

## תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
5	1. מיון תיקים 2005
6	2. מגן שר הרווחה למתנדבים מצטיינים
10	3. "חברה ורווחה" - מנוי
	4. הכנות לחירום, לאסון המוני ולרעידת אדמה במחלקות לשירותים חברתיים – הוראה 1.6 (עדכון)
	5. מיון תיקי לקוחות במחלקות לשירותים חברתיים – הוראה 1.21 (עדכון)
	6. חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996 – הוראה 3.38 (עדכון)
	7. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995 פרק י': ביטוח סיעוד – הוראה 4.2 (עדכון)
	8. מרכז יום לבעלי נכויות – הוראה 5.23 (עדכון)
	9. סיוע ברכישת מכשירי עזר לעיוורים – הוראה 6.7 (עדכון)
	10. מרכז יום טיפולי/סיעודי לגילאי 21+ – הוראה 14.26 (עדכון)
	11. חוברת תעריפים

### **לבעלי אוגדני תע"ס**

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,  
להדקם ולתייקם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.  
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה  
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות  
עובדי המשרד,  
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,  
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

### מכובדי,

כמידי שנה בשנה אנו נערכים לסגירת שנת התקציב 2005 ופתיחת שנת התקציב 2006. מסגרת התקציב תועבר לרשויות המקומיות מבעוד מועד. הוועדה הדנה בדרכי התקצוב לרשויות המקומיות, המליצה על נוסחה חדשה לסידורים חוץ ביתיים בשירות לילד ולנוער אשר תכנס לתוקפה בשנת הלימודים תשס"ז, וממשיכה בבדיקת אמות המידה לסידורים קהילתיים לילד ונוער.

מרכז השלטון המקומי בתאום עם משרדנו ערך סקר מחשוב של המחלקות לשירותים חברתיים במטרה לקדם את רמת המחשוב של המחלקות למען יעול עבודתן ושיפור השירות לאזרח.

נוספו רשויות מקומיות אשר בהן מופעל חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון-יום), כפי שפורסמו בהוראה 8.10 בתע"ס. הרחבה נוספת תיעשה במהלך שנת הלימודים תשס"ז.

בחוזר זה מעודכנות הוראות שהינן חקיקה, הכוללות את התיקונים שנעשו במהלך השנים האחרונות.

מופנית בזאת תשומת הלב לכך כי הוראות התע"ס מפורסמות באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).

בברכה,

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

ד' בחשון תשס"ז  
6 בנובמבר 2005

## 1. מיון תיקים 2005

=====

כמידי שנה בחודש דצמבר, מתבצע מיון תיקים ע"י עובדי המחלקות לשירותים חברתיים.

המיון מבוצע בהתאם למפורט בהוראה 1.21 בתע"ס.  
קביעת מועד המיון ייקבע מראש באישור הממונים ברשות המקומית, כולל סגירת המחלקה למספר ימים רצופים, פרט לתוכניות מיוחדות.

פרסום המועדים לסגירת המחלקה יהיו כדלהלן:

מודעות – ייתלו על דלתות המחלקה שבועיים לפני המיון.  
מודעות כנ"ל יישלחו לשירותי רווחה אחרים ולמשרדי הרשות המקומית שבועיים לפני המיון. פרסום בעיתון המקומי.  
פרסום ברדיו – בעיר גדולה.

האגף לשירותי מידע ומערכות ענ"א של משרד הרווחה מנפיק דו"ח אלפון ראשי משפחה מתוך קובץ נתוני יסוד – מיון תיקים למחלקות לשירותים חברתיים.

מחלקות ממוכנות באמצעות מערכת נ.מ.ר יבצעו את מיון התיקים ויעבירו הנתונים לחברה לאוטומציה כמקובל ובמקביל למשרדנו.

מחלקות שאינן ממוכנות יעבירו את הדו"ח המעודכן למשרד הרווחה.

**2. מגן שר הרווחה למתנדבים מצטיינים**

=====

זו השנה השבע עשרה שמשרדנו יקיים טקס להענקת אות למתנדבים מצטיינים הפועלים בתחום השירותים המקצועיים של המשרד. הענקת המגן מהווה הוקרה והערכה ממלכתית על פעלם של המתנדבים למען החוליות החלשות בחברה. המגן נועד להעלות על נס את תרומתם של המתנדבים לרווחתם של נזקקים בחברה.

לבחירת מקבלי המגן מינה שר הרווחה ועדה שבה חברים אנשי ציבור ועובדים מקצועיים. הקריטריונים לבחירת המועמדים הם כדלקמן:

- מידת החדשנות והיצירתיות
- משך הפעילות ורציפותה
- מידת המסירות ודבקות במטרה
- השפעה על אחרים והסביבה

הטקס מתוכנן להיערך באביב 2006.

את ההמלצות יש להחזיר עד ליום רביעי כ"ח בחשון תשס"ו (30 בנובמבר 2005) אל:

גב' שוש בן עמי, ראש ענף הדרכה משרד הרווחה, היחידה להתנדבות, רחוב יד החרוצים 10, ירושלים 91000.



האגף לתפקידים מיוחדים  
היחידה להתנדבות



מדינת ישראל



משרד הרווחה  
לשכת שר הרווחה

**טופס המלצה להענקת  
מגן שר הרווחה למתנדבים מצטיינים**

**א. פרטים אישיים אודות המועמד (ימולאו במידה ויש מועמד יחיד):**

שם: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_ / נייד: \_\_\_\_\_  
פרטי משפחה

כתובת: \_\_\_\_\_  
רחוב מס' ישוב מיקוד

שנת לידה: \_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_ שנת עליה: \_\_\_\_\_

מצב משפחתי: \_\_\_\_\_ מס' ילדים: \_\_\_\_\_ מס' נכדים: \_\_\_\_\_

מקום עבודה: \_\_\_\_\_ עיסוק: \_\_\_\_\_ גמלאי: \_\_\_\_\_

**ב. פרטים אודות: ארגון, קבוצה, פרויקט ייחודי וכד':**

שם הארגון/ הפרויקט: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_  
רחוב מס' ישוב מיקוד

נא לציין ב-V אם המועמד/ת / הארגון זכו בעבר באות הוקרה על התנדבות:

\_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ כן. שם \_\_\_\_\_ שנת הזכייה \_\_\_\_\_

ג. **תחום ההתנדבות ותדירות הפעילות** (נא לסמן בעיגול את תחום הפעולה העיקרי בלבד)

לרווחת ילדים ונוער	שיקום נוער (מפתנים)	עבודה קהילתית
שירות מבחן למבוגרים	לרווחת המשפחה	נוער וצעירים במצוקה
למען נכים ומוגבלים	קליטת עליה	לשירות מבחן לנוער
לרווחת הזקן	שירות יעוץ לאזרח (ש.י.ל)	רשות חסות הנוער
למען נשים במצוקה	מניעת אלכוהוליזם וסמים	למען האדם המפגר
למען העיוור		

תאריך תחילת ההתנדבות \_\_\_\_\_ תדירות ההתנדבות נא לציין מספר פעמים / בחודש/שבוע ומספר שעות בכל פעם) \_\_\_\_\_

#### ד. **תאור מעשה ההתנדבות**

יש להגיש על דף נפרד ולהביא את מירב הפרטים אודות תחום הפעילות ההתנדבותית העיקרית ותחומי פעילות נוספים רצוי לצרף מכתבי הוקרה.

#### ה. **נימוקים להמלצה**

(יש להדגיש את הייחודיות של המעומדל/ת ובאיזו מידה מפעילה אחרים לפעילות התנדבות).

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ו. **פרטי הממליצים:** רצוי גם המלצה ממחלקת הרווחה ברשויות המקומיות.

נא לכתוב בכתב ברור.

1. שם הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

כתובת ומיקוד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. שם הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

כתובת ומיקוד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

חוות דעת מנהל/ת או מרכז המתנדבים באגף/המחלקה לשירותים חברתיים

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* המלצה בכתב יד לא קריא לא תוגש לוועדת הבחירה למגן.

כל חומר נוסף רלוונטי למועמדות או לארגון ישמש עזר לוועדה

את השאלון יש להחזיר אל:

גב' שוש בן עמי- משרד הרווחה- היחידה להתנדבות

לכתובת: רח' יד חרוצים 10 ירושלים 91000

או לפקס: 02-6708255

עד ליום רביעי כ"ח בחשון תשס"ו (30 בנובמבר 2005)



## 3. "חברה ורווחה" - מנוי

=====

"חברה ורווחה" רבעון לעבודה סוציאלית, יוצא לאור ע"י משרד הרווחה וויצ"ו, בשיתוף עם מועצת בתי הספר לעבודה סוציאלית. בכתב העת מובאים מאמרים מתחומי רווחה מגוונים, סיכומי מחקרים, סקירות ורשימות על התנסויות עובדים בשדה, סקירת ספרות מקצועית ועוד. כתב העת מיועד למבקשים להרחיב את הידע המקצועי בתחומי החברה והעבודה הסוציאלית ובתחומים מקצועיים קרובים ולשפר את העבודה המעשית.

להלן העלות וצורות התשלום.

דמי מנוי לכרך כ"ה (סה"כ 4 חוברות):

א. רגיל: עו"ס ואחרים - 90 ₪ לכרך.

ב. פנסיונרים - 80 ₪ לכרך.

צורות תשלום אפשריות:

א. בהמחאה לפקודת ויצ"ו עולמית.

ב. בהעברה בנקאית (עם ביצוע ההעברה לחשבון ויצ"ו נא לשלוח אלינו האסמכתא).

לשאלות ובירורים ניתן לפנות ללאה כהן בטלפון 02-6752507

או בפקס 02-5635042.

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.6 (הוראה 6 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 3

תאריך תחולה: 1.12.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

## הכנות לחירום, לאסון המוני ולרעידות אדמה במחלקות לשירותים חברתיים

=====

### 1. כללי

-----

1.1 ההוראה הזאת מבטלת את הוראה 1.6 בתע"ס מתאריך 22.2.2001.

1.2 למערכת שירותי הרווחה תפקיד חשוב ובייחוד בשעת חירום, בעת פיגועים, (עיין הוראה 1.10 בתע"ס), בעת אסון המוני ובעת רעידת אדמה. להפעלת שירות כלשהו או לאי-הפעלתו תהיה השפעת-שרשרת על הפעלת שירותים רבים אחרים, שכולם יחד חיוניים לעמידת היישוב בתנאי חירום.

1.3 המחלקות לשירותים חברתיים, בדומה למפעלים חיוניים, ייתנו עדיפות מיוחדת למשפחות המגויסים בשעת חירום. כדי שיוכלו המחלקות למלא את תפקידן, עליהן להתכונן לכך כחלק מאחריות הרשות המקומית. ההכנות יכללו הכנת מתנדבים והכשרתם, הכנת צווי ריתוק למקום העבודה לעובדי המחלקה (שאינם מגויסים לצה"ל) - במסגרת תכנון כוח האדם לשעת חירום, חלוקת תפקידים לשעת חירום, זיהוי מקומות המתאימים להפעלת שירותים (כגון שמרטפיות, מעונות יום מאולתרים, הדרכת עקרות בית בקבוצות ופעילות קבוצתית ליחידים, לזקנים ולנכים).

1.4 בידי המחלקות לשירותים חברתיים הנחיות מפורטות ב"אוגדן לשעת חירום ואסון המוני", ב"אוגדן נהלים בין-תחומי לרשות המקומית - משק לשעת חירום (מל"ח)" ובתיקים לשעת חירום ובהם מפורטים העניינים שלהלן.

א. מבנה השירותים החברתיים בעת חירום - עץ מבנה עקרוני (נספח להוראה זו);

ב. רשימת ריתוק עובדים לשעת חירום מטעם המפקח הכללי על כוח האדם לשעת חירום, כפי שסוכמה עם הרשות המקומית;

ג. מפרטים לרשימות ולרשימות-מידע שימולאו ויעודכנו בידי המחלקות לשירותים חברתיים.

1.5 יש להקפיד ולהקדיש יום שלם, אחת ל-4 חודשים, לשינון תוכן התיק ולעדכנו. מועדי העדכון הם החודשים ינואר, מאי, ספטמבר - בכל שנה.

1.6 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ממונה על יישום הוראה זו.

1.7 מפקחי המשרד יסייעו לכם בעצה, בהדרכה ואם יש צורך גם באמצעים ליישום ההנחיות שבהוראה הזאת ובאוגדנים.

1.8 מידע בנושא ניתן לקבל באתר האינטרנט של המשרד:  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)

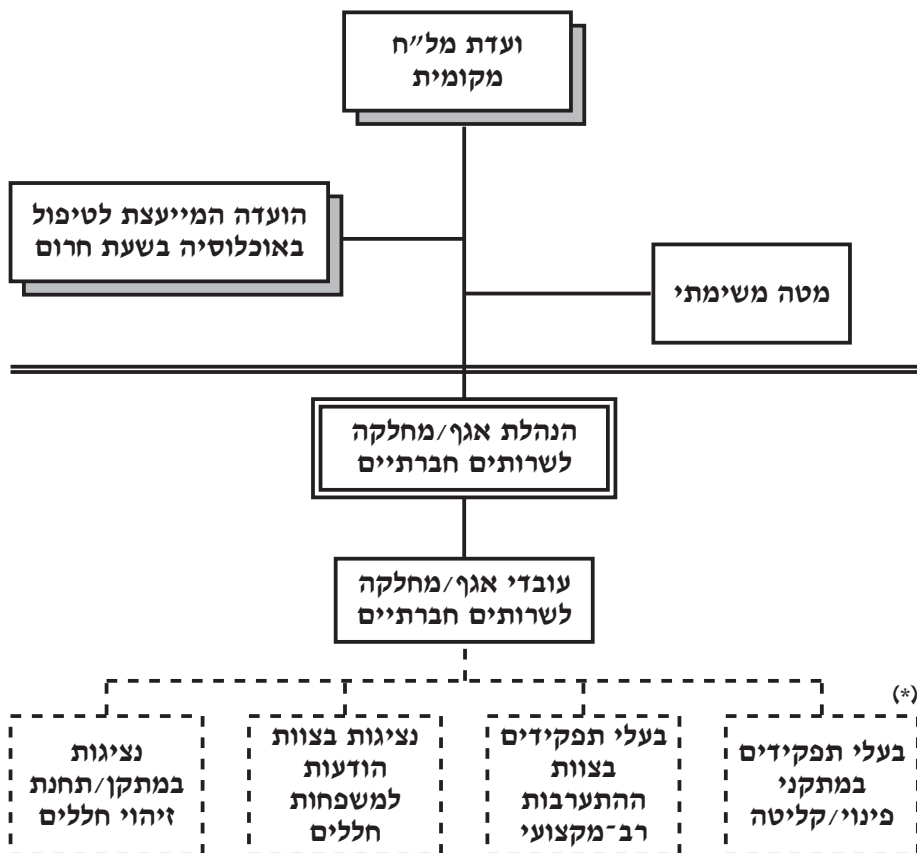
## 2. בקרה

-----

המשרד, באמצעות מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית, יוודאו את יישום ההוראה הזאת.

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

## מבנה השרותים החברתיים בשעת חרום עץ מבנה עקרוני



(\*) יאוישו ע"י שרותי הרווחה לפי הצורך שרותי הרווחה יסייעו לפתור בעיות מכח מיומנותם, כגון: טיפול בילדים, מוגבלים וכד'.

מקרא

יצוותו ויופעלו לפי הצורך, בכפיפות לגורם/בעל תפקיד שיקבע ע"י הועדה המייעצת

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.21 (הוראה 21 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 9

תאריך תחולה: 1.12.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

## מיון תיקי לקוחות במחלקה לשירותים חברתיים

=====

### 1. כללי

-----

- 1.1 הוראה זו מבטלת הוראה 1.21 בתע"ס מיום 30.11.2003.
- 1.2 הוראה זו היא חלק ממכלול של הוראות תע"ס העוסקות בכלים של ארגון וניהול מקצועי בעבודת המחלקה. הוראה זו מהווה המשך להוראה 1.19 בתע"ס "נתוני יסוד".
- 1.3 מטרת ההוראה לקבוע הסדרים קבועים למיון תיקי לקוחות במחלקה לשירותים חברתיים.
- 1.4 מיון התיקים יתבצע ע"י עובדי המחלקות לשירותים חברתיים, אחת לשנה, בחודש דצמבר של כל שנה.
- 1.5 לכל לקוח במחלקה לשירותים חברתיים חייב להיות "תיק לקוח" מסודר, ובו כל טופסי החובה לרבות טופס פנייה והצהרה וטופס נתוני יסוד. (כולל לקוחות שמקבלים שירותים בצורה קבוצתית, או בשירותי ייעוץ מיוחדים, או שמקבלים סוג סיוע אחר).

## 2. הגדרת המיון

מיון הוא תהליך המבוצע ע"י עובדי המחלקה, הממיינים את כל תיקי הלקוחות הנמצאים בטיפול במחלקה, לפי מאפיינים מוגדרים מראש ותוך פרק זמן קצר (2-3 ימים, כמובן, בהתאם לגודל המחלקה).

## 3. מטרת מיון התיקים

עדכון הנתונים על רמת הטיפול, סוגי הבעיות והיקפן בכדי לקבוע:

- א. חלוקת כח אדם בין הצוותים במחלקה.
- ב. תכנון וקביעת סדרי עדיפויות בעבודת המחלקה.

## 4. הכנות לקראת ביצוע המיון

### 4.1 אחריות המנהל

מנהל המחלקה אחראי להכנות, למיון עצמו ולסיכומו.

### 4.2 האצלת סמכות ואחריות

מנהל המחלקה ישקול מינוי בעל תפקיד אחד (עובד בעל כישורים מתאימים) במחלקה כאחראי לביצוע ההכנות למיון עצמו ולסיכומו. במחלקה בה יש עובד אמ"ת, מומלץ להטיל תפקיד זה עליו.

### 4.3 קביעת מועד המיון

מנהל המחלקה יקבע את מועד המיון וידאג מראש לאישור הממונים ברשות המקומית לסגירת המחלקה ל- 2-3 ימים רצופים, כאמור, פרט לתורנות מיוחדת.

#### 4.4 פרסום

המשרד מפרסם הודעה מדי שנה בחוזר המנהל הכללי.

האחראי למיון במחלקה לשירותים חברתיים ידאג לפרסום המועדים בהם המחלקה לשירותים חברתיים תהיה סגורה כדלהלן:

- (א) מודעות - שבועיים לפני המיון יתלו על דלתות המחלקה ועל לוחות המודעות.  
כן, ישלחו מודעות לשירותי רווחה אחרים ולמשרדי הרשות המקומית.
- (ב) פרסום בעיתון מקומי.
- (ג) הודעה ברדיו - בעיר גדולה.

#### 4.5 רשימה בסיסית

- א. האגף למערכות מידע וענ"א במשרד הרווחה ינפיק דו"ח "אלפון ראשי משפחה מתוך קובץ נתוני יסוד - מיון תיקים" (נספח א').  
מנהל המחלקה או האחראי שמונה יפיץ הדו"ח בין מדריכים/ראשי צוותים.
- ב. לאלפון מיון תיקים יצורפו הוראות והנחיות לביצוע מיון התיקים הן למחלקות הממוחשבות והן למחלקות שאינן ממוחשבות.  
בדו"ח יש למלא עדכונים בעמודות 12-21, בהתאם לצורך.

#### 5. תהליך המיון

-----

##### 5.1 יחידת מיון בסיסית

יחידת המיון הבסיסית היא המשפחה.

בנים ובנות בגירים המקבלים טיפול בנוסף להוריהם, (גם אם גרים עם ההורים), יהיו יחידת מיון נפרדת ויש לרשום כל אחד מהם בתיק נפרד.  
בנים ובנות שאינם בגירים, המקבלים טיפול בנוסף להוריהם, יכללו בתיק ההורים גם כאשר הטיפול בהם נפרד (פרט לנערה במצוקה ונערים ללא מסגרת).

## 5.2 רישום בטפסים

כל עו"ס ימלא בדיוקנות ע"ג הפלט (נספח ב'):

- (1) קבוצת מיון;
- (2) מהות נזקקות עיקרית;
- (3) מהות נזקקות משני,

וכן נכונות הפרטים לגבי מס' אזור (לעיריית חיפה, ת"א וירושלים בלבד), מס' צוות ומס' עו"ס.

## 5.3 קבוצות המיון

קבוצות המיון יחולקו ל-4 קבוצות:

### קבוצה 1 - גניזה

(1) לקוחות אשר עזבו את מקום מגוריהם לרשות אחרת (גניזה מיידית).

(2) לקוחות שנפטרו (גניזה במשך השנה).

(3) לקוחות שלא היה להם קשר עם המחלקה במשך 12 חודשים ואין לגביהם כל תכניות טיפול ו/או הטיפול בהם למעשה הסתיים.

### קבוצה 2 - תיקים לבקרה קבוצתית

כשישנו צורך טיפולי לבצע בקרה תקופתית בלבד (כגון: חוסים במעונות ללא טיפול שוטף במחלקה - לפחות אחת לשנה).

### קבוצה 3 - תיקים לטיפול ברמת אינטנסיביות נמוכה

לקוחות שקיבלו סיוע במחלקה ואשר קיימו במשך 3 חודשים האחרונים קשר עם העו"ס בתדירות של לא יותר מאשר פעם בחודש.

### קבוצה 4 - תיקים לטיפול ברמת אינטנסיביות גבוהה

לקוחות שקיבלו סיוע מהמחלקה ואשר קיימו במשך 3 חודשים אחרונים קשר עם העו"ס בתדירות של פעמיים לחודש ויותר.

(אין קבוצת מיון המרכזת "סיוע חומרי" בלבד).



#### 5.4 החלטה על מיון היחידה

א. עדכון התיקים יתבסס על סמך הידע המצוי בתיקי הלקוחות, או ידע זמין אחר הנמצא במחלקה בעת המיון ולא על בסיס ההתפתחויות החזויות.

ב. אין לשלב בתהליך המיון:

- (1) תהליך אבחון מקיף
- (2) אבחון המשפחה לקביעת תכנית טיפולית
- (3) קביעת זכותו של הלקוח לעזרה כלשהי

ג. אם ימצאו תיקים שטרם דווח עליהם – יש לדווח עליהם כחדשים למשרד הרווחה.

ד. אם ימצאו תיקים באלפון אשר אינם מוכרים למחלקה - יש לדווח עליהם כמבוטלים.

ה. התיקים שעוברים מרשות לרשות עקב שינוי מקום מגורים של המשפחה, אינם נכללים במיון מאחר והם נרשמים כנסגרים עקב מעבר - עם המעבר.

ו. האחראי יבדוק ויוודא שהמגנזה כשירה לקלוט תיקי לקוחות בעקבות המיון (ראה הוראה 1.24 בתע"ס).

#### 6. דיווח והסקת מסקנות

6.1 האחראי למיון יוודא באמצעות ראשי הצוותים ביצוע מיון תיקים בהתאם להנחיות.

6.2 מנהל המחלקה יבחן התפלגות הטיפול בלקוחות בין הצוותים בהתייחס למספר העובדים בכל צוות, ינתח הממצאים יחד עם חברי הצוות הבכיר ובהתאם יקבע:

א) חלוקת כ"א בין הצוותים.

ב) תחום האחריות הגיאוגרפית של הצוותים (היינו: שינוי במספר המטופלים בכל צוות).

ג) הלימה בין השירותים הקיימים במחלקה והיקפם לבין צרכי האוכלוסייה כפי שהתגלו במיון (הרחבה ו/או העמקה או צמצום של כל שירות ושירות).

ד) תכנון פיתוח שירותים חדשים ברשות לצורך מתן תשובה לצורכי האוכלוסייה כפי שאותרו במיון.

ה) מסקנות אחרות לפי שיקול דעתו.

הממצאים מביאים בחשבון היקף משימות וצרכי טיפול באוכלוסייה שפנתה למחלקה, אך אינם מביאים בחשבון צרכי טיפול באוכלוסייה הפוטנציאלית שלא פנתה למחלקה, או שלא אותרה. כמו כן, אין הממצאים מביאים בחשבון היקף משימות לפעולה קהילתית.

6.3 מנהל המחלקה יודא שראשי הצוותים יווסתו מחדש הטיפול בלקוחות בין עו"ס בכל צוות וצוות בהתאם לממצאי המיון.

## 7. בקרה -----

משרד הרווחה מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לבקורת פנימית.

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי



## נספח ב' (1.21)

### סמל

### מהות נזקקות

01	תקין
10	חוסר הכנסה מעבודה
11	היעדר יציבות תעסוקתית
12	בעיות הנובעות מרמת הכנסה נמוכה או מירידה ברמת ההכנסה
13	זקן סיעודי
14	ניהול לקוי של משק בית
15	חוסר הכשרה מקצועית או היעדר אבחון מקצועי
16	בעיות הנובעות מזקנה
17	בעיות הנובעות ממחלות אקוטיות/כרוניות (למעט בריאות הנפש)
18	בעיות הנובעות ממומים ומגבלות פיזיים (נכות)
19	חינוך ובעיות התנהגות ילדים (למידה, התנהגות בביה"ס, בבית ובסביבה)
20	אבטלה זמנית
21	בעיות דיור
22	בעיות תפקוד האם
23	בעיות תפקוד האב
24	פיגור שכלי
25	בעיות יחסים בין הורים לילדים
26	בעיות יחסים בין הילדים
27	בעיות אישות
28	מחלות נפש מאובחנות
29	אלימות במשפחה
30	יחסים מעורערים עם הסביבה והקהילה
31	תפקוד לקוי בעבודה
32	אלכוהוליזם
33	קלפים והימורים
34	זנות, סרסרות
35	התמכרות לסמים
36	עבריינות
37	בעיות הנובעות מהיות בודד/ה מטופל/ת בילדים קטינים
38	מעצר או מאסר
39	יתמות
40	אחר
41	בבדיקה
42	נערה במצוקה
43	בודד שאינו יכול לטפל בעצמו (לרבות זקן, זקנה, אלמן או אלמנה)

## מהות נזקקות

## סמל

44	קשיי השמה כרוניים, אבטלה
45	הפרעות התנהגות שאינן מחלות נפש
46	בעיות הנובעות משכול במשפחה
47	אלימות נגד נשים
48	אלימות נגד ילדים
49	אלימות אחים
50	בדידות
51	אי קליטה חברתית (קיבוץ או מושב)
52	בעיות בתקשורת בקליטה (עליה)
53	נערים ללא מסגרת קבועה כלשהי
54	אוטיזם

## קבוצת מיון

## סמל

1	תיקים בגניזה
2	תיקים לבקרה קבוצתית
3	תיקים לטיפול ברמת אינטנסיביות נמוכה
4	תיקים לטיפול ברמת אינטנסיביות גבוהה

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 3.38 (הוראה 38 לפרק 3 בתע"ס) מס' עמודים: 21

תאריך תחולה: 1.10.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

## חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996 =====

### 1. כללי =====

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 28.3.1999.

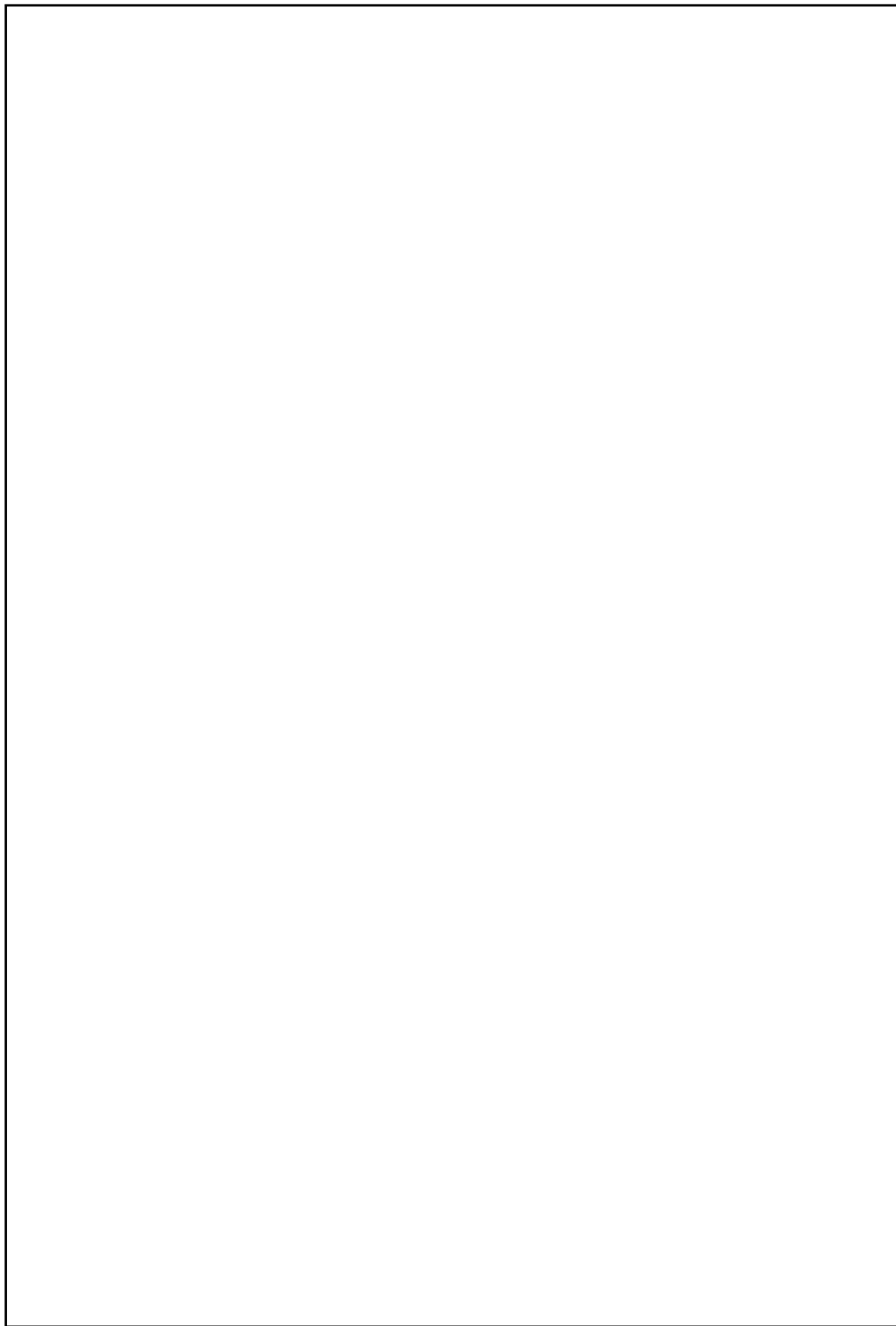
1.2 בהוראה זו מתפרסמים:

- חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996

- תקנות זכויות החולה (דרכי מינוי, תקופת כהונה, וסדרי עבודה של ועדות אתיקה), התשנ"ז-1996.

