



הלב פתוח לרווחה



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות ✕ הוראות
החלטות ✕ מידע

ע"ה 225 אב תשע"ה יולי 2015

תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
5	1. מינויים
5	2. נוהל שותפות הסדרת עבודת עו"ס לפי חוק הנוער בצוות שכונתי לטיפול בילדים ובמשפחות.
11	3. תיק ממוחשב
11	4. דו"ח עוזב נשאר
12	5. מענק לימודים המשולם על ידי המוסד לביטוח לאומי למשפחות בהן ראש המשפחה הורה עצמאי ומשפחות שלהן 4 ילדים ויותר המקבלות קצבאות קיום - לשנת הלימודים תשע"ו
	6. סדרי מתן מענקים לבינוי, הרחבה ושיפוץ או רכישת מבנים למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות - הוראה 1.12 (עדכון)
	7. כללי התנהגות של עובדי מינהל וזכאות - הוראה 2.13 (חדשה)
	8. כלבי נחיה לאנשים עם עיוורון - הוראה 6.2 (עדכון)
	9. חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

בחוזר זה מפורסמות מגוון הוראות בתחומים שונים הנוגעים לעבודה השוטפת של
העובדים במחלקות לשירותים חברתיים, הן בתחום הארגוני והן בתחום הטיפולי.
לתשומת ליבכם כי חלק מההוראות הינן הוראות אד הוק וחלקן הוראות קבועות.

גדעון שלום
מ"מ המנהל הכללי

ו' באב תשע"ה
22 ביולי 2015

1. מינויים

=====

אבנר אחדות - נבחר במכרז פנימי למנהל מחלקה (ועדות ערר וסיוע לבודדים)

ליליאן שפרן - נבחרה במכרז פנימי למנהלת שירות (טיפול באדם עם אוטיזם)

רחל בן שמעון - נבחרה במכרז פומבי למנהלת תחום (הקצאה ותקצוב ברשויות המקומיות).

2. נוהל שותפות: הסדרת עבודת עו"ס לפי חוק הנוער בצוות

שכונתי בטיפול בילדים ומשפחות

=====

א. כללי

נוהל זה ממסד את העבודה המשותפת ומסדיר את חלוקת העבודה בין עו"ס לפי חוק הנוער לבין עו"ס משפחה במחלקה לשירותים חברתיים לטובת קידום הטיפול בקטינים נזקקים ומשפחותיהם.

עו"ס לחוק הנוער ועו"ס משפחה שייכים לצוות שכונתי במחלקה לשירותים חברתיים וכפופים מנהלתית ומקצועית למנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך ראש צוות (להלן מדר"צ), שאחראי להדריך וללוות אותם בהתערבות במשפחה ובטיפול בלקוח, לעקוב אחר רמות המעמסה שלהם ולוודא שהם פועלים בהתאם להנחיות ולנהלים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, והעו"ס לחוק הנוער יפעל גם בהתאם להנחיות עו"ס ראשית לפי חוק הנוער.

עו"ס משפחה מהווה את ליבת הטיפול במשפחה במחלקה לשירותים חברתיים. באחריותו ניהול ההתערבות ובכלל זה ניהול המגעים מול הגורמים המעורבים בטיפול במשפחה ובמערך השירותים התומכים בה.

עו"ס לפי חוק הנוער אחראי על הטיפול בעניינו של קטין במצב בו קיימות ראיות לכאורה כי הקטין נזקק על-פי חוק הנוער (טיפול והשגחה)

התש"ך-1960 (להלן חוק הנוער) ויש צורך בהתערבות ובטיפול סמכותי. כמו כן, במצב בו התקבל דיווח על-פי חוק העונשין על חשד לפגיעה בקטין חסר ישע. ככלל, עו"ס המשפחה הוא מנהל ההתערבות במשפחה, למעט מקרים חריגים שבהם ימלא תפקיד זה, עו"ס לפי חוק הנוער. עו"ס משפחה לעניין נוהל זה, לרבות במקרים שבהם הוא משמש גם כעו"ס ייעודי.

ב. מטרת הנוהל

- (1) הגדרת תחומי השותפות בעבודה בין עו"ס לפי חוק הנוער לבין עו"ס משפחה.
- (2) הסדרת תחומי האחריות, חלוקת העבודה ודרכי העבודה ביניהם בהנחיית המנהל או המדריך.

ג. הבסיס החוקי

- (1) חוק הנוער (טיפול והשגחה) התש"ך-1960.
- (2) חוק העונשין התשל"ז-1977 פרק י': סימן ו'1: פגיעה בקטינים וחסרי ישע

ד. אוכלוסיית היעד להתערבות עו"ס לפי חוק הנוער

- (1) קטינים מגיל לידה ועד גיל 18 שמתקיים לגביהם לפחות אחד מהסעיפים הבאים:
 - (א) קטינים שהוריהם או הם מתנגדים או מתנגדים לכאורה לשיתוף פעולה עם גורמי הטיפול והקטינים הם לכאורה נזקקים על-פי החוק ולכן יש צורך בהפעלת טיפול סמכותי.
 - (ב) קטינים שלגביהם יש חובת דיווח על-פי חוק.
 - (ג) קטינים שוועדה לתכנון טיפול והערכה המליצה לפעול על-פי חוק הנוער.
 - (ד) קטינים נזקקים על-פי החלטה של בית משפט.

ה. עו"ס משפחה כמנהל התערבות בעבודתו עם עו"ס לפי חוק הנוער

- (1) ככלל, עו"ס משפחה הוא מנהל ההתערבות במשפחה ובאחריותו:

- (א) לקיים פגישות עם בני המשפחה.
- (ב) לערוך ביקורי בית.
- (ג) לאסוף מידע ומסמכים אודות המשפחה.
- (ד) להיות בקשר עם גורמים במחלקה ובקהילה שמכירים את המשפחה.
- (ה) לבנות את תוכנית ההתערבות במשפחה בשותפות עמה ועם בעלי תפקידים נוספים במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה.
- (ו) לבצע הערכת תוצאות ההתערבות במשפחה.
- (ז) להביא את עניינו של הקטין לדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה ולדאוג לקיום דיוני מעקב בוועדה.
- (2) סבור עו"ס משפחה שנדרשת התערבות עו"ס לפי חוק הנוער יביא את העניין לישיבת הדרכה עם מנהל או מדר"צ. בהחלטת המנהל או המדר"צ תתקיים ישיבת הדרכה עם עו"ס לחוק הנוער לבחינת הצורך בכך.
- (3) בישיבה המשותפת, היה ונקבע שנדרשת התערבות של עו"ס לפי חוק הנוער, תוגדר חלוקת העבודה ודרכי שיתוף הפעולה בין עו"ס המשפחה לבין עו"ס לפי חוק הנוער.
- (א) עו"ס המשפחה ועו"ס לפי חוק הנוער יקפידו על דיווח הדדי בהתאם לתוכנית ההתערבות שקבעו בקטין ומשפחתו כמו גם על התייעצות הדדית ושוטפת והערכה משותפת של שינויים במצב הקטין ומשפחתו
- (ב) פעולה על-פי חוק יבצע עו"ס לפי חוק הנוער בלבד.
- (4) עו"ס לפי חוק הנוער משמש מנהל התערבות במשפחה במצבים הבאים:
- (א) כשמתקבל דיווח על קטין שנמצא או שעלול להימצא במצב סכנה ויש צורך בהתערבות הגנתית מיידי.
- (ב) כשיש חשד לקטין ניזקק לכאורה וההורים אינם נענים לכל ניסיון ליצירת קשר עם המחלקה לשירותים חברתיים.
- (ג) מעת קבלת דיווח על-פי חוק העונשין אודות קטין שמשפחתו אינה מוכרת במחלקה לשירותים חברתיים ועד מינוי מנהל התערבות במשפחה ע"י מנהל או מדר"צ.

