



הלב פתוח לרווחה



משרד הרווחה  
והשירותים החברתיים

# חוזר המנהל הכללי

הודעות ✕ הוראות  
החלטות ✕ מידע

ע"ד 218 אלול תשע"ד אוגוסט 2014

## תוכן העניינים

=====

- 3 דבר המנכ"ל
- 5 1. מינוי חברים במועצה לעבודה סוציאלית
- 7 2. פסק דין וגזר דין של בית משפט על עבירת העלבת עובד ציבור  
במקרה שלהלן מדובר בעובד רווחה
3. חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000  
הנחיות ונהלים לקביעה ומימוש זכאות של סעוט עם מוגבלות -  
הוראה 1.38 (עדכון)
4. תאורי משרות במחלקות לשירותים חברתיים -  
הוראה 2.4 (עדכון)
5. החוקים לאוכלוסיית ניצולי השואה ונכי רדיפות הנאצים -  
הוראה 4.16 (חדשה)
6. השתתפות הורים בסידור חוץ ביתי ובפנימית יום לילדים עד גיל 18 -  
הוראה 8.4 (עדכון)
7. כוננות של עובד סוציאלי לחוק הנוער (טיפול והשגחה)  
במחלקות לשירותים חברתיים -  
הוראה 8.27 (עדכון)
8. מרכז יום אזורי לטיפול בנוער נפגע התמכרויות -  
הוראה 11.6 (חדשה)
9. חוברת תעריפים

### **לבעלי אוגדני תע"ס**

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,  
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.  
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה  
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות  
עובדי המשרד,  
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,  
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

**מכובדי,**

במבצע צוק איתן עמד העורף באזור 0-40 ק"מ מרצועת עזה במערכה. הרשויות  
המקומיות והמחלקות לשירותים חברתיים העניקו שירותי רווחה חיוניים לאוכלוסיה  
הנזקקת, עמדו בפני אתגרים שמבצע מתמשך הציב בפניהן וזכו להוקרה רבה על  
פעולתן.

מתחילת המבצע, עובדי המשרד סיירו בכל הישובים, שמעו את המצוקות שעלו ופעלו  
לסיוע מיד.

אני תקווה כי בכך הצלחנו לסייע למחלקות לשירותים חברתיים לבצע את המלאכה  
החשובה עליה היו מופקדות בעת המבצע.  
המשרד נערך עם הרשויות המקומיות ל"יום שאחרי".

**יוסי סילמן**  
**המנהל הכללי**

ב' באלול תשע"ד  
28 באוגוסט 2014

**1. מינוי חברים במועצה לעבודה סוציאלית**

=====

בתוקף סמכותו לפי סעיף 51 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו - 1996, מינה ח"כ מאיר כהן, שר הרווחה והשירותים החברתיים, בתאריך יב' בסיוון תשע"ד (10.6.14), את הנציגים הבאים לחברים במועצה לעבודה סוציאלית:

**יו"ר המועצה לעבודה סוציאלית:**

פרופ' אורית נוטמן - שורץ

**נציגי משרד הרווחה והשירותים החברתיים:**

עו"ס אריאלה שגב

עו"ס רחל שרביט

**נציג המוסד לביטוח לאומי:**

עו"ס כרמל סטינגר

**נציג משרד הבריאות:**

עו"ס מלכה פרגר

**נציגי משרד הביטחון:**

עו"ס אייל לוי

**נציג צבא הגנה לישראל:**

עו"ס ולאד סבטליצקי

**נציג נציבות שירות המדינה:**

רון שפירא

**נציגי מועצת המנהלים של בתי הספר לעבודה סוציאלית:**

ד"ר בל פריד גבריאל  
פרופ' ורדה סוסקולני  
ד"ר פנינה רוך  
ד"ר קאתי כץ  
פרופ' יעל גירון

**נציגי מרכז השלטון המקומי:**

עו"ס אלי גל-עד  
עו"ס תמי ראש  
עו"ס יהודית טל

**נציגי איגוד העובדים הסוציאליים:**

עו"ס יצחק רוזנר  
עו"ס נחמה דותן  
עו"ס רוני גאגין  
עו"ס צפרא דוויק  
עו"ס חי ישראלי  
עו"ס יצחק רוזנברג

**נציג הציבור:**

ד"ר ניסים לגזיאל  
פרופ' פייסל עזאיזה

**נציגי ארגון המייצג את האוכלוסייה הנזקקת:**

ד"ר זאב פרידמן  
גב' שרי ריבקין  
גב' לירון יוחאי

**נציג הארגונים הוולנטריים בתחום הרווחה:**

ד"ר שלומית להמן

## 2. פסק דין וגזר דין של בית משפט על עבירת העלבת עובד ציבור במקרה שלהלן מדובר בעובד רווחה

=====

מופנית בזאת תשומת לבכם לפסק דין וגזר דין של בית המשפט על עבירת  
העלבת עובד רווחה.

### פסק הדין

"הנאשם הודה במסגרת הסדר טיעון, בעבירה של העלבת עובד ציבור, לפי  
סעיף 288 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

המדובר בכך שבתאריך 26.2.13 התקשר הנאשם טלפונית למשרדו של  
המתלונן, שהינו עובד רווחה באזור כרמיאל, אשר טיפל בנושא הסדרת מפגשים  
של הנאשם עם ילדיו, ואמר לו: "חכה אני אמוץ אותך כמו גיזק, קטן רשע  
ומרושע". כל זאת, על רקע החלטתו של המתלונן כי הנאשם יראה את ילדיו  
רק במרכז קשר.

במסגרת ההסכמה אליה הגיעו הצדדים, נותרה שאלת הרשעתו של הנאשם  
פתוחה, כאשר טרם מועד הדיון הופנה הנאשם לקבלת תסקיר שרות המבחן.  
מתסקיר שרות המבחן עולה כי הנאשם כבן 28 גרוש מזה כשנה ואב לשני  
ילדים בגילאים 5 ושנתיים המתגוררים עם גרושתו בכרמיאל.

העבירה שבנדון בוצעה על רקע מצבו המשפחתי של הנאשם והניתוק מילדיו  
במסגרת פרדתו מגרושתו. אין לחובתו של הנאשם הרשעות קודמות, יחד עם  
זאת מציינת קצינת המבחן כי תלויים כנגדו שני תיקי מב"ד נוספים, האחד  
משנת 2011 המייחס לו ביצוע עבירת תקיפה כלפי חמו והשני משנת 2012  
המייחס לו חשד לביצוע עבירות איומים והפרת צו ביהמ"ש. בגין התיק  
הראשון הוגש כתב אישום התלוי ועומד בבית המשפט בקרית שמונה בעוד  
שבגין התיק השני לא הוגש כתב אישום.

לא למותר לציין, כי קצינת המבחן מוסיפה שבשיחה שערכה עם פקיד הסעד,  
המתלונן, מסר הלה כי מאז הגשת התלונה הנאשם לא ניסה ליצור עימו קשר  
וכי אינו חושש מפניו.

שרות המבחן התרשם שמדובר בבחור צעיר בעל דפוסים אימפולסיביים וקושי  
בויסות דחפיו, יחד עם זאת התמדדו בטיפול בו מצוי כיום עשוי לסייע לו  
להתמודד עם בעיותיו באופן שיפחית את הסיכון להישנות התנהגות דומה.

שרות המבחן מציין עוד בתסקירו כי כיום הנאשם עושה מאמצים לקיים אורח חיים מתפקד, עובד בשתי עבודות בכדי לשלם את דמי המזונות וזאת לצד מאמדים לשמירת קשר רציף עם ילדיו.

נוכח מכלול הנתונים המליץ שרות המבחן לנקוט בענישה קונקרטית וחינוכית בדרך של ביצוע עבודות של"צ ולשקול בחיוב הימנעות מהרשעה, זאת למרות ששרות המבחן מציין כי לא התרשם שיש בהרשעה כדי לגרום לפגיעה קונקרטית במקום תעסוקתו של הנאשם. בהקשר זה יובהר כי הנאשם עובד מזה כמה חודשים כשליח בבית דפוס ובנוסף כמחלק עיתונים.

לשיטת ההגנה יש להימנע במקרה זה מלהרשיע את הנאשם נוכח אפשרות עתידית להחלפת עבודה ולפיכך לפגיעה בעתידו של הנאשם כתוצאה מן ההרשעה. מנגד, גורסת המאשימה כי המקרה דנן איננו עומד במבחנים שהותוו בהלכת כתב.

בהתאם להלכה הפסוקה, הכלל הוא כי מבצע עבירה יורשע בדין ואילו הימנעות מהרשעה הינו בגדר החרג שבחריגים. למעשה הימנעות מהרשעה תתאפשר כאשר סוג העבירה, חומרתה ונסיבותיה מאפשרים לוותר על ההרשעה מבלי שהדבר יפגע באופן חמור באינטרס הציבורי שיש בהרשעה וכאשר הפגיעה הצפויה לנאשם והנזק הקונקרטי הצפוי לו עקב ההרשעה פוגעים בסיכוי שיקומו וחורגים מן הראוי בנסיבות העניין. במקום אחר (ע"פ 9150/08 **מדינת ישראל נ' ביטון**) נקבע למשל כי הימנעות מהרשעה שמורים למקרים מיוחדים בלבד, בהם שוכנע ביהמ"ש כי הפגיעה הקשה שתגרם לנאשם בעטייה של הרשעה, אינה שקולה כלל ועיקר לתועלת הציבורית המעטה שזו תניב.

במקרה דנן, מדובר בהעלבת עובד ציבור שהינו עובד רווחה המטפל בנושא הסדרת מפגשים של הנאשם עם ילדיו. קיים אינטרס ציבורי ברור ומובהק להגן על עובדי רווחה מעין אלו, העושים תפקיד רגיש, טעון וקשה מפני פגיעה בהם מצד הציבור עימו הם באים במגע.

ברי, כי עובדי רווחה הממלאים תפקיד רגיש זה חשופים יותר מעובדי ציבור אחרים לכעס ולתחושות מרמור מצד האנשים בהם הם מטפלים ולפיכך ישנה חשיבות רבה לשדר מסר חד משמעי כנגד העלבה או איום המופנים כלפי עובדים אלו.

בנסיבות אלו, סבורני כי סוג העבירה ונסיבותיה אינם מאפשרים לוותר על הרשעתו של הנאשם. יתרה מכך, גם התנאי של הוכחת נזק מוחשי קונקרטי העלול להיגרם לנאשם כתוצאה מן ההרשעה לא הוכח במקרה דנן. שרות המבחן עצמו ציין בתסקירו שלא התרשם שיש בהרשעה כדי לגרום לפגיעה קונקרטית במקום תעסוקתו של הנאשם ולשיטתי אין להידרש לאפשרויות תאורטיות, לפיהן עלול להיגרם לנאשם נזק כלשהו בעתיד (**ראה בעניין זה החלטת כב' השופט שוהם ברע"פ 9118/12 פריגין נ' מ"י**). עוד אוסיף בהקשר זה כי סבורני שהעובדה כי נפתחו כנגד הנאשם תיקי חקירה נוספים שעניינם עבירות אלימות, איומים והפרת צו ביהמ"ש, פועלת אף היא כנגד העתירות לבקשת ההגנה להמנע מהרשעה.

נוכח האמור לעיל, אני מרשיעה את הנאשם בעבירה המיוחסת לו בכתב האישום המתוקן.

לעניין גזר דינו של הנאשם, מוסכמים רכיבי ענישה מסויימים על הצדדים והם כוללים פיצוי למתלונן, קנס ומאסר על תנאי. המאשימה סבורה כי בהמשך לתסקיר שרות המבחן יש להטיל על הנאשם עבודות של"צ במקום קנס בעוד שלטענת ב"כ הנאשם עבודות של"צ תכבדנה על יכולתו של הנאשם להתפרנס ויש להסתפק בקנס לא גבוה ובפיצוי נוכח מצבו הכלכלי של הנאשם, כמפורט בדבריו בפני.

בהתאם לסעיף 40 (ב) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 העיקרון המנחה בענישה הינו קיומו של יחס הולם בין חומרת מעשי העבירה ונסיבותיו ומידת אשמו של הנאשם וסוג ומידת העונש המוטל עליו. בקביעת מתחם העונש ההולם על ביהמ"ש להתחשב בערך חברתי הנפגע מביצוע העבירות, במידת הפגיעה בו, במדיניות הענישה הנהוגה ובנסיבות הקשורות בביצוע העבירה. ערך חברתי משמעותי מוגן בעבירה של העלבת עובד ציבור הינו פריסת הגנה על מערכת השירות הציבורי מפני פגיעות העלולות לפגוע ביכולתו לתפקד ולפעול כראוי להגשמת יעדיו. הצורך להגן על השירות הציבורי מחייב הגנה גם על עובד הציבור האינדיבידואלי, שבאמצעותו פועל השירות הציבורי (**ראה רע"פ 2660/05 אונגרפלד נ' מ"י**).

כפי שצייתי קודם לכן, הנני בדיעה כי התכלית העומדת בבסיס העבירה ראויה

במיוחד עת עסקינן בעובדי רווחה העוסקים ימים כלילות בתחום הרגיש של דיני המשפחה.

הפגיעה הקיימת במעשי הנאשם בערך המוגן איננה ברף החומרה העליון. מדובר בהתבטאות בודדת במסגרת שיחה טלפונית ויש לזכור כי ברקע הדברים עמדה סערת הרגשות בה היה נתון הנאשם נוכח פרדתו מילדיו. תוכן הדברים אינו כרוך באיום קונקרטי בפגיעה ממשית במתלונן אלא יש בו כדי להוות ביטוי כללי משהו, בלתי ראוי בעליל, כנגד המתלונן. עוד יצוין, כי כפי שלמדנו מתסקיר שרות המבחן כיום משתף הנאשם פעולה עם עובדי הרווחה והוא לא חזר ליצור קשר עם המתלונן לאחר השיחה נשוא כתב האישום.

נוכח ההסכמה אליה הגיעו הצדדים, ובהתחשב בכך שהחלטתי להרשיע את הנאשם, סבורני כי יש לאמץ את המתווה הבסיסי עליו הצהירו הצדדים, אשר עולה בקנה אחד עם מתחם העונש ההולם במקרה זה. בתוך מתחם העונש ההולם על בית המשפט לגזור את העונש המתאים לנאשם, בהתחשב בנסיבות שאינן קשורות בביצוע העבירה. במסגרת זו אביא בחשבון שיקולי את העובדה שהנאשם נטל אחריות על ביצוע העבירה והודה בה בהזדמנות הראשונה תוך שהוא חוסך מן הזמן השיפוטי ומזמנם של עדי התביעה. עוד אביא בחשבון את מצבו האישי והכלכלי של הנאשם ממנו עולה כי הטלת עונשים כספיים כבדים תפגע משמעותית בנאשם וביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו כלפי ילדיו. כן יצויין שהנאשם נטול הרשעות קודמות.

### **נוכח כל האמור מעלה אני גוזרת על הנאשם את העונשים הבאים:**

- א. 3 חודשי מאסר על תנאי למשך 3 שנים מהיום, והתנאי הוא שהנאשם לא יעבור על העבירה בה הורשע או על עבירת איומים.
- ב. פיצוי בסך 1,500 ש"ח למתלונן אשר ישולם תוך 3 חודשים מהיום.
- ג. קנס בסך 500 ש"ח אשר ישולם ב-2 תשלומים שווים ורצופים, תשלום ראשון ישולם עד ליום 15.6.14 והשני ישולם תוך 30 יום לאחר מכן.

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.38 (הוראה 38 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 80

תאריך תחולה: 1.9.2014 תאריך פרסום: ב' באלול תשע"ד  
28 באוגוסט 2014

## חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000 הנחיות ונוהלים לקביעה ומימוש זכאות של פעוט עם מוגבלויות =====

### 1. כללי

-----

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה 20.12.2010.

1.2 בהוראה זו מתפרסמים החוקים, התקנות והנהלים המעודכנים של:

- א. חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000 (נספח א').
- ב. תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם) תשס"ח - 2008 (נספח ב').
- ג. חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 (נספח ג').
- ד. תקנות הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות (כללים להסעה ולווי של פעוטות למעון יום שיקומי וממנו), התשע"ד-2014 (נספח ד').
- ה. נוהל הסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים (נספח ה').

1.3 בהוראה זו מפורסמים הנהלים ודרכי הביצוע להשמת פעוט במעון יום שיקומי בכפוף לחוק.

## 2. הגדרה

-----

פעוט - כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000

## 3. קריטריונים לסידור במעון יום שיקומי

-----

3.1 פעוט מגיל שישה חודשים המקבל גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי.

3.2 פעוט שאינו מקבל גמלת ילד נכה ומלאה לו שנה ועונה לאחד מהקריטריונים המפורטים בחוק.

## 4. הגשת בקשה להשמה במעון

-----

4.1 עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יעביר למרכז אגף השיקום במחוז

את הדוחות והאישורים הבאים לפי הצורך:

- דו"ח אבחון של מכון מוכר להתפתחות הילד;
- דו"ח סוציאלי מקיף אודות הפעוט ובני משפחתו;
- אישור המוסד לביטוח לאומי על זכאות הפעוט לגמלת ילד נכה;
- דו"ח רפואי - התפתחותי שיש בו כדי להעיד שלפעוט יש מוגבלות בהתאם לאחד או יותר מהסעיפים (1), (2) (א') - (2) (וי') בחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000.

4.2 מרכז אגף השיקום במחוז ייכנס את וועדת ההשמה ובהתאם לדוחות

הרפואיים, הדו"ח הסוציאלי והאישורים הנדרשים תפעל ועדת ההשמה כדלהלן:

4.2.1 פעוט המקבל גמלת ילד נכה יופנה ע"י ועדת השמה למעון הקרוב ככל שניתן למקום מגוריו ומתאים לצרכיו.

4.2.2 במקרים בהם הפעוט אינו זכאי לגמלת ילד נכה ומלאה לו שנה ועונה על אחד הקריטריונים המופיעים בחוק, על יו"ר ועדת ההשמה במחוז להפנות את הדו"חות על פי הפירוט הבא:

#### 4.2.2.1 הפניה למשרד הבריאות

- א. דו"ח של ועדת אבחון הקובע כי לפעוט מוגבלות שכלית התפתחותית.
- ב. דו"ח רפואי/התפתחותי מטעם מכון מוכר להתפתחות הילד הקובע כי הפעוט הוא עם עיכוב התפתחותי ניכר;
- ג. אישור מנהל המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו במשרד הבריאות הקובע כי לפעוט פגיעה נוירולוגית המתבטאת בלקות מוטורית קשה בשתי גפיים לפחות.
- ד. דו"ח רפואי הקובע כי לפעוט לקות שמיעה בשתי האוזניים.

#### 4.2.2.2 הפניה לסמנכ"ל בכיר לשירותי שיקום במשרד הרווחה והשירותים החברתיים

- א. דו"ח רפואי המצביע על כך שלפעוט יש לקות ראייה בשתי העיניים, והפנייה לרופא אמון של השירות לעיוור המומחה ברפואת עיניים, כדי שיקבע אם עקב לקות הראייה בשתי עיניו קיימת פגיעה משמעותית בהתפתחותו ונדרשת השמתו במעון יום שיקומי לפי סעיף (2) (ג') בחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000;

ב. דו"ח סוציאלי ודו"ח התפתחותי המעידים על מוגבלות  
ניכרת ונסיבות משפחתיות

#### 4.2.23 סל צרכים רפואיים

עפ"י תקנות חוק מעונות יום שיקומיים (ריפויי על שירותים  
לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח-2008  
פעוטות בעלי צרכים רפואיים מיוחדים מורחבים זכאים  
לשעות סייעת או אחות בזמן שהותם במעון היום.  
אישור הזכאות לסייעת או אחות תינתן על ידי מנהל  
מהמחלקה להתפתחות הילד ושיקומו במשרד הבריאות  
ויהיה תקף לשנת הלימודים השוטפת.  
בקשה לקבלת סייעת או אחות תוגש ע"י המסגרת למשרד  
הבריאות ועליה לדאוג בכל שנה לחדש את הבקשה.

#### 5. אישור השמה

ללאחר אישור כל הגורמים לעיל ועדת ההשמה תשבץ פעוט למעון ככל האפשר  
קרוב למקום מגוריו ובהתאמת המעון לצרכיו.

#### 6. השתתפות תחשיב הורים בהחזקת ילדים במעון היום השיקומי

6.1 כל ההורים חייבים להשתתף בדמי החזקה בהתאם לרמת הכנסתם,  
כפי שמפורט בטבלה בנספח ה'.

6.2 קביעת הזכאות ותחשיב השתתפות הורים נעשה ע"י עובד מינהל וזכאות  
לסעיף 5.6 בהוראה 8.10.

6.3 דרגת ההשתתפות תקבע אחת לשנה לפי נתוני המשפחה בזמן ההרשמה.  
הדרגה ניתנת לשינוי רק אם יחולו שינויים במהלך השנה בסטטוס האישי

של ההורים, במספר הנפשות במשפחה, ושינוי במצב הכלכלי של המשפחה. מודגש בזה כי הדרגה החדשה תיקבע החל מהראשון בחודש הבא לאחר עריכת החישוב והודעה על כך תימסר לאגף לשירותי מידע ומערכות ע"א עד ה-30 באותו חודש (הודעות רטרואקטיביות לא תכובדנה).

6.4 התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב עפ"י חודש כניסת הפעוט למעון כלהלן:

- פעוט שנכנס למעון בין החודשים ספטמבר עד ינואר - התשלום עבורו יהיה מלא.

- פעוט שיכנס למעון החל מחודש פברואר - התשלום יהיה עפ"י החלק היחסי לתקופת שהותו במעון.

## 7. ג ב י ה

-----

מערך התשלומים מבוסס על תשלום רצוף של 12 חודשים בשנה, דהיינו: מתחילת חודש ספטמבר בשנה פלונית ועד סוף אוגוסט שנה שלאחריה. אי לכך גביית השתתפות ההורים ע"י הרשות המקומית תעשה במשך 12 חודשים.

## 8. ד י ו ח

-----

8.1 הדיווח להשמה במעון/משפחתון עפ"י נוהל מסגרות בסמל.

8.2 הדיווח להסעת פעוטות למעונות היום השיקומיים עפ"י הנוהל שבנספח ב'.

8.3 כאשר אושר לפעוט סל צרכים רפואיים ימולא בטופס השמה למסגרת בשדה צמוד לתעריף מס' הסידורי של הסל בהתאם לנספח ו'.

## 9. מ י מ ו ן

-----

המימון מתקנה תקציבית "מעונות יום שיקומיים" 06.22.11.

## 10. ב ק ר ה

-----

המשרד יודא יישום הוראה זו על ידי מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

## חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000

=====

### פרק א': מטרות והגדרות

#### 1. מטרת החוק

חוק זה בא להבטיח לפעוט עם מוגבלות מסגרת שיקומית, טיפולית וחינוכית נאותה.

#### 2. הגדרות [תיקון: תשס"ב, תשס"ה]

בחוק זה -

"אחראי" - הורה, אפוטרופוס או כל מי שהקטין נמצא במשמורתו על פי דין;

"חוק ביטוח בריאות" - חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994;2

"טיפול" - טיפולים התפתחותיים, לרבות טיפולים פרה-רפואיים, הניתנים לפעוט עם מוגבלות עקב מוגבלותו לצורך שיפור תפקודו היומיומי;

"מכון מוכר להתפתחות הילד" - מכון ששר הבריאות הכיר בו לפי הוראות

סעיף 6א;

"מעון יום שיקומי" - מקום המספק בשעות היום טיפול וחינוך לעשרה פעוטות

עם מוגבלות, לפחות, השוהים בו לרבות שלוחה;

"סל שירותים לפעוט עם מוגבלות" - סל שירותי הטיפול והחינוך שיינתנו לפעוט

עם מוגבלות במעון יום שיקומי, לרבות הסעה וליווי בהסעה בידי אדם מבוגר

נוסף על הנהג, ממקום מגוריו של הפעוט עם המוגבלות או ממקום סמוך לו,

למעון יום שיקומי וממנו, והכל כפי שנקבע לפי סעיף 3;

"עיצוב התפתחותי ניכר" - כהגדרתו בתוספת;

"פעוט עם מוגבלות" - ילד הזקוק לטיפול ונתקיים בו אחד מאלה:

(1) ילד שמלאו לו שישה חודשים ועד שמלאו לו שלוש שנים, ואם מלאו לו

שלוש שנים במהלך שנת הלימודים - עד סיום שנת הלימודים,

שמשלמת בעדו גמלת ילד נכה לפי סימן ו' בפרק ט' לחוק הביטוח

הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995,2, או על פי הסכם כאמור בסעיף

9 לאותו חוק;

(2) ילד שמלאה לו שנה אחת ועד שמלאו לו שלוש שנים, ואם מלאו לו שלוש שנים במהלך שנת הלימודים - עד סיום שנת הלימודים, ונתקיים בו אחד מאלה:

(א) ועדת אבחון, כמשמעותה בחוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט-1969, מצאה שיש לו פיגור שכלי;

(ב) מכון מוכר להתפתחות הילד קבע כי הוא פעוט עם עיכוב התפתחותי ניכר;

(ג) מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך קבע כי יש לו לקות ראייה בשתי העיניים ונדרשת השמתו במעון יום שיקומי;

(ד) מי ששר הבריאות הסמיכו לכך קבע כי יש לו לקות שמיעה בשתי האוזניים ונדרשת השמתו במעון יום שיקומי;

(ה) מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך ומי ששר הבריאות הסמיכו לכך, קבעו כי עקב מוגבלותו הניכרת ונסיבותיו המשפחתיות נדרשת השמתו במעון יום שיקומי כדי למנוע פגיעה משמעותית בהתפתחותו;

(ו) מי ששר הבריאות הסמיכו לכך קבע כי יש לו פגיעה נוירולוגית המתבטאת בלקות מוטורית קשה בשתי גפיים לפחות;

"השרים" - שר העבודה והרווחה ושר הבריאות.

"שלוחה" - מקום שמהווה חלק ממעון יום שיקומי מסוים אך אינו נמצא בשטחו, המספק בשעות היום טיפול וחינוך, לשישה פעוטות עם מוגבלות לפחות, שיש להם אוטיזם, לקות שמיעה, לקות ראייה, או לקות אחרת שקבעו השרים בצו, או שמקום מגוריהם נמצא במרחק של עשרים וחמישה קילומטרים לפחות מחוץ לשטחו של מעון יום שיקומי.

### **פרק ב': זכאות**

#### **3. סל שירותים לפעוט עם מוגבלות [תיקון: תשס"ב]**

(א) פעוט עם מוגבלות זכאי, לפי הוראות חוק זה, לטיפול ולחינוך, להסעה ולליווי בהסעה לפי סל השירותים לפעוט עם מוגבלות, במעון יום שיקומי קרוב בכל האפשר למקום מגוריו.

(ב) השרים, בהסכמת שר האוצר, ובאישור ועדת העבודה והרווחה והבריאות של הכנסת, יקבעו את סל השירותים לפעוט עם מוגבלות, את העלות הכוללת של מתן סל השירותים לפעוט עם מוגבלות, ואת הדרך שבה תעודכן עלות הסל.

(ג) המדינה תישא, לפי הוראות חוק זה, בתשלום עלות סל השירותים לפעוט עם מוגבלות, כפי שנקבעה בסעיף קטן (ב), בהפחתות אלה -

(1) הסכומים שקופת חולים חייבת בהם לפי חוק ביטוח בריאות כפי שנקבעו לפי סעיף 12(ב);

(2) הסכומים שחלים על מי שחייב במזונותיו של הפעוט עם מוגבלות, לפי הוראות חוק זה.

#### **4. טיפול לפי תכנית אישית**

לכל פעוט עם מוגבלות במעון היום השיקומי יקבע הצוות הטיפולי-מקצועי במעון תכנית טיפול אישית, בהתייעצות עם מכון או יחידה להתפתחות הילד שהוכרו לענין זה על ידי שר הבריאות, ובהתאם לסל השירותים לפעוט עם מוגבלות.

#### **5. מקום מתן שירותים לפי חוק ביטוח בריאות**

הטיפולים הקבועים בסל השירותים לפעוט עם מוגבלות, אשר קופות החולים מחויבות לתתם לפי חוק ביטוח בריאות, יינתנו לפעוט השוהה במעון היום השיקומי, במעון שבו הוא שוהה, במימון ישיר של קופת החולים שבה הפעוט רשום.

#### **6. השתתפות בהוצאות סידור פעוט עם מוגבלות במעון יום שיקומי**

שר העבודה והרווחה רשאי לקבוע כי מי שחייב במזונותיו של פעוט עם מוגבלות ישתתף בהוצאות השהיה, הטיפול והחינוך של הפעוט במעון היום השיקומי ואת שיעור ההשתתפות, לפי הכללים שיקבע, דרך כלל או לסוגים; לענין סעיף זה, "טיפול" - למעט הטיפולים הניתנים במימון קופות החולים כאמור בסעיף 5.

#### **6א מכון מוכר להתפתחות הילד [תיקון: תשס"ח]**

שר הבריאות רשאי להכיר בגוף כמכון מוכר להתפתחות הילד לענין חוק זה, לפי כללים שקבע; הודעה על הכרה כאמור תפורסם ברשומות.

## **ב6. אבחון פעוט עם עיכוב התפתחותי ניכר [תיקון: תשס"ח]**

אבחון של פעוט לעניין חוק זה כפעוט עם עיכוב התפתחותי ניכר ייעשה בידי מכון מוכר להתפתחות הילד באמצעות צוות רב מקצועי במכון, לאחר ביצוע הערכה התפתחותית מלאה.

### **פרק ג': רישוי ופיקוח**

#### **7. מעון יום שיקומי - רשיון, פתיחה וניהול**

- (א) לא יפתח ולא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים, מעון יום שיקומי בלא שקיבל רשיון לפי חוק זה.
- (ב) לא יינתן רשיון למעון יום שיקומי אלא אם כן הוא ממלא אחר ההוראות שלפי חוק זה.
- (ג) הרשיון יינתן על ידי שני השרים כאחד, ורשאי כל אחד מהם, בענין שבתחום אחריותו, להתנות את מתן הרשיון בתנאים שיש לקיימם לפני שינתן הרשיון, או להתנות את הרשיון בתנאים, ורשאי כל אחד מהם כאמור להוסיף בכל עת תנאי לרשיון (להלן -תנאי נוסף), והכל כדי לקדם את מטרת הרישוי.
- (ד) תנאי נוסף ייכנס לתוקפו בתום שלושה חודשים מיום שהודע עליו לבעל הרשיון, ורשאי השר להאריך או לקצר תקופה זו לפי הענין.

#### **8. מינוי מפקחים**

השרים ימנו מפקחים מבין עובדי משרדם לענין הפיקוח על מעון יום שיקומי.

#### **9. סמכויות מפקח**

- לשם פיקוח על ביצוע הוראות חוק זה, רשאי מפקח -
- (1) להיכנס למעון יום שיקומי ולערוך בו ביקורת על פי הוראות חוק זה;
  - (2) לדרוש ממנהל המעון או מעובדיו שיציגו בפניו את הרשיון שניתן לפי חוק זה וכן שימסרו לו מידע ומסמכים הנוגעים לביצוע הוראות חוק זה, ובלבד שבדיקת מסמכים רפואיים תיעשה בידי מפקח שהוא רופא;
  - (3) לתפוס מסמך שיש לו חשד כי הוא קשור בהפרת הוראות לפי חוק זה;
- מסמך שנתפס לפי פסקה זו יוחזק רק למשך הזמן הדרוש לבדיקה ויוחזר

לא יאוחר מ-15 ימים, אלא אם כן בתוך תקופה זו הועבר המסמך למשטרה לצורך נקיטת הליכים פליליים.

#### **10. ביטול רשיון, סגירת מעון והפסקת תשלומים**

(א) נוכחו השרים כי מעון יום שיקומי אינו ממלא אחר הוראה שנקבעה לפי חוק זה או אחר תנאי שנקבע ברשיון, רשאים הם לדרוש ממנהל המעון כי ימלא אחר ההוראה או התנאי בתוך תקופה שיקבעו.

(ב) לא מילא המנהל אחר דרישת השרים ומצאו השרים כי מעון היום השיקומי מתנהל בדרך שאינה לטובת הפעוטות עם מוגבלות, רשאים הם להורות על ביטול הרשיון וסגירת המעון ואם המעון פועל בלא רשיון - על סגירתו.

