיים, התנהגות תקינה, גיל +5	331
3,656	א. נכים עצמאיים, התנהגות תקינה גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5 ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה גיל +5	332
1,846	א. נכים עצמאיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5 ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ד. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל +5	333
1,945	א. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל 4-0 ג. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל +5 ד. נכים סיעודיים, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ה. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל +5	334
2,030	א. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל 4-0 ב. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ג. נכים סיעודיים, מופרעות, גיל +5	335
2,102	נכים סיעודיים, מופרעות, גיל 4-0	336
3,656	נכים אינקונטיננטים, כל הגילים וההתנהגויות	337

ו.	מעונות ממשלתיים	סכום בש"ח לחודש
348	מעון נכים נתניה	8,600
349	מעון נכים סן-סימון	9,200
320	מעון "ניב"	6,043

ז. מעון ציבורי לנכים

סכום בש"ח	סמל תעריף
-----	-----
4,970	344 כפר עידוד
12,321	345 מעון גילה

ח. בי"ח אלי"ן

סכום בש"ח	סמל תעריף
-----	-----
23,195	346 אינרני

ט. מכון "סמיט"

5,606	310 מטופלים הנמצאים בדירות מעבר או בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה
3,550	311 מטופלים שאינם גרים בדירות מעבר או בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה

י. הוסטלים ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה גבולית לקויית תפקוד והסתגלות

סכום בש"ח	סמל תעריף
-----	-----
6,734	373 הוסטל "שקד" - אונים "בית אלישע" - קבוץ הרדוף "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שדה חמד" "כישורית"
6,734	374 יחידה לאבחון דינמי

7,496	308	דירת הכשרה עמותת פרט - חולון
6,629	361	דירה טיפולית "שקד" "בית אלישע" "שק"ל" ירושלים "עלי שיח"
5,786	360	בית קבוצתי "גוונים" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "בית אלישע"
4,584	313	דירת לוויין חצי עצמאית "שקד" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שק"ל" ירושלים
2,404	368	ניצן חיפה ניצן ירושלים
2,251	369	ניצן תל-אביב
1,763	353	דירות לוויין ניצן חיפה
1,657	370	ניצן רחובות
2,880	354	מעון פנימייתי לחרשים - אונים
5,759	356	מעון אקסטרני לחרשים - אונים
	יא.	פרטי ----
7,422	372	הוסטל "מרכז שיקום התק"מ" "מכון גינסטיל"

7,161	363	דירה טיפולית "מרכז שיקום התק"מ" "בית שלו" "מערך דיור גל" חדרה
6,226	362	בית קבוצתי "מרכז שיקום התק"מ"
5,941	315	"תפארת עלומים"
4,910	364	דירת לוויין חצי עצמאית "מרכז שיקום התק"מ" "מכון ג'נסטיל" "מערך דיור גל" חדרה
8,964	371	דירה טיפולית פראדר ווילי "מכון ג'נסטיל"

יב. מעונות ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה בעלת נכות פיזית

ציבורי

7,968	351	בית קבוצתי לילדים ונוער "בית תמר" איל"ן
7,764	309	דיור מוגן מט"ב תל-אביב
7,365	343	מערך דיור "משכן מנחם"

פרטי

8,728	306	מעון פנימייתי "נאות הדסה" - גשר הזיו
-------	-----	---

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתוקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	212
201670	אשדוד	3601	212
202010	אשקלון	3601	212
930111	בת ים	3601	212
203163	הרצליה	3601	212
365011	חדרה	3601	212
930410	חולון	3601	212
950200	טבריה	3601	212
201735	יפו	3601	212
200303	כפר כנא	3601	212
953311	מגדל העמק	3601	212
200927	מעלה יוסף	3601	212
960002	נצרת	3601	212
964405	עארבה	3601	212
950708	עפולה	3601	212
203523	פתח תקוה	3601	212
201750	צפת	3601	212
201740	קלנסווה	3601	212
954007	קרית ביאליק	3601	212
202319	קרית ים	3601	212
202094	קרית גת	3601	212
954510	קרית שמונה	3601	212
965104	ריינה	3601	212
201747	שדרות (גוונים)	3601	212

212	3601	חדרה	204158
212	3601	ערד	204007
212	3601	יבנה	203817

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
316	3201	אום אל פחם	201666
316	3201	ירושלים	910322
316	3201	נצרת עילית	200524
316	3201	רמת גן	200525
316	3201	רחובות	363021
316	3201	שפרעם	200270
316	3201	תל אביב	931316
316	3201	ראשון לציון	202254
316	3201	חיפה	202352
316	3201	נהריה	202253

3. מועדון יום

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המועדון	סמל מועדון
316	3201	באר שבע	361020
118	3204	בית שמש	203669
316	3201	דימונה	361016
118	3203	ירוחם	361014
316	3201	ירושלים (אגודה)	361015
316	3201	מעלות	365015
316	3201	נתיבות	203570
316	3201	ירוחם	203890

4. מפעלים תעסוקתיים

סמל המפעל	שם המפעל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
962023	אום אל פחם	3701	598
361010	אשדוד	3304	681
201548	אשקלון	3302	606
201748	בת-ים (שק"ל)	3304	681
161008	באר שבע - מוגן	3901	1,237
363017	גדרה	3301	248
201279	הרצליה - מוגן	3104	980
363012	חולון	3302	606
291006	ירושלים (קרן)	3304	681
165002	כפר כנא	3701	598
165006	כפר קרע	3302	606
165005	מגיד אל כרום	3901	1,237
200876	מגדל אור	3108	1,082
	(נתמכת)	3308	681
200523	(נתמכת)	3302	606
363014	נתניה	3304	681
365013	עכו	3208	385
361011	קרית גת	3302	606
201677	רחובות	3302	606
363011	רמת גן	3304	681
363010	תל אביב	3304	681
231022	ירושלים מע"ש אלווין	3198	1,102
201178	תעסוקה נתמכת	3306	338
		3307	170
202853	נא לגעת - במה לחירשים עיוורים	3309	2,043

5. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,043
		3106	3,257

3,310	3009	מגדל אור	נוער	365014
3,310	3106	עיוורים		
1,521	3105	אבחון		
3,310	3109	נכים		
843	3102	תכנון עמדת עבודה		
		עלה - האוניברסיטה		367001
646	2903	העברית		
3,152	3103	הרצליה		363013
2,152	3107	אימון ממושך		
1,521	3105	אבחון		
3,120	3101	וינגייט		200494
153 ש"ח	3408	מכון בית דוד -		203021
תעריף יומי		אורניות מחשבים		

6. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,034
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	3,391
1735	קרן אור אינק. ירושלים	367 (אינטרני)	8,962
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	2,943
1771	בית השלום לעיוורים		
	נשים, שועפט	350	515
001978	מגדל אור	3101	3,120
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	2,943

7. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אלי"ע +3 (פתח תקוה)	3401	874
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,016
202129	גן אלי"ע +3	3401	874
	1-3	3403	2,905
	0-1	3404	849