ו. תפקיד מדריך ראש הצוות לעניין נוהל זה

- (1) תפקיד מדריך לעניין נוהל זה מוגדר בהוראת תע"ס 2.4:
 - (א) להדריך את עו"ס לפי חוק הנוער בעבודתו הטיפולית, לעזור לו בקביעת סדרי עדיפויות ולהעריך את עבודתו המקצועית.
 - (ב) להבטיח הגדרת תוכנית התערבות מכוונת תוצאות, לפקח ולוודא יישומה.
 - (ג) לקבוע מנהל התערבות במשפחה במקרים חריגים שבהם יש צורך או שכבר קיימת מעורבות של עו"ס לפי לחוק הנוער בהתאם לסעיף 45.
 - (ד) לפסוק במצבים של מחלוקת בין עו"ס משפחה לבין עו"ס לפי חוק הנוער באשר לחלוקת העבודה ביניהם בהתאם לתוכנית ההתערבות.
- (2) כעיקרון, הדרכת עו"ס לפי חוק הנוער בהפעלת החוק תינתן על ידי מדריך שהוכשר לתפקיד עו"ס לפי חוק הנוער ומונה לכך ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בהתייעצות עם עו"ס מחוזי לפי חוק הנוער; או על ידי מרכז חוק הנוער במחלקה לשירותים חברתיים.

ז. הפעלת חוק הנוער ותפקיד עו"ס לפי חוק הנוער בעבודתו עם עו"ס**משפחה**

- (1) עו"ס לפי חוק הנוער אחראי להתערבות בקטין ובמשפחתו על-פי הסמכויות המוקנות לו בחוק.
- (2) עו"ס לפי חוק הנוער יאסוף וירכז את המידע בתוקף סמכותו החוקית אודות הקטין ומשפחתו ויפנה לקבל מידע ומסמכים נוספים בהתאם לסמכותו ועו"ס המשפחה יאסוף וירכז את המידע במסגרת ההתערבות במשפחה. עו"ס חוק הנוער ועו"ס המשפחה ישתפו זה את זה במידע לפי הצורך.
- (3) עו"ס לפי חוק הנוער ועו"ס משפחה יקיימו עם המנהל או המדריך הערכה אודות מצב הקטין ומשפחתו.
- (4) סברו שיש צורך בדיון בוועדת תכנון, טיפול והערכה, באחריות עו"ס המשפחה להביא את עניינו של הקטין ומשפחתו לדיון.

- (5) מצבים שבהם הוועדה, על דעתו של עו"ס לפי חוק הנוער המליצה על פניה לבית המשפט יפעל עו"ס לפי חוק הנוער להביא את עניינו של הקטין ומשפחתו בפני בית המשפט בכפוף לנזקקות לכאורה ולדרכי טיפול מתאימות.
- (6) עו"ס לפי חוק הנוער ישלים פעולות שנדרשות לצורך היכרות עם המשפחה והקטינים, יערוך את החומר לתסקיר ויגישו לבית המשפט וייפגש עם הקטין ומשפחתו ויכנים לדיון.
- (7) עו"ס לפי חוק הנוער ינהל את הדיון בבית המשפט. עו"ס המשפחה יגיע לדיון במקרים הבאים:
- (א) כאשר נדרש להעיד בבית המשפט על המידע שברשותו בתוקף תפקידו.
- (ב) בהתאם לצרכי ההתערבות במשפחה ולאחר התייעצות משותפת עם המנהל או המדרי"צ והעו"ס לפי חוק הנוער.
- (ג) עו"ס לפי חוק הנוער מחויב לקיים את התוכנית שנקבעה בהוראות בית המשפט.
- (ד) עו"ס המשפחה אחראי על יישום תוכנית ההתערבות שנקבעה כאמור. עו"ס המשפחה יסתייע בעו"ס לפי חוק הנוער כשמגלים קשיים או בעיות ביישום התוכנית.
- (ה) עו"ס לפי חוק הנוער אחראי לעדכן את בית המשפט אודות מצבו של הקטין ומשפחתו בהתאם להוראות הצו או בהתאם לצורך.
- (ו) עו"ס לחוק הנוער ועו"ס משפחה אחראים לעדכן זה את זה בכל שינוי במצבו של הקטין ומשפחתו, בכל התערבות מתוקף תפקידם וכן בהחלטות שמתקבלות.
- (ז) עו"ס משפחה שמנהל את ההתערבות במשפחה בתיאום עם עו"ס לפי חוק הנוער יפנה לוועדת טיפול כדי לקיים דיון במצבים שבהם נדרשת הארכה או שינוי של דרכי הטיפול שנקבעו בעניינו של קטין בהתאם לצורך או להוראות התע"ס

ח. טיפול לאור חוק הנוער ותפקיד עו"ס לפי חוק הנוער בעבודתו עם עו"ס

משפחה

- (1) טיפול לאור החוק הינו התערבות סמכותית של עו"ס לפי חוק הנוער

שנועדה להגן ולדאוג לשלומו של קטין לאור וברוח חוק הנוער ללא מעורבות וללא אישור בית המשפט.

עו"ס לפי חוק הנוער יתערב בטיפול לאור החוק לתקופה של עד שלושה חודשים.

לקראת תום התקופה בהתאם להערכה תבחן האפשרות להארכה בשלושה חודשים נוספים בישיבת הדרכה עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או המדר"צ ובתיאום משותף בין עו"ס משפחה ועו"ס לפי חוק הנוער.

(2) עו"ס לפי חוק הנוער יתערב בקידום הטיפול בקטין לאור החוק בתיאום עם עו"ס משפחה.

(א) עו"ס לפי חוק הנוער ועו"ס המשפחה יגבשו את התוכנית הטיפולית של הקטין ומשפחתו, בתיאום עם גורמים נוספים בקהילה.

(ב) עו"ס לפי חוק הנוער יתערב לאור החוק בכפוף לתוכנית טיפול שמאפשרת מדידת יישומה בפועל שעליה הסכימו וחתמו בני המשפחה, הקטין בהתאם לגילו ויכולתו, עו"ס לפי חוק הנוער, עו"ס משפחה וגורמים נוספים שרלוונטיים לתוכנית.

(ג) עו"ס המשפחה, אחראי על יישום ומעקב אחר תוכנית ההתערבות במשפחה ובאחריותו לעדכן את עו"ס לפי חוק הנוער בהתפתחות הטיפול בקטין ובמשפחתו.

(3) פנייה לוועדת תכנון, טיפול והערכה תתקיים במצבים הבאים:

(א) כאשר דרכי טיפול מחייבות זאת בהתאם לנהלים.

(ב) קיים צורך בהמשך מעורבות עו"ס לפי חוק הנוער בתום תקופה שהוגדרה להתערבות לאור החוק כאמור בסעיף ח(1) לעיל.

(ג) קיים צורך בפניה לבית המשפט.

ט. חילוקי דעות

(1) במצבים של חילוקי דעות האחריות לפתרון היא של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדר"צ

(2) במצבים שלא ניתן לגשר על חילוקי הדעות במחלקה לשירותים

חברתיים תתבצע פנייה של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או המדור"צ לפיקוח המחוזי - לעו"ס מחוזי לפי חוק הנוער או למפקח מחוזי ילד ונוער- קהילה ולמפקח מחוזי של השרות לפרט והמשפחה. במקרים מורכבים יתקיים דיון משותף.

י. אחריות ליישום הנוהל

האחריות ליישום נוהל זה הינה על מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

יא. בקרה ופיקוח

המפקחים המחוזיים יבצע תהליכי פיקוח ובקרה על יישום הנוהל

יב. אחריות לקיום הנוהל

- (1) עו"ס ראשית לפי חוק הנוער
- (2) מפקחת קהילה ארצית בשרות לילד ונוער
- (3) מפקחת ארצית עו"ס משפחה בשרות לרווחת הפרט והמשפחה

3. תיק ממחושב

=====

מופנית תשומת הלב להוראה 1.24 בתע"ס ניהול רשומות, סעיף 6 תיק ממחושב. בתיק ממחושב יש לסרוק את כל המסמכים המתקבלים מהלקוח ואודותיו. טפסים שהינם חלק מהמערכת אין צורך לסרוק. מסמכים שנשרקו יש לשמור בתיק הלקוח הקשיח כל עוד לא הוסדר תהליך המחשוב על פי גנזך המדינה וכל עוד לא הוסדר מול משרד המשפטים. מאחר וטרם הוסדרו המנגנונים לסריקה חובה לנהוג על פי הכתוב לעיל.

4. דו"ח עוזב/נשאר

=====

מופנית בזאת תשומת הלב כי יש למלא ולהעביר **מיידית** את דו"ח עוזב נשאר

לגבי המושמים הממשיכים בשנת הלימודים תשע"ו במסגרות השונות. אי העברת הדו"ח מעכב את התשלומים למסגרות בתחילת שנת הלימודים.

