

ז' ניסן תשע"ד
07/04/2014
2014-0002-175

חוזר מנכ"ל מיוחד
מס' 60

אל: ראשי הרשויות המקומיות
גזברי הרשויות המקומיות
מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: ייפוי כח של רשות מקומית למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עבור תשלום התמורה באופן ישיר לספק שזכה במכרזי הרשות המקומית

חוזר זה מחליף חוזר מנכ"ל מיוחד מס' 23 מיום 28.12.2010.

משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") פועל לקיצור הליכי עבודה בינו לבין הרשויות המקומיות (להלן: "הרשויות/הרשות").

כיום קיימות שתי חלופות:

- א. תשלום ישיר של הרשות לספק.
- ב. תשלום של המשרד לספק באמצעות ייפוי כוח מהרשות המקומית.

במסגרת זו, על רשויות הבחירות בחלופה ב' – תשלום של המשרד לספק שנבחר כדין ע"י הרשות המקומית להפעיל מסגרת יומית, לפעול בהתאם לחלופה הבאה:

1. בעבר היה נהוג שוועדת המכרזים של המשרד אישרה את המכרזים שעשתה הרשות, בהתאם לתקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים.

2. בעקבות ישיבה שנערכה במשרד האוצר עם נציגי החשב"ל והייעוץ המשפטי, הוחלט לאפשר פעולה בהתאם לחלופה הבאה, המתאימה יותר מבחינה משפטית:

תשלום לספק שירותים, אשר נבחר כדין על ידי הרשות המקומית, ישולם ישירות על ידי המדינה לספק, בתנאים הבאים:

א. על הרשות לקבל החלטה שהיא מעוניינת שהתשלום במלואו יבוצע ישירות על ידי המשרד לספק, כאשר המשרד יקזז מהרשות את חלקה בתשלום זה בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות לבין המשרד.

ב. התקבלה החלטה כאמור, תפרט הרשות המקומית במסמכי המכרז ובהסכם את הסעיפים הבאים:

a. במכרז שיפורסם ע"י הרשות ייכתב הסעיף הבא: "התמורה עבור השירות תועבר לספק במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים".

b. בהסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה יש להוסיף את הסעיפים הבאים:



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל משרד הרווחה והשירותים החברתיים לשכת המנהל הכללי



i. "התמורה עבור מתן השירותים תשולם לספק ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים".

ii. "על הספק לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת".

iii. "המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הרשות המקומית הודיעה לו כי הספק לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירותים ורמות השירותים.

ג. הרשות תחתום על התחייבות לפיה עליה לעדכן בכתב את המשרד באופן מיידי על כל הפרה של ההסכם מצד הספק. יובהר כי אין באמור בכדי לפגוע בסמכויות מפקחי המשרד לדרוש מהרשות המקומית את תיקון הלקויים.

ד. נוהל זה אינו חל על התקשרויות עם מעונות יום ומשפחתונים המפוקחים ע"י משרד הכלכלה.

3. א. הרשות המקומית תעביר למשרד יפויי כח בנוסף למסמכים שעליה להגיש לפתיחת מסגרת והם:

- אישור העסקה של העו"ס, כולל שם וחלקיות המשרה, חתום ע"י המסגרת/הספק.
- טופס "אימות פרטי מוטב" – חתום ע"י הבנק או רואה חשבון.
- תעודה לרישומה של העמותה/החברה.
- אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- אישור לצורך ניכוי מס במקור + אישור ניהול ספרים.
- ניהול תקין לשנה הנוכחית (משרד המשפטים – רשם העמותות) במקרה של עמותה.
- אחר:

ב. לנוסח יפויי הכח המצ"ב (נספח א') תצורף רשימה של הספקים שנבחרו כדין על ידי הרשות המקומית למתן שירותים ותכלול את הפרטים הבאים:

שם נותן השירות/המפעיל

מספר עוסק מורשה/מספר עמותה

סוג ההתקשרות מכרז/פטור ממכרז/אחר ומספרה:

סוג השירות שניתן כגון: מרכז יום, קהילה תומכת

סמל מסגרת (ימולא ע"י השירות במשרד):