(ג) השרים יקבעו בצו הסגירה הוראות לענין ביצועו לרבות בדבר הפסקת תשלומים המועברים למעון לפי הוראות חוק זה, וכן הוראות בדבר איסור קבלת פעוטות עם מוגבלות חדשים והעברתם של הפעוטות ששהו במעון טרם הוצאת צו הסגירה למעון יום שיקומי אחר.

(ד) לא ייתנו השרים צו סגירה אלא לאחר שנתנו לבעליו של המעון או למנהלו הזדמנות להשמיע את טענותיהם; מצאו השרים כי נשקפת סכנה מיידית לפעוטות, רשאים הם לתת צו סגירה לאלתר.

#### **11. ערר**

הרואה עצמו נפגע מהחלטת השרים לפי פרק זה, רשאי לערר עליה לפני בית המשפט המחוזי בתוך ארבעים וחמישה ימים מהיום שבו נמסרה לו ההודעה; אין בהגשת הערר כדי לעכב את ביצוע ההחלטה אלא אם כן החליט בית המשפט אחרת.

#### **פרק ד': שונות**

#### **12. ביצוע ותקנות**

(א) השרים ממנים על ביצוע חוק זה, והם רשאים, באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, וכן בענינים אלה -

- (1) דרך הגשת בקשה לרשיון;
  - (2) התנאים התברואתיים, הבטיחותיים והחומריים הנדרשים ממעון יום שיקומי;
  - (3) תקן עובדי מעונות יום שיקומיים;
  - (4) קביעת הרכב הצוות הטיפולי-מקצועי לרבות הוותק המקצועי של כל אחד בו;
  - (5) אגרה בעד מתן רשיון או חידושו, בהסכמת שר האוצר;
  - (6) תקופת הרשיון ותנאיו;
  - (7) דרכי שמירה של מסמכים הנוגעים לטיפול בפעוט;
  - (8) דרכי הפניה וכללי השמה של פעוט עם מוגבלות במעון יום שיקומי.
- (ב) שר הבריאות ושר האוצר, בהתייעצות עם קופות החולים, יקבעו את סכום התשלום שבו תישא קופת חולים כמימון ישיר לפי סעיף 5.

### **13. שמירת סודיות**

עובד מעון יום שיקומי וכל אדם שהגיעה אליו ידיעה תוך כדי ביצוע הוראות חוק זה ישמרה בסוד ולא יגלה אותה אלא לשם ביצוע הוראות חוק זה או על פי דין.

### **13א. שינוי התוספת [תיקון: תשס"ח]**

שר הבריאות, באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, רשאי, בצו, לשנות את התוספת.

### **14. הוראות מעבר**

מעון יום שיקומי שביום פרסומו של חוק זה פעל כמעון יום שיקומי והגיש בקשה למתן רשיון לפי הוראות חוק זה בתוך שישה חודשים מיום תחילתו, רשאי להמשיך ולפעול עד למתן החלטה בבקשה; השרים ייתנו את החלטתם בבקשה לרשיון לפי סעיף זה בתוך שנה מיום תחילתו של חוק זה.

### **15. תחילה**

תחילתו של חוק זה בתום שנה מיום פרסומו.  
תוספת  
(סעיפים 2, 13א)

"עיצוב התפתחותי ניכר" - ממוצע תפקוד כללי ברמה של 55 (Developmental DQQuotient) ומטה; לעניין זה, "ממוצע תפקוד כללי" - הממוצע המשוקלל של תפקוד בכל תחומי ההתפתחות שלהלן: התחום המוטורי, התחום השפתי-תקשורתי, התחום הקוגניטיבי, התחום החברתי והתחום הרגשי-הסתגלותי"

**שלמה בניזרי**  
שר בריאות

**אליהו ישי**  
שר העבודה והרווחה

**אהוד ברק**  
ראש הממשלה

**אברהם בורג**  
יושב ראש הכנסת

**עזר ויצמן**  
נשיא המדינה

1 פורסם: ס"ח תש"ס, עמ' 169.  
\* נתקבל בכנסת ביום כ"ב באדר ב' התש"ס (29 במרס 2000); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק 2788, מיום י"ז בטבת התש"ס (5 בינואר 2000), עמ' 316.

תיקונים:

תיקון תשס"ב (ס"ח 1862 (1/8/02) עמ' 528) נתקבל בכנסת ביום ט"ו באב התשס"ב (24 ביולי 2002); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק 3160, מיום כ"ט בתמוז התשס"ב (9 ביולי 2002), עמ' 843. ר' חוק הסעה בטיחותית לילדים נכים (תיקון מס' 2), התשס"ב-2002. ס' 9.

תיקון תשס"ה (ס"ח 2018 (1/8/05) עמ' 729) התקבל בכנסת ביום י"ט בתמוז התשס"ה (26 ביולי 2005); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הכנסת - 86, מיום כ"ט בסיון התשס"ה (6 ביולי 2005), עמ' 189. ר' חוק מעונות יום שיקומיים (תיקון מס' 2) התשס"ה-2005.

תיקון תשס"ח (ס"ח 2181 (11/0/08), עמ' 875) התקבל בכנסת ביום כ"ז בתמוז התשס"ח (30 ביולי 2008); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הכנסת - 106, מיום ו' בכסלו התשס"ו (7 בדצמבר 2005), עמ' 76. ר' חוק מעונות יום שיקומיים (תיקון מס' 3) התשס"ח-2008.

2 ס"ח התשנ"ד, עמ' 156.

3 ס"ח התשכ"ט, עמ' 132.

4 ס"ח התשנ"ה, עמ' 210.

## **תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח-2008**

=====

תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח - 2008 \* בתוקף סמכותנו לפי סעיפים 3(ב) ו - 12(א) לחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס - 2000 1 (להלן - החוק), בהסכמת שר האוצר לעניין פרק ד', ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, אנו מתקינים תקנות אלה:

### **פרק א': פרשנות**

#### **1. הגדרות**

בתקנות אלה -

"אחראי על פעוט" - האחראי כהגדרתו בחוק;

"גננת" - כמשמעותה בתקנה 26;

"הממונה" - כל אחד מאלה:

(1) מנהל אגף השיקום של משרד הרווחה והשירותים החברתיים

(להלן - משרד הרווחה);

(2) מנהל האגף לטיפול באדם המפגר של משרד הרווחה;

(3) מנהל היחידה לטיפול באדם עם אוטיזם של משרד הרווחה;

"טיפול ייעודי" - טיפול בקשיי שפה ותקשורת לפעוטות שאובחנו בגין קשיים

אלה כפעוטות עם אוטיזם, ויכול שיהא טיפול פסיכולוגי, פסיכיאטרי, פארה-

רפואי, וכל טיפול אישי אחר שיאשרו משרד הבריאות ומשרד הרווחה, שלפי

מהותו מיועד לקידום בעיותיהם ההתפתחותיות הייחודיות של פעוטות עם

אוטיזם;

"מעון" - מעון יום שיקומי, כהגדרתו בחוק;

"מפעיל מעון" - מי שמנהל מעון, בעצמו או באמצעות אחרים, או אחראי

לפתיחתו, או מבקש לנהלו או לפותחו, ולרבות בעל המעון או המחזיק בו;

"מפקח" - מי שמונה לפי סעיף 8 לחוק;

"פסיכולוג", - כהגדרתו בחוק הפסיכולוגים, התשל"ז - 1977 (להלן - חוק הפסיכולוגים);

"פסיכולוג בעל מומחיות מוכרת" - כמשמעותו בסעיף 8 לחוק הפסיכולוגים; "פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים" - פעוט עם מוגבלות הסובל מאחד מהמצבים הרפואיים המפורטים להלן:

(1) צורך בהנשמה מלאכותית;

(2) צורך בתרופות לווריד באופן קבוע או הזנה תוך-ורידית;

(3) אי-ספיקת לב לא מאוזנת או הפרעות קצב קשות;

(4) אי-יציבות מטבולית כגון היפוגליקמיות קשות;

(5) אי-ספיקת כליות טרמינלית הדורשת דיאליזה;

(6) סוכרת התלויה באינסולין;

(7) חיבור וניתוק ממכונת הנשמה לצורך שאיבת הפרשות;

(8) מצבים רפואיים מורכבים נוספים שקבע שר הבריאות; השר יפרסם

ברשומות מצבים נוספים שקבע כאמור;

"פעוט בעל צרכים רפואיים מיוחדים" - פעוט עם מוגבלות הזקוק מדי יום ביומו לטיפול בתחומים המפורטים להלן:

(1) שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטומיה, עזרה בכיוח והוצאת הפרשות;

(2) האכלה דרך זונדה, גיגיונסטומיה;

(3) האכלה דרך גסטרוסטומיה;

(4) מתן חמצן;

(5) צינתור לכיס השתן;

(6) ביצוע חוקן;

(7) מתן תרופה בידי סייעת על פי הוראת רופא ובהרשאת האחראי, לגבי

תרופות שניתנות אינה דורשת הפעלת שיקול דעת רפואי או שינוי מינון בשל

מצב רפואי בלתי יציב;

(8) מצבים רפואיים מיוחדים נוספים שקבע שר הבריאות; השר יפרסם

ברשומות מצבים נוספים שקבע כאמור;

"פעוט עם אוטיזם" - פעוט שלוקה באוטיזם או במצב פסיכיאטרי-התנהגותי דומה לליקוי האמור;

"רישיון" - רישיון כאמור בסעיף 7 לחוק, לפתיחת מעון ולניהולו.

## פרק ב': רישוי מעון

### 2. ניהול מעון ברישיון

- (א) לא ייפתח מעון ולא ינוהל אלא ברישיון ולפי התנאים שנקבעו בו.  
(ב) מעון אשר נקבעה לו חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאים השרים שלא לתת לגביו רישיון כל עוד לא ניחן למעון רישיון לפי החיקוק האחר.

### 3. בקשה לרישיון

- (א) מפעיל מעון יגיש לשרים בקשה לקבלת רישיון או חידושו, לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה, לא יאוחר משלושה חודשים לפני המועד המיועד לפתיחתו של מעון או לפני תום תוקפו של הרישיון, לפי הענין.  
(ב) לבקשה כאמור בסעיף קטן (א) יצורפו המסמכים שלהלן:  
(1) פירוט העובדים לסוגיהם, לרבות המנהל, והכשרתם, בצירוף תעודות השכלה ואישורי ניסיון;  
(2) מאזן מבוקר ומאושר אחרון, ולגבי מעון חדש - הצעת התקציב הראשונה;  
(3) אישור לשכת הבריאות המחוזית בדבר התנאים התברואיים;  
(4) אישור שירותי הכבאות בדבר סידורי מניעת אש וכיבוי דליקות;  
(5) מסמכי התאגדות, אם מפעיל המעון הוא תאגיד;  
(6) העתק פוליסות הביטוח לפי תקנה 38;  
(7) מסמכים אחרים שידרשו השרים.

### 4. החלטה בבקשה

- (א) הוגשה בקשה לרישיון או לחידושו, ידונו בה שני השרים, והם רשאים להתייעץ עם ועדה מייעצת של ארבעה חברים כמפורט להלן:  
(1) מנהל אגף השיקום של משרד הרווחה או נציגו;  
(2) מנהל האגף לטיפול באדם המפגר של משרד הרווחה או נציגו;  
(3) האחראי על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות או נציגו;  
(4) מנהל היחידה לטיפול באדם עם אוטיזם של משרד הרווחה או נציגו.  
(ב) החלטה בבקשה לרישיון או לחידושו ייתנו שני השרים כאחד והם רשאים לדחות את הבקשה בהחלטה מנומקת בהתחשב, בין השאר, בקיומם של מעונות נוספים באזור ובצורכי האוכלוסיה.

- (ג) החלטת השרים בבקשה תינתן לא יאוחר מ-90 ימים מיום הגשתה או מיום קבלת המסמך האחרון הנדרש לפי תקנות אלה, לפי המאוחר מביניהם.
- (ד) על החלטת השרים בבקשה לרישיון, תישלח הודעה למפעיל המעון, לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה.

## 5. מתן רישיון

- (א) רישיון יינתן השרים לפי טופס 3 שבתוספת הראשונה.
- (ב) תוקף הרישיון הוא לשנתיים מיום נתינתו, זולת אם נקבע בו מועד קצר יותר.
- (ג) הוגשה בקשה למתן רישיון או לחידושו, וראו השרים כי קיים צורך במתן רישיון זמני אף שלא הסתיים הדיון בבקשה מכל סיבה שהיא, לרבות בשל המתנה לקיום תנאי, ובלבד שאי-קיומו אינו מסכן את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם, רשאים השרים לתת רישיון זמני לתקופה שלא תעלה על ששה חודשים, ורשאים הם להאריכו לתקופה נוספת שלא תעלה על שישה חודשים, ובלבד שתקופת תוקפו של רישיון זמני, על הארכותיו, לא תעלה על 12 חודשים רצופים.
- (ד) הוגשה בקשה לרישיון או לחידושו וראו השרים כי לא התקיימו במעון הוראות לעניין מבנה המעון ושטחו לפי פרק ג', מחמת שקיומן יטיל על מפעיל המעון נטל כבד מדי, וכי אין בהפעלתו של המעון משום סכנה לשלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם, רשאים הם לתת רישיון להפעלת המעון או לחדש את הרישיון.
- (ה) חל אחרי מתן הרישיון שינוי בפרטים הכלולים בבקשה לרישיון, יודיע עליו מפעיל המעון לממונה הנוגע לעניין בתוך חודש מיום השינוי, לכל המאוחר.

## פרק ג': מבנה המעון ומיתקניו

## 6. מבני המעון

- (א) מבני המעון יהיו עשויים חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים ומכרסמים וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירת חום וקור.
- (ב) דלתות המעון יהיו ניתנות לנעילה מבפנים או מבחוץ, ואולם תובטח אפשרות פתיחת דלתות נעולות מבחוץ בשעת חירום.

- (ג) רצפת המעון תהיה עשויה מרצפות הניתנות לניקוי בנקל.
- (ד) במעון שיש בו יותר ממבנה אחד, יהיו מעברים מקורים שיחברו בין המבנים השונים.
- (ה) במעון יתקיימו הוראות לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951, 3, לעניין מרחב מוגן או מקלט אחר.

## **7. שטח המעון**

- (א) במעון יתקיימו הוראות הנגישות לפי כל דין.
- (ב) מעון יהיה מגודר בגדר שגובהה לא יפחת מ-2 מטרים.
- (ג) במעון המיועד -
- (1) ל-20 פעוטות עם מוגבלות לכל היותר, תהיה חצר או מרפסת בלתי מקורה, שלא תפחת מ-25 מטרים רבועים;
  - (2) ליותר מ-20 פעוטות עם מוגבלות, תהיה חצר או מרפסת בלתי מקורה, שלא תפחת מ-35 מטרים רבועים.

## **8. חלונות**

בכל חדר במעון יהיה חלון לתאורת יום ולאורור שיותקנו בו סורגים.

## **9. מיתקני חשמל, מים, ביוב והסקה**

- (א) מערכות החשמל, המים, הביוב ומערכות מכניות אחרות במעון, יותקנו לפי הוראות כל דין החל לעניין התקנתן, לפי העניין.
- (ב) במעון תהיה אספקת מים חמים במשך כל שעות הפעילות; וסת מים חמים יותקן למניעת כוויות ובו תרמוסטט חשמלי שיכוון לטמפרטורה שלא תעלה על 45 מעלות צלזיוס, ובכפוף להוראות כל דין.
- (ג) במעון תהיה תאורה טבעית במשך כל שעות הפעילות וכן תאורה חשמלית מספקת במשך כל שעות הפעילות; כמו כן ייעשו בו סידורים לתאורת חירום חשמלית.
- (ד) במעון יותקנו הסקה מרכזית ומערכת קירור או מיתקני חימום וקירור אחרים שקיבלו את אישור מכון התקנים הישראלי לעניין בטיחות.

## **10. בטיחות במעון**

- (א) סדרי בטיחות מפני אש במעון יהיו לפי הוראות רשות הכבאות המקומית.

- (ב) במשך שהותו במעון יימצא כל פעוט עם מוגבלות בהשגחת אחד מעובדי המעון.
- (ג) במעוז תוחזק ערכת החייאה במצב תקין ונגיש, ובה כל הפריטים שבתוספת השנייה לפחות.
- (ד) הדרכה לשימוש בערכת החייאה, לפי העניין, תינתן לצוות הטיפול של המעון, במימון משרד הבריאות.

#### **11. בטיחות בהאכלה**

- (א) המזון במעון יוכן על פי ההוראות שבתכנית הטיפול האישית של הפעוט עם מוגבלות; ואולם ההוראות הנוגעות למזון שבתכנית טיפול אישית של פעוט בעל צרכים תזונתיים מיוחדים יאושרו בידי דיאטנית קלינית המטפלת בפעוט בקהילה.
- (ב) האכלת פעוט תיעשה כשראש הפעוט בקו אמצע ובישיבה המותאמת לצרכיו על פי הוראות תכנית הטיפול האישית של אותו פעוט.
- (ג) לא יינתנו לפעוט עם מוגבלות מאכלים קשים הקטנים מקוטר 2.5 ס"מ, כגון ענבים ונקניקיות, אלא אם כן הם יהיו חתוכים לאורך לצורות דקות של חצי ס"מ רבוע ומטה, כל אחד. (ד) לא יינתנו לפעוט עם מוגבלות סוכריות ופיצוחים.
- (ה) מוצצים יחוברו לבגדי הפעוט עם מוגבלות רק בעזרת חיבור תקין שאינו מאפשר סיבוב מלא סביב הצוואר ושאינו סיכה שאפשר להידקר בה.

#### **12. בטיחות בשעת השינה בחדר כיתה**

- (א) המיטות במעון יהיו במרחק של 60 ס"מ לפחות ממקור חום.
- (ב) לא ייתלו על קיר המעון מעל למיטה של פעוט עם מוגבלות חפץ כבד או תמונה עם מסגרת וחיפוי זכוכית.
- (ג) המיטות והמזרנים במעון יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

#### **13. בטיחות במבנה**

- (א) במעון יותקנו -
- (1) שער כניסה ובו נעילה ואינטרקום;
  - (2) לחצן מצוקה לשעת חירום;

- (3) היו במעון מדרגות, יותקן שער ביטחון לפני המדרגות, ובצדי המדרגות יותקנו מעקים.
- (ב) בכל מעון יהיו חדרי מטבח, משרד וחדרי טיפול הניתנים לנעילה, ולא תתאפשר כניסה אליהם לפעוטות עם מוגבלות, אלא בליווי מבוגר.
- (ג) במעון ייעשו סידורי בטיחות נוספים אלה:
- (1) רהיטים כבדים יקובעו לקיר;
  - (2) פינות רהיטים חדות יחופו;
  - (3) שקעים חשמליים שאינם בשימוש ייסגרו בעזרת מגיני פלסטיק;
  - (4) חומרים רעילים ותרופות יאוחסנו במקום גבוה או נעול.
- (ד) בכל מעון תהיה ערכת עזרה ראשונה תקנית.

#### **14. בטיחות באמבטיה ובשירותים**

- (א) קיימים במעון אמבטיה או כיור לרחצת הפעוטות עם מוגבלות, יונחו שטיחי גומי או מדבקות על קרקעיתם; במעון לפעוטות עם מוגבלות שאינם יושבים - ייעשה שימוש בערסל רחצה.
- (ב) לא יושאר פעוט עם מוגבלות בלא השגחה צמודה באמבטיה או על משטח החלפה.
- (ג) היו במעון פעוטות עם מוגבלות בתכנית גמילה מהרטבה או גמולים מהרטבה, יותקנו מאחזים משני צדי אסלת השירותים.

#### **15. בטיחות בחצר**

- (א) המיתקנים שיותקנו בחצר מעון יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- (ב) פני קרקע החצר במעון יהיו בלא מכשולים.
- (ג) במעון אשר ממוקם מעל לקומת הקרקע יותקנו סידורי בטיחות מפני נפילה, ויוכל המפקח ליתן הוראות לעניין זה.

#### **16. טלפון**

- במעון יותקן מכשיר טלפון אחד לפחות שיבטיח קשר עם החוץ בעת הצורך.

#### **17. חדרים**

- (א) שטחם המזערי של חדרי כיתות יהיה כמפורט להלן:

- (1) לכל 6 פעוטות עם מוגבלות - כיתת אם - 30 מטרים רבועים, ולכל 10 פעוטות עם מוגבלות - כיתת אם - 45 מטרים רבועים;
- (2) שטח אחסון שגודלו 4 מטרים רבועים לכל כיתה ובלבד שלא יפחת מ-8 מטרים רבועים למעון.
- (ב) בכל כיתה במעון תהיה פינת החתלה, עמדת רחצה ויחידת שירותים.
- (ג) במעון שבו עד שלוש כיתות, יוקצו חדרים נוספים ששטחם המזערי כמפורט להלן:
- (1) חדר מינהלה - 10 מטרים רבועים;
- (2) חדר צוות - 9 מטרים רבועים;
- (3) חדר עובד סוציאלי / פסיכולוג - 10 מטרים רבועים;
- (4) מטבח ומזווה - 16 מטרים רבועים;
- (5) מחסל ציוד - 8 מטרים רבועים;
- (6) חדר שירותים לצוות - 4 מטרים רבועים;
- (ד) בכל מעון יוקצה חדר רב-תכליתי לכל 14 פעוטות, ששטחו המזערי יהיה 12 מטרים רבועים לפחות.
- (ה) במעון יהיו 4 כתות לכל היותר, ואולם רשאי הממונה לאשר פתיחת כיתות נוספות.
- (ו) במעון שבו ארבע כיתות או יותר ייוספו 25% לשטחם המזערי של החדרים המפורטים בתקנת משנה (ג) וכן חדר שירותים נוסף לצוות.

## פרק ד': סל שירותים

### 18. הגדרת סל השירותים לפעוט עם מוגבלות

- (א) פעוט עם מוגבלות יהיה זכאי לטיפול ולחינוך, להסעה ולליווי בהסעה לפי סל השירותים שיינתן לו, במעון יום שיקומי קרוב ככל האפשר למקום מגוריו.
- (ב) סל השירותים שזכאי לו פעוט עם מוגבלות יהיה מורכב מהשירותים המפורטים להלן לפי תכנית הטיפול האישית שתיקבע לו לפי תקנה 20:
- (1) טיפולים התפתחותיים כלליים וחינוך:
- (א) תכנית חינוכית של גננת;
- (ב) הזנה;

- (ג) האכלה;
  - (ד) החתלה;
  - (ה) ניקיון והיגיינה אישית;
  - (ו) גירוי סנסו-מוטורי תקשורתי, חברתי ורגשי;
  - (ז) הדרכת משפחתו של פעוט עם מוגבלות לשיפור הטיפול בו בביתו וליווי סוציאלי או פסיכוסוציאלי, לפי העניין, של הפעוט ומשפחתו;
- (2) טיפולים פארה-רפואיים:
- (א) פיזיותרפיה;
  - (ב) ריפוי בעיסוק;
  - (ג) טיפול בהפרעות בתקשורת;
- (3) הסעה וליווי:
- (א) ליווי הפעוט עם מוגבלות מביתו למעון וחזרה;
  - (ב) שירותי הסעה בטיחותית למעון וממנו;
  - (ג) פעוט עם אוטיזם יהיה זכאי, נוסף על השירותים המפורטים בתקנת משנה (ב), גם לטיפול ייעודי.
  - (ד) פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או בעל צרכים רפואיים מורכבים, יהיה זכאי, נוסף על השירותים המפורטים בתקנת משנה (ב), גם לשירותי סייעת אישית או שירותי אחות, לפי העניין, לצורך קבלת טיפולים שהוא זקוק להם מדי יום.

## 19. עלות סל השירותים

- (א) העלות הכוללת של סל השירותים לפעוט עם מוגבלות כמפורט בתוספת השלישית, היא 6,490 שקלים חדשים לחודש ומתוכם 1,080 שקלים חדשים בעד ארבע שעות של טיפולים פארה-רפואיים לשבוע, מהן שלוש שעות של טיפולים פרטניים ושעה להדרכות ולעבודת צוות; לפעוט עם מוגבלות שיש לו אוטיזם, ייוספו לאמור לעיל 2,520 שקלים חדשים בעד 10 טיפולים שבועיים יעודיים ישירים, מהם שבע וחצי שעות של טיפולים ישירים ושעתיים וחצי של הדרכות ועבודת צוות.
- (ב) לעלות הכוללת של סל השירותים כאמור בתקנת משנה (א) תיווסף לגבי פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים, עלות של שירותי סייעת אישית; שירותי הסייעת האישית יינתנו לפעוט כאמור למשך זמן שבין שעה

אחת לארבע שעות בכל יום במהלך החודש, והכל בהתאם לאישור משרד הבריאות לגבי אותו פעוט; עלות שירותי הסייעת האישית בעד שעה אחת בכל יום במשך חודש (בתקנת משנה זו - עלות חודשית בסיסית) היא בסכום של 875 שקלים חדשים לחודש; עלות שירותי הסייעת האישית תחושב כמכפלה של העלות החודשית הבסיסית במספר השעות ביום שניחנו בהן השירותים כאמור; פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים שאושרו לו שירותי אחות כאמור בתקנת משנה (ג) לא יהיה זכאי לשירותי סייעת לפי תקנת משנה זו.

(ג) לעלות הכוללת של סל השירותים כאמור בתקנת משנה (א), תיווסף עלות של שירותי אחות שיינתנו לפעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים למשך זמן שבין שעה אחת לשעתיים בכל יום בנהלך החודש; לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מורכבים המונשם באופן מלאכותי או הסובל מאי-ספיקת לב לא מאוזנת או מהפרעות קצב קשות או מאי-יציבות מטבולית כגון היפוגליקמיות קשות, וכן לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים מיוחדים עם טרכיאוסטומיה ולפעוטות עם מוגבלות שלפי אישור משרד הבריאות סובלים ממצב מסכן חיים תמידי אחר, יינתנו שירותי אחות עד לתשע שעות בכל יום במהלך החודש, והכל בהתאם לאישור משרד הבריאות לגבי אותו פעוט; עלות שירותי האחות בעד שעה אחת בכל יום במשך חודש (בתקנת משנה זו - עלות חודשית בסיסית) היא בסכום של 915 שקלים חדשים לחודש; עלות שירותי האחות תחושב כמכפלה של העלות החודשית הבסיסית במספר השעות ביום שניתנו בהן השירותים כאמור.

(ד) סכומי העלויות הנקובים בתקנה זו נכונים ליום ז' בטבת התשס"ד (1 בינואר 2004).

(ה) עלות סל השירותים המפורטים בתקנה זו, למעט שירותים שבהם נושאת קופת חולים במימון ישיר לפי סעיף 5 לחוק, תעודכן לפי השינויים במרכיבי סל השירותים המפורטים להלן, סמוך ככל האפשר, לשינויים כאמור:

(1) עדכון עלויות טיפולים פארה-רפואיים וטיפול ייעודי ייעשה בידי ועדת תעריפים בין-משרדית של משרד הבריאות ומשרד האוצר;

(2) עדכון עלויות אחרות כאמור יעשה בידי ועדה משותפת של נציגי משרד הרווחה, משרד האוצר והשלטון המקומי, כלהלן:

(א) 60% מהעלויות האמורות יעודכנו לפי הסכמי השכר החלים על כוח האדם המפורט בתוספת השלישית;

- (ב) 40% מעלויות הסל יעודכנו לפי המדדים הנוגעים למרכיבי הסל האחרים, או לפי מדד המחירים לצרכן.
- (ו) עלות השירותים שבהם נושאת קופת חולים במימון ישיר לפי סעיף 5 לחוק, תעודכן לפי הוראות לפי סעיף 12(ב) לחוק.

## **20. תכנית טיפול אישית**

- (א) מנהל המעון, בשיתוף האחראי על הפעוט, יקבע תכנית טיפול אישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון, על פי המלצות מכון או יחידה להתפתחות הילד שהוכרו לפי סעיף 4 לחוק, ואשר אבחנו את הפעוט עם מוגבלות.
- (ב) תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון תיקבע על פי סל השירותים שלפי פרק זה.

## **21. ליווי צמוד של סייעת או אחות**

- (א) פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או בעל צרכים רפואיים מורכבים הזקוק עקב מצבו הרפואי לליווי צמוד לפי קביעת משרד הבריאות, יקבל את כל שעות הטיפול שהוא זכאי להן על ידי סייעת או אחות אחת, ככל שניתן, שתלווה אותו במשך כל שעות הטיפול כאמור כדי להבטיח את רצף הטיפול בו.
- (ב) פעוט עם מוגבלות כאמור בתקנת משנה (א), יהיה זכאי לליווי צמוד של סייעת או אחות גם בהסעתו מביתו למעון יום שיקומי וממנו, בהתאם לזכאותו לפי תכנית הטיפול האישית.
- (ג) הסייעת לעניין תקנה זו תהיה סייעת שקיבלה אישור כמלווה אישית לאותו פעוט עם מוגבלות לפי הנחיות משרד הבריאות במתן אישור למלווה אישי לביצוע פעולות סיעודיות.

## **22. הסעה וליווי**

- תנאי הסעת פעוט עם מוגבלות למעון יום שיקומי וממנו וכישורי המלווה בהסעה יהיו לפי הוראות שיקבע שר הרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד - 1994, והוראות תקנות אלה.

## פרק ה': עובדי המעון והרכב הצוות המקצועי-טיפולי

### 23. מועסקים

- (א) תקן ומספר עובדי המעון ייקבע כאמור בתוספת השלישית.
- (ב) על אף האמור בתקנות 24 עד 30, רשאי מפעיל מעון, משיקולים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיק אח בעלי התפקידים האמורים בהן אף אם לא התקיימו בהם דרישות הניסיון האמורות באותן תקנות.

### 24. מנהל המעון

- (א) מנהל מעון יהיה בעל השכלה אקדמית בתחום חינוך, שיקום, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות או מקצועות בריאות, או השכלה שהממונה אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה, ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בטיפול בילדים עם מוגבלות; הממונה רשאי, בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיקבע, לאשר לתפקיד מנהל מעון מועמד שאין מתקיימים בו תנאי ההשכלה האמורים, אם מצא כי היקף ניסיונו המיוחד של המועמד או מומחיות מיוחדת אחרת שלו, מקנים לו כישורים מתאימים לביצוע נאות של תפקיד מנהל המעון.
- (ב) המנהל יהיה אחראי -
- (1) להפעלתו התקינה של המעון ולניהול הצוות הרב-מקצועי בו;
  - (2) לרמתם הנאותה של שירותי המעון;
  - (3) להבטחת הצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהפעוטות עם מוגבלות השוהים במעון, לשלומם, לביטחונם ולתהליך שיקומם, בין במהלך השהות במעון ובין בפעילות מטעם המעון;
  - (4) להכנת תקציב המעון, ביצועו ועריכת המאזן;
  - (5) לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכוןם המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיתוריהם במידת הצורך, בתיאום עם מפעיל המעון אם אינו המנהל בעצמו;
  - (6) לדווח לממונה באופן שוטף לפי תקנה 34 ולפי דרישה, ונוסף על כך לדווח לגורמים המתאימים על אירועים חריגים לפי תקנה 37;
  - (7) לקיומן של הוראות הבטיחות כמפורט בתקנות אלה;
  - (8) לקביעת תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון לפי הוראות תקנה 20;

(9) לניהול תיק אישי לכל פעוט עם מוגבלות במעון, לפי הוראות תקנה 32, ולניהול פנקס רישום לפי הוראות תקנה 33; (10) לקיומו של ציוד לפי הוראות תקנה 35; (11) לקיומו של ביטוח לפי הוראות תקנה 38.

## **25. עובד סוציאלי**

- (א) עובד סוציאלי במעון יהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.
- (ב) תפקידי עובד סוציאלי במעון יכללו את אלה:
- (1) שמירת קשר עם האחראים על הפעוטות עם מוגבלות שבמעון, וייעוץ לצוות המעון לעניין זה;
  - (2) תמיכה וליווי האחראים על הפעוטות עם מוגבלות לעניין צרכי הפעוטות.
  - (3) שמירת קשר עם הגורמים המקצועיים הנוגעים לעניין בקהילה;
  - (4) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית של כל פעוט עם מוגבלות במעון;
  - (5) השתתפות בישיבות הצוות של המעון.