4,016	3405	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	202136
849	3404	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	201235
4,016	3405	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	202134
849	3404	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	200476
		מעון יום שיקומי -	
4,016	3409	שלא במסגרת החוק	

8. בתי תלמיד

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
369	3602	באר שבע	202447
369	3602	אילת	201762
369	3602	שפרעם	201775
369	3602	עוספיה	201779
369	3602	פתח תקוה - עמישב	201780
369	3602	אשדוד	201784
369	3602	רמת גן	201934
369	3602	אום אל פחם	201935
369	3602	נתניה	201941
369	3602	מגידו	201943
369	3602	קרית ביאליק	201991
369	3602	ירושלים - וריאטי	202261
369	3602	נצרת	202280
369	3602	תל אביב	202037
369	3602	בית חינוך עיוורים	202454
369	3602	שגב שלום	202353
369	3602	רחובות	202282

9. הדרכה שיקומית

145 ש"ח	3501	המדור להדרכה שיקומית	461010
		אוריינות מחשבים לעיוורים -	
604 ש"ח	3408	מרכז לעיוור	

10. כלב נחייה לאדם עיוור

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)	10,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	375	דמי אחזקה חודשיים

11. מכונים לשיקום ראייה ירודה

שירותי המכון לראייה ירודה:

באר שבע, הרצליה, ירושלים, ומגדל אור -

שירות מלא 400 ש"ח

שירות חלקי 160 ש"ח

השתתפות הלקוח 120 ש"ח

12. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.2.2007)

הפעולה	המבצע	הסכום בש"ח
בדיקה רפואית כוללת	רופא אימון מחוזי	193
אימות מסמכים	רופא אימון מחוזי	32
דיון בועדת ערערים	רופאי ועדת ערערים	350

השתתפות הלקוח

א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה 63
(מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי)

13. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

14. דמי ליווי

גובה דמי הליווי בש"ח
(מ-1.1.2006)

הסטטוס

818 ש"ח

עובד

409 ש"ח

אינו עובד

עיוור שאינו עובד ואינו מקבל

614 ש"ח

שירותים מיוחדים

409 ש"ח

עיוור זקן

15. נופש לעיוורים

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המסגרת	סמל המסגרת
450	2901	המרכז לעיוור בישראל	363020
225	2902		
290	5001	קרן אור - נופשון	200446

16. עניינים אחרים

303.00

3.97

א. מענק נישואין

ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי החזקה: מעונות פנימייתיים לילדים

=====

סכום בש"ח	סמל תעריף	שם מעון	סמל מעון
3,455	טיפול	קרן אוהל מאיר	0280
1,624	001	כ"ג יורדי הסירה	0485
1,624	001	זכרון דוד	0513
1,624	001	ישיבת תפארת תלמוד	0514
1,624	001	ישיבת נר שמואל	0515
4,328	טיפול	תקומה מזרח ירושלים	0518
		בנים	
1,624	001	דרך תקווה	0551
1,624	001	אהבת חיים	0552
1,624	001	אור עציון-מרכז שפירא	0553
1,624	001	ישיבת נועם מנחם	0612
2,214	(תע' פנימיית יום)	פנימייה קהילתית	0809
1,624	001	נועם שמעון	0881
1,624	001	אורות התשובה	0882
1,624	001	מגן ישראל	0884
6,050	הגיל הרך	שבתאי לוי	1108
6,973	תינוקות		
1,624	001	אמנה - אולפנה ב"נ	1110
7,580	בית המעבר	בית לכל ילד	1111
		מרכז חירום	1112
11,889	054	קרית אתא	
4,080	טיפול	נוה ויצ"ו	1115
5,407	גיל רך		
3,132	שיקומי	בית הילד גילה	1301
4,296	טיפול		
1,624	001	מגן הילד	1302
3,387	יסודי	בית אפל	1303
6,050	תינוקות		

(*) תעריף כולל מע"מ

3,387	805/1	יסודי - גשר	
3,026	807/1	גיל רך - גשר	
3,439	802		קרית צאנז 1304
3,834	891		קדמה 1305
(*) 3,793	812		קרת 1306
3,554	821	מעון משפחתי "רעות"	אור שלום 1310
7,621	051	חריגים ביותר	
5,274	874	לאחר אישפוז נערות מתבגרות	
3,813	888		דרכי שלום 1311
1,624	001		מדרשת הגולן 1312
3,839	886		יובלים 1313
3,467	906		תודה לסקנדינביה 1315
			פנימיה קהילתית לוד
3,387	824		בית זינגר 1316
1,624	001		אולפנא לבנות 1323
3,443	814	תעריף אינטרני	טירת הילד 1324
2,317	951	תעריף פנימית יום	
2,067	008	יסודי מיוחד	קרית הילד 1326
3,411	856	שיקומי	
1,624	001		בית יעקב אבות 1327
			קרית מתיבתא 1329
1,624	001		גבעת אולגה
3,898	924		יד לתלמיד 1331
1,624	001		מרכז חינוך תורני 1337
1,624	001		קרית חינוך מעלות 1338
(*) 3,314	845		אל אמל 1340
1,624	001		ישיבת אפיקי אור 1342
			ישיבת תורה ושלום - 1344
1,624	001		בני ברק
			ישיבת בית 1345
1,624	001		רבי שמעיה
4,283	893		מעון טוביה הרדוף 1347
1,624	001		מתיבתא תלת ירוחם 1348
3,441	896		אמ"ת דימונה 1349
11,889	054		מרכז חירום אל"י 1351
			תל אביב
(*) 2,887	846		בית אלמחבה 1352
(*) 8,118	900	לאחר אישפוז	ניצנים 1353

(*) תעריף כולל מע"מ

3,809		876	דולב	1354
11,889	תעריף מרכז חירום	054	מרכז חירום י-ם תקומה	1355
3,253	בנות	890	מעון משפחתי מז' י-ם	1357
1,624		001	בית חנה	1359
1,624		001	ישיבת תפארת משה	1360
1,753		005	בית אהבה ליתומים	1362
1,753		005	ישיבת נתיבות לכיש	1366
11,894	תעריף מרכז חירום	055	מרכז חירום עיבלין	1368
3,443	שיקומי על יסודי	913	נוה חנה קרית גת	1370
2,272	פנימיית יום	954		
1,624	חינוכי על יסודי	001	זהר הגליל (צפת)	1372
3,832	טיפול על יסודי	914	מנו"פ יד נתן	1373
4,096	פנימייה טיפולית	918	נחלים	1376
11,889	תעריף מרכז חירום	054	מרכז חירום שבתאי לוי	1378
			ישיבה תיכונית	1379
1,624		001	קרית ארבע	
			פנימיית צירנוביל	1380
1,624		001	כפר חב"ד	
			מעון קרלין סטולין,	1381
1,624		001	בני ברק	
			ישיבת פאר משה,	1382
1,624		001	פ"ת	
1,624		001	שערי ציון, ב"ב	1383
			ישיבת בוכרים,	1384
1,624		001	כפר חב"ד	
3,474	פנימייה שיקומית	834	כפר ילדים מגדים	1385
1,624		001	בית דוד קרית גת	1387
1,753	חינוכי יסודי	005	מעון לאמהות וילדיהן	1389
1,624		001	ישיבת נחלת משה	1390
3,832	פנימייה טיפולית	939	קרית יערים	1391
3,026	שיקומי	807	אור מרגלית	1392
1,624		001	קרית צאנז נתניה	1393
1,624		001	ישיבת ישמח משה	1394
1,624		001	בית רפאל בני ברק	1395
1,624		001	עטרת התורה ירושלים	1396
			ישיבת חומת ציון	1397
1,624		001	בני ברק	
1,624		001	ישיבת חכמת רחמים	1398