בחוק ובתקנות שולבו התיקונים שנעשו במהלך השנים.

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי



## חוק זכויות החולה התשנ"ו<sup>1</sup>-1996

### פרק א': מטרת החוק

-----

#### מטרת החוק

1. חוק זה מטרתו לקבוע את זכויות האדם המבקש טיפול רפואי או המקבל טיפול רפואי ולהגן על כבודו ועל פרטיותו.

### פרק ב': פרשנות

-----

#### הגדרות

2. בחוק זה -

"בית חולים" - כמשמעותו בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940<sup>2</sup>.

"ועדת אתיקה" - ועדה שהוקמה לפי סעיף 24.

"חדר מיון" - מקום המיועד למתן טיפול רפואי דחוף המאויש על ידי רופא אחד לפחות, ושהמנהל הכללי הכיר בו כחדר מיון לענין חוק זה.

"טיפול רפואי" - לרבות פעולות איבחון רפואי, טיפול רפואי מונע, טיפול פסיכולוגי או טיפול סיעודי.

"מוסד רפואי" - בית חולים או מרפאה.

"מטופל" - רופא, רופא שיניים, סטזר, אח או אחות, מיילדת, פסיכולוג וכן כל בעל מקצוע שהכיר בו המנהל הכללי, בהודעה ברשומות, כמטפל בשירותי הבריאות.

"מידע רפואי" - מידע המתייחס באופן ישיר למצב בריאותו הגופני או הנפשי של מטופל או לטיפול הרפואי בו.

"מיילדת" - מי שמורשית לעסוק ביילוד לפי פקודת המיילדות<sup>3</sup>.

"המנהל הכללי" - המנהל הכללי של משרד הבריאות.

"מנהל מוסד רפואי" - לרבות ממלא מקומו.

"מצב חירום רפואי" - נסיבות שבהן אדם מצוי בסכנה מיידית לחייו או קיימת סכנה מיידית כי תיגרם לאדם נכות חמורה בלתי הפיכה אם לא יינתן לו טיפול רפואי דחוף.

"מרפאה" - כמשמעותה בסעיף 34 לפקודת בריאות העם 1940, שבה ניתן טיפול רפואי בידי חמישה מטפלים לפחות.

"סטזר" - כמשמעותו בפרק ב'1 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז-1976<sup>4</sup>.

"סכנה חמורה" - נסיבות שבהן אדם מצוי בסכנה לחייו או קיימת סכנה כי תיגרם לאדם נכות חמורה בלתי הפיכה, אם לא יינתן לו טיפול רפואי.



"עובד סוציאלי" - כמשמעותו בחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996.<sup>5</sup>  
 "פסיכולוג" - מי שרשום בפנקס הפסיכולוגים לפי חוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977.<sup>6</sup>  
 "קופת חולים" - כמשמעותה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994.<sup>7</sup>  
 "רופא" - מי שמורשה לעסוק ברפואה לפי פקודת הרופאים (נוסח חדש) התשל"ז-1976.  
 "רופא שיניים" - מי שמורשה לעסוק ברפואת שיניים, לפי פקודת רופאי השיניים (נוסח חדש), התשל"ט-1979.<sup>8</sup>  
 "רשומה רפואית" - מידע לפי סעיף 17 המתועד בדרך של רישום או צילום, או בכל דרך אחרת, לרבות התיק הרפואי של המטופל שבו מצויים מסמכים רפואיים על אודותיו.  
 "השר" - שר הבריאות.

### פרק ג': הזכות לטיפול רפואי

- |                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>3. (א) כל הנזקק לטיפול רפואי זכאי לקבלו בהתאם לכל דין ובהתאם לתנאים ולהסדרים הנהוגים, מעת לעת, במערכת הבריאות בישראל.</p> <p>(ב) במצב חירום רפואי זכאי אדם לקבל טיפול רפואי דחוף ללא התניה.</p> | <p><b>הזכות לטיפול רפואי</b></p>    |
| <p>4. מטפל או מוסד רפואי לא יפלו בין מטופל למטופל מטעמי דת, גזע, מין, לאום, ארץ מוצא או מטעם אחר כיוצא באלה.</p>                                                                                   | <p><b>איסור הפליה</b></p>           |
| <p>5. מטופל זכאי לקבל טיפול רפואי נאות, הן מבחינת הרמה המקצועית והאיכות הרפואית, והן מבחינת יחסי האנוש.</p>                                                                                        | <p><b>טיפול רפואי נאות</b></p>      |
| <p>6. (א) מטופל זכאי למידע בדבר זהותו ותפקידו של כל אדם שמטפל בו.</p> <p>(ב) המנהל הכללי יקבע הוראות בדבר דרכי הזיהוי של מטפל ושל עובד מוסד רפואי.</p>                                             | <p><b>מידע בדבר זהות הטיפול</b></p> |
| <p>7. מטופל זכאי להשיג מיוזמתו דעה נוספת לענין הטיפול בו, המטפל והמוסד הרפואי יסייעו למטופל בכל הדרוש למימוש זכות זו.</p>                                                                          | <p><b>דעה נוספת</b></p>             |

- הבטחת המשך טיפול נאות**
8. עבר מטופל ממטפל אחד לאחר או ממוסד רפואי אחד לאחר, יהיה המטופל זכאי, לפי בקשתו, לשיתוף פעולה של המטפלים והמוסדות הרפואיים הקשורים לטיפול הרפואי בו, לשם הבטחת ההמשך הנאות של הטיפול.
- קבלת מבקרים**
9. מטופל המאושפז במוסד רפואי רשאי לקבל מבקרים בזמנים ועל פי הסדרים שקבע מנהל המוסד הרפואי.
- שמירה על כבודו ופרטיותו של המטופל**
10. (א) מטפל, כל מי שעובד בפיקוחו של המטפל וכן כל עובד אחר של המוסד הרפואי ישמרו על כבודו ועל פרטיותו של המטופל בכל שלבי הטיפול הרפואי.  
(ב) מנהל מוסד רפואי יקבע הוראות בדבר שמירה על כבודו ועל פרטיותו של המטופל הנמצא במוסד הרפואי.
- טיפול רפואי במצב חירום רפואי או סכנה חמורה**
11. (א) בנסיבות שיש בהן לכאורה מצב חירום רפואי או סכנה חמורה, והתבקש מטפל או מוסד רפואי לתת טיפול רפואי לאדם, יבדוק אותו המטפל ויטפל בו ככל יכולתו.  
(ב) לא היתה למטפל או למוסד הרפואי היכולת לטפל במטופל, יפנו אותו במידת יכולתם, למקום שבו יוכל המטופל לקבל את הטיפול המתאים.  
(ג) מנהל מוסד רפואי יקבע סידורים מתאימים לביצוע הוראות סעיף זה.
- בדיקה רפואית בחדר מיון**
12. (א) פנה מטופל לחדר מיון זכאי הוא לבדיקה רפואית בידי רופא.  
(ב) מצא הרופא הבודק כי המטופל זקוק לטיפול רפואי שאינו סובל דיחוי, יתן לו את הטיפול הרפואי, ואולם, אם אין אפשרות לתת לו את הטיפול הרפואי באותו מקום, יפנה רופא חדר המיון את המטופל למוסד רפואי מתאים, ויבטיח במידת יכולתו את העברתו לאותו מוסד רפואי.  
(ג) מנהל מוסד רפואי שיש בו חדר מיון יקבע סידורים מתאימים לביצוע הוראות סעיף זה.

## פרק ד': הסכמה מדעת לטיפול רפואי

-----

### הסכמה מדעת לטיפול רפואי

13. (א) לא יינתן טיפול רפואי למטופל אלא אם כן נתן לכך המטופל הסכמה מדעת לפי הוראות פרק זה.
- (ב) לשם קבלת הסכמה מדעת, ימסור המטפל למטופל מידע רפואי הדרוש לו, באורח סביר, כדי לאפשר לו להחליט אם להסכים לטיפול המוצע. לענין זה, "מידע רפואי", לרבות -

- (1) האבחנה (הדיאגנוזה) והסכנות (הפרוגנוזה) של מצבו הרפואי של המטופל;
- (2) תיאור המהות, ההליך, המטרה, התועלת הצפויה והסיכויים של הטיפול המוצע;
- (3) הסיכונים הכרוכים בטיפול המוצע, לרבות תופעות לוואי, כאב ואי נוחות;
- (4) סיכויים וסיכונים של טיפולים רפואיים חלופיים או של העדר טיפול רפואי;
- (5) עובדת היות הטיפול בעל אופי חדשני.

- (ג) המטפל ימסור למטופל את המידע הרפואי, בשלב מוקדם ככל האפשר, ובאופן שיאפשר למטופל מידה מירבית של הבנת המידע לשם קבלת החלטה בדרך של בחירה מרצון ואי תלות.
- (ד) על אף הוראות סעיף קטן (ב), רשאי המטפל להימנע ממסירת מידע רפואי מסויים למטופל, הנוגע למצבו הרפואי, אם אישרה ועדת אתיקה כי מסירתו עלולה לגרום נזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית של המטופל.

### אופן מתן הסכמה מדעת

14. (א) הסכמה מדעת יכול שתהיה בכתב, בעל פה או בדרך של התנהגות.
- (ב) הסכמה מדעת לטיפול רפואי המנוי בתוספת תינתן במסמך בכתב, שיכלול את תמצית ההסבר שניתן למטופל.
- (ג) נזקק מטופל לטיפול רפואי המנוי בתוספת ונמנע ממנו לתת את הסכמתו מדעת בכתב, תינתן ההסכמה בפני שני עדים, ובלבד שדבר ההסכמה והעדות יתועדו בכתב סמוך ככל האפשר לאחר מכן.

(ד) במצב חירום רפואי, הסכמה מדעת לטיפול רפואי המנוי בתוספת יכול שתינתן בעל פה ובלבד שדבר ההסכמה יתועד בכתב סמוך ככל האפשר לאחר מכן.

15. על אף הוראות סעיף 13 -

## טיפול רפואי ללא הסכמה

(1) מטפל רשאי לתת טיפול רפואי שאינו מנוי בתוספת, גם ללא הסכמתו מדעת של המטופל אם נתקיימו כל אלה:

- (א) מצבו הגופני או הנפשי של המטופל אינו מאפשר קבלת ההסכמתו מדעת;
- (ב) לא ידוע למטפל כי המטופל או אפוטרופסו מתנגד לקבלת הטיפול הרפואי.
- (ג) אין אפשרות לקבל את ההסכמת בא כוחו אם מונה בא כוח מטעמו לפי סעיף 16 או אין אפשרות לקבל את ההסכמת אפוטרופסו אם המטופל הוא קטין או פסול דין.

(2) בנסיבות שבהן נשקפת למטופל סכנה חמורה והוא מתנגד לטיפול רפואי, שיש לתיתו בנסיבות הענין בהקדם, רשאי מטפל לתת את הטיפול הרפואי אף בניגוד לרצון המטופל אם ועדת האתיקה, לאחר ששמעה את המטופל, אישרה את מתן הטיפול ובלבד ששוכנעה כי נתקיימו כל אלה:

- (א) נמסר למטופל מידע כנדרש לקבלת ההסכמה מדעת;
- (ב) צפוי שהטיפול הרפואי ישפר במידה ניכרת את מצבו הרפואי של המטופל;
- (ג) קיים יסוד סביר להניח שלאחר מתן הטיפול הרפואי יתן המטופל את ההסכמתו למפרע.

(3) בנסיבות של מצב חירום רפואי רשאי מטפל לתת טיפול רפואי דחוף גם ללא ההסכמתו מדעת של המטופל, אם בשל נסיבות החירום, לרבות מצבו הגופני או הנפשי של המטופל, לא ניתן לקבל את ההסכמתו מדעת. טיפול רפואי המנוי בתוספת יינתן בהסכמת שלושה רופאים, אלא אם כן נסיבות החירום אינן מאפשרות זאת.

## מיינוי בא כוח למטופל

16. (א) מטופל רשאי למנות בא כוח מטעמו שיהיה מוסמך להסכים במקומו לקבלת טיפול רפואי. בייפוי הכוח יפורטו הנסיבות והתנאים שבהם יהיה בא הכוח מוסמך להסכים במקומו של המטופל לטיפול רפואי.
- (ב) השר רשאי לקבוע הוראות לענין אופן מתן ייפוי הכוח לפי סעיף זה.

## פרק ה': הרשומה הרפואית והמידע הרפואי

### חובת ניהול רשומה רפואית זכות המטופל

17. (א) מטפל יתעד את מהלך הטיפול הרפואי ברשומה רפואית. הרשומה הרפואית תכלול, בין היתר, פרטים מזהים של המטופל והמטפל וכן תכלול מידע רפואי בדבר הטיפול הרפואי שקיבל המטופל, עברו הרפואי כפי שמסר, איבחון מצבו הרפואי הנוכחי והוראות טיפול, ואולם תרשומת אישית של המטפל אינה חלק מהרשומה הרפואית.
- (ב) המטפל, ובמוסד רפואי - מנהל המוסד, אחראים לניהול השוטף והעדכני של הרשומה הרפואית ולשמירתה בהתאם לכל דין.
- (ג) נמסרה רשומה רפואית לשמירה בידי המטופל, יתועד הדבר על ידי המטפל או המוסד הרפואי.

### זכות המטופל למידע רפואי

18. (א) מטופל זכאי לקבל מהמטפל או מהמוסד הרפואי מידע רפואי מהרשומה הרפואית, לרבות העתקה, המתייחסת אליו.
- (ב) חבר בצוות המטפל רשאי למסור למטופל מידע רפואי בתחום עיסוקו בלבד ובתיאום עם האחראי על הצוות.
- (ג) על אף הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) רשאי מטפל להחליט שלא למסור למטופל מידע רפואי מלא או חלקי המתייחס אליו, אם המידע עלול לגרום נזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית של המטופל או לסכן את חייו. החליט המטפל כי אין למסור למטופל מידע כאמור בסעיף קטן זה, יודיע מייד על החלטתו לועדת האתיקה ויצרף את המידע שלא נמסר למטופל ואת נימוקיו לאי מסירתו.
- (ד) ועדת האתיקה רשאית לאשר את החלטת המטפל, לבטלה או לשנותה.

(ה) בטרם תיתן ועדת האתיקה את החלטתה, רשאית היא לשמוע את המטופל או אדם אחר.

## **שמירת סודיות רפואית**

19. (א) מטפל או עובד מוסד רפואי, ישמרו בסוד כל מידע הנוגע למטופל, שהגיע אליהם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם.
- (ב) מטפל, ובמוסד רפואי - מנהל המוסד, ינקטו אמצעים הדרושים כדי להבטיח שעובדים הנתונים למרותם ישמרו על סודיות העניינים המובאים לידיעתם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם.

## **מסירת מידע רפואי לאחר**

20. (א) מטפל או מוסד רפואי רשאים למסור מידע רפואי לאחר בכל אחד מאלה:
- (1) המטופל נתן את הסכמתו למסירת המידע הרפואי;
  - (2) חלה על המטפל או על המוסד הרפואי חובה על פי דין למסור את המידע הרפואי;
  - (3) מסירת המידע הרפואי היא למטפל אחר לצורך טיפול במטופל;
  - (4) לא נמסר למטופל המידע הרפואי לפי סעיף 18(ג) וועדת האתיקה אישרה את מסירתו לאחר;
  - (5) ועדת האתיקה קבעה, לאחר מתן הזדמנות למטופל להשמיע את דבריו, כי מסירת המידע הרפואי על אודותיו חיונית להגנה על בריאות הזולת או הציבור וכי הצורך במסירתו עדיף מן הענין שיש באי מסירתו;
  - (6) מסירת המידע הרפואי היא למוסד הרפואי המטפל או לעובד של אותו מוסד רפואי לצורך עיבוד המידע, תיקון או דיווח עליו על פי דין;
  - (7) מסירת המידע הרפואי נועדה לפרסום בבטאון מדעי, למטרות מחקר או הוראה בהתאם להוראות שקבע השר ובלבד שלא נחשפו פרטים מזהים של המטופל.
- (ב) מסירת מידע כאמור בסעיף קטן (א) לא תיעשה אלא במידה הנדרשת לצורך הענין, ותוך הימנעות מירבית מחשיפת זהותו של המטופל.
- (ג) קיבל אדם מידע לפי סעיף קטן (א), יחולו עליו הוראות סעיף 19 והוראות סעיף זה, בשינויים המחוייבים.

## פרק ו': ועדות

### סימן א' - ועדת בדיקה

#### ועדת בדיקה

21. (א) בחוק זה, "ועדת בדיקה" - ועדה שהוקמה לשם בדיקת תלונה של מטופל או של נציגו או לשם בדיקת אירוע חריג הנוגע למתן טיפול רפואי, על ידי כל אחד מאלה:

- (1) מנהל מוסד רפואי לגבי טיפול רפואי שניתן במסגרת אותו מוסד;
- (2) מנהל קופת חולים לגבי טיפול רפואי שניתן במוסד ממוסדות קופת החולים;
- (3) המנהל הכללי או מי שהוא הסמיך.

(ב) ממצאיה ומסקנותיה של ועדת בדיקה יימסרו למי שמינה את הועדה ולמטופל הנוגע בדבר, והוראות סעיף 18 יחולו בשינויים המחוייבים. הממצאים והמסקנות כאמור, יימסרו גם למטפל העלול להיפגע ממסקנות הועדה.

(ג) פרוטוקול דיוניה של ועדת הבדיקה יימסר רק למי שמינה את הועדה ולמנהל הכללי.

(ד) בית משפט רשאי להורות על מסירת הפרוטוקול למטופל, לנציגו או למטפל, וכן, על אף האמור בסעיף 18(ג), להורות על מסירת הממצאים והמסקנות למטופל, אם מצא כי הצורך בגילוי לשם עשיית צדק עדיף מן הענין שיש לו לגלותו. הוראה כאמור יכול שתינתן במסגרת הליך שמתנהל בפני בית המשפט או על פי בקשה אשר תוגש לבית משפט שלום.

(ה) החליט המנהל הכללי לפתוח בהליך משמעתי על פי דין או להגיש תלונה נגד אדם בשל חשד למעשה פלילי, רשאי הוא להורות על מסירת הפרוטוקול, לצורך ניהול החקירה או ההליך המשמעתי, לאדם המוסמך לכך, וכן למטפל שנגדו נפתח ההליך או הוגשה התלונה.

## סימן ב' - ועדת בקרה ואיכות

### ועדת בקרה ואיכות

22. (א) בחוק זה, "ועדת בקרה ואיכות" - אחת מאלה:

- (1) ועדה פנימית של מוסד רפואי שהקים מנהל המוסד לשם הערכת הפעילות הרפואית ושיפור איכותו של הטיפול הרפואי;
- (2) ועדה שהקים מנהל קופת חולים לשם שיפור איכות שירותי הבריאות במוסדות קופת החולים;
- (3) ועדה שהקים המנהל הכללי לשם שיפור איכות שירותי הבריאות.

(ב) תוכן הדיונים שהתקיימו בוועדת הבקרה והאיכות, הפרוטוקול, כל חומר שהוכן לשם הדיון ושנמסר לה, סיכומיה ומסקנותיה, יהיו חסויים בפני כל אדם לרבות המטופל הנוגע בדבר ולא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב) סיכומיה ומסקנותיה של ועדת הבקרה והאיכות יימסרו למי שמינה את הועדה, ורשאי הוא לעיין בפרוטוקול דיוני ועדת הבקרה והאיכות ובכל חומר אחר שנמסר לה.

(ד) מצא מי שמינה את הועדה כי קיימת לכאורה עילה לנקיטת אמצעי משמעת על פי דין כלפי מטפל יודיע על כך למנהל הכללי.

(ה) ממצאים עובדתיים שקבעה ועדת הבקרה והאיכות הנוגעים למצבו של מטופל, לטיפול בו ולתוצאותיו, יתועדו ברשומה רפואית מיד עם קביעת הממצאים, אם לא היו רשומים קודם לכן, ויהיו חלק מהרשומה הרפואית.

### השגה

23. (א) סברו המטופל או נציגו כי ממצאים עובדתיים לא תועדו ברשומה רפואית, כנדרש בסעיף 22(ה), רשאים הם להגיש השגה לוועדת אתיקה.

(ב) הוגשה השגה לוועדת האתיקה לפי סעיף קטן (א), תבדוק הועדה, על אף האמור בסעיף 22(ב), את פרוטוקול הדיון שהתקיים בוועדת הבקרה והאיכות, המסמכים שהוכנו לשם הדיון ושנמסרו לה, סיכומיה,



מסקנותיה והרשומות הרפואיות הנוגעות למטופל.  
מצאה ועדת האתיקה כי ממצאים עובדתיים לא  
תועדו כנדרש, תורה על תיעודם ברשומה רפואית,  
ותודיע על כך למטופל או לנציגו.

### סימן ג' - ועדות אתיקה

- ועדות אתיקה** 24. (א) המנהל הכללי ימנה ועדות אתיקה. כל ועדה תהיה בת חמישה חברים וזה הרכבה:
- (1) אדם הכשיר להתמנות שופט בית משפט מחוזי מתוך רשימה שערך שר המשפטים והוא יהיה היושב ראש;
  - (2) שני רופאים מומחים, כל אחד מתחום התמחות אחר;
  - (3) פסיכולוג או עובד סוציאלי;
  - (4) נציג ציבור או איש דת.
- (ב) על אף הוראות סעיף קטן (א), בהשגות לפי סעיף 23 תדון הועדה בהרכב של שלושה חברים, שהם יושב ראש הועדה ושני הרופאים המומחים.
- (ג) התעורר מקרה שיש בו צורך בהכרעה דחופה של ועדת האתיקה ולא ניתן לכנסה בדחיפות הנדרשת מסיבה כלשהי, יוקנו לבית המשפט המחוזי סמכויותיה של ועדת האתיקה.
- (ד) השר רשאי להתקין תקנות בדבר דרכי מינויים של חברי ועדת האתיקה, תקופת כהונתה וסדרי עבודתה של הועדה.

## פרק ז': אחריות לקיום זכויות המטופל במוסד רפואי

-----

### אחראי לזכויות המטופל

25. מנהל מוסד רפואי ימנה עובד שיהיה אחראי לזכויות  
המטופל שתפקידיו הם -

- (1) מתן ייעוץ וסיוע למטופל בקשר למימוש זכויותיו  
על פי חוק זה;
- (2) קבלת תלונות של מטופלים, בדיקתן והטיפול  
בהן. תלונות שענינן איכות הטיפול הרפואי  
יועברו לטיפולו של מנהל המוסד הרפואי.
- (3) הדרכה והנחיה של חברי הסגל הרפואי והמינהלי  
של המוסד הרפואי בכל הנוגע להוראות חוק זה.

### אחריות מנהל מוסד רפואי

26. מנהל מוסד רפואי ידאג לקיום החובות המוטלות על  
המוסד הרפואי לפי הוראות חוק זה.

## פרק ח': הוראות לגבי כוחות הבטחון

-----

### הוראות לגבי כוחות הבטחון

27. (א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 בענין תחולת החוק  
על המדינה, יחולו על צבא הגנה לישראל, על משטרת  
ישראל ועל שירות בתי הסוהר הוראות חוק זה  
בהתאמות הבאות:

- (1) לענין סעיפים 7, 8, 10, 17 עד 23, ו-26, יראו  
כמוסד רפואי, את חיל הרפואה של צבא הגנה  
לישראל, את מערך הרפואה של משטרת ישראל  
ואת מחלקת הרפואה של שירות בתי הסוהר;
- (2) לקציני הרפואה הראשיים של צבא הגנה  
לישראל, של משטרת ישראל ושל שירות בתי  
הסוהר, יהיו נתונים הסמכויות והתפקידים של  
מנהל מוסד רפואי לפי חוק זה וכן הסמכות של  
המנהל הכללי למנות ועדות אתיקה לפי סעיף  
24;

(3) בפקודות הצבא, כמשמעותן בחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955<sup>9</sup>, בפקודות משטרת ישראל כמשמעותן בפקודות המשטרה (נוסח חדש), התשל"א-1971<sup>10</sup>, ובפקודות השירות, כמשמעותן בפקודות בתי הסוהר (נוסח חדש) התשל"ב-1971<sup>11</sup>, ניתן לקבוע -

- (א) הוראות בדבר הדרכים לקבלת דעה נוספת כאמור בסעיף 7, על ידי מטופל הנמצא במשמורת, ובלבד שתשמר זכותו של כל מטופל הנמצא במשמורת להשיג ביוזמתו דעה נוספת.
- (ב) הוראות בדבר העברת מטופלים, המשרתים בצבא הגנה לישראל או הנמצאים במשמורת, ממוסד רפואי אחד למשנהו, ובלבד שלא תותר העברת מטופלים אם יש בהעברה כדי לפגוע בטיפול הרפואי.
- (ג) הוראות בדבר ביקור מבקרים אצל מטופלים הנמצאים במשמורת;
- (ד) הוראות בדבר מסירת מידע רפואי לחייל, לשוטר או לסוהר, אם המידע דרוש לשם שמירה על בריאותם של אנשים הנמצאים במשמורת.

#### פרק ט': שונות

28. (א) מטפל או מוסד רפואי המפלה בין מטופלים מטעמי דת, גזע, מין, לאום או ארץ מוצא, דינם - קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, התשל"ז-1977<sup>11</sup>.
- (ב) המפר חובה מן החובות המפורטות בסעיף 17, דינו - קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977. עבירה לפי סעיף קטן זה, אינה טעונה הוכחת מחשבה פלילית או רשלנות.

#### עונשין

<b>עוולה אזרחית</b> [תיקון: תשס"א]	28. א הפרת הוראות סעיף 4 לחוק זה, יראו אותה גם כעוולה לפי חוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים, התשס"א-2000.
<b>שמירת דינים</b>	29. אין בהוראות חוק זה - (1) כדי לגרוע מהוראות כל דין; (2) כדי לפטור מטופל מחובת תשלום עבור קבלת שירותים רפואיים.
<b>תחולה על המדינה</b>	30. חוק זה יחול גם על המדינה.
<b>שינוי התוספת</b>	31. השר, באישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, רשאי לשנות את התוספת.
<b>ביצוע ותקנות</b>	32. השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו ובכלל זה -
	(1) דרכי העברת מטופל למוסד רפואי מתאים, כאמור בסעיפים 11 ו-12; (2) פרטים שיש לרשם ברשומה רפואית; (3) באישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת - תשלום מירבי תמורת מסירת העתק של רשומה רפואית לסוגיה או חלקים ממנה, או עיון בה או בחלקים ממנה; (4) דרכי מסירת מידע רפואי הנועד לפרסום בבטאון מדעי, למטרות מחקר או הוראה; (5) דרכי השמירה של רשומות רפואיות, ניהולן, זמינותן, הדרכים למסירת מידע רפואי מהרשומה הרפואית, שמירת סודיות המידע, משך אחזקתן, הגישה אל רשומות רפואיות למטרות של בריאות הזולת או הציבור, וכן מחקר רפואי או מעקב אחר תוצאות טיפול.
<b>תיקון פקודת הרופאים מס' 4</b>	33. בפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז-1976, בסעיף 41, בסופו יבוא: " (7) הפר הוראה מהוראת חוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996.

**תיקון פקודת  
רופאי השיניים  
מס' 3**

34. בפקודת רופאי השיניים (נוסח חדש), התשל"ט-1979,  
בסעיף 45, בסופו יבוא:

"(7) הפר הוראה מהוראות חוק זכויות החולה,  
התשנ"ו-1996."

**תיקון חוק  
הפסיכולוגים  
מס' 2**

35. בחוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977, בסעיף 33, בסופו  
יבוא:

"(6) הפר הוראה מהוראות חוק זכויות החולה,  
התשנ"ו-1996."

**תחילה**

36. תחילתו של חוק זה בתום שלושה חודשים מיום פרסומו.

**תוספת**

-----

(סעיפים) 14, 15

- (1) ניתוחים, למעט כירורגיה זעירה.
- (2) צינתורים של כלי דם;
- (3) דיאליזה;
- (4) טיפול בקרינה מייננת (רדיותרפיה);
- (5) טיפולי הפריה חוץ-גופית;
- (6) כימותרפיה לטיפול בתהליכים ממאירים.

<b>שמעון פרס</b>	<b>אפרים סנה</b>	<b>עזר ויצמן</b>	<b>שבח וייס</b>
ראש הממשלה	שר הבריאות	נשיא המדינה	יו"ר הכנסת

1. ע"ר 1065, תוס' 1, עמ' 191; ס"ח התשנ"ג, עמ' 143.
2. חוקי אי"י, כרך ב', עמ' 903; ס"ח התשל"ח, עמ' 25.
3. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 30, עמ' 594; ס"ח התשנ"ו, עמ' 14.
4. ס"ח התשנ"ו, עמ' 152.
5. ס"ח התשל"ז, עמ' 158, התשנ"ד, עמ' 67.
6. ס"ח התשנ"ד, עמ' 156, התשנ"ו, עמ' 253.
7. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 32, עמ' 14; ס"ח התשנ"ב, עמ' 166.
8. ס"ח התשנ"ו, עמ' 171, התשנ"ו, עמ' 172, 302.
9. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשנ"ו, עמ' 250.
10. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 21, עמ' 459; ס"ח התשנ"ו, עמ' 142.
11. ס"ח התשל"ז, עמ' 226, התשנ"ו עמ' 241.