5. מענק לימודים המשולם על ידי המוסד לביטוח לאומי למשפחות בהן ראש המשפחה הורה עצמאי ומשפחות שלהן 4 ילדים ויותר המקבלות קצבאות קיום - לשנת הלימודים תשע"ו

=====

הביטוח הלאומי משלם בתחילת כל שנת לימודים מענק למשפחות הנ"ל עבור ילדים בגילאי 6 - 14. מובאת בזאת לתשומת לבכם הבסיס החוקי וגובה תשלום המענק לשנת הלימודים תשע"ו.

מתוך חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה 1995

סימן ג': מענק לימודים

מענק לימודים [115]

[תיקונים: התשנ"ה (מס' 3), התשנ"ח (מס' 2), (מס' 6), התשנ"ט (מס' 2), התשס"ג (מס' 5), (מס' 6), התשס"ז (מס' 2)], התשע"ד (מס' 7)

74. 23 (א) בסעיף זה -

"הורה עצמאי" - כמשמעותו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב-1992;

"שנת לימודים" - התקופה שמיום 1 בספטמבר של כל שנה עד יום 31 באוגוסט של השנה שלאחריה.

(ב) (1) בכפוף להוראות סעיף קטן (ב1), לפני תחילת כל שנת לימודים או בתחילתה ישלם המוסד מענק לימודים, בשיעורים המפורטים בפסקה (2), לכל אחד מאלה, לפי הענין:

- (א) הורה עצמאי, בעד כל אחד מילדיו;
 (ב) הורה שמשלמת לו גמלה לפי סעיף 5(א)(3) לחוק הבטחת הכנסה, בעד כל אחד מילדיו;
 (ג) מי שבמשמורתו ילד שנתייתם משני הוריו, בעד אותו ילד;
 (ד) מי שבמשמורתו ילד נטוש כמשמעותו לפי חוק הבטחת הכנסה, בעד אותו ילד;
 (ה) מי שמשלמת לו, לפי הסכם הנערך לפי סעיף 9, קצבה בעד ילד שעלה לישראל בלי הוריו, בעד אותו ילד;
 (2) מענק הלימודים יהיה בשיעורים האלה:
 (א) 18% מהסכום הבסיסי - בעד ילד שלפני יום א' בטבת שבאותה שנת לימודים (בסעיף זה - היום הקובע) מלאו לו 6 שנים ולא מלאו לו 11 שנים;
 (ב) 10% מהסכום הבסיסי - בעד ילד שביום הקובע מלאו לו 11 שנים ולא מלאו לו 14 שנים.
- (1ב) המוסד ישלם את מענק הלימודים לפני שנת לימודים פלונית, אם התנאים המזכים במענק התקיימו בחודש יולי שבתכוף לפני אותה שנת לימודים, או בתחילת שנת הלימודים - אם התנאים המזכים במענק התקיימו בחודש אוגוסט שבתכוף לפני אותה שנה, ובלבד שלא ישולם בעד אותו ילד יותר ממענק לימודים אחד לשנת לימודים פלונית.
- (2ב) הוראות סעיף זה יחולו גם לגבי הורה שלו ארבעה ילדים לפחות ובתנאי שהוא זכאי לאחד מאלה:
 (1) גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה;
 (2) תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972;
 (3) קצבה חודשית לפי סעיף 199(1);
 (4) קצבה לפי סימנים ג' או ד' לפרק י"א.
 (ג) מענק לפי סעיף זה ישולם מאוצר המדינה שיעביר למוסד מדי שנה, בסמוך לפני מועד התשלום, את כל הכספים הדרושים לביצוע התשלומים לפי סעיף זה, לרבות ההוצאות המינהליות של המוסד הנובעות מכך.

גובה המענק לשנת הלימודים תשע"ו

בעד כל ילד שנולד בתקופה מ-13.12.2004 עד 17.12.2009 - 1,557 ש"ח

בעד כל ילד שנולד בתקופה מ-16.12.2001 עד 12.12.2004 - 865 ש"ח

**סידרי מתן מענקים לבינוי, הרחבה, שיפוצים או רכישת מבנים
למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות**

=====

1.12

מפורסמים בזה הנספחים המעודכנים:

1. **נספח ג' -**
בקשה לסיוע בבינוי/הרחבה/שיפוץ מבנה המחלקה לשירותים חברתיים.
2. **נספח ה' -**
אמות המידה למתן מענקים לבינוי, הרחבה, שיפוצים או רכישת מבנים
למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.

**גדעון שלום
מ"מ המנהל הכללי**

ו' באב תשע"ה
22 ביולי 2015

נספח ג' (1.12)

שם הרשות המקומית _____

הנדון: **בקשה לסיוע בבינוי/הרחבה/שיפוץ מבנה המחלקה לשירותים חברתיים**

מצ"ב החומר לבקשה עבור סיוע משרד הרווחה והשירותים החברתיים לבינוי/
הרחבה/שיפוץ מבנה המחלקה לשירותים חברתיים.*

- (1) בקשה לסיוע בבינוי / הרחבה / שיפוץ.
 - (2) מספר העובדים במבנה הקיים _____
 - (3) מספר חדרים הנדרשים במבנה אשר עבורם מוגשת בקשת הסיוע _____
 - (4) בעלות המבנה רשות / שכירות.
 - (5) מצ"ב היתר בניה כאשר הבקשה הינה לבינוי/הרחבה.
או (אנא סמן לפי הצורך)
מצ"ב הסכם שכירות מעל 7 שנים במקרה של שכירות.
 - (6) מצ"ב תוכנית אדריכלית מיום _____
 - (7) מצב כתב כמויות מיום _____
 - (8) האם הגג מאסבסט כן/לא
(חובת הרשות להחליף הגג לפני כל סיוע)
 - (9) נבדק כי התוכנית כוללת את צורכי ההנגשה של העובדים והלקוחות כן/לא
 - (10) נבדק כי התוכנית כוללת את הצרכים לביטחון העובדים כן/לא
- * בכל מקום אשר יש מספר אפשרויות נא למחוק את המיותר.

נספח ה' (1.12)

אמות המידה למתן מענקים לבינוי, הרחבה, שיפוצים או רכישת מבנים למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות

גובה הסיוע המירבי של המשרד בשנת התקציב 2015.

א. לרשויות מקומיות שבהן מעל ל- 5,000 תושבים

(1) לבניה חדשה

הרחבה תוספת שטח מעבר לשטח מקומי או רכישת מבנה -
עד 33% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 300,000 ש"ח לרשויות באשכול
חברתי כלכלי 7-10.
עד 75% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 600,000 ש"ח לרשויות באשכול
חברתי כלכלי 4-6. מותנה במספר החדרים.
עד 90% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 900,000 ש"ח לרשויות באשכול
חברתי כלכלי 1-3. מותנה במספר החדרים.

(2) לשיפוצים

עד 50% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 150,000 ש"ח לרשויות באשכול
חברתי כלכלי 7-10.
עד 75% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 300,000 ש"ח לרשויות באשכול
חברתי כלכלי 4-6. מותנה במספר החדרים.
עד 90% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 450,000 ש"ח לרשויות באשכול
חברתי כלכלי 1-3. מותנה במספר החדרים.

ב. לרשויות מקומיות שיש בהן עד 5,000 תושבים

(1) לבניה חדשה

הרחבה תוספת שטח מעבר לשטח מקומי או רכישת מבנה -
עד 33% מהעלות הכוללת אך לא יותר מתקרת השתתפות של 150,000 ש"ח
לרשויות באשכול חברתי כלכלי 7-10.

עד 75% מהעלות הכוללת אך לא יותר מתקרת השתתפות של 300,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 4-6. מותנה במספר החדרים.
עד 90% מהעלות הכוללת אך לא יותר מתקרת השתתפות של 450,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 1-3. מותנה במספר החדרים.

2) לשיפוצים

עד 50% מהעלות הכוללת אך לא יותר מתקרת השתתפות של 75,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 7-10.
עד 75% מהעלות הכוללת אך לא יותר מתקרת השתתפות של 150,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 4-6. מותנה במספר החדרים.
עד 90% מהעלות הכוללת אך לא יותר מתקרת השתתפות של 225,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 1-3. מותנה במספר החדרים.