(*) תעריף כולל מע"מ

1,624		001	קנייני התורה י-ם	1399
4,034	פנימיה שיקומית	940	אל אימאן - טיבה	1400
			ישיבת אור החיים	1401
1,624		001	ירושלים	
1,753	תעריך 1 - יסודי רגיל	005	תלפיות חדרה	1402
2,067	תעריך 2 - יסודי מיוחד	008		
3,010		842	סנהדריה	1403
			אור שלום-בתים	1405
3,221		040	טיפוליים	
3,443	שיקומי	813	עלומים	1407
2,880	פנימית יום	908		
3,443	פרויקט גשר	813		
3,389	שיקומי	806	אחוזת שרה	1409
4,328	טיפול	950		
2,555	יסודי מיוחד	841	בתי אבות	1410
1,624	על יסודי	001		
2,071	חטיבת ביניים	883	נווה הדסה	1411
3,010	יסודי	868		
1,624		001	אור משה	1413
1,753		005	מגדל אור	1415
3,282		808	בלובשטיין	1417
3,387	שיקומי	867	נווה מיכאל	1424
4,089	טיפול	938		
3,387		870	אומן עפולה	1426
(*) 3,778		843	פרננדס אליסה	1427
3,435	תעריך 1 - שיקומי	825	בית הילד	1431
3,961	תעריך 2 - טיפולי	929		
3,435	תעריך 1 - שיקומי	823	גבעת הוד	1432
3,961	תעריך 2 - טיפולי	929		
4,296	פנימיה טיפולית	826	בית הנערה	1433
2,824		820	בלומנטל	1434
1,624		001	בית בלומה	1435
(*) 4,121		885	ניזרי	1439
1,624		001	ישיבת משכן יעקב	1444
1,624		001	תומכי תמימים לוד	1446
4,139	אינטרנים טיפולי	907	אשלים	1447
6,945	לאחר אישפוז	897		
3,839	פנימית יום	822		

(*) תעריך כולל מע"מ

1449	נוה הדר	837	טיפול	4,615 (*)
		837	נוה אלישיב	4,615 (*)
		931	גיל רך	6,077
1450	רננים	836	טיפול	4,709 (*)
		920	לאחר אישפוז	8,053 (*)
1453	בית טף	811		3,907 (*)
1454	משכן שמעון	001		1,624
1455	ישיבת פורת יוסף	001		1,624
1456	ישיבת באר שבע	001		1,624
1457	אור ברוך שערי תורה	001		1,624
1459	תשבר	810		3,272
1460	קרית חינוך			
	לבנים - אשדוד	932		2,604
1462	ישיבת אוהל משה	001		1,624
1463	שפתי צדיק	008		2,067
1464	נרדים	834		3,474
1469	ישיבה תורנית			
	בית אל	001		1,624
1501	חוות הנוער הציוני	001		1,624
1502	בית אסתר ירושלים	001		1,624
1503	ישיבת אחוזת יעקב	001		1,624
1504	בית יהודה בני ברק	001		1,624
1506	הדסים	001	על יסודי	1,624
		869	טיפול	4,080
		005	יסודי רגיל	1,753
1508	בתי ספר למלאכה			
	כפר חב"ד	001		1,624
1509	כפר הנוער זיבוטניסקי	001		1,624
1510	כפר בתיה	001		1,624
1511	בן שמן	840	יסודי שיקומי	2,927
		001	על יסודי	1,624
		005	יסודי רגיל	1,753
		840	עולים חדשים "גשר	2,927
1515	שפייה	001		1,624
1516	הודיות	001		1,624
1517	כפר הנוער הדתי	001	על יסודי	1,624
		910	פרויקט גשר	3,392

(*) תעריף כולל מע"מ

1,624		001	אלוני יצחק	1518
1,624		001	קרית חינוך בר יוחאי	1519
4,096		833	אחוזת ילדים	1520
4,096	טיפול	872	חב"ד קרית מלאכי	1521
3,454	שיקומי	835	בית הנוער	1523
3,961	טיפול	930		
1,624		001	בית שלמה רחובות	1525
			בייס על יסודי דתי	1526
1,624		001	מרכז שפירא	
1,624		001	ישיבת אשקלון	1527
			מרכז לחינוך תורני,	1528
1,624		001	זכרון יעקב	
			מתיבתא לצעירים,	1530
1,624		001	בני ברק	
3,278	אינטרני	011	גבעת חיים	1531
2,181	פנימיית יום	036		
4,627	קבוצה טיפולית	916		
1,624		001	בית חנה צפת	1534
1,624		001	אולפנת אבן שמואל	1537
2,312	יסודי	804	סנט וינסנט	1541
4,438	תינוקות	866		
			סמינר יווני קתולי,	1544
1,624		001	נצרת	
			בית יתומים יווני,	1546
1,753		005	חיפה	
1,753		005	מנזר רוזרי בנים	1550
1,753		005	מנזר רוזרי בנות	1551
1,753		005	מנזר דיר ראפת	1556
3,370		803	אנה הקדושה	1559
(*) 4,416		854	בית אלחנן	1561
(*) 2,652		847	אל אזדהר	1562
(*) 3,907		850	אבו דאוד אוסמה	1563
1,624		001	קרית חינוך ירושלים	1578
			תום תורה	1580
1,624		001	ומקצוע חרב לאת	
			יש חרוצים, טבריה	1581
1,624		001	עלית	

(*) תעריף כולל מע"מ

3,511	טיפול	816	בית אורליאן	1582
5,111	לאחר אישפוז	902		
3,075	תעריף לנגרמן	864	בית עולות	1584
1,624	על יסודי	001		
			אולפנת בני עקיבא,	1585
1,624		001	ערד	
1,624		001	תורה והוראה	1588
1,624		001	בית לוי יצחק	1590
1,624		001	מרכז מקצועי נחלים	1592
3,158	שיקומי	933	חזון יחזקאל	1594
1,624		001	אוהל חיה	1595
1,624		001	ישיבת הנגב נתיבות	1599
			מכון למורות,	1601
1,624		001	בית יעקב	
1,624		001	קרית נוער ירושלים	1602
			ישיבת תורת ישראל	1604
1,624		001	בני ברק	
			הישיבה הטכנולוגית,	1607
1,624		001	פתח תקוה	
1,624	על יסודי	001	אור החיים	1608
2,206	יסודי	887		
1,624		001	ישיבת אוהל מועד	1609
1,624		001	מוסינזון	1610
1,624		001	בית רבקה כפר חב"ד	1612
1,624		001	סמינר בית יעקב	1613
1,624		001	נווה שרה הרצוג	1614
1,624		001	בית יעקב רחובות	1617
1,624		001	אולפנת סגולה	1619
			אולפנא לבנות,	1621
1,624		001	כפר פינס	
1,624		001	כפר סיטרין	1623
1,915		002	ימין אורד	1624
			בי"ס מקצועי	1625
1,624		001	למטפלות	
1,624		001	אור חדש	1627
1,624		001	גבעת וושינגטון	1628
1,624		001	יד בנימין	1629