## **תקנות זכויות החולה (דרכי מינוי, תקופת כהונה, וסדרי עבודה של ועדות אתיקה), התשנ"ז<sup>1</sup>-1996**

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 24(ד) ו-32 - לחוק זכויות החולה, התשנ"ז<sup>2</sup>-1996 (להלן - החוק) אני מתקין תקנות אלה:

### **1. הגדרות**

בתקנות אלה -

"ועדת אתיקה" - ועדה שמונתה לפי סעיף 24 לחוק;  
"פניה" - פניה לועדת אתיקה לענין סעיפים 13(ד), 15(2), 18, 20 או 23 לחוק.

### **2. מושבן של ועדות אתיקה ואזורי סמכות**

(א) המנהל הכללי יקבע את אזור הסמכות של כל ועדת אתיקה ואת מקום מושבה.

(ב) המנהל הכללי או מי שהוא הסמיך לכך יהיה רשאי להעביר פניה לועדת אתיקה אחרת, אם ראה לנכון לעשות כן, בשל דחיפות הנושא או בשל ניגוד ענינים של חברי הועדה המוסמכת לאזור.

### **3. דרכי מינוי חברי ועדת אתיקה**

המנהל הכללי ימנה, בכתב, חברים כאמור בסעיף 24(א) לחוק לכל ועדה שנקבעה כאמור בתקנה 2, ורשאי הוא למנות ממלא מקום קבוע לכל חבר בועדת האתיקה.

### **4. תקופת כהונה [תיקון: תשס"ד]**

(א) תקופת כהונה של ועדת אתיקה תהיה ארבע שנים.

(ב) המנהל הכללי רשאי לחזור ולמנות את ועדת האתיקה לתקופות כהונה נוספות בדרך שבה נתמנתה לראשונה.

(ג) נפטר חבר הועדה, התפטר או בוטל מינויו, ימנה המנהל הכללי חבר אחר תחתיו, והוא יכהן עד תום תקופת הכהונה של ועדת האתיקה.

## **5. סיום כהונה**

(א) חבר ועדת אתיקה יחדל לכהן לפני תום כהונת הועדה אם התפטר בהגשת כתב התפטרות למנהל הכללי; כהונתו תופסק לא יאוחר מחודש ממועד הגשת כתב ההתפטרות.

(ב) המנהל הכללי רשאי להעביר חבר ועדת אתיקה מכהונתו אם התקיים אחד מתנאים אלה.

(1) הוגשו נגדו כתב אישום או קובלנה בשל עבירה שיש עמה קלון;

(2) הוא נתמנה לתפקיד שבשלו הוא נמצא באופן תדיר במצב של ניגוד ענינים עם תפקידו בחבר ועדת אתיקה;

(3) הוא נעדר משלוש ישיבות רצופות או ממחצית הישיבות במהלך שנה אחת לכהונתו, וזאת לאחר שנשלחה לו התראה בכתב על כך;

(4) המנהל הכללי קבע, על יסוד חוות דעת רפואית, שמחמת מצב בריאותו נבצר מהחבר להמשיך במילוי תפקידו.

## **6. פרטי פניה לוועדת אתיקה**

אלה הפרטים שתכיל פניה:

(1) שם המוסד הרפואי ושם המטפל;

(2) שם המטופל;

(3) פרטי הפונה -

(א) אם הוא המטפל, יצוין, בנוסף לשמו ושמו של המוסד, גם תפקידו;  
(ב) אם הוא אינו המטפל, יצוינו שמו, מספר הזהות שלו, מקום מגוריו, ומען להמצאת תשובה;

(4) העובדות העיקריות הנוגעות לפניה;

(5) ההוראה בחוק שלפיה נעשית הפניה;

(6) ענינו של הפונה בקביעת ועדת האתיקה;

(7) קרבת הפונה למטופל.

## **7. הגשת פניה**

(א) פניה לפי סעיף 15(2) לחוק תוגש בידי המטפל, המטופל, בן משפחה או ידיד קרוב של המטופל.

(ב) פניה לפי סעיף 13(ד) או 18(ג) לחוק תוגש בידי המטפל.

(ג) פניה לפי סעיף 20(א)(5) לחוק, יכול שתוגש בידי כל אדם בעל ענין.

(ד) פניה לפי סעיף 23(א) תוגש בידי המטופל, בא כוחו לפי סעיף 16 לחוק או עורך דינו.

## **8. מועד הדיון בפניה והחלטת ועדת האתיקה**

(א) בפניות בענין סעיפים 13(ד) ו-15(2) לחוק תיתן ועדת האתיקה את



החלטתה בתוך ארבעים ושמונה שעות ממועד קבלת הפניה, אלא אם כן הורה יושב ראש הועדה הוראה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו; נבצר מהועדה לדון בפניה דחופה בתוך ארבעים ושמונה שעות, תודיע מזכירות הועדה לפונה כי עליו לפנות לבית המשפט המחוזי בהתאם לסעיף 24(ג) לחוק.

(ב) בכל פניה אחרת תיתן הועדה החלטה בתוך שלושים ימים ממועד הגשת הפניה אלא אם כן הקדים יושב ראש הועדה את הדיון בפניה בשל דחיפותה.

(ג) החלטת הועדה בכתב תינתן לפונה, סמוך ככל שאפשר לסיום הדיון; ההחלטה תהיה מנומקת אלא אם כן החליטה הועדה שלא לנמק את ההחלטה, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

(ד) נחלקו הדעות בועדה, תכריע דעת הרוב.

## **9. השתתפות ממלא מקום**

נבצר מיושב ראש ועדת אתיקה או מחבר אחר בה להשתתף בדיון, ישתתף בו מי שנתמנה ממלא מקומו הקבוע.

## **10. ניהול פרוטוקול**

(א) יושב ראש ועדת האתיקה או מי שהוא קבעו לצורך זה, ירשום פרוטוקול של הדיון בועדה.

(ב) פרוטוקול יכול שייערך גם בדרך של הקלטה ברשמקול או באופן אחר שיקבע יושב ראש הועדה, ובלבד שיועלה על הכתב ויצורף לתיק הדיון.

(ג) הפרוטוקול ייחתם ביד יושב ראש ועדת האתיקה.

## **11. דיון בדלתיים סגורות**

דיוני ועדת האתיקה ינוהלו בדלתיים סגורות, אולם הועדה רשאית להרשות אדם, בכפוף לכל דין, להיות נוכח בעת הדיון, כולו או מקצתו.

## **12. ניגוד ענינים**

(א) חבר ועדת אתיקה לא ישתתף בדיון בוועדה אם הוא עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד ענינים בין תפקידו כחבר הועדה לבין ענין אחר שלו.

(ב) נתברר לחבר ועדת אתיקה שהוא מנוע מלהשתתף בדיון מסוים בשל ניגוד ענינים כאמור בתקנת משנה (א), יודיע על כך ליושב ראש הועדה ויימנע מלהשתתף בדיון, ובמקומו ישתתף ממלא מקומו הקבוע בהתאם לאמור בתקנה 9.

ל' בתשרי התשנ"ז  
(13 באוקטובר 1996)

**צחי הנגבי**  
שר הבריאות

# הוראות והודעות

מס' עמודים: 20

מספר ההוראה: 4.2 (הוראה 2 לפרק 4 בתע"ס)

תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

תאריך תחולה: 1.10.2005

## חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995

### פרק י': ביטוח סיעוד

=====

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה הזאת מיום מיום 23.3.1988

1.2 בהוראה זו מפורסמים:

- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה 1995 פרק י' "ביטוח סיעוד".
- תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (בדיקה מחדש של מידת התלות בעזרת הזולת של זכאי לגימלת סיעוד), התשמ"ח-1988.
- תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (מניעת כפל תשלומים), התשמ"ח-1988.
- תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (מבחני הכנסה לקביעת הזכות, לגימלת סיעוד ושיעורה), התשמ"ח-1988.
- תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (ערר על החלטת ועדה מקומית מקצועית), התשמ"ח-1988.
- תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (ליקוי זמני), התש"ס-2000.

בחוק ובתקנות שולבו התיקונים שנעשו במהלך השנים.

משה שיאון

מ"מ המנהל הכללי

## חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995

### פרק י': ביטוח סיעוד [ו'5]

---

#### סימן א': הגדרות

#### 223. הגדרות [127פג] [תיקון: תשנ"ו]

בפרק זה -

- "גמלת סיעוד" - גמלה חודשית להשתתפות בתשלום בעד שירותי סיעוד, המשולמת לפי פרק זה;
- "השגחה" - השגחה ופיקוח על המבוטח למניעת נזק או סכנה לעצמו או לאחרים;
- "ועדה מקומית מקצועית" - ועדה מקומית מקצועית לעניני סיעוד לפי סעיף 231;
- "ליקוי" - ליקוי גופני, שכלי או נפשי הנובע ממחלה, מתאונה או ממום מלידה; "מבוטח" - אחד מאלה:
- (1) מבוטח לפי פרק י"א;
  - (2) בטל;
  - (3) בטל;
  - (4) תושב ישראל שעלה לפי חוק השבות, ואינו מבוטח ביטוח זקנה וביטוח שאירים;
- "מוסד סיעודי" - מוסד סיעודי או מחלקה סיעודית שבהם מוחזקים ומטופלים אנשים זקוקים לסיעוד, תשושי נפש או תשושים;
- "פעולות יום-יום" - לבישה, אכילה, שליטה בהפרשות, רחצה, ניידות עצמית בבית;
- "קצבת יחיד מלאה" - כמשמעותה בסעיף 200;
- "שירותי סיעוד" - שירותים המיועדים לסייע בביצוע פעולות יום-יום או בהשגחה או בניהול משק בית.

## סימן ב': גמלאות

### 224. גמלת סיעוד [127פד] [תיקון: תשס"ג(5)]

(א) בכפוף להוראות סעיף קטן (ג) וסעיף 225 -

- (1) מבוטח שבתוצאה מליקוי נהיה תלוי במידה רבה בעזרת הזולת לביצוע רוב פעולות יום-יום, או הזקוק להשגחה - זכאי לגמלת סיעוד בשיעור השווה ל- 93% מקצבת יחיד מלאה;
- (2) מבוטח שכתוצאה מליקוי נהיה תלוי לחלוטין בעזרת הזולת לביצוע כל פעולות יום-יום, או הזקוק להשגחה מתמדת - זכאי לגמלת סיעוד בשיעור השווה ל-150% מקצבת יחיד מלאה.

(ב) גמלת סיעוד המשולמת כאמור בסעיף 225(ג) תהיה בשיעור של 80% מהשיעורים שנקבעו בסעיף קטן (א).

(ג) את בדיקת מידת התלות בעזרת הזולת יעשה המוסד על פי הסדרים שייקבעו בין המוסד לבין שירותי הבריאות ושירותי הרווחה.

(ד) (1) הזכות לגמלת סיעוד ושיעורה מותנים במבחני הכנסה שיקבע השר בתקנות, בהסכמת שר האוצר ובאישור ועדת העבודה והרווחה; בתקנות אלה ייקבעו שיעורי הגמלה בהתאם למבחני ההכנסה וכללים לחישוב ההכנסה, לרבות מבחנים וכללים לסוגי מבוטחים.

(2) לענין גמלה המשולמת לפי סעיף 225(ג) יכול שתובא בחשבון גם הכנסה של בן משפחה המטפל בזכאי, בתנאים שייקבעו בתקנות באמור; לענין זה, "בן משפחה" - בן או בת של הזכאי, שהכנסתו עולה לפחות על שלוש פעמים השכר הממוצע.

### 225. תשלום גמלת סיעוד [127פה] [תיקון: תשס"ד]

(א) זכאי לגמלה לפי פרק זה יהיה מי שביום הגשת התביעה לגמלת סיעוד הגיע לגיל הפרישה.

(ב) על אף הוראות סעיפים 303 ו-306, תשולם גמלת הסיעוד, כולה או מקצתה, לידי מי שנותן את שירותי הסיעוד, בפי שקבעה ועדה מקומית מקצועית, ולא לידי הזכאי.

(ג) גמלת הסיעוד תשולם לזכאי רק אם הועדה המקומית המקצועית קבעה שהוא גר עם בן משפחה המטפל בו, ושאינן שירותי סיעוד זמינים שניתן לספק לו או שלא סופקו לו שירותי סיעוד תוך 60 ימים מהיום שבו נוצרה זכאות לגמלת סיעוד; היו שירותי סיעוד זמינים אך הזכאי סירב לקבלם ללא סיבה סבירה, יראו כאילו שירותי הסיעוד סופקו לו.

(ד) זכאי לגמלת סיעוד, שאינו גר עם בן משפחה או גר עם בן משפחה שאינו מטפל בו, והועדה המקומית המקצועית קבעה שאין שירותי סיעוד זמינים שניתן לספק לו, או שלא סופקו לו שירותי סיעוד תוך 30 ימים מהיום שבו נוצרה זכאות לגמלת סיעוד, יהיה זכאי להתקבל, לפי הכללים המקובלים, למוסד סיעודי של המדינה או שהמדינה משתתפת בהחזקת המטופלים בו, ובלבד שהמיומן להחזקתו יהיה במסגרת התקציב המיועד לכך מכספי ביטוח סיעוד כאמור בסעיף 237(ב) ובמסגרת התקציבים המאושרים של משרד הבריאות ומשרד העבודה והרווחה.

#### **226. תקופת אכשרה [127פז]**

תקופת האכשרה המזכה לגמלת סיעוד היא 12 חודשים רצופים בתכוף לפני הגשת התביעה לגמלה.

#### **227. סייג לזכאות [127פז]**

מבוטח הנמצא במוסד סיעודי או שמתקיים בו האמור בסעיף 307(א) לא יהיה זכאי לגמלת סיעוד.

#### **228. מניעת כפל תשלומים [127פח] [תיקון: התשס"ב (מס' 8)]**

(א) הזכאי לגמלת סיעוד וכן לקצבה מיוחדת לפי סעיף 112 או לקצבה לשירותים מיוחדים לפי סעיפים 206 ו-206א, הברירה בידו לבחור באחת מהן.

(ב) הזכאי לגמלת סיעוד לפי פרק זה וכן לשירותי סיעוד בכסף או בעין מאוצר המדינה, על פי חוקים וסוגי תשלומים שיקבע השר באישור ועדת העבודה והרווחה, הברירה בידו לבחור באחד מהם.

## **229. תחילת הזכאות [127פט]**

על אף הוראות סעיף 296, הזכאות לגמלת סיעוד תתחיל בתום 30 ימים מה-1 בחודש שבו הוגשה התביעה לגמלה.

## **230. בדיקה [127צ] [תיקון: תש"ס(2)]**

המוסד רשאי לבדוק -

- (1) אם הזכאי מטופל בידי בן משפחה או אם הוא מקבל את שירותי הסיעוד בהיקף וברמה שנקבעו לו, לפי הענין;
- (2) את מידת תלותו של הזכאי בעזרת הזולת לביצוע פעולות יום-יום ואת הצורך שלו בהשגחה (להלן - התפקוד), לרבות בדיקה מחדש לפי בקשתו של הזכאי, הכל לפי כללים שיקבע השר באישור ועדת העבודה והרווחה.

## **230א. הגבלת תקופת הזכאות [תיקון: תש"ס(2)]**

- (א) פקיד תביעות רשאי לקבוע כי הגמלה תשולם לתקופה מוגבלת שקבע, כאשר מצבו התפקודי של הזכאי אינו יציב.
- (ב) מי שזכאי לגמלת סיעוד לראשונה, והוא לוקה בליקוי שהוא זמני לפי טיבו, לא תשולם לו הגמלה לתקופה העולה על 60 ימים; השר יקבע כללים, תנאים והוראות שבהתקיימם יוכר ליקוי כליקוי זמני.
- (ג) הוראות סעיף 229 לא יחולו על מי שמתקיים בו האמור בסעיף קטן (ב), ובלבד שלא תינתן גמלת סיעוד בעד תקופה שקדמה ליום שבו הוגשה התביעה לגמלה.

### 231. ועדה מקומית מקצועית [127צא]

- (א) השר ימנה ועדות מקומיות מקצועיות לענייני סיעוד, ויקבע את אזורי פעולותיהן.
- (ב) חברי הועדה יהיו אחות של שירותי הבריאות, עובד סוציאלי של שירותי הרווחה המקומיים ועובד המוסד; הועדה תתייעץ עם רופא.
- (ג) אחות ורופא באמור בסעיף קטן (ב) ימונו מתוך רשימה שיסכימו עליה השר ושר הבריאות.
- (ד) השר, בהתייעצות עם שר הבריאות, רשאי לקבוע את סדרי העבודה של ועדה מקומית מקצועית, וככל שלא נקבעו כאמור, רשאית כל ועדה מקומית מקצועית לקבוע את סדרי עבודתה.

### 232. תפקידי הועדה המקצועית המקומית [127צב]

- (א) קבע המוסד שהמבוטח זכאי לגמלת סיעוד לפי סעיף 224, יודיע על כך לועדה המקומית המקצועית שבאזור פעולתה מתגורר הזכאי.
- (ב) הועדה המקומית המקצועית תקבע את שירותי הסיעוד שיש לספק למבוטח; קבעה באמור, תקבע את נותן השירותים ותדאג למתן אותם השירותים או תקבע שאין שירותים זמינים שניתן לספק לו; הועדה רשאית להגביל את קביעותיה בזמן.
- (ג) הועדה המקומית המקצועית תודיע למוסד את החלטותיה לפי סעיף קטן (ב).

### 233. ועדה לעררים [127צג]

- (א) הרואה עצמו נפגע מהחלטה של ועדה מקומית מקצועית, רשאי לערור עליה לפני וערה לעררים.
- (ב) הרכב הועדה לעררים, סמכויותיה, המועדים להגשת ערר וסדרי עבודתה ייקבעו באישור ועדת העבודה והרווחה.
- (ג) חברי הועדה לעררים, שהם רופא או אחות, ימונו מתוך רשימה שיסכימו עליה השר ושר הבריאות.



**234. הרחבת סוגי זכאים וגמלאות [127צד] [תיקון: תשס"ד]**

- השר, בהסכמת שר האוצר ובאישור ועדת העבודה והרווחה, רשאי -
- (1) להחיל את הזכאות לגמלת סיעוד גם על מי שטרם הגיע לגיל הפרישה;
  - (2) לקבוע סוגים נוספים של גמלאות שיינתנו למוגבלים בתפקוד, וכללים, תנאים, מבחנים, שיעורים ומועדים לתשלומן.

**סימן ג': ועדה ארצית**

**235. ועדה ארצית לענייני סיעוד [127צה]**

- (א) השר ימנה ועדה ארצית מייעצת לענייני סיעוד (להלן - הועדה הארצית), וכן ימנה את יושב ראש הועדה מבין החברים שימונו לפי סעיף קטן (ב)(9) או (10).
- (ב) ואלה חברי הועדה הארצית:
- (1) שני נציגים של משרד העבודה והרווחה;
  - (2) שני נציגים של משרד הבריאות;
  - (3) נציג של משרד האוצר;
  - (4) נציג של משרד הפנים;
  - (5) שני נציגים של מרכז השלטון המקומי;
  - (6) שני נציגים של המוסד;
  - (7) שני נציגים של קופת חולים של ההסתדרות הכללית של העובדים בארץ-ישראל;
  - (8) נציג של כל קופות החולים האלה:
  - (א) קופת חולים מכבי;
  - (ב) קופת חולים לעובדים לאומיים;
  - (ג) קופת חולים מאוחדת;
  - (9) שלושה מומחים בתחום הטיפול הממושך של חולים סיעודיים, שימונו בהתייעצות עם שר הבריאות;
  - (10) מומחה מבין מנהלי המחלקות הגריאטריות או מבין מומחים במוסדות סיעוד, שימונה בהתייעצות עם שר הבריאות;

- (11) נציג של "אש"ל" - האגודה לתבנון ולפיתוח שירותים למען הזקן בישראל;
- (12) נציג של "משען" - מרכז משען של ההסתדרות הכללית של העובדים בארץ-ישראל;
- (13) שני נציגים של ההסתדרות הגמלאים בישראל.
- (ג) תקופת כהונתה של הועדה הארצית תהיה ארבע שנים.
- (ד) המוסד יספק לועדה הארצית שירותי מינהל שיידרשו לעבודתה התקינה.
- (ה) השר רשאי לקבוע את סדרי עבודת הועדה, וככל שלא נקבעו כאמור רשאית היא לקבוע את סדרי עבודתה.

### **236. תפקידי הועדה הארצית [127צו]**

- הועדה הארצית תייעץ למוסד בענין מימון פעולות לפי סעיף 237(א) (להלן - פעולות פיתוח) ולצורך זה -
- (1) תבדוק תבניות לפעולות פיתוח שיגישו לה גופים ציבוריים ותחווה דעתה עליהן;
- (2) תמליץ על סדרי עדיפות כלל-ארציים לפעולות פיתוח;
- (3) תמליץ על הקצאת כספים למימון פעולות פיתוח.

### **סימן ד': מימון**

### **237. פיתוח והחזקה שוטפת של שירותים [127צז]**

[תיקון: תשנ"ח(8), תש"ס, תשס"ג(5)]

- (א) (1) בהתייעצות עם המועצה ולפי המלצה של הועדה הארצית יממן המוסד, באישור השר ובהסכמת שר האוצר, פעולות המיועדות לפיתוח שירותים קהילתיים למוגבלים בתפקודם הזקוקים לטיפול ממושך וכן לפיתוח שירותים הניתנים במוסדות סיעודיים ולשיפור איכותם, ובלבד שהסכום הכולל של התחייבויות המוסד, בשנת

כספים פלונית, למימון פעולות כאמור, לרבות התחייבויות לגבי שנות הכספים הבאות, לא יעלה על 30 מליון שקלים חדשים.

(2) על אף הוראות פסקה (1) -

(א) המוסד רשאי, באופן כאמור בפסקה (1), להתחייב לממן פעולות לפי הוראות אותה פסקה, בסכום העולה על הסכום הקבוע בה, ובלבד שסכום ההתחייבויות הנוסף יופחת מהסכום הכולל שבו יהיה המוסד רשאי להתחייב בשתי שנות הכספים הבאות, באופן שיקבע בהסכמת שר האוצר;

(ב) התחייב המוסד, בשנת כספים מסוימת, לממן פעולות כאמור בפסקה (1) בסכום הנמוך מהסכום הקבוע בה, רשאי הוא, באופן כאמור באותה פסקה, להתחייב בשנת הכספים שלאחריה בסכום הקבוע בה, בתוספת סכום ההפרש או בתוספת 20% מהסכום הקבוע בה, לפי הנמוך; לענין זה, "סכום ההפרש" - סכום השווה להפרש שבין הסכום הקבוע בפסקה (1) לבין הסכום שבו התחייב המוסד בשנת הכספים המסוימת; [הערת מערכת תקדין בשנת הכספים 2004 יקרא סעיף (2) לעיל כך שלענין הגדלת ההרשאה להתחייב באותה שנת כספים, במקום "20%" יבוא "30%"]

(ג) בוטלה התחייבות שניתנה לפי סעיף קטן זה, בשנת הכספים שבה ניתנה ההתחייבות או באחת משתי שנות הכספים שלאחריה, רשאי המוסד, באופן כאמור בפסקה (1), להתחייב, בשנת הכספים שבה בוטלה ההתחייבות או בשנת הכספים שלאחריה, בסכום השווה לסכום המרבי שבו הוא רשאי להתחייב באותה שנת כספים לפי פסקה (1) ופסקאות משנה (א) ו-(ב), בתוספת סכום ההתחייבות שבוטלה כאמור;

(3) הסכום הקבוע בפסקה (1) יעודכן ב- 1 בינואר של כל שנה לפי השינוי במדד ביחס ל-1 בינואר של השנה שקדמה לה; לענין זה, "מדד" - מדד שיקבע השר בצו בהסכמת שר האוצר; [הערת מערכת תקדין: תחילתו של סעיף (3) לעיל ביום א' בטבת התשס"ו (1 בינואר 2006) ר' תיקון תשס"ג(5), סעיף 59 - הערה זו בתיקון מיוחסת לסעיף (ב)(3) אך סעיף כזה לא קיים הכוונה היא כנראה לסעיף זה]

(ב) הגדיל משרד העבודה והרווחה או משרד הבריאות בשנת כספים פלונית את מספר האנשים המטופלים במוסדות סיעודיים לעומת מספר האנשים שטופלו במוסדות סיעודיים בשנת 1985, יממן המוסד את ההחזקה השוטפת של מספר האנשים שנוספו במוסדות האמורים באותה שנת כספים, ובלבד שסך ההקצאה לשנה פלונית, לכל אחד מהמשרדים, לא יעלה על 15% מאמדם הגביה השנתית של דמי ביטוח סיעוד לאותה שנה; המימון ייעשה בסבומים, במועדים ובדרכים שיוסכמו בין המוסד לבין המשרדים, ובלבד שישולמו הסכומים, בעד שנה פלונית, לאחר שנתקבל דיווח על ניצול הכספים שהוקצו לפי סעיף קטן זה בשנה הקודמת.

(ג) (1) בוטל.

(2) אומדן הגביה האמור בסעיף קטן (ב) יחושב בהתאם לשיעור דמי ביטוח סיעוד כפי שהיה בתוקף ביום ג' בתמוז התשנ"ה (1 ביולי 1995).

[הערת מערכת תקדין: תחילתו של סעיף זה כנוסחו לעיל בשנת הכספים 2003 והוא לא יחולו על התחייבויות המינהלה או המוסד שבהן התחייבו לפי המלצת המועצה שניתנה עד יום כ"ו בטבת התשס"ג (31 בדצמבר 2002) לפי אותם סעיפים, אף אם התחייבו בהן כאמור לאחר תחילתם של הסעיפים האמורים; לענין זה, "המועצה", "המוסר", ו"המינהלה" - כהגדרתם בסעיף 1 בחוק הביטוח הלאומי (ר' תיקון תשס"ג(5), סעיף 59)]

## **תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (בדיקה מחדש של מידת התלות בעזרת הזולת של זכאי לגימלת סיעוד), התשמ"ח-1988<sup>1</sup>**

---

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 230 ו-400 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב, התשנ"ה-1995] ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

### **1. בדיקה מחדש לפי בקשת הזכאי**

ביקש הזכאי או אדם אחר מטעמו, לבדוק מחדש את מידת תלותו בעזרת הזולת לביצוע פעולות יום יום (להלן - בדיקה מחדש) והמציא מסמכים המעידים על שינויים שחלו בתיפקודו, תיערך לו בדיקה מחדש.

### **2. בדיקה מחדש ביזמת המוסד [תיקון: תשס"א]**

חלפו 6 חודשים מיום שנתקבלה ההחלטה הקודמת בדבר מידת תלותו של הזכאי בעזרת הזולת, רשאי המוסד לערוך לזכאי בדיקה מחדש.

### **3. תחילת השינוי [תיקון: תשס"א]**

שינוי בגימלת סיעוד עקב הבדיקה מחדש תחילתו - ב1 - לחודש שלאחר החודש שבו ביקש הזכאי בדיקה מחדש כאמור בתקנה 1 או שבו נערכה הבדיקה מחדש כאמור בתקנה 2, לפי הענין.

### **4. תחילה**

תחילתן של תקנות אלה ביום י"ד בניסן התשמ"ח (1 באפריל 1988).

<sup>1</sup>ב' בשבט התשמ"ח (31 בינואר 1988)

**משה קצב**

שר העבודה והרווחה

---

1. ק"ת 5088, התשמ"ח (25.2.1988) עמ' 523.

תיקון: ק"ת 6125, התשס"א (13.9.2001), עמ' 1071.

## תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (מניעת כפל תשלומים), התשמ"ח-1988<sup>1</sup>

---

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 127 פח(ב) ו-242 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב],  
התשכ"ח-1968 (להלן - החוק) ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, אני  
מתקין תקנות אלה:

### 1. סוגי תשלומים לענין סעיף 127 פח(ב)

הזכאי לגימלת סיעוד לפי החוק וכן לתשלום עבור עזרת הזולת או עבור עזרה  
בבית לפי אחד החוקים המפורטים להלן, הברירה בידו לבחור באחד מהם -  
(1) חוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט-1959 [נוסח משולב];  
(2) חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התשי"ו-1950;  
(3) חוק המשטרה (נכים ונספים), התשמ"א-1981;  
(4) חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א-1981;  
(5) חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל-1970.

### 2. תחילה [תיקונים: התש"ן, התשנ"ג]

תחילתן של תקנות אלה ביום י"ד בניסן התשמ"ח (1 באפריל 1988).

כ"ה בתמוז התשמ"ח (10 ביולי 1988)

### משה קצב

שר העבודה והרווחה

---

1. ק"ת 5130, התשמ"ח (1.9.1988) עמ' 1079.

תיקון: ק"ת 5216, התשמ"ט (7.9.1989), עמ' 1355 (תחילת התיקון ביום 1.4.1989);

ק"ת 5261, התש"ן (8.4.1990), עמ' 555 (תחילת התיקון ביום 1.4.1990);

ק"ת 5526, התשנ"ג (8.6.1993), עמ' 874.