הערות לשני סוגי הרשויות המקומיות

- (1) הסיוע כולל סל בטיחות בסיסי בכל הרשויות.
- (2) הסיוע כולל הנגשה לרשויות באשכולות 1-3 בבינוי/הרחבה/שיפוצים.
- (3) הסיוע כולל הנגשה ברשויות 4-6 בבינוי/הרחבה בלבד.

מדינת ישראל / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 2.13 (הוראה 13 לפרק 2 בתע"ס) מס' עמודים: 3

תאריך תחולה: 1.7.2015 תאריך פרסום: ו' באב תשע"ה
22 ביולי 2015

כללי התנהגות של עובדי מינהל וזכאות

=====

עובד מנהל וזכאות חבר בצוות העובדים של המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, ובין שאר תפקידיו נותן שירות ללקוחות.

בהוראה זו מפורסמים כללי ההתנהגות של עובד מינהל וזכאות בהלימה בתקנות העובדים הסוציאליים (כללי אתיקה מקצועית), התשנ"ט-1999.

גדעון שלום

מ"מ המנהל הכללי

1. כללי

עובד מנהל זכאות חבר בצוות העובדים של המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, והינו בין שאר תפקידיו נותן שירות ללקוחות מפורטים בזה כללי התנהגות בעבודתו.

2. הגדרות

בכללים אלו -

"עובד מינהל זכאות" - מי שסיים קורס הנערך ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים וברשותו אישור על סיום הקורס, ומשתלם מעת לעת.
"לקוח" - אדם הפונה בין עצמו או בין ע"י אדם אחר לקבלת עזרה או טיפול של עובד סוציאלי לרבות מי שמטופל עפ"י דין.

3. כבוד המקצוע

עובד מינהל זכאות ישמור על כבוד תפקידו כעובד ציבור וכעובד מינהל זכאות, וימנע מכל מעשה העלול לפגוע בכבוד המקצוע ובכבוד עמיתיו לעבודה.

4. מיומנות מקצועית

עובד מינהל זכאות ימלא תפקידו במיומנות מקצועית נאותה, בהתאם לחוקים, לתקנות והוראות הגורמים המוסמכים.

5. כבוד הלקוח

א. בעיסוקו המקצועי יתן עובד מינהל זכאות שירות ללקוחו במסירות, בדיוקנות, בנאמנות, תוך שמירה על כבודו וזכותו לפרטיות.

ב. עובד מינהל וזכאות ינהג כלפי הלקוח בהגינות ללא משוא פנים וללא הפליה.

6. קשר עובד מינהל וזכאות

עובד מינהל וזכאות לא ינצל קשרים עם הלקוח לטובתו האישית.

7. תמורה

עובד מינהל וזכאות לא יקבל תמורת שירותיו המקצועיים כל טובת הנאה זולת משכורת.

8. שמירת סודיות

עובד מינהל וזכאות ישמור בסוד על מידע המגיע אליו במסגרת עיסוקו כעובד רשות מקומית ולא יגלה אותו, אלא, על פי הוראות כל דין.

9. יחס לעמיתים

עובד מינהל וזכאות ינהג בהגינות ובכבוד כלפי עמיתיו לעבודה ולעיסוק.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 6.2 (הוראה 2 לפרק 6 בתע"ס) מס' עמודים: 17

תאריך תחולה: 1.7.2015 תאריך פרסום: ו' באב תשע"ה
22 ביולי 2015

כלבי נחייה לאנשים עם עיוורון

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 12.8.2008.

1.2 אחד האמצעים המאפשרים לאדם העיוור ניידות מחוץ לבית הוא כלב נחייה. כלב נחייה ניתן לעיוור לאחר עמידה בדרישות ניידות והתמצאות, וכן השתתפות בהדרכה ייעודית, הכל כפי שיוסבר להלן.

1.3 ההכשרה לאדם העיוור הנעזר בכלב נחייה, ניתנת באמצעות בתי ספר מיוחדים בארץ ובחו"ל. בתקופה זו, לומד האדם העיוור כיצד לעבוד עם הכלב ולהתנייד בצורה עצמאית ובטוחה.

2. הגדרות

2.1 בית ספר לכלבי נחייה בארץ - גוף הפועל כמרכז הכשרה, אימון והדרכה

לאדם העיוור המתנייד באמצעות כלבי נחייה, אשר זכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

2.2 **בית ספר לכלבי נחייה בחו"ל** - גוף הפועל בחו"ל כמרכז הכשרה, אימון והדרכה לאדם העיוור המתנייד באמצעות כלבי נחייה. הגוף יאושר על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

2.3 **מאמן ניידות בעזרת כלבי נחייה** - בעל תעודת הסמכה מבית ספר לאימון כלבי נחייה בארץ או בחו"ל.

2.4 **ארגון מפעיל** - ארגון שזכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים לצורך מתן שירותי סיוע לעיוורים הנעזרים בכלבי נחייה.

3. **אמות מידה להכרה בבית ספר לאימון כלבי נחייה לעיוורים בארץ**

3.1 **צוות** - מנהל בית ספר, מדריך ניידות בעזרת כלבי נחייה בהתאם להגדרה שבסעיף 2.3 לעיל, וטרינר.

3.2 **מבנה ביה"ס** - מבנה הכולל מלונות לכלבים ובהן אמצעים לשמירה על הגיינת הכלב, חצר מגודרת, חדר טיפולים לכלבים, שטח לאילוף, מתקני אילוף, מחסן למזון לכלבים וציוד נלווה.

3.3 **שירותי לינה וארוחות ללומדים בבי"ס** - חדרי מגורים למשתתפים בקורס, מקום למתן ארוחות.

על מבנה ביה"ס ושירותי הלינה והארוחות, להיות מוגשים לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.

4. תנאים לקבלת כלב נחייה בארץ ובחו"ל

בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה לצמיתות, למעט מקרים מיוחדים באישור מפקח ארצי, ולו המאפיינים הבאים:

- א. אדם מעל גיל 16.
- ב. יכולת התמצאות וניידות עצמאית עם מקל נחייה לעיוור.
- ג. מצב בריאות המאפשר התניידות באמצעות כלב נחייה.
- ד. קיומם של תנאי דיור המאפשרים החזקת כלב נחייה בתוך הבית באופן ראוי.
- ה. קיום פעילות יומיומית הכרוכה בניידות.
- ו. נכונות מצד המשפחה להכנסת כלב נחייה לבית.
- ז. גישה חיובית לכלבים ובעלי חיים.
- ח. למביאים כלב נחייה בחו"ל בלבד - שליטה בשפה האנגלית.

יובהר כי אדם אשר הוכר כנכה עקב עיוורונו ומשתייך לאחת מהקבוצות הבאות:
נכי צה"ל, נפגעי פעולות איבה, נפגעי תאונות דרכים - לא יהיה זכאי בהתאם להוראה זו.

5. נוהל קבלת כלב נחייה בארץ

האמור בנוהל זה מתייחס הן בבקשה לקבלת כלב בפעם הראשונה, והן בבקשה להחלפת כלב לאחר 18 חודשים ואילך מיום קבלתו.

- 5.1 על המועמד לפנות לאחד מבתי הספר לכלבי נחייה בארץ ולמלא טופס בקשה לקבלת כלב נחייה (נספח א' חלק 1).
- 5.2 בית הספר בוחן את התאמתו של המועמד לקבלת כלב נחייה, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 5 לעיל (פירוט נוסף לאופן בדיקת התנאים מופיע בטבלת עמידה בתנאים המפורטת בנספח 1א).
לאחר מכן יפנה את המלצתו לשרות לעיוור לעניין התאמתו של המועמד

לקבלת כלב נחייה, וזאת על גבי טופס בקשה לכלב נחייה חתום ע"י הפונה ובי"ס (נספח א' חלק 2). במקרה של החלפת כלב ב"ס יצרף לאישור זה נימוק להחלפת הכלב.

5.3 השירות לעיוור יבחן את עמידת המועמד בתנאים המפורטים בסעיף 5 הנ"ל על סמך המלצתו של בית הספר. השירות לעיוור רשאי לקחת בחשבון בעת בחינת המועמד אף מידע קודם על המועמד, ככל שישנו, אשר התקבל על סמך פניות קודמות של המועמד לקבלת כלב מבי"ס אחר בארץ ובחו"ל. לאחר מכן, יעביר אישור לבי"ס על גבי טופס בקשה לכלב נחייה (נספח א' חלק 3).

