

כ"ג תמוז תשע"ד
21/07/2014
2014-0002-356

חוזר מנכ"ל מיוחד
מס' 65

**אל: ראשי הרשויות המקומיות
גזברי הרשויות המקומיות
מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות**

שלום רב,

הנדון: סיוע במחשוב תכנת ניהול ההתערבות והטיפול במחלקה לשירותים חברתיים

1. כללי

תהליך הרפורמה המתהווה מציג שיפורים ושינויים בתהליכי העבודה הקיימים מול לקוחות השירותים החברתיים.

המלצות הרפורמה המוצגות בדו"ח הוועדה מדגישות את חשיבות תמיכת המחשוב ורואות את המחלקות לשירותים חברתיים, כארגונים הנעזרים במערכות מידע וניהול ידע מתקדמות, לניהול תהליך ההתערבות במחלקה תוך חתירה לביסוס הפרקטיקה על ידע, חדשנות ומצוינות עבודת תכנון פיקוח ובקרה.

אחד מהיעדים המרכזיים היא בניית תשתית ממוחשבת, התואמת את תקן אמ"ר (איפיון מערכות יחודיות רווחה) ואת עקרונות העבודה על פי הרפורמה במחלקות לשירותים חברתיים. זאת באמצעות רכישת מערכת לניהול ההתערבות והטמעתה כחלק מתיק משפחה ממוחשב במחלקה. תשתית מחשובית זו עשויה לשפר ולייצב סטנדרט לתהליכי עבודה במחלקה של העובד (הסוציאלי, הייעודי והמינהלי), המדריך ראש צוות והמנהל. בנוסף מערכת מסוג זה עשויה להגביר את הזמינות, שקיפות, ריכוז וניהול המידע והידע, יכולות בקרה ופיקוח ותאפשר קבלת התרעות במועד המתאים על נושאים נדרשים, ומהווה מנוף רב ערך להאצת תהליך הטמעת ויישום הרפורמה.

כמו כן, יישום של מערכות מחשוב תומכות, ייקדם ויימנף את תהליכי העבודה, הבקרה ואת קבלת ההחלטות המושכלת שכה חיונית לתהליכים מורכבים וארוכים כפי שמתבצעים במשרד הרווחה והשירותים החברתיים ובמחלקות לשירותים חברתיים.

לאור חשיבות תשתית זו החליט המשרד על מתן סיוע מואץ למחלקות לשירותים חברתיים לרכישת התכנה והטמעתה בעבודה במחלקה ובקרב העובדים בשנת 2014.

2. מטרת הסיוע

תקצוב כלי מחשוב למחלקה לתמיכה בעבודה בתהליכי עבודה מובנים באמצעות מודול התומך בנושא ובהתאם לתקן אמי"ר.

3. אופן מתן הסיוע

- מענק חד פעמי, שיינתן לרכישת תוכנה לניהול תהליכי ההתערבות וסיוע לתהליכי הטמעה לאחר תום האחריות של חברת התוכנה של הרשות המקומית.
- הסיוע יינתן עד גובה של 90% מהעלות הנדרשת בהתאם לאמות המידה ואופן החלוקה המתוארים להלן:

4. אמות המידה למתן מענק

- מחלקה לשירותים חברתיים שהצטרפה ליישום הרפורמה במסגרת הסכם הצטרפות ונושא מחשוב הינו חלק מתוכנית היישום.
- המחלקה לשירותים חברתיים תשתמש בתוכנה שאושרה על ידי המשרד כתואמת תקן אמי"ר ודרישות רפורמה.
- תינתן עדיפות לרשויות קטנות ובינוניות.
- הסיוע יהיה מדורג בהתאם לגודל הרשות ומספר עמדות נדרש.
- המחלקה לשירותים חברתיים תענה על הדרישות המפורטות בסעיף 5 להלן.

5. דרישות מהמחלקה

- כל ההתקשרות עם חברות המחשוב נעשית על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, כפי שנעשה עד כה.
- המשרד אינו אחראי על תחזוקה שוטפת של התוכנות.
- המשרד יפעיל מערך של בקרה על התקדמות ומימוש התקצוב בהתאם לעקרונות שנקבעו.
- המחלקה לשירותים חברתיים תידרש לחתום על הסכם שיגדיר את מתווה הסיוע, אופן המימון ומחויבות המחלקה.
 - בהסכם יוגדרו בין היתר הנושאים הבאים:
- 1. הצהרה כי יש לה היכולת להיערך לקליטת מודול בהתאם לרפורמה בפרק זמן של עד 6 חודשים.
- 2. אישור יכולת לקבל התחייבות תקציבית של המשרד לביצוע.
- 3. התחייבות להתגייסות של המחלקה מבחינת משאבי זמן כוח אדם להטמעת המערכת.
- 4. חברת המחשוב עמה עובדת המחלקה (אם יחול שינוי על הרשות חובת דיווח).


6. תוכנית אופרטיבית וניהול

- מחלקות לשירותים חברתיים יגישו בקשות לתמיכה בהתאם להוראות חוזר זה.

- ימונה אחראי הפרוייקט מטעם המשרד לניהול תהליך התקצוב והמימוש מול המחלקות.
- תוקם וועדת היגוי לליווי כל הפרוייקט, בהשתתפות:
 - הנהלת הרפורמה- יו"ר
 - נציג אגף בכיר תקצוב וכלכלה
 - נציג אגף הכספים
 - נציג אגף בכיר מערכות מידע וענ"א
 - נציג מחוז
 - נציג שלטון מקומי
 - נציג תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.
- יוקם צוות אופרטיבי לטיפול בכל היבטי הפרוייקט, החל מאישור בקשות של המחלקות לשירותים חברתיים ועד למעקב שוטף, בראש הצוות יעמוד אחראי הפרוייקט שיהיה כפוף להנהלת הרפורמה.

7. מצ"ב בנספח טופס בקשה לתמיכה במחשוב תוכנת התערבות. את הטופס המלא יש להעביר לידי ד"ר דיצה מורלי שגיב, מנהלת תכנית הרפורמה.

המשרד רואה במהלך זה, מיסוד תהליכי ההתערבות ומחשובם צעד מקדם בטיפול באוכלוסיית שירותי הרווחה.

בברכה,

 יוסי סילמן
 המנהל הכללי

נספח:

טופס בקשה לסיוע במחשוב תכנת ניהול התערבות

1.

פרטי המחלקה לשירותים חברתיים

שם המחלקה: _____ שם מנהל

המחלקה: _____

פרטים אישיים מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

כתובת מייל: _____ מספר

טלפון: _____

מספר טלפון נייד: _____ מספר

פקס: _____

איש קשר לניהול הפרויקט מטעם המחלקה לשירותים חברתיים

שם: _____ תפקיד: _____

מספר טלפון נייד: _____ כתובת

מייל: _____

מספר טלפון: _____

נתוני מחלקה לשירותים חברתיים

מספר עובדים: _____

מספר עמדות מחשב קיים: _____ מספר רישיונות

מבוקש _____

שם חברת המחשוב המספקת/תספק את כלי המחשוב לניהול

ההתערבות _____

2.

שאלות ואישורים

2.1 האם קיים מערך תומך לנושאי מחשוב במחלקה לשירותים חברתיים

שם: _____

תפקיד _____

טלפון נייד _____ כתובת

מייל _____

טלפון _____

2.2 באיזו מידה המחלקה לשירותים חברתיים עומדת בדרישות (סעיף בחוזר)

☐ רבה מאד

☐ רבה

☐ נמוכה

☐ כלל לא

2.3 התחייבות ראש הרשות המקומית להשתתפות בתשלום.

2.4 סך עלות התוכנה וההטמעה הנדרשת.

את השאלון המלא יש להעביר לידי ד"ר דיצה מורלי שגיב במייל ditzam@molsa.gov.il
בלבד ולא יאוחר מתאריך 25.8.2014.