## **תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (מבחני הכנסה לקביעת הזכות לגימלת סיעוד ושיעורה), התשמ"ח-1988<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 127 פד(ד) ו-242 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשכ"ח-1968 (להלן - החוק), בהסכמת שר האוצר ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

### **1. הגדרות [תיקון: תשנ"ו]**

בתקנות אלה -

"תובע" - מי שהגיש תביעה לגימלת סיעוד;

"בן זוג" - בן זוגו של התובע הגר עמו;

"ילד" - כהגדרתו בסעיף 5 לחוק.

"קיבוץ" - כהגדרתו בסעיף 54 לפקודת מס הכנסה, לרבות מושב שיתופי.

### **2. מבחני הכנסה ושיעורי הגימלה**

(א) גימלת סיעוד תשולם לתובע בשיעור שנקבע בסעיף 127 פד(א) ו-(ב) לחוק,

אם מן הכנסתו החדשית אינה עולה על הסכום הבא, לפי הענין -

(1) ליחיד - סכום השווה לשכר הממוצע;

(2) למי שיש עמו בן זוג - סכום השווה לפעם וחצי השכר הממוצע;

(3) למי שיש ילד - סכום נוסף השווה למחצית השכר הממוצע בעד כל ילד.

(ב) גימלת סיעוד תשולם לתובע בשיעור של 50% מהשיעור שנקבע בסעיף

127 פד(א) ו-(ב) לחוק, אם הכנסתו החדשית עולה על הסכום כאמור בתקנת

משנה (א), אך אינה עולה על הסכום הבא, לפי הענין -

(1) ליחיד - סכום השווה לפעם וחצי השכר הממוצע;

(2) למי שיש עמו בן זוג - סכום השווה לפעמיים ורבע השכר הממוצע;

(3) למי שיש ילד - סכום נוסף השווה לשלושה רבעים מהשכר הממוצע בעד

כל ילד.

1. ק"ת 5110, התשמ"ח (1.6.1988), עמ' 871.

תיקון: ק"ת 5709, התשנ"ו (26.10.1995), עמ' 36.

### 3. ההכנסה [תיקון: תשנ"ו]

- (א) בחישוב ההכנסה לפי תקנות אלה תובא בחשבון הכנסה מהמקורות המפורטים בסעיף 2 לפקודת מס הכנסה, אף אם לא צמחה, הופקה או נתקבלה בישראל, למעט -
- (1) קיצבת ילדים לפי פרק ה' לחוק;
- (2) הענקות לחיילים ולבני משפחותיהם לפי חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1941;
- (3) גימלה לפי ההסכם בדבר גימלת ניידות לפי סעיף 200 לחוק;
- (4) דמי מחיה לאלמנה וליתום לפי סעיף 90 לחוק;
- (5) קיצבה מיוחדת לפי תקנות הביטוח הלאומי (מתן שירותים מיוחדים לנכים), התשל"ט-1978;
- (6) גימלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (דמי מחיה, עזרה ללימודים וסידורים לילד נכה), התש"ם-1980;
- (7) גימלה מיוחדת לפי סעיף 69 לחוק;
- (8) תשלומים לנזקק לפי חוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958.
- (ב) חויב אדם בתשלום מקדמות על חשבון דמי הביטוח, תובא בחשבון לענין תקנות אלה ההכנסה ששימשה יסוד לחישוב המקדמות, כפי שהיתה ידועה ביום הגשת התביעה
- (ג) על אף האמור בתקנות משנה (א) ו-(ב), בחישוב ההכנסה של חבר קיבוץ תובא בחשבון ההכנסה שבמועד הגשת התביעה שימשה יסוד לחישוב דמי הביטוח לפי האמור בתקנות הביטוח הלאומי (גביית דמי ביטוח), התשי"ד-1954, וכן הכנסות כאמור בתקנות משנה (א) שהיו לחבר הקיבוץ ולבן זוגו, שאינן רשומות במאזן הקיבוץ; לענין זה יראו כהכנסה שנרשמה במאזן הקיבוץ, הכנסה שנרשמה בדו"ח הכנסות והוצאות הקיבוץ, שנערך בהתאם להוראות תקנות האגודות השיתופיות (מאזנים, פנקסים ודו"חות), התשל"ו-1976.

### 4. הכנסה חדשית ושכר ממוצע [תיקון: תשנ"ו]

- (א) לצורך חישוב הכנסתו החדשית של אדם תובא בחשבון ההכנסה שהיתה לו בשלושה חדשים רצופים מתוך ארבעת החדשים האחרונים שקדמו לחודש שבו הוגשה התביעה לגימלת סיעוד (להלן - התקופה הקובעת).



(ב) מההכנסה שהיתה לאדם בתקופה הקובעת ינוכו הסכומים הבאים שהוא שילם בעד אותה תקופה:

- (1) מזונות לפי פסק דין ששילם לבן זוגו או -לילדיו, שאינם גרים עמו;
- (2) תשלומים למימון הוצאות אחזקה שוטפת במוסד של הורה, בן זוגו, בנו או בתו;
- (3) דמי שכירות ששילם בעד דירה ששכר למגוריו ובלבד שהשכיר דירה; דמי השכירות שינוכו כאמור לא יעלו על הכנסתו מהשכרת הדירה.
- (ג) ההכנסה החדשית והשכר הממוצע לענין תקנה 2 ייקבעו כדלקמן:
  - (1) ההכנסה החדשית תהיה ההכנסה שהיתה לאדם בתקופה הקובעת כאמור בתקנות משנה (א) ו-(ב), מחולקת בשלוש;
  - (2) השכר הממוצע יהיה הסכום הכולל של השכר הממוצע בשלושת החדשים שבתקופה הקובעת, מחולק בשלוש.

#### **5. הכנסת בן זוגו של התובע**

תובע שיש לו בן זוג, תצורף להכנסתו בתקופה הקובעת גם ההכנסה שהיתה לבן זוגו באותה תקופה.

#### **6. הכנסה של בן משפחה**

עלתה הכנסתו החדשית של התובע על סכום השווה ל-75% מהשכר הממוצע כמשמעותו בתקנה 4(ג), יצורף להכנסתו, לענין גימלה לפי סעיף 127 (פהג) לחוק, אותו חלק מהכנסתו החדשית של בן המשפחה המטפל העולה על 3 פעמים השכר הממוצע כאמור.

#### **7. מבחן הכנסה לבני זוג**

מתקיימים התנאים שנקבעו בסעיף 127פד(א) בשני בני זוג, יוחל לגבי כל אחד מהם מבחן ההכנסה שנקבע בתקנה 2 ליחיד, ואם יש להם ילד - בתוספת מחצית הסכום שנקבע בעד הילד. כהכנסה חדשית של כל אחד מבני הזוג יראו את מחצית הסכום הכולל של הכנסותיהם החדשיות, שתושבו כאילו אין להם בני זוג.

#### **8. שינויים בהכנסה החדשית**

(א) חל שינוי בהכנסה החדשית, שמשפיע על הזכות לגימלה, או על שיעורה, תשונה הגימלה בהתאם מה-1 לחודש שלאחר החודש שבו קיבל המוסד את הנתונים החדשים על ההכנסה.

(ב) בחישוב ההכנסה החדשית לפי תקנה זו תהיה התקופה הקובעת שלשה חדשים רצופים מתוך ארבעת החדשים שקדמו לחדש שבו קיבל המוסד את הנתונים כאמור.

#### **9. תחילה**

תחילתן של תקנות אלה ביום י"ד בניסן התשמ"ח (1 באפריל 1988)

ג' בניסן התשמ"ח (21 במרס 1988)

משה קצב

שר העבודה והרווחה

## **תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (ערר על החלטת ועדה מקומית מקצועית), התשמ"ח-1988<sup>1</sup>**

---

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 127צג ו-242 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשכ"ח-1968 (להלן - החוק), ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

### **1. הגשת הערר**

ערר על החלטת ועדה מקומית מקצועית (להלן - הועדה המקומית) יגיש העורר בעצמו, ואם מפאת ליקוייו אינו מסוגל להגיש בעצמו יגיש את הערר אפוטרופסו, ובאין אפוטרופוס - בן זוגו, קרובו, ידיד קרוב או עובד סוציאלי של שירותי הרווחה במקום מגורי העורר.

### **2. מועד להגשת הערר**

ערר על החלטת ועדה מקומית (להלן - הערר) יוגש תוך ששים ימים מהיום בו נמסרה לעורר ההחלטה נושא הערר.

### **3. אופן הגשת הערר**

(א) ערר יוגש באמצעות המוסד ויצויינו בו נימוקי הערר: כתב הערר והמסמכים שהיו בפני הועדה המקומית שנתנה את ההחלטה נושא הערר, יעביר המוסד לוועדה לעררים תוך עשרה ימים מיום הגשת הערר למוסד.  
(ב) ועדה לעררים תקיים דיוניה במקום מושבה והמוסד יספק לה שירותי מינהל הדרושים לעבודתה התקינה.

### **4. הרכב ועדה לעררים**

(א) ועדה לעררים תורכב משלושה חברים מבין המנויים להלן:  
(1) נציג המוסד שהוא אחד מאלה:  
(א) מרכז יחידת השיקום;  
(ב) מנהל יחידת הגימלאות;  
(ג) מנהל התחנה ליעוץ לקשיש במקום מושבה של הועדה לעררים.  
(2) אחות בעלת נסיון של 5 שנים לפחות בטיפול בחולים כרוניים בקהילה, שתיבחר מתוך רשימה שיסכימו עליה השר ושר הבריאות;

- (3) עובד סוציאלי בעל נסיון של 5 שנים לפחות בטיפול באוכלוסיות עם בעיות בריאות, נכות או זיקנה, שייבחר מתוך רשימה שיקבע השר.
- (ב) את הרכב הועדה לעררים, מקום מושבה ואזורי פעולתה יקבע עובד המוסד שמינהלת המוסד הסמיכה לכך; חבר הועדה, מבין המנויים בתקנת משנה (א)(2) ו-(3), ישמש כיושב ראש הועדה.
- (ג) בועדה לעררים לא יהיה חבר מי שהוא חבר בועדה מקומית או היה חבר בועדה המקומית שנתנה ההחלטה נושא הערר, ולא יהיה חבר מי שכפוף מינהלית או אחרת לחבר מחברי אותה ועדה מקומית.
- (ד) רשימת האחיות ורשימת העובדים הסוציאליים שישמשו כחברי הועדות לעררים יפורסמו ברשומות.

#### **5. סמכויות הועדה לעררים**

ועדה לעררים רשאית לאשר את ההחלטה נושא הערר, לשנותה, לבטלה, לסייגה או להגבילה; ראתה הועדה לעררים, כי ענין פלוני, הדרוש לצורך ההחלטה, לא נבדק על ידי הועדה המקומית או לא נשקל על ידה, רשאית היא להחזיר את הדיון לועדה המקומית ולהורות לה לערוך את הבדיקות הנחוצות ולתת החלטה חוזרת.

#### **6. הדיון בערר**

הדיון בערר יהיה על סמך מסמכים ללבד, אולם רשאית הועדה, אם מצאה לנכון, לבדוק את המבוטח או להורות על בדיקתו במקום הימצאו ולצורך זה למנות מומחה שיערוך את הבדיקה.

#### **7. ייצוג העורר בפני הועדה**

ביקש מבוטח להשמיע טיעוניו בפני הועדה לעררים, תזמנו הועדה לדיון בעררו; המבוטח רשאי להיות מיוצג בעת הדיון על ידי אפוטרופסו, ובאין אפוטרופוס - על ידי בן זוגו, קרובו, ידיד קרוב, עובד סוציאלי של שירותי הרווחה או אחות שירותי הבריאות במקום מגורי העורר.

#### **8. סודיות**

המסמכים הרפואיים וכל מסמך אחר שבידי הועדה לעררים הם סודיים, אך מותר

להביאם לידיעת אדם אשר נזקקים לשירותיו לצורך ההחלטה בערר או לידיעת אדם שהעורר הסכים, בכתב, להביאם לידיעתו; אדם שלדיעתו הובא מסמך שבידי הועדה חייב בשמירת סודיות של המסמך.

#### **9. החלטה בערר**

החלטת ועדה לעררים תתקבל ברוב דעות חבריה.

#### **10. הודעת ההחלטה**

המוסד יודיע לעורר או לבא כוחו בכתב, את החלטת הועדה לעררים ונימוקה תוך שלושים ימים מיום קבלתה, אלא אם כן החליטה הועדה שאין להביא הנימוקים לידיעת העורר ויש להביאם לידיעת בא כוחו של העורר או אדם אחר המייצג אותו לדעת המוסד.

#### **11. תחילה**

תחילתן של תקנות אלה ביום י"ד בניסן התשמ"ח (1 באפריל 1988).

כ"ב בטבת התשמ"ח (12 בינואר 1988)

משה קצב

שר העבודה והרווחה

## **תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (ליקוי זמני), התש"ס-2000<sup>1</sup>**

---

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 230, 230א ו-400 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 (להלן - החוק), ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

### **1. ליקוי זמני**

יראו אדם כלוקה בליקוי זמני כמשמעו בסעיף 230א(ב) לחוק אם נתקיימו בו כל אלה:

- (1) הוא אינו סובל מלקות נפשית, שכלית או קוגניטיבית קבועה;
- (2) הוא תלוי במידה רבה בעזרת הזולת לביצוע רוב פעולות היום יום, כמשמעותן בסעיף 224(א) לחוק;
- (3) רופא המטפל בו אישר לגביו בטופס שקבע המוסד, כי הוא סובל מליקוי זמני במשך תקופה שלא עלתה על חודשיים.

### **2. תחילה**

תחילתן של תקנות אלה ביום ח' באדר ב' התש"ס (15 במרס 2000), והן יחולו על מי שזכאי לגמלת סיעוד לראשונה ביום התחילה ולאחריו.

י"ב בניסן התש"ס (17 באפריל 2000)

אליהו ישי  
שר העבודה והרווחה

---

1. ק"ת 6034, התש"ס (14.5.2000) עמ' 573.

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.23 (הוראה 23 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 26

תאריך תחולה: 1.10.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

## מרכזי יום לבעלי נכויות

=====

### 1. כללי

-----

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 4.7.2004.
- 1.2 משרד הרווחה שם דגש על השארתו של אדם בעל נכות בחיק משפחתו וקהילתו, עד כמה שאפשר.
- 1.3 הוראה זו מיועדת להסדיר את מתן הטיפול במרכזי יום של בעלי נכויות, המיועדים לבני אדם בעלי נכויות גופניות קשות המתגוררים בביתם וזקוקים ליציאה מהבית, לצורך חברתי, תעסוקתי או תרבותי לשעות אחדות ביום.
- 1.4 מרכזי היום מיועדים לאפשר את הישארותו של האדם בעל הנכות בביתו ועם משפחתו, בדרך של מתן מענה טיפולי, על בסיס יומי. פתרון זה יעזור למנוע או לפחות לדחות את השמתו במעון של האדם בעל הנכות.

### 2. הגדרות

-----

- 2.1 נכות גופנית - קשיי תפקוד בתחום המוטורי, מלידה או בגלל מחלות ניווניות, תאונות, קטיעות, פגיעות בעמוד השדרה, פגיעות ראש וכולי, בלא

פיגור שכלי, מחלת נפש, סיעודיות מורכבת ומצבי סיעוד הדורשים פיקוח רפואי.

2.2 נכות קשה - 100% נכות רפואית לצמיתות (על פי אישור הוועדה הרפואית של המוסד לביטוח לאומי) ותלות בזולת לפחות בשניים מתפקודי היום-יום הראשוניים (אכילה, הלבשה, רחצה, ניידות ושליטה בסוגרים).

2.3 מרכז יום לבעלי נכויות - מסגרת יומית בקהילה המופעלת בידי גוף מפעיל שנבחר במכרז של משרד הרווחה או מופעלת בידי הרשות המקומית. המסגרת נותנת מענה על צרכיו של האדם בעל הנכות ומאפשרת את הישארותו בקהילה, באמצעות מתן שירותי טיפול אישי ופרה-רפואי, פיתוח מיומנויות של עצמאות ואוטונומיה אישית, מתן תעסוקה לפי יכולתו של האדם, שיפור איכות החיים של הפרט ומשפחתו, שימוש בשירותים הקהילתיים ובילוי שעות פנאי בפעילויות תרבות וחברה.

### 3. אוכלוסיית היעד

-----

מרכזי היום מיועדים לבוגרים בני 18 עד 55, בעלי נכויות גופניות קשות, החיים בקהילה ועומדים לפחות באחת הקטגוריות שלהלן:

3.1 בלא מסגרת שיקומית או לאחר ניסיונות קודמים בשילוב במסגרת של שיקום תעסוקתי;

3.2 תפקוד חסר ברוב תחומי החיים;

3.3 תלות גבוהה בזולת, בעיקר בבני משפחה;

### 4. הקמת מרכז היום

-----

הקמת מרכז היום יכולה להיעשות בידי גופים ציבוריים או פרטיים, לפי צורכי האוכלוסייה ביישוב או באזור מסוים, בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים שברשות המקומית.



## 5. מבנה מרכז היום

5.1 מרכז היום יפעל במקום נגיש. המבנה חייב לעמוד בתקנות "חוק הבנייה והתכנון" תשמ"ח – 1980 (נספח א'), העוסק בנגישות ובהתקנת סידורים מיוחדים לנכים בבניין ציבורי.

5.2 מרכז היום יכלול לפחות 600 מ"ר נטו ויותאם לשהייה של עד 50 בני אדם נכים בו בזמן.

5.3 למרכז יהיה מרחב הפתוח לשימוש המשתקמים המבקרים בו (גינה, חצר או מרפסת גדולה).

5.4 מרכז היום יחומם בחורף ( 22 צלסיוס) ויקורר במזגן בקיץ.

5.5 במרכז היום יסופקו מים חמים וקרים לכל שימוש שיידרש, בכל שעות הפעילות.

5.6 מרכז היום יצויד וירוהט, לכל שימוש שיידרש. הציוד והריהוט יתאימו לבני אדם בעלי נכויות קשות.

### 5.7 אמצעי בטיחות

5.7.1 במרכז היום יותקן לפחות מכשיר טלפון אחד שיאפשר קשר חוץ.

5.7.2 מרכז היום יעמוד בדרישות הרשות לכבאות.

5.7.3 במרכז היום יותקנו סידורי בטיחות לנוחות המשתקמים: כביש גישה לרכב עד פתח המרכז, מעקים לאורך הקירות ומאחזים בחדרי השירותים ובמקלחות.

5.7.4 יותקן פעמון קריאה בשירותים ובחדר המנוחה.

## 6. הפעלת מרכז היום

6.1 הגורם המפעיל ידאג למימון של פעילויות ושירותים המותאמים לצרכים המיוחדים של בני אדם בעלי נכות קשה, על פי תנאי ההסכם שיחתם עמו, ויהיה אחראי לשלומם ולביטחונם של המשתקמים בשעות הפעילות.

6.2 מרכז היום יפעל לפחות 5 ימים בשבוע, 7 שעות רצופות לפחות בשעות הבוקר (מניין השעות אינו כולל את שעות ההסעה). המרכז יפעל בכל השנה, למעט שבתות וחגים.

6.3 פעילות מרכז היום תלווה בוועדת היגוי שתורכב מבעלי התפקידים המפורטים להלן.

מנהל מרכז היום – יו"ר  
חברים:

מפקח השיקום המחוזי  
נציג המחלקה/המחלקות לשירותים חברתיים  
נציג הגורם המפעיל  
נציג המשתקמים

אפשר לזמן כחברים בוועדת ההיגוי גם נציגי גופים אחרים, בהסכמת חברי הוועדה.

ועדת ההיגוי תתכנס לפחות שלוש פעמים בשנה.

## 7. סל השירותים הכלול בתעריף

-----

### 7.1 הסעות

המשתקם יבוא למרכז היום ברכב שיסיע אותו מפתח ביתו. הרכב יהיה מותאם למגבלותיו, ממוזג ומצויד במכשיר קשר.

במקרים שיידרש סיוע בעלייה לרכב או בירידה ממנו, יסייע הנהג למשתקם ובהגיעם – יסייע גם צוות המרכז.

זמן ההסעה מביתו של המשתקם למרכז היום לא יעלה על 45 דקות.

על ההסעה להיות מבוטחת כחוק.

### 7.2 ארוחות

מרכז היום יספק ארוחות בוקר וצהריים. על ארוחת הצהריים להיות מבושלת וחמה לכלול את כל אבות המזון. הארוחה תבושל במקום שיש לו

רשיון ממשדד הבריאות ושעומד בתנאי הכשרות למרכזי יום יהודיים.  
אם המרכז מרוחק מן המקום שבו מבושל המזון, יועבר המזון בכלים  
סגורים ויישמר בטמפרטורה המתאימה למזון.  
בין הארוחות תועמד לרשות המשתקמים שתייה חמה ו/או שתייה קרה.

מרכז היום ידאג לתזונה מיוחדת למשתקמים הזקוקים לה.

התפריט השבועי ייתלה במקום בולט בכניסה לחדר האוכל.

### 7.3 טיפול אישי

טיפול אישי יינתן למשתקם הזקוק לו על פי תכנית קבועה מראש ויכלול  
עזרה בניידות, עזרה בהאכלה, עזרה בהלבשה ועזרה ברחצה ובשירותים.

### 7.4 טיפול פרה-רפואי ומעקב של אח רפואי

טיפול פרה-רפואי ומעקב של אח רפואי יינתנו למשתקם רפואי הזקוק  
להם לפי תכנית קבועה מראש, ובאישור גורם רפואי אם יש צורך. הם  
יכללו טיפולי פיזיותרפיה וריפוי בעיסוק, טיפולי קלינאי תקשורת ומעקב  
של אח רפואי.

### 7.5 פעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית

מרכז היום יספק פעילות חברתית (מסיבות, טיולים ואירועים המשולבים  
עם גורמים אחרים בקהילה), פעילות תרבותית (הרצאות, מופעים)  
ותעסוקתית (עבודות יצרניות ומלאכת יד), על פי תכנית שתיבנה בשיתוף  
המשתקם ובהתאמה לצרכיו וליכולותיו.

במרכז יוצע למשתקם מגוון פעילויות (לפחות 3 פעילויות), בידי העובדים  
המוסמכים לתת פעילויות אלו.

### 7.6 שירות סוציאלי

השירות יינתן בידי עובד סוציאלי של מרכז היום ויכלול טיפול פרטני  
והפעלה קבוצתית של המשתקמים במרכז, עמידה בקשר עם בני  
המשפחה, גיוס מתנדבים, ייזום קשר עם גורמים קהילתיים, רפואיים ופרה-  
רפואיים, פעילות תיווך ועוד.

## 8. כוח האדם במרכז היום

כוח האדם במרכז יהיה לפי הטבלה שלהלן.

טבלת כוח אדם – מרכז יום (מחושבת על פי 25 חניכים)

כ"א	משרות	שעות קבועות	שעות קנויות
מנהל	1		
סייע אישי	5		
עובד סוציאלי	0.75		
מרפא בעיסוק	1		
מורה לאמנות			28 ש"ש
מורה להשלמת השכלה		28 ש"ש	
מורה למחשבים			16 ש"ש
מורה למלאכה			14 ש"ש
פיזיותרפיסט			15 ש"ש
קלינאי תקשורת			14 ש"ש
פסיכולוג			עד 6 ש"ש
אח רפואי			עד 4 ש"ש
עובד ניקיון	0.20		
עובד מזון	0.50		

## 9. תהליך הפנייתו וקבלתו של אדם בעל נכות למרכז היום

9.1 במרכז היום תפעל ועדת קבלה שתבחן התאמת המועמד למסגרת ותקבע תכנית טיפול בתיאום עם העובד הסוציאלי במחלקה.

9.2 הרכב ועדת הקבלה

מנהל מרכז היום – יו"ר

עובד סוציאלי של המרכז

עובד סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים

בעלי מקצוע אחרים לפי הצורך (מן המרכז או מהקהילה)

9.3 ההפניה למרכז היום תיעשה בידי העובד הסוציאלי שבמחלקה לשירותים חברתיים.

9.4 לוועדה יוגשו דוחות רפואיים, דוח סיעודי תפקודי, דוח סוציאלי ודוחות אחרים, לפי הצורך, על המועמד.

9.5 החלטת ועדת הקבלה תועבר בכתב לידיעת הגורם המפנה ולידיעת המפקח המחוזי של אגף השיקום.

9.6 אם הוחלט על קבלת המועמד למסגרת, ימלא העובד הסוציאלי המטפל במחלקה לשירותים חברתיים טופס "החלטה על השמה" (נספח ב') ו"טופס השמה למסגרת" (נספח ג'), ויוודא כי יש טופס "נתוני יסוד" בתיק הלקוח.

## 10. רישומים

10.1 במרכז היום יהיה תיק לכל משתקם ובו יימצאו הדוחות הרפואיים, הדוח הסיעודי, הדוח הסוציאלי ודוחות אחרים על פי הצורך וכן החלטת ועדת הקבלה, לרבות תכנית טיפול, חתומה בידי חברי ועדת הקבלה. עותק מהרישומים ימצא בתיק הלקוח במחלקה לשירותים חברתיים.

כמו כן יכלול התיק טופס "ויתור סודיות רפואית", שעליו חתם המשתקם לפני כניסתו למרכז, לצורך התערבות רפואית במצב חירום.

10.2 בתיק יתויקו רישומים שוטפים של המשתקם ודיווחים על אירועים חריגים.

## 11. דיווח על אירועים חריגים

11.1 מנהל המרכז חייב לדווח מיד, בכתב ובעל פה, למחלקה לש"ח ולמשפחה במקרים המפורטים להלן.

- א. כאשר המשתקם אינו מבקר במרכז היום יותר מיום אחד.
- ב. כאשר המשתקם נפגע פיזית במרכז היום מכל סיבה שהיא.
- ג. כאשר המשתקם נעלם לפתע ממרכז היום בשעות הפעילות.
- ד. כאשר הפנה מרכז היום את המשתקם לבית החולים.

11.2 במקרים המפורטים להלן, מנהל המרכז חייב לדווח מיד, בכתב, למחלקה לשירותים חברתיים, למשפחה ולמפקח המחוזי.

א. מגפה או מחלה מידבקת

ב. שריפה

ג. אסון טבע או אסון אחר

11.3 סגירת המרכז (באופן זמני או קבוע) מחייבת אישור מאת הפיקוח המחוזי.

## 12. מ ע ק ב

-----

המחלקה לשירותים חברתיים תפקח על אופי השירותים שהמרכז מספק למשתקם.

## 13. השתתפות עצמית

-----

13.1 ההשתתפות העצמית תהיה בגובה 10% מסך כל ההכנסות לחודש של היחידה המשפחתית (למעט קצבת ילדים), ולא יותר מ-3.3 נ"ז.

13.2 דמי השתתפות המשתקם יועברו לרשות המקומית.

## 14. ד י ו ו ח

-----

הדיווח ייעשה על פי "נוהל דיווח מסגרות" – סמל תעריף 3707.

## 15. מ י מ ו ן

-----

15.1 מימון המשרד יהיה מהתקנה התקציבית "מרכזי יום לנכים קשים" 23.06.22.26 במסגרת התקציב המאושר ולפי הסיווג.

15.2 תעריפי דמי ההחזקה מתפרסמים בהוראה 5.10 בחוברת התעריפים ומתעדכנים מפעם לפעם.

## 16. בקרה

-----

משרד הרווחה מפעיל בקרה שוטפת בידי מפקחיו במחוזות ובידי האגף לביקורת פנימית.

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

## חוק הבניה והתכנון תשמ"ח (1980)

### חלק ח': התקנת סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי

סימן א': פרשנות

הגדרות 8.01 בחלק זה -

- "בנין ציבורי א'" - בנין או חלק מבנין המשמש למטרות הבאות, להוציא בנין או חלק מבנין שאינו נועד להיות פתוח לקהל.
- (1) אולם לשמחות;
  - (2) בית אבות;
  - (3) בית לאסיפות ובית לעצרות עם כמשמעות "אסיפה" ו"עצרת עם" בסעיף 1 לחוק הבטיחות במקומות ציבוריים, התשכ"ג-1962;
  - (4) בית חולים, כמשמעות המונח "בית חולים" בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940, לרבות מרפאות ציבוריות;
  - (5) בית ספר למבוגרים ומוסד להשכלה גבוהה מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958;
  - (6) מוזיאון או בנין המשמש באופן קבוע לתערוכות, שהם ברשות מוסד ממשלתי, לאומי או עירוני, וכל מקום כיוצא באלה;
  - (7) בנין המשמש מגרש ספורט או מקום למיתקני ספורט.
  - (8) חנות כל בו, לרבות סופרמרקט, ששטחה עולה על 350 מ"ר;

"בנין ציבורי ב'" - בנין או חלק מבנין המשמש למטרות הבאות, להוציא בנין או חלק מבנין שאינו נועד להיות פתוח לקהל:

- (1) בית דואר וסוכנות דואר;
- (2) בית כנסת, מסגד, כנסיה וכל מקום מקורה המשמש באופן קבוע לפולחן דתי, ששטחו 150 מ"ר לפחות;
- (3) בית לקולנוע, לקונצרטים ולתיאטרון;



- (4) בית מלון, פנסיון, בית מרגוע, בית אירוח וכל מקום  
כיוצא באלה שבו מספקים לינה בתמורה והמכיל 20  
מיטות לפחות;  
(5) בית מרחץ;  
(6) בנק;  
(7) בריכת שחיה;  
(8) בית ספר עממי, בית ספר תיכון, בית ספר מקצועי, גן  
ילדים, להוציא גן ילדים פרטי;  
(9) מוסד ציבורי לילדים;  
(10) מסעדה, חדר אוכל או בית קפה הנמצאים בקומת  
קרקע והיכולים להכיל למעלה מ-25 סועדים;  
(11) משרדי ממשלה, משרדי רשויות מקומיות וכל בנין אחר  
הנועד למתן שירות ציבורי;

"בנין ציבורי" - בנין ציבורי א' או בנין ציבורי ב'.