5.4 השירות לעיוור ייתן תשובה למועמד וישלח העתק לבית הספר לכלבי נחייה אשר אליו פנה המועמד בתחילת התהליך.

5.5 מועמד שימצא מתאים יוזמן ע"י בית הספר להשתתף בקורס.

5.6 עובד מדינה היוצא לקורס לצורך קבלת כלב נחיה, יהא זכאי לחופשה מיוחדת על חשבון שירות המדינה לצורך זה, וזאת בהתאם לאמור בתע"ס 6.18.

5.7 בסיום הקורס יקבל הפונה מכתב מאת השירות לעיוור המדריך אותו על מיצוי זכויותיו בגין אחזקת הכלב, ובכלל כך, אופן מימוש זכויותיו לקבלת דמי אחזקת כלב, וכן אופן מימוש זכויותיו לקבלת הדרכה שיקומית.

6. נוהל קבלת כלב נחייה מחו"ל

האמור בנוהל זה מתייחס הן בבקשה לקבלת כלב בפעם הראשונה, והן בבקשה להחלפת כלב לאחר 18 חודשים ואילך מיום קבלתו.

6.1 על המועמד לפנות בבקשה בכתב לשירות לעיוור על גבי טופס בקשה

לקבלת כלב נחייה (נספח א' חלק 1). השירות לעיוור יפנה את הפונה לאחד מבתי הספר לכלבי נחייה בארץ לשם קבלת המלצת ביה"ס על התאמה לניידות בעזרת כלב נחייה והסכמת ביה"ס ללוות את המועמד עם חזרתו לארץ (נספח א' חלק 2).

6.2 בית הספר יפנה את המלצתו לשרות לעיוור לעניין התאמתו של המועמד לקבלת כלב נחייה, וזאת על גבי טופס בקשה לכלב נחייה חתום ע"י הפונה ובי"ס (נספח א' חלק 2). ההמלצה תתבסס על עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 5 לעיל, בהתאם לאמור בטבלת עמידה בתנאים המפורטת בנספח א' 1.

6.3 השירות לעיוור יבחן את עמידת המועמד בתנאים המפורטים בסעיף 5 הנ"ל על סמך המלצתו של בית הספר. השירות לעיוור רשאי לקחת בחשבון בעת בחינת המועמד אף מידע קודם על המועמד, ככל שישנו, אשר התקבל על סמך פניות קודמות של המועמד לקבלת כלב מבי"ס אחר בארץ ובחו"ל.

6.4 במידה והמועמד ימצא מתאים לקבלת הכלב כאמור, ימציא המועמד את המסמכים הבאים:

6.4.1 אישור ביה"ס בחו"ל על נכונותו ויכולתו לתת כלב למועמד ולהדריך אותו איך עליו להתנייד עמו.

6.4.2 התחייבות חתומה על ידי המועמד לפיה הוא מתחייב למצוא סידור הולם לכלב המובא מחו"ל במידה והמועמד לא יוכל להמשיך ולטפל בכלב או כשהכלב אינו יכול להמשיך בתפקידו, כל זאת בתיאום עם ביה"ס המלווה בארץ (נוסח ההתחייבות כמופיע בנספח ב').

6.5 לאחר המצאת המסמכים הנ"ל, תינתן החלטת השירות לעיוור על אישור קבלת כלב נחייה בחו"ל. החלטת השירות לעיוור (קבלת הבקשה או דחייתה) תינתן לפונה בכתב תוך 30 יום, מיום קבלת הבקשה. העתק ההחלטה יועבר אל בי"ס המלווה בארץ (ביה"ס אשר המליץ על התאמתו של העיוור לקבלת כלב נחייה), ועו"ס המחלקה לשירותים חברתיים.

6.6 על העיוור לדווח לשירות לעיוור ולביה"ס לכלבי נחייה בארץ המלווה אותו על שובו ארצה. עם שובו ארצה, יקבל הפונה מכתב מאת השירות לעיוור המדריך אותו על מיצוי זכויותיו בגין אחזקת הכלב, ובכלל כך, אופן מימוש זכויותיו לקבלת דמי אחזקת כלב, וכן אופן מימוש זכויותיו לקבלת הדרכה שיקומית.

6.7 עובד מדינה היוצא לקורס לצורך קבלת כלב נחיה, יהא זכאי לחופשה מיוחדת על חשבון שירות המדינה לצורך זה, וזאת בהתאם לאמור בתע"ס 6.18.

6.8 באפשרות אדם נוסע לחו"ל לקבלת כלב נחייה לקבל מימון כרטיס טיסה הלוך-חזור כולל טיסות פנימיות אם נדרש בניכוי ההנחה הניתנת על ידי חברות התעופה. כמו כן ינתנו \$120 דמי כיס לשהייתו בחו"ל.

6.9 החזר ביטוח רפואי לתקופת השהייה בחו"ל לאדם העיוור בלבד. (למלווה לא יוחזרו דמי הביטוח הרפואי).

7. דמי אחזקה חודשי למחזיקי כלבי נחייה

7.1 תשלום חודשי עבור כיסוי הוצאות אחזקת הכלב, טיפול רפואי וביטוח צד ג'.

7.2 דמי האחזקה ישולמו לשהים בחו"ל עד שלושה חודשים רצופים.

8. אחריות בעל כלב הנחייה

א. עם קבלת הכלב, האדם העיוור נדרש להשתמש בכלבו באופן קבוע כדי לשמר את השליטה על הכלב.

- ב. התנהלות נכונה עם הכלב תהיה ע"פ הכללים שנלמדו בקורס ההכשרה לרבות הזנה, הגיינה, טיפול וטרינארי שוטף, משמעת ותנאי לינה.
- ג. האדם העיוור מתחייב להחזיר את הכלב לבי"ס במצב שבו הוא אינו מסוגל להמשיך ולטפל בכלבו או במקרה שבי"ס קבע כי יש להחזיר את הכלב.
- ד. על בעל כלב הנחייה לערוך ביטוח צד ג' לכלב.
- ה. על בעל הכלב לדווח לשירות לעיוור, בכל מקרה בו הוא יוצא לחו"ל לתקופה העולה על שלושה חודשים, ולמשך כמה זמן.

9. אחריות בית הספר לכלבי נחייה בארץ

- א. בדיקת התאמת העיוור לקבלת כלב נחייה בארץ ובחו"ל.
- ב. אימון כלבי נחייה באופן המאפשר ניידות עצמאית ובטוחה לעיוור.
- ג. הקניית מיומנות לעיוור בניידות עצמאית עם כלב נחייה.
- ד. הקניית ידע לעיוור בטיפול בכלב הנחייה.
- ה. דיווח לשירות לעיוור על סיום קורס (נספח ד').
- ו. החלפת כלב במקרה בו מתגלה מחלה אצל הכלב או/ו בשל אי התאמה לעיוור, בהתאם לכללים הבאים:
- על ביה"ס לדווח לשירות לעיוור על סיבת ההחלפה.
 - אם המחלה/אי ההתאמה מתגלה תוך תקופה של 18 חודשים מיום מסירת הכלב לאדם העיוור, ביי"ס מתחייב לספק לעיוור כלב אחר ללא

כל תמורה מצד המשרד, וההוצאות הכרוכות באספקת כלב נחייה חדש והנחיית העיוור להשתמש בכלב תחולנה על ביה"ס. כמו כן, במקרה זה לא יידרש האדם העיוור לפעול בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל.

3) אם המחלה/אי ההתאמה מתגלה לאחר 18 חודשים מיום מסירת הכלב לאדם העיוור, תתבצע מסירת כלב אחר לעיוור על כל הכרוך בכך, לרבות עריכת בחינה מחודשת של התאמה של האדם העיוור, בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל.

ז. במקרה של מוות או גניבה של הכלב, יחליף ביה"ס את הכלב, והמשרד ישא בתשלום מלא עבור כך. במקרים הדורשים זאת, תיערך בחינה מחודשת של התאמה של האדם העיוור, בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל.

ח. מעקב אחת לשנה אחר מצב תפקודו של הכלב והתנהלות העיוור עימו.