תאריך תחילת ההתקשרות (חובה למלא):

תאריך סיום ההתקשרות (חובה למלא):

טופס אימות פרטי מוטב ופרטי בנק (נספח ב')

ג. הרשות תעביר למשרד הראשי לאגף הממונה על המסגרת, יפויי כח מקורי החתום על ידי המורשים נא לסמן בעיגול את האגף המתאים אליו יועבר יפויי הכוח:

- (1) אגף לשירותים אישיים וחברתיים
- (2) אגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
- (3) אגף השיקום
- (4) אגף תקון ונוער מנותק

ד. כאשר נבחר למתן שירות ספק הקיים במערכת, ישלח ייפוי כח נוסף בצירוף טופס אימות מוטב חדש/עדכון (נספח ב').

ה. כל שינוי בפרטי ייפוי הכוח כגון: שינוי תוקף, על הרשות המקומית למלא מחדש את נספח א' במלואו.

ו. כאשר נבחר למתן שירות ספק חדש, ישלחו כל המסמכים המנויים בסעיפים 3א' וב' לעיל.

תחילת הנחיות אלו יהיה מיום 1.6.2014.

בברכה,

יוסי סילמן
המנהל הכללי

נספח א'

שם הרשות המקומית: _____ (להלן: הרשות)

ייפוי כח מתאריך _____ עד תאריך _____

הרשות, באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים, מייפה את כוחה של המדינה, באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לשלם במקומה את מלוא התשלום ישירות לנותני השירותים שנבחרו כדין ע"י הרשות המקומית למתן שירותים, ולקזז מהרשות את התשלומים המגיעים למשרד ממנה בגין השתתפות הרשות, בהתאם לנוהלי ההתחשבנות המקובלים בין הרשות לבין המשרד.

הרשות המקומית לא תישא בשום אחריות בגין עיכוב בתשלומי העברות המדינה או חסר בהם, מסיבות שאינן קשורות במישרין בה (ברשות המקומית), וזאת לאחר המועד בו נקלט ייפוי הכוח במשרד.

בייפוי כח זה מפורטים פרטי הספק ופרטי המסגרת.

א. לנוסח יפויי הכח המצ"ב (נספח א') תצורף רשימה של הספקים שנבחרו כדין על ידי הרשות המקומית למתן שירותים ותכלול את הפרטים הבאים:

_____	שם נותן השירות / המפעיל
_____	מספר עוסק מורשה / מספר עמותה
_____	סוג ההתקשרות מכרז/פטור ממכרז/אחר ומספרה:
_____	סוג השירות שניתן:
_____	סמל מסגרת ימולא על ידי השירות במשרד:
_____	תאריך תחילת ההתקשרות (חובה למלא):
_____	תאריך סיום ההתקשרות (חובה למלא):
_____	מצ"ב טופס אימות פרטי מוטב וחשבון בנק (נספח ב')

מורשי חתימה מטעם הרשות
שם חתימה וחותמת

גזבר הרשות
שם חתימה וחותמת

הריני לאשר כי הנ"ל מורשי חתימה מטעם הרשות:

תאריך החתימה של
ייפוי הכוח

היועץ המשפטי של הרשות המקומית
שם חתימה וחותמת

נספח ב'

תאריך: _____

הנדון: אימות פרטי מוטב חדש/עדכון

שם הספק: _____ סמל מסגרת: _____
מס' עוסק מורשה/חברה/אגודה/עמותה: _____
רחוב: _____ מס': _____ יישוב/עיר: _____ מיקוד: _____
ת.ד. _____ יישוב/עיר: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס: _____
בנק: _____ מס' סניף: _____ כתובת: _____ מס' חשבון: _____

להלן המסמכים המצורפים:

- תעודת עוסק מורשה / אישור מעמד משפטי (שותפות, חברה, אגודה, עמותה)
- אישור לצורך ניכוי מס במקור + אישור ניהול ספרים
- אישור ניהול תקין מרשם העמותות בתוקף

בכבוד רב,

חותמת _____

חתימה _____

אישור הבנק/רו"ח

הננו לאשר את הפרטים הרשומים לעיל בפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל

חתימה וחותמת הבנק/רו"ח