"נכה" - אדם בעל מגבלה גופנית המונעת ממנו להשתמש בדרך נוחה בבנין ציבורי  
שבו אין הסידורים המיוחדים המפורטים בחלק זה. כולם או מקצתם;

"רחוב חפשי בפתח" -

- (1) בדלת חד-כנפית - המרחק האפקי בין מישור כנף  
הדלת הפתוחה בזווית ישרה לקיר שבו היא נמצא  
ובין הפאה הצדדית של המלבן, הבולטת ביותר כלפי  
הפתח, ממול;  
(2) בדלת דו-כנפית או רב-כנפית - המרחק האפקי בין  
מישורי שתי כנפי הדלת הסמוכות זו לזו והפתוחות  
בזווית ישרה לקיר שבו היא נמצאת;  
(3) בדלת הזזה חד-כנפית - המרחק האפקי בין הפאה  
הצדדית של הדלת, כאשר היא פתוחה לגמרי ובין  
פאת המלבן ממול;  
(4) בדלת הזזה דו-כנפית - המרחק האפקי בין הפאות  
הצדדיות של שתי כנפי הדלת כאשר שתיהן פתוחות  
לגמרי.  
"רום מדרגה" ו"שלח מדרגה" - כמשמעותם בסעיף  
3.01 לתופת השניה.

## סימן ב': הוראות למתן היתר

**מתן היתר לבנין ציבורי** 8.02 (א) לא יינתן היתר להקמת בנין ציבורי א' אלא אם בכל הבנין או בחלקו המשמש למטרות של בנין ציבורי א', הכל לפי הענין, ימולאו התנאים המפורטים בחלק זה.

(ב) לא יינתן היתר להקמת בנין ציבורי ב' אלא אם ימולאו לגבי קומה אחת לפחות ולדרכי הגישה לאותה קומה התנאים המפורטים בחלק זה.

**שינויים בבנין ציבורי קיים** 8.03 (א) הועדה המקומית רשאית להתנות תנאי בהיתר לבצע שינויים בבנין ציבורי א' קיים או בבנין קיים אחר אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי א' או בבנין שהותר בו שימוש חורג לפי פרק ה' לחוק אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי א', שימולאו לגבי כל הבנין האמור או לגבי חלקו המשמש או שימש למטרות של בנין ציבורי א', הכל לפי הענין, התנאים האמורים בחלק זה. כולם או מקצתם, אם ניתן לבצע בבנין האמור את התנאים האמורים.

(ב) הועדה המקומית רשאית להתנות תנאי בהיתר לבצע שינויים בבנין ציבורי ב' קיים או בבנין קיים אחר אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי ב' או בבנין שהותר בו שימוש חורג לפי פרק ה' לחוק אשר ישמש למטרות של בנין ציבורי ב', שימולאו לגבי קומה אחת לפחות של הבנין האמור או לגבי חלקה המשמש או שימש למטרות של בנין ציבורי ב'. הכל לפי הענין ולדרכי גישה לאותה קומה, התנאים האמורים בחלק זה, כולם או מקצתם. אם ניתן לבצע בבנין האמור את התנאים האמורים.

## סימן ג': סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי

**גישה על בנין ציבורי מהחוף (תיקון תשמ"ב)** 8.04 (א) הגישה מהרחוב או ממגרש חניה אל דלת כניסה אחת לפחות של הבנין הציבורי תהיה באמצעות מישור אפקי או באמצעות כבש (רמפה), כאמור בסעיף קטן (ב) ובאמצעות מדרגות, כאמור בסעיף קטן (ג).

(ב) התקנת הגישה באמצעות כבש, יתמלאו לגבי התנאים הבאים:

- (1) שיפוע הכבש לא יעלה על 1:10;
- (2) עלה שיפוע הכבש על 1:20, יהיה ארכו לא יותר מ-9.00 מטרים;
- (3) רחבו של הכבש בין המעקים או הספים לא יפחת מ-1.25 מטר;
- (4) עלה שיפוע הכבש על 1:122, ייבנה בקצהו העליון משטח אפקי שעמקו ורחבו לא יפחתו מ-1.25 מטר;
- (5) בקצה החפשי של הכבש או המשטח האפקי המורם מהקרקע, ייבנה סף אשר גבהו בכל מקום יהיה לפחות 5 ס"מ מעל מפלסם;
- (6) רחבו של הסף האמור לא יפחת מ-5 ס"מ;
- (7) ייבנה מעקה בצד החפשי של הכבש או המשטח האפקי מעל הסף האמור וגם לאורך הקירות אם הם צמודים אליהם;
- (8) למעקה האמור יותקן בית אחיזה שמישורו העליון יהיה בכל מקום בגובה 90 ס"מ מעל מפלס הכבש או המשטח האפקי;
- (9) תינתן לבית אחיזה צורה מהאפשרות ליד לגרפה בנקל. אם התכן עגול, יהיה קטרו לא פחות מ-45 מ"מ ולא יותר מ-50 מ"מ.
- (10) לאורך הקירות האמורים בפיסקה (7) יותר להתקין מסעד בלבד במקום המעקה האמור;
- (11) לאורך הכבש, משני צדדיו, יותקן מסעד שני הדומה בצורתו ובמידותיו לראשון ומישורו העליון יהיה בכל מקום בגובה של 75 ס"מ מעל מפלס הכבש;
- (12) בכפוף לאמור בפיסקה (11) ובניגוד לאמור בפיסקה (8) יותר להתקין את בית האחיזה העליון בגובה של 98 ס"מ מעל מפלס הכבש;
- (13) בקצהו התחתון של כל כבש יהיה השטח נקי מכל מכשול ונוח לנוע בו.

(ג) עלה שיפוע הכבש על 1:12, תיבנה גישה נוספת באמצעות מדרגות ולגביהן יתמלאו התנאים הבאים:

- (1) המדרגות האמורות תובלנה אל דלת כניסה אחת לפחות של הבנין האמור;
- (2) שלח המדרגה לא יפחת מ-28 ס"מ;
- (3) רום המדרגה יהיה 15 ס"מ;
- (4) יישמר קצב אחיד במהלך המדרגות;
- (5) מהלך אחד של מדרגות לא יתרומם יותר גבוה מ-1.25 מטר;
- (6) בכל מהלך מדרגות כאמור לא יהיו פחות מ-3 מדרגות;
- (7) המדרגות האמורות יימצאו תחת כיסוי מבטון או מחומר אטום אחר;
- (8) ייבנה משני צדי המדרגות האמורות מעקה כאמור בסעיף קטן (ב)(8) ו-(9);
- (9) תחול הוראת סעיף קטן (ב)(11);
- (10) מסעד זה כאמור בסעיף קטן (ב)(11) ימשך 30 ס"מ לפחות מעל קצה שלח המדרגה העליונה והתחתונה במהלך המדרגות ובחלקו הארוך במאוזן;
- (11) במשטחי ביניים יותקן מסעד לאורך הקירות מסביב במאוזן ובהמשך ובגובה כאמור בסעיף קטן (ב)(9).

## דלת כניסה

- 8.05 (א) בבנין ציבורי תימצא לפחות דלת כניסה אחת כאמור בסעיף 8.04(א) ו-(ג)(1), אשר רחבה החפשי בפתח לא יהיה קטן מ-80 ס"מ, ותיפתח כלפי חוץ עם כיוון היציאה מהבנין הציבורי.
- (ב) לדלת האמורה לא יותקן מפתן ואם הכרחי להתקינה, הוא לא יתרומם יותר מ-2 ס"מ מעל מפלס הרצפה משני הצדדים.
- (ג) משמשת דלת מסתובבת בכניסה ראשית לבנין הציבורי, תותקן על ידה או בקרבתה דלת כניסה נוספת לבנין האמור, אשר תמלא אחד התנאים שבהוראות סעיף זה.

## פני דרכי גישה

- 8.06 (א) פני המשטחים לפני ואחרי הכבש ועל הכבש עצמו יהיו מחוספסים.
- (ב) נבנו המשטחים האמורים מפלטות אבן, בטון או חומר אחר, עם תפרים, יהיו התפרים ברוחב לא יותר גדול מ-2 ס"מ, מלאים ישר עם מישור הפלטות וכל השטח ללא גומות או בליטות ומחוספס.

- (1) הרוחב החפשי בפתח לא יפחת מ-80 ס"מ;
- (2) אורך הקיר שבו מורכבת הדלת מצד הידית שבדלת לא יפחת מ-40 ס"מ, הנמדדים מקצה המשקוף של אותו צד של הדלת במקום שבו נמצאת הידית האמורה;
- (3) אם יהיה מפתן בדלת, הוא לא יתרומם יותר מ-2 ס"מ מעל פני הרצפה, משני הצדדים;
- (4) דלת הנפתחת אל הפרוזדור או המעבר יש להתקינה בתוך גומחה של קיר;
- (5) לא תיפתח דלת ישר אל מדרגות, אלא אל משטח אפקי של חדר המדרגות האמור ועמקו ורחבו של המשטח האמור יהיה לפחות 1.25 מטר.
- (6) תורכב דלת הזזה או דלת מסתובבת או דלת קפיצית (פנדל) רק בתנאי שתימצא בקרבתה דלת בעלת כנף אחת או יותר, המיועדת למטרה שלה משמשות הדלתות האמורות;
- (7) בפתח של דלת הנפתחת אוטומטית יורכב מיתקן השהייה המאפשר מעבר בטוח לכל נכה;
- (8) המישור התחתון של כנף הדלת משני צדדיה, יוגן בחומר קשה בלתי שקוף, בגובה עד 35 ס"מ לפחות מפני הרצפה;
- (9) תותר דלת שקופה ואם משתמשים בזכוכית כחומר שקוף יתמלאו לגבי דלת מזוגגת התנאים שלהן:
- (א) הזכוכית בכנף הדלת תתחיל בגובה של 1.00 מטר לפחות מפני הרצפה;
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (1) תוכל הזכוכית להתחיל בגובה נמוך יותר, אבל לא פחות מ-35 ס"מ מפני הרצפה. אם רחבה לא גדול מ-20 ס"מ והיא נמצאת קרוב לקצה הכנף;
- (ג) הזכוכית האמורה תהיה זכוכית בטחון בהתאם לתקן ישראל ת"י 546, טיפוס 1.2 (שיטת ייצור - "הדבקה");

(ד) עביה של הזכוכית בדלת כאמור ששטחה מפורט להלן בטור א', לא יהיה פחות ממספר המילימטרים הנקוב מולו בטור ב';

טור א'	טור א
עובי הזכוכית במ"מ	שטח הזכוכית במ"ר
-----	-----
4.0	אינו עולה על 0.25
5.0	עולה על 0.25 ואינו עולה על 0.60
6.0	עולה על 0.60 ואינו עולה על 1.20

(ה) יותר שימוש בלוח זכוכית ששטחו גדול מ-1.20 מ"ר אם עביה של הזכוכית האמורה מקנה לה את התכונות הדרושות בהתאם לתקן;

- (10) ידיות הדלת יורכבו בגובה של 1.00 מטר מעל פני הרצפה;
- (11) צורת הידית תאפשר ליד גריפה חזקה ונוחה, אבל לא תותר הצורה העגולה;
- (12) הידית תימצא במרחק לא פחות מ-5 ס"מ ממישור כנף הדלת, לכל ארכה;
- (13) בגובה הידית יורכב משני צידי הכנף ולרחבה, מוט או צינור אפקי שקטרו לא יהיה גדול מ-30 ס"מ;
- (14) המרחק בין מישור הכנף האמורה ובין המוט או הצינור האמור יהיה לפחות 5 ס"מ.

8.08 הפרוזדורים והמעברים המשמשים בבנין ציבורי לתנועת הקהל רחבם החפשי בין הקירות לא יפחת מ-1.50 מטר.

**פרוזדורים ומעברים**

- 8.09 (א) מפלס רצפת הקומה שבה נמצאת דלת הכניסה לבנין ציבורי בכל המקומות המשמשים קהל יהיה בגובה של מפלס הרצפה על יד הדלת האמורה.
- (ב) מפלס הרצפה של קומה בבנין יהיה בגובה של מפלס הרצפה על יד דלת הכניסה למעלית בקומה אמורה.
- (ג) במקרה שלא ניתן למלא אחרי ההוראות שבסעיפים קטנים (א) ו-(ב) ובקומה קיימים מפלסי רצפה

**מפלסי הרצפה וכבשים פנימיים**

בגבהים שונים, יותקנו כמעברים ביניהם כבשים אשר שיפועם לא יעלה על 1:12 ועליהם יחולו כל ההוראות שבסעיף 8.04(ב).

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג) מותר יהיה להתקין כבש בשיפוע יותר גדול בתנאים הבאים:

(1) ארכו של הכבש האמור לא יעלה על 2.50

מטרים;

(2) שיפועו לא יעלה על 1:8.

## **התקנת מעלית וחדר מדרגות**

8.10 (א) בבנין ציבורי א' המכיל למעלה מקומה אחת, תותקן מעלית לפי האמור בסעיף 8.11 וחדר מדרגות לפי האמור בסעיף 8.12.

(ב) בבנין ציבורי ב' המכיל למעלה מקומה אחת, כאשר הקומה האמורה בסעיף 8.02(ב) אינה קומת קרקע תותקן לקומה האמורה מעלית לפי האמור בסעיף 8.11 וחדר מדרגות לפי האמור בסעיף 8.12.

## **מבנה המעלית**

8.11 (א) המעלית המיועדת לנכים תשמש גם אנשים אחרים והיא תיחשב כאחת המעליות הדרושות בבנין על פי כל חוק.

(ב) לגבי המעליות לנכים יתמלאו התנאים הבאים:

(1) תותקן מעלית אחת לפחות;

(2) בבנין ציבורי א' ששטחו הכולל עולה על 5,000 מ"ר יותקנו שתי מעליות לפחות;

(3) מידותיהן הפנימיות המינימליות תהיינה:

(א) העומק שהוא המרחק בין המישור הפנימי של כנף הדלת של המעלית ובין הקיר או כנף הדלת ממול, יהיה 1.46 מטר;

(ב) הרוחב, שהוא המרחק בין הקירות

הניצבים לדלת האמורה יהיה 1.07 מטר;

(4) דלת המעלית ודלת הכניסה למעלית או הדלת המשמשת לשתי המטרות האמורות גם יחד, תהיה דלת הזזה;

(5) הרוחב החפשי בפתח של הדלתות האמורות יהיה 80 ס"מ לפחות;

(6) לאורך קירות תא המעלית יותקן בית אחיזה בגובה של 1.00 מטר מעל רצפת התא;

- (7) בית האחיזה האמור לא יבלוט יותר מ-4 ס"מ ממישור קירות התא;
- (8) חתך בית אחיזה יהיה מלבני ומידותיו 1 מ"מ על 7.5 ס"מ;
- (9) קירות תא המעלית יהיו עשויים או מצופים חומר העומד בפני דפיקות של עגלות נכים, לפחות עד גובה של 1.00 מטר מרצפת התא;
- (10) תא המעלית יהיה מאוורר;
- (11) ייעשו הסידורים שתא המעלית ייעצר בקומות בדייקנות של לפחות 15 ס"מ ביחס למפלס הרצפה;
- (12) השטח בחזית של דלת הכניסה למעלית בפרוזדור או במעבר יהיה חפשי ונוח לתנועה, ועמקו, שהוא המרחק בין המישור החיצון של כנף דלת הכניסה למעלית ובין הקיר ממול בפרוזדור או במעבר האמור, יהיה לפחות 1.50 מטר;
- (13) בקומת הקרקע ובקומות שבהן התנועה היא גדולה, עמקו של השטח האמור בסעיף קטן (12) יהיה לפחות 2.20 מטרים;
- (14) יותקן מנגנון סגירה של הדלתות האמורות באופן שמהירות הסגירה לא תעבור 0.40 מטר/שניה;
- (15) במעלית שבה הדלתות האמורות נסגרות אוטומטית ולא קיימת עין אלקטרונית המאפשרת בקורת על סגירתן, יותקן מיתקן השהיה המשאיר את הדלתות פתוחות למשך זמן של 7 שניות;
- (16) תותקן מערכת נצירה מוקדמת להבטחת יתר של הדלתות;
- (17) בתא המעלית האמורה תהיה מערכת חירום ואזעקה;
- (18) כל הכפתורים הנמצאים בתא האמור, לרבות אלה המשמשים להפעלת המעלית, יהיו בולטים מהקיר, פניהם ישרים או קעורים, עגולים ובעלי קוטר של לא פחות מ-20 מ"מ;
- (19) הכפתורים האמורים יימצאו בגובה של 1.30 מטר בערך מעל רצפת התא;



(20) בקרבת דלת הכניסה למעלית בפרוזדור או במעבר יותקנו האביזרים והסימנים הבאים:

- (א) כפתור שעל ידי לחיצתו מואר הכתוב: "מעלית באה" ו"מעלית בשימוש";
- (ב) חץ מואר המראה כיוון תנועה של המעלית;
- (ג) רם קול או פעמון המשמיע קול מסויים המסמל התקרבות המעלית לרצפת הקומה, או סידור דומה;
- (ד) מיתקן דומה לאמור בפסקה (ג) המשמיע קול מסויים כאשר המעלית עולה וקול אחר כאשר היא יורדת;
- (ה) הכפתור כאמור בפסקה (א) יותקן בגובה של 1.30 מטר מעל פני הרצפה.

- (21) בתוך תא המעלית, מעל הדלת, יוארו המספרים בספרות רומיות או ערביות המסמנים קומות הבנין האמור, בסירוגין, תוך תנועת המעלית, והם ייראו מכל מקום בתא;
- (22) בבתי חולים, במוזיאון, בבתי מלון, בחנויות כל-בו, יאותר בתאי המעלית האמורים מקום למודעות הדרכה על מקום הימצאם של חלקי הבנין השונים וייעודם.

#### 8.12 לגבי חדר מדרגות יתמלאו התנאים הבאים: **חדר מדרגות (תיקון התשמ"ב)**

- (1) שלח המדרגה לא יפחת מ-26 ס"מ;
- (2) רום המדרגה לא יהיה גבוה מ-16.5 ס"מ ולא יפחת מ-10 ס"מ;
- (3) בכל אחד ממהלכי המדרגות יישמר קצב אחיד של השלחים והרומים;
- (4) לא יותרו מדרגות עם אפים, אשר עביים יפחת מ-7 ס"מ;
- (5) לא יורשו רומים פתוחים;
- (6) פני השלח לא יהיו חלקים מדי;
- (7) כל מהלך מדרגות לא יעלה יותר גבוה מ-1.85 מטר;
- (8) לא יהיו במהלך מדרגות אחד פחות מ-3 מדרגות;

- (9) פונה הקיר במשטח שבקצה העליון של מהלך המדרגות בזווית, תהיה הפינה האמורה מרוחקת מקצה השלח של המדרגה העליונה במהלך האמור 30 ס"מ לפחות;
- (10) יותקן משני צדי המדרגות האמורות מעקה בין אם יש קירות משני צדדיהן או מצד אחד ובין שאין;
- (11) במקום שיש קירות כאמור יורשה להתקין לאורכם מסעד בלבד במקום מעקה;
- (12) במשטחי ביניים יימשך מסעד כאמור לאורך הקירות, מסביב ובמאוזן;
- (13) מעקה עם בית אחיזה או מסעד בלבד יבלוט מקצה שלח המדרגה העליונה והתחתונה במהלך המדרגות לפחות 30 ס"מ ובחלקו הארוך הוא יהיה אפקי;
- (14) המישור העליון של בית האחיזה יהיה בגובה כנדרש בתקן הישראלי ת"י 1142;
- (15) צורתו של בית אחיזה יהיה עגול בעל קוטר של בין 40 מ"מ עד 50 מ"מ או צורה אחרת המאפשרת ליד גריפה חזקה ונוחה;
- (16) לאורך הקירות יהיה המרחק בין הקיר ובין בית אחיזה 4 ס"מ לפחות ולא יותר מ-8 ס"מ;
- (17) יותר להתקין מסעד בתוך שקע של קיר אם יתמלאו התנאים הבאים:

- (א) המישור העליון של המסעד יימצא לפחות 8 ס"מ מתחת לתקרת השקע האמור;
- (ב) המרחק המינימלי בין המסעד ובין הקיר הפנימי של השקע האמור יהיה 4 ס"מ;
- (ג) המישור התחתון של המסעד יהיה מורם לפחות 4 ס"מ מעל תחתית השקע האמור;

- (18) כל הצינורות, האבזרים וכיוצא באלה, המחברים מסעד זה אל הקיר או אל המעקה או אל דפנות השקע, יימצאו במישור התחתון של המסעד האמור ומתחתיו.
- (19) האור בחדר המדרגות הבא דרך חלונות או מתאורה מלאכותית יהיה אחיד ועוצמת ההארה שלו תהיה 100 לוקס במישור של 75 ס"מ מעל פני כל שטח של מדרגה.

## בתי שימוש מיוחדים

- 8.13 (א) יותקנו בבנין ציבורי לפחות שני תאים של בית שימוש המיועדים לנכים. אחד לנשים ואחד לגברים.  
(ב) לפני תא של בית השימוש כאמור יימצא חדר שירות שימלא אחר התנאים הבאים:

- (1) המרחק בין המישור החיצון של כנף הדלת של בית השימוש ובין הקיר ממול (בחלק זה - עומק) יהיה לפחות 1.30 מטר לכל ארכו;
- (2) המרחק בין שאר הקירות הניצבים לדלת התא של בית השימוש (להלן בחלק זה - אורך) יהיה לפחות 240 מטרים;
- (3) לא תיפתח שום דלת לתוך חלל חדר השירות האמור, פרט לדלת של תא בית השימוש;
- (4) הדלת של התא תימצא בפינת החלל האמור, בקיר הארוך;
- (5) ארכו של חדר שירות האמור יוכל להיות לפחות 1.30 מטר, אם עמקו יגיע ל-2.30 מטרים לפחות וגם יתמלא התנאי שבסעיף 8.07(2).

- (ג) הדלת לתא בית השימוש תמלא את התנאים הבאים:

- (1) היא תיפתח החוצה;
- (2) הצירים שלה יהיו מורכבים על ציר המשקוף המרוחק יותר כלפי מי שמתקרב אליה מהחוץ;
- (3) לא יותקן מפתן בפתחה;
- (4) יחולו עליה ההוראות שבסעיף 8.07(1), (8), (11) ו-(12) ו-(13);
- (5) בגובה הידית יורכב על המישור הפנימי של הכנף מוט או צינור אפקי כאמור בסעיף 8.07(14);
- (6) על אף הסגירה בפנים על ידי בריח או סידור דומה תינתן האפשרות לפתוח את הדלת האמורה ולסלקה מהחוץ ולהיכנס לתא התפוס של בית השימוש בשעת הצורך.

- (ד) המידות הפנימיות של תא בית השימוש יהיו דלהלן:

- (1) המרחק בין המישור הפנימי של כנף הדלת והקיר ממול לא יפחת מ-1.75 מ"ר;
- (2) המרחק בין הקירות הניצבים לדלת לא יפחת מ-1.40 מטר.

(ה) מיקומה של האסלה יהיה כך:

- (1) המרחק מהקצה הקדמי שלה עד לקיר שמאחוריה לא יפחת מ-100 מטר;
  - (2) המרחק מהקו המרכזי שלה עד לקיר הקרוב המקביל לה לא יפחת מ-1.80 מטר; "הקו המרכזי של האסלה" הוא קו פיקטיבי החוצה אותה לארכה לחצאים;
  - (3) הגובה של המישור העליון של המכסה שלה יהיה 0.50 מטר מעל פני הרצפה.
- (ו) יותקנו בתא מוטות אפקיים ואנכיים בדרך הבאה:
- (1) קטרם לא יהיה קטן מ-2.5 מ"מ ולא גדול מ-32 מ"מ;
  - (2) מוט אפקי אחד יותקן במקביל לאסלה בינה ובין הקיר הקרוב ובמרחק של 25 ס"מ מהקו המרכזי שלה ויימשך מהקיר האחורי עד לנקודה הנמצאת 35 ס"מ לפני הקצה הקדמי של האסלה;
  - (3) מחולקת משתנת הקיר לתאים יותקנו על ידי התאים הפינתיים או הקיצוניים ידיות אחיזה לכל תא כאמור ידית אחת.

#### **כיוור מיוחד בחדרי שירות**

8.15 בחדרי שירות המשותפים לנשים ולגברים יותקן בתוך שורת כיורי רחצה לפחות כיוור מיוחד אחד לנשים ואחד לגברים מהסוג האמור בסעיף 8.13(1, 2 ו-3).

#### **מראה בחדרי שירות**

בחדרי שירות כאמור בסעיף 8.15 תותקן מראה שקצה העליון לא יהיה יותר נמוך מ-1.75 מטר וקצה התחתון לא יותר גבוה מ-0.90 מטר מעל פני הרצפה.

#### **מפסקים וכפתורי הפעלה**

- 8.17 (א) כל מפסקי זרם חשמל, חום, קירור ופעמוני אזעקה למיניהם ודומה לאלה יימצאו בגובה שלא יעלה על 1.60 מטר מעל פני הרצפה.
- (ב) כל האבזרים כאמור בסעיף קטן (א) יותקנו באופן שהפעלתם תהיה קלה.

#### **טלפון ציבורי**

- 8.18 (א) השפופרת של הטלפון הציבורי בבנין ציבורי תימצא בגובה שלא יעלה על 1.20 מטר מעל פני הרצפה.
- (ב) הורכבו בבנין ציבורי מספר טלפונים לקהל, ייעשו הסידורים הבאים:

- (1) שפופרת של טלפון אחד לפחות תימצא בגובה שלא יעלה על 90 ס"מ מעל פני הרצפה;
- (2) המקום על יד מכשיר הטלפון האמור ומתחתיו יהיה ריק וחפשי לתנועה.

## **מזרקת לשתיית מים**

- 9.10 נמצאת בבנין ציבורי מזרקת לשתיית מים (להלן - מזרקת), יתמלאו לגביה התנאים הבאים:
- (1) הפיה שדרכה יוצאים המים תימצא בגובה של 90 ס"מ מעל פני הרצפה;
  - (2) המזרקת תהיה תלויה על הקיר ולא תימצא בתוך גומחה של הקיר, לא כולה ולא מקצתה;
  - (3) השטח מסביב למזרקת האמורה יהיה חפשי עם גישה נוחה;
  - (4) במקרה של שימוש בכוסות קרטון או חומר דומה על יד המזרקת יהיה מקומן בגובה שלא יעלה על 1.20 מטר מעל פני הרצפה.

## **סימני אזהרה ואזהרות לחרישים**

- 8.20 הורכבו בבנין ציבורי מתקנים לצפירת אזהרה, יותקנו על ידם נורות חשמל אדומות המבהבות יחד עם השמעת קולות הצפירה.

## **יציאות מבנין ציבורי**

- 8.21 נמצאות בבנין ציבורי דרכי יציאה מיוחדות לקהל, יחולו עליהן, לפי הענין הוראות סעיפים 8.04, 8.05 ו-8.06.

## **מקומות חניה**

- 8.22 במגרש החניה של בנין ציבורי יוקצבו לפחות 5% ממספר מקומות החניה הקיימים לכלי רכב של נכים או כלי רכב המובילים נכים ויתמלאו לגביהם התנאים הבאים:
- (1) רחבו המינימלי של מקום החניה המיוחד לנכה יהיה 3.00 מטרים;
  - (2) מקומות החניה האמורים צריכים להימצא במרחק הקרוב ככל האפשר לדלת הכניסה לבנין הציבורי האמור;
  - (3) במקום בולט יותקן שלט המראה על איתור מקומות החניה האמורים והמודיע על איסור להשתמש בהם לכל רכב אחרים.

## **מקומות ישיבה מיוחדים בבתי עינוגים**

- 8.23 בתיאטרון, בבית קולנוע או בבית עינוג אחר, יותקנו מקומות ישיבה מיוחדים לנכים על פי תנאים אלה:

- (1) שטחו של המקום המיוחד האמור לנכה יהיה לפחות 1.45 מטר על 0.90 מטר;
- (2) לכל 150 עד 1,000 מקומות ישיבה יוקצב מקום אחד לנכה כאמור בפיסקה (1), ומעל 1,000 מקומות ישיבה - לכל 250 מקומות מקום אחד כאמור, ובלבד שבכל בנין ציבורי כאמור יותקנו לפחות שלושה מקומות ישיבה מיוחדים לנכים;
- (3) המקומות המיוחדים האמורים יוקצבו על ידי המעברים באופן שתאפשר לנכים ראות טובה ושהנכים גם לא יסתירו לאלה היושבים מאחוריהם;
- (4) המקומות המיוחדים האמורים יוסדרו לרוב על ידי אפשרות קיפול או סילוק מספר מתאים של כסאות קבועים באולם.

**8.24 מקומות מיוחדים במסעדות וחדרי אוכל ציבוריים**  
 במסעדה וכדומה, שבגדר בנין ציבורי ב' ויש בהם שירות עצמי, יותקנו לפחות שני מקומות מיוחדים לנכים ליד מקום חלוקת האוכל שלגביהם יתמלאו התנאים הבאים:

- (1) הגובה של המקומות האמורים לא יעלה על 80 ס"מ מעל פני הרצפה;
- (2) מתחתם יהיה חלל ריק בעומק של 70 ס"מ וברוחב של 80 ס"מ לפחות;
- (3) הגישה אליהם תהיה חפשית ונוחה.