ט. במצבים בהם ביה"ס מתרשם כי הכלב אינו מתפקד כנדרש, אם מפאת גילו ואם מפאת מצב אחר, ביה"ס יפעל לתיקון המצב או יחליט על הפסקת פעילות הכלב. על ביה"ס לדווח על האמור לשירות לעיוור. כמו כן, על ביה"ס למצוא פיתרון הולם במקרה שבו העיוור מצוי באשפוז ממושך או במצב חירום.

י. ליווי עיוור שקיבל כלב נחייה מחו"ל בעת חזרתו לארץ, ובכלל כך, מעקב אחת לשנה אחר מצב תפקודו של הכלב והתנהלות העיוור עמו.

10. ועדה מקצועית עליונה

על החלטות המתקבלות בהתאם להוראה זו, ניתן להגיש ערעור לוועדה המקצועית העליונה של השירות לעיוור, בהתאם להוראת תע"ס 6.21

11. דיווח

על הארגון המפעיל לדווח אחת לחודש לשירות לעיוור על רשימת הזכאים לקבלת דמי אחזקת כלב (נספח ה').

12. מיון

12.1 המיון של האמור ב- 100% על חשבון משרד הרווחה והשירותים החברתיים מתקנה תקציבית "שיקום תפקודי לעיוור" 23.06.62.43 בהתאם לתקציב המאושר.

12.2 דמי האחזקה יועברו לאדם העיוור באמצעות הארגון המפעיל, ולאחר קבלת אישור מהנהלת השרות לעיוור.

12.3 גובה דמי האחזקה לביה"ס לכלבי נחיה (הכוללים תשלום להדרכת העיוור, מתן הכלב, בדיקת התאמה, ליווי ראשוני ומעקב חד שנתי) מפורסמים בנספח ה' בחוברת התעריפים ומתעדכנים מעת לעת.

13. פיקוח ובקרה

המשרד יודא יישום הוראה זו על ידי מפקחיו ועובדי האגף לבקורת פנימית.

גדעון שלום
מ"מ המנהל הכללי

טופס בקשה לקבלת כלב נחייה

(1) הפונה לקבלת כלב נחייה

אל:

השרות לעיוור, אגף השיקום
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מבקש לקבל כלב נחייה
ע"י בית ספר לכלבי נחייה: _____
למבקש כלב נחייה בחו"ל, יש לנמק את סיבות הבקשה:

אני מבקש לקבל סיוע מהשרות לעיוור לקבלת הכלב וההדרכה המתאימה מביה"ס
הני"ל.

אני מתחייב כי לאחר קבלת כלב נחייה אדאג לביטוח צד ג' לשימוש בכלב.
כמו כן אני מתחייב להודיע לשרות לעיוור על כל שינוי בהקשר לכלב ולתפקודי עמו.

תאריך

על החתום

אישור חתימה

הריני לאשר שהקראתי בפני _____
והסברתי לו את תוכן ההתחייבות והוא חתם עליה בנוכחותי ומרצונו
ולאחר שהבין את משמעות ההתחייבות.

עד לחתימה

(2) המלצת בית הספר לכלבי נחייה

אני החתום מטה מאשר/לא מאשר כי _____ ת.ז. _____
עומד בכל התנאים הנדרשים לקבלת כלב נחייה (מצ"ב טופס עמידה
בקריטריונים לזכאות בנספח 1א) ויחל קורס הכנה בתאריך: _____
בבית ספרנו.

* במקרה של החלפה - נימוק: _____

למבקש כלב נחייה בחו"ל בלבד:

הנני לאשר כי בית הספר מקבל על עצמו ללוות את מר/גב' _____
ת.ז. _____ עם חזרתו לארץ לאחר קבלת כלב מבי"ס לאימון כלבי
נחייה לעיוורים בחו"ל.

על החתום

תפקיד

תאריך

(3) השירות לעיוור, אגף השיקום, משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אל: בית ספר לכלבי נחייה _____

אישור השרות לעיוור

הריני מאשר/לא מאשר את הבקשה לקבלת הסיוע האמור בעניין כלב נחייה
באמצעות בית הספר הנ"ל.

_____	_____	_____
ת א ר י ך	ח ת י מ ה	השרות לעיוור

טופס עמידה בקריטריונים לזכאות

שם הפונה: _____

מס' ת.ז: _____

תנאים	אופן בדיקת התנאים	סמן v לאישור	הערות
בעל תעודת עיוור / ליקוי ראייה	הצגת תעודה		
מעל גיל 16	הצגת תעודת זהות		
יכולת התמצאות וניידות עצמאית עם מקל נחייה	בדיקת ניידות והתמצאות שתבוצע ע"י מאמן ומטעם בייס לכלבי נחייה או מורה שיקומי**		
מצב בריאות המאפשר התניידות באמצעות כלב נחייה	הצגת אישור רפואי מרופא		
תנאי דיור הולמים לאחזקת כלב וקיום פעילות יומיומית הכרוכה בניידות	בדיקה באמצעות ביקור בית ע"י נציג בייס לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור		
נכונות המשפחה	בדיקה באמצעות ביקור בית ע"י נציג בייס לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור		
גישה חיובית לכלבים	בדיקה באמצעות ביקור בית ע"י נציג בייס לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור		
שליטה בשפה האנגלית***	בדיקה באמצעות ביקור בית ע"י נציג בייס לכלבי נחייה וקיום שיחה עם העיוור		

** יש לסמן מאמן או מורה שיקומי

*** למביאים כלב נחייה מחו"ל

התחייבות למציאת סידור לכלב המובא מחו"ל

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____

מביע בזה את התחייבותי לתאם עם ביה"ס _____
אשר נתן הסכמתו ללוות אותי בעת חזרתי ארצה את הסידור ההולם לכלב הנחייה
שיובא על ידי, במידה והכלב לא יוכל להמשיך בתפקידו או במידה ואני לא אוכל
להמשיך לטפל בו.

תאריך

חתימה

אישור חתימה

הריני לאשר שהקראתי בפני _____ והסברתי לו את תוכן
ההתחייבות והוא חתם עליה בנוכחותי ומרצונו ולאחר שהבין את משמעות
ההתחייבות.

עד לחתימה

טופס התחייבות בלתי חוזרת למביא כלב נחייה מחו"ל

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת
שקיבלתי תשלום ע"ס _____ ש"ח עבור כיסוי הוצאות נסיעתי לחו"ל
ותשלום דמי כיס ע"ס \$ _____ עבור שהייתי בחו"ל.

הריני מתחייב:

- א. להחזיק את הכלב בתנאים נאותים ולדאוג לכל מחסורו כולל חיסונים וטיפול רפואי לפי הצורך.
- ב. להשתמש בכלב רק למטרת נידוּת.
- ג. לא להעביר את הכלב לכל גוף אחר אלא לאחר קבלת רשות ממשרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום, השירות לעיוור ואישור בכתב מבית הספר לכלבי נחייה שממנו קיבלתי את הכלב.
- ד. במידה ולא אסע לקבל את הכלב, אחזיר למשרד את מלוא ההוצאות שהוצאו בגין נסיעתי ושהותי בחו"ל.
- ה. במידה ואחזור מחו"ל ללא כלב, אחזיר למשרד את מלוא ההוצאות שהוצאו בגין נסיעתי ושהותי בחו"ל.

את תוכן ההתחייבות והוא חתם עליה בנוכחותי ומרצוני ולאחר שהבין את משמעות ההתחייבות.

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור חתימה

הריני לאשר שהקראתי בפני _____ והסברתי לו את תוכן
ההתחייבות והוא חתם עליה בנוכחותי ומרצוני ולאחר שהבין את משמעות
ההתחייבות.

עד לחתימה

נספח ד' (6.2)

תאריך: _____

דווח סיום קורס

שם ביי"ס: _____

תאריך: _____

פרטי הכלב				פרטי האדם				
ראשון/ החלפה/ הפסקה	תאריך הצמדה	תאריך לידה	שם	דוא"ל	נייד	טלי	תיז	שם

הערות: _____

חתימת ביי"ס: _____

נספח ה' (6.2)

טופס דיווח חודשי על מחזיקים בכלב נחיה ע"י הארגון המפעיל

חודש: _____

[illegible]

תאריך

חתימה וחותמת

הוראות והודעות

אב תשע"ה
יולי 2015

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).

תאריך תחולה	מס' ההוראה	פ ר ק
1.1.2015	1.2	1
1.4.2012	1.15	
1.1.2015	1.22 א'	
1.1.2014	1.22 ב'	
2014-2015	1.23	
1.9.2014	1.38	
1.9.2012	1.40	
2012	2.1	2
1.5.2013	2.10	
1.7.2013	3.2	3
1.4.2015	3.4	
1.4.97	3.6	
1.1.2015	3.8	
1.6.2010	3.14	
1.1.2004	3.19	
1.4.2015	3.21	
1.1.2015	3.22	
1.1.2015	3.28	
1.1.2015	3.33	
1.1.2015	3.36	

1.4.2015	4.4	4
1.5.2013	א' 4.7	
1.7.2015	כ' 4.8 (*)	
1.1.2015	ג' 4.9	
1.6.2015	ד' 4.9	
1.2.2010	ה' 4.11	
1.1.2015	ו' 4.11	
1.1.2013	ז' 4.13	
1.7.2013	ח' 4.13	
1.1.2015	ט' 4.13	

1.9.2002	5.3	5
1.1.2015	5.5	
1.1.2013	5.7	
1.5.2015	5.10	
1.1.2015	ב' 5.15	
1.4.2015	ב' 5.16	
1.12.2011	ד' 5.24	
1.1.2014	ה' 5.24	
1.7.2011	5.25	

1.1.2014	6.1	6
1.6.2015	6.2 (*)	
1.2.2010	6.4	
1.1.2015	6.6	
1.2.2009	6.7	
1.1.2015	6.10	
1.6.2015	6.13 (*)	
1.1.2014	6.14	
1.9.2013	6.20 3/ד (= 10.2 א')	

1.1.2014	8.2	8
1.9.2015	(14.12 + 10.4 + 6.15 + 5.4 =) 8.4 (*)	
1.1.2000	א' 8.5	
1.9.2012	ב' 8.5	
1.9.2014	8.10	
1.4.2015	י"ב 8.10	
1.9.2014	8.12	
1.9.2007	8.15	
1.1.2015	8.17	
1.1.2013	8.18	
1.1.2015	ד' 8.28	

1.9.2014	ה' 8.28	
1.1.2015	(8.26=)	8.29
1.9.2014	א' 8.30	(ה' 8.31=)
1.1.2015	ד' 8.30	
1.1.2015	ו' 8.31	
1.1.2015	8.34	
1.9.2014	א' 8.37	
1.9.2014	ג' 8.37	
1.1.2015	8.38	
<hr/>		
1.1.2015	9.2	9
<hr/>		
1.9.2014	10.2	10
1.1.2015	10.3	
1.1.2015	10.5	
<hr/>		
1.1.2015	11.2	11
1.1.2015	11.3	
1.1.2015	11.4	
1.1.2014	11.6	
<hr/>		
1.1.2015	12.3	12
<hr/>		
1.9.2000	14.2	14
1.4.2015	ב' 14.8	
1.9.2014	ה' 14.12	(1/ג' 10.2 + 1/ד' 6.20 + א' 5.15 + א' 5.6=)
1.9.2014	ה' 14.12	(2/ג' 10.2 + 2/ד' 6.20 + 5.14 + ב' 5.6=)
1.5.2015	14.13	
1.9.2002	14.16	
1.1.2015	14.28	
<hr/>		
1.1.2015	15.1	15
<hr/>		
1.1.2015	17.2	17
1.1.2015	17.3	
1.1.2015	17.4	
<hr/>		
1.9.2013	18.1	18
<hr/>		

תעריפי דמי החזקה במעונות לזקנים

=====

א. תעריפי החזקה חדשיים במעונות:

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
0576	בית שוודיה (מט"ב)	155	8,006
0793	עידן הזהב, ירושלים	155	8,006
0805	בונים חופשיים נהריה	156	8,920
0821	אופקים	155	8,006
1041	נאות אבי - אשקלון	156	8,920
1042	בית יונה - באר שבע	155	8,006
1123	ותיקי תל אביב	156	8,920
1125	ערוגת הבושם, בני ברק	156	8,920 (**)
2001	בית רונית, נהריה	156	8,920
2003	בית אבות ע"ש ל. רקנטי פ"ת	155	8,006
2006	מעון סיני ותקוה, חיפה	155	8,006
2013	מושב זקנים בוכרים ירושלים	155	8,006 (**)
2015	בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה	155	8,006
2016	בית אבות אורנים, גדרה	155	8,006
2017	מונטיפיורי פ"ת	156	8,920 (**)
2018	בית אבות הבולגרים, ראשל"צ	155	8,006
2019	בית אבות, הרצליה	155	8,006
2020	באבוב, בת-ים	156	8,920
2022	מושב זקנים המאוחד, י-ם	155	8,006
2023	דבוריה	155	8,006

(**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2024	מעון נוף כנרת, טבריה	156	8,920
2027	צהלון, יפו	155	8,006
2028	נאות אבי, אור יהודה	156	8,920
2037	מעון זקנים, עפולה	155	8,006
2038	נוה שמחה, ירושלים	156	8,920
2040	גן דוד, רחובות	156	8,920
2042	ביחד (2) בני ברק	156	8,920
2043	נוף טבריה - רמת טבעון	156	8,920
2044	מרכז הורים, נהריה	156	8,920
2044	מרכז הורים, נהריה - חריג	158	9,864
2046	ב"א ויזניץ, בית שלום ב"ב	155	8,006
2047	בית מנוחה לזקנים, בני ברק	155	8,006
2048	ירדן, נהריה	156	8,920
2049	עדן, נהריה	156	8,920
2051	מעון קשישים, עוספיה	155	8,006 (**)
2052	מושב זקנים אלנבי תל אביב	155	8,006 (**)
2053	וינזדור, חיפה	156	8,920
2054	נאות אבי, יפו	156	8,920
2055	בן יהודה, חיפה	156	8,920
2056	גל עד (תל השומר)	155	8,006
2057	מתן, ערד	156	8,920 (**)
2058	מעון כללי, קרית מנחם י-ם	155	8,006
2060	בית אליסיה, ירושלים	155	8,006
2062	נוף העמק, נצרת עילית	155	8,006
2064	בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון	155	8,006
2065	קרית צ'אנו, נתניה	155	8,006
2066	מעון, דימונה	155	8,006

(*) תעריף עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2067	מעון אשדוד	155	8,006 (**)
2068	בית הדקל - פ"ת	156	8,920 (**)
2070	רמת טבעון	156	8,920
		158	9,864
2071	מעון סנט-פרנסיס, נצרת	155	8,006 (**)
2075	בית אבות, באר שבע	155	8,006
2077	בית אבות גרינשטיין, נתניה	156	8,920
2079	עד 120 חדרה	155	8,006
2080	מעון חוף הסלע, בת-ים	156	8,920
2081	שלווה, גבעתיים	155	8,006
2081	שלווה, גבעתיים (חריג)	157	8,821 (*)
2082	לו קנר	155	8,006 (**)
2083	עכו	155	8,006
6122	משה"ד, הרצליה	155	8,006
2085	סוכת שלום, צפת	155	8,006
2089	ורד הכרמל, חיפה	156	8,920
2090	מעון ספרדים, חיפה	155	8,006
2091	בית אבות סנהדריה, ים	155	8,006
2093	בית דינה, חיפה	155	8,006
2094	מעון הורים -		
	כולל שומרי חומות ירושלים	155	8,006 (**)
6512	גיל הזהב, נתניה	156	8,920
2101	חמדת אבות, חיפה	156	8,920 (**)
2102	בית אבות עדנה, קרית טבעון	156	8,920 (**)
2106	בית אבות כרמלה, קרית טבעון	156	8,920
2270	ירושלים של זהב, ירושלים	156	8,920
2280	בית אבות בית עמי, נתניה	156	8,920
2281	בית אבות דורון, קיבוץ אושה	156	8,920