(*) תעריף כולל מע"מ

1,624		001	בי"ס חקלאי עין כרם	1631
3,445		873	אמית פתח תקווה	1633
1,624	על יסודי	001	גננות וטכנאות	1634
2,266	תעריף דיסלקטים	880		
1,624		001	הכפר הירוק	1635
1,624		001	עיינות	1636
1,624		001	בי"ס נחלת יהודה	1637
1,624		001	כנות	1639
1,624		001	כפר סילבר	1640
1,624		001	מבואות ים	1641
1,624		001	מקווה ישראל	1642
1,624		001	נהלל בי"ס חקלאי	1643
1,624		001	ויצו ניר העמק	1644
1,624		001	כדורי בי"ס חקלאי	1646
1,624		001	כפר גלים	1648
1,624		001	בי"ס לקציני ים, עכו	1650
4,292		861	בית חגי	1652
3,443	שיקומי	881	קרן הילד בנים	1658
4,220	טיפול	943		
1,624		001	בי"ס חקלאי פרדס חנה	1659
1,624		001	ישיבת כפר גנים	1661
1,915		002	ישיבת נתיב מאיר	1662
1,624		001	ישיבת הרב עמיאל	1663
1,624		001	ישיבת אור עציון	1664
1,624		001	בית יהודה	1665
1,624		001	ישיבת נחל יצחק	1667
3,443		801	קרן הילד - בנות	1669
1,624		001	ישיבת בני"ע נתניה	1671
1,624		001	נווה הרצוג	1673
1,624		001	ישיבת כפר הרואה	1676
1,624		001	ישיבת פרחי אהרון	1677
1,624		001	ישיבת תקוות יעקב	1678
1,624		001	מדרשת נועם	1679
1,624		001	בית שמואל חדרה	1680
2,067	חינוכי	008	נווה עמיאל	1683
4,293	טיפול	893		
1,624		001	ישיבת שעלבים	1684

(* תעריף כולל מע"מ)

1,624		001	יחל ישראל	1691
1,624		001	קרית חינוך בית שמש	1682
1,624		001	ישיבת יקירי ירושלים	1693
1,624		001	ישיבת אוהל שלמה	1694
1,624		001	ישיבה לצעירים י-ם	1700
(*) 4,034	שיקומי	815	ארזים	1714
(*) 4,609	טיפולי	898		
1,624		001	ישיבת קול תורה	1716
1,624		001	ישיבת אדרת	1717
1,624	חינוכי	001	נתיב אור	1718
2,977	שיקומי	926		
4,296		832	אהבה	1807
2,837	פנימיית יום	947		
3,812	טיפולי	827	בני ברית	1901
2,475	פנימיית יום	035		
6,945	לאחר אישפוז	909		
(*) 4,613	טיפולי	829	טוקיאר	1905
(*) 7,414	לאחר אישפוז	935		
4,080	טיפולי	828	נווה צאלים	1907
6,945	לאחר אישפוז	882		
(*) 4,416		848	בית אלהודא	1937
(*) 4,416		859	דאר אל סאלם	1939
(*) 3,533	אינטרני	844	מעון קריספין	3063
(*) 2,329	פנימיית יום	923		
1,624		001	אולפנה בני"ע צפורה	4274
(*) 3,778		862	תדמור	4315
4,224		865	מזור ומרפא	7654
1,624		001	ישיבת נוה ארץ	7758

(* תעריף כולל מע"מ)

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי החזקה במעונות, במשפחות אומנה ושירותים אחרים

=====

א. טבלאות תעריפים

גיל יסודי ורץ חינוך רגיל		על יסודי		
הסכום בש"ח	קב' תע'	הסכום בש"ח	קב' תע'	
1,753	5	1,624 1,915	1 2	מעון בבעלות ציבורית
-	-	1,159	4	ישיבה מסורתית
1,595	22	1,595	22	מעון משפחתי והחזר מע"מ
1,771	27	1,771	26	משפחת אומנה - כללי
939	37 חריג	939	37 חריג	משפחת אומנה קרובי משפחה
1,591	א-ח 16			קיבוצים
1,259	ט-י"ב 14			והחזר מע"מ
1,971	משפחת קלט 49	855	מקלט לילדים 50	

א. טבלת תעריפים (המשך) 12/2007

הגיל הרך ויסודי						תינוקות
חינוך מיוחד			חריגים ומופרעים			
קבוצת	הסכום	בש"ח	קבוצת	הסכום	בש"ח	קבוצת
תעריף			תעריף			תעריף
8	2,067	11	3,278	18	4,080	מעון בבעלות ציבורית
		13	1,274			מעון פרטי
		35	2,539			תלמידים אקסטרניים
						משפחת אומנה:
28	1,971	29	2,102	30	1,783	כללי
29	2,102	-		31	1,993	חריג
						משפחת אומנה:
38 חריג	1,136	38 חריג	1,136	38 חריג	1,136	קרובי משפחה

ב. שירותים אחרים

להלן תעריפים הכוללים אגורות. בדווחים הן למיכון והן לגזברות יש לעגל הסכומים הסופיים לשקלים שלמים.

(1) תעריפי שעורי-עזר (1.1.2000)

להלן התעריפים המירביים, ולא יותר מ-20 שעות לחודש עד חודשיים מעת לעת.

הכשרת המורה	הסכום לשעה בש"ח
מורה אקדמאי	46.50
מורה יסודי (מוסמך)	33.18
סטודנט	24.49

לילדים במוסדות ובמשפחות אומנה

(2) דמי כיס לילד לחודש עודכנו **מספטמבר 2002**

גיל על יסודי - 65.30 ש"ח

גיל יסודי - 31.10 ש"ח

גיל רך - 11.90 ש"ח

דמי כיס ליתום **מספטמבר 2002** - 132.60 ש"ח לחודש

(3) טיול שנתי - עודכן מחודש **ספטמבר 2002** - 374.40 ש"ח

ג. תעריף לשירותים פסיכולוגיים

1. כ ל י

התעריף מרבי ואין לחרוג ממנו. הוא בתוקף מ-**12.11.2006**

2. מעמד הפסיכולוגים

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם למעמדו על פי חוק הפסיכולוגים. על פי חוק זה קיימת הבחנה בין פסיכולוג, פסיכולוג מומחה ופסיכולוג מומחה בכיר. (או לחילופין פסיכולוג מדריך). יש לדרוש מכל פסיכולוג המגיש שירותים אישור על מעמדו על פי הדירוג שלעיל.