**אזהרה**  
טופס זה מכיל מידע מוגן  
לפי חוק הגנת הפרטיות.  
המוסרו שלא כדין עובר עבירה.

## החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויוחזר ללשכה המחוזית לביקורת.

[illegible][illegible]

בדקתי ואני מאשר/ת נכונות הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן ההחלטה

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 המורס \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_ המחליט \_\_\_\_\_  
 מספר \_\_\_\_\_ עו"ס \_\_\_\_\_

לשימוש המשרד בלבד

הודעה על שגיאה

מספר  
ההודעה

תאריך

הטופס הניל לא נקלט מהסביבה -

## הודעה על שגיאה

לשימוש המשרד בלבד

העוֹפֵס הַנִּלְל לֹא נִקְלַע מִהַסִּיבָה -

ש"ס לבו 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש, חתום כנדרש, תלוש ספח זה וצרפו אליו.  
2. בפנייה לבירור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

האגף למערכות מידע  
פונה במחלקה לשרותים חברתיים. 03.99 (03 מס) 015

[illegible]



# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 6.7 (הוראה 7 לפרק בתע"ס) מס' עמודים: 5

תאריך תחולה: 1.10.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

## סיוע ברכישת מכשירי עזר לעיוורים =====

### 1. כללי

-----

1.1 הוראה זו מבטלת הוראה 6.7 מיום 16.7.2002.

1.2 משרד הרווחה מסייע לציבור העיוורים בקניית מכשירי עזר מיוחדים לשיפור תפקודם ולשיקומם החברתי, באמצעות סבסוד חלקי של המוצר.

### 2. אוכלוסיית היעד

-----

2.1 בעלי תעודת עיוור / לקוי ראייה, זמנות או לצמיתות,

2.2 מוסד, או ארגון המטפל בעיוורים, זכאי לרכישה בסבסוד של 30%, בכפוף לאשור מפקח מחוזי של אגף השיקום.

**הערה:** (1) לא זכאי מי שזכאי מחוק או הסדר אחר כגון: עיוורים נכי צה"ל, עיוורים נכי פעולות איבה, עיוורים נפגעי עבודה, עיוורים המוכרים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים ונכי המלחמה בנאצים.

(2) לצורכי הכשרה מקצועית ועבודה יינתן סיוע במסגרת תוכנית שיקום על ידי המוסד לביטוח לאומי באמצעות רכזי השמה.

### 3. פירוט המכשירים

להלן פירוט הפריטים המסובסדים, רמת הסבסוד ומשך תקופת הבלאי:

מס.	הפריט	תנאים נוספים	רמת סבסוד	תקופת הבלאי	הערות
1.	מקל ארוך וחלקי חילוף		90%	פעמיים בשנה	
2.	מכונת ברייל	מי שיודע כתב ברייל וזקוק למכונה	90%	10 שנים	באישור מפקח מחוזי. תמורת החזרת המכונה הישנה.
3.	מכונת ברייל חשמלית	מי שיודע כתב ברייל וזקוק למכונה	90%	10 שנים	בכפוף לאישור רופא על קשיים בתפקוד הידיים.
4.	סרט מדידה ברייל		90%	10 שנים	
5.	סרגל ברייל		90%	10 שנים	
6.	נייר ברייל		70%		4 חבילות בשנה. לסטודנטים - 6 חבילות בשנה
7.	מילון מדבר: אנגלי - אנגלי ועברי - אנגלי	מכתה ג'	70%	5 שנים	
8.	מחשבון מדעי	מכתה ג'	70%	5 שנים	

מ.ס.	הפריט	תנאים נוספים	רמת סבסוד	תקופת הבלאי	הערות
9.	מזהה צבע		70%	7 שנים	
10.	גלובוס ברייל	מכתה א'	70%	5 שנים	
11.	ציוד חינוכי מיוחד: כלי הנדסה, לוח משובץ לחשבון וקוביות	תלמידי בתי ספר, בהמלצת מורה תומך או בהמלצת מחנך	70%	2 שנים	
12.	מד נוזלים		70%	2 שנים	
13.	מחשבון מדבר		50%	7 שנים	
14.	מד חום מדבר		50%	3 שנים	
15.	רשמקול 4 ערוצים		50%	2 שנים	אין זכאות למי שניתן לו לצרכי לימודים
16.	רשמקול הכולל נגן תקליטורים		50%	5 שנים	
17.	קלטות לרשמקול	אדם המחזיק רשמקול	50%	20 יח' בשנה. לסטודנטים ולתלמידים 40 בשנה.	לתלמידים ולסטודנטים באשור מפקח מחוזי. לסטודנטים עד 5 שנות לימוד
18.	שעוני ברייל: שעון יד, כיס ומעורר		50%	2 שנים	
19.	משחקים מיוחדים		50%	2 שנים	
20.	מכונת גילוח חשמלית		50%	5 שנים	
21.	יומן קולי		50%	3 שנים	עד לסכום של 450 ש"ח
22.	מאזני אדם מדברים		50%	5 שנים	

מס.	הפריט	תנאים נוספים	רמת סבסוד	תקופת הבלאי	הערות
23.	אביזרי ראייה: משקפיים טלסקופיים ומיקרוסקופיים	לכבדי ראייה בעלי חדות ראייה 6/60	20% ולא יותר מ-6 נקודות זיכוי	5 שנים	המלצת מכון לראייה ירודה הפועל עם משרד הרווחה

#### 4. ביטוח הציוד

-----

על העיוור לבטח את הציוד שנקנה נגד שרפה, גנבה ופריצה.

#### 5. נוהלי ביצוע

-----

- 5.1 הרכישות במסגרת הוראה זו ייעשו באמצעות נותן שירות שזכה במכרז של משרד הרווחה.
- 5.2 פנייה לקניית פריט במסגרת הוראה זו תיעשה ישירות למשרדי נותן השירות, שבהם אפשר לבחון את הפריט ולקנותו.
- 5.3 נותן השירות יבדוק את זכאותו של העיוור לקניית הציוד המבוקש ויודא כי אכן נעשתה הרכישה בתום תקופת הבלאי ועל פי הוראת התע"ס.
- 5.4 נותן השירות יתעד כל מכירה שנעשית על פי הוראה זו, לכל לקוח.
- 5.5 רכישה שנעשתה שלא באמצעות "נותן השירות": המשרד ישתתף בעלותו של פריט (הכלול ברשימה שבנספח להוראה זו בחוברת בתעריפים) ושאינו ניתן להשגה אצל נותן השירות. לצורך החזר זה, על העיוור להמציא "חשבונית מס קבלה" מקורית (לא תצלום ולא העתק) בתוקף שנה

מיום הרכישה בצירוף תצלום תעודת עיוור/לקוי ראייה ותצלום מתעודת הזהות.

5.6 נותן השירות ידווח על רשימת העיוורים ועל הציוד שקיבלו להנהלת השירות לעיוור במשרד הרווחה.

## **6. ועדת חריגים**

-----

6.1 פונה שמבקש לערער על החלטה מכוח הוראה זו, יפנה לוועדת חריגים.

6.2 ועדת חריגים תורכב מנציג השרות לעיוור, נציג הפיקוח במשרד הרווחה, נציג נותן השירות ונציג העיוורים.

6.3 ועדת חריגים תדון בבקשה בתוך 45 יום מיום הגשת הערר ותוסמך לאשר צמצום תקופת הבלאי, אך לא תוכל לשנות את רמת הסבסוד לפריט.

## **7. מימון**

-----

המשרד נושא במלוא ההוצאה למימון מתקנה תקציבית "השתתפות ברכישת מכשירים חיוניים לעיוורים" 23.06.62.33, בכפוף לתקציב המאושר.

## **8. בקרה**

-----

משרד הרווחה מפעיל בקרה שוטפת ליישום ההוראה באמצעות מפקחיו במחוזות ועובדי אגף הביקורת הפנימית.

**משה שיאון**  
**מ"מ המנהל הכללי**

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.26 (הוראה 26 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 3

תאריך תחולה: 1.10.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

## מרכז יום טיפולי/סיעודי לגילאי 21+ =====

### 1. כללי

-----

1.1 ההוראה הזאת מבטלת את ההוראה מיום 9.2.2005.

1.2 מרכז יום טיפולי/סיעודי בא לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם פיגור שכלי, גילאי 21+ בקהילה, שהינם בגיל העבודה אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת במע"ש.  
עפ"י התפיסה המקצועית מרכז יום טיפולי/סיעודי מהווה חוליה ברצף התעסוקה והטיפול באנשים עם פיגור שכלי, בקהילה.  
הוראה זו מסדירה את נוהלי ההפעלה של מרכז היום טיפולי/סיעודי.

### 2. הגדרה

-----

מרכז יום טיפולי/סיעודי - מסגרת יומית לאנשים עם פיגור שכלי גילאי 21+ המוגדרים כטיפולים ו/או סיעודיים עפ"י ועדת אבחון של האגף לטיפול באדם המפגר עפ"י חוק הטיפול באדם הפגר תשי"ט – 1969.

### 3. אוכלוסיית היעד

-----

אנשים עם פיגור שכלי גילאי +21 בקהילה שעברו ועדת אבחון והוגדרו כאנשים עם פיגור שכלי ברמת תפקוד טיפולי ו/או סיעודי.

### 4. זמני הפעילות

-----

המסגרת פועלת בכל ימות השבוע בשעות 8:00-16:00 בימי ו' וערבי חג בשעות 8:00-12:00.

### 5. מטרה

-----

5.1 להוות מסגרת יום ולפעול לשיפור המיומנויות האישיות של כל חניך לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום (עזרה עצמית וכו')

5.2 לפעול לשיפור המיומנויות החברתיות של החניכים.

5.3 להקנות הרגלי עבודה בסיסיים לחניכים שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרת תעסוקה מוגנת – טרום תעסוקה.

5.4 הכנה לעצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש ועוד).

### 6. מבנה פיזי

-----

המסגרת תוקם במבנה נפרד ומתאים לצורכי האוכלוסייה. מבנה שיותאם לאנשים עם נכויות.

#### מרכז יום טיפולי/סיעודי בתוך המע"ש

כאשר מרכז כזה מצורף למסגרת המע"ש, חניכי הקבוצה הטיפולית/סיעודית יפעלו בתוך מתחם המע"ש בחלל נפרד, ויקבלו התייחסות מתאימה לצורכיהם ע"י צוות רב מקצועי.

יחד עם זאת, חניכי הקבוצה הטיפולית יוכלו להשתמש בכל מתקני המע"ש לצורכיהם, לדוגמא: שימוש בחדר האוכל, אולמות העבודה, חדרי הפעילות והחצר.

## **7. מפעיל התוכנית**

-----

הפעלת התוכנית באחריות הרשות המקומית.  
הרשות המקומית, באישור משרד הרווחה, רשאית להפעיל את המסגרת באמצעות גורם שלישי.

## **8. השתתפות עצמית**

-----

ההשתתפות העצמית בשהות במרכז תהיה בגובה 10% מסך כל ההכנסות לחודש של היחידה המשפחתית (למעט קצבת ילדים), ולא יותר מ-3.3 נ"ז.

## **9. זיווח**

-----

הדיווח יעשה בהתאם לנוהל מסגרת ועפ"י התעריף.

א. למעון יום טיפולי 1701

ב. למעון יום סיעודי 1702

## **10. מימון**

-----

המימון יהא מתקנה תקציבית "מעונות יום טיפוליים" 23.08.55.42  
בכפוף לתקציב המאושר ובהתאם לסיווג.

## **11. בקרה**

-----

משרד הרווחה מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לביקורת פנימית.

**משה שיאון**  
**מ"מ המנהל הכללי**



# הוראות והודעות

חשון תשס"ו  
נובמבר 2005

## למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.  
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (\*).

מידע על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלמסר 03-7653305.

מידע בכתב על שינויים בתעריפים אפשר לקבל בטלפון 02-6708335.

פ ר ק	מס' ההוראה	תאריך תחולה
1	1.2	1.1.2005
	1.15	1.1.2003
	1.23 (*)	2005
2	2.1 (*)	2005
	2.10	1.11.2003
3	3.2 (*)	1.9.2005
	3.6	1.4.97
	3.8 (*)	1.9.2005
	3.14	1.5.2004
	3.15	2003
	3.18 (*)	1.7.2005
	3.19	1.1.2004
	3.21	1.9.2005
	3.22 (*)	1.9.2005
	3.27 (*)	1.9.2005
	3.28	1.7.2005
	3.33 (*)	1.9.2005
	3.36	1.7.2005
4	4.7 (*)	1.9.2005
	4.7/א	1.7.2005

1.9.2002	5.3		5
1.1.2005	5.7		
1.9.2005	5.10	(*	
1.9.2005	5.13		
1.9.2004	6.4		6
1.7.2005	6.7	(*	
1.9.2005	6.13	(*	
1.9.2005	6.20		
1.9.2005	(10.4 + 14.12 + 6.15 + 5.9=)	8.4	8
1.9.2005		8.12	
1.9.2002		8.15	
1.9.2005		8.17	(*
1.9.2005		8.18	(*
1.9.2002		8.19	
1.9.2005		8.28	
1.9.2005	(8.26=)	8.29	(*
1.9.2005		8.30	
1.9.2005		8.38	(*
1.7.2003	9.3		9
1.9.2005	10.2	(*	10
1.9.2000	14.2		14
1.9.2005	ה' 1/5.6 א')	14.12	
1.9.2005	ה' 2/5.6 ב', 6.20 ד')	14.12	
1.9.2005		14.13	(*
1.9.2002		14.16	
1.9.2005	15.1	(*	15
1.9.2005	17.1	(*	17
1.4.2000	18.1		18

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

אוגדן מעודכן לציבור	370 ש"ח
אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים	370 ש"ח
דמי מנוי לעדכון הוראות	350 ש"ח
אוגדן ריק	25 ש"ח

2005

## נספח להוראה 1.23

### עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2005

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
ינואר 2005	-0.6%		178
פברואר 2005	0.2%		178
מרץ 2005	-0.2%		178
אפריל 2005	0.7%		178
מאי 2005	0.3%		178
יוני 2005	0.1%		178
יולי 2005	1.1%		178
אוגוסט 2005	0.2%		178
ספטמבר 2005	0.1%		178

**הערה:** ערך נקודת זיכוי מעודכנת אפשר לקבל מהיום ה-20 בכל חודש, בתא טלמסר שמספרו 03-7653305.

**תמריצים לעובדים בשרותי הרווחה  
באזורי עדיפות לאומית (אזורי פיתוח)**  
=====

1. גמול תנאי שירות מיוחדים (תש"מ)

חודשים	בעיר פיתוח א'	בעיר פיתוח א'	בעיר פיתוח ב'
-----	-----	-----	-----
ינואר - מארס 2005	49.16	41.09	34.93
אפריל - יוני 2005	49.16	41.09	34.93
יולי - ספטמבר 2005	49.16	41.09	34.93

2. השתתפות בשכר דירה

עד לסכום השווה ל-80% משכר הדירה המקובל ב"עמידר".

(\*) מתאריך 1.9.93 מבוטלים התמריצים המפורטים בסעיף 1.

ואולם עובדים סוציאליים שמועד תחילת עבודתם היה לפני 1.9.93 וקיבלו תמריצים אלו, יוסיפו לקבלם כל עוד הם עובדים ומתגוררים בישוב שנכלל באזור עדיפות לאומית.

# תעריף לטיפול בנפגעי אלכוהול

=====

סמל תעריף	סכום בש"ח	
-----	-----	
2101	536	מרכז לטיפול בנפגעי אלכוהול
2305	5,811	בית חם לדרי רחוב אלכוהוליסטים
2306		הוסטל שיקומי-טיפולי לאלכוהוליסטים
	4,039	(לרבות אלכוהוליסטים דרי רחוב)

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

## מקלטים לנשים מוכות

=====

סמל מעון	מודל	סמל תעריף	סכום בש"ח
----	-----	-----	-----
1006	מקלט קטן המכיל 8-6 נשים + 2 ילדים	271	13,694
1007	מקלט קטן המכיל 8-6 נשים + 2 ילדים	271	13,694
1009	מקלט קטן המכיל 8-6 נשים + 2 ילדים	271	13,694
1015	מקלט קטן המכיל 8-6 נשים + 2 ילדים	271	13,694
1001	מקלט בינוני המכיל 12-10 נשים + 2 ילדים	272	11,062
1003	מקלט בינוני המכיל 12-10 נשים + 2 ילדים	272	11,062
1005	מקלט בינוני המכיל 12-10 נשים + 2 ילדים	272	11,062
1011	מקלט בינוני המכיל 12-10 נשים + 2 ילדים	272	11,062
1012	מקלט בינוני המכיל 12-10 נשים + 2 ילדים	272	11,062
3049	מקלט בינוני המכיל 12-10 נשים + 2 ילדים	272	11,062
1002	מקלט בינוני המכיל 15-13 נשים + 2 ילדים	273	9,994
1004	מקלט בינוני המכיל 15-13 נשים + 2 ילדים	273	9,994
1008	מקלט בינוני המכיל 15-13 נשים + 2 ילדים	273	9,994
1010	מקלט בינוני המכיל 15-13 נשים + 2 ילדים	273	9,994

**נתונים בסיסיים לתחשיבים של  
קצבאות הבטחת הכנסה וקצבאות ילדים  
הניתנות בידי המוסד לביטוח לאומי**  
=====

1. ערך נקודת הזיכוי - תחולה: 1.1.2004 178 ש"ח
2. א. שכר מינימום לשעה:  
ב. שכר מינימום לחודש:  
ג. שכר חודשי ממוצע:  
(לפי סעיף 1 לחוק)  
ד. שכר חודשי ממוצע לגמלאות  
הביטוח לאומי (לפי סעיף 2 לחוק)
- 1.1.2003: 17.93 ש"ח - תחולה:  
1.1.2003: 3,335.18 ש"ח - תחולה:  
6,877 ש"ח
- 7,050 ש"ח מינואר 2002 עד מרץ 2002  
6,964 ש"ח מאפריל 2002

**א. קצבאות ילדים**

**קצבאות ילדים למשפחה (בש"ח)**

**מס' ילדים**

\*עבור ילדים שנולדו עד 31.5.2003

120	1
240	2
396	3
756	4
1,157	5
1,558	6
1,959	7
2,360	8
2,761	9
3,162	10
3,563	11
3,964	12

\* עבור כל ילד שנולד מ-1.6.03 ואילך ישולמו 120 ש"ח.

ב. קיצבאות המוסד לביטוח לאומי

קצבת נכות	גימלת הבטחת הכנסה (שעור רגיל ***)	קיצבת זיקנה ** לרבות השלמת הכנסה *** (לפי חוק)	קיצבת זיקנה (לפי חוק)	הרכב המשפחה
הבטוח הלאומי)	הבטחת הכנסה*)	הבטחת הכנסה*)	הביטוח הלאומי)	
-----	-----	-----	-----	-----
1,886	1,337	2,052	1,107	יחיד
2,640	2,005	3,256	1,453	יחיד+1
3,394	2,240	4,008	1,799	יחיד+2
2,829	1,838	3,052	1,661	זוג
3,583	2,005	3,805	2,007	זוג+1
4,338	2,240	4,556	2,353	זוג+2

(\*) בענין זכאות לקיצבת הבטחת הכנסה ראה הוראה 3.7 בתע"ס.

(\*\*) בחישוב הכנסה לזקנים יש לבדוק את הסכום המשולם בפועל ע"י המוסד לביטוח לאומי.

(\*\*\*) לצורך טבלה זו יחיד+1 / יחיד + 2 הינו אלמן/אלמנה או משפחה חד הורית המוכרת ככזו עפ"י חוק משפחות חד-הוריות.

ג. קצבאות שאריים

לרבות שאריים עם השלמת הכנסה	קצבת שאריים (לפי חוק הביטוח הלאומי)	הרכב המשפחה
2,052	844	אלמן/אלמנה בני 40-50 בלי ילדים
2,052	1,124	אלמן/אלמנה בני 50+ בלי ילדים
3,256	1,651	אלמן/אלמנה + 1 ילד
4,088	2,178	אלמן/אלמנה + 2 ילדים
702	527	לכל ילד נוסף



**ד. גימלה לזכאי חוק ביטוח סיעוד**

גימלה מלאה בעד שרותי סיעוד שיעורה 37.5% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל, לפי סעיף 1א לחוק - שכר וגימלאות.  
גימלה חלקית בעד שרותי סיעוד שיעורה 25% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל. - סעיף 1א לחוק שכר וגימלאות.  
הזכאות נקבעת על פי החוק המפורסם בהוראה 4.2 בתע"ס.

**משה שיאון**  
**מ"מ המנהל הכללי**

טיפול בבני נוער ובצעירים

=====

סכום  
לחודש  
-----

סמל  
תעריף  
-----

3,647 ש"ח

קורס מדריכי ספורט כלליים ב"ווינגייט"

299

**תעריפי טיפול בנפגעי סמים  
במסגרת המחלקות לשירותים חברתיים  
=====**

**מרכז יום לנפגעי סמים**

סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----
4501	1,512

**קהילה טיפולית**

סמל תעריף	הגדרה	סכום בש"ח
-----	-----	-----
480	מטופל רגיל	4,021
481	מטופל עם מחלות זיהומיות	4,411
482	מטופל הנמצא בהוסטל	2,289
483	מטופל עם תחלואה כפולה	5,965

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**דרי רחוב**

=====

סמל תעריף	סכום בש"ח	
-----	-----	
2301	73	מחסה לדרי רחוב (התעריף ללילה)
2302	3,791	מרכז לאבחון וטיפול (לרבות לינה)
2303	307	מרכז לאבחון וטיפול (בלי לינה)
2304	2,041	דירת לווין
2305	5,811	מרכז איבחון ("מרכז צעדים")
2309	3,780	מרכז לשהייה ממושכת ("מרכז צעדים")
3040	8,577	מרכז לדרי רחוב במצבים ירודים ובמצבי חרום

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**דמי החזקה של זקן במעון, במשפחת אומנה,  
בבתי-חולים לחולים כרוניים ובדיר מוגן**

=====

בהודעה זו מפורטים תעריפים: דמי החזקה במעונות,  
במשפחות אומנה  
במעונות לחולים כרוניים  
קיצבאות זיקנה.

א. תעריפי החזקה חדשים במעונות:

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי לתש"ש	סמל מעון
0576	בית שוודיה (מט"ב)	634	5,014	
0793	עידן הזהב, ירושלים	175	5,645	
0805	בונים חופשיים נהריה	691	5,847	
0821	אופקים	175	5,645	
0838	נאות בארי	623	5,993	
1041	נאות אבי - אשקלון	693	5,094	
1042	בית יונה - באר שבע	694	5,455	
1123	ותיקי תל אביב	619	5,559	
1125	ערוגת הבושם, בני ברק	618	5,077	
2001	בית רונית, נהריה	676	5,616	-
2002	גני אבות, קרית טבעון	626	5,755	
2003	בית אבות ע"ש ל. רקנטי פ"ת	175-682	5,645	2,681
2006	מעון סיני ותקוה, חיפה	175	5,645	
2009	זילברמן, נהריה	676	5,616	- (***)
2013	מושב זקנים בוכרים ירושלים	683-673	5,539	2,550
2015	בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה	659-660	5,714	2,611
2016	בית אבות אורנים, גדרה	686	6,027	
2017	מושב זקנים מונטיפיורי, פ"ת	675	5,284	-
2018	בית אבות הבולגרים, ראשל"צ	175	5,645	-
2019	בית אבות, הרצליה	667	5,487	-
2020	באבוב, בת-ים	678	5,901	-
2022	מושב זקנים המאוחד, י-ם	648-649	5,695	3,752 (***)
2023	דבוריה	684	5,822	-

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי	למשל
2024	מעון נוף כנרת, טבריה	676	-	5,616
2027	צהלון, יפו	661	-	5,588
2028	נאות אבי, אור יהודה	677	-	6,308
2033	נוה מאיר ושלמה, תל-אביב	699-698	4,000	5,993
2034	מעון ויזרע יצחק, ירושלים	679	-	5,193 (***)
2037	מעון זקנים, עפולה	175-176	3,621	5,645
2038	נוה שמחה, ירושלים	696	-	6,333
2040	גן דוד, רחובות	657	-	5,983
2041	מנגוני, נהריה	680	-	5,967
2042	ביחד (2) בני ברק	677	-	6,308 (***)
2043	נוף טבריה - טבריה	629	-	5,396
2044	מרכז הורים, נהריה	645	-	7,050 (*)
	מרכז הורים, עכו	678	-	5,901
2046	ב"א ויזניץ, בית שלום ב"ב	185	-	5,033
2047	בית מנוחה לזקנים, בני ברק	668	-	5,487
2048	ירדן, נהריה	643	-	5,478
2049	עדן, נהריה	641-642	3,694	5,543
2051	מעון קשישים, עוספיה	675	-	5,284
2052	מושב זקנים אלנבי תל אביב	175	4,947	5,645
2053	וינזדור, חיפה	697	-	5,644
2054	נאות אבי, יפו	677	-	6,308
2055	בן יהודה, חיפה	631	-	5,141
2056	גל עד (תל השומר)	647	-	6,003
2057	מתן, ערד	195	-	5,664
2058	מעון כללי, קרית מנחם י-ם	686	-	6,027
2060	בית אליסיה, ירושלים	175	-	5,645
2062	נוף העמק, נצרת עילית	684	-	5,822
2064	בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון	175-176	3,621	5,645
2065	קרית ציאנו, נתניה	666	-	5,990
2066	מעון, דימונה	684	-	5,822

(\*) תעריף עבור קליטה חריגה (סמל תעריף 1)

(\*\*) זקן תשוע

(\*\*\*) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי לתשוא	סמל מעון
2067	מעון אשדוד	663	-	6,204
2068	בית הדקל - פי"ת	669	-	5,237
2070	רמת טבעון	677	-	6,308
2071	מעון סנט-פרנסיס, נצרת	175	-	5,645
2075	בית אבות, באר שבע	175-176	3,621	5,645
2077	בית אבות גרינשטיין, נתניה	639-640	4,058	6,051
2079	עד 120 חדרה	175-176	3,621	5,645
2080	מעון חוף הסלע, בת-ים	195	-	5,664
2081	שלוה, גבעתיים	175	-	5,645
2082	לוקר	695	-	5,327
2083	עכו	175	-	5,645
2084	משה"ד, הרצליה	638-637	3,562	5,341
2085	סוכת שלום, צפת	178-179	3,796	5,701
2089	ורד הכרמל, חיפה	676	-	5,616
2090	מעון ספרדים, חיפה	175-176	3,621	5,645
2091	בית אבות סנהדריה, ים	650-651	3,848	5,778
2093	בית דינה, חיפה	668	-	5,487
2094	מעון הורים -			
	כולל שומרי חומות ירושלים	652	-	5,957
2095	גיל הזהב, נתניה	680	-	5,967
2097	דור לדור / מעוז הזהב	632	-	5,545
2099	תפארת בנים - נתניה	630	-	5,802
2101	חמדת הורים, חיפה	636	-	5,103
2102	בית אבות עדנה, קרית טבעון	195	-	5,664
2106	בית אבות כרמלה, קרית טבעון	633	-	6,192
2218	בית אבות מרים, טמרה	685	-	5,319 (***)
2270	ירושלים של זהב, ירושלים	195	-	5,664
2280	בית אבות בית עמי, נתניה	195	-	5,664
2281	בית אבות דורון, קיבוץ אושה	653	-	5,429
2400	בית אבות נוה שלום	653	-	5,429
2444	בית אבות פנורמה	676	-	5,616 (***)
2501	בית כרמי - נווה גל	195	-	5,664
2513	בית אבות - מרגש בע"מ	195	-	5,664
2810	בית שחם, זכרון יעקב	195	-	5,664
2811	נאות יהוד, יהוד	653	-	5,429
2837	משכנות הורים, נתניה	641-642	3,694	5,543 (***)

סמל מעון	שם	מ ע ו ן	ס מ ל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי	לתשוע
2838	בית יערה, חיפה		632		5,545
2839	בית מרגוע, קרית טבעון		632		5,545
2840	בית קרונפלד, נהריה		195		5,664
2841	בית רחל, קרית טבעון		632		5,545
2842	בית קשת, רמת גן		632		5,545
2847	נוף כרמיאל, כרמיאל		195		5,664
2848	בית פנינה קרית חיים		195		5,664
2890	הוד אדומים מעלה אדומים		195		5,664
2891	ארץ הצבי, נתניה		653		5,429
2946	זאת הברכה, מושב אורה		653		5,429
2996	עדנה, נהריה		676		5,616
3117	בית בראט, כרמיאל		175		5,645
3185	גבעת השלושה		197-175	3,442	5,645
3194	ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק		678	-	5,901
3224	נווה שבא, באר שבע		195		5,664
3225	משכנות פז, בת ים		195		5,664
3226	מעון הרופא, חיפה		175		5,645
3302	בית נועם, רגבה		195		5,664
3372	חיי שרה, נתניה		195		5,664
3521	איתנים, באר שבע		195		5,664
3643	בית שלום, הרצליה		195		5,664
3832	בית אבות אמאן, יפיע		685		5,319

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

סמל מעון	שם	ה מ ו ס ד	סמל תעריך	סכום בש"ח עצמאי	תשוע	שכ"ד
2008	"כרמל", חיפה		692		5,627	
2026	גבעתיים		692		5,627	
2029	"גונן" קלקטיב ים		692		5,627	
2035	אינדיבדואלי חולון		692		5,627	
2039	אינדיבדואלי "אפעל"		692		5,627	
2072	אינדיבדואלי רמת אביב		180-692-181	2,278	5,627	566



ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי	לתשוא
-----	-----	-----	-----	-----
2036	ראשון לציון	169-171	3,954	6,177
2073	נתניה	169-171	3,954	6,177
2061	ירושלים	169-171	3,954	6,177
2076	פרדס חנה	169-171	3,954	6,177

ד. קיצבאות זקנה המשולמות בידי הביטוח הלאומי \* תחולה: 1 ביולי 2005

1. קצבת זקנה ללא השלמה	2. קצבת זקנה עם השלמה
-----	-----
ליחיד - 1,107	ליחיד - 2,052
לזוג - 1,661	לזוג - 3,052

ה. ערך נקודת זיכוי - 178 ש"ח תחולה: 1 בינואר 2004

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

## תעריפי השירות לשיקום

=====

בהוראה הזאת מפורטים התעריפים האלה: מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים, תעסוקה מוגנת ונתמכת, נופשון לנכים, מרכזי אבחון ושיקום, משפחות אומנה, מעונות ממשלתיים, מעון ציבורי לנכים, ביה"ח אלי"ן ומכון "סאמיט".

א. מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים		
סכום (בש"ח)		סמל תעריף
1,238	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת חלקית	5905
2,760	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת מלאה	5906
5,426	מעון יום שיקומי לגיל 1-3	5909
<u>התפתחות הילד</u>		
831	התפתחות הילד תל השומר +3	5803
<u>מועדונית שיקומית +3</u>		
443	מסגרת חלקית	5304
831	מסגרת מלאה	5904
206	מסגרת חלקית	5305
<u>נופשון</u>		
276	נופשון לנכים - עלות יומית	5001
207	נופשון הקלה	5002

ג. תעסוקה מוגנת ונתמכת

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
568	מפעלים מוגנים 3701
704	מפעל מוגן - פרטי 3702
688	מפעל מוגן זעיר 3704
4,254	מרכז יום לנכים קשים 3707
4,254	מרכז יום לנכים קשים 3708
753	מפעל מוגן איל"ן 100% 3801
1,002	מפעל מוגן איל"ן 75% 3802
1,148	איל"ן ירושלים 75% 3804
1,528	איל"ן ירושלים 100% 3805
1,175	מפעלי שיקום 3901

ד. מרכזי אבחון ושיקום

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
2,995	מרכז שיקום הרצליה 3103
3,146	מרכז שיקום מגדל אור 3106
2,044	אימון ממושך הרצליה 3107
2,226	מפעלי שיקום הרצליה (מוגן) 3709
1,445	אבחון בלבד 5103
2,892	מרכז שיקום 5104
2,044	אימון ממושך 5201
3,064	מרכזי שיקום נוער 5203

ה. משפחות אומנה

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
855	קרובי משפחה לנכים עצמאיים, גיל +5 - התנהגות תקינה 330
2,102	נכים עצמאיים, התנהגות תקינה, גיל +5 331

3,656	א. נכים עצמאיים, התנהגות תקינה גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל 5+ ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה גיל 5+	332
1,846	א. נכים עצמאיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל 5+ ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ד. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל 5+	333
1,945	א. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל 4-0 ג. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל 5+ ד. נכים סיעודיים, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ה. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל 5+	334
2,030	א. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל 4-0 ב. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ג. נכים סיעודיים, מופרעות, גיל 5+	335
2,102	נכים סיעודיים, מופרעות, גיל 4-0	336
3,656	נכים אינקונטיננטים, כל הגילים וההתנהגויות	337

#### סכום בש"ח לחודש

8,600  
9,200  
6,043

#### נ. מעונות ממשלתיים

348 מעון נכים נתניה  
349 מעון נכים סן-סימון  
320 מעון "ניב"

#### ז. מעון ציבורי לנכים

סכום  
בש"ח

4,559  
11,917

סמל  
תעריך

344 כפר עידוד  
345 מעון גילה

ח. **בי"ח אלי"ן**

סכום בש"ח	סמל תעריף
-----	-----
22,739	346 אינרני

ט. **מכון "סמיט"**

5,422	310 מטופלים הנמצאים בדירות מעבר או ההוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה
3,433	311 מטופלים שאינם גרים בדירות מעבר או ההוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה

י. **הוסטלים ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה גבולית לקויית תפקוד והסתגלות**

סכום בש"ח	סמל תעריף
-----	-----
6,512	373 הוסטל "שקד" - אונים "בית אלישע" - קבוץ הרדוף "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שדה חמד" "כישורית"
6,512	374 יחידה לאבחון דינמי
7,249	308 דירת הכשרה עמותת פרט - חולון
6,410	361 דירה טיפולית "שקד" "בית אלישע" "שק"ל" ירושלים "עלי שיח"

5,596	360	בית קבוצתי "גוונים" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "בית אלישע"
4,432	313	דירת לוויין חצי עצמאית "שקד" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שק"ל" ירושלים
2,325	368	ניצן חיפה ניצן ירושלים
2,176	369	ניצן תל-אביב
1,724	353	דירות לוויין ניצן חיפה
1,603	370	ניצן רחובות
2,786	354	מעון פנימייתי לחרשים - אונים
5,570	356	מעון אקסטרני לחרשים - אונים
		<b>פ ר ט י</b> -----
7,176	372	הוסטל "מרכז שיקום התק"מ" "מכון גינסטיל"
6,922	363	דירה טיפולית "מרכז שיקום התק"מ" "בית שלו" "מערך דיור גל" חדרה
6,019	362	בית קבוצתי "מרכז שיקום התק"מ"
5,743	315	"תפארת עלומים"

4,747	364	דירת לוויין חצי עצמאית "מרכז שיקום התק"מ" "מכון ג'נסטיל" "מערך דיור גל" חדרה
7,861	371	דירה טיפולית פראדר ווילי "מכון ג'נסטיל"

# יב. מעונות ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה בעלת נכות פיזית

## ציבורי

7,706	351	בית קבוצתי לילדים ונוער "בית תמר" איל"ן
7,509	309	דיור מוגן מט"ב תל-אביב
7,123	343	מערך דיור "משכן מנחם"

## פרטי

8,440	306	מעון פנימייתי "נאות הדסה" - גשר הזיו
-------	-----	-----------------------------------------

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**רשימת מכשירי העזר ומחיריהם המירבי**

=====

190 ש"ח	1. מקל ארוך וחלקי חילוף
5,000 ש"ח	2. מכונת ברייל
6,500 ש"ח	3. מכונת ברייל חשמלית
150 ש"ח	4. סרט מדידה ברייל
150 ש"ח	5. סרגל ברייל
67 ש"ח	6. נייר ברייל
600 ש"ח	7. מילון מדבר
3,100 ש"ח	8. מחשבון מדעי
900 ש"ח	9. מזהה צבע
550 ש"ח	10. גלובוס ברייל
180 ש"ח	11. ציוד חינוכי מיוחד
100 ש"ח	12. מד נוזלים
3,100 ש"ח	13. מחשבון מדבר
70 ש"ח	14. מד חום מדבר
1,800 ש"ח	15. רשמקול 4 ערוצים
1,200 ש"ח	16. רשמקול הכולל נגן תקליטורים
43.50 ש"ח	17. קלטות לרשמקול
500 ש"ח	18. שעון ברייל
300 ש"ח	19. משחקים מיוחדים
650 ש"ח	20. מכונת גילוח חשמלית
700 ש"ח	21. יומן קולי
800 ש"ח	22. מאזני אדם מדברים
380 ש"ח	23. אביזרי ראייה



### תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתוקצבים ע"י השירות לעיוור:

#### 1. מועדונים חברתיים

-----

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	202
912003	אופקים	3601	202
201670	אשדוד	3601	202
361018	אשקלון	3601	202
930111	בת ים	3601	202
201747	גוונים	3601	202
365011	חדרה	3601	202
930410	חולון	3601	202
201588	חיפה	3601	202
950200	טבריה	3601	202
942107	טייבה (המשולש הקטן)	3601	202
201735	יפו	3601	202
966204	כאבול	3601	202
200303	כפר כנא	3601	202
953311	מגדל העמק	3601	202
200927	מעלה יוסף	3601	202
201750	מ. לקידום העיוור בצפת	3601	202
200888	נהריה	3601	202
960002	נצרת	3601	202
964405	עארבה	3601	202
950708	עפולה	3601	202
201750	צפת	3601	202
201740	קלנסווה	3601	202
954007	קרית ביאליק	3601	202

202	3601	קרית שמונה	954510
202	3601	ראש העין	935901
202	3601	ראשון לציון	930910
202	3601	רינה	965104

## 2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
201666	אום אל פחם	3201	300
910322	ירושלים	3201	300
200524	נצרת עילית	3201	300
200525	רמת גן	3201	300
363021	רחובות	3201	300
200270	שפרעם	3201	300
931316	תל אביב	3201	300

## 3. מועדון יום

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
361020	באר שבע	3201	300
361013	בית שמש	3204	112
361016	דימונה	3201	300
365010	חיפה	3205	366
361014	ירוחם	3203	112
361015	ירושלים (אגודה)	3201	300
365015	מעלות	3201	300
361021	נתיבות	3201	300

#### 4. מפעלים תעסוקתיים

סמל המפעל	שם המפעל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
962023	אום אל פחם	3701	568
361010	אשדוד	3304	647
201548	אשקלון	3209	484
201748	בת-ים (שק"ל)	3304	647
161008	באר שבע - מוגן	3901	1,175
363017	גדרה	3301	235
201279	הרצליה - מוגן	3104	931
201678	חדרה	3205	366
363012	חולון	3302	575
291006	ירושלים (קרן)	3304	647
165002	כפר כנא	3701	568
165006	כפר קרע	3901	1,175
165005	מגיד אל כרום	3901	1,175
365014	מגדל אור	3108	1,029
		3304	647
200523	נצרת עילית	3302	575
363014	נתניה	3304	647
365013	עכו	3208	366
361011	קרית גת	3302	575
363015	ראש העין	3304	647
201677	רחובות	3302	575
363011	רמת גן	3304	647
363010	תל אביב	3304	647
231022	ירושלים מע"ש אלווין	3198	1,048
201178	תעסוקה נתמכת	3306	322
		3307	162

#### 5. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	2,892

3,146	3106	עיוורים	מגדל אור	365014
1,445	3105	אבחון		
3,146	3109	נכים		
801	3102	תכנון עמדת עבודה		
		עלה - האוניברסיטה		367001
614	2903	העברית		
2,995	3103	הרצליה		363013
2,044	3107	אימון ממושך		
1,445	3105	אבחון		
3,017	3101	וינגייט		200494

#### 6. מסגרות פנימיטיות

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
1,967	355 (אקסטרני)	בית חינוך עיוורים ירושלים	1711
3,279	352 (אינטרני)	בית חינוך עיוורים ירושלים	1711
7,668	367 (אינטרני)	קרן אור אינק. ירושלים	1735
3,226	366 (אקסטרני)	קרן אור אינק. ירושלים	1735
		בית השלום לעיוורים	1771
498	350	נשים, שועפט	
3,017	3101	מגדל אור	365014
3,226	366	המרכז לקידום העיוור, צפת	0880

#### 7. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המעון	סמל המעון
831	3401	גן אלי"ע 3+ (פתח תקווה)	363018
		גן אלי"ע 0-3	363018
2,760	3403	(פתח תקווה)	
807	3404	גן אלי"ע 0-3	
5,402	3405	זכאי החוק	363018

# 8. בתי תלמיד

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
350	3602	באר שבע	201749
350	3602	אילת	201762

# 9. הדרכה שיקומית

138	3501	המדור להדרכה שיקומית	461010
-----	------	----------------------	--------

# 10. כלב נחייה לאדם עיוור

המטרה	הסכום בש"ח	שם המסגרת
הדרכת העיוור ומתן הכלב	6,000	המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)
הדרכת העיוור ומתן הכלב	6,000	העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)
דמי אחזקה חודשיים	350	אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה

# 11. מכונים לשיקום ראייה ירודה

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המסגרת	סמל המסגרת
488	3003	באר שבע	161014
191	3004		
488	3001	הרצליה	363019
191	3002		

488	3003	ירושלים	161013
191	3004		
488	3001	מגדל אור	365016
191	3002		

#### השתתפות הלקוח

- א. תעריך מלא (ל-4 חודשים) 490 ש"ח  
 ב. השתתפות עצמית 70 ש"ח

#### 12. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.7.2002)

<u>הפעולה</u>	<u>המבצע</u>	<u>הסכום בש"ח</u>
בדיקה רפואית כוללת	רופא אימון מחוזי	168.50
אימות מסמכים	רופא אימון מחוזי	28.00
דיון בועדת ערערים	רופאי ועדת ערערים	305.00

#### השתתפות הלקוח

- א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה (מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי) 59  
 ב. אגרת פנייה לוועדת ערערים (מחושב לפי נקודת זיכוי). 178

#### 13. ילדים/סטודנטים

- א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275  
 ב. השתתפות השירות בקורס פסיכומטרי לעיוורים 550

#### 14. דמי ליווי

הסטטוס	גובה דמי הליווי (מ-1.1.2000)	גובה דמי הליווי (מ-1.1.2001)
עובד	717 ש"ח	787 ש"ח
אינו עובד	358 ש"ח	394 ש"ח
עיוור שאינו עובד ואינו מקבל שירותים מיוחדים	538 ש"ח	590 ש"ח
עיוור זקן	358 ש"ח	394 ש"ח

#### 15. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	428
		2902	214
200446	קרן אור - נופשון	5001	276

#### 16. עניינים אחרים

א. מענק נישואין	303.00
ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה	3.97

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

## תעריפי החזקה: מעונות פנימייתיים לילדים

=====

סכום בש"ח	סמל תעריף	שם מעון	סמל מעון
3,255	טיפולי	קרן אוהל מאיר	0280
1,546		כ"ג יורדי הסירה	0485
1,546		זכרון דוד	0513
1,546		ישיבת תפארת תלמוד	0514
1,546		ישיבת נר שמואל	0515
4,080	טיפולי	תקומה מזרח ירושלים בנים	0518
1,546		דרך תקווה	0551
1,546		אהבת חיים	0552
1,546		אור עציון-מרכז שפירא	0553
3,186	טיפולי	אלון מורה	0567
1,546		ישיבת נועם מנחם	0612
2,086	(תע' אקסטרני)	פנימייה קהילתית	0809
1,546		נועם שמעון	0881
1,546		אורות התשובה	0882
1,546		מגן ישראל	0884
5,703	הגיל הרך	שבתאי לוי	1108
6,572	תינוקות		
1,546		אמנה - אולפנה ב"נ	1110
7,144	בית המעבר	בית לכל ילד	1111
		מרכז חירום	1112
11,498		קרית אתא	
3,846	טיפולי	נוה ויצ"ו	1115
5,097	גיל רך		
2,953	שיקומי	בית הילד גילה	1301
4,050	טיפולי		
1,546		מגן הילד	1302
3,192	יסודי	בית אפל	1303
5,703	תינוקות		

(\*) תעריף כולל מע"מ



3,192	805/1	יסודי - גשר	
2,851	807/1	גיל רך - גשר	
3,242	802		1304 קרית צאנז
3,614	891		1305 קדמה
(*) 3,576	812		1306 קרת
3,350	821	מעון משפחתי "רעות"	1310 אור שלום
7,185	051	חריגים ביותר	
4,971	874	לאחר אישפוז נערות מתבגרות	
3,593	888		1311 דרכי שלום
1,546	001		1312 מדרשת הגולן
3,619	886		1313 יובלים
(*) 3,561	858		1314 שקד
3,267	906		1315 תודה לסקנדינביה
			פנימיה קהילתית לוד
3,192	824		1316 בית זינגר
1,546	001		1323 אולפנא לבנות
3,246	814	תעריף אינטרני	1324 טירת הילד
2,183	951	תעריף אקסטרני	
1,967	008	יסודי מיוחד	1326 קרית הילד
3,216	856	שיקומי	
1,546	001		1327 בית יעקב אבות
			1329 קרית מתיבתא
1,546	001		גבעת אולגה
3,470	924		1331 יד לתלמיד
			1333 תומכי תמימים
1,667	005		קרית מלאכי
1,546	001		1337 מרכז חינוך תורני
1,546	001		1338 קרית חינוך מעלות
(*) 2,760	845		1340 אל אמל
1,546	001		1342 ישיבת אפיקי אור
			1343 מתיבתא תורה
1,546	001		ושלום נס ציונה
			1344 ישיבת תורה ושלום -
1,546	001		בני ברק
			1345 ישיבת בית
1,546	001		רבי שמעיה
4,047	893		1347 מעון טוביה הרדוף
1,546	001		1348 מתיבתא תלת ירוחם

(\*) תעריף כולל מע"מ

3,244		896	אמי"ת דימונה	1349
11,498		054	מרכז חירום אל"י	1351
			תל אביב	
(*) 2,721		846	בית אלמחבה	1352
(*) 7,648	לאחר אישפוז	900	ניצנים	1353
3,589		876	דולב	1354
11,498	תעריף מרכז חירום	054	מרכז חירום י-ם תקומה	1355
3,067	בנות	890	מעון משפחתי מז' י-ם	1357
1,546		001	בית חנה	1359
1,546		001	ישיבת תפארת משה	1360
2,582		005	בית אהבה ליתומים	1362
1,667		005	ישיבת נתיבות לכיש	1366
(*) 4,405	טיפול על יסודי	911	המרכז ליעוץ ושיקום	1367
11,498	תעריף מרכז חירום	055	מרכז חירום עיבלין	1368
3,246	שיקומי על יסודי	913	נוה חנה קרית גת	1370
2,142	אקסטרני	954		
1,546	חינוכי על יסודי	001	זהר הגליל (צפת)	1372
3,613	טיפול על יסודי	914	מנו"פ יד נתן	1373
3,861	פנימייה טיפולית	918	נחלים	1376
11,498	תעריף מרכז חירום	054	מרכז חירום שבתאי לוי	1378
			ישיבה תיכונית	1379
1,546		001	קרית ארבע	
			פנימיית צירנוביל	1380
1,546		001	כפר חב"ד	
			מעון קרלין סטולין,	1381
1,546		001	בני ברק	
			ישיבת פאר משה,	1382
1,546		001	פ"ת	
1,546		001	שערי ציון, ב"ב	1383
			ישיבת בוכרים,	1384
1,546		001	כפר חב"ד	
3,274	פנימייה שיקומית	834	כפר ילדים מגדים	1385
1,546		001	בית דוד קרית גת	1387
1,667	חינוכי יסודי	005	מעון לאמהות וילדיהן	1389
1,546		001	ישיבת נחלת משה	1390
3,611	פנימייה טיפולית	939	קרית יערים	1391
2,851	שיקומי	807	אור מרגלית	1392
1,546		001	קרית צאנז נתניה	1393

(\*) תעריף כולל מע"מ

1,546		001	ישיבת ישמח משה	1394
1,546		001	בית רפאל בני ברק	1395
1,546		001	עטרת התורה ירושלים	1396
			ישיבת חומת ציון	1397
1,546		001	בני ברק	
1,546		001	ישיבת חכמת רחמים	1398
1,546		001	קנייני התורה י-ם	1399
3,802	פנימיה שיקומית	940	אל אימאן - טייבה	1400
			ישיבת אור החיים	1401
1,546		001	ירושלים	
1,667	תעריף 1 - יסודי רגיל	005	תלפיות חדרה	1402
1,967	תעריף 2 - יסודי מיוחד	008		
2,837		842	סנהדריה	1403
			אור שלום-בתים	1405
3,221		040	טיפוליים	
3,246	שיקומי	813	עלומים	1407
2,715	אקסטרני	908		
3,246	פרוייקט גשר	813		
3,194	שיקומי	806	אחוזת שרה	1409
4,080	טיפול	950		
2,433	יסודי מיוחד	841	בתי אבות	1410
1,546	על יסודי	001		
1,952	חטיבת ביניים	883	נווה הדסה	1411
2,837	יסודי	868		
1,546		001	אור משה	1413
1,667		005	מגדל אור	1415
3,094		808	בלובשטיין	1417
3,192	שיקומי	867	נווה מיכאל	1424
3,852	טיפול	938		
3,192		870	אומן עפולה	1426
(*) 3,560		843	פרננדס אליסה	1427
3,239	תעריף 1 - שיקומי	825	בית הילד	1431
3,735	תעריף 2 - טיפולי	929		
3,239	תעריף 1 - שיקומי	823	גבעת הוד	1432
3,735	תעריף 2 - טיפולי	929		
4,050	פנימיה טיפולית	826	בית הנערה	1433
2,662		820	בלומנטל	1434
1,546		001	בית בלומה	1435

(\*) תעריף כולל מע"מ

(*) 3,883		885	ניזרי	1439
1,546		001	ישיבת משכן יעקב	1444
1,546		001	תומכי תמימים לוד	1446
3,902	אינטרנים טיפולי	907	אשלים	1447
6,546	לאחר אישפוז	897		
3,619	אקסטרנים	822		
(*) 4,348	טיפול	837	נוה הדר	1449
(*) 4,346	נוה אלישיב	837		
5,726	גיל רך	931		
(*) 4,436	טיפול	836	רננים	1450
(*) 7,587	לאחר אישפוז	920		
(*) 3,682		811	בית טף	1453
1,546		001	משכן שמעון	1454
1,546		001	ישיבת פורת יוסף	1455
1,546		001	ישיבת באר שבע	1456
1,546		001	אור ברוך שערי תורה	1457
2,848		810	תשבר	1459
			קרית חינוך	1460
2,479		932	לבנים - אשדוד	
1,546		001	ישיבת אוהל משה	1462
1,967		008	שפתי צדיק	1463
3,274		834	נרדים	1464
			ישיבה תורנית	1469
1,546		001	בית אל	
1,546		001	חוות הנוער הציוני	1501
1,546		001	בית אסתר ירושלים	1502
1,546		001	ישיבת אחוזת יעקב	1503
1,546		001	בית יהודה בני ברק	1504
1,546	על יסודי	001	הדסים	1506
3,846	טיפול	869		
1,667	יסודי רגיל	005		
			בתי ספר למלאכה	1508
1,546		001	כפר חב"ד	
1,546		001	כפר הנוער ז'בוטניסקי	1509
1,546		001	כפר בתיה	1510
2,759	יסודי שיקומי	840	בן שמן	1511
1,546	על יסודי	001		

(\*) תעריף כולל מע"מ

1,667	יסודי רגיל	005	
2,759	עולים חדשים "גשר	840	
1,667		005	כפר רזיאל 1514
1,546		001	שפייה 1515
1,546		001	הודיות 1516
1,546	על יסודי	001	כפר הנוער הדתי 1517
3,197	פרוייקט גשר	910	
1,546		001	אלוני יצחק 1518
1,546		001	קרית חינוך בר יוחאי 1519
3,861		833	אחוזת ילדים 1520
3,861	טיפול	872	חב"ד קרית מלאכי 1521
3,254	שיקומי	835	בית הנוער 1523
3,735	טיפול	930	
1,546		001	בית שלמה רחובות 1525
			בי"ס על יסודי דתי 1526
1,546		001	מרכז שפירא 1527
1,546		001	ישיבת אשקלון 1528
			מרכז לחינוך תורני,
1,546		001	זכרון יעקב 1530
			מתלבטת לצעירים,
1,546		001	בני ברק 1531
3,088	אינטרני	011	גבעת חיים
2,075	אקסטרני	036	
4,360	קבוצה טיפולית	916	
1,546		001	בית חנה צפת 1534
1,546		001	אולפנת אבן שמואל 1537
2,178	יסודי	804	סנט וינסנט 1541
4,184	תינוקות	866	
			סמינר יוני קתולי, 1544
1,546		001	נצרת 1546
			בית יתומים יוני,
1,667		005	חיפה 1550
1,667		005	מנזר רוזרי בנים 1551
1,667		005	מנזר רוזרי בנות 1556
1,667		005	מנזר דיר ראפת 1559
2,582		803	אנה הקדושה 1561
(*) 4,161		854	בית אלחנן

(\* תעריף כולל מע"מ)

(*) 2,499		847	אל אזדהר	1562
(*) 3,682		850	אבו דאוד אוסמה	1563
1,546		001	קרית חינוך ירושלים	1578
			תום תורה	1580
1,546		001	ומקצוע חרב לאת	
			יש חרוצים, טבריה	1581
1,546		001	עלית	
3,310	טיפול	816	בית אורליאן	1582
4,818	לאחר אישפוז	902		
2,899	תעריך לנגרמן	864	בית עולות	1584
1,546	על יסודי	001		
			אולפנת בני עקיבא,	1585
1,546		001	ערד	
1,546		001	תורה והוראה	1588
1,546		001	בית לוי יצחק	1590
1,546		001	מרכז מקצועי נחלים	1592
2,977	שיקומי	933	חזון יחזקאל	1594
1,546		001	אוהל חיה	1595
1,546		001	מכינה למדרשות נעם	1596
1,546		001	ישיבת הנגב נתיבות	1599
			מכון למורות,	1601
1,546		001	בית יעקב	
1,546		001	קרית נוער ירושלים	1602
			ישיבת תורת ישראל	1604
1,546		001	בני ברק	
			הישיבה הטכנולוגית,	1607
1,546		001	פתח תקוה	
1,546	על יסודי	001	אור החיים	1608
2,079	יסודי	887		
1,546		001	ישיבת אוהל מועד	1609
1,546		001	מוסינזון	1610
1,546		001	בית רבקה כפר חב"ד	1612
1,546		001	סמינר בית יעקב	1613
1,546		001	נווה שרה הרצוג	1614
1,546		001	בית יעקב רחובות	1617
1,546		001	אולפנת סגולה	1619

(\*) תעריך כולל מע"מ

		1621	אולפנא לבנות,
1,546	001	1623	כפר פינס
1,546	001	1624	כפר סיטרין
1,823	002	1625	ימין אורד
		1625	בי"ס מקצועי
1,546	001	1627	למטפלות
1,546	001	1628	אור חדש
1,546	001	1629	גבעת וושינגטון
1,546	001	1631	יד בנימין
1,546	001	1633	בי"ס חקלאי עין כרם
3,247	873	1634	אמית פתח תקווה
1,546	001	1635	גנות וטכנאות
2,137	880	1636	על יסודי
1,546	001	1637	תעריף דיסלקטים
1,546	001	1639	הכפר הירוק
1,546	001	1640	עיינות
1,546	001	1641	בי"ס נחלת יהודה
1,546	001	1642	כנות
1,546	001	1643	כפר סילבר
1,546	001	1644	מבואות ים
1,546	001	1646	מקווה ישראל
1,546	001	1648	נהלל בי"ס חקלאי
1,546	001	1650	ויצו ניר העמק
1,546	001	1652	כדורי בי"ס חקלאי
1,546	001	1658	כפר גלים
1,546	001	1659	בי"ס לקציני ים, עכו
4,046	861	1661	בית חגי
3,246	881	1662	קרן הילד בנים
3,978	943	1663	טיפולי
1,546	001	1664	בי"ס חקלאי פרדס חנה
1,546	001	1665	ישיבת כפר גנים
1,823	002	1666	ישיבת נתיב מאיר
1,546	001	1667	ישיבת הרב עמיאל
1,546	001	1669	ישיבת אור עציון
1,546	001	1671	בית יהודה
1,546	001		ישיבת נחל יצחק
3,246	801		קרן הילד - בנות
1,546	001		ישיבת בני"ע נתניה

(\* תעריף כולל מע"מ)

1,546		001	נווה הרצוג	1673
1,546		001	ישיבת כפר הרואה	1676
1,546		001	ישיבת פרחי אהרון	1677
1,546		001	ישיבת תקוות יעקב	1678
1,546		001	מדרשת נועם	1679
1,546		001	בית שמואל חדרה	1680
1,967	חינוכי	008	נווה עמיאל	1683
4,047	טיפולי	893		
1,546		001	ישיבת שעלבים	1684
1,546		001	יחל ישראל	1691
1,546		001	קרית חינוך בית שמש	1682
1,546		001	ישיבת יקירי ירושלים	1693
1,546		001	ישיבת אוהל שלמה	1694
1,546		001	ישיבה לצעירים י-ם	1700
(*) 3,802	שיקומי	815	ארזים	1714
(*) 4,343	טיפולי	898		
1,546		001	ישיבת קול תורה	1716
1,546		001	ישיבת אדרת	1717
1,546	חינוכי	001	נתיב אור	1718
2,807	שיקומי	926		
4,050		832	אהבה	1807
2,674	אקסטרני	947		
3,592	טיפולי	827	בני ברית	1901
2,394	אקסטרני	035		
6,546	לאחר אישפוז	909		
(*) 4,346	טיפולי	829	טוקיאר	1905
(*) 6,985	לאחר אישפוז	935		
3,846	טיפולי	828	נווה צאלים	1907
6,546	לאחר אישפוז	882		
(*) 4,161		848	בית אלהודא	1937
(*) 4,161		859	דאר אל סאלם	1939
(*) 3,329	אינטרני	844	מעון קריספין	3063
(*) 2,194	אקסטרני	923		
1,546		001	אולפנה בני"ע צפורה	4274

(\*) תעריף כולל מע"מ



3,560 (*)	862	תדמור	4315
3,981	865	מזור ומרפא	7654
1,514	016	קיבוץ חפץ חיים	7749
1,546	001	ישיבת נוה ארץ	7758

(\*) תעריף כולל מע"מ

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**תעריפי תמיכה ביתית (אומנה יומית)  
ותעריפי החזקה במעונות, במשפחות אומנה ושירותים אחרים**  
=====

**א. תמיכה ביתית בילד (אומנה יומית לשעבר)**  
-----

סמל תעריף	מ ו ת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
9301	תינוקות 3 שעות ליום	567
9302	תינוקות 4 שעות ליום	755
9303	תינוקות 6 שעות ליום	1,133 (*)
9304	תינוקות 8 שעות ליום	1,511 (*)
9305	ילדים 3 שעות ליום	492
9306	ילדים 4 שעות ליום	657
9307	ילדים 6 שעות ליום	984 (*)
9308	ילדים 8 שעות ליום	1,313 (*)

(\*) באישור מפקח מחוזי

(תחולה: 1.9.2005)

ב. טבלאות תעריפים

גיל יסודי ורך חינוך רגיל				על יסודי
הסכום בש"ח	קב' תע'	הסכום בש"ח	קב' תע'	
1,670	5	1,549 1,827	1 2	מעון בבעלות ציבורית
-	-	1,105	4	ישיבה מסורתית
1,521	22	1,521	22	מעון משפחתי והחזר מע"מ
1,771	27	1,771	26	משפחת אומנה - כללי
939	37 חריג	939	37 חריג	משפחת אומנה קרובי משפחה
1,517	א-ח 16			קיבוצים
1,239	ט-י"ב 14			והחזר מע"מ
1,880	משפחת קלט 49	855	מקלט לילדים 50	

ב. טבלת תעריפים (המשך) 9/2005

הגיל הרך ויסודי						תינוקות
חינוך מיוחד			חריגים ומופרעים			
קבוצת	הסכום		קבוצת	הסכום		הסכום
תעריף	בש"ח		תעריף	בש"ח		בש"ח
8	1,967	11	3,088	18	3,846	מעון בבעלות ציבורית
		13	1,254			מעון פרטי
		35	2,399			תלמידים אקסטרניים
28	1,971	29	2,102	30	1,783	משפחת אומנה:
29	2,102	-		31	1,993	כללי
						חריג
38	1,136	38	1,136	38	1,136	משפחת אומנה:
						קרובי משפחה

ג. שירותים אחרים

להלן תעריפים הכוללים אגורות. בדווחים הן למיכון והן לגזברות יש לעגל הסכומים הסופיים לשקלים שלמים.