## **26. גננת**

- (א) גננת במעון תהיה בעלת תואר ראשון בחינוך או בחינוך המיוחד או מי שסיימה סמינר למורים או בעלת השכלה שהממונה אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה, ובעלת נסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך.
- (ב) הגננת תהיה אחראית לצרכים החינוכיים של כל פעוט עם מוגבלות במעון, ותפקידיה יכללו את אלה:
- (1) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון;
  - (2) אחריות לביצוע תכנית הטיפול האישית האמורה בתקנה 20;
  - (3) השתתפות בישיבות הצוות של המעון;
  - (4) הדרכת הסייעות בביצוע תפקידן.

## **27. סייעות**

- (א) הסייעת במעון תהיה בוגרת 11 שנות לימוד לפחות, ויתקיים בה אחד מן התנאים שבפסקאות (1) ו-(2), ואולם רשאי מפעיל המעון משיקולים שיציין

בכתב בהודעה לממונה, להעסיקה או להמשיך להעסיקה אף אם לא התקיימו בה התנאים האמורים:

(1) סיימה קורס לסייעות התפתחותיות שהכיר בו משרד הבריאות, משרד

הרווחה או משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, או קורס מטפלות בילדים של משרד הרווחה או משרד התעשייה המסחר והתעסוקה או השתלמות מקצועית שהממונה אישר כשוות ערך להם;

(2) השתתפה במשך השנה הראשונה להעסקתה במעון ב-4 השתלמויות מקצועיות לפחות, במימון משרד הבריאות.

(ב) תפקידי הסייעת במעון יכללו את אלה:

(1) סיוע לגננת ולצוות המקצועי בביצוע תכניות הטיפול האישי של

הפעוטות עם מוגבלות, ואחריות לביצוע התכניות בהעדרה של הגננת;

(2) טיפול בצרכים האישיים של הפעוטות עם מוגבלות, לרבות בתחומי האכלה, רחיצה, החתלה והלבשה, וטיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים שלהם;

(3) טיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים של פעוטות בעלי צרכים רפואיים מיוחדים, ובלבד שקיבלה הדרכה ואישור כמלווה אישית לפעוט מסוים, לפי הנחיות משרד הבריאות למתן אישור למלווה אישית לביצוע פעולות סיעודיות.

## 28. אחות

(א) האחות במעון תהיה רשומה בפנקס העוסקים בסיעוד לפי תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), התשמ"ט - 1988, 5, במדור אחות מוסמכת, ואולם רשאי מפעיל המעון, משיקולים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיק אחות שרשומה בפנקס האמור במדור אחות מעשית.

(ב) תפקיד האחות במעון יכלול ביצוע פעולות טיפוליות לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים שנמצא זכאי לשירותי טיפול פרטני כאמור בתקנה 19(ב) או (ג).

## 29. מטפלים פארה-רפואיים

(א) במעון יועסקו מטפלים פארה-רפואיים במקצועות פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת, בהתאם לתכניות האישיים של הפעוטות עם המוגבלות שבמעון.

(ב) מטפל פארה-רפואי יהיה בעל -

- (1) תואר ראשון לפחות במקצוע מוכר בישראל או ממוסד מוכר בחו"ל שהוא שווה ערך לתואר הנדרש בישראל;
- (2) ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה במכון או ביחידה מוכרים להתפתחות הילד, או בעל שלוש שנות ניסיון לפחות במסגרת החינוך המיוחד או במסגרת חינוכית מוכרת לילדים עם בעיות התפתחותיות; לא היה למטפל הפארה-רפואי ניסיון כאמור, אחראי מנהל המעון לכך שיקבל הדרכה מקצועית מתאימה בשנתיים הראשונות לעבודתו.
- (ג) על אף האמור לעיל, רשאי הממונה לאשר היעדרות זמנית, שלא תעלה על שלושה חודשים, של מטפל פארה-רפואי ובלבד שבמקומו מועסק כוח אדם שמהווה, לדעת הממונה, חלופה סבירה שאינה מסכנת את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.
- (ד) תפקידי המטפל הפארה-רפואי במעון יכללו את אלה:
  - (1) טיפול בפעוטות עם מוגבלות לפי מקצועו והכשרתו, בהתאם לתכנית הטיפול האישית שנקבעה לכל פעוט עם מוגבלות במעון ולפי צרכיו;
  - (2) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית, לכל פעוט עם מוגבלות במעון;
  - (3) השתתפות בישיבות הצוות של המעון;
  - (4) הדרכת צוות המעון בטיפול בכל פעוט עם מוגבלות במעון, לפי צורכי הפעוט.

### 30. פסיכולוג

- (א) נדרש טיפול פסיכולוגי למי מהפעוטות עם מוגבלות שבמעון בתכניתו הטיפולית האישית, יועסק בו פסיכולוג התפתחותי או פסיכולוג בעל מומחיות מוכרת אחרת, שיש לו ניסיון, מיומנות או הכשרה המתאימים לצורכיהם הטיפוליים של אותם פעוטות, ואם הועסק כאמור, רשאי מפעיל המעון לצמצם את היקף העסקת העובד הסוציאלי, להיקף שלא יפחת מרבע משרה על כל 14 פעוטות עם מוגבלות.
- (ב) תפקידי הפסיכולוג במעון יכללו את אלה:
  - (1) טיפול פסיכולוגי בפעוטות עם מוגבלות לפי הצורך;
  - (2) ייעוץ והדרכה לאחראי על הפעוט עם מוגבלות;
  - (3) הדרכת צוות המעון בטיפול בפעוט עם מוגבלות לפי הצורך.

### 31. קורס החייאה

כל עובד במעון יעבור קורס החייאה בסיסי, במימון משרד הבריאות, בשנה הראשונה לעבודתו במעון.

### פרק ו': שמירת מסמכים הנוגעים לטיפול בפעוט עם מוגבלות

### 32. תיק אישי

(א) מנהל המעון ידאג שלכל פעוט עם מוגבלות יהיה במעון תיק אישי שיהיו בו כל אלה:

- (1) אישור של המוסד לביטוח לאומי כי בעד הפעוט משתלמת גמלת ילד נכה לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, 6, או החלטת ועדת אבחון שיש לפעוט פיגור שכלי, לפי העניין;
- (2) העתק החלטותיה של ועדת השמה, שהחליטה על הפניית הפעוט עם מוגבלות למעון;
- (3) דוח רפואי, מעודכן אחת לשנה לפחות;
- (4) דוח התפתחותי;
- (5) דוח סוציאלי;
- (6) אבחון פסיכולוגי, אם נעשה;
- (7) אבחון בתחום הפיזיותרפיה, אם נעשה;
- (8) אבחון בתחום ריפוי בעיסוק, אם נעשה;
- (9) אבחון בתחום הפרעות בתקשורת, אם נעשה;
- (10) כל מסמך אחר הנוגע לפעוט.

(ב) בתיק האישי יתויק גם כל חומר אחר שנאסף לגבי הפעוט עם המוגבלות, לרבות מידע רפואי ושיקומי מעודכן שימסור האחראי על הפעוט.

(ג) התיק האישי של כל פעוט עם מוגבלות יישמר במעון באופן שיגן על סודיותו, והמידע בו יישמש לצורכי פיקוח וטיפול בלבד, בכפוף להוראות כל דין.

## פרק ז': שונות

### 33. פנקס רישום פעוטות

(א) מנהל המעון ידאג לניהול פנקס רישום של פעוטות עם מוגבלות לפי טופס 4 שבתוספת הראשונה, ולעדכנו אחת לחודש. (ב) העתק מהרישום החודשי המעודכן בפנקס רישום הפעוטות עם מוגבלות יישלח למפקח על המעון.

### 34. חובת דיווח

סמוך לאחר פתיחת שנת הלימודים ידווח מנהל המעון למשרד הבריאות ולמשרד הרווחה על מספר הילדים ומצבת כוח האדם במעון.

### 35. ציוד רפואי אישי

(א) ציוד רפואי נייד הצמוד לפעוט בכל עת, לרבות ציוד מתכלה, שמספקת לו קופת חולים לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד - 1994 7 (בתקנה זו - חוק ביטוח בריאות), ישמש את הפעוט עם מוגבלות גם בעת שהותו במעון, ולשם כך יובא הציוד האמור למעון עם הפעוט על ידי האחראי או בהסעה, לפי העניין.

(ב) נדרש ציוד רפואי לשם שהיית הפעוט עם מוגבלות במעון וקופת החולים אינה מספקת אותו בפועל לפעוט או שהציוד אינו נייד, יפנה מנהל המעון בקשה מפורטת אל הממונה על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות, והוא יבדוק ויקבע אם חייבת קופת החולים לספק את הציוד, וזאת בלי לפגוע בזכות האחראי על הקטין להגיש תלונה לנציב הקבילות לפי סעיף 45 לחוק ביטוח בריאות ובלי לפגוע בסמכויות נציב הקבילות לפי החוק האמור; קבע הממונה על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות כי קופת החולים אינה חייבת לספק את הציוד ושוכנע כי בהעדר ציוד זה לא יוכל הפעוט להגיע למעון או לשהות בו, יקבע על מי החובה לדאוג להספקת הציוד האמור במעון, או ידאג בדרך אחרת לכך שהציוד יסופק למעון למשך התקופה שבה שוהה במעון אותו פעוט, במועד שלא יהיה מאוחר מהגעתו של הילד לראשונה למעון, ובלבד שלא תוטל החובה על ההורה או על המעון.

### **36. זמני הפעלת מעון**

- (א) המעון יפעל בכל ימי השבוע, למעט ימי המנוחה של מפעיל המעון כמשמעותם לפי סעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התשי"ח - 1948, החל בשעה 7.30 בבוקר, עד השעה 15.30 אחר הצהריים, ובערבי ימי המנוחה כאמור - עד השעה 12.00 בצהריים.
- (ב) המעון יפעל במשך כל ימי השנה למעט ימי חופשה המפורטים בלוח החופשות השנתי למעונות יום של האגף למעמד האישה, מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך, שבמשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, אשר מתפרסם בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד האמור.

### **37. דוח אירועים חריגים**

- (א) מנהל המעון ידאג לדיווח טלפוני מיידי לאחראי על הפעוט ולמפקח על כל מקרה מוות או תאונה במעון.
- (ב) מנהל המעון ידווח בכתב בתוך 24 שעות למפקח, לממונה ולאחראי על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות לפי טופס 5 שבתוספת הראשונה, על כל מקרה מוות או תאונה או אירוע חריג אחר שקרה במעון.
- (ג) העתק של הדוח יתויק בתיק האישי של הפעוט הנוגע בדבר במעון, ויישמר לביקורת המפקח.

### **38. ביטוח**

מנהל המעון ידאג לביטוח הפעוטות עם מוגבלות במעון מפני נזקים להם או לאחרים מפניהם, לפי דרישות הביטוח שעליהן הורה הממונה, ופוליסות הביטוח יתויקו בתיק מיוחד לכך במעון.

### **39. סגירת המעון**

מפעיל מעון לא יסגור את המעון אלא אם כן הודיע על כך בכתב לממונה שישה חודשים לפחות לפני תום שנת הלימודים או לפני המועד שנועד לסגירת המעון, לפי המוקדם.

### **40. תחילה**

תחילתן של תקנות אלה 60 ימים מיום פרסומן (להלן - יום התחילה).

#### 41. הוראות מעבר

- (א) הוראות לענין מבנה, מיתקניו וחצריו של מעון יום שיקומי, יחולו על מעון שפעל ערב תחילתן של תקנות אלה, בתום שנתיים מיום התחילה; ואולם השרים רשאים להמשיך ולתת רישיון למעון כאמור אף שלא התקיימו בו הוראות פרק ג', אם ראו כי מילוי ההוראה יטיל על מפעיל המעון נטל כבד מדי, ובלבד שנוכחו לדעת כי אין בהפעלת המעון משום סכנה לשלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.
- (ב) מעון יום שיקומי שפעל ערב תחילתן של תקנות אלה זכאי למימון עלות רכישת ערכת החייאה לפי תקנה 10(ג) בסכום של 1,500 שקלים חדשים, אם בשנת הלימודים שקדמה ליום התחילה לא היתה ברשותו ערכת החייאה כאמור.
- (ג) מי ששימש מנהל מעון ערב פרסומן של תקנות אלה, במשך שנה לפחות, יוכל להמשיך ולשמש בתפקידו זה במשך תקופה של שלוש שנים מיום התחילה, אף אם לא מתקיימים בו תנאי ההשכלה או הניסיון האמורים בתקנה 24(א) רישה, וזאת בלי לפגוע בסמכות הממונה לאשר את המשך תפקודו מעבר לתקופה זו, אם נתקיימו התנאים האמורים בתקנה 24(א) סיפה.
- (ד) עדכון העלויות המפורטות בתקנה 19(א) עד (ג), מיום ז' בטבת התשס"ד (1 בינואר 2004) ועד יום התחילה יהיה לפי הקבוע בתקנה 19(ה).

## תוספת ראשונה

טופס 1

(תקנה 3(א))

### בקשה לקבלת רישיון או חידוש

לפי תקנות הפיקוח על מעונות יום שיקומיים התשס"ח-2007

לכבוד

שר הרווחה והשירותים החברתיים

שר הבריאות

אני החתום מטה, מגיש בזה בקשה לקבלת רישיון/לחידוש רישיון להפעלת מעון וניהולו כמפורט להלן:

1. שם המעון: .....
- במעון קיים - מספר המעון: .....
2. המען: היישוב ..... הרחוב ..... מס' .....  
3. צורת ההתארגנות ופרטי מעפיל המעון חברה עמותה שותפות  
אחר(פרט). .....
- השם הרשום: .....
- מספר הזיהוי (מספר ת"ז/מספר עמותה/מספר ח"פ/מספר אחר): .....
4. המקורות הכספיים לניהול המעון: .....
- .....
5. הזכויות של מפעיל המעון במבנה המעון (המקרקעין): .....
- במקרה שמפעיל המעון אינו בעלים של המקרקעין יש לציין זהות הבעלים: .....
- הבעלות במיטלטלין המשמשים את המעון: .....
6. תאריך פתיחת המעון (במקרה של בקשה לחידוש רישיון): ..... 7.
- תאריך משוער לפתיחת המעון (במקרה של בקשה לפתיחת מעון חדש): .....
8. בבקשה לחידוש רישיון יש לציין: תקופת הרישיון הקודם מתאריך .....  
עד תאריך ..... אם הרישיון הקודם היה רישיון זמני יש לציין את המועד  
שבו ניתן לראשונה רישיון זמני .....

9. שם מנהל המעון: ..... מספר תעודת זהות: .....
- מענו: ..... טלפון: ..... טלפון נייד: .....
10. השכלתו של המנהל: ..... יש לצרף תעודות על השכלה.
11. ניסיון בטיפול בילדים עם מוגבלות: .....
12. יש לצרף אישור בכתב של המנהל על הסכמתו לשמש מנהל המעון ועל נכונות האמור בסעיפים 9 עד 11 לטופס זה.
13. תפוסה מרבית אפשרית במעון: מספר פעוּטוֹת: ..... מספר כיתות: .....
14. תפוסת המעון ביום הגשת הבקשה:
15. בבקשה לרישיון זמני - במעון מתקיימים התנאים הנדרשים לפי חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000, ותקנותיו, למעט המפורט להלן:

.....

.....

.....

הנימוקים לבקשה למתן רישיון זמני על אף אי-מילוי התנאים האמורים: .

.....

.....

.....

## הצהרה

אני מצהיר בזה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים ונכונים, וכי אני מוסמך להגיש בקשה זו ולהצהיר בשם מפעיל המעון ומטעמו.

שם החותם: ..... מענו: ..... מס' ת"ז: ..... תאריך: .....

מפעיל המעון מתחייב לפעול על פי חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000 ותקנותיו.

חתימה: ..... חותמת מפעיל המעון (אם יש). .....

\*מחק המיותר

טופס 2

(תקנה 4(ד))

**הודעה בדבר החלטה בבקשה לרישיון למעון יום שיקומי**

לכבוד .....

.....

(מפעיל המעון) \*1.

1. לאחר דיון בבקשתך, החלטנו לתת / לחדש רישיון להפעלת מעון יום שיקומי (מספר מעון: .....). לפי הפרטים והתנאים האמורים ברישיון המצ"ב.

2. לאחר דיון בבקשתך, החלטנו לדחות את בקשתך לקבלת / לחידוש רישיון למעון יום שיקומי וזאת בשל הסיבות כמפורט להלן:

.....  
.....  
.....

בכבוד רב,

.....

שר הבריאות

.....

שר הרווחה והשירותים החברתיים

.

\*מחק המיותר

טופס 3

(תקנה 5א)

### רישיון/רישיון זמני למעון יום שיקומי

בתוקף סמכותנו לפי חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000, והתקנות שהותקנו לפיו, אנו נותנים רישיון/רישיון זמני למעון יום שיקומי כמפורט להלן:

מספר מעון:..... שם המעון:.....

בכתובת:.....

מיקוד	מספר	רחוב	היישוב
-------	------	------	--------

מפעיל המעון:

שם:.....

מספר זיהוי:.....

צורת התארגנות:.....

תפוסה מרבית:.....

מספר פעוטות:.....

מספר כיתות:.....

תוקף הרישיון: מתאריך:..... עד תאריך:.....

רישיון זה כפוף לתנאים המפורטים להלן:

.....  
.....  
כניסתו של הרישיון / חידוש רישיון לתוקף מותנית בהשלמת תנאים אלה: .  
.....  
.....

.....

תאריך

.....

שר הבריאות

.....

שר הרווחה והשירותים החברתיים

טופס 4

(תקנה 33(א))

**פנקס רישום פעוטות עם מוגבלות שבמעון**

שם משפחה .....

שם פרטי .....

מספר זהות .....

תאריך לידה .....

כתובת .....

טלפון .....

טופס 5  
(תקנה 37(ב))  
דו"ח על אירוע חריג

תאריך האירוע.....  
שם המדווח.....  
תיאור האירוע:.....  
.....  
נקודת מבט המנהל והתרשמות כללית.....  
.....  
למי דווח האירוע (הורים, צוות והמפקח) ומתי? יש לציין תגובות חריגות:.....  
.....  
האמצעים שנקט מנהל המעון:.....  
.....  
מסקנות מנהל המעון:.....  
.....  
התערבות המפקח:.....  
.....  
הערות:.....  
.....

.....  
חתימת מנהל המעון

.....  
תאריך

## תוספת שניה

תקנה 10(ג)

### תכולת ערכת החייאה במעון יום שיקומי ששוהה בו פעוט עם צרכים רפואיים מורכבים

1. מפוח הנשמה + מסיכה לילדים + מאגר אוויר (רזרוואר) + צינור לחיבור חמצן.
2. בלון חמצן קטן מחובר לצינור מתן חמצן.
3. מכשיר שאיבה (סקשן) + קטטרים לסקשן מס' 14, 16.

## תוספת שלישית

(תקנות 19(א) ו-23(א))

### מרכיבו של השירותים

- א. הרכב כוח האדם המזערי למעון יום שיקומי של 14 פעוטות עם מוגבלות:
- | מקצוע | היקף משרה | היקף שעות |
|-------|-----------|-----------|
| מנהל  | 0.25      |           |
| גננת  | 1.00      |           |
| סייעת |           | 4.00      |
- תוספת שעות לפי קביעת משרד הבריאות בלבד, בעבור פעוטות מסוימים לפי תקנה 19(ב)
- |                      |      |
|----------------------|------|
| עובד סוציאלי         | 0.50 |
| עובד שירותים ותחזוקה | 0.50 |
- עובדים במקצועות פארה-רפואיים 56 שעות שבועיות ל-14 פעוטות עובדים "טיפול ייעודי" 43 שעות חודשיות, לכל פעוט
- עם אוטיזם במעון
- אחות שעות יומיות לפי קביעת משרד הבריאות בלבד, בעבור פעוטות מסוימים, לפי תקנה 19(ג)
- במעון שמספר הפעוטות עם מוגבלות בו קטן או גדול מ-14, תקטן או תגדל בהתאמה תקינת כוח האדם באופן יחסי למספר הפעוטות.

- ב. הרכב הוצאות האחזקה בסל השירותים למעון יום שיקומי:
1. כלכלה לפי תפריט שהכינה תזונאית ומותאם לפעוטות, למעט מזון תרופתי.
  2. מגבות, סדינים, סינרים וכיו"ב (לא כולל בעוד אישי של הפעוטות והצוות) וכביסתם.
  3. ציוד מתכלה לצורכי חינוך.
  4. ציוד מתכלה לצורכי ריפוי והיגיינה (סבון, עזרה ראשונה וכו', לא כולל חיתולים).
  5. אחזקת המבנה, תחזוקה שוטפת והוצאות שירותים כגון חשמל, מים וכיוצא באלה.
  6. הוצאות מינהל.
  7. מסים.
  8. הסעות וליווי.

ג' בניסן התשס"ח (8 באפריל 2008) (חמ 3-3211)

יעקב בן יזרי	יצחק הרצוג
שר הבריאות	שר הרווחה והשירותים החברתיים

- \* פורסם: תשס"ח, ק"ת 6706 (31/08/2008), עמוד 1304
- 1 ס"ח התש"ס, עמ' 169.
  - 2 ס"ח התשל"ז, עמ' 158.
  - 3 ס"ח התשי"א, עמ' 78.
  - 4 ס"ח התשנ"ד, עמ' 71; התשנ"ז, עמ' 43; התשס"ה, עמ' 525.
  - 5 ק"ת התשמ"ט, עמ' 227.
  - 6 ס"ח התשנ"ה, עמ' 210.
  - 7 ס"ח התשנ"ד, עמ' 156.
  - 8 ע"ר 1948, תוס' א', עמ' 1.

## חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות,

התשנ"ד-1994<sup>1</sup>

### **1. הגדרות** [תיקונים: התשס"ב, התשס"ח]

בחוק זה -

"אחראי" - הורה, אפוטרופוס או כל מי שהקטין נמצא במשמרתו על פי דין;  
"ארגון ציבורי" - ארגון ארצי או ארגון מקומי של מתנדבים העוסק בטיפול בילדים עם מוגבלות מסוג מסוים או בקידום עניינם;

"חוק מעונות יום שיקומיים" - חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000;  
"ילד עם מוגבלות" - אדם בגיל שלוש עד עשרים ואחת שמחמת ליקוי בכשרו הגופני, השכלי, הנפשי או ההתנהגותי אינו מסוגל לנסוע בכוחות עצמו ונזקק להסעה;

"מוסד חינוך" - מוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949;  
"מעון יום שיקומי" - מעון יום שיקומי בעל רישיון תקף על פי חוק מעונות יום שיקומיים;

"מפקח" - מפקח על מעון יום שיקומי כמשמעותו בחוק מעונות יום שיקומיים;  
"סל השירותים" - סל שירותים לפעוט עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים;

"פעוט עם מוגבלות" - כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים;

"רכב בטיחותי" - רכב להסעת ילדים עם מוגבלות שמתקיימות בו דרישות התקן והמפרט הטכני שנקבעו לפי סעיף 5(א);  
"רשות מקומית" - עיריה או מועצה מקומית;  
"השר האחראי" -

(1) לענין ילדים עם מוגבלות - שר החינוך והתרבות;

(2) לענין פעוטות עם מוגבלות - שר הרווחה והשירותים החברתיים.

### **2. זכות להסעה** [תיקונים: התשנ"ז, התשס"ב, התשס"ח]

(א) ילד עם מוגבלות זכאי להסעה ממקום מגוריו או ממקום סמוך לו למוסד חינוך וממנו, לפי צרכיו ובהתחשב בסוג המגבלה שלו.

(א1) פעוט עם מוגבלות זכאי להסעה ולליווי בידי אדם מבוגר נוסף על הנהג, ממגוריו או ממקום סמוך לו, למעון יום שיקומי וממנו, לפי צרכיו ובהתחשב בסוג המגבלה שלו.

(ב) השר האחראי יקבע כללים ומבחנים לענין סעיף זה, לרבות לענין הסעה של ילדים עם מוגבלות ופעוטות עם מוגבלות שתלווה בידי אדם מבוגר בנוסף לנהג וכן הוראות ותנאים לביצוע ההסעה והליווי של הפעוטות עם המוגבלות.

### 3. הסעה בידי רשות מקומית [תיקונים: התשס"ב, התשס"ה, התשס"ח]

(א) הרשות המקומית שבתחום שיפוטה גר הילד עם המוגבלות, תדאג להסעתו למוסד החינוך וממנו במשך שנת הלימודים ובהתאם לשעות הלימודים במוסד החינוך שבו הוא לומד, על פי הכללים והמבחנים שנקבעו לפי סעיף 2(ב).

(א1) רשות מקומית ששלחה ילד עם מוגבלות למעון, הנמצא בתחום שיפוטה של רשות מקומית אחרת (בסעיף קטן זה - הרשות השולחת), תשתתף בהוצאות ההסעה והליווי של הילד, למוסד החינוך וממנו, החלות על הרשות המקומית האחרת לפי הוראות סעיף קטן (א); שר החינוך התרבות והספורט, באישור ועדת הכלכלה של הכנסת, יקבע, בצו, את שיעורי ההשתתפות של הרשות השולחת; בסעיף קטן זה, "מעון" - כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965.

(ב) רשות מקומית שבתחום שיפוטה גר פעוט עם מוגבלות, אחראית לביצוע הסעה וליווי בהסעה של הפעוט עם המוגבלות למעון היום השיקומי וממנו במשך שנת הלימודים, בהתאם לימי פעילותו ולשעות פעילותו של מעון היום השיקומי ועל פי הכללים והמבחנים, ההוראות והתנאים שנקבעו לפי סעיף 2(ב); בסעיף קטן זה, "שנת לימודים" - שנת לימודים כמשמעותה בסעיף 14 לחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988, ואולם רשאי השר האחראי לקבוע שנת לימודים אחרת לענין סעיף קטן זה, למקרה מסוים או לסוגי מקרים.

(ג) (1) הובא לידיעתו של מעון יום שיקומי, קיומו של ליקוי בהסעה או בליווי בהסעה של הפעוטות עם המוגבלות השוהים בו, יודיע על כך, בהקדם האפשרי, לרשות המקומית שבתחום שיפוטה גר הפעוט עם המוגבלות ולמפקח;

(2) הובא לידיעתה של רשות מקומית קיומו של ליקוי כאמור בפסקה (1), בין בהודעה מאת מעון היום השיקומי לפי אותה פסקה ובין בדרך אחרת, תפעל הרשות המקומית לתיקונו בהקדם האפשרי ובהתחשב בחומרת הליקוי ובנזק הצפוי בעקבותיו לפעוטות עם המוגבלות, ותודיע, בכתב, למעון היום השיקומי ולמפקח, בתוך 30 ימים, על פעולתה כאמור.

#### 4. הסעה ברכב בטיחותי [תיקון התשס"ב]

- (א) רשות מקומית המסיעה, ברכב אחד, חמישה ילדים עם מוגבלות או פעוטות עם מוגבלות, או יותר, תדאג להסעתם ברכב בטיחותי המתאים לסוג המוגבלות כפי שנקבע לפי סעיף 5(א).
- (ב) רשות מקומית הצריכה להסיע פחות מחמישה ילדים עם מוגבלות או פעוטות עם מוגבלות, תתקשר עם רשות מקומית סמוכה לצורך הסעה משותפת ברכב בטיחותי; אין רשות סמוכה הצריכה להסיע ילדים עם מוגבלות או פעוטות עם מוגבלות, תהיה הרשות המקומית רשאית להסיע את הילדים עם המוגבלות או הפעוטות עם המוגבלות, ברכב שאינו בטיחותי, ובלבד שאופן הישיבה או השכיבה ברכב לא יפגע בבריאותם או בבריאותם של הילדים עם המוגבלות או הפעוטות עם המוגבלות, לפי הענין; בסעיף קטן זה, "רכב שאינו בטיחותי" לענין ילדים עם מוגבלות - לרבות אוטובוס או מונית.

#### 5. רכב בטיחותי [תיקונים: התשס"ב, התשס"ח]

- (א) שר התחבורה יקבע תקנים ומפרטים טכניים לרכב המיועד להסעת ילדים עם מוגבלות ופעוטות עם מוגבלות לפי סוג המוגבלות, באופן שיבטיחו את בריאותם ובטיחותם של הילדים עם המוגבלות או הפעוטות עם המוגבלות, לפי הענין.
- (ב) לא תסיע רשות מקומית פעוט עם מוגבלות לפי הוראות חוק זה, אלא אם כן סיפק האחראי על הפעוט עם המוגבלות מושב בטיחותי לשם הסעתו; שר התחבורה רשאי לקבוע תקנים ומפרטים טכניים למושב בטיחותי, בהתאם לסוג המוגבלות.

**6. הסעה על ידי ארגון ציבורי או מעון יום שיקומי [תיקונים: התשס"ב,**

**התשס"ח]**

(א) ארגון ציבורי המסיע לפחות חמישה ילדים עם מוגבלות או פעוטות עם מוגבלות ברכב אחד, לצורך כלשהו, יסיע אותם ברכב בטיחותי המתאים לסוג המוגבלות כפי שנקבע לפי סעיף 5(א).

(ב) ארגון ציבורי המסיע פחות מחמישה ילדים עם מוגבלות או פעוטות עם מוגבלות רשאי להסיע את הילדים עם המוגבלות או הפעוטות עם המוגבלות ברכב שאינו בטיחותי, ובלבד שאופן הישיבה או השכיבה ברכב כאמור לא יפגע בבריאותם או בבטיחותם של הילדים עם המוגבלות או הפעוטות עם המוגבלות, לפי הענין; בסעיף קטן זה, "רכב שאינו בטיחותי" לענין ילדים עם מוגבלות - לרבות אוטובוס או מונית.

**7. ביצוע ותקנות [תיקון התשס"ב]**

השר האחראי ושר התחבורה ממונים על ביצועו של חוק זה, והם רשאים, כל אחד בתחום עניניו, להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו.

**8. תקנות באישור ועדת הכלכלה [תיקון התשס"ח]**

תקנות לפי חוק זה לעניין הסעה וליווי בהסעה של ילדים עם מוגבלות יהיו באישור ועדת הכלכלה של הכנסת ותקנות כאמור לעניין הסעה וליווי בהסעה של פעוטות עם מוגבלות יהיו באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת.

**9. מועד להגשת תקנות**

התקנות לפי סעיפים 2 ו-5 יוגשו לאישור ועדת הכלכלה של הכנסת תוך שלושה חדשים מיום פרסומו של חוק זה.

**10. תחילה**

תחילתו של חוק זה ביום תחילת שנת הלימודים התשנ"ו.

ישראל קיסר	אמנון רובינשטיין	עזר וייצמן	יצחק רבין	שבח וייס
שר התחבורה	שר החינוך והתרבות	שיא המדינה	ראש הממשלה	יושב ראש הכנסת

-----  
1. ס"ח 1451, התשנ"ד (23.2.1994), עמ' 71.

תיקונים:

ס"ח 1607, התשנ"ז (7.1.1997), עמ' 43;

ס"ח 1862, התשס"ב (1.8.2002), עמ' 525;

ס"ח 1998, התשס"ה (11.4.2005), עמ' 428;

ס"ח 2161, התשס"ח (3.7.2008), עמ' 604.

הצ"ח - ממשלה 307, התשס"ז, עמ' 664.

**תקנות הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות**  
**(כללים להסעה וליווי של פעוטות למעון יום שיקומי וממנו)**

**התשע"ד-2014<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 2(ב), 7 ו-8 לחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 (להלן - החוק), ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

**1. הגדרות**

בתקנות אלה -

"אחראי" ו "פעוט עם מוגבלות" - כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים;  
"חוק מעונות יום שיקומיים" - חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000;  
"מושב בטיחות" ו "מושב מגביה" - כהגדרתם בתקנה 83 לתקנות התעבורה;  
"מלווה" - כמשמעותו בסעיף 2(א1) לחוק;  
"ממונה" - מי שמונה ברשות מקומית לאחראי על מערך הסעת פעוטות למעון יום שיקומי וממנו, לפי תקנה 4(ג);  
"מפקח" - כמשמעותו בחוק מעונות יום שיקומיים;  
"פעוט בעל צרכים רפואיים מיוחדים" ו "פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים" - כהגדרתם בתקנות סל שירותים;  
"תכנית טיפול אישית" - כמשמעותה בתקנה 20 לתקנות סל שירותים;  
"תקנות התעבורה" - תקנות התעבורה, התשכ"א-1961;  
"תקנות סל שירותים" - תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח-2008.

**2. בטיחות בהסעה**

(א) לא יוסע פעוט עם מוגבלות בהסעה שיש בה יותר מ-10 נוסעים, כולל הנהג והמלווה.  
(ב) האחראי יביא פעוט עם מוגבלות להסעה עם מושב בטיחות תקין כנדרש לפי תקנה 83 לתקנות התעבורה, המתאים לצרכיו של אותו פעוט.

(ג) לא יוסע פעוט עם מוגבלות ברכב בלא מושב בטיחות כאמור בתקנת משנה (ב).

(ד) מושב הבטיחות יירתם לרכב על פי הוראות יצרן המושב ויצרן הרכב.

(ה) בהסעת פעוט עם מוגבלות ברכב -

(1) יושב פעוט עם מוגבלות במושב בטיחות או במושב מגביה בהתאם לתקנה 83א לתקנות התעבורה, לפי גילו ומשקלו ובהתאם לתכנית הטיפול האישית ולא מול כרית אוויר, אלא אם כן נותק המנגנון להפעלתה.

(2) במושב נגד כיוון הנסיעה, גב מושב הבטיחות יהיה גבוה ב-2.5

סנטימטרים לפחות מראש הפעוט, ורצועות הכתפיים יהיו מחוברות למושב הבטיחות בגובה הכתף של הפעוט או מתחת לגובה הכתף, אלא אם כן נקבע אחרת בהוראות היצרן או בתכנית הטיפול האישית;

(3) במושב עם כיוון הנסיעה, גב מושב הבטיחות יגיע לפחות עד גובה החלק העליון של אוזני הפעוט ורצועות הכתפיים יהיו מחוברות למושב הבטיחות בגובה הכתף של הפעוט או מעל לגובה הכתף, אלא אם כן נקבע אחרת בהוראות היצרן או בתכנית הטיפול האישית.

(4) הוראות בעניין פעוט עם מוגבלות שמצבו אינו מאפשר את קיום הדרישות הקבועות בתקנת משנה זו, או שנדרשות לגביו דרישות מיוחדות, ייקבעו בתכנית הטיפול האישית שלו, ויפעלו על פיהן.

(ו) המלווה יוודא בכל נסיעה שרצועות מושב הבטיחות מהודקות לגופו של הפעוט עם מוגבלות באופן שאין אפשרות לקפל עודף ברצועה, ושימוש הבטיחות מהודק היטב למושב הרכב באופן שלא ניתן להזיזו ביותר מ-2.5 סנטימטרים מכל צד, אלא אם כן נקבע אחרת בהוראות היצרן.

(ז) הציוד הרפואי הדרוש לפעוט במשך ההסעה ואופן השימוש בו ייקבעו בתכנית הטיפול האישית; הציוד הרפואי יעוגן למרכב הרכב בדרך שתמנע את תזוזתו ברכב, באמצעות רצועות או באפסון בכלי מקובע, אלא אם כן רשות הרישוי הורתה אחרת או שנקבע אחרת בתקנות שקבע שר התחבורה.

(ח) לא יעשן אדם ברכב הסעת פעוטות עם מוגבלות.

(ט) מעון יום שיקומי ינפיק לכל פעוט השוהה בו כרטיס נוסע שיכלול את הפרטים האישיים של הפעוט עם מוגבלות, פרטי האחראי עליו לרבות דרכי ההתקשרות עמו, צרכיו הרפואיים הרלוונטיים להסעה, רגישויות ואלרגיות

שיש לו, סוג מושב הבטיחות הנדרש, ציוד נלווה, אופן עיגונו בהסעה, מסלול הנסיעה ותחנות איסוף והורדה; הכרטיס ייערך בהתאם לטופס שבתוספת ויוצמד למושב הפעוט; מעון היום השיקומי יידע את האחראי על הפעוט על הנפקת כרטיס הנוסע.

### **3. הסעה מעורבת**

- (א) פעוט עם מוגבלות יוסע ברכב שיש בו פעוטות עם מוגבלות בלבד.
- (ב) במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו רשאי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו של הפעוט, או מי מטעמו באישור המנהל, לאשר מראש הסעת ילדים עם מוגבלות עד גיל 6 בהסעת פעוטות עם מוגבלות, ובלבד שנבדקו מוגבלותם של הפעוטות ושל הילדים וצורכיהם, לרבות גילם של הילדים, ונמצא כי שלומם של הפעוטות עם מוגבלות ושל הילדים עם מוגבלות לא ייפגע וכי ההסעה תתבצע על פי הקבוע בתקנות אלה; המנהל רשאי להתנות את קיום ההסעה המעורבת בתנאים נוספים.

### **4. אחריות הרשות המקומית ותפקידיה**

- (א) רשות מקומית תדאג לכך -
- (1) שפעוט עם מוגבלות יוסע למעון יום שיקומי וממנו באופן בטיחותי ותוך שמירה על שלומו וביטחונו, בהתאם לאמור בתקנות אלה;
  - (2) שפעוט עם מוגבלות יוסע למעון יום שיקומי וממנו בתוך 7 ימי עבודה מקבלת ההודעה על השמתו של אותו פעוט במעון יום שיקומי; במקרים חריגים שבהם לא ניתן להסדיר את ההסעה בתוך 7 ימי עבודה, תוסדר הסעת הפעוט לכל המאוחר בתוך 14 ימים מקבלת ההודעה האמורה.
  - (3) שפעוט עם מוגבלות המוסע למעון יום שיקומי, יגיע אליו, ככלל, עד תחילת שעת הפעילות במעון היום השיקומי;
  - (4) שאיסוף הפעוטות עם מוגבלות להסעת הבוקר יתבצע שעה, לכל היותר, לפני תחילת שעת פעילותו של מעון יום השיקומי שאליו הם יוסעו, למעט מקרים אשר לבקשת האחראי על הפעוט ושאושרו על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים כאמור בפסקה (6), כאשר זמן הנסיעה הישיר בין מקום מגוריו של הפעוט למעון היום השיקומי עולה על שעה אחת;

- (5) שפעוטות עם מוגבלות לא יוצאו להסעה לפני שעות סיום פעילותו של מעון יום השיקומי;
- (6) שמשך זמן ההסעה של כל פעוט מביתו עד למעון היום השיקומי ומהמעון לביתו לא יעלה ככלל על שעה אחת, למעט בשל אירועים חריגים, או במקרים שהדבר נעשה לבקשת האחראי על הפעוט ובאישור מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, כאשר זמן הנסיעה הישיר בין מקום מגוריו של הפעוט למעון היום השיקומי עולה על שעה אחת.
- (ב) רשות מקומית אחראית לליווי בהסעה של פעוט עם מוגבלות שמתגורר בתחום שיפוטה.
- (ג) רשות מקומית תמנה עובד, שמתאים לכך מבחינת כישוריו, ניסיונו והכשרתו, לממונה שיהיה אחראי על מערך הסעת פעוטות עם מוגבלות למעון יום שיקומי וממנו לשם ביצוע תפקידי הרשות לעניין ההסעות; ככל הניתן, ימונה לתפקיד הממונה לפי תקנות אלה מי שאחראי על ההסעות במחלקת החינוך ברשות המקומית; מינויו של עובד לתפקיד הממונה מותנה בכך שלא יהיה במילוי תפקיד זה כדי להפריע למילוי תפקידיו או עבודתו האחרת של העובד במסגרת הרשות; ככל הניתן ימונה עובד בעל הכשרה קודמת בתחום הלוגיסטיקה ולחלופין יעבור העובד הכשרה מתאימה טרם מינויו; בין תפקידי הממונה יהיו כל אלה:
- (1) הממונה יוודא שנבדקה כשירותם של הנהגים והמלווים בהתאם לנדרש בתקנות אלה, ידריך וינחה את נותני השירותים של ההסעות ושל הליווי וידרוש כי אלה ידריכו את הנהגים והמלווים, לפי העניין, בהתאם להנחייתו; הממונה יהיה זמין למלווה ולנהג ההסעה וייתן, לפי הצורך, הנחיות להבטחת שלומו ובטיחותו של פעוט עם מוגבלות במהלך הסעתו;
- (2) הממונה יוודא -
- (א) שברכב ההסעה יהיה טלפון נייד או אמצעי קשר אחר;
- (ב) שבכל רכב הסעה שיוסע בו פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים, תהיה ערכת החייאה בסיסית לפעוטות;
- (ג) שכל רכב הסעה יעבור בדיקות תקופתיות של קצין בטיחות בהתאם להוראות תקנות התעבורה, וכי תוצאות הבדיקה ידווחו לממונה אחת לשלושה חודשים;

- (3) הממונה ימסור לידי המלווה רשימת פעוטות המיועדים להיות מוסעים בהסעה; הרשימה תכלול פרטים אלה:
- (א) שמות הפעוטות;
- (ב) כתובות הפעוטות;
- (ג) השמות ומספרי הטלפון, לרבות מספרי טלפון נייד, של האחראים על הפעוטות בבית ובמקום עבודה;
- (ד) כתובת מעון היום השיקומי שאליו צריך כל פעוט להגיע ומספר הטלפון של המעון ושל מנהלו;
- (ה) מסלול הנסיעה ומקומות האיסוף וההורדה של כל פעוט;
- (ו) שמו של הממונה ומספר הטלפון שלו;
- (ז) כתובות של תחנות מגן דוד אדום והמשטרה הנמצאות לאורך מסלול ההסעה וטלפונים של שירותי ההצלה;
- (ח) כיוון הושבת הפעוט בהסעה;
- (ט) העתק כרטיס הנוסע שהונפק לכל פעוט לפי תקנה 2(ט);
- (י) הצידוד הנלווה הנדרש לכל פעוט;
- (4) הממונה יקבע את מסלול ההסעה בהתאם לטובת הפעוטות, תנאי הבטיחות ומשך זמן ההסעה וירכו את פרטי כל ההסעות, לרבות פרטי הנהגים והמלווים;
- (5) הממונה יפקח כי תנאי הבטיחות בהסעה, משכה והתנהלותה נעשים בהתאם לדרישות התקנות, לחוזה בין הרשות לנותן שירות ההסעה ועל פי תנאי הבטיחות הקבועים בכל דין;
- (6) הממונה ירכז ויבדוק דיווחים ותלונות המתקבלים לעניין ההסעה, ויהיה זמין לאחראי על הפעוט; התקבל דיווח על אירוע חריג, ידווח הממונה גם לאחראי על הפעוט ולמפקח; התקבלה תלונה הקשורה בבטיחות הפעוטות בהסעה, או בשלומם הפיזי או הנפשי, יבדוק הממונה את התלונה באופן מיידי ויורה לנותני השירות של ההסעות או לאחראי על המלווים, לפי העניין, לתת מענה חלופי מיידי והולם לביצוע ההסעה באופן בטיחותי עד לתיקון הליקויים.
- (ד) (1) רשות מקומית שצריכה להסיע פחות מחמישה פעוטות עם מוגבלות רשאית להתקשר עם רשויות מקומיות סמוכות לצורך הסעה וליווי של הפעוטות עם המוגבלות, במטרה להוזיל את הוצאות ההסעה והליווי,

ובלבד שההסעה המשותפת כאמור לא תגרום להארכת משך ההסעה באורח בלתי סביר ומשך ההסעה של כל פעוט לא יעלה, ככלל, על שעה אחת ממועד העלאת הפעוט להסעה ועד הגעתו ליעד, כאמור בתקנה 4(א)(6).

(2) התקשרו רשויות מקומיות סמוכות בהתקשרות כאמור בפסקה (1), רשאיות הן למנות עובד של אחת הרשויות שמתקיימים בו התנאים שבתקנה 4(ג), לממונה, והוא ימלא את תפקידי הממונה לפי תקנות אלה מטעם כל אחת מאותן רשויות לגבי כל הפעוטות עם המוגבלות המוסעים במסגרת ההתקשרות האמורה; אין בהוראת תקנת משנה זו כדי לגרוע מאחריות הרשות המקומית שבה מתגורר הפעוט להסעת הפעוט.

## 5. כישורי המלווה ותפקידיו

(א) המלווה לא יועסק על ידי נותני שירות ההסעות ברשות המקומית ולא תהיה לו זיקה לנותני שירות ההסעות, אלא אם כן שירות ההסעות מבוצע ישירות על ידי הרשות המקומית.

(ב) לא יהיה אדם מלווה אלא אם כן התקיימו בו כל אלה:

- (1) מלאו לו 18 שנים לפחות;
- (2) הוא בעל ידע בשפה העברית או הערבית או שתיהן, לפי העניין, לרבות קרוא וכתוב;
- (3) אין לו מגבלה רפואית המונעת ממנו למלא את תפקידו;
- (4) יש ברשותו אישור שעבר בסמוך לפני כניסתו לתפקיד קורס עזרה ראשונה לרבות בנושא החייאת ילדים ופעוטות, שנערך על ידי משרד הבריאות או מי מטעמו; במקרים חריגים רשאי הממונה, באישור מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, לאפשר את תחילת עבודתו של מלווה, אף אם טרם עבר קורס החייאה, ובלבד שיסיים קורס כאמור בתוך 30 ימים לכל המאוחר מתחילת עבודתו.
- (ג) המלווה אחראי על שלומם ובטיחותם של הפעוטות עם המוגבלות בהסעה ועל קיום הוראות התקנות, ואלה תפקידיו:
  - (1) המלווה ידאג לשלומו ובטיחותו של פעוט עם מוגבלות, יהיה קשוב לצרכיו וישמור על ציודו;

- (2) המלווה לא ישאיר פעוט עם מוגבלות ברכב ההסעה בלא פיקוח והשגחה; לעניין זה, נוכחות נהג ההסעה ברכב לא ייחשב כפיקוח והשגחה אלא במקרים חריגים ולזמן קצר בלבד לרבות לצורך ליווי פעוט אל תוך מעון היום השיקומי או ממנו;
- (3) המלווה יודא לפני תחילת ההסעה, שיש בידי רשימת הפעוטות המיועדים לנסוע באותה הסעה כאמור בתקנה 4(ג)(3), שמסר לו הממונה; המלווה אחראי לכך שכל הפעוטות המיועדים לנסוע בהסעה ייאספו לפי הרשימה האמורה;
- (4) המלווה יושיב כל פעוט במושב הבטיחות, יהדק את מושב הבטיחות למושב הרכב, יחגור כל פעוט במושב הבטיחות, וידאג כי הפעוטות ישבו בטוחים וחגורים במושבי הבטיחות במהלך ההסעה;
- (5) המלווה יודא שאין ברכב כל חפץ שעלול לפגוע בפעוטות עם מוגבלות המוסעים בו, וידאג שכל חפץ כבד ברכב שמוסע בו פעוט עם מוגבלות יהיה רתום למושב פנוי או למהדקים ברצפת הרכב;
- (6) המלווה יהיה נוכח במשך כל ההסעה והוא יושב חגור בחגורת בטיחות במקום שממנו יוכל לראות את כל הפעוטות בהסעה בקשר עין ישיר ולגשת אליהם; נוצר מצב שמחייב את המלווה לקום ממקומו במהלך הנסיעה, ידווח על כך לנהג הרכב ויבקש ממנו לעצור את הרכב בצד הדרך עד אשר ישוב למקומו; במקרה הצורך יזעיק המלווה שירותי הצלה.
- (7) המלווה ילווה כל פעוט מרכב ההסעה אל תוך מעון היום השיקומי עם הציוד הנדרש, לרבות הציוד הרפואי, וימסור את הפעוט לידי איש צוות של המעון השיקומי שיהיה אחראי לקבלו, וכן ילווה את הפעוט בחזרתו ממעון היום השיקומי אל ההסעה, עם הציוד כאמור, ובלבד שבכל זמן היעדרותו של המלווה מההסעה לצורך ליווי פעוט כאמור, הנהג נמצא ברכב ומשגיח על הפעוטות שנותרו בו;
- (8) המלווה יוריד את הפעוט עם מוגבלות עם הציוד הנדרש, לרבות הציוד הרפואי, מהרכב, ויעלה אותו לרכב, מדלת שאינה פונה לכיוון הכביש;
- (9) בהגעת ההסעה למקום הורדתו של הפעוט, ימסור המלווה את הפעוט לידי האחראי עליו או אדם אחר שהאחראי אישר מראש; לא נמצא במקום האחראי או אדם אחר כאמור, לא יורד הפעוט מההסעה,

והמלווה ייצור קשר עם הממונה ברשות המקומית ויפעל לגבי הפעוט לפי הנחיותיו;

(10) מלווה בהסעה של פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים יוודא, אחת לחודש לפחות, את שלמות ערכת ההחייאה הבסיסית ברכב ההסעה שיוסע בו הפעוט;

(11) המלווה ידווח למנהל מעון היום השיקומי ולממונה על כל אירוע חריג הקשור לשלומם של פעוט שהתרחש במהלך ההסעה, והממונה ידווח על האירוע האמור למפקח ולאחראי על אותו פעוט, סמוך ככל האפשר להתרחשותו ולא יאוחר מ-24 שעות לאחר שאירע; לעניין זה יראו כאירוע חריג גם אי-מילוי אחת מהדרישות המפורטות בתקנות אלה;

(12) בסיומה של ההסעה, יבדוק המלווה את רכב ההסעה ויוודא שלא נותר בו פעוט;

(13) בתום כל הסעה ימלא המלווה טופס ולפיו מולאו כל דרישות התקנות במהלך ההסעה; נוכח מלווה כי אינו מסוגל לקיים הוראות תקנה זו בתחילת ההסעה, במהלכה או בסיומה או כי אירעה תקלה בהסעה או אירע אירוע חריג, ידווח על כך לממונה ויפעל על פי הנחיותיו.

(ד) ככל שניתן, לא יוחלף המלווה במהלך כל שנת פעילות מעון היום השיקומי.

(ה) הרשות המקומית תוודא שהתקבל לגבי הנהג אישור משטרה כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן - חוק למניעת העסקה של עברייני מין).

(ו) הרשות המקומית תדאג לכך שכל מלווה יעבור -

(1) קורס עזרה ראשונה לרבות בנושא החייאה לילדים ולפעוטות, שנערך על ידי משרד הבריאות או מי מטעמו, אחת לשנתיים לפחות מתחילת עבודתו;

(2) השתלמות מקצועית שיערוך משרד הרווחה והשירותים החברתיים או מי מטעמו, לפי תכנית שיכינו במשותף המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שכל אחד מאלה הסמיכו לעניין זה.

(ז) (1) פעוט בעל צרכים רפואיים מיוחדים או פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים יהיה זכאי לליווי צמוד של סיעת או אחות בהסעתו מביתו למעון יום שיקומי וממנו, אם נקבעה זכאותו לכך לפי תכנית הטיפול האישית.

- (2) הסייעת או האחות תתלווה להסעה נוסף על המלווה ותהיה אחראית על הפעוט המסוים במהלך ההסעה; הסייעת או האחות תשב ליד הפעוט המסוים במהלך ההסעה, או במקום שממנו היא יכולה לראות אותו ולגשת אליו באופן מיידי במהלך כל ההסעה.
- (3) הסייעת או האחות תוודא שכל הציוד הרפואי שהפעוט האמור זקוק לו תקין ומעוגן ברכב.
- (4) הסייעת או האחות אחראית להבאת פעוט בעל צרכים רפואיים מיוחדים או פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים מרכב ההסעה למעון היום השיקומי ובחזרה.

## 6. נהג הסעה

- (א) לא יועסק אדם כנהג להסעת פעוט עם מוגבלות אלא אם כן בידו רישיון נהיגה תקף לפי תקנות 183א, 184 או 185 לתקנות התעבורה ואם ניתן לו רישיון כאמור עד יום ח' בטבת התשנ"ו (31 בדצמבר 1995) - גם היתר להסעת קבוצת ילדים לפי תקנה 84(ה) לתקנות האמורות.
- (ב) הרשות המקומית תוודא שהתקבל לגבי הנהג אישור משטרה כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- (ג) ככל שניתן, לא יוחלף נהג ההסעה במהלך כל שנת הפעילות במעון היום השיקומי.
- (ד) לא יועסק אדם כנהג להסעת פעוט עם מוגבלות אלא אם כן עבר קורס עזרה ראשונה לרבות בנושא החייאת ילדים ופעוטות, סמוך לפני כניסתו לתפקיד, ולאחר מכן אחת לשנתיים לפחות.
- (ה) הנהג יבדוק ויוודא את תקינות רכב ההסעה לפני כל נסיעה.
- (ו) לא יעלה הנהג להסעה אדם זולת המלווה, הפעוטות עם מוגבלות והילדים האמורים לנסוע בהסעה, וסייעת או אחות המלוות פעוט כאמור בתקנה 5(ז), אלא באישור מראש של הממונה.
- (ז) הנהג ידאג לנעילת דלתות הרכב קודם שיחל בנסיעה.
- (ח) הנהג יציית להוראות המלווה בכל הקשור לשלומם ולבטיחותם של הפעוטות עם מוגבלות.
- (ט) הנהג יסרוק את הרכב בתום ההסעה כדי לוודא שלא נותרו בו פעוטות או ילדים.
- (י) אין בהוראות תקנה זו כדי לגרוע מהוראות תקנות התעבורה ומהוראות כל דין.

## **7. היעדרותו של פעוט מההסעה**

- (א) לא הגיע למעון היום השיקומי בהסעה פעוט עם מוגבלות שאמור להימצא בה, ולא נמסרה למעון היום השיקומי הודעה מראש על היעדרותו, יודיע איש צוות ממעון היום השיקומי על כך לאחראי על הפעוט סמוך ככל האפשר למועד הגעת ההסעה ויתעד את השיחה.
- (ב) נודע לאיש צוות מעון היום השיקומי על תקלה בהסעה או הפרה של התקנות, ידווח למנהל מעון היום השיקומי והמנהל ידווח לממונה ולמפקח.

## **8. חובת סודיות**

מי שהגיע אליו מידע על פעוט עקב מילוי תפקיד שהוטל עליו לפי חוק זה, חובה עליו לשמרו בסוד ואינו רשאי לגלותו אלא כדין ולצורך ביצוע תפקידו.

## **9. תחילה והוראת מעבר**

תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן (להלן - יום התחילה), ואולם לגבי רשות מקומית שביום פרסומן של תקנות אלה היתה לה התקשרות תקפה עם נותני שירות לביצוע הסעת פעוטות עם מוגבלות וליוויים שתוקפה עד לאחר יום התחילה, תהיה תחילתן של תקנות אלה ביום סיום ההתקשרות או 90 ימים מיום פרסומן של תקנות אלה, המוקדם מביניהם.

## תוספת

(תקנה 2)

### "כרטיס נוסע"

שם מלא של הפעוט: \_\_\_\_\_ תאריך שיבוצו: \_\_\_\_\_

סוג מושב הבטיחות: \_\_\_\_\_

שם המעון השיקומי שאליו שייך וכתובתו: \_\_\_\_\_

צרכים רפואיים רלוונטיים בהסעה: \_\_\_\_\_

רגישויות ואלרגיות: \_\_\_\_\_

שם הרופא המטפל: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

ציוד נלווה ואופן עגינתו: \_\_\_\_\_

פרטי האחראי: \_\_\_\_\_

פרטי האם: \_\_\_\_\_

טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פרטי האב: \_\_\_\_\_

טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פרטי אפוטרופוס אחר או מי שהילד נמצא במשמורתו על פי דין: \_\_\_\_\_

טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מקום עלייה לרכב: \_\_\_\_\_ מקום הורדה מרכב: \_\_\_\_\_

מסלול הנסיעה: \_\_\_\_\_

שם הממונה / המחלקה לשירותים חברתיים האחראים על ההסעה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_  
שם המלווה: \_\_\_\_\_  
שם הסייעת/אחות: \_\_\_\_\_  
שם המקבל/מוסר במעון היום השיקומי: \_\_\_\_\_

כ"ט באדר ב' התשע"ד (31 במרס 2014)

### **מאיר כהן**

שר הרווחה והשירותים החברתיים

[1] ק"ת 7394, התשע"ד (7.7.2014), עמ' 1480.

### **נוהל הסעות פעוטות למעונות יום שיקומיים**

צוות משנה של ועדת התאום למשרד הרווחה והשירותים החברתיים ומרכז שלטון מקומי קיים סדרה של דיונים בכל הנוגע להסדרי הסעות פעוטות למעונות יום שיקומיים, בכפוף לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000 וחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות התשנ"ד - 1994. בנוהל זה מפורטים דרכי דיווח מעודכנים אשר יקלו על הרשו"מ.

החל מ - 1.12.2012 נכנס לתוקפו הנוהל המצ"ב. נוהל זה ישולב בהוראה 1.38 בתע"ס.

בעקבות ישיבות שהתקיימו עם נציגי הרשו"מ ומש"מ ועל מנת להקל על הרשויות המקומיות ולייעל את תהליך הדיווח על ההוצאות בגין ההסעות למעונות יום שיקומיים, עדכן המשרד את הנוהל בנושא זה.

נוהל זה מבטל את הנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל מיוחד ביום 28/4/2008 וישולב בהוראה 1.38 בתע"ס.

#### **בנוהל המצ"ב שולבו העדכונים הבאים:**

1. עודכן תאריך הגשת נספחי א' – ישלח מדי שנה יחד עם דיווח חודש ספטמבר ולא יאוחר מתאריך 20/10 לאותה שנה.
2. עודכן סעיף 7.2 בדיווחי הרשות.  
רענון נוהל הדיווח החודשי לרבות חשיבות סדר הדיווח.
3. תוספת סעיפים 7.3, 7.5, 7.6 בדיווחי הרשות:
  - שינוי שיטת הדיווח לדיווח חודשי משיטת הדיווח המצטבר.
  - רענון נוהל הדיווח החודשי לרבות חשיבות סדר הדיווח ואופיו.
  - חומר שיגיע ללא כל האסמכתאות הנדרשות ו/או לא לפי הסדר הנדרש יוחזר לרשות ולא ייקלט בדו"ח.
4. עודכן סעיף 9 בשינויים:  
רענון נוהל השינויים לרבות החשיבות בהקפדה על נספח א' חתום.
5. צורף נספח ו' (דוגמא) בנוגע לפירוט הסעות מהספק. נספח זה חלופי לנספח ד' ולנספח ה'.
6. צורף פורמט המפרט אילו מסמכים הוגשו על ידי הרשות – יש לצרף נספח זה מדי חודש, ולמלאו כנדרש בנוהל.
7. נספח א' 1 עודכן (נוספו השדות – עלות הנסיעה בחודש, עלות המלווה בחודש, מסי שעות ליווי ומסי ימי דיווח) – יש להקפיד למלאו כנדרש

1.1 בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, כל פעוט עם מוגבלות, כפי שאושר ע"י ועדת השמה, זכאי לסל שירותים הכולל הסעה ולווי בהסעה למעון היום השיקומי בו הוא נמצא במהלך שעות היום

1.2 נוהל זה נקבע בכפיפות להוראות חוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות התשנ"ד - 1994 וחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000, וכן כל תקנה ו/או הוראה קיימת, אשר מגדיר את נושא הסעת הפעוטות למעונות יום שיקומיים, ובהתאם הדיווח והבקרה בפועל.

## 2. מטרת הנוהל

להבדיר את אופן קביעת מסלולי ההסעות של פעוטות למעונות יום שיקומיים, קביעת אופן בחירת ספקי ההסעות בהתאם לתקצוב המסלולים שנקבעו, קביעת נהלים לביצוע תקציב ההסעות וקביעת אופן הפיקוח והמעקב הכספי על ביצוע ההסעות בפועל, והתשלומים לרשויות בגין ההסעות, תוך עמידה במסגרת חוק התקציב.

## 3. הגדרות

"המשרד" – משרד הרווחה והשירותים החברתיים.  
 "מעון יום שיקומי" – מעון יום שיקומי כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000.  
 "מלווה" – בהתאם להגדרות תפקידו וכישוריו כמפורט בחוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד - 1994  
 "זכאים" – פעוטות עם מוגבלויות שאושרו ע"י ועדת השמה למעונות יום שיקומיים.  
 "תקציב הסעות" – התקציב שאושר ע"י המשרד למימון הוצאות הסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים.  
 "המסלולים" – מסלולי הנסיעה שנקבעו ע"י הרשות המקומית מאובחנים ע"י סוג כלי הרכב הנדרש, מסלול הנסיעה המיועד ומועד ביצוע הנסיעה.  
 "גורם בודק" – משרד רואי חשבון או כל גורם מוסמך אחר שמונה ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים לפקח על קיום נוהל זה.

## 4 כללי השתתפות המשרד

4.1 המשרד ישתתף ב- 75% מהוצאות ההסעה והליווי המאושרות (כפוף לסעיף 4.2 בנוהל זה).

4.2 המימון ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים מותנה בשני שלבים מקדימים:

4.2.1 הרשות המקומית תבצע מכרז להסעות בהתאם לחוק חובת המכרזים החל עליה, אשר תוצאותיו ומידע רלוונטי בגינו יועבר למשרד.

4.2.2 הרשות המקומית תדווח למשרד מידע מפורט בגין הפעוטות הזכאים להסעות, בתחילת ובמהלך שנת הלימודים, בהתאם למבנה ולנוסח שנקבע ע"י המשרד ומובא בנספח א' לנוהל זה- רשימה שמית ומידע. וכן תדווח מדי חודש בהתאם למפורט בסעיף 7 להלן.

4.3 הרשות המקומית תעביר את הרשימה השמית של כל הפעוטות המשתייכים לרשות השוהים במעונות היום השיקומיים. הרשימה תועבר למרכז אגף השיקום המחוזי, עד ליום 20/10\* בכל שנה בפורמט שנקבע (נספח א'). במידה ונרשם פעוט למעון יום שיקומי במהלך שנת הלימודים, הרשות תדווח למשרד בדומה לדיווח תחילת שנה. על הרשות לבדוק אפשרות צירוף הפעוט להסעה קיימת.

רשות שלא תעביר את המידע שלעיל, לא תתקצב.

\* בשנת הלימודים תשע"ג המועד האחרון לדיווח הוא 08/11/12.

## 5 עריכת מכרז והעסקת מלווים

5.1 הרשות המקומית תפרסם מכרז להסעת פעוטות על פי חוק חובת המכרזים החל על הרשות. המכרז יערך בכפוף לחוקים ו/או תקנות ו/או הוראות רלוונטיות, בכללן חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות התשנ"ד - 1994, וחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס - 2000.

5.2 הרשות המקומית תעביר למפקח המחוזי של השרות לשיקום במשרד, העתק ממסמכי המכרז כולל פרוטוקול פתיחת מעטפות, טבלה המרכזת את הצעות המחיר של המסיעים שהגישו הצעות במכרז, החלטת ועדות המכרזים לבחירת הספקים הזוכים, העתקי החווים שנחתמו עם הספקים הזוכים והתעריפים שנקבעו לכל מסלול עבור כל זכיין.

5.3 השתתפות המשרד בהעסקת המלווה לא תעלה על 4 שעות ליום בהתאם לחוק שכר המינימום.

- 6.1 הרשות המקומית תבנה את המסלולים עפ"י רשימות הפעוטות הזכאים להסעה מאורגנת, בהתאם להחלטת ועדות ההשמה תוך עמידה בדרישות המשרד והחוק.
- 6.2 הרשות המקומית תבנה את המסלולים בצורה היעילה ביותר, בדגש על תכנון תקציבי נאות. ההסעות יכולות להתבצע בשיתוף עם מחלקת החינוך ברשות, ועם רשויות מקומיות סמוכות (באם הדבר מעשי) ובלבד שההסעה תענה על כל דרישות המשרד והחוקים הרלוונטיים.
- 6.3 במקרים בהם ימצא המשרד כשלים בביצוע ההסעות בניגוד להוראות נוהל זה וכן במקרים בהם, לדעת המשרד, ניתן לשפר את שירות ההסעות או לייעל אותו, תפעל הרשות המקומית לתיקון הליקויים או לשיפור וייעול מערך ההסעות.
- למען הסר ספק, במידה וימצאו כשלים, לא תאושר ההוצאה, והמשרד לא ישתתף בה.

## 7. דיווחי הרשות

- 7.1 **בתחילת שנת לימודים** – הרשות תעביר למרכז אגף השיקום במחוז את הטבלאות (נספח א') ותוצאות המכרזים כמפורט בסעיפים 4.3, 5.2, עד ליום 20/10.
- 7.2 **מידי חודש** - הרשות המקומית תעביר מידי חודש עד לסוף אותו חודש את נתוני הדיווח הבאים לידי מרכז/ת תקצוב רשויות מקומיות במחוז המשרד, כשהם חתומים על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות וגזבר הרשות. יש להגיש את המסמכים המפורטים במסמך זה בלבד, **המסמכים ימוינו עפ"י הסדר המתואר בנהל זה (ראה עמ' 8 להלן) ועבור כל חודש בנפרד ובמעטפה נפרדת.**
- 7.3 **החל מהתאריך 1/1/2013 רשות לא תוכל לדווח רטרו מעבר לשלושה חודשים.**

להלן נתוני הדיווח הנדרשים-

- נספח א' - רשימה שמית ומידע (תחילת שנה), ישלח מדי שנה יחד עם דיווח חודש ספטמבר ולא יאוחר מתאריך 20/10 לאותה שנה. כל שינוי במצבת הפעוטות או בהרכב המסלול יחייב שליחה מחודשת של הנספח.

- דיווח עלויות חודשי (א'1) ורשימה שמית של הפעוטות (א'2). מצ"ב הסברים למילוי הטפסים.
- טופס ריכוז הוצאות להסעות ולליווי (נספח ב')
- טופס ט"ז 17 (נספח ג')
- טופס פירוט הסעות אותו מקבלת הרשות מהספק (דוגמא לטופס -נספח ו') על בסיס יומי הכולל בתוכו :

1. תיאור מילולי של המסלול

2. מס' הנסיעות בכל אחד מימי החודש

3. כמות כוללת של הנסיעות בחודש

4. מחיר הנסיעה

או לחלופין :

1. דיווח הסעות יומי (נספח ד')- מצ"ב הסבר למילוי הטופס

2. דיווח שעות ליווי יומי (נספח ה')- מצ"ב הסבר למילוי הטופס

**שימו לב! רשות המעבירה את טופס פירוט ההסעות שקיבלה מהספק עם הפירוט כפי שנדרש לעיל אינה צריכה להעביר בנוסף את נספחים ד' וה'.**

- חשבוניות מס ו/או קבלות חודשיות המוכיחות את ביצוע התשלום בפועל (בהתאם להוראה 1.18 בתע"ס) בתוספת אסמכתאות המעידות על לווית, טפסי דיווח ותלושי שכר (אם המלווה הינו עובד הרשות).

7.4 רשות שלא תעביר את המידע הנדרש, המפורט לעיל, לא תתקצב, המשרד לא ישתתף בהוצאותיה והחומר יוחזר לרשות.

7.5 רשות שלא תקפיד על מיון וסידור המסמכים כנדרש בסעיף 7.2, לא יבדקו המסמכים והחומר יוחזר לרשות.

7.6 את הטפסים המפורטים לעיל יש לשלוח בעותק אחד בלבד.

8. בקרה על ביצוע הנוהל

8.1 המשרד ו/או באמצעות הגורם הבודק, יערוך ביקורות לעניין יישום נוהל זה, באופן שוטף.

8.2 המשרד או באמצעות הגורם הבודק, יבדוק את החוזה שנחתם עם המסיע הזוכה בהתאם לחוק חובת המכרזים וחוקים רלוונטיים לביצוע נוהל זה.

8.3 המשרד או באמצעות הגורם הבודק יערוך בקרה ומעקב אחר התשלומים לספקי ההסעות במהלך כל תקופת החוזה, בין השאר לוודא כי התשלומים לספקי ההסעות תואמים את הנקבע בהסכם ובנהלים.

8.4 המשרד או באמצעות הגורם הבודק יערוך ביקורות עומק ברשויות מדי תקופה, לעניין יישום הנוהל ונספחיו.

8.5 לשם ביצוע הביקורות כמפורט לעיל, נדרשת הרשות להעביר כל מסמך ו/או תיעוד רלוונטי לידי המשרד או מי שהוסמך לכך על ידו.

#### 9. שינויים

יש להודיע למשרד על כל שינוי שחל במסלולי הנסיעה במהלך השנה עקב שינויים שחלו במצבת הפעוטות במעונות, לצרף נספח א' מעודכן וחתום ולסמן את השינויים הרלוונטיים.

#### 10. תחולה

10.1 הוראות נוהל זה יכנסו לתוקף החל משנת הלימודים תשע"ב ואילך, והן מחייבות את כל הרשויות המקומיות אשר יש בהן ילדים השוהים במעונות יום שיקומיים.

10.2 בתחילת שנת הלימודים תשע"ב, אשר הינה השנה הראשונה ליישום הוראות נוהל זה, תיתכן דחייה בתאריכים המוזכרים בסעיף 4.3 לעיל לעניין מסירת רשימות הזכאים.

#### 11. מימון

המימון יהיה כדלקמן:

11.1 הסעות מתקנה תקציבית "הסעות למעונות יום שיקומיים  
06.22.11.3

11.2 ליווי מתקנה תקציבית "ליווי למעונות יום 06.22.11.4

שם הרשות: \_\_\_\_\_

קוד הרשות: \_\_\_\_\_

חודש דיווח: \_\_\_\_\_

להלן פירוט המסמכים המצורפים בחודש זה:

**עמוד**

- |       |  |
|-------|--|
| _____ | <input type="checkbox"/> מכרז או אישור על הליך מכרזי (הצעות מחיר)          |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח א' – בתחילת השנה / כשיש שינויים              |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח א'1 – דיווח עלויות חודשי                     |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח א'2 – רשימה שמית של פעוטות שאושרו            |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח ב' – ריכוז הוצאות המחלקה בגין הסעות וליוויים |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח ג' – דו"ח על ביצוע הוצאות בחודש (ט"ז 17)     |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח ד' – דיווח הסעות יומי                        |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח ה' – דיווח שעות ליווי יומי                   |
| _____ | <input type="checkbox"/> אסמכתא לתשלום עבור ליווי                          |
| _____ | <input type="checkbox"/> נספח ו' – פירוט הסעות מהספק                       |
| _____ | <input type="checkbox"/> חשבונית מס/קבלה מהספק                             |

\* על כל המסמכים להיות מצורפים מידי חודש למעט מכרז.

\* נספח ו' מהווה חלופה להגשה של נספח ד' ונספח ה'

\* על המסמכים להיות ממוספרים ולהתאים לסדר המפורט בנוהל

\* המסמכים יאוגדו לכל חודש בנפרד ובמעטפה נפרדת



## הסבר מילוי טפסי נספח א' 1 ו- 2 לנוהל הסעת פעוטות למעונות יום

### שיקומים

1. נספח א' לנוהל הסעת פעוטות למעונות יום שיקומיים מורכב משני טפסי דיווח שעל הרשות למלא, כפי שיוסבר להלן-

#### נספח א' 1- דיווח עלויות חודשי

- להלן המידע הנדרש במילוי הטופס, יש להקפיד לדווח על כל הנתונים הנדרשים.
- 1) **שם המסלול** – שם שיקבע על ידי המסיע והרשות, אשר יהווה סימן היכר למסלול הספציפי, שם המסלול הינו קבוע וידווח בכל טופס רלוונטי.
  - 2) **שם המסיע** – שם חברת ההסעות אשר זכתה במכרז/הצעת מחיר וכד'.
  - 3) **מס' הפעוטות בהסעה** – מס' הפעוטות הצפויים להיות מוסעים באופן שוטף מביתם למעון ובחזרה, במסלול הספציפי.
  - 4) **שם המלווה** - שמו של המלווה העתיד ללוות את הפעוטות במסלול הספציפי, אם ישנם שני מלווים, נא לציין את שמות שני המלווים וחלוקת המשימות ביניהם..
  - 5) **עלות הנסיעה בחודש זה** – עלות הנסיעה הכוללת ששולמה בפועל בחודש הדיווח.
  - 6) **עלות המלווה בחודש זה** – שכרו החודשי של המלווה כפי שנקבע בהסכם בין הרשות לבין המסיע או בין הרשות למלווה עצמו בהתאם לסעיף 5.3.
  - 7) **מס' שעות ליווי ביום** – סה"כ שעות הליווי המדווחות מדי יום (ממוצע יומי) למסלול זה.
  - 8) **מס' ימי דיווח** – מס' הימים בחודש בהם התקיימה הסעה במסלול זה.

#### נספח א' 2 – רשימה שמית של הפעוטות אשר אושרו וצורפו למערך ההסעות

- להלן המידע הנדרש במילוי הטופס, יש להקפיד לדווח על כל הנתונים הנדרשים.
- 1) **שם הפעוט** – כפי שמופיע בספח ת"ז של הוריו.
  - 2) **ת"ז הפעוט** - כפי שמופיע בספח ת"ז של הוריו.
  - 3) **כתובת הפעוט** - כפי שמופיע בספח ת"ז של הוריו.
  - 4) **שם המעון וכתובתו** – כפי שמופיע ברישומי הרשות וברישומי המשרד
  - 5) **מרחק מגורי הפעוט מהמעון בקמ'** – מרחק בק"מ מבית הפעוט למעון
  - 6) **שם מסלול** – כפי שהוחלט ע"י הרשות והמסיע ונקבע בטופס נספח א' 1.
  - 7) **יח' מקצועית אחראית** – היחידה המקצועית במשרד הרווחה והשירותים החברתיים אליה משויך הפעוט המוסע.







אל. השכר הממוזג

משרד העבודה והרווחה

דו"ח זה מיועד לדווח על הוצאות בנושא:

חולצות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור הפיקוח: בדקתי ואני מאשר הד"ח

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

דברי הסבר למילוי הטופס - מעבר לדף

**Final:**

תאריך:

חתימות גזבר הרשות:

חת ימים מנהל המנהל הקהילה:

## הסבר למילוי נספח ד' – טופס דיווח הסעות יומי

1. שם המסלול – כפי שנקבע ע"י הרשות וצוין על גבי טפסי הדיווח בתחילת שנה (נספח א' לנוהל הסעת פעוטות).
2. שם המסיע – שם חברת ההסעות אשר זכתה במכרז.
3. חודש דיווח – החודש שלגביו מדווח המסיע.
4. אופן מילוי הטבלה היומית- יש לציין בטבלה את מס' הפעוטות אשר נסעו בפועל בכל נסיעה (הלוך/חזור).
5. אופן מילוי הטבלה החודשית- יש לסכום בטבלת סיכום החודש את סך הפעוטות שהוסעו במהלך החודש עבור כל סוג של נסיעה (הלוך/חזור), לציין את מחיר נסיעה לפעוט כפי שנקבע בהסכם, ולבצע מכפלה לתשלום. ולציין את העלות החודשית בפועל של ההסעה.
6. שמות הפעוטות ומס' ת"ז שלהם
7. חתימות נדרשות

# טופס דיווח הסעות יומי – נספח ד'

שם המסלול: \_\_\_\_\_

שם המסיע: \_\_\_\_\_

חודש דיווח: \_\_\_\_\_

תאריך	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
מס' פעוטות המוסעים בנסיעה הלך																															
מס' פעוטות המוסעים בנסיעה חוזר																															

## טבלת סיכום החודש

עלות חודשית של נסיעות	עלות נסיעה לפעוט	סה"כ נסיעות לחודש	נסיעות הלך	נסיעות חוזר

## שמות הפעוטות המוסעים בהסעה זו:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימת המסיע: \_\_\_\_\_

חתימת גזבר הרשות: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל מח' שירותים חברתיים: \_\_\_\_\_

## הסבר למילוי נספח ה' – טופס דיווח שעות ליווי יומי

8. שם המסלול – כפי שנקבע ע"י הרשות וצוין על גבי טפסי הדיווח בתחילת שנה (נספח א' לנוהל הסעת פעוטות).
9. שם המסיע – שם חברת ההסעות אשר זכתה במכרז.
10. שם המלווה- המלווה שמצטרף למסלול
11. חודש דיווח – החודש שלגביו מדווח המסיע.
12. אופן מילוי הטבלה היומית- יש לציין בטבלה את שעות הלווי בכל סוג של נסיעה (הלוך/חזור) בפועל ולסכם את כמות השעות.
13. אופן מילוי הטבלה החודשית- יש לסכום בטבלת סיכום החודש את סך שעות הלווי שבוצעו בפועל לאורך כל החודש המדווח, לציין את מחיר הלווי כפי שנקבע בהסכם, ולבצע מכפלה לתשלום. ולציין את סך עלות הלווי החודשית בפועל.
14. חתימות נדרשות

# טופס דיווח שעות ליווי יומי – נספח ה'

שם המסלול: \_\_\_\_\_

שם המלווה: \_\_\_\_\_

שם המסיע: \_\_\_\_\_

חודש דיווח: \_\_\_\_\_

תאריך	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
שעת ליווי המלווה	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ
עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד
בסיעה																															
הלך																															
סה"כ שעות לחיוב																															
הלך	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ
שעת ליווי המלווה	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד	עד
בסיעה																															
חזור																															
סה"כ שעות לחיוב - חזור																															
סה"כ שעות וימויות																															

## טבלת סיכום החודש:

סיכום חודשי	סה"כ שעות ליווי לחודש מדווח	עלות שעת מלווה	סה"כ עלות חודשית של שעות ליווי

החלמת המלווה: \_\_\_\_\_

החלמת המסיע: \_\_\_\_\_

החלמת מנהל מח' שירותים חברתיים: \_\_\_\_\_

החלמת גזבר הרשות: \_\_\_\_\_

# טופס פירוט הסעות מהספק – נספח ו'

## הסעות וטיולים בע"מ

ד"ח מרכז ללקוח -

תאריכים : 30/09/2010 - 01/09/2010

שעות : 23:59 - 00:00

קוד	תאריך	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	סה"כ	
201	מספר לתיאור מוצר	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
202	מספר לתיאור מוצר	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
203	מספר לתיאור מוצר	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
204	מספר לתיאור מוצר	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
סה"כ נסיעות - 72																																	

סה"כ ללקוח

סה"כ חוסכות

מע"מ ( 16.00 % )

סה"כ כולל מע"מ

**נספח ד' (1.38)**

משרד הבריאות  
המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו

משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
לשכת מנהל אגף השיקום

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

יו"ר ועדת השמה לחוק מעונות יום שיקומיים

מחוז \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: \_\_\_\_\_ ת.ז. / / / / / / / / / /

\_\_\_\_\_ כתובת / / /

לאחר שעברנו על החומר הרפואי והסוציאלי שהעברת אלינו, החלטנו לאשר / לא  
לאשר השמתו/ה של הפעוט/ה הנ"ל למעון יום שיקומי במסגרת הסדר המכסות.

**הנימוקים להחלטה**

עיצוב התפתחותי רב תחומי חמור קיים / לא קיים

מדד התפתחותי נמוך מ-55 קיים / לא קיים

לקות ראייה קיים / לא קיים

לקות שמיעה קיים / לא קיים

גיל ( 6-12 חדשים)

קיים / לא קיים (ביום הגיעו לגיל

שנה, יש לבדוק זכאותו כחוק)

קיים / לא קיים

פגיעה מוטורית ב-2 גפיים לפחות

קושי של משפחה לשאת בנטל הכרוך

בטיפול ובתנאי שמוגבלותו ניכרת

(עפ"י חו"ד רפואית של נציג משי

הבריאות)

קיים / לא קיים

הערות:

בברכה,

ד"ר שלמה אלישר

פרופ' אשר אור-נוי

סמנכ"ל בכיר (שירותי שיקום)

מנהל המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו

העתק:

ד"ר אסף אורן - מ"מ אחראי יישום חוק מעונות יום שיקומיים משרד הבריאות

גבי מיכל גולן - מנהלת השירות לשיקום בקהילה

גבי לילי אבירי - מנהלת היחידה לאוטיסטים

גבי דינה בן לביא - מפקחת ארצית

עו"ס מחלקת הרווחה \_\_\_\_\_

**קריטריונים לקביעת זכאות למעון יום שיקומי לפי פסקאות (2) (ג') ו-(ה')**  
**בהגדרת פעוט עם מוגבלות שבסעיף 2 בחוק מעונות יום שיקומיים,**  
**התש"ס-2000**

**סעיף (2) (ג') - פעוט עם מוגבלות שיש לו לקות ראייה בשתי העיניים**  
**ונדרשת השמתו במעון יום שיקומי**

פעוט עם לקות ראייה בשתי עיניו הנובעת מפגיעה עצבית - קורטיקלית או מאחת האבחנות הרפואיות השכיחות ללקות ראייה בתינוקות וילדים צעירים, הרשומות בטבלה שלהלן ויש לה פגיעה משמעותית בהתפתחות התפקודית של הפעוט.

רשימת אבחנות טיפוסיות ללקות ראייה בתינוקות/ילדים צעירים  
 (מעורבות דו-עינית דרושה להגדרת "לקות ראייה")

Albinism
Aniridia
Anterior segment dysgenesis (Peter's, Rieger's)
Coloboma of choroid/retina/optic nerve
Cone-Rod or cone-Dystrophy
Congenital Cataract
Congenital Glaucoma
CVI
Dislocated lenses
Infantile Nystagmus Syndrome ("Congenital nystagmus")
Leber's amaurosis
Leucoma Cornea (Significant)
Macular Hypoplasia
Macular scar/degenerative disease
Microphthalmus (severe)/Anophthalmus
Norrie's disease
Optic Atrophy
Retinal detachment
ROP
Sclerocornea
Other

**סעיף (2) (ה') - פעוט שעקב מוגבלותו הניכרת ונסיבותיו המשפחתיות נדרשת השמתו במעון יום שיקומי כדי למנוע פגיעה משמעותית בהתפתחותו.**

פעוט עם מוגבלות ניכרת שנסיבותיו המשפחתיות כוללות:

- תפקוד לקוי של אחד ההורים על רקע שכלי, נפשי, גופני או חושי, במידה כזו המגבילה באופן משמעותי את יכולתו לטפל בפעוט;
- הרכב משפחתי חד-הורי הפוגע ביכולתו של ההורה לטפל בפעוט;
- משפחה בה ילד נוסף לוקה בנכות התפתחותית או מחלה קשה;
- אי יכולת המשפחה להשתמש בשירותים של המכון להתפתחות הילד עקב בעיית נגישות או בשל קושי חמור אחר בתפקוד משפחתי;

## **תאורי משרות במחלקות לשירותים חברתיים**

=====

### **2.4**

מצ"ב תיאור תפקיד חדש "מרכז תוכנית (נושמים לרווחה)".

יש להוסיף את תיאור התפקיד בעמוד 93-94.

**יוסי סילמן**  
**המנהל הכללי**

ב' באלול תשע"ד  
28 באוגוסט 2014

## **נ. תואר המשרה: מרכז תוכניות (נושמים לרווחה)**

=====

**תואר המשרה:** מרכז תוכנית (נושמים לרווחה)

**דרוג ודרגה:** ח' ו' בדרוג העובדים הסוציאליים

**כפיפות:** מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו

### **תאור המשרה:**

- מרכז תוכנית נושמים לרווחה על פי כללי התוכנית במחלקה לשירותים חברתיים המובילה אגד מחלקות או במחלקה לשירותים חברתיים (עצמאית), שאינה באגד.
- מלווה את צוות התוכנית ומנחה אותו בכל הקשור למשימות העבודה הנדרשות.
- מאשר את המיפוי הראשוני של האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית מקרב לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים וליצירת הקשר עם העובדים הסוציאליים המטפלים במשפחות.
- מאשר את מיפוי השירותים הקיימים ברשות המקומית בתחום הרווחה, החינוך, מוקדי הקליטה, שיקום שכונות, תעסוקה ועוד, יוזם ומנהל את שיתופי פעולה בין הגורמים השונים לקידום האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית.
- מרכז תקציב התוכנית, כולל טיפול במערך הדיווחים והתשלומים מול הרשות ומול המשרד ומנחה העובדים לעניין זה כאשר קיים אגד.
- אחראי לקיום ישיבות עבודה עם צוות התוכנית, לתיעוד תהליכי העבודה והתקדמותם ולמתן סיוע בפתרון בעיות שונות.
- אחראי לארגון פגישות של ועדת ההיגוי של התוכנית אחת לחודשים עד שלושה חודשים בהתאם לכללי התוכנית, כולל: זימון של משתתפים מקומיים, שותפי תפקיד מנהל התוכנית במחוז, מפקח השרות ועוד..
- אחראי על איסוף הנתונים הנוגעים לטיפול במשפחות המשתתפות בתוכנית.
- מקיים מעקב אחרי התקדמות העבודה עם המשפחות (כולל בדיקת תיקי המשפחות על תכולתם).

- אחראי לארגון פגישות מדגמיות תקופתיות עם המשפחות, עם המלווה ובהתאם לצורך עם עו"ס המשפחה לצורך מעקב ובקרה.
- אחראי לדיווח לגורמים בהנהלת התוכנית ובמשרד אודות התקדמות התוכנית ברשות.
- אחראי למיצוב התוכנית ברשות ובמחלקה, כולל דיווח למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לראשי הצוותים ולכלל עובדי המחלקה.
- אחראי לכתיבת תוכנית עבודה שנתית המבוססת על מדדים של תשומות, תפוקות ותוצאות.
- אחראי על קיום ההכשרות לצוות העובדים.
- אחראי על תאום העבודה של מלווה המשפחות.

הערה: כאשר התוכנית מבוצעת באגד רשויות, מרכז התוכנית אחראי לכל האגד.

### **דרישות המשרה:**

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול במשפחות.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

### **מסלול הקידום:**

- דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
- לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

# הוראות והודעות

---

מספר ההוראה: 4.16 (הוראה 16 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 31

---

תאריך תחולה: 1.9.2014 תאריך פרסום: ב' באלול תשע"ד  
28 באוגוסט 2014

---

## החוקים לאוכלוסיית ניצולי השואה ונכי רדיפות הנאצים =====

בהוראה זו מתפרסמים החוקים המעודכנים לאוכלוסיית ניצולי השואה ונכי רדיפות הנאצים.

1. חוק ההטבות לניצולי שואה התשס"ז-2007 - נספח א'

2. חוק נכי רדיפות הנאצים התשי"ז-1957 - נספח ב'

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

## חוק ההטבות לניצולי שואה התשס"ז-2007

=====

### 1. הגדרות

[תיקונים: התשס"ח, התשע"ד, התשע"ד (מס' 2)]

בחוק זה -

"ניצול שואה נזקק" - (נמחקה);

"הטבה" - (נמחקה);

"ההסכם עם גרמניה" - ההסכם שנחתם ביום י"ב בתשרי התשנ"ג (9

באוקטובר 1992), בידי שר האוצר הפדרלי של גרמניה ובידי ועידת

התביעות החומריות של יהודים נגד גרמניה;

"השכרה ציבורית" - כהגדרתה בחוק הדיור הציבורי (זכויות רכישה),

התשנ"ט-1998;

"חוק נכי רדיפות הנאצים" - חוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957;

"המועד הקובע" - יום ג' בסיוון התשע"ד (1 ביוני 2014);

"מחוסר דיור" - (נמחקה);

"מענק שנתי לפי חוק זה" - מענק הטבות שנתי לפי סעיפים 4 או 5א(ב)(2);

"מענק שנתי לפי דין אחר" - (נמחקה);

"קצבה בשל רדיפות הנאצים" - אחת מאלה:

(1) קצבה חודשית המשולמת על ידי הרפובליקה הפדרלית של גרמניה בשל

רדיפות הנאצים, בהתאם לחוק הפדראלי לפיצויים (BEG);

(2) (נמחקה);

(3) קצבה חודשית המשולמת על ידי מדינת חוץ אחרת בקשר עם רדיפות

הנאצים ועוזריהם, למעט קצבה שקבע שר האוצר, בצו, בסכום שאינו

עולה על הסכום האמור בסעיף 4(א1) לחוק נכי רדיפות הנאצים;

(4) גמול חודשי המשולם לפי חוק נכי רדיפות הנאצים;

(5) גמול חודשי המשולם מכוח פרק א' לחוק ההסדרים במשק המדינה

(תיקוי חקיקה להשגת יעדי התקציב לשנת 2001) (תיקון, ביטול והתליה

של חקיקה שמקורה בהצעות חוק פרטיות), התשס"א-2001;

- (6) קצבה חודשית אחרת המשולמת בקשר עם רדיפות הנאצים ועוזריהם, שקבע השר באישור ועדת העליה הקליטה והתפוצות של הכנסת; "קצבה חודשית לפי ההסכם עם גרמניה" - לרבות קצבה כאמור המשולמת מראש בעד שלושה חודשים, כשהיא מחולקת ב-3; "הרשות המוסמכת" - כמשמעותה בסעיף 2 לחוק נכי רדיפות הנאצים; "תגמול חד-פעמי לניצולי מחנות וגטאות" - אחד מאלה:
- (1) תגמול חד-פעמי לפי סעיף 11(1)(1) לחוק הגרמני להקמת קרן "זיכרון, אחריות ועתיד" מיום א' באב התש"ס (2 באוגוסט 2000) (להלן - החוק הגרמני להקמת הקרן);
- (2) תגמול חד-פעמי לפי סעיף 2(1)(2) לחוק האוסטרי להקמת הקרן "לפיוס, שלום ושיתוף פעולה" מיום ט"ז בתמוז התש"ס (19 ביולי 2000) (להלן - החוק האוסטרי להקמת הקרן);
- (3) תגמול חד-פעמי ששולם בידי ועידת התביעות החומריות של יהודים נגד גרמניה, במימון הקרן האמורה בפסקה (2), לניצול שואה שעבד בעבודת פרד;
- "הוועדה" - ועדת העליה הקליטה והתפוצות של הכנסת;
- "השר" - שר האוצר.

## 2. החלטה בדבר זכאות

- [תיקונים: התשס"ח, התשע"ד (מס' 2)]
- (א) הוגשה בקשה לרשות המוסמכת לקבלת הטבות לפי סעיפים 4 או 5א, תחילת הרשות המוסמכת אם מתקיימים במבקש תנאי הזכאות לקבלת ההטבות לפי אותם סעיפים.
- (ב) לבקשה כאמור בסעיף קטן (א) יצורף טופס ויתור על סודיות לגבי מידע הנוגע להתקיימות תנאי הזכאות לקבלת ההטבות לפי סעיפים 4 או 5א, והסכמה לקבלת מידע כאמור המצוי בידי כל גוף הנמצא בישראל או במדינת חוץ, בנוסח שעליו תורה הרשות המוסמכת.
- (ג) על בקשה לרשות המוסמכת לקבלת הטבות לפי סעיף 3 יחולו ההוראות לפי סעיף 6 לחוק נכי רדיפות הנאצים, בשינויים המחויבים, ויראו את החלטת הרשות המוסמכת בבקשה כאמור כהחלטה לפי סעיף 7 לחוק נכי רדיפות הנאצים, לכל עניין, לרבות לעניין הליכי ערר וערעור.

### 3. תגמולים והטבות לנרדפים

[תיקונים: התשס"ח, התשע"ד, התשע"ד (מס' 2)]

(א) בסעיף זה, "נרדף" - אזרח ישראלי שהוא תושב ישראל, שמתקיים לגביו אחד מאלה:

(1) הוא קיבל תגמול חד-פעמי לניצולי מחנות וגטאות, או שהתקיים בו אחד מאלה:

(א) היה זכאי לתגמול כאמור בפסקאות (1) או (2) להגדרה "תגמול חד-פעמי לניצולי מחנות וגטאות", אם היה מגיש בקשה לקבלת התגמול עד המועד האחרון שנקבע לכך בחוקים המנויים באותן פסקאות;

(ב) הוא שהה במחנה או בגטו, שהוכר לפי ההסכם עם גרמניה ולא הוכר לפי סעיף 11(1)(1) לחוק הגרמני להקמת הקרן או לפי סעיף 12(1)(2) לחוק האוסטרי להקמת הקרן;

(2) הוא מקבל קצבה חודשית לפי ההסכם עם גרמניה;  
(3) (נמחקה);

(4) (נמחקה).

(ב) (1) נרדף שאילולא התקיים בו האמור בפסקת משנה (א) או (ב) שלהלן היה זכאי לקבל תגמולים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, יהיה זכאי לתגמולים ולהטבות כאילו היה נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, ובלבד שאינו מקבל קצבה בשל רדיפות הנאצים והוא לא קיבל קצבה כאמור בעד התקופה או חלקה שתחילתה במועד הקובע:

(א) הוא עלה לישראל ביום כ"ב בתשרי התשי"ד 1 באוקטובר 1953 או לאחריו, או ביום כ"ט באדר ב' התשי"ז 1 באפריל 1957 לא היה או לא נשאר לאחריו אזרח ותושב ישראל;  
(ב) ההסכם בין מדינת ישראל לבין הרפובליקה הפדרלית של גרמניה מיום כ' באלול התשי"ב (10 בספטמבר 1952) ומכתב מס' 1א שבו, לא שללו את זכותו לתבוע בשל נכותו את הרפובליקה הפדרלית של גרמניה.

(2) כל ההוראות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים החלות בעניינו של מי שמבקש לקבל תגמולים לפי החוק האמור יחולו גם בעניינו של נרדף המבקש לקבל תגמולים לפי הוראות פסקה (1), וכל ההוראות לפי

חוק נכי רדיפות הנאצים ולפי כל חוק אחר החלות בעניינו של מי שהוכר כזכאי לתגמולים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים יחולו גם בעניינו של נרדף שהוכר כזכאי לתגמולים לפי הוראות פסקה (1) כאילו היה נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים.

(3) כל זכות או הטבה הניתנת לנכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, מכוח כל דין או הסדר או על ידי גוף ציבורי לפי הסכם או נוהג, תינתן, על פי אותם הסדרים ותנאים, גם לנרדף שהוכר כזכאי לתגמולים לפי הוראות פסקה (1); לעניין זה, "גוף ציבורי" - הממשלה, וכן גוף מתוקצב או גוף נתמך כהגדרתם בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

(ג) מי שהוכר לפי סעיף זה כזכאי לתגמולים ולהטבות והוא מקבל קצבה חודשית לפי ההסכם עם גרמניה או קצבה שקבע שר האוצר כאמור בפסקה (3) להגדרה "קצבה בשל רדיפות הנאצים", או שקיבל קצבה כאמור בעד התקופה או חלקה שתחילתה במועד הקובע, ישולמו לו התגמולים האמורים בניכוי סכום השווה לסכום הקצבה האמורה; לעניין סעיף קטן זה תחושב קצבה המשולמת במטבע זר לפי השער היציג של אותו מטבע הידוע ב-1 בחודש הקלנדרי שבעדו שולמה הקצבה, ואם הקצבה משולמת מראש בעד תקופה העולה על חודש - לפי השער היציג של אותו מטבע הידוע ב-1 בחודש הקלנדרי הראשון באותה תקופה.

#### 4. מענק הטבות שנתי לניצול שואה שאינו מקבל קצבה חודשית

[תיקונים: התשס"ח, התשע"ד, התשע"ד (מס' 2)]

(א) אזרח ישראלי שהוא תושב ישראל ומתקיים לגביו האמור בפסקאות (1) ו-(2), זכאי למענק הטבות שנתי כמפורט בסעיף קטן (ב):

(1) אילולא התקיים בו האמור בפסקאות משנה (א) או (ב) היה זכאי לקבל תגמולים לפי חוק נכי רדיפות הנאצים:

(א) הוא עלה לישראל ביום כ"ב בתשרי התשי"ד (1 באוקטובר 1953) או לאחריו, או ביום כ"ט באדר ב' התשי"ז (1 באפריל 1957) לא היה או לא נשאר לאחריו אזרח ותושב ישראל;

(ב) ההסכם בין מדינת ישראל לבין הרפובליקה הפדרלית של גרמניה מיום כ' באלול התשי"ב (10 בספטמבר 1952) ומכתב מס' 1א שבו לא שללו את זכותו לתבוע בשל נכותו את הרפובליקה הפדרלית של גרמניה;

- (2) הוא אינו מקבל קצבה בשל רדיפות הנאצים, בסכום חודשי העולה על 1,000 שקלים חדשים, או שאינו מקבל קצבה חודשית לפי ההסכם עם גרמניה או קצבה מכוח סעיף 3.
- (ב) לצורך בדיקת זכאות למענק הטבות שנתי לפי סעיף זה לא תיבדק קיומה של נכות כהגדרתה בחוק נכי רדיפות הנאצים.
- (ג) 2 מענק ההטבות השנתי שלו זכאי מי שמתקיים בו האמור בסעיף קטן (א) יהיה בסכום של 3,600 שקלים חדשים, והוא ישולם מאוצר המדינה עד 10 בפברואר של כל שנה.
- (ד) הסכומים האמורים בסעיף זה יעודכנו ב-1 בדצמבר בכל שנה (בסעיף קטן זה - יום העדכון), בהתאם לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הבסיסי; לעניין זה -
- "מדד" - מדד המחירים לצרכן שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ט' בכסלו התשע"ה (1 בדצמבר 2014);
- "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון.

#### 5. הטבות לניצול שואה נזקק

[תיקונים: התשס"ח, התשע"ד, התשע"ד (מס' 2)]  
(בוטל).

#### 5א. הוראה מיוחדת לעניין הטבות לניצול שואה שמתקיימים בו תנאים

##### מסוימים

[תיקונים: התשע"ד, התשע"ד (מס' 2)]

- (א) אזרח ישראלי שהוא תושב ישראל, הזכאי לגמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980, ומתקיימים בו כל אלה, זכאי להטבות המפורטות בסעיף קטן (ב):
- (1) הוא קיבל תגמול חד-פעמי לפי החוק הגרמני להקמת הקרן, למעט יורש של ניצול שואה שקיבל תגמול לפי החוק האמור;
- (2) הוא אינו מקבל קצבה בשל רדיפות הנאצים, קצבה לפי ההסכם עם גרמניה או קצבה מכוח סעיף 3, ולא קיבל קצבה כאמור בעד התקופה או חלקה שתחילתה ביום תחילתו של חוק התכנית להגדלת גמלאות

הבטחת הכנסה לקשישים נזקקים ולסיוע לניצולי שואה (תיקוני חקיקה), התשס"ח-2008;

(3) הוא אינו מקבל תגמול חודשי לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954.

(ב) ההטבות שלהן זכאי מי שמתקיים בו האמור בסעיף קטן (א) הן כמפורט להלן:

(1) פטור מתשלומי האגרה בעד החזקת מקלט טלוויזיה לפי חוק רשות השידור, התשכ"ה-1965; הפטור לפי פסקה זו יינתן גם אם הזכאות היא רק של אחד מבני הזוג המתגוררים באותה יחידת דיור שבה נמצא מקלט הטלוויזיה;

(2) מענק הטבות שנתי בסכום של 4,000 שקלים חדשים, שישולם מאוצר המדינה עד 10 בפברואר של כל שנה; הסכום האמור יעודכן ב-1 בדצמבר בכל שנה (בפסקה זו - יום העדכון), בהתאם לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הבסיסי; לעניין זה - "מדד" - מדד המחירים לצרכן שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"המדד הבסיסי" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום 1 בדצמבר 2007; "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון;

(3) תוספת בשיעור של 10% מסכום הסיוע בתשלום שכר דירה ממשד הבינוי והשיכון, למי שזכאי לסיוע כאמור.

## 6. ערר וערעור

[תיקון התשע"ד (מס' 2)]

(א) הרואה עצמו נפגע מהחלטת הרשות המוסמכת כאמור בסעיף 2(א), רשאי לערור עליה לפני ועדת עררים, כמשמעותה בסעיף 16 לחוק נכי רדיפות הנאצים, בתוך 60 ימים מיום שנמסרה לו ההחלטה. ועדת עררים רשאית להאריך את התקופה האמורה ב-30 ימים נוספים.

(ב) על החלטתה של ועדת העררים ניתן לערער לבית המשפט המחוזי בתוך 45 ימים מיום שנמסרה לו ההחלטה; בית המשפט המחוזי ידון בערעור בדן יחיד.

(ג) על פסק דינו של בית המשפט המחוזי ניתן לערער לבית המשפט העליון, אם נתקבלה רשות לכך מאת שופט של בית המשפט העליון.

(ד) סדרי הדין שנקבעו לפי סעיפים 17 ו-17א לחוק נכי רדיפת הנאצים יחולו, בשינויים המחויבים, על ערר וערעור כאמור בסעיף זה, ככל שלא נקבעו לפי חוק זה.

#### **א6. תקופת הזכאות**

[תיקונים: התשס"ח, התשע"ד (מס' 2)]  
מי שהוחלט לגביו לפי סעיף 2(א) כי מתקיימים בו תנאי הזכאות לקבלת ההטבות לפי סעיפים 4 או 5א, זכאי להטבות אלה בעד התקופה שבה מתקיימים בו התנאים האמורים, החל ב-1 בחודש שבו הגיש את הבקשה לפי סעיף 2(א), ולגבי מענק שנתי לפי חוק זה, פטור מתשלומי האגרה בעד החזקת מקלט טלוויזיה כאמור בסעיף 5א(ב)(1) - החל ב-1 בינואר של השנה שבה הגיש את הבקשה.

#### **7. מניעת כפל הטבות**

[תיקונים: התשס"ח, התשע"ד, התשע"ד (מס' 2)]  
(בוטל).

#### **8. איסור העברה, ערבות ועיקול**

[תיקונים: התשס"ח, התשע"ד (מס' 2)]  
(א) זכות להטבה אינה ניתנת להעברה, לערבות או לעיקול בכל דרך שהיא, אלא לשם תשלום מזונות לפי פסק דין של בית משפט או בית דין מוסמך. בסעיף זה, "הטבה" - מענק שנתי לפי חוק זה.  
(ב) הוראות סעיף קטן (א) יחולו גם על הטבה ששולמה באמצעות תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או באמצעות חברת דואר ישראל בע"מ, בנותנה שירותים לפי סעיף 88א לחוק הדואר, התשמ"ו-1986 (בסעיף זה - החברה), במשך שלושים ימים מיום ששולמה, ואולם רשאים התאגיד הבנקאי או החברה, לפי הענין, לנכות מן ההטבה כל סכום שנתנו לזכאי לה על חשבון ההטבה.

#### **א8. הוראות מיוחדות לענין תשלום**

[תיקונים: התשס"ז, התשס"ח, התשע"ד (מס' 2)]

- (א) קצבה חודשית לפי ההסכם עם גרמניה ומענק שנתי לפי חוק זה, לא ייחשבו כהכנסה -
- (1) לענין פקודת מס הכנסה, או לענין תשלומי חובה או היטלים אחרים, לפי כל דין;
- (2) לענין גמלאות לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, או לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980;
- (3) לענין שכר דירה בהשכרה ציבורית.
- (ב) מענק שנתי לפי חוק זה לא ייחשב כהטבה באותו עניין שבתחומי ההטבות -
- (1) לענין סעיף 17 לחוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב-1992;
- (2) לענין סעיף 8 לחוק מעמד ותיקי מלחמת העולם השנייה, התש"ס-2000;
- (3) לענין סעיף 10 לחוק המסייעים לנטרול תוצאות אסון צ'רנוביל, התשס"א-2001.

#### **9. הגבלת שכר טרחה**

- (א) שר המשפטים רשאי, לאחר התייעצות עם המועצה הארצית של לשכת עורכי הדין, לקבוע, בצו, שיעורים מרביים לשכר הטרחה שמותר לקבל בעד טיפול בבקשה לרשות המוסמכת, לפי חוק זה.
- (ב) לא יידרש אדם, על אף האמור בכל הסכם, לשלם שכר טרחה בעד הטיפול בבקשה כאמור בסעיף קטן (א) בסכום העולה על השיעורים שנקבעו לפי אותו סעיף קטן; שילם אדם בעד הטיפול בבקשה כאמור שכר טרחה בסכום העולה על השיעורים שנקבעו לפי סעיף קטן (א), רשאי הוא לתבוע את החזרת הסכום העודף.

#### **10. ביצוע ותקנות**

השר ממונה על חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות לביצועו.

#### **10א. חובת דיווח לכנסת - הוראת שעה**

(תיקון התשס"ח)

- (א) השר ידווח בכתב, מדי חצי שנה, לוועדה, על יישומו של חוק זה, ועל יישום החלטת הממשלה מס' 2534 מיום כ"ג בחשוון התשס"ח (4 בנובמבר 2007) והחלטת הממשלה מס' 2941 מיום ו' בשבט התשס"ח (13 בינואר 2008).
- (ב) דיווח ראשון כאמור בסעיף קטן (א) יימסר לוועדה עד ליום י"ב בתמוז התשס"ח (15 ביולי 2008).
- (ג) סעיף זה יעמוד בתוקפו עד תום שנתיים מיום הדיווח הראשון כאמור בסעיף קטן (ב).

## **11. תחילה ותחולה**

- (תיקון התשס"ח)
- (א) תחילתו של חוק זה ביום ט"ו בתמוז התשס"ז (1 ביולי 2007) (בחוק זה - יום התחילה), ואולם לא תשולם ולא תינתן הטבה לפי חוק זה בעד התקופה שקדמה ליום התחילה.
- (ב) (בוטל).

## **12. הוראת שעה**

- בתקופה שמיום התחילה ועד ליום כ"ב בטבת התשס"ח (31 בדצמבר 2007) ייקרא סעיף 5(א) כך שבמקום "15%" יבוא "7.5%".
- הוראות תחילה, תחולה והוראות מעבר בנוגע לתיקון התשע"ד (מס' 2) 1. (א) בתיקון זה -
- "גוף ציבורי" - כהגדרתו בסעיף 3(ב)(3) לחוק העיקרי, כנוסחו בסעיף 3 לחוק זה;
- "גמלת הבטחת הכנסה" - גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, או גמלת השלמת הכנסה לפי סעיף 9 להסכם בדבר מתן גמלאות זקנה ושאיירים מיוחדות שנערך מכוח סעיף 9 לחוק הביטוח הלאומי;
- "הטבה נלווית" - הטבה או מענק, שאינם תשלום גמלה חודשית, הניתנים למקבל גמלת הבטחת הכנסה מכוח כל דין או הסדר או על ידי גוף ציבורי לפי הסכם או נוהג;
- "חוק הביטוח הלאומי" - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;

- "חוק הבטחת הכנסה" - חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980;
- "חוק נכי רדיפות הנאצים" - חוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957;
- "היום הקובע" - א' בניסן התשע"ד (1 באפריל 2014);
- "הרשות המוסמכת" - כהגדרתה בחוק העיקרי.
- (ב) תחילתו של תיקון התשע"ד (מס' 2) ביום ג' בסיוון התשע"ד (1 ביוני 2014) (להלן - יום התחילה).
- (ג) לא ישולמו ולא יינתנו תשלום או הטבה לפי חוק זה בעד התקופה שקדמה ליום התחילה.
- (ד) (1) על אף הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג), החל ביום הקובע יראו את המנויים להלן כאילו מתקיימים לגביהם התנאים לפי סעיף 3 לחוק נכי רדיפות הנאצים, בלא צורך בהגשת בקשה כאמור בסעיף 2(ג) לחוק העיקרי כנוסחו בסעיף 2(3) לחוק זה, והם יהיו זכאים, החל ביום הקובע, לתגמול בשיעור התגמול העיקרי לנכה שדרגת נכותו היא 25% כמשמעותו בחוק נכי רדיפות הנאצים:
- (א) מי שערב יום התחילה היה מוכר בידי הרשות המוסמכת כזכאי להטבות לפי סעיפים 3 או 4 לחוק העיקרי כנוסחם ערב יום התחילה;
- (ב) מי שערב יום התחילה הגיש בקשה להכרה כזכאי כאמור והוכר בידי הרשות המוסמכת כזכאי להטבות לפי סעיף 3 לחוק העיקרי כנוסחו לאחר יום התחילה.
- (2) על אף האמור בפסקה (1), זכאי כאמור באותה פסקה שלפני יום התחילה שולמו או ניתנו לו תגמול או הטבה לפי החוק העיקרי, כנוסחו לפני יום התחילה, יהיה זכאי בעד התקופה שבעדה שולמו או ניתנו לו התגמול או ההטבה, רק להפרש שבו עולים תגמול או הטבה מאותו סוג לפי סעיף 3 לחוק העיקרי, כנוסחו בסעיף 3 לחוק זה, על התגמול או ההטבה ששולמו או ניתנו לו.
- (ה) (1) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (ד), יראו את מי שמתקיים בו האמור בפסקה (1) של אותו סעיף קטן ושולמה לו ערב יום התחילה גמלת הבטחת הכנסה, כאילו מתקיימות לגביו הוראות סעיפים 4א או 1ג4 לחוק נכי רדיפות הנאצים, לפי דרגת נכותו, בלא צורך בהגשת בקשה, החל במועד הנקוב בהודעה בעניין זה שתמסור לו הרשות המוסמכת, ולא יאוחר מיום ט' בטבת התשע"ה (31 בדצמבר 2014); ממועד זה

יהיה זכאי אדם כאמור, במקום גמלת הבטחת ההכנסה ששולמה לו, לתגמולים כאמור באותם סעיפים, ואולם -

(א) חישוב ההכנסה הנוספת ייעשה לפי סעיפים 9(א)(1)

עד (3), 10 ו-12ב לחוק הבטחת הכנסה, ובלבד שקצבה לפי

ההסכם עם גרמניה כהגדרתה בחוק העיקרי תובא בחשבון;

(ב) מי שמתקיים בו האמור בסעיף קטן (ד)(1) וערב יום התחילה היה

זכאי להטבה נלווית בשל היותו מקבל גמלת הבטחת הכנסה,

יוסיף להיות זכאי להטבה נלווית שניתנה לו לפני יום התחילה,

אלא אם כן חדלה הזכאות להטבה הנלווית לפי ההוראות

שמכוחן ניתנה; מי שזכאי להטבה נלווית, ובאותו עניין שבתחומי

ההטבה הנלווית הוא זכאי להטבה מכוח דין או הסדר אחר, יהיה

זכאי להטבה בשיעור הגבוה מביניהן;

(2) המוסד לביטוח לאומי ימסור לרשות המוסמכת את המידע לשם חישוב

ההכנסה לפי פסקה (1); על אף האמור בסעיף 384א לחוק הביטוח

הלאומי, רשאי המוסד לביטוח לאומי להעביר לרשות המוסמכת, לשם

חישוב ההכנסה כאמור, גם מידע שהתקבל לפי אותו סעיף, ובלבד שלא

יימסר מידע כאמור אלא אם כן הוא נדרש לתכלית האמורה ובמידה

שנדרש; הרשות המוסמכת לא תעשה במידע שהתקבל כל שימוש אלא

לצורך חישוב ההכנסה לפי פסקה (1) ולא תעבירו לאחר.

(ו) מי שערב יום התחילה קיבל הטבה לפי סעיף 5 לחוק העיקרי, כנוסחו ערב

יום התחילה, לא יחדל לקבלה רק בשל ההכרה בו כזכאי לתגמולים

ולהטבות לפי סעיף 3 לחוק העיקרי, כנוסחו בסעיף 3 לחוק זה, מכוח סעיף

קטן (ד)(1), אלא אם כן חדלה להתקיים לגביו הזכאות להטבה כאמור

לפי הוראות הדין או ההסדר שמכוחם ניתנה.

(ז) מי שערב יום התחילה קיבל גמלה כמפורט להלן, בשל האמור בסעיף

8א(2) לחוק העיקרי, כנוסחו ערב יום התחילה, לא יחדל לקבלה רק בשל

ההכרה בו כזכאי לתגמולים ולהטבות לפי סעיף 3 לחוק העיקרי, כנוסחו

בסעיף 3 לחוק זה, מכוח סעיף קטן (ד)(1), אלא אם כן חדלה להתקיים

לגביו הזכאות לגמלה כאמור לפי הוראות הדין או ההסדר שמכוחם ניתנה:

(1) גמלת זקנה מיוחדת וגמלת שאירים מיוחדת לפי סעיפים 5 ו-6 להסכם

בדבר מתן גמלאות זקנה ושאירים מיוחדות שנערך מכוח סעיף 9 לחוק

הביטוח הלאומי;

- (2) קצבת שאירים לאלמן לפי סעיף 252 לחוק הביטוח הלאומי;
- (3) גמלה אחרת שקבע שר האוצר בצו.
- (ח) מי שערב יום התחילה קיבל הטבה לעניין שכר דירה בהשכרה ציבורית בשל האמור בסעיף 8א(3) לחוק העיקרי, כנוסחו ערב יום התחילה, לא יחדל לקבלה רק בשל ההכרה בו כזכאי לתגמולים ולהטבות לפי סעיף 3 לחוק העיקרי, כנוסחו בסעיף 3 לחוק זה, מכוח סעיף קטן (ד)(1), אלא אם כן חדלה להתקיים לגביו הזכאות להטבה כאמור לפי הוראות הדין או ההסדר שמכוחם ניתנה.
- (ט) הוראות סעיף 224 לחוק הביטוח הלאומי, כנוסחו בסעיף 12 לחוק זה, יחולו על גמלת סיעוד הניתנת בעד יום ג' בתמוז התשע"ד (1 ביולי 2014) ואילך.
- (י) תגמולים המגיעים לפי סעיף 3 לחוק העיקרי, כנוסחו בסעיף 3 לחוק זה, לרבות מכוח סעיף זה, בעד התקופה שמהיום הקובע עד יום ב' בתמוז התשע"ד (30 ביוני 2014), ישולמו לא יאוחר מיום ה' באב התשע"ד (1 באוגוסט 2014).

אהוד אולמרט	אברהם הירשזון	משה קצב	דליה איציק
ראש הממשלה	שר האוצר	נשיא המדינה	יושבת ראש הכנסת

- [1] ס"ח 2076, התשס"ז (4.1.2007), עמ' 47. הצ"ח - כנסת 105, התשס"ו, עמ' 71. תיקונים: ס"ח 2102, התשס"ז (5.7.2007), עמ' 375. הצ"ח - ממשלה 287, התשס"ז, עמ' 284;
- ס"ח 2137, התשס"ח (9.3.2008), עמ' 236 (כולל שינוי השם). הצ"ח - ממשלה 358, התשס"ח, עמ' 346;
- ס"ח 2433, התשע"ד (13.2.2014), עמ' 291. הצ"ח - ממשלה 811, עמ' 291 (ראו הוראות תחילה, תחולה ומעבר בסעיף 7 לתיקון);
- ס"ח 2454, התשע"ד (12.6.2014), עמ' 562 [התשע"ד (מס' 2)]. הצ"ח - ממשלה 866, התשע"ד, עמ' 558 (ראו הוראות תחילה, תחולה ומעבר בסוף מסמך זה).
- [2] מענק הטבות שנתי לשנת 2014 לפי סעיף 4(ג) לחוק, ישולם עד לתום השנה האמורה למי שהוכיח עד אותו מועד כי התקיימו בו תנאי הסעיף האמור.

## חוק נכי רדיפות הנאצים התשי"ז-1957

=====

1. **הגדרות** [תיקונים: התשי"ד, התשכ"ט, התשל"ג, התשל"ז, התשל"ח (מס' 2),  
התשל"ט, התשמ"א, התשנ"ה, התשע"ב, התשע"ב (מס' 2)]

(א) בחוק זה -

"נכה" - אדם שלקה בנכות מחמת מחלה, החמרת מחלה או חבלה, ואשר  
אילולה הנאמר בהסכם בין מדינת ישראל לבין הרפובליקה הפדרלית של  
גרמניה מיום כ' באלול התשי"ב (10 בספטמבר 1952) ובמכתב מס' 1א'  
שבו, היה זכאי בגלל נכותו לתגמול, קיצבה או פיצוי אחר מאת הרפובליקה  
הפדרלית של גרמניה;

"נכות" - איבוד הכושר לפעול פעולה רגילה, בין גופנית ובין שכלית או  
פחיתותו של כושר זה;

"טיפול בתביעה" - מתן עצה משפטית בתביעת תגמולים לפי חוק זה, ייצוג  
בתביעה לפני כל גוף או רשות וכן עריכת בקשה לפי סעיף 6 או כל מסמך  
אחר הדרוש להגשת הבקשה או אימותה;

"זכאי לתגמול מוגדל לפי הכנסה" - מי שאינו מסוגל להשתכר למחייתו  
מחמת מחלתו או גילו או ליקויו הגופני או השכלי ואינו מוחזק במוסד  
בנסיבות ובתנאים כאמור בסעיף 5;

"השכר הקובע" - 180.7% מסך כל המשכורת המשתלמת לעובד המדינה  
שדרגת משכורתו היא 17 של הדירוג המינהלי ושאינ משתלמת לו תוספת  
למשכורתו בזכות בן משפחה;

"הכנסה נוספת" - הכנסתו של נכה מכל מקור שהוא חוץ מתגמולים לפי  
חוק זה;

"חוק נכי המלחמה" - חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954.

(ב) כל מקום בחוק זה שמדובר בו ברפובליקה הפדרלית של גרמניה - אף  
מוסד ממוסדותיה במשמע.

## **2. רשות מוסמכת**

שר האוצר ימנה רשות מוסמכת לצורך חוק זה (להלן - הרשות המוסמכת).  
הודעה על מינויה ומענה תפורסם ברשומות.  
[תיקון התשס"א (מס' 2)]

## **2א. (בוטל).**

## **3. נכה הזכאי לתגמולים** [תיקונים: התשכ"ט, התשע"ד]

- נכה יהא זכאי לתגמולים לפי חוק זה, אם נתקיימו בו כל אלה:
- (1) עלה לישראל לפני יום כ"ב בתשרי התשי"ד (1 באוקטובר 1953) וביום כ"ט באדר ב' התשי"ז (1 באפריל 1957) היה ולאחר מכן נשאר אזרח ותושב ישראל;
  - (2) דרגת נכותו אינה פחותה מ-25%;
  - (3) (בוטל).

## **3א. תביעה לפיצוי ממקור אחר** [תיקון התשל"ז]

מי שהגיש לרפובליקה הפדראלית של גרמניה תביעה לתגמול, לקיצבה או לפיצוי אחר בגלל נכותו משום שבזמן מן הזמנים היה משתייך לחוג השפה והתרבות הגרמנית, לא יחדל, מטעם זה בלבד, להיות נכה לפי חוק זה; לתגמול, קיצבה או פיצוי אחר שנתבעו או שאושרו בתביעה כאמור ייקרא להלן "פיצוי".

## **3ב. חובת מתן הודעה** [תיקון התשל"ז]

- (א) מי שהגיש תביעה לפיצוי חייב להודיע על כך בכתב לרשות המוסמכת תוך שלושה חדשים מיום הגשת התביעה לרפובליקה הפדראלית של גרמניה.
- (ב) מי שאושרה תביעתו לפיצוי חייב להודיע על כך לרשות המוסמכת בכתב תוך שלושה חדשים מיום שהודע לו דבר האישור.

## **3ג. המחאה** [תיקון התשל"ז]

הרשות המוסמכת רשאית להורות, כי מי שהגיש תביעה לפיצוי ימחה לה את זכויותיו לפיצוי להבטחת החזרת התגמולים כאמור בסעיף 3ה.

### ד3. נכה שזכה לפיצוי [תיקון התשל"ז]

מי שאושר לו פיצוי (להלן - נכה שזכה לפיצוי) לא יהא זכאי לתגמולים אולם אם אושר לו פיצוי חד פעמי בלבד, או עד מועד פלוני בלבד, יהא זכאי לתגמולים לגבי התקופה המתחילה עם מתן האישור או עם אותו מועד; לענין סעיף זה וסעיפים 3ה ו-3ו, "תגמולים" - כל תשלום תקופתי המשתלם לפי חוק זה.

### ה3. החזרת תגמולים [תיקון התשל"ז]

(א) נכה שזכה לפיצוי חייב להחזיר לרשות המוסמכת את כל התגמולים שקיבל לפי חוק זה, ואם אושר לו הפיצוי אחרי יום ט"ז בניסן התשכ"ט (4 באפריל 1969) - 80 אחוזים מסך כל התגמולים שקיבל כאמור, תוך ארבעה חדשים מיום שאושר לו הפיצוי או תוך חדשיים מיום שבו שולם סכום הפיצוי המתייחס לתקופה שלפני האישור, לפי המאוחר, ובלבד שדבר האישור הודע לנכה; לענין זה רואים סכום כמשולם אם הועמד לרשותו של הנכה או הועמד לרשותה של הרשות המוסמכת על פי המחאה.

(ב) הסכום שיחזיר הנכה לפי סעיף זה לא יעלה על שני שלישים מן הפיצוי שאושר לו, בניכוי ההוצאות שהוציא בתביעה הפיצוי; בחישוב סכום הפיצוי לא יובאו במנין תשלומים המתייחסים לתקופה שלאחר האישור ואף לא תשלומים המתייחסים לתקופה שלגביה הנכה איננו זכאי לתגמולים (להלן - התקופה שאיננה חופפת).

(ג) לא נקבע בתעודה ציבורית כמשמעותה בפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971 שהוצגה לרשות המוסמכת ושהוצאה ברפובליקה הפדראלית של גרמניה לאיזו תקופה מתייחס הפיצוי, רואים אותו כמתייחס לתקופה המתחילה ביום ט"ז בטבת התש"ה (1 בינואר 1945) והמסתיימת ביום אישור הפיצוי.

(ד) לא נקבע בתעודה ציבורית כאמור מה חלקו של הפיצוי המתייחס לתקופה שאיננה חופפת, יהא אותו חלק סכום שיחסו לסך כל הפיצוי שאושר לנכה כיחס סך כל התשלומים התקופתיים המשתלמים על פי דיני הרפובליקה הפדראלית של גרמניה, בשל התקופה שאיננה חופפת, לנרדף בדרגת הנכות שנקבעה שם לנכה לסך כל התשלומים התקופתיים שהיו משתלמים כאמור עד יום אישור הפיצוי.

(ה) שילם הנכה לרשות המוסמכת את המגיע לה לפי סעיף זה במועד שנקבע בו, תחזיר לו הרשות המוסמכת את המחאה שנתן לפי סעיף 3ג, או תגרום לכך שהסכום ששימש להבטחת המגיע האמור יועבר לנכה.

- (ו) לא שילם הנכה לרשות המוסמכת את המגיע לה לפי סעיף זה במועד שנקבע בו, תנכה הרשות המוסמכת את המגיע האמור מן הפיצוי ותגרום להחזרת ההפרש לנכה.
- (ז) האריכה הרשות המוסמכת את המועד להחזרת התגמולים שחייב בה נכה שזכה לפיצוי, רשאית היא גם להסכים עמו על הסדר התשלומים בתנאים שתקבע.

### **13. תשלום הפרש לנכה [תיקון התשל"ז]**

נכה שזכה לפיצוי הכולל תשלומים תקופתיים המתייחסים לתקופה שלאחר מתן האישור, והם קטנים מסכום התגמולים שהיה זכאי להם לפי חוק זה לגבי אותה תקופה, יהא זכאי לקבל את ההפרש שבין התשלומים האמורים לבין התגמולים, והוא על אף האמור בסעיף 23.

### **13. חישוב ההוצאות [תיקון התשל"ז]**

שר האוצר, באישור ועדת הכספים של הכנסת, רשאי לקבוע בתקנות את סוגי ההוצאות שרואים אותן כהוצאות תביעת פיצוי ואת שיעוריהן המקסימליים.

### **13. חישוב שער מטבע חוץ [תיקון התשל"ז]**

לענין סעיף 3ה ייעשה החישוב של סכומים במטבע חוץ לפי שערם בלירות ביום אישור הפיצוי, ושל הוצאות תביעת הפיצוי - לפי השער במועד ששולמו.

### **4. תגמולים [תיקונים: התשכ"ט, התשל"ג, התשל"ז, התשע"ד]**

- (א) נכה הזכאי לתגמולים ישולם לו, כל ימי חייו, מאת אוצר המדינה, תגמול חדשי בשיעור של אחוז אחד מהשכר הקובע לכל אחוז שבדרגת נכותו.
- (1א) סכום התגמול החודשי המשולם לפי סעיף קטן (א) לא יפחת מ-2,200 שקלים חדשים.
- (ב) התגמול ישולם מיום כ"ז באדר ב' התשי"ד (11 באפריל 1954).

### **4א. תגמול מוגדל לפי הכנסה [תיקונים: התשכ"ט, התשל"ג, התשל"ז, התשל"ח,**

התשל"ט, התשמ"א, התשנ"ה, התשע"ב, התשע"ב מס' 2]

- (א) נכה זכאי לתגמול מוגדל לפי הכנסה שדרגת נכותו אינה פחותה מ-50% ואין לו הכנסה נוספת, ישולם לו, במקום התגמול שהיה משתלם לו לפי

סעיף 4 אילו לא היה זכאי לתגמול מוגדל לפי הכנסה (להלן - התגמול העיקרי), תגמול בשיעור של 188.6% מסך כל המשכורת המשתלמת לעובד המדינה שדרגת משכורתו היא 22 של המינהלי ושאינ משתלמת לו תוספת למשכורתו בזכות בן משפחה.

(א1) בנוסף על האמור בסעיף קטן (א), נכה זכאי לתגמול מוגדל לפי הכנסה שדרגת נכותו אינה פחותה מ-60%, תשולם לו תוספת לתגמוליו כמפורט להלן:

(1) לנכה שדרגת נכותו פחותה מ-70% אך איננה פחותה מ-60% - תוספת של 5% מן התגמול העיקרי;

(2) לנכה שדרגת נכותו פחותה מ-80% אך אינה פחותה מ-70% - תוספת של 10% מן התגמול העיקרי;

(3) לנכה שדרגת נכותו פחותה מ-90% אך אינה פחותה מ-80% - תוספת של 15% מן התגמול העיקרי;

(4) לנכה שדרגת נכותו 90% או יותר - תוספת של 20% מן התגמול העיקרי.

(א2) לתגמולים כאמור בסעיפים קטנים (א) ו-(א1) ייקרא להלן - תגמול לנצרך.

(ב) נכה זכאי לתגמול מוגדל לפי הכנסה שדרגת נכותו אינה פחותה מ-50% ויש לו הכנסה נוספת, ישולם לו, במקום התגמול העיקרי, תגמול מוגדל לפי הכנסה בניכוי הכנסתו הנוספת, ובלבד שלא יפחת מהתגמול העיקרי. (ג) (בוטל).

(ד) שר האוצר רשאי לקבוע בתקנות כי לעניין זכאותו של נכה לתגמול מוגדל לפי הכנסה לפי סעיף זה ולעניין הניכוי לפי סעיף קטן (ב), מותר להביא בחשבון את הכנסתו של הנכה בתקופה מסויימת לפני המועד של תשלום התגמול.

#### **ב4. תגמול מוגדל לפי הכנסה וביטוח לאומי** [תיקונים: התשכ"ט, התשל"ז,

התשמ"א, התשע"ב]

הזכאי בחודש פלוני לקיצבת זיקנה לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשכ"ח-1968, ינוכה מהתגמול המוגדל לפי הכנסה המשתלם לו לאותו חודש לפי סעיף 4א סכום השווה לקיצבת הזיקנה ובלבד שלא יפחת התגמול המוגדל לפי הכנסה מהתגמול העיקרי.

**ג4. בקשות לרשות מוסמכת** [תיקונים: התשכ"ט, התשל"ז, התשמ"א, התשע"ב]  
התובע תגמול מוגדל לפי הכנסה לפי סעיף 4א יגיש בקשה לרשות המוסמכת  
בצירוף ראיות הדרושות להוכחת תביעתו כפי שנקבע בתקנות, ולא ישולם  
תגמול מוגדל לפי הכנסה בעד תקופה העולה על 120 יום לפני הגשת הבקשה  
לתגמול כאמור.

**ג4. תגמול לפי הכנסה** [תיקונים: התשנ"ה, התשע"ב]  
(א) לנכה שדרגת נכותו פחותה מ-50% אך אינה פחותה מ-25% (להלן - נכה  
זכאי לתגמול לפי הכנסה), ואין לו הכנסה נוספת, ישולמו במקום תגמולים  
האמורים בסעיף 4, תגמולים כאמור בסעיף 4ד (א) לחוק נכי המלחמה.  
(ב) לנכה זכאי לתגמול לפי הכנסה שיש לו הכנסה נוספת, ישולמו תגמולים לפי  
סעיף קטן (א) בניכוי הכנסתו הנוספת, ובלבד שהתגמול לא יפחת  
מהתגמול לפי סעיף 4.  
(ג) הוראות סעיפים 4ב ו-4ג יחולו גם על נכה זכאי לתגמול לפי הכנסה.

**ג4. מענק הטבות לנכה הזכאי לתגמול מוגדל לפי הכנסה או לתגמול לפי  
הכנסה** [(תיקון התשע"ד)]  
(א) לנכה הזכאי לתגמול מוגדל לפי הכנסה ולנכה הזכאי לתגמול לפי הכנסה  
ישולם, עד 10 בפברואר של כל שנה, נוסף על האמור בסעיפים 4א או 4ג,14,  
לפי העניין, מענק הטבות שנתי בסכום של 2,000 שקלים חדשים; הסכום  
האמור יעודכן ב-1 בדצמבר בכל שנה (בסעיף זה - יום העדכון), בהתאם  
לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הבסיסי; לעניין זה -  
"מדד" - מדד המחירים לצרכן שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;  
"המדד הבסיסי" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום 1 בדצמבר 2014;  
"המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון.  
(ב) מי שהוחלט לגביו לפי סעיף 4א או 4ג1 כי מתקיימים בו תנאי הזכאות  
לקבלת תגמול מוגדל לפי הכנסה או תגמול לפי הכנסה, לפי העניין, יהיה  
זכאי למענק הטבות שנתי לפי סעיף זה בעד התקופה שבה מתקיימים בו  
התנאים האמורים, החל ב-1 בינואר של אותה שנה שבה הגיש את  
הבקשה לקבלת תגמול מוגדל לפי הכנסה או תגמול לפי הכנסה, לפי  
העניין.

**ד4. תגמול מיוחד** [תיקון התשל"ז]

נכה בעל דרגת נכות מיוחדת, שנקבעה לפי כללים שפורשו בתקנות, תשולם לו, כל עוד הוא בעל דרגת נכות כאמור, תוספת של 30% לתגמולו.

**ה4. העלאת שיעורי תגמולים** [תיקונים: התשמ"א, התשנ"ה, התשע"ד]

שר האוצר באישור ועדת הכספים של הכנסת רשאי להעלות בצו את שיעור השכר הקובע וכן את שיעורי התגמולים המשתלמים לפי חוק זה לרבות הסכום האמור בסעיף 4(א1).

**ה4. שמירת הטבות** [תיקון התשע"ד]

נכה שהפסיק לקבל גמלת הבטחת הכנסה עקב הגדלת התגמול המשולם לפי סעיף 4, יוסיף להיות זכאי להטבה נלווית שניתנה לו לפני הגדלת התגמול, אלא אם כן חדלה הזכאות להטבה הנלווית לפי ההוראות שמכוחן ניתנה; מי שזכאי להטבה נלווית, ובאותו עניין שבתחומי ההטבה הנלווית הוא זכאי להטבה מכוח דין או הסדר אחר, יהיה זכאי להטבה בשיעור הגבוה מביניהן; לעניין זה - "גוף ציבורי" - הממשלה, וכן גוף מתוקצב או גוף נתמך כהגדרתם בסעיף 32 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985; "גמלת הבטחת הכנסה" - גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980, או גמלת השלמת הכנסה לפי סעיף 9 להסכם בדבר מתן גמלאות זקנה ושאירים מיוחדות שנערך מכוח סעיף 9 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995; "הטבה נלווית" - הטבה או מענק, שאינם תשלום גמלה חודשית, הניתנים למקבל גמלת הבטחת הכנסה מכוח כל דין או הסדר או על ידי גוף ציבורי לפי הסכם או נוהג.

**ה5. הקטנת תגמולים** [תיקון התשכ"ט]

נכה הזכאי לתגמול ואין בן משפחה תלוי בו, והוא מוחזק על חשבון המדינה או רשות מקומית במוסד לנכים או לקשישים או במוסד אחר כיוצא בזה, יוקטן התגמול שהוא זכאי לפי חוק זה ב-75% החל מהחודש הרביעי להחזקתו במוסד וכל עוד הוא מוחזק בו.

## 6. בקשות

- (א) התובע תגמול לפי חוק זה יגיש לרשות המוסמכת בקשה בצירוף ראיות הדרושות להוכחת תביעתו, כפי שייקבע בתקנות.
- (ב) הזכות לתבוע תגמול כאמור תתיישן כתום שנתיים מיום פרסומו של חוק זה ברשומות.

## א.6. הוכחת חיים [תיקון התשס"ד (מס' 2)]

התובע תגמול לפי סעיף 14(א) יתייזב אחת לשישה חודשים להוכחת חיים בנציגות ישראל, ואם הוא אינו יכול לעשות כן מטעמים רפואיים, יוכיח חיים בדרך אחרת, הכל כפי שקבע שר האוצר; לא הוכיח התובע חיים כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות המוסמכת לדחות את תשלום התגמול עד להוכחת החיים.

## 7. החלטת הרשות המוסמכת [תיקון התש"ך]

- (א) הרשות המוסמכת תדון בבקשה בהקדם האפשרי, ותחליט אם נתקיימו לגבי התובע התנאים המפורשים בסעיף 3, למעט פסקה 2, אולם אם הנסיבות שגרמו לנכות, משמשות גם עילה לתביעת התובע לתשלום פיצויים בעד שלילת חירותו, על פי חוק שחל ברפובליקה הפדראלית של גרמניה, ותביעה כזו הוגשה לפני השלטונות המוסמכים, רשאית הרשות המוסמכת לדחות את הדיון בבקשת התגמולים עד שהתובע ימציא לה את החלטת השלטונות המוסמכים בעניין תביעת הפיצויים, ובלבד שהיא החלטה שאין אחריה כלום.
- (ב) הודעה על החלטת הרשות המוסמכת תישלח למבקש בדואר רשום; היתה ההחלטה שלילית - תפרש הרשות המוסמכת את נימוקיה.

## 8. קביעת דרגת זכות [תיקונים: התשמ"ג, התשס"ח]

אפשרה בקשה לפי סעיף 7, תעביר הרשות המוסמכת, תוך 30 יום, את כל המסמכים לוועדה רפואית שנתמנתה לפי סעיף 6(א) לחוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954, לשם קביעת דרגת הנכות לפי מבחנים ובהתאם לעקרונות שיקבע השר בתקנות ויחולו הוראות סעיף 6א לחוק האמור.

## 9. ערר [תיקונים: התשמ"ג, התשס"ח, התשע"ד]

הנכה או הרשות המוסמכת רשאים, בתנאים שייקבעו בתקנות, לערור על

החלטה של ועדה רפואית בפני ועדה רפואית עליונה שנתמנתה לפי סעיף 12(א) לחוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954 בתוך שישים ימים מיום שנמסרה להם ההחלטה, ויחולו הוראות סעיף 12(ד) לחוק האמור.

**9א. ערעור לפני בית משפט מחוזי** [תיקונים: התשנ"ה, התשע"ד]

נכה וכן הרשות המוסמכת רשאים לערער על החלטת ועדה רפואית עליונה לפני בית המשפט המחוזי בנקודה משפטית בלבד בתוך שישים ימים מיום שנמסרה להן ההחלטה, ויחולו הוראות סעיף 12(ב) ו-12(ג) לחוק נכי המלחמה בשינויים המחוייבים.

**10. קביעת דרגת נכות שנית** [תיקונים: התשל"ג, התשנ"ה, התשע"ד]

(א) הרשות המוסמכת וכן הנכה רשאים לדרוש, עם תום שישה חודשים מיום שנקבעה לאחרונה דרגת הנכות, או במועד מוקדם יותר אם אירעו נסיבות חדשות, הנתמכות במסמכים רפואיים, שיש בהן כדי להשפיע על דרגת הנכות של הנכה, לקבוע שנית את דרגת הנכות של נכה, וממועד הקביעה החדשה ישולם התגמול לאותו נכה לפי קביעה זאת, ובלבד שאם נקבעה לנכה דרגת נכות גבוהה יותר, ישולם התגמול לפי קביעתה זאת החל מהמועד שבו נדרשה הקביעה החדשה של הדרגה.

(ב) על קביעת דרגת נכות כאמור בסעיף קטן (א) יחולו הוראות סעיפים 8 ו-9.

**11. חסיון תגמול** [תיקונים: התשס"ג, התשס"ד]

(א) זכות לתגמול אינה ניתנת להעברה או לשעבוד, אינה יכולה לשמש לערבות, ואין להטיל עליה עיקול, אלא לשם הבטחת פירעונם של מזונות אישה או ילדים או של מילווה שניתנו לנכה מאוצר המדינה או בערבות המדינה או מקרן שהמדינה ערבה להפסדיה, ובשיעור שאינו עולה על מחצית התגמול המשתלם לנכה.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) יחולו גם על תגמול ששולם באמצעות תאגיד בנקאי כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או באמצעות החברה כהגדרתה בחוק הדואר, התשמ"ו-1986, בנותנה שירותים לפי סעיף 88א לאותו חוק (בסעיף זה - החברה) במשך שלושים ימים מיום ששולם; ואולם רשאי התאגיד הבנקאי או החברה, לפי הענין, לנכות מהתגמול כל סכום שנתנו לזכאי לתגמול על חשבון התגמול.

(ג) בסעיף זה, "תגמול", לענין עיקול - לרבות אחד מאלה:

- (1) תגמול, קצבה או פיצוי אחר, הניתנים לאדם מכל מדינה או ארגון מחוץ לישראל, בשל נכות שנגרמה לו עקב רדיפות הנאצים;
- (2) תשלום שניתן לפי ההסכם שנחתם ביום י"ב בתשרי התשנ"ג (9 באוקטובר 1992) בידי שר האוצר הפדראלי של גרמניה ובידי ועדת התביעות החומריות של היהודים נגד גרמניה.

#### **11א. תגמול לאחר פטירת נכה** [תיקונים: התשנ"ה, התשע"ב (מס' 2), התשע"ד]

(א) נפטר נכה וערב פטירתו -

- (1) היה זכאי לתגמול לפי סעיף 4 - ישולם התגמול, עד תום שלושים וששה חודשים מסוף החודש שבו אירעה הפטירה, לבן זוגו, בשיעור שהיה משתלם אותה שעה מתום התקופה האמורה תשולם לבן זוגו, כל עוד לא נישא, קצבה חודשית בסכום של 2,000 שקלים חדשים;
- (2) היה זכאי לתגמול לפי סעיף 4 במשך תקופה רצופה של שלושה חודשים לפחות - ישולם לבן זוגו, כל עוד לא נישא, תגמול כאמור בסעיף 13א(ב) לחוק נכי המלחמה, בניכוי הכנסת בן הזוג מכל מקור אחר;

- (3) היה זכאי לתגמול לפי סעיף 14 במשך תקופה רצופה של שלושה חודשים לפחות - ישולם לבן-זוגו, כל עוד לא נישא, תגמול בשיעור האמור בסעיף 13א(ב) לחוק נכי המלחמה, לפי דרגת הנכות שהיתה לנכה, בניכוי הכנסת בן הזוג מכל מקור אחר.

- (1א) סכום התגמול המשתלם לפי סעיף קטן (א) לא יפחת מ-2,000 שקלים חדשים; סכום זה וכן סכום הקצבה החודשית המשתלם לפי פסקה (1) של הסעיף הקטן האמור יעודכנו בהתאם לשינויים שיחולו בתוספת היוקר בלבד.

- (ב) באין בן זוג לנכה, ישולמו התגמולים לפי סעיף קטן (א), עד תום שנים עשר חודשים מסוף החודש שבו אירעה הפטירה, לבן משפחה של הנכה, שעליו הוא הורה, לרשות המוסמכת, ובאין הוראה כאמורה - לבן משפחה של הנכה שעליו הורתה הרשות המוסמכת; לענין זה, "בן משפחה של נכה" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק נכי המלחמה.

## **12. תגמול ששולם ביתר**

שולם לנכה תגמול למעלה מן המגיע לו, רשאית הרשות המוסמכת לעכב מתגמוליו, בשיעור שאינו עולה על מחצית התגמול המשתלם לו, עד כדי הסכום ששולם למעלה מן המגיע.

## **13. הזמן לגביית תגמול**

נכה שלא גבה תגמול תוך שנתיים מיום שהתגמול הוצע לתשלום, פקעה זכותו לקבלו, אלא אם כן הורתה הרשות המוסמכת הוראה אחרת.

## **14. תגמול במקרים מיוחדים** [תיקונים: התשל"ג, התשס"ד (מס' 2)]

- (א) נכה שקיבל תגמולים לפי סעיף 3 וחדל להיות תושב ישראל יהיה זכאי לתגמולים לפי סעיפים 4 ו-4ד, אם התקיים אחד מאלה:
- (1) לא חלפו שנתיים מיום שעזב את ישראל;
  - (2) הוא יצא מישראל למטרת ריפוי;
  - (3) הוא קיבל תגמולים לפי חוק זה במשך תקופה של שלושים חודשים לפחות לפני שחדל להיות תושב ישראל.
- (ב) נכה המרצה עונש מאסר, לא ישולם לו תגמול בעד תקופת מאסרו, אך הרשות המוסמכת רשאית להורות שהתגמול או חלק ממנו ישולם לאדם שהנכה חייב במזונותיו.

## **15. המרת תגמולים**

רשאית הרשות המוסמכת, בהסכמת הנכה, אם היא סבורה שהדבר יעזור לשיקומו, להמיר לו את תגמוליו במענק חד פעמי, שלא יעלה על סך התגמולים שנכה בדרגת נכותו בזמן ההמרה זכאי לקבלם במשך חמש שנים, ומיום המרה ואילך לא יהיה הנכה זכאי לתגמול לפי חוק זה; הרשות המוסמכת רשאית לקבוע תנאים לדרכי השקעתו של מענק כאמור.

## **16. ועדת עררים** [תיקון התשל"ח]

- (א) שר המשפטים ימנה אנשים שמהם ירכיב השופט הראשי של בית המשפט השלום בתל-אביב ועדות עררים; הודעה על מינויים כאמור תפורסם ברשומות.
- (ב) ועדת עררים תהיה של שלושה; יושב-ראש הוועדה יהיה שופט.

**17. ערר וערעור** [תיקונים: התשכ"ט, התשל"ט, התשנ"ה, התשע"ד]

- (א) הרואה עצמו נפגע על-ידי החלטת הרשות המוסמכת רשאי לערור עליה לפני ועדת העררים בתוך שישים ימים מיום שהגיעה אליו ההודעה על החלטת הרשות המוסמכת, אולם רשאית הוועדה להאריך לו את מועד הערר לתקופה נוספת שלא תעלה על שלושים ימים.
- (ב) הערר יוגש לוועדה בכתב בשני טפסים. אחד מהם תשלח הוועדה לרשות המוסמכת.
- (ג) ועדת העררים רשאית לאשר את החלטת הרשות המוסמכת או לשנותה.
- (ד) מי שהגיש ערר רשאי, הוא או בא-כוחו, לבוא לפני ועדת העררים ולטעון את טענותיו.
- (ה) אדם הבא לפני ועדת העררים כבא-כוחו של עורר, לא יהיה זכאי לשכר טרחה אלא באישור ועדת העררים על פי בקשתו ובשיעור שתקבע הוועדה.
- (ו) ועדת העררים תתן נימוקים להחלטתה.
- (ז) יושב-ראש ועדת העררים ישלח מיד, בדואר רשום, העתק החלטת הוועדה לעורר ולרשות המוסמכת.
- (ח) על החלטתה של ועדת העררים ניתן לערער לבית-המשפט המחוזי, בתוך שישים ימים מיום מתן ההחלטה, ואם ניתנה בהעדר המערער - מיום שנמסרה לו ההחלטה, אך אין לערער אלא בנקודה משפטית בלבד.
- (ט) בית המשפט המחוזי ידון בשלושה והוא רשאי לאשר את החלטת ועדת העררים, לשנותה, לבטלה או להחזירה לוועדה.
- (י) על פסק דינו של בית המשפט המחוזי ניתן לערער לבית המשפט העליון אם נתקבלה רשות לכך מאת שופט של בית המשפט העליון.

**17א. תקנות סדרי דין** [תיקון התשכ"ט]

שר המשפטים רשאי לקבוע בתקנות את סדרי הדין בערר ובערעור לפי סעיף 17.

**18. החלטה חדשה** [תיקון התשמ"א]

הרשות המוסמכת רשאית לחזור ולהחליט בכל ענין החלטה שונה מן הקודמת, אם ההחלטה הקודמת הושגה על-ידי מעשה או מחדל המהווים עבירה פלילית, או, אם נתגלה על סמך ראיות חדשות, כי יסודה בטעות.

19. (בוטל). [תיקון התשנ"ה]

## 20. סמכויות עזר

- (א) לרשות המוסמכת, לוועדת עררים, לוועדה רפואית, והוועדה הרפואית לערעורים יהיו כל הסמכויות שאפשר להעניק לוועדת החקירה לפי סעיף 5 לפקודת ועדות חקירה.
- (ב) הרשות המוסמכת, ועדת עררים, ועדה רפואית והוועדה הרפואית לערעורים לא יהיו קשורים בסדרי הדין ובדיני הראיות, אלא יפעלו בדרך שייראה מועיל ביותר לבירור השאלות העומדות להכרעתם.

## 21. טיפול רפואי [תיקון התשנ"ז]

נכה הזכאי לתגמולים יקבל על חשבון המדינה, בתנאי ולפי כללים שייקבעו בתקנות, טיפול בנכות שבגללה הוכר כנכה הזכאי לתגמולים בכל עת שיתגלה צורך בו.

בסעיף זה "טיפול" - טיפול רפואי ובכלל זה טיפול חירורגי, בדיקות רפואיות, אישפוז, טיפול בית, הבראה, אספקת רפואות, מכשירים רפואיים, תותבות, מכשירים אורטופדיים, מכשירי תנועה לקיטעים ומשותקים וכלבי נחיה לעיוורים והשתתפות בהוצאות החזקתם של כל אלה.

## 21א. עיכוב תשלום [תיקון התשל"ז]

מי שלא קיים הוראה של הרשות המוסמכת לפי סעיף 3ג, רשאית הרשות המוסמכת לעכב תשלום התגמולים שהוא זכאי להם לפי חוק זה.

## 22. עבירות [תיקונים: התשכ"ט, התשל"ז]

- (א) המוסר ביודעין לרשות המוסמכת, לוועדה הרפואית, לוועדה הרפואית לערעורים או לוועדת עררים ידיעה כוזבת בפרט שיש לו חשיבות לענין, דינו - מאסר ששה חדשים.
- (ב) מי שלא קיים את המוטל עליו בסעיף 3ב, דינו - קנס אלף לירות.

## 22א. הגבלת שכר טרחה [תיקון התש"ך]

שר המשפטים רשאי, בצו, לקבוע שיעורי מקסימום לשכר הטרחה שמותר לקבל בעד טיפול בתביעה.

**22ב. איסור הוספה על השכר שנקבע** [תיקון התש"ך]

לא יידרש אדם, על אף האמור בכל הסכם, לשלם שכר טרחה בעד הטיפול בתביעה, לרבות הוצאות כוללות או הוצאות שונות בקשר לכך, בסכום העולה על המקסימום שנקבע לפי סעיף 22א.

**22ג. הוספה ניתנת להחזרה** [תיקון התש"ך]

שילם אדם בעד טיפול בתביעה שכר טרחה או הוצאות בסכום העולה על מה שנקבע לפי סעיף 22א, רשאי הוא לתבוע את החזרת העודף.

**22ד. ראיות** [תיקון התש"ך]

בבירור תביעה על החזרת כל סכום ששולם בעד טיפול בתביעה רשאי בית-המשפט, על אף האמור בכל דין, לקבל כראיה בקשר לתשלום עדות שבעל-פה וכן להסתפק בעדות יחיד.

**23. אין ירושה לתגמולים**

הזכות לתגמולים לפי חוק זה אינה עוברת בירושה.

**24. ביצוע ותקנות** [תיקון התשל"ז]

שר האוצר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, ובכלל זה תקנות בענינים אלה:

- (1) הקניית מקצוע לנכים, הכשרתם לעבודה ומתן מענקים או מילווה לשם כך ואופן פרעון המילווה;
- (2) מתן מילווה וערבויות לנכים לשם יצירת מקורות פרנסה או ביסוסם, ואופן פרעון המילווה;
- (3) מתן מילווה וערבויות לנכים לצרכי דיור ושיכון ואופן פרעון המילווה.

**25. דרכי התשלום**

שר האוצר רשאי לקבוע בתקנות -

- (1) סדרי תשלום התגמולים המגיעים לנכים לפי חוק זה עד תחילתו, ומועדי תשלומם;

(2) כי תגמולים או מענקים לפי חוק זה ישולמו באמצעות המוסד לביטוח לאומי.

דוד בן גוריון ראש הממשלה	לוי אשכול שר האוצר	יצחק בן צבי נשיא המדינה
-----------------------------	-----------------------	----------------------------

1. ס"ח 226, התשי"ז (19.4.1957), עמ' 103.  
תיקונים:  
ס"ח 316, התש"ך (18.8.1960), עמ' 88;  
ס"ח 555, התשכ"ט (4.4.1969), עמ' 90;  
ס"ח 711, התשל"ג (2.8.1973), עמ' 240;  
ס"ח 836, התשל"ז (30.12.1976), עמ' 30;  
ס"ח 909, התשל"ח (11.8.1978), עמ' 212;  
ס"ח 930, התשל"ט (13.3.1979), עמ' 78;  
ס"ח 985, התשמ"א (20.10.1980), עמ' 2;  
ס"ח 1085, התשמ"ג (30.6.1983), עמ' 118;  
ס"ח 1542, התשנ"ה (10.8.1995), עמ' 444 (ראה הוראות תחילה ומעבר בסעיף 10 לחוק המתקן, ותיקון בס"ח 1669, התשנ"ח, עמ' 236).  
(ת"ט בס"ח 1600, התשנ"ו, עמ' 387);  
ס"ח 1620, התשנ"ז (9.4.1997), עמ' 101;  
ס"ח 1780, התשס"א (18.3.2001), עמ' 172;  
ס"ח 1786, התשס"א (4.4.2001), עמ' 237 [תיקון התשס"א (מס' 2)]  
(ביטול תיקון התשס"א עוד לפני מועד כניסתו לתוקף);  
ס"ח 1871, התשס"ג (17.11.2002), עמ' 26;  
ס"ח 1920, התשס"ד (18.1.2004), עמ' 93;  
ס"ח 1926, התשס"ד (17.2.2004), עמ' 300 [התשס"ד (מס' 2)];  
ס"ח 2122, התשס"ח (27.12.2007), עמ' 81. הצ"ח - כנסת 181, התשס"ח, עמ' 38;

ס"ח 2352, התשע"ב (1.4.2012), עמ' 322. הצ"ח - כנסת 434, התשע"ב, עמ' 80;  
ס"ח 2358, התשע"ב (20.5.2012), עמ' 406 [התשע"ב (מס' 2)]. הצ"ח - כנסת 137,  
התשס"ז, עמ' 98;  
ס"ח 2455, התשע"ד (12.6.2014), עמ' 570. הצ"ח - ממשלה 866, התשע"ד,  
עמ' 558.

2. ראו גם בחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב  
לשנת 2001) (תיקון, ביטול והתליה של חקיקה שמקורה בהצעות חוק פרטיות),  
התשס"א-2001, ב"דינים" כרך 11, עמ' 4876א.

3. ההגדרה תוקנה בק"ת התשמ"ב, עמ' 193; התשמ"ו, עמ' 1035; התשמ"ז,  
עמ' 763, 1187; התשמ"ח, עמ' 343; התשמ"ט, עמ' 604; התש"ן, עמ' 322;  
התשנ"א, עמ' 1039; התשנ"ב, עמ' 639; התשנ"ו, עמ' 383, 1387; התשנ"ז,  
עמ' 1243; התשנ"ח, עמ' 253; התשנ"ט, עמ' 863; התשס"א, עמ' 276; התשס"ב,  
עמ' 468; התשס"ג, עמ' 398; ק"ת 6710, התשס"ח, עמ' 1382; ק"ת 6794,  
התשס"ט, עמ' 1118; ק"ת 6865, התשי"ע, עמ' 745; ק"ת 6925, התשי"ע,  
עמ' 1610, התשע"ב (מס' 2), כולל הוראות שעה רטרואקטיביות; ק"ת 7215,  
התשע"ג, עמ' 649 (כולל הוראות שעה רטרואקטיביות); ק"ת 7271, התשע"ג,  
עמ' 1547 (כולל הוראות שעה רטרואקטיביות).

4. השיעור תוקן בק"ת התשמ"ב, עמ' 193; התשמ"ו, עמ' 1035; התשמ"ז,  
עמ' 763, 1187; התשמ"ח, עמ' 743; התשמ"ט, עמ' 604; התש"ן, עמ' 322;  
התשנ"א, עמ' 1039; התשנ"ב, עמ' 639; התשנ"ו, עמ' 383; התשנ"ז, עמ' 1243;  
התשנ"ח, עמ' 253; התשנ"ט, עמ' 863; התשס"א, עמ' 276; התשס"ב, עמ' 468;  
התשס"ג, עמ' 398; ק"ת 6710, התשס"ח, עמ' 1382; ק"ת 6794, התשס"ט,  
עמ' 1118; ק"ת 6865, התשי"ע, עמ' 745; ק"ת 6925, התשי"ע, עמ' 1610,  
התשע"ב (מס' 2), כולל הוראות שעה רטרואקטיביות; ק"ת 7215, התשע"ג,  
עמ' 649 (כולל הוראות שעה רטרואקטיביות); ק"ת 7271, התשע"ג,  
עמ' 1547 (כולל הוראות שעה רטרואקטיביות).

5. צו אשר קבע את תחילת תופקו של תיקון התשס"ד פורסם בק"ת 6466, התשס"ו, עמ' 526.

6. הוראות סעיף 11א(א)(1) לחוק, יחולו לגבי בן זוגו של נכה כהגדרתו בכל אחד מהחוקים האמורים, לפי העניין, שמועד פטירתו חל בתקופה שתחילתה 36 חודשים לפני 1.6.2014.

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.4 (הוראה 4 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 19

תאריך תחולה: 1.9.2014 תאריך פרסום: ב' באלול תשע"ד  
28 באוגוסט 2014

## השתתפות הורים בסידור חוץ-ביתי ובפנימיות יום לילדים עד גיל 18

=====

### 1. כללי

-----

1.1 הוראה זו באה במקום הוראה 8.4 מתאריך 29.10.2013.

1.2 בהוראה זו מפורטים דרכי החישוב להשתתפות הורים עבור ילדיהם  
השוהים בסידור חוץ ביתי, ובפנימיות יום.

### 2. דרכי החישוב

-----

2.1 השתתפות הורים לילדים עד גיל 18

א. ההכנסות לצורך חישוב השתתפות ייעשו בהתאם - להוראות 1.22,  
1.23 בתע"ס.

ב. טבלה ובה מפורטת השתתפות ההורים על פי החלטת "ועדת לאור" (נספח א') מפורסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

## 2.2 השתתפות הורים לילדים המסודרים מכח חוק הנוער (טיפול והשגחה) התש"ך - 1960

משפחה שילדיה מסודרים בסידור חוץ ביתי לפי צו בית המשפט לנוער מכוח "חוק הנוער" (טיפול והשגחה), רשאית המחלקה לשירותים חברתיים לחייבה בהשתתפות הורים. אם פסק בית המשפט את גובה ההשתתפות, על הרשות לגבות לפי החלטתו.

## 2.3 ילד נטוש

הוראה 3.31 בתע"ס בעניין גמלת "ילדים נטושים", מפרטת מי "ילד נטוש". מי שפקיד התביעות קבע כי מתאים להגדרת "ילד נטוש" על פי כללי הזכאות בהבטחת הכנסה פטור מדמי השתתפות.

## 2.4 השתתפות הורים לילדים מעל גיל 18

לקטין שמלאו לו 18 שנה בתוך שנת הלימודים, ימשיכו הוריו בתשלומים לפי טבלת ההשתתפות עד סוף שנת הלימודים בכפוף לסעיף 2.1 לעיל.

## 2.5 ילד יתום משני הוריו

עבור ילד יתום משני הוריו לא תגבה השתתפות אלא אם יש לו הכנסות מנכסים בכפוף לתקנות הבטחת הכנסה סעיף 10 (נספח ב').

## 2.6 שינוי בסטטוס האישי של ההורים או במספר הנפשות במשפחה

דרגת ההשתתפות תיקבע אחת לשנה לפי נתוני המשפחה בזמן ההשמה. הדרגה ניתנת לשינוי רק אם במהלך השנה יחולו שינויים בסטטוס האישי של ההורים או במספר הנפשות במשפחה או אם יחול שינוי קיצוני במצב הכלכלי של המשפחה. מודגש בזה כי הדרגה החדשה תיקבע החל מאחד בחודש הבא שלאחר עשיית החישוב.

### 3. הנחות

-----

- 3.1 משפחה שלה שני ילדים ויותר עד גיל 18 או עד סיום כיתה י"ב השוהים במסגרות המוכרות ומפוקחות בידי גוף ממלכתי המחייבות השתתפות הורים (מעון יום, משפחתון, אומנה יומית, מועדונית, פעוטון, מעונות, משפחת אומנה, בית ספר לילדים מוגבלים ומעון לילדים הלוקים בשכלם בלבד) זכאית להנחה בשיעור 25% מדמי ההשתתפות לכל ילד, ובלבד שסכום השתתפות ההורים לא יפחת מהסכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות ההורים.
- 3.2 משפחה בה הורה עצמאי זכאית להנחה בשיעור 50% לכל ילד. החישוב בעניין משפחה בה הורה עצמאי יהא כאילו היא מונה עוד נפש אחת, ובלבד שסכום השתתפות ההורים לא יפחת מהסכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות ההורים.
- 3.3 כמדי שנה בשנה, גם השנה מפעיל המשרד ועדת חריגים מחוזית למספר מצומצם ומוגבל של פונים. נוהלי הפנייה, האישור והביצוע בידי ועדת חריגים מפורטים בנספח ב'. ועדת החריגים רשאית לאשר חריגים רטרואקטיבית אך ורק עד 3 חודשים מתאריך החלטת ההשמה למסגרת (ועדת החריגים פועלת מה-15 ביולי ועד 30 בנובמבר כל שנה). החלטת הוועדה סופית. הפניה לוועדה נעשית על גבי טופס שדוגמתו מופיעה בנספח ג'.
- 3.4 לאחר חישוב ההנחה, תיקבע דרגת ההשתתפות על פי הדרגה הקרובה ביותר בטבלה.

### 4. גביית השתתפות הורים בידי הרשות המקומית

-----

ההשתתפות משולמת 12 חודשים בשנה והיא חלק מדמי ההחזקה השנתיים.

4.1 לאחר חישוב הזכאות בכל שנה וקביעת דרגת הזכאות על פי ממוצע ההכנסה לנפש ולפי הטבלה, יודיע עובד מנהל וזכאות להורים, בטופס "תשובה לפונה" (טז11/), את דרגת ההשתתפות המעודכנת. עם התשובה תישלח הזמנה לפונה לבוא למחלקה לשירותים חברתיים להסדרת התשלומים לשנת הלימודים הקרובה.

4.2 רשות מקומית לא תפנה ילד להשמה אם הוריו לא הסדירו את תשלום ההשתתפות.

4.3 אחת מדרכי הגבייה מפורסמים בהוראה 1.26 בתע"ס.

## 5. דרכי דיווח על מושמים

-----

5.1 קליטת מושמים חדשים מותנית ברישומם במערכת נתוני יסוד הממוחשבת של המשרד וימולא עבורו בצורה מקוונת (ON LINE) טופס החלטה על השמה (נספח ד') או לחילופין "נתוני צו למושם" (נספח ו')

א. ימולא טופס "השמה למסגרת" (נספח ה') ע"י העובד הסוציאלי המטפל, במחלקה לשירותים חברתיים שברשות המקומית, והיא בבחינת הוראת תשלום. הטופס יועבר לעובד מנהל וזכאות, לצורך חישוב דרגת ההשתתפות של ההורים.  
לאחר עריכת התחשיב ימלא עובד מנהל וזכאות את הדרגה המחושבת בעמודות 123 - 124.  
לדוגמא: דרגה 1 תירשם 01, דרגה 11 תירשם 11.  
כמו כן יצויין בעמודות 121 - 122 "X" במשבצת המתאימה ו"השתתפות 01 - הורים".

ב. ילד שאינו מושם על פי "חוק הנוער" ולא רשומה במסמכיו דרגת ההשתתפות, תרשם בטפסיו דרגת השתתפות 28.