אין להשתמש בשירותים של פסיכולוגים שאינם רשומים על פי חוק הפסיכולוגים.

3. סוגי בדיקות

בטבלאות בסעיף 7 להלן, מבדילים בין שלושת סוגי בדיקות. לגבי כל שלושת הסוגים של הבדיקות מחושב תעריף לבדיקה כולה.

הערכת אינטליגנציה

כוללת מבחן אינטליגנציה לבודד, כגון: מבחן וכסלר או מילתה.

הערכת אינטליגנציה מורחבת

מלבד מבחן אינטליגנציה לבודד, כוללת מבחן אחד נוסף לפחות, כגון: מבחן לבשלות רגשית או מבחן לבשלות מוטורית.

הערכת פסיכודיאגנוסטית מלאה

כוללת מבחן אינטליגנציה אחד ולפחות שני מבחנים השכלתיים, כולם ליחידים.

התעריף כולל בכל אחת מהבדיקות גם מסירת תוצאות, חוות דעת בכתב ובהתאם לצורך שיחה בעל פה. התעריף הוא כאמור עבור הבדיקה כולה.

4. מקום מתן השירות

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם למקום מתן השירות. אם השירות ניתן במוסד או בנין של המשרד, יש לעדכן את התעריף בהתאם. מוסדות המשרד - לרבות מוסדות של רשויות מקומיות וכל גוף הנתמך על ידי המשרד.

5. היקף השירות

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם להיקף השירות שהוא נותן - ארעי או מתמשך.

שירות ארעי הינו שירות הניתן לתקופה הקצרה מ-3 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות לא מוגבלת בחודש. התעריפים בסעיף 6 עבור שירות ארעי.

שירות מתמשך הינה כל עבודה לפי חוזה להעסקה במתכונת קבועה והתשלום יהיה:

- 90% מהתעריף אם החוזה לתקופה של מעל 3 חודשים ובהעסקה של עד 60 שעות בחודש.
- 80% מהתעריף אם החוזה לתקופה של מעל 3 חודשים ובהעסקה של יותר מ-60 שעות בחודש.

6. תעריפי שירותים לסוגיהם

התעריף להלן יוקטן לפי הצורך לפי סעיף 5 לעיל.

מחירון "בחן" :

512	511	510
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג
-----	-----	-----

סוג השירות

תשלום לפי בדיקה (בש"ח)

677 (21)	605 (21)	516 (21)	1. הערכת אינטליגנציה
			2. הערכת אינטליגנציה מורחבת
1,083 (22)	967 (22)	825 (22)	(קשיי למידה, בשלות לב"ס וכו')
1,488 (23)	1,329 (23)	1,135 (23)	3. הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה

512 מומחה בכיר -----	511 מומחה -----	510 פסיכולוג -----	
			תשלום לפי שעה (60 דקות) (בש"ח)
			4. טיפול פסיכותרפויטי או ייעוץ שוטף,
271 (24)	241 (24)	206 (24)	לרבות הדרכה
			5. טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי משפחתי
338 (25)	302 (25)	257 (25)	או יעוץ קבוצתי לרבות הדרכה
406	362	309	6. שעת ייעוץ חד פעמי
			7. יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי,
338	302	257	מפעל, בית חולים, ארגון)
			8. פיקוח אישי והדרכה supervision
271	241	206	לאיש מקצועי
			9. פיקוח אישי והדרכה supervision
338	302	257	קבוצתי
271	241	206	10. כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

התעריפים אינם כוללים מע"מ.

התעריף בסעיף 6 מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך הייעוץ יותר מ-1.5 שעות, יהיה החישוב לפי תעריף של שעות טיפול כמצויין בסעיף 10.

7. החזר הוצאות וביטול זמן

במקרים יוצאי דופן ובאישור מנהל היחידה ניתן להזמין פסיכולוג לתת שירות מחוץ למקום מגוריו ומחוץ למקום עבודתו.

פסיכולוג המוזמן לתת שירות מחוץ למקום מגוריו ומחוץ למקום עבודתו ניתן להחזיר הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית או תשלום לפי ק"מ.

תשלום הוצאות נסיעה המכוניתו הפרטית מותנית במתן הצהרה של הפסיכולוג נותן השירות, מצורף לכל חשבון, כי הנסיעה בוצעה במכוניתו הפרטית וכי אין הוא מקבל החזר כלשהו בעד אותן הנסיעות מכל מקור אחר. אין לשלם הוצאות נסיעה ברכב פרטי לנסיעה בתוך העיר. הוצאות רכב

ישולמו רק מעל 10 ק"מ מקצה גבול שיפוט עירוני. התעריף לפי החזר הוצאות נסיעה לנותני שירותים, המקובל במשרד.

לפסיכולוג ניתן לשלם בעד ביטול זמן כנהוג לגבי מרצים - דהיינו: 40% מהתעריף לשעה על כל נסיעה של 50 ק"מ.

פסיכולוג שהוזמן לתת שירות ולא יכול היה לבצעו מאחר והנבדק לא הגיע, יקבל עבור ביטול זמן 40% מהתעריף לשעת טיפול אחת.

8. תעריף עבור טיפול המתבצע על-ידי עובד פארה רפואי

א. לעובד פארה רפואי (אחות פזיוטרפיסט, מרפא בעיסוק, מרפא ליקויי דיבור), במוסדות המשרד הנותן טיפול יותר מאשר פעם בודדת וחד פעמית, ישולם לטיפול לפי הפירוט להלן:

מיום 1.1.2003 59.72 ש"ח

ב. המחיר הוא לתעריף לטיפול העובד ידווח על מסי הטיפולים שניתנו בפועל. יש להקפיד על קיום מנוחה בין טיפול לטיפול. קביעת זמן הטיפול ומשך ההפסקה בין טיפול לטיפול הוא באחריות מנהל המעון. על מנהל המעון לאשר בחתימתו את הדיווח של העובד.

ג. אין עובדים פארה-רפואיים זכאים לפיצוי בעד ביטול זמן הקשור בנסיעה למקום מתן השירות והחזרה ממנו.

ד. בעניין הוצאות נסיעה, חתימת הסכם דיווח, מע"מ וביטוח לאומי - כמו בתעריפי הרצאות הדרכה.

9. תעריפי הרצאות והדרכה תחולה: 1.3.2006

א. תעריפי הרצאות הוראה עיונית והדרכה מקצועית

קבוצה	תעריף לשעה	הסבר
1	227.00 ש"ח	שופטים, פרופסורים, מנהלים כלליים של משרדי ממשלה, יועצים בכירים אי בעלי תואר שלישי

1א'	164.40 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים לאחר שעות עבודתם
1ב'	108.90 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים בשעות עבודתם
2	155.20 ש"ח	מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועצים בכירים ב', ובעלי תואר מ.א. המרצים בתחום התמחותם
3	95.70 ש"ח	עובדים בעלי תואר מ.א. מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א.
4	66.60 ש"ח	מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א. וכן מורים מוסמכים
5	52.90 ש"ח	מדריכים מוסמכים או מדריכים מומחים
6	47.70 ש"ח	מורים או מדריכים בלתי מוסמכים תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה
הרצאת אורח בודד	113.80 ש"ח	הרצאה שאינה נמשכת יותר מ-3 שעות וניתנת באופן חד פעמי

ב. הדרכה מעשית

<u>קבוצה</u>	<u>הסבר</u>	<u>תעריף לשעה</u>	<u>מקום ההדרכה</u>
א	מורים ומדריכים מוסמכים וכן מורים בלתי מוסמכים בעלי ותק של 5 שנים לפחות בהדרכת עובדים	34.90 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים
		29.60 ש"ח	מוסדות ומעונות
ב	מורים ומדריכים בלתי מוסמכים בעלי ותק של עד 5 שנים	32.20 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים
		28.60 ש"ח	מוסדות ומעונות

הערות:

ניתן להוסיף 10% לתעריף למרצים בקבוצות 2 עד 6 בעלי ותק של 5 שנים לפחות אשר צברו לא פחות מ-400 שעות הרצאה.
משך הרצאה - שעת הרצאה הינה 50 דקות הרצאה + 10 דקות הפסקה.
תעריפי ההרצאות כוללים בחישובם גם פיצוי עבור הכנה שצריך להשקיע נותן השרות לצורך הרצאתו או ההדרכה.
ביטול זמן - רק אם מרחק הנסיעה למקום מתן ההרצאה הינו מעל 10 ק"מ.
הוצאות ביטוח לאומי וביטוח בריאות כלולים בתעריף.

ג. שירותי הדרכה שונים

התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

סוג השירות

	ריכוז מקצועי, חיבור תדריכים ואירועים
33.70	הכנת חומר לימוד בכתב והשגחה בבחינות
18.40	ריכוז אירגוני עד 3 כיתות
20.70	ריכוז אירגוני למעלה מ-3 כיתות
32.30	תרגול ועבודה עצמית מודרכת

ד. עבודת מבחנים ובחינות

התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

סוג השירות

38.90	חיבור מבחנים, תרגילים, מסמכים ושאלונים (קוויז)
7.60	בדיקת המבחנים בכתב (למבחן)
7.60	בדיקת עבודת בית (לעבודה)
1.70	בדיקת מבחנים (קוויז) (ל-20 שאלות)
	בחינות בע"פ -
	בהתאם לתעריפי
	הרצאות עיוניות
	או מעשיות, לפי
	רמת המרצה
37.10	עבור בדיקת עבודת גמר להסמכה לשעת בדיקה

התעריפים אינם כוללים מע"מ

נא לעיין בהוראות החשב הכללי.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**דמי החזקה: במעונות יום, במשפחתונים
ובמועדוניות**

=====

**א. ארגוני נשים המפעילות מעונות יום
וטפלות בעיריות ובמועצות מקומיות
במסגרת משרד הרווחה**

סמל תעריף	סכום בש"ח	
-----	-----	
8013	1,430	ילדים (גיל 16-48 חודשים) - יום מלא
8014	1,880	תינוקות (גיל 6-15 חודשים) - יום מלא
8015	911	פעוטון עם ארוחה חמה - 5 שעות
8017	2,131	סנט וינסנט
8018	1,198	פעוטון עם ארוחה חמה - 5 שעות

**ב. מועצות איזוריות המפעילות מעונות-יום
וטפלות בבעלותן במסגרת משרד העבודה
(ללא ארגון ציבורי)**

8021	952	ט פ ל י ת (בלי אוכל)
8022	1,272	ילדים (גיל 16-48 חודשים)
8023	1,682	תינוקות (גיל 6-15 חודשים)

מעון רב תכליתי מבוזר

ג.

1,669	פעוטות (16.00-07.00) - מעון יום	9101
2,635	פעוטות (19.00-07.00) - מעון יום	9102
1,768	פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	9103
2,635	פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	9104
2,168	תינוקות (16.00-07.00) - מעון יום	9105
3,352	תינוקות (19.00-07.00) - מעון יום	9106
1,827	תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	9107
3,352	תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	9108
1,213	גן (19.00-16.00)	9109
2,114	גן (19.00-12.00)	9201

מעון רב תכליתי יום קצר עם ארוחה

ד.

1,223	פעוטות - 5 שעות	9202
1,512	תינוקות - 5 שעות	9203

מועדונית לגיל הרך (גילאי 3-6)

ה.

784	עם מטפלת מוסמכת - 5 ימים 41/2 שעות ליום	6303
833	עם גננת מוסמכת - 5 ימים 41/2 שעות ליום	6304
713	עם גננת מוסמכת - 5 ימים 31/2 שעות ליום	9408
675	עם מטפלת מוסמכת - 5 ימים 31/2 שעות ליום	9409
	מועדונית טיפולית עם מטפלת עו"ס ופרא-רפואי -	9410
1,209	5 ימים, 41/2 שעות ליום	
	מועדונית טיפולית עם גננת עו"ס ופרא-רפואי -	9411
1,387	5 ימים, 41/2 שעות ליום	
	מועדונית טיפולית עם מטפלת עו"ס ופרא-רפואי -	9412
1,061	5 ימים, 31/2 שעות ליום	
	מועדונית טיפולית עם גננת עו"ס ופרא-רפואי -	9413
1,199	5 ימים, 31/2 שעות ליום	

ט.

מועדוניות ילדים

1,138	מועדונית אינטנסיבית - 5 ימים 5 שעות ליום	6501
	מועדונית לא אינטנסיבית כולל מדריך אחד -	6506
282	3 ימים 4 שעות ליום	
	מועדונית משותפת עם משרד החינוך - 5 ימים	6701
1,525	6 שעות ליום	
	מועדונית אינטנסיבית ללא עו"ס - 5 ימים	6702
997	4 שעות ליום	
817	אינטנסיבית - 4 ימים 4 שעות ליום	9401
676	אינטנסיבית - ללא עו"ס 4 ימים 5 שעות ליום	9402
	לא אינטנסיבית - כולל 2 מדריכים - (30 ילדים	9403
282	במסגרת) 3 ימים 4 שעות ליום	
424	לא אינטנסיבית - עם עו"ס 3 ימים 4 שעות ליום	9404

י.

מועדוניות מתבגרים

1,447	5 ימים 5 שעות	9501
1,278	5 ימים 4 שעות	9502
1,186	4 ימים 5 שעות	9503
1,051	4 ימים 4 שעות	9504
925	3 ימים 5 שעות	9505
636	2 ימים 5 שעות	9506
568	2 ימים 4 שעות	9507

יא.