(1) תעריפי שעורי-עזר (1.1.2000)

להלן התעריפים המירביים, ולא יותר מ-20 שעות לחודש עד חודשיים מעת לעת.

הכשרת המורה	הסכום לשעה בש"ח
מורה אקדמאי	46.50
מורה יסודי (מוסמך)	33.18
סטודנט	24.49

## לילדים במוסדות ובמשפחות אומנה

### (2) דמי כיס לילד לחודש עודכנו **מספטמבר 2002**

גיל על יסודי - 65.30 ש"ח

גיל יסודי - 31.10 ש"ח

גיל רך - 11.90 ש"ח

דמי כיס ליתום **מספטמבר 2002** - 132.60 ש"ח לחודש

### (3) טיול שנתי - עודכן מחודש **ספטמבר 2002** - 374.40 ש"ח

## ד. תעריף לשירותים פסיכולוגיים

### 1. כ ל ל י

התעריף מרבי ואין לחרוג ממנו. הוא בתוקף מ- **1.7.2005**

### 2. מעמד הפסיכולוגים

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם למעמדו על פי חוק הפסיכולוגים. על פי חוק זה קיימת הבחנה בין פסיכולוג, פסיכולוג מומחה ופסיכולוג מומחה בכיר. (או לחילופין פסיכולוג מדריך). יש לדרוש מכל פסיכולוג המגיש שירותים אישור על מעמדו על פי הדירוג שלעיל.

אין להשתמש בשירותים של פסיכולוגים שאינם רשומים על פי חוק הפסיכולוגים.

### 3. סוגי בדיקות

בטבלאות בסעיף 7 להלן, מבדילים בין שלושת סוגי בדיקות. לגבי כל שלושת הסוגים של הבדיקות מחושב תעריף לבדיקה כולה.

### הערכת אינטליגנציה

כוללת מבחן אינטליגנציה לבודד, כגון: מבחן וכסלר או מילתה.

### הערכת אינטליגנציה מורחבת

מלבד מבחן אינטליגנציה לבודד, כוללת מבחן אחד נוסף לפחות, כגון: מבחן לבשלות רגשית או מבחן לבשלות מוטורית.

### הערכת פסיכודיאגנוסטית מלאה

כוללת מבחן אינטליגנציה אחד ולפחות שני מבחנים השכלתיים, כולם ליחידים.

התעריף כולל בכל אחת מהבדיקות גם מסירת תוצאות, חוות דעת בכתב ובהתאם לצורך שיחה בעל פה. התעריף הוא כאמור עבור הבדיקה כולה.

#### 4. מקום מתן השירות

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם למקום מתן השירות. אם השירות ניתן במוסד או בנין של המשרד, יש לעדכן את התעריף בהתאם. מוסדות המשרד - לרבות מוסדות של רשויות מקומיות וכל גוף הנתמך על ידי המשרד.

#### 5. היקף השירות

התשלום לפסיכולוג הוא בהתאם להיקף השירות שהוא נותן - ארעי או מתמשך.  
שירות ארעי הינו שירות הניתן לתקופה הקצרה מ-3 חודשים ובהעסקה של מכסת שעות לא מוגבלת בחודש.  
התעריפים בסעיף 7 עבור שירות ארעי.

שירות מתמשך הינה כל עבודה לפי חוזה להעסקה במתקונת קבועה והתשלום יהיה:  
- 90% מהתעריף אם החוזה לתקופה של מעל 3 חודשים ובהעסקה של עד 60 שעות בחודש.  
- 80% מהתעריף אם החוזה לתקופה של מעל 3 חודשים ובהעסקה של יותר מ-60 שעות בחודש.

#### 6. תעריפי שירותים לסוגיהם

התעריף להלן יוקטן לפי הצורך לפי סעיף 5 לעיל.

מחירון "בחן" :

512	511	510
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג
-----	-----	-----

#### סוג השירות

תשלום לפי בדיקה (בש"ח)

637 (21)	569 (21)	486 (21)	1. הערכת אינטליגנציה
			2. הערכת אינטליגנציה מורחבת
1,019 (22)	910 (22)	777 (22)	(קשיי למידה, בשלות לבי"ס וכו')
1,401 (23)	1,251 (23)	1,068 (23)	3. הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה

## תשלום לפי שעה (60 דקות) (בש"ח)

255 (24)	227 (24)	194 (24)	4. טיפול או ייעוץ שוטף, לרבות הדרכה
318 (25)	284 (25)	242 (25)	5. טיפול או ייעוץ קבוצתי " "
382	341	291	6. שעת ייעוץ חד פעמי

התעריפים אינם כוללים מע"מ.

## 7. החזר הוצאות וביטול זמן

במקרים יוצאי דופן ובאישור מנהל היחידה ניתן להזמין פסיכולוג לתת שירות מחוץ למקום מגוריו ומחוץ למקום עבודתו.

פסיכולוג המוזמן לתת שירות מחוץ למקום מגוריו ומחוץ למקום עבודתו ניתן להחזיר הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית או תשלום לפי ק"מ.

תשלום הוצאות נסיעה המכוניתו הפרטית מותנית במתן הצהרה של הפסיכולוג נותן השירות, מצורף לכל חשבון, כי הנסיעה בוצעה במכוניתו הפרטית וכי אין הוא מקבל החזר כלשהו בעד אותן הנסיעות מכל מקור אחר. אין לשלם הוצאות נסיעה ברכב פרטי לנסיעה בתוך העיר. הוצאות רכב ישולמו רק מעל 10 ק"מ מקצה גבול שיפוט עירוני. התעריף לפי החזר הוצאות נסיעה לנותני שירותים, המקובל במשרד.

לפסיכולוג ניתן לשלם בעד ביטול זמן כנהוג לגבי מרצים - דהיינו: 40% מהתעריף לשעה על כל נסיעה של 50 ק"מ.

פסיכולוג שהוזמן לתת שירות ולא יכול היה לבצעו מאחר והנבדק לא הגיע, יקבל עבור ביטול זמן 40% מהתעריף לשעת טיפול אחת.

## 8. תעריף עבור טיפול המתבצע על-ידי עובד פארה רפואי

א. לעובד פארה רפואי (אחות פזיוטרפיסט, מרפא בעיסוק, מרפא ליקויי דיבור), במוסדות המשרד הנותן טיפול יותר מאשר פעם בודדת וחד פעמית, ישולם לטיפול לפי הפירוט להלן:

מיום 1.1.2003 59.72 ש"ח

- ב. המחיר הוא לתעריף לטיפול העובד ידווח על מסי הטיפולים שניתנו בפועל. יש להקפיד על קיום מנוחה בין טיפול לטיפול. קביעת זמן הטיפול ומשך ההפסקה בין טיפול לטיפול הוא באחריות מנהל המעון. על מנהל המעון לאשר בחתימתו את הדיווח של העובד.
- ג. אין עובדים פארה-רפואיים זכאים לפיצוי בעד ביטול זמן הקשור בנסיעה למקום מתן השירות והחזרה ממנו.
- ד. בעניין הוצאות נסיעה, חתימת הסכם דיווח, מע"מ וביטוח לאומי - כמו בתעריפי הרצאות הדרכה.

9. **תעריפי הרצאות והדרכה** תחולה: 1.3.2005

א. תעריפי הרצאות הוראה עיונית והדרכה מקצועית

<u>קבוצה</u>	<u>תעריף לשעה</u>	<u>הסבר</u>
1	214.00 ש"ח	שופטים, פרופסורים, מנהלים כלליים של משרדי ממשלה, יועצים בכירים א' בעלי תואר שלישי
1א'	158.80 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים לאחר שעות עבודתם
1ב'	105.20 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים בשעות עבודתם
2	149.90 ש"ח	מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועצים בכירים ב', ובעלי תואר מ.א. המרצים בתחום התמחותם
3	92.40 ש"ח	עובדים בעלי תואר מ.א. מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א.
4	64.30 ש"ח	מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א. וכן מורים מוסמכים



5 51.10 ש"ח מדריכים מוסמכים או מדריכים מומחים

6 46.10 ש"ח מורים או מדריכים בלתי מוסמכים  
תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה

הרצאת 113.80 ש"ח הרצאה שאינה נמשכת יותר מ-3 שעות  
אורח בודד וניתנת באופן חד פעמי

## ב. הדרכה מעשית

<u>קבוצה</u>	<u>הסבר</u>	<u>תעריף לשעה</u>	<u>מקום ההדרכה</u>
א	מורים ומדריכים מוסמכים וכן מורים בלתי מוסמכים בעלי ותק של 5 שנים לפחות בהדרכת עובדים	33.70 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים
		28.60 ש"ח	מוסדות ומעונות
ב	מורים ומדריכים בלתי מוסמכים בעלי ותק של עד 5 שנים	31.10 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים
		27.60 ש"ח	מוסדות ומעונות

ג. שירותי הדרכה שונים  
התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

### סוג השירות

ריכוז מקצועי, חיבור תדריכים ואירועים	
הכנת חומר לימוד בכתב והשגחה בבחינות	32.60
ריכוז אירגוני עד 3 כיתות	17.80
ריכוז אירגוני למעלה מ-3 כיתות	20.00
תרגול ועבודה עצמית מודרכת	31.20

ד. עבודת מבחנים ובחינות  
התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

### סוג השירות

37.60	חיבור מבחנים, תרגילים, מסמכים ושאלונים (קויז)
7.30	בדיקת המבחנים בכתב (למבחן)
7.30	בדיקת עבודת בית (לעבודה)
0.08	בדיקת מבחנים (קויז) (לשאלה)
	בחינות בע"פ -
	בהתאם לתעריפי
	הרצאות עיוניות או
	מעשיות, לפי רמת
	המרצה
35.80	עבור בדיקת עבודת גמר להסמכה לשעת בדיקה
	התעריפים אינם כוללים מע"מ

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**דמי החזקה: במעונות יום, במשפחתונים  
ובמועדוניות**

=====

**א. ארגוני נשים המפעילות מעונות יום  
וטפילות בעיריות ובמועצות מקומיות  
במסגרת משרד הרווחה**

סמל תעריף	סכום בש"ח	
-----	-----	
8013	ילדים (גיל 16-48 חודשים) - יום מלא	1,133
8014	תינוקות (גיל 6-15 חודשים) - יום מלא	1,488
8015	פעוטון עם ארוחה חמה - 5 שעות	848
8017	סנט וינסנט	1,981
8018	פעוטון עם ארוחה חמה - 5 שעות	1,114

**ב. מועצות איזוריות המפעילות מעונות-יום  
וטפילות בבעלותן במסגרת משרד העבודה  
(ללא ארגון ציבורי)**

8021	ט פ ל י ת (בלי אוכל)	885
8022	ילדים (גיל 16-48 חודשים)	1,182
8023	תינוקות (גיל 6-15 חודשים)	1,564

סווג הנחה במושב

55% 35% 18%

537	775	978	עלות ילד במעון הפועל יום שלם
705	1,018	1,284	עלות תינוק במעון הפועל יום שלם
402	581	733	עלות טפליה - 75% במעון הפועל יום שלם
584	843	1,064	עלות ילד במשפחתון במושב
608	878	1,107	עלות תינוק במשפחתון במושב

1,035	מרכזים טיפוליים	8025	ג.
545	משעולים	8026	
1,182	מסגרת יום לימודים ארוך	8027	

סכום  
בש"ח

סמל  
תעריף

ד. משפחתונים (רווחה)

968	תעריף זמני במקרה של חוסר מידע	8061
1,350	8 שעות - עם ארוחות - תינוקות	8062
1,108	8 שעות - בלי ארוחות - תינוקות	8063
1,067	6 שעות - עם ארוחות - תינוקות	8064
1,297	8 שעות - עם ארוחות - ילדים	8065
968	8 שעות - בלי ארוחות - ילדים	8066
1,048	6 שעות - עם ארוחות - ילדים	8067

משפחתון המופעל במסגרת מעון רב תכליתי מבוזר ראה סעיף "מעון רב תכליתי" להלן.

ה. מעון רב תכליתי

936	פעוטות (19.00-16.00)	6305
1,053	גן (19.00-16.00)	6306
1,131	תינוקות (19.00-16.00)	6307

1,894	גן (19.00-12.00)	6302
2,311	פעוטות (19.00-07.00)	6308
2,954	תינוקות (19.00-07.00)	6309
1,412	פעוטות (16:00-07:00)	6803
1,853	תינוקות (16:00-07:00)	6804

#### נ. מעון רב תכליתי מבוזר

1,479	פעוטות (16.00-07.00)	9101
2,378	פעוטות (19.00-07.00)	9102
1,644	פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	9103
2,378	פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	9104
1,920	תינוקות (16.00-07.00)	9105
3,021	תינוקות (19.00-07.00)	9106
1,699	תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	9107
3,021	תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	9108
1,119	גן (19.00-16.00)	9109
1,961	גן (19.00-12.00)	9201

#### ז. מעון רב תכליתי יום קצר עם ארוחה

1,137	פעוטות - 5 שעות	9202
1,406	תינוקות - 5 שעות	9203

#### ח. מועדונית לגיל הרך

729	עם מטפלת מוסמכת - 5 ימים 41/2 שעות ליום	6303
775	עם גננת מוסמכת - 5 ימים 41/2 שעות ליום	6304
663	עם גננת מוסמכת - 5 ימים 31/2 שעות ליום	9408
628	עם מטפלת מוסמכת - 5 ימים 31/2 שעות ליום	9409

ט.

**מועדוניות ילדים**

1,059	מועדונית אינטנסיבית - 5 ימים 5 שעות ליום	6501
	מועדונית לא אינטנסיבית כולל מדריך אחד -	6506
262	3 ימים 4 שעות ליום	
1,419	מועדונית משותפת עם משרד החינוך	6701
	מועדונית אינטנסיבית ללא עו"ס - 5 ימים	6702
927	5 שעות ליום	
759	אינטנסיבית - 4 ימים 4 שעות ליום	9401
629	אינטנסיבית - ללא עו"ס 4 ימים 4 שעות ליום	9402
	לא אינטנסיבית - כולל 2 מדריכים -	9403
262	3 ימים 4 שעות ליום	
394	לא אינטנסיבית - עם עו"ס 3 ימים 4 שעות ליום	9404

ז.

**מועדוניות מתבגרים**

1,346	5 ימים 5 שעות	9501
1,188	5 ימים 4 שעות	9502
1,103	4 ימים 5 שעות	9503
977	4 ימים 4 שעות	9504
860	3 ימים 5 שעות	9505
592	2 ימים 5 שעות	9506
528	2 ימים 4 שעות	9507

יא.

**מועדוניות יחודיות**

	מועדונית פוסט אישפוזית עם משרד הבריאות	6703
2,274	4 ימים 4 שעות ליום	
1,637	מועדונית בעיות התנהגות 5 ימים 5 שעות ליום	9405

יב. מועדוניות ביתיות

944	לגיל 6 - 12, 5 ימים 5 שעות	6401
821	לגיל 3 - 6, 5 ימים 5 שעות	6402
675	לגיל 6 - 12, 5 ימים 3 שעות	9406
601	לגיל 3 - 6, 5 ימים 3 שעות	9407

יג. תכניות בקהילה

343	תכנית אוריון	6503
320	תכנית הקן	6504
1,660	חממות	6509
450	תכנית משפחות 1 מפגש בשבוע	9208
677	תכנית משפחות 2 מפגשים בשבוע	9209
837	תכנית ראשית ילדים	9508

יד. מרכז ילדים הורים

518	מתבגרים	9204
686	גיל הרך	9205
485	אזורי ניד	9206
514	אזורי ניח	9207
427	גיל חביון	2502

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**מרכז ילדים הורים**

=====

סמל תעריף	סכום בש"ח לנפש לחודש
-----	-----
2502	מרכז ילדים (גיל חביון) והורים 427
9204	מרכז מתבגרים והורים 518
9205	מרכז ילדים (לגיל הרך) והורים 686
9206	מרכז ילדים הורים אזורי (נייד) 485
9207	מרכז ילדים הורים אזורי (נייח) 514

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי



**טבלת השתתפות הורים בסידור יומי לילדים אוטיסטים  
בשנת הלימודים תשס"ו**

=====

**ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)**

דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש מרץ 2005 (בש"ח)	תעריף 4602	תעריפים 4603 4606	תעריפים 4605, 4604 4608, 4607
1	עד 915	317	85	59
2	1,460 - 915.01	374	118	59
3	2,115 - 1,460.01	476	193	59
4	2,365 - 2,115.01	589	242	115
5	2,610 - 2,365.01	691	307	115
6	2,855 - 2,610.01	782	356	115
7	3,105 - 2,855.01	884	374	171
8	3,355 - 3,105.01	986	416	171
9	3,600 - 3,355.01	1,054	450	171
10	3,850 - 3,600.01	1,110	501	246
11	5,000 - 3,850.01	1,193	564	246
12	מעל 5,000	1,193	564	246

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**דמי החזקה במסגרת יום  
ובמעונות פנימייתיים למפגרים  
=====**

א. מעונות משפחתיים, אומנה, סידור יומי בפנימייה:

**סוג המעון**  
-----

**1. מעונות משפחתיים**  
-----

<u>קב' תע'</u>	<u>סכום בש"ח</u>	
130	2,277	קבוצה א'-ב' (חינוכיים, שיקומיים, אמוניים, טיפוליים)

133	2,577	קבוצה ג'-ד' (סעודיים, תינוקות, חריגים)
-----	-------	----------------------------------------

**2. משפחות אומנה**  
-----

128	3,656	סעודי ופיגור קשה
129	2,990	טיפוליים
131	2,262	אמוניים

**3. סידור במסגרת יום בפנימייה (אקסטרני)**  
-----

		יום שלם (9-6 שעות) 35% מדמי החזקה של אותו מעון
		יום חלקי (5-3 שעות) 15% מדמי החזקה של אותו מעון
		בביה"ס 5% מדמי החזקה של אותו מעון
1006	276	עלות יומית לנופשון

ב. מעונות ציבוריים

סמל מעון	שם המעון	קבוצת תעריך	סכום בש"ח
1541	אכסנית סנט-וינסנט דה-פאול, ירושלים		
(*)	תעריך נוסף	866	4,184
(*)	תעריך עבור ילדים	804	2,178
1777	בית אלמוג - בני ברק	533	5,011
1778	דירת רומנלי - בני ברק	523	4,902
1782	מוריה - גדרה	086	7,525
1786	הוסטל שיקמים - נס ציונה	526	5,201
1805	אלוין הכפר השבדי, ירושלים	149	6,993
1828	בית אליהו - באר שבע	132	7,094
1840	הלב הקדוש - חיפה	121	7,663
1860	מערך דיור ירושלים	543	5,784
		119	8,277
1871	הוסטל אל אמאנה	540	5,884
1876	בית קבוצתי האגודה, באר שבע	529	5,096
1878	בית פרימן (הוסטל) גבעתיים	530	5,086
1842	בית דור - מעוז ציון	132	7,094
1846	גיל - גבעת שמואל	521	5,022
1872	מערך דיור חדרה	542	5,848
1873	הוסטל אקיי"ם, חיפה	541	5,628
1845	הוסטל אקיי"ם, אשקלון 1	535	5,589
1845	הוסטל אקיי"ם, אשקלון 2	536	5,561
1847	הוסטל אביב אקיי"ם, חולון	538	5,011
1837	מעון "כפר כנא", כפר כנא	144	6,459
1822	כפר תקוה, גבעת זייד	120	6,152
1839	כפר רפאל, באר שבע	140	6,586
1841	סנט וינסנט, עין כרם, ירושלים	126	7,421
1867	בית אורי, עפולה	110	6,961
1800	מעון עלה - בית היהלום, בני ברק	097	8,402
1870	דירת מגורים אשדוד - אקיי"ם	525	5,528
1851	דירת מגורים תלמי רות	522	5,168

5,201	524	דירת מגורים שקל	1810
5,936	534	דיור מוגן עמי ב"ש	1801
5,201	520	דירת מגורים ראשל"צ	1803
5,086	531	הוסטל אקיי"ם, צפת	1824
5,201	528	ויצוק נדה	1874
5,011	537	הוסטל אקיי"ם דימונה	1899
6,549	544	מערך דיור שק"ל	1806
8,033	539	אבן יהודה	1770
6,206	545	עלי שיח	1797
5,698	547	בית כהן	1894
5,201	527	דירת פרגיון מושב בית הגדי	1775
5,011	532	הוסטל קרית שמונה - מיוחדת	1897
8,206	76	מעון עלה (ירושלים)	1766

#### ג. מעונות פרטיים - תעריף לחודש

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שכ"ד (רמה)	שם המעון	סמל מעון
7,779	105		אביב, רמלה	531
7,404	073		עמית, לוד	532
8,411	074		נווה צדק, תל אביב	1765
8,249	077		כרמל, בנימינה	1767
6,165	516	מיוחדת	בית נחליאל, הוסטל, נתניה	1772
6,377	506	מיוחדת	בית הדס, הוסטל נתניה	1773
7,236	079		בית עדן, רמלה	1776
7,783	080		רהט - רהט	1779
8,253	081		אשכר - טבעון	1780
6,304	501		אלאעונה - תמרה	1781
7,820	087		אלבסמה בע"מ - שפרעם	1783
7,675	088		רנד בע"מ - נצרת	1784
7,503	089		אלנהדה - כפר תמרה	1785
8,294	090		בית דפנה	1787
5,786	502		בית קשר - עכו	1788

5,897	509		בית רעות - הוד השרון	1789
8,031	085		כפר ל' - בנימינה	1790
8,574	139	א'א'	מוסד רמים	1852
8,277	119	ב'	אילנית תל אילן, פרדס חנה *	1855
7,925	102	ב	אתגר, חדרה	1811
8,141	115	א'א'	בר דרור, כפר סבא	1829
7,311	117	א	דרור ירכא, ירכא	1819
7,988	113	א'א'	הוד חדש, נהריה	1817
5,758	507	א	הוסטל יאסיף, כפר יאסיף	1892
5,775	508	מיוחדת	הוסטל עתיד	1896
6,616	505		רעננה	1879
8,414	104	א'א'	ידידה, מעלה החמישה	1823
7,779	105	ד	מקים, רמלה	1825
7,467	107	-	נוה כנרת	1881
7,827	103	-	נוה רם	1818
7,931	109	א'א'	נטוע, חדרה	1866
8,185	112	-	סנטוריום, נס ציונה	1884
6,679	100	א	פרח שלבי, בקה אל גרביה	1813
7,299	118	-	רמת טבריה	1880
5,691	510	מיוחדת	תפארת אלומים, ראש העין	1895
6,923	111	א'א'	אור נתניה	1809
7,667	096		בני ציון, קבע	1799
7,794	142	א'	סביון	1804
8,779	123	ב'	כלנית ראשל"צ	1808
6,607	511	מיוחדת	הוסטל טבריה 1	1827
6,527	512		רמת טבריה 2	1827
7,865	148	א'	גילעד חדרה	1844
6,100	519	מיוחדת	הוסטל פלדמן	1848
8,448	101	ב'	בית עדנאן	1849
6,048	513	מיוחדת	בית אריה 1	1853
5,920	514		בית אריה 2	1853
5,584	515	מיוחדת	הוסטל תמרה	1857
7,597	108		נווה שלווה *	1858
6,007	549	מיוחדת	עמית רמלה	1889
7,362	091		מעון נצרת	1791
8,120	093		רוגלית	1794

6,535	548	מערך דיור רגיל	1796
6,490	504	בית קבוצתי עפולה	1882
5,555	517	הוסטל אקיי"ם, רחובות 1	1843
5,640	518	הוסטל אקיי"ם, רחובות 2	1843
7,568	072	השלושה, קיבוץ עין השלושה	2238
7,079	070	טירה, טירה	2510
8,677	068	נווה אדיר, רחובות	2952

#### ד. מעונות ממשלתיים

סכום בש"ח	תעריף	
9,200	499	אינטרנים
4,500	498	אקסטרנים

#### ה. פעוטונים ומעונות יום טיפוליים

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
235015	מעון למפגרים	הלב הקדוש, נצרת	1202	298
231044	אדי שור	שק"ל	1309	897
910018	אלי כהן, פעוטון	עירוני אשקלון	1309	897
235010	גן אור	אקיי"ם ק. מוצקין	1307	1,220
910204	גן עומר	עירוני ב"ש	1303	518
231047	"הטנה" לסעודיים	שק"ל	1406	1,619
950104	ח ו ס נ	עירוני חיפה	1401	349
930004	טיפול סיעודי	עירוני בני ברק	1405	1,359
930506	ל י מ נ	עירוני כפר סבא	1306	1,346
233014	"מאור" פעוטון	אקיי"ם תל אביב	1202	298
930903	מעון טיפולי	עירוני ראשל"צ	1305	1,196
931101	מעון טיפולי	עירוני רמלה	1404	1,096
931005	מגדל אור	עירוני רחובות	1402	1,000
931048	פעוטון הטנה	שק"ל	0207	950
233016	מ ע ל י ס	אקיי"ם נתניה	1302	1,262

518	1303	עירוני חיפה	נ ס א ו	950103
1,359	1405	ציבורי ירושלים	"סולם" פעוטון	231021
1,619	1406	אלווין י-ם	מעון טיפולי אלווין	231025
1,359	1405	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
1,619	1406	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
695	1407	ציבורי י-ם	גן הרמוני	231036
1,619	1406	אלוין	אלוין אלקודס - טיפולי	231010
2,002	1701	אלוין	מעון סיעודי, בוגרי הטנא	231017
897	1309	נוה צבי	נוה צבי "תקוה לילד"	231033
897	1309	בית יעקב	בית יעקב - פתחיה	231034
897	1309	שק"ל	מעון ביי"ס שקד	231041
1,262	1302	ציבורי ת"א	מעון טיפולי אקיי"ם	233015
1,359	1405	ציבורי ת"א	מעון סיעודי אקיי"ם	233024
1,619	1406	ציבורי	בית איזי שפיאר	233025
1,359	1405	ציבורי אהל שרה, ב"ב	גן שלמה - אהל שרה	233026
1,346	1306	ציבורי ת"א	מעון עליזה ציימס	233035
1,359	1405	ציבורי חיפה	אקיי"ם אורים	235013
1,220	1307	ציבורי ק. שמונה	מעון טיפולי יחד	235016
1,619	1406	ציבורי ב"ב	"עלה" מעון	233021
1,619	1406	אליין יפו	ק נ ד י	233019
695	1407	עירוני ת"א	ק ל י ש ר	231317
1,346	1306	אקיי"ם עופרים חולון	ר נ נ ים	233018
1,346	1306	ציבורי ת"א	מעון טיפולי	233022
973	1304	ציבורי ירושלים	פעוטון חרדי מיוחד	231020
538	1409	ציבורי ק. מלאכי	מעון מע"ש אפק	231024
1,359	1405	ציבורי	צוהר לטוהר	235020
1,619	1406	ציבורי	מעון טיפולי לב חם	235022
681	1301		מעון קנדי איל"ן	
2,002	1701		מעון ונצואלה	
3,048	1702		בית נועם	
2,106	1801	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) הטנה		231047
1,877	1802	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) אקיי"ם טיפולי		231009
		מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) שק"ל		231050
1,877	1802	טיפולי - סיעודי		
2,106	1803	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) סיעודי		
2,761	1703	מעון יום לגילאים 0-3 ללא משרד החינוך		

סכום בש"ח	סמל תעריך	ג. מעשי"ם
638	1101	בבעלות רשות מקומית (פעולות)
1,048	1102	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות)
1,048	1103	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות חריגות)
736	1104	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
1,048	1105	מע"ש ציבורי 0 ציימס
1,002	1106	מע"ש ציבורי - אלון
1,048	1107	מע"ש בעלות פרטית

ז. מועדונים

71 1601

ח. מעונות יום

54	1201	מעון בבעלות רשות מקומית (פעולות)
298	1202	מעון לאימוניים (כ"א ופעולות)
108	1203	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
343	1204	מעון יום ניצן

ט. קייטנה מרכזית - בידי אק"ם (קיץ 2002)

450 1501

י. תעריפי אבחון

368 ש"ח	איבחון בסיסי
1,099 ש"ח	איבחון מקיף

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי



תעריפי פרוייקט "מדרגה"  
חסות הנוער

=====

סכום בש"ח -----	סמל תעריך -----
2,678	חוסה במערך של 4 דירות 237

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי

**תעריף מקלט לנערות במצוקה**

=====

התעריף לשהות במקלט לנערה במצוקה הוא 9,291 ש"ח לחודש.  
(סמל תעריף 2770).

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי