



הלב פתוח לרווחה

י"א אייר תשע"ד

11/05/2014

2014-0002-215

מדינת ישראל משרד הרווחה והשירותים החברתיים לשכת המנהל הכללי



חוזר מנכ"ל מיוחד
מס' 62

לכבוד
ראשי רשויות מקומיות
גזברי הרשויות המקומיות
מנהלי מחלקות לשירותים חברתיים

שלום רב,

הנדון: שינוי בהחזר תשלום עבור הוצאות מיוחדות לאנשים עם מוגבלויות המושמים במשפחות אומנה

החל מיום 1.5.2014 תשתנה שיטת החזר תשלומים לחלק מההוצאות המיוחדות לאנשים עם מוגבלות, המושמים במשפחות אומנה באמצעות אגף השיקום, אגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי) והשירות לטיפול באדם עם אוטיזם.

תשלום עבור הוצאות המופיעות בנספח א' יועברו לגופים המפעילים את שירותי האומנה באמצעות סל חודשי בסך 1,150 ₪ נכון ליום 1.5.2014 עבור כל מושם.

בסל כלולות כל ההוצאות המיוחדות השוטפות למשפחה, ואילו הוצאות שלא מוזכרות באופן שוטף ימשיכו בשיטת הדיווח הרגילה, בכפוף לתוכנית הטיפולית ואישור המפקח המחוזי על האומנה.

המהלך נועד לשפר את תהליך החזרים הכספיים למשפחות האומנה, כמו כן להקל את ניהול ההתחשבנות של הרשויות המקומיות.

תשלום ההוצאות שבנספח ב' יעשה כבעבר באמצעות דיווח על טופס הוצאות מיוחדות, כולל הגשת חשבונית או במועדים קבועים בהתאם לסוג ההוצאה.

דיווח

א. הגופים המפעילים יעבירו למשרד, לאגף בכיר למערכות מידע וענ"א דיווח חודשי מקוון על ההוצאות שבנספח א' (סכומים, כמויות, סוגי הוצאות).

ב. סוגי ההוצאות שבנספח א' שבוצעו עד 30.4.14 יש להעביר על גבי טופס הוצאות מיוחדות בכפוף לנוהל הקיים.

ג. הוצאות מיוחדות שמופיעות בנספח ב' ידווחו כבעבר כאמור לעיל באמצעות דיווח על טופס הוצאות מיוחדות.

מימון

המימון יהיה המתקנות התקציביות כדלהלן :

23.06.21.041 אחזקת נכים במשפחות אומנה
23.08.56.410 סידור במעונות מש"ה (פיגור שכלי)
23.08.80.050 החזקת אוטיסטים במסגרות

בברכה,

יוסי סילמן
המנהל הכללי

העתק : מר שלמה דולברג, מנכ"ל מרכז השלטון המקומי
מר ישראל נדיבי, מנכ"ל ארגון המועצות האזוריות
מר גדעון שלום, סמנכ"ל בכיר אגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית
ד"ר שלמה אלישר, סמנכ"ל בכיר אגף השיקום
גב' רחל שרביט, סמנכ"לית בכירה שירותי תיקון
מר חנן פריצקי, מנהל אגף בכיר תקצוב וכלכלה
גב' אהובה קרקובר, מנהלת תחום בכיר ארגון ומנהל ברשו"מ
גב' אסא בן-יוסף, מנהלת תחום רווחה וקהילה, מרכז שלטון מקומי
גב' שולה מנחם, יו"ר ארגון מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים

נספח א'

הוצאות שבסל

| שם הוצאה מיוחדת | סמל הוצאה מיוחדת |
|---|------------------|
| שיעורי עזר | 1 |
| חוג בקהילה | 2 |
| טיפול פסיכולוגי | 3 |
| שכר לימוד לגן | 5 |
| שרות נוסף בגן חובה | 6 |
| טיפול פרארפואי | 7 |
| נסיעה למסגרת יומית | 9 |
| אגרת שרותים נוספים | 10 |
| בדיקה פסיכולוגית/פסיכיאטרית | 11 |
| מכשירים רפואיים/משקפיים/נעליים אורטופדיות | 13 |
| מזון מיוחד | 14 |
| קייטנה | 22 |
| טיטולים מעל גיל 3* | 23 |
| כסא בטיחות לרכב | 24 |
| טיפול רפואי חירום | 26 |
| הוצאות בגין אשפוז | 32 |
| תרופות | 35 |
| חונכות | 36 |
| ספרים | 37 |
| סייעת שילוב | 41 |
| מנוי לעיתון נוער | 42 |
| ילדי גשר | 48 |
| מיוחדות לפי ועדת חריגים | 49 |

*טיטולים עד גיל 3 באומנה משולם בתעריף (לילדי אומנה הנמנים עם אוכלוסיית מוגבלות שכלית התפתחותית ניתן החזר בגין טיטולים גם לאחר גיל 3 בסל הצמוד לתעריף בהתאם למאפייני הילד. יש לנכות הוצאות אלו ממרכיבי הסל).

הוצאות שלא בסל

| שם הוצאה מיוחדת | סמל הוצאה מיוחדת |
|---|------------------|
| ציוד בסיסי וביגוד ראשוני | 4 |
| מסיבת בר-מצווה/טקס בגרות | 15 |
| טלית/תפילין | 16 |
| מתנת בר/בת מצווה טקס בגרות | 17 |
| הפרש דמי כיס ליתום | 21 |
| טיפול שיניים מיוחד | 25 |
| כיסא גלגלים | 28 |
| אירוח | 30 |
| ביטוח רפואי מיוחד | 34 |
| מכשירי שמיעה יובא לאישור ועדת חריגים. | 45 |
| ציוד שיקומי חד פעמי בעלות חריגה יובא לאישור ועדת חריגים | |