מועדוניות יחודיות

	מועדונית פוסט אישפוזית עם משרד הבריאות	6703
2,445	4 ימים 4 שעות ליום	
2,134	מועדונית בעיות התנהגות 5 ימים 5 שעות ליום	9405
	(החל מה-1.9.06 - 12 ילדים במסגרת)	

יב. מועדוניות ביתיות

1,015	לגיל 6 - 12, 5 ימים 5 שעות	6401
883	לגיל 3 - 6, 5 ימים 5 שעות	6402
726	לגיל 6 - 12, 5 ימים 3 שעות	9406
647	לגיל 3 - 6, 5 ימים 3 שעות	9407

יג. תכניות בקהילה

369	תכנית אוריון	6503
344	תכנית הקן	6504
1,785	חממות	6509
484	תכנית משפחות 1 מפגש בשבוע	9208
728	תכנית משפחות 2 מפגשים בשבוע	9209
900	תכנית ראשית ילדים	9508

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

מרכז ילדים הורים

=====

סמל תעריך	סכום בש"ח לנפש לחודש
-----	-----
2502	מרכז ילדים (גיל חביון) והורים
9204	מרכז מתבגרים והורים
9205	מרכז ילדים (לגיל הרך) והורים
9206	מרכז ילדים הורים אזורי (נייד)
9207	מרכז ילדים הורים אזורי (נייח)
459	
557	
737	
521	
553	

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תאריך תחולה: 1 בינואר 2008

נספח להוראה 14.12 ה'2

5.6 ב'

5.14

**טבלת השתתפות הורים במסגרות יומיות
למפגרים ונכים בשנת הלימודים תשס"ח מעל גיל 3**
=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

א. חניכים בגילאים 3-18

שיעור השתתפות חודשי (בש"ח)	דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2007 (בש"ח)	

92	1	955	עד
127	2	956	- 1,525
208	3	1,526	- 2,205
261	4	2,206	- 2,465
330	5	2,466	- 2,720
383	6	2,721	- 2,975
402	7	2,976	- 3,235
447	8	3,236	- 3,495
484	9	3,496	- 3,750
539	10	3,751	- 4,005
607	11	4,006	- 5,250
607	12	5,250	מעל

התשלום הוא לשעות שמעבר לשעה 14:30.

ב. חניכים במסגרות יומיות בגיל 18 ומעלה

דרגה 48 - 10% מקצבת הנכות - 199 ש"ח.

בשום מקרה לא תיגבה השתתפות מעל לתעריף של המסגרת שבה החוסה מושם.
הגבייה הזאת אינה נוגעת לתעריפים: 1201, 1202, 1203, 1204 ו-1601.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**דמי החזקה במסגרת יום
ובמעונות פנימייתיים למפגרים**
=====

א. מעונות משפחתיים, אומנה, סידור יומי בפנימייה:

סוג המעון

1. מעונות משפחתיים

<u>סכום בש"ח</u>	<u>קב' תע'</u>	
2,277	130	קבוצה א'-ב' (חינוכיים, שיקומיים, אמוניים, טיפוליים)
2,665	133	קבוצה ג'-ד' (סעודיים, תינוקות, חריגים)

2. משפחות אומנה

3,656	128	סעודי ופיגור קשה
2,990	129	טיפוליים
2,262	131	אמוניים

3. סידור במסגרת יום בפנימייה (אקסטרני)

		יום שלם (6-9 שעות) 35% מדמי החזקה של אותו מעון
		יום חלקי (3-5 שעות) 15% מדמי החזקה של אותו מעון
		בביה"ס 5% מדמי החזקה של אותו מעון
290	1006	עלות יומית לנופשון

ב. מעונות ציבוריים

סמל מעון	שם	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1541	אכסנית סנט-וינסנט דה-פאול, ירושלים	866	4,438
(*)	תעריף נוסף		
(*)	תעריף עבור ילדים	804	2,312
1777	בית אלמוג - בני ברק	533	5,396
1778	דירת רומנלי - בני ברק	523	5,069
1782	מוריה - גדרה	086	8,108
1786	הוסטל שיקמים - נס ציונה	526	6,215
1805	אלוין הכפר השבדי, ירושלים	149	7,778
1828	בית אליהו - באר שבע	132	7,628
1840	הלב הקדוש - חיפה	121	8,324
1860	מערך דיור ירושלים	543	6,245
		119	9,344
1871	הוסטל אל אמאנה	540	6,405
1876	בית קבוצתי האגודה, באר שבע	529	5,704
1878	בית פרימן (הוסטל) גבעתיים	530	5,461
1842	בית דור - מעוז ציון	132	7,628
1846	גיל - גבעת שמואל	521	5,193
1872	מערך דיור חדרה	542	6,306
1873	הוסטל אקיי"ם, חיפה	541	6,113
1845	הוסטל אקיי"ם, אשקלון 1	535	5,779
1845	הוסטל אקיי"ם, אשקלון 2	536	6,045
1847	הוסטל אביב אקיי"ם, חולון	538	5,396
1837	מעון "כפר כנא", כפר כנא	144	7,224
1822	כפר תקוה, גבעת זייד	120	6,625
1839	כפר רפאל, באר שבע	140	7,138
1841	סנט וינסנט, עין כרם, ירושלים	126	8,103
1867	בית אורי, עפולה	110	7,772
1800	מעון עלה - בית היהלום, בני ברק	097	9,067
1870	דירת מגורים אשדוד - אקיי"ם	525	5,975
1851	דירת מגורים תלמי רות	522	5,704

5,704	524	דירת מגורים שקל	1810
6,495	534	דיור מוגן עמי ב"ש	1801
5,704	520	דירת מגורים ראשל"צ	1803
5,461	531	הוסטל אקיי"ם, צפת	1824
5,704	528	ויצוק נדה	1874
5,396	537	הוסטל אקיי"ם דימונה	1899
7,093	544	מערך דיור שק"ל	1806
8,629	539	אבן יהודה	1770
6,696	545	עלי שיח	1797
5,892	547	בית כהן	1894
5,704	527	דירת פרגיון מושב בית הגדי	1775
5,396	532	הוסטל קרית שמונה - מיוחדת	1897
8,839	76	מעון עלה (ירושלים)	1766

ג. מעונות פרטיים - תעריף לחודש

סמל מעון	שם המעון	שכ"ד (רמה)	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----	-----
531	אביב, רמלה		105	8,464
532	עמית, לוד		073	7,952
1765	נווה צדק, תל אביב		074	9,106
1767	כרמל, בנימינה		077	9,363
1772	בית נחליאל, הוסטל, נתניה	מיוחדת	516	6,496
1773	בית הדס, הוסטל נתניה	מיוחדת	506	6,835
1776	בית עדן, רמלה		079	8,245
1779	רהט - רהט		080	8,340
1780	אשכר - טבעון		081	9,186
1781	אלאעונה - תמרה		501	6,768
1783	אלבסמה בע"מ - שפרעם		087	8,399
1784	רנד בע"מ - נצרת		088	8,348
1785	אלנהדה - כפר תמרה		089	7,976
1787	בית דפנה		090	8,947
1788	בית קשר - עכו		502	6,354