(*) תעריף עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
2810	בית שחם, זכרון יעקב	156	8,920 (**)
2811	נאות יהוד, יהוד	156	8,920
2840	בית קרונפלד, נהריה	156	8,920
2841	בית רחל, קרית טבעון	156	8,920 (**)
2847	נוף כרמיאל, כרמיאל	156	8,920
2848	בית פנינה קרית חיים	156	8,920
3117	בית בראט, כרמיאל	155	8,006
3185	גבעת השלושה	155	8,006
3194	ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק	156	8,920
3224	נווה שבא, באר שבע	156	8,920
3225	משכנות פז, בת ים	156	8,920
3226	מעון הרופא, חיפה	156	8,920
3302	בית נועם, רגבה	156	8,920
3401	בית דניאל, חיפה	156	8,920
3521	איתנים, באר שבע	156	8,920
3832	בית אבות אמאן, יפיע	156	8,920
3898	בית רבקה, חולון	156	8,920
4085	נאות מרגוע, רמלה	156	8,920
4165	בית אבות רמת גן	155	8,006
4597	בית קשת, רמת גן	156	8,920 (**)
4598	מעון קוממיות לארצנו, ירושלים	155	8,006 (**)
4617	לב חיפה, חיפה	156	8,920
5317	ג.ג. בית חם באר שבע	156	8,920
5283	גני יעלים באר שבע	156	8,920
5354	נוה שליו - פתח תקוה	156	8,920
6123	שבת אחים - מגדל	156	8,920 (**)
5483	פנינת שלושת האבות	156	8,920
4979	נופי קטמון - ירושלים	156	8,920

(*) תעריך עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
5402	זכות אבות - נהריה	156	8,920
5460	שלווה - קרית טבעון	156	8,920
6556	עין הים - נוה יצחק	155	8,006 (**)

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריך	סכום בש"ח עצמאי תש"ד
2029	"גונן" קלקטיב י-ם	155	8,006
2035	אינדיבידואלי חולון	155	8,006
2039	אינדיבידואלי "אפעל"	155	8,006

ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
2036	ראשון לציון	169	6,964 (**)
2073	נתניה	169	6,964 (**)
2076	פרדס חנה	169	6,964 (**)

גדעון שלום
מ"מ המנהל הכללי

(**) אין קליטות חדשות

תעריפים עבור הדרכה, דמי החזקה ומתן כלב נחיה

=====

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
-----	-----	-----
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב בדיקה, התאמה, ליווי ראשוני ומעקב חד-שנתי
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	452	דמי אחזקה חודשיים

גדעון שלום
מ"מ המנהל הכללי

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתוקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	251
202010	אשקלון	3601	251
930111	בת ים	3601	251
203669	בית שמש	3601	251
203163	הרצליה	3601	251
930410	חולון	3601	251
950200	טבריה	3601	251
200303	כפר כנא	3601	251
960002	נצרת	3601	251
964405	עארבה	3601	251
950708	עפולה	3601	251
203523	פתח תקוה	3601	251
201750	צפת	3601	251
204413	קרית מלאכי	3601	251
954510	קרית שמונה	3601	251
204158	חדרה	3601	251
204007	ערד	3601	251
206879	חיפה	3601	251
209393	טורעאן	3601	251

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
205688	אשדוד	3201	376
201666	אום אל פחם	3201	376
910322	ירושלים	3201	376
200524	נצרת עילית	3201	376
200525	רמת גן	3201	376
200270	שפרעם	3201	376
931316	תל אביב	3201	376
202254	ראשון לציון	3201	376
202352	חיפה	3201	376
202253	נהריה	3201	376
203890	ירוחם	3201	376
206465	אילת	3201	376
208263	באר שבע	3201	376
209461	בני ברק	3201	376

3. מועדון יום

סמל מועדון	שם המועדון	סמל תעריף	סכום בש"ח
206465	אילת	3201	376
361020	באר שבע	3201	376
361016	דימונה	3201	376
361015	ירושלים (אגודה)	3201	376
365015	מעלות	3201	376
363021	רחובות	3201	376

4. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,612
		3106	3,930
207379	מגדל אור - יעדים לצפון עיוורים	3108	1,284
	תכנון עמדת עבודה	3102	1,000
	אבחון	3105	2,524
	תעסוקה	3308	812
	שיקום מקצועי	3111	4,212
	תעסוקה נתמכת	3407	201
363013	הרצליה - מרכז שיקום	3103	3,743
	אבחון ילדים	3115	2,524
	אבחון	3105	2,524
	אימון ממושך	3107	2,554
203021	מכון בית דוד - אורניות מחשבים	3106	3,930

5. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,503
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	4,172
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	3,624
6521	מגדל אור - יעדים לצפון	3101	3,806
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	3,624
210079	מרכז עלה	3007	4218
8313	מרכז עלה - בית בקהילה	377	13,348

6. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אלי"ע 3+ (פתח תקוה)	3401	1,037
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,910
202129	גן אלי"ע 3+	3401	1,037
	1-3	3403	3,451
	0-1	3404	1,007
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	4,910
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	1,007
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	4,910
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	1,007
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	4,910

7. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	436
201762	אילת	3602	436
201775	שפרעם	3602	436
201779	עוספיה	3602	436
206331	פתח תקוה	3602	436
201784	אשדוד	3602	436
201934	רמת גן	3602	436
201935	אום אל פחם	3602	436
201941	נתניה	3602	436
210182	מגידו	3602	436
201991	קרית ביאליק	3602	436
202261	ירושלים - וריאטי	3602	436
202280	נצרת	3602	436
202037	תל אביב	3602	436
202454	בית חינוך עיוורים	3602	436
205960	חיפה	3602	436

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
206682	אשדוד	3602	436
206416	יבנה	3602	436
206417	אלמנארה	3602	436
206681	טבריה	3602	436
206831	רהט	3602	436
206819	בית שמש	3602	436
208310	שגב שלום	3602	436
202282	רחובות	3602	436
205354	אור עקיבא	3602	436
205337	חולון	3602	436
204968	טייבה	3602	436
207758	כיוונים	3602	436
207596	בני ברק	3602	436
209766	תל אביב	3602	436
209320	עזרת אחים - בית שמש	3602	436

8. מכונים לשיקום ראייה ירודה

ה מכון	שירות מלא	שירות חלקי
מכון מגדל אור	458 ש"ח	183 ש"ח
מכון תלאביב	460 ש"ח	185 ש"ח
מכון ירושלים	460 ש"ח	180 ש"ח
מכון באר שבע	415 ש"ח	175 ש"ח

9. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

10. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	534
200446	קרן אור - נופשון	5001	343
204493	נופשון בית דוד	2901	534
206007	נופשון לעיוורים - אילת	2901	534
208414	נופשון עמותת כיוונים	5012	343
208966	נופשון בית חינוך עיוורים	5012	343

11. עניינים אחרים

- מענק נישואין 303.00 ש"ח
- עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (מאפריל 2015) 9.14 ש"ח

גדעון שלום
מ"מ המנהל הכללי

נספח א' להוראה 8.4 בתע"ס
 נספח ח' להוראה 5.4 בתע"ס
 נספח א' להוראה 6.15 בתע"ס
 נספח ג' להוראה 10.4 בתע"ס
 נספח א' להוראה 14.12 בתע"ס

טבלת השתתפות הורים בפנימיות ובמשפחות אומנה
לשנת הלימודים תשע"ו

=====

דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש (ברוטו) ינואר 2015 (בש"ח)	שיעור התשלום החודשי (בש"ח)
1	עד 676	209
2	677 - 712	269
3	713 - 753	328
4	754 - 789	388
5	790 - 825	448
6	826 - 861	507
7	862 - 897	567
8	898 - 939	627
9	940 - 980	687
10	981 - 1,016	746
11	1,017 - 1,057	806
12	1,058 - 1,097	866
13	1,098 - 1,143	925
14	1,144 - 1,184	985
15	1,185 - 1,229	1,045
16	1,230 - 1,274	1,104
17	1,275 - 1,310	1,164
18	1,311 - 1,347	1,224
19	1,348 - 1,387	1,283
20	1,388 - 1,442	1,343
21	1,443 - 1,605	1,455
22	1,606 - 1,791	1,567
23	1,792 - 1,999	1,679
24	2,000 - 2,236	1,791
25	2,237 - 2,494	1,903
26	2,495 - 2,779	2,015
27	2,780 - 3,120	2,126
28	3,121 - ומעלה	2,238

גדעון שלום
 מ"מ המנהל הכללי



חוזר המנהל הכללי

ע"ה 225
אב תשע"ה
יולי 2015



אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il