6,137	509		בית רעות - הוד השרון	1789
8,867	085		כפר ל' - בנימינה	1790
9,387	139	א'א'	מוסד רמים	1852
9,344	119	ב'	אילנית תל אילן, פרדס חנה *	1855
8,457	102	ב	אתגר, חדרה	1811
8,720	115	א'א'	בר דרור, כפר סבא	1829
7,918	117	א	דרור ירכא, ירכא	1819
8,557	113	א'א'	הוד חדש, נהריה	1817
6,122	507	א	הוסטל יאסיף, כפר יאסיף	1892
6,139	508	מיוחדת	הוסטל עתיד	1896
6,975	505		רעננה	1879
9,166	104	א'א'	ידידה, מעלה החמישה	1823
8,464	105	ד	מקים, רמלה	1825
8,333	107	-	נוה כנרת	1881
8,607	103	-	נוה רם	1818
8,498	109	א'א'	נטוע, חדרה	1866
9,394	112	-	סנטוריום, נס ציונה	1884
7,374	100	א	פרח שלבי, בקה אל גרביה	1813
8,160	118	-	רמת טבריה	1880
6,068	510	מיוחדת	תפארת אלומים, ראש העין	1895
7,391	111	א'א'	אור נתניה	1809
8,474	096		בני ציון, קבע	1799
8,354	142	א'	סביון	1804
9,443	123	ב'	כלנית ראשל"צ	1808
6,834	511	מיוחדת	הוסטל טבריה 1	1827
7,060	512		רמת טבריה 2	1827
8,458	148	א'	גילעד חדרה	1844
6,436	519	מיוחדת	הוסטל פלדמן	1848
9,084	101	ב'	בית עדנאן	1849
6,537	513	מיוחדת	בית אריה 1	1853
6,270	514		בית אריה 2	1853
5,971	515	מיוחדת	הוסטל תמרה	1857
8,694	108		נווה שלוה *	1858
6,544	549	מיוחדת	עמית רמלה	1889
7,892	091		מעון נצרת	1791
8,688	093		רוגלית	1794

6,838	548	מערך דיור רגיל	1796
6,923	504	בית קבוצתי עפולה	1882
5,902	517	הוסטל אקיי"ם, רחובות 1	1843
6,159	518	הוסטל אקיי"ם, רחובות 2	1843
8,130	072	השלושה, קיבוץ עין השלושה	2238
7,582	070	טירה, טירה	2510
9,356	068	נווה אדיר, רחובות	2952
6,619	560	בית קאנא - בנים	3711
6,619	560	בית קאנא - בנות	4318

ד. מעונות ממשלתיים

סכום בש"ח	תעריף	
10,000	499	אינטרנים
4,500	498	אקסטרנים

ה. פעוטונים ומעונות יום טיפוליים

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
235015	מעון למפגרים	הלב הקדוש, נצרת	1202	314
231044	אדי שור	שק"ל	1309	943
910018	אלי כהן, פעוטון	עירוני אשקלון	1309	943
235010	גן אור	אקיי"ם ק. מוצקין	1307	1,284
910204	גן עומר	עירוני ב"ש	1303	545
231047	"הטנה" לסעודיים	שק"ל	1406	1,703
950104	ח ו ס נ	עירוני חיפה	1401	368
930004	טיפול סיעודי	עירוני בני ברק	1405	1,429
930506	לי מן	עירוני כפר סבא	1306	1,416
233014	"מאור" פעוטון	אקיי"ם תל אביב	1202	314
930903	מעון טיפולי	עירוני ראשל"צ	1305	1,258
931101	מעון טיפולי	עירוני רמלה	1404	1,154
931005	מגדל אור	עירוני רחובות	1402	1,052
233016	מעליס	אקיי"ם נתניה	1302	1,327

545	1303	עירוני חיפה	נ ס א ו	950103
1,429	1405	ציבורי ירושלים	"סולם" פעוטון	231021
1,703	1406	אלוין י-ם	מעון טיפולי אלוין	231025
1,429	1405	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
1,703	1406	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
731	1407	ציבורי י-ם	גן הרמוני	231036
1,703	1406	אלוין	אלוין אלקודס - טיפולי	231010
2,107	1701	אלוין	מעון סיעודי, בוגרי הטנא	231017
943	1309	נוה צבי	נוה צבי "תקוה לילד"	231033
943	1309	בית יעקב	בית יעקב - פתחיה	231034
943	1309	שק"ל	מעון בי"ס שקד	231041
1,327	1302	ציבורי ת"א	מעון טיפולי אק"ם	233015
1,429	1405	ציבורי ת"א	מעון סיעודי אק"ם	233024
1,703	1406	ציבורי	בית איזי שפיאר	233025
1,429	1405	ציבורי אהל שרה, ב"ב	גן שלמה - אהל שרה	233026
1,416	1306	ציבורי ת"א	מעון עליזה ציימס	233035
1,429	1405	ציבורי חיפה	אק"ם אורים	235013
1,284	1307	ציבורי ק. שמונה	מעון טיפולי יחד	235016
1,703	1406	ציבורי ב"ב	"עלה" מעון	233021
1,703	1406	אלי"ן יפו	ק נ ד י	233019
731	1407	עירוני ת"א	ק ל י ש ר	231317
1,416	1306	אק"ם עופרים חולון	ר נ נ ים	233018
1,416	1306	ציבורי ת"א	מעון טיפולי	233022
1,025	1304	ציבורי ירושלים	פעוטון חרדי מיוחד	231020
566	1409	ציבורי ק. מלאכי	מעון מע"ש אפק	231024
1,429	1405	ציבורי	צוהר לטוהר	235020
1,703	1406	ציבורי	מעון טיפולי לב חם	235022
717	1301		מעון קנדי איל"ן	
2,107	1701		מעון ונצואלה	
3,207	1702		בית נועם	
2,216	1801	מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) הטנה		231047
1,974	1802	מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) אק"ם טיפולי		231009
		מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) שק"ל		231050
1,974	1802	טיפול - סיעודי		
2,216	1803	מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) סיעודי		
2,906	1703	מעון יום לגילאים 0-3 ללא משרד החינוך		

סכום בש"ח	סמל תעריף	ו. מעשי"ם
671	1101	בבעלות רשות מקומית (פעולות)
1,102	1102	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות)
1,102	1103	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות חריגות)
774	1104	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
1,102	1105	מע"ש ציבורי 0 ציימס
1,053	1106	מע"ש ציבורי - אלון
1,102	1107	מע"ש בעלות פרטית

74	1601	ז. מועדונים
----	------	-------------

סכום	סמל	ח. מעונות יום
57	1201	מעון בבעלות רשות מקומית (פעולות)
314	1202	מעון לאימוניים (כ"א ופעולות)
114	1203	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
362	1204	מעון יום ניצן

474	1501	ט. קייטנה מרכזית - בידי אק"ם (קיץ 2007)
-----	------	---

סכום	סמל	י. תעריפי אבחון
368 ש"ח		איבחון בסיסי
1,099 ש"ח		איבחון מקיף

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

ס"ח 182
שבט תשס"ח
ינואר 2008

אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il