ג. טופסי "השמה למסגרת" יועברו לאגף מערכות מידע וענ"א לאחר שיאושר הסידור, אך לא מעבר לשלשה חודשים רטרואקטיבית.

## 5.2 קליטת מושמים ותיקים

א. האגף למערכות מידע וענ"א שולח בסוף חודש יוני של כל שנה למחלקות לשירותים חברתיים "דוח עוזב/נשאר" המעודכן לחודש מאי, עם תדריך לביצוע. **יש להחתים את מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.**

ב. אם משפחת הילד עוברת מרשות לרשות, אין למחקו מהרשימה או להעזיבו אלא יש לתאם את העניין עם המחלקה הקולטת, והיא תדווח על שינוי הרשות בטופס "השמה למסגרת". הטופס יאושר בחתימת הרשות הקולטת בלבד.

ג. בנוגע למושמים שימשיכו את שהותם במסגרת גם בשנת הלימודים הבאה, תעשה המחלקה לשירותים חברתיים בדיקת זכאות חוזרת.

ד. בחודש אוקטובר של כל שנה ישלח אגף בכיר לשירותי מידע ומערכות ענ"א "דו"ח השתתפויות הורים", ובו סכומי השתתפות לפי הדרגות של שנת הלימודים הקודמת. על המחלקות לשירותים חברתיים לעדכן את המקרים שבהם, לאחר חישוב זכאות עדכני, חל שינוי בדרגת ההשתתפות ולציין את הדרגה החדשה. הדווח יוחזר ישירות לאגף בכיר מערכות מידע וענ"א עד לתאריך 15 בנובמבר של כל שנה. עדכוני דרגות השתתפות במשך השנה ייעשו בטופס "השמה למסגרת", על שינויים שנעשים באמצעות רישום הדרגה בלבד. את הטפסים יש לשלוח ישירות לאגף בכיר למערכות מידע וענ"א.

ה. עובד מינהל זכאות יחתים את ההורים על התחייבות בלתי חוזרת ועל הוראת קבע לתשלום השתתפותם.

## 6. מ י מ ו ן

-----

המיומון בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

## 7. ב ק ר ה

-----

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

## תקנות הבטחת הכנסה, התשמ"ב-1982 - סעיף 10

=====

10. הכנסה מנכס [תיקונים: התשמ"ו, התשנ"א, התשנ"ו, התשע"ג (מס' 2),

התשע"ג]

(א) כהכנסה חודשית מנכס יראו את השיעורים הנקובים בפסקאות (2) ו-(3) להלן לפי העניין, מחולקים ב-12, אף אם אין מופקת ממנו הכנסה, או את סכום ההכנסה החודשית המופקת ממנו בפועל - לפי הסכום הגבוה יותר: (1) לעניין תקנת משנה זו -

"הייעוד התכנוני" - הייעוד שנקבע לנכס בתכנית;

"ייעוד הנכס" - הייעוד התכנוני, ולגבי נכס שהשימוש שנעשה בו בפועל, אינו תואם את הייעוד התכנוני שלו - הייעוד שנעשה בפועל; "מילוה קצר מועד" - מילוה קצר מועד, שהוצא לפי חוק מילוה קצר מועד, התשמ"ד-1984, שיתרת תקופתו למסחר היא 12 חודשים; "ש"ח" - שקלים חדשים;

"שיעור הריבית" - ממוצע של התשואות היומיות שפרסם בנק ישראל לגבי מילוה קצר מועד, במהלך השנתיים שקדמו ל-30 בנובמבר של כל שנה;

"תכנית" - כהגדרתה בסעיף 1 לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965; (2) כהכנסה מנכס מקרקעין, יראו את השיעורים האלה לפי ייעודו של הנכס:

(א) לגבי נכס המשמש לצורכי חקלאות - 0%; על חלק הנכס העולה על 250,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);

(ב) לגבי נכס המשמש למגורים - סכום השווה ל-3% משווי; על חלק הנכס העולה על 250,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);

(ג) לגבי נכס המשמש לצורכי מסחר - סכום השווה ל-5% משווי; על חלק הנכס העולה על 250,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);

- (3) כהכנסה מנכס שאינו נכס מקרקעין יראו סכום השווה לשיעור הריבית משווי של הנכס; על חלק הנכס העולה על 100,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);
- (4) הודעה על שיעור הריבית המעודכן תפורסם ברשומות ובאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il);
- (5) לשיעורים הקבועים בפסקאות (2) ו-(3), ובכפוף לאמור בהן, ייוסף השיעור הנקוב בתוספת, לפי שווי הנכס, מחולק ב-12;
- (6) הסכומים האמורים בפסקה (2) ובתוספת יעודכנו בשיעורים ובמועדים שבהם מעודכן הסכום שאינו מובא בחשבון.
- (ב) שווי הנכס לענין תקנת-משנה (א) ייקבע בהתאם לשומה או לקביעה האחרונה שנעשתה לפי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961, או בהתאם להערכה של שמאי מוסמך, ובמיטלטלין - גם לפי הצהרת התובע בכתב, הנתמכת בתעודות עם פירוט הנתונים הדרושים לקביעת השווי - הכל לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.
- (ג) על אף האמור בתקנה זו, היה הנכס רכב, ינוכה מהגמלה סכום חודשי השווה לאחד מאלה:
- (1) לגבי עובד שהוא בעל רכב ששווי עולה על 17,000 שקלים חדשים - סכום השווה ל-3% מההפרש שבין שווי הרכב ל-17,000 שקלים חדשים;
- (2) לגבי מי שאינו עובד שהוא בעל רכב ששווי עולה על 9,000 שקלים חדשים - סכום השווה ל-3% מההפרש שבין שווי הרכב ל-9,000 שקלים חדשים;
- בתקנת משנה זו -
- "עובד" - אחד מאלה, ולגבי פסקאות (2) ו-(3), למשך התקופות הנקובות בהן:
- (1) מי שיש לו הכנסה חודשית מהמקורות המפורטים בסעיף (1)2 או (2) לפקודה (בהגדרה זו - הכנסה מעבודה), בסכום העולה על 25% מהשכר הממוצע, או בסכום העולה על 17% מהשכר הממוצע אם הוא או בן זוגו הגיעו לגיל פרישה;
- (2) תובע גמלה שפוטר מעבודתו ואין לו הכנסה מעבודה ובלבד שבשלושת החודשים שקדמו לפיטורים השתלמה לו גמלה, הוא היה

בעל רכב והוא היה עובד כאמור בפסקה (1) - בשלושת החודשים שלאחר מועד הפיטורים; לעניין זה, "פוטר" - לרבות התפטרות בנסיבות שהיו מזכות אותו בדמי אבטלה בעד 90 הימים הראשונים מיום הפסקת העבודה, לפי סעיף 166(ב) לחוק הביטוח;

(3) תובע גמלה שהכנסתו מעבודה פחותה מן ההכנסה האמורה בפסקה (1), לפי העניין, ובלבד שבשלושת החודשים שקדמו לירידה בהכנסה, השתלמה לו גמלה, הוא היה בעל רכב, והוא היה עובד כאמור בפסקה (1) - בחודש שבו חלה הירידה בהכנסה ובחודשיים שלאחר החודש האמור;

"שווי הרכב" - לפי קביעת המוסד בהתחשב בשווי הנקוב במחירון רכב מקובל בשוק אשר פורסם ב-1 בינואר וב-1 ביולי של כל שנה, לפי המאוחר ביניהם, ותוך התחשבות במשתנים המופיעים ברישיון הרכב בלבד;

(ד) הסכומים האמורים בתקנת משנה (ג) יעודכנו לפי הוראות אלה:

(1) הסכומים האמורים בתקנת משנה (ג) יעודכנו ב-1 בינואר של כל שנה

(להלן - יום העדכון) לפי שיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, בתוספת נקודת האחוז, ולא יותר משיעור עליית מדד המחירים לצרכן בתקופה האמורה; פסקת משנה זו תחול גם אם המדד החדש זהה למדד היסודי;

(2) היה המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, לא יעודכנו הסכומים כאמור בפסקה (1);

(3) השר יפרסם בהודעה ברשומות את נוסח תקנת משנה (ג) כפי שהשתנתה עקב האמור בתקנת משנה זו;

בתקנת משנה זו -

"המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון;

"המדד היסודי" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הקודם, ולעניין יום העדכון הראשון שלאחר תחילתן של תקנות הבטחת הכנסה (תיקון מס' 2) התשע"ג-2012, המדד שפורסם בחודש נובמבר 2012;

"מדד" - מדד המחירים לצרכן (תחבורה - מכוניות) שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"מדד המחירים לצרכן" - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

**10א. רכב לצורך קבלת טיפול רפואי (תיקון התשס"ד)**

- 4(א) תובע העושה שימוש ברכב מנועי יצרף לתביעתו, אישור רפואי המעיד כי הוא או בן משפחתו זקוקים לרכב לצורך קבלת טיפול רפואי במיתקן רפואי לפי תכנית טיפול שנקבעה מראש או שש פעמים בחודש לפחות בפרק זמן העולה על 90 ימים רצופים.
- (ב) אישור רפואי, כאמור בתקנת משנה (א), ייתן מי שהוסמך ליתן אישור רפואי בתקנה 11(ג)(1) ו-4(4) לתקנות הבטחת הכנסה (כללי הזכאות והוראות ביצוע), התשמ"ב-1982, לפי הענין.
- (ג) בהחלטתו יבדוק עובד המוסד, כמשמעותו בסעיף 13 לחוק, אם התובע או בן משפחתו זקוקים לרכב לצורך קבלת טיפול רפואי בהתאם לתכנית הטיפול או הטיפול הרפואי כאמור בתקנת משנה (א), וזאת לאחר שרופא מוסמך חיווה את דעתו בכתב בענין זה.

**10ב. סייג לזכאות [תיקון התשע"ג (מס' 2)]**

- תובע שהוא בעל רכב ששווי עולה על 40,000 שקלים חדשים, לא זכאי לגמלה, כאמור בסעיף 9א(ב) לחוק; על הסכום האמור תחול תקנה 10(ד); בתקנה זו, "שווי הרכב" - כהגדרתו בתקנה 10(ג).

## **הנחות מיוחדות בדמי השתתפות הורים בהחזקת ילדיהם במסגרת יומית ובמסגרת חוץ-ביתית**

=====

**(1)** משרד הרווחה והשירותים חברתיים דבק בעיקרון ולפיו ילד או נער אשר נזקק להתחנך במסגרת חוץ-ביתית או נזקק לטיפול במסגרת יומית אכן יקבל את השירות המתאים לו במסגרות אלו. מאחר שיש משפחות אשר על אף הכנסתן אינן יכולות לעמוד בהשתתפות מהסיבות המפורטות בסעיף 2 שלהלן, הוחלט להעניק הנחה מיוחדת בהחזקת ילדיהן במסגרות האלה למספר מוגבל של משפחות. הפניות חייבות להיות חתומות בידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

### **המועד האחרון להגשת הבקשות - 31 באוקטובר.**

ועדה מחוזית של משרד הרווחה תקבע, לאחר מיון הפניות של המחלקות לשירותים חברתיים, אלו משפחות זכאיות להנחה (במסגרת המכסות שהוקצו לה בתחילת שנת הלימודים).  
הועדה תפעל בין התאריכים 15 ביולי עד 30 בנובמבר כל שנה.

### **(2) השיקולים שינחו את ועדת החריגים**

על הועדה לוודא כי הסידור הכרחי ואין חלופה טיפולית אחרת (היוזמה לסידור עלתה במקרים האלה משירותי הרווחה בקהילה).  
התנאי הזה הכרחי בכל מקרה.

א. על אף הכנסת המשפחה, אין היא יכולה לעמוד בהשתתפות שנקבע לה על פי מבחן ההכנסות לפי הוראות התע"ס, משום שלמשפחה הוצאות חריגות מיוחדות (כגון טיפול רפואי יקר ומיוחד באחד מבני המשפחה).

ב. על אף הכנסת המשפחה, אין המפרנס מקדיש אותה לצורכי בני משפחתו אלא לצרכיו האישיים (כגון מפרנס שהוא נרקומן או אלכוהוליסט או קלפן או מפרנס שחי מחוץ למסגרת המשפחתית המקובלת).

ג. המשפחה בהליכי שיקום (לאחר מאסר של אחד מבני המשפחה או בתהליך גמילה וכיוצא באלו), ועדיין אי אפשר לגבות את מלוא סכום ההשתתפות.

ד. ילדים ובני נוער שהם יתומים מאב ומאם גם יחד.

ה. ילדים רגילים, ילדים עם מוגבלות שיכלית התפתחותית ונכים עד גיל 18 הנמצאים במסגרות חוץ ביתיות בלבד, אם הם ילדים שהוריהם מאושפזים דרך קבע בבית חולים לחולי נפש או אם הם ילדים שהוריהם במעצר לתקופה ממושכת, או אם הם ילדים להורים שאחד מהם חולה נפש השוהה בבית חולים והשני במעצר, או הורה אחד מחוץ לבית והשני מטופל בקהילה במסגרת יומית חלופת אשפוז או אם הם ילדים המועמדים לאימוץ ומטופלים ע"י השירות למען הילד.

ו. על אף ניסיונות מוכחים של המחלקה לשירותים חברתיים לגבות את דמי השתתפות מן המשפחה, אין המשפחה מוכנה לשלם משום שהיא מזניחה את ילדיה באורח עקבי ואינה מוכנה לשאת בהוצאותיהם.

**(3)** בנוגע למשפחה שאושרה לה הנחה בשנת הלימודים הקודמת ולדעת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים יש מקום להעניק לה הנחה גם בשנת הלימודים הנוכחית תפנה המחלקה לשירותים חברתיים מחדש לועדה.

**(4)** בכל מקרה, לא יפחת סכום השתתפות ההורים מסכום ההשתתפות המינימלי המפורט באחת מהוראות התע"ס, לכל ילד וילדה, הן במסגרות חוץ ביתיות והן במסגרות יומיות.

**(5)** המחלקות לשירותים חברתיים לא יאשרו חריגים מעבר למפורט כאן.

## **(6) הרכב ועדת החריגים**

(א) מפקח השירות לילד ולנוער במחוז - יו"ר;

(ב) מפקח השירות לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית במחוז - חבר (כאשר הדיון מוקדש לפניות בעניין הנחה למשפחות של ילדים עם מוגבלות שכלית);

- (ג) מפקח אגף השיקום במחוז - חבר (כאשר הדיון מוקדש לפניית בעניין הנחה למשפחות של ילדים עם נכות);
- (ד) מפקח השירות לטיפול באדם עם אוטיזם (כאשר הדיון מוקדש לפניית בעניין הנחות למשפחות של ילדים עם אוטיזם).
- (ה) מפקח תחום בכיר ארגון ומנהל ברשויות המקומיות במחוז - חבר ומרכז.

## 7 אופן הגשת הבקשה

(א) הבקשה תוגש בידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים (ולא ישירות בידי העובד הסוציאלי של המחלקה) למרכז ועדת חריגים במחוז, **עד לתאריך 31 באוקטובר כל שנה.**

- (ב) הבקשה תכלול מסמכים מסודרים ומפורטים.
- (1) טופס בקשה לדיון בועדת חריגים מחוזית להנחות ובו פירוט הנימוקים לבקשה להנחה (נספח ג')
  - (2) טופס "חישוב והחלטה (טז" / 8) מלא וחתום בידי עובד מינהל וזכאות ובידי מנהל המחלקה.
  - (3) צירוף אישורים כגון: הוצאות חריגות ואישור עובד סוציאלי לחוק התואם לפי הצורך.

8 הועדה לא תדון בפנייה שאינה כוללת את כל הפרטים הדרושים או שלא צורפו אליה כל המסמכים הנ"ל.

9 מרכז הועדה ישלח את תשובותיה למחלקה לשירותים חברתיים. התשובה והעתקי המסמכים שהוגשו לוועדה יתויקו במחוז. ההחלטה סופית.

10 כאשר מתבטל סידור או מתבטלת השמה של ילד שעניינו הובא לדיון בועדת החריגים, יש להודיע מיד למרכז ועדת חריגים במחוז.

11 מדי חודש בחודשו יגיש מרכז הועדה למנהל המחוז דוח ממוכן ומפורט עם העתק למנהלת תחום בכיר ארגון, מינהל ברשויות המקומיות.

#### נספח ד' (8.4)

סמל רשות \_\_\_\_\_

המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

אזור \_\_\_\_\_

צוות \_\_\_\_\_

תאריך פניה \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת חריגים מחוזית להנחות/פטורים בתשלום השתתפות הורים

מחוז \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה לדיון בפני ועדת חריגים מחוזית למתן פטור/הנחה בתשלום עבור:

מסגרת חוץ ביתית/מעון יום/משפחתון לשנת הלימודים תש\_\_-\_\_

פרטי ההורים/אפוטרופוסים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תעסוקה

#### מקראה

סוג מסגרת מיועד חוץ ביתית

01 משפחה אומנת (עד 5 ילדים)

02 מעון משפחתי (6-12 ילדים)

05 הוסטל

06 מערך דיור/דירת לוויין

11 פנימיה

יחידה אחראית בקהילה

01 השירות לילד ולנוער

21 מעון יום

02 שירותים למפגר

26 משפחתון

05 השירות לעיוור

07 שיקום נכים

14 אוטיסטים

## שמות המושמים

שם משפחה ופרטי	מספר זהות	תאריך לידה	יחידה אחראית	דרגה לפי חישוב זכאות	דרגה מבוקשת	תאריך תחילת הסידור
				סכום רמה	סכום רמה	

## ילדים נוספים עד גיל 18 ו/או בשירות צבאי / לאומי

מס'י	שם	תאריך לידה	מסגרת
1			
2			
3			
4			
5			

## סיבת החלטה לסידור:

(בסידור למעון יום יש לצרף טופס תיעוד החלטות עפ"י חוק פעוטות בסיכון ותוכנית טיפול למשפחה, לפנימייה ולמעון רב תכליתי טופס החלטת ועדת תכנון טיפול והערכה)

---

---

---

---

---

---

---

---

**סיבת הפנייה לוועדת חריגים (עפ"י נספח ב' להוראה 8.4)**

אם קיימות הוצאות חריגות יש לפרט סוג וסכום ולצרף מסמכים רלוונטיים  
(תרופות מיוחדות וכו'):

---

---

---

---

---

---

---

**הכנסות שלא נכללו בתחשיב זכאות (פרוט סכום ומקור הכנסה):**

---

---

**פניה לוועדה שנה קודמת: כן / לא**

החלטת הועדה שנה קודמת \_\_\_\_\_

הדרגה המבוקשת לשנה זו: \_\_\_\_\_

שם העו"ס	טל' העו"ס	שם מנהל	חתימת מנהל
_____	_____	המחלקה לש"ח	המחלקה לש"ח

**החלטת הועדה המחוזית (למילוי ע"י ועדת חריגים)**

שם משפחה ופרטי	תאריך הדיון	הנחה (1)	פטור (2)	נדחה (3)	דרגת השתתפות		מתאריך	עד תאריך	קוד סיבת ההחלטה
					סכום	רמה			

**הערות:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
**מרכז הוועדה**

# נספח ה' (8.4)

**אזהרה**

סופס זה מכיל מידע סגור  
למי חוץ הגנת הפרטיות.  
החוסר שלא כראוי עובר עבירה.

## החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיוקונים בסופס זה. סופס שהוכנס בו שינוי  
על-ידי המועד או כל גורם אחר, לא ייקלט ויחזור למחלקת לשיט.

מדינת ישראל  
משרד החינוך והתעסוקה  
אגף בריאות הרוח  
מחלקת פסיכיאטריה

**נתונים כלליים**

שם פרטי	שם משפחה	סוג תעודת זהות	מספר זהות	סוג פטירה
		<input type="checkbox"/> 01 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 02 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 03 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 04 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 05 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 06 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 07 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 08 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 09 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 10 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 11 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 12 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 13 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 14 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 15 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 16 תעודת זהות	<input type="checkbox"/> 01 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 02 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 03 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 04 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 05 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 06 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 07 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 08 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 09 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 10 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 11 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 12 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 13 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 14 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 15 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 16 תעודת זהות	<input type="checkbox"/> 01 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 02 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 03 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 04 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 05 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 06 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 07 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 08 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 09 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 10 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 11 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 12 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 13 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 14 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 15 תעודת זהות <input type="checkbox"/> 16 תעודת זהות

**החלטות**

סוג דיון	סוג החלטה	שם מסגרת	שם מסגרת	שם מסגרת
<input type="checkbox"/> 01 ראשוני <input type="checkbox"/> 02 חוזר <input type="checkbox"/> 03 ייעוץ <input type="checkbox"/> 04 חירום	<input type="checkbox"/> 01 סידור חוץ ביתי <input type="checkbox"/> 02 סידור או סיוע במסגרת בקהילה <input type="checkbox"/> 03 הפניה לאבחון <input type="checkbox"/> 04 הפניה לגורם אחר			

**סוג מסגרת מיועד**

חוק בית	חוק בית	חוק בית	חוק בית	חוק בית
<input type="checkbox"/> 01 מסגרת אגודה (עד 15 ילדים) <input type="checkbox"/> 02 מסגרת אגודה (16-20 ילדים) <input type="checkbox"/> 03 מסגרת אגודה (21-25 ילדים) <input type="checkbox"/> 04 מסגרת אגודה (26-30 ילדים) <input type="checkbox"/> 05 מסגרת אגודה (31-35 ילדים) <input type="checkbox"/> 06 מסגרת אגודה (36-40 ילדים) <input type="checkbox"/> 07 מסגרת אגודה (41-45 ילדים) <input type="checkbox"/> 08 מסגרת אגודה (46-50 ילדים) <input type="checkbox"/> 09 מסגרת אגודה (51-55 ילדים)	<input type="checkbox"/> 10 מסגרת אגודה (56-60 ילדים) <input type="checkbox"/> 11 מסגרת אגודה (61-65 ילדים) <input type="checkbox"/> 12 מסגרת אגודה (66-70 ילדים) <input type="checkbox"/> 13 מסגרת אגודה (71-75 ילדים) <input type="checkbox"/> 14 מסגרת אגודה (76-80 ילדים) <input type="checkbox"/> 15 מסגרת אגודה (81-85 ילדים) <input type="checkbox"/> 16 מסגרת אגודה (86-90 ילדים) <input type="checkbox"/> 17 מסגרת אגודה (91-95 ילדים) <input type="checkbox"/> 18 מסגרת אגודה (96-100 ילדים)	<input type="checkbox"/> 19 מסגרת אגודה (101-105 ילדים) <input type="checkbox"/> 20 מסגרת אגודה (106-110 ילדים) <input type="checkbox"/> 21 מסגרת אגודה (111-115 ילדים) <input type="checkbox"/> 22 מסגרת אגודה (116-120 ילדים) <input type="checkbox"/> 23 מסגרת אגודה (121-125 ילדים) <input type="checkbox"/> 24 מסגרת אגודה (126-130 ילדים) <input type="checkbox"/> 25 מסגרת אגודה (131-135 ילדים) <input type="checkbox"/> 26 מסגרת אגודה (136-140 ילדים) <input type="checkbox"/> 27 מסגרת אגודה (141-145 ילדים) <input type="checkbox"/> 28 מסגרת אגודה (146-150 ילדים)	<input type="checkbox"/> 29 מסגרת אגודה (151-155 ילדים) <input type="checkbox"/> 30 מסגרת אגודה (156-160 ילדים) <input type="checkbox"/> 31 מסגרת אגודה (161-165 ילדים) <input type="checkbox"/> 32 מסגרת אגודה (166-170 ילדים) <input type="checkbox"/> 33 מסגרת אגודה (171-175 ילדים) <input type="checkbox"/> 34 מסגרת אגודה (176-180 ילדים) <input type="checkbox"/> 35 מסגרת אגודה (181-185 ילדים) <input type="checkbox"/> 36 מסגרת אגודה (186-190 ילדים) <input type="checkbox"/> 37 מסגרת אגודה (191-195 ילדים) <input type="checkbox"/> 38 מסגרת אגודה (196-200 ילדים)	<input type="checkbox"/> 39 מסגרת אגודה (201-205 ילדים) <input type="checkbox"/> 40 מסגרת אגודה (206-210 ילדים) <input type="checkbox"/> 41 מסגרת אגודה (211-215 ילדים) <input type="checkbox"/> 42 מסגרת אגודה (216-220 ילדים) <input type="checkbox"/> 43 מסגרת אגודה (221-225 ילדים) <input type="checkbox"/> 44 מסגרת אגודה (226-230 ילדים) <input type="checkbox"/> 45 מסגרת אגודה (231-235 ילדים) <input type="checkbox"/> 46 מסגרת אגודה (236-240 ילדים) <input type="checkbox"/> 47 מסגרת אגודה (241-245 ילדים) <input type="checkbox"/> 48 מסגרת אגודה (246-250 ילדים)

**סוג החלטה**

סוג החלטה	סוג החלטה	סוג החלטה	סוג החלטה	סוג החלטה
<input type="checkbox"/> 01 חוק בית <input type="checkbox"/> 02 חוק בית <input type="checkbox"/> 03 חוק בית <input type="checkbox"/> 04 חוק בית <input type="checkbox"/> 05 חוק בית <input type="checkbox"/> 06 חוק בית <input type="checkbox"/> 07 חוק בית <input type="checkbox"/> 08 חוק בית <input type="checkbox"/> 09 חוק בית <input type="checkbox"/> 10 חוק בית <input type="checkbox"/> 11 חוק בית <input type="checkbox"/> 12 חוק בית <input type="checkbox"/> 13 חוק בית <input type="checkbox"/> 14 חוק בית <input type="checkbox"/> 15 חוק בית <input type="checkbox"/> 16 חוק בית <input type="checkbox"/> 17 חוק בית <input type="checkbox"/> 18 חוק בית <input type="checkbox"/> 19 חוק בית <input type="checkbox"/> 20 חוק בית <input type="checkbox"/> 21 חוק בית <input type="checkbox"/> 22 חוק בית <input type="checkbox"/> 23 חוק בית <input type="checkbox"/> 24 חוק בית <input type="checkbox"/> 25 חוק בית <input type="checkbox"/> 26 חוק בית <input type="checkbox"/> 27 חוק בית <input type="checkbox"/> 28 חוק בית <input type="checkbox"/> 29 חוק בית <input type="checkbox"/> 30 חוק בית <input type="checkbox"/> 31 חוק בית <input type="checkbox"/> 32 חוק בית <input type="checkbox"/> 33 חוק בית <input type="checkbox"/> 34 חוק בית <input type="checkbox"/> 35 חוק בית <input type="checkbox"/> 36 חוק בית <input type="checkbox"/> 37 חוק בית <input type="checkbox"/> 38 חוק בית <input type="checkbox"/> 39 חוק בית <input type="checkbox"/> 40 חוק בית <input type="checkbox"/> 41 חוק בית <input type="checkbox"/> 42 חוק בית <input type="checkbox"/> 43 חוק בית <input type="checkbox"/> 44 חוק בית <input type="checkbox"/> 45 חוק בית <input type="checkbox"/> 46 חוק בית <input type="checkbox"/> 47 חוק בית <input type="checkbox"/> 48 חוק בית <input type="checkbox"/> 49 חוק בית <input type="checkbox"/> 50 חוק בית <input type="checkbox"/> 51 חוק בית <input type="checkbox"/> 52 חוק בית <input type="checkbox"/> 53 חוק בית <input type="checkbox"/> 54 חוק בית <input type="checkbox"/> 55 חוק בית <input type="checkbox"/> 56 חוק בית <input type="checkbox"/> 57 חוק בית <input type="checkbox"/> 58 חוק בית <input type="checkbox"/> 59 חוק בית <input type="checkbox"/> 60 חוק בית <input type="checkbox"/> 61 חוק בית <input type="checkbox"/> 62 חוק בית <input type="checkbox"/> 63 חוק בית <input type="checkbox"/> 64 חוק בית	<input type="checkbox"/> 65 חוק בית <input type="checkbox"/> 66 חוק בית <input type="checkbox"/> 67 חוק בית <input type="checkbox"/> 68 חוק בית <input type="checkbox"/> 69 חוק בית <input type="checkbox"/> 70 חוק בית <input type="checkbox"/> 71 חוק בית <input type="checkbox"/> 72 חוק בית <input type="checkbox"/> 73 חוק בית <input type="checkbox"/> 74 חוק בית <input type="checkbox"/> 75 חוק בית <input type="checkbox"/> 76 חוק בית <input type="checkbox"/> 77 חוק בית <input type="checkbox"/> 78 חוק בית <input type="checkbox"/> 79 חוק בית <input type="checkbox"/> 80 חוק בית <input type="checkbox"/> 81 חוק בית <input type="checkbox"/> 82 חוק בית <input type="checkbox"/> 83 חוק בית <input type="checkbox"/> 84 חוק בית <input type="checkbox"/> 85 חוק בית <input type="checkbox"/> 86 חוק בית <input type="checkbox"/> 87 חוק בית <input type="checkbox"/> 88 חוק בית <input type="checkbox"/> 89 חוק בית <input type="checkbox"/> 90 חוק בית <input type="checkbox"/> 91 חוק בית <input type="checkbox"/> 92 חוק בית <input type="checkbox"/> 93 חוק בית <input type="checkbox"/> 94 חוק בית <input type="checkbox"/> 95 חוק בית <input type="checkbox"/> 96 חוק בית <input type="checkbox"/> 97 חוק בית <input type="checkbox"/> 98 חוק בית <input type="checkbox"/> 99 חוק בית <input type="checkbox"/> 100 חוק בית	<input type="checkbox"/> 101 חוק בית <input type="checkbox"/> 102 חוק בית <input type="checkbox"/> 103 חוק בית <input type="checkbox"/> 104 חוק בית <input type="checkbox"/> 105 חוק בית <input type="checkbox"/> 106 חוק בית <input type="checkbox"/> 107 חוק בית <input type="checkbox"/> 108 חוק בית <input type="checkbox"/> 109 חוק בית <input type="checkbox"/> 110 חוק בית <input type="checkbox"/> 111 חוק בית <input type="checkbox"/> 112 חוק בית <input type="checkbox"/> 113 חוק בית <input type="checkbox"/> 114 חוק בית <input type="checkbox"/> 115 חוק בית <input type="checkbox"/> 116 חוק בית <input type="checkbox"/> 117 חוק בית <input type="checkbox"/> 118 חוק בית <input type="checkbox"/> 119 חוק בית <input type="checkbox"/> 120 חוק בית <input type="checkbox"/> 121 חוק בית <input type="checkbox"/> 122 חוק בית <input type="checkbox"/> 123 חוק בית <input type="checkbox"/> 124 חוק בית <input type="checkbox"/> 125 חוק בית <input type="checkbox"/> 126 חוק בית <input type="checkbox"/> 127 חוק בית <input type="checkbox"/> 128 חוק בית <input type="checkbox"/> 129 חוק בית <input type="checkbox"/> 130 חוק בית <input type="checkbox"/> 131 חוק בית <input type="checkbox"/> 132 חוק בית <input type="checkbox"/> 133 חוק בית <input type="checkbox"/> 134 חוק בית <input type="checkbox"/> 135 חוק בית <input type="checkbox"/> 136 חוק בית <input type="checkbox"/> 137 חוק בית <input type="checkbox"/> 138 חוק בית <input type="checkbox"/> 139 חוק בית <input type="checkbox"/> 140 חוק בית <input type="checkbox"/> 141 חוק בית <input type="checkbox"/> 142 חוק בית <input type="checkbox"/> 143 חוק בית <input type="checkbox"/> 144 חוק בית <input type="checkbox"/> 145 חוק בית <input type="checkbox"/> 146 חוק בית <input type="checkbox"/> 147 חוק בית <input type="checkbox"/> 148 חוק בית <input type="checkbox"/> 149 חוק בית <input type="checkbox"/> 150 חוק בית	<input type="checkbox"/> 151 חוק בית <input type="checkbox"/> 152 חוק בית <input type="checkbox"/> 153 חוק בית <input type="checkbox"/> 154 חוק בית <input type="checkbox"/> 155 חוק בית <input type="checkbox"/> 156 חוק בית <input type="checkbox"/> 157 חוק בית <input type="checkbox"/> 158 חוק בית <input type="checkbox"/> 159 חוק בית <input type="checkbox"/> 160 חוק בית <input type="checkbox"/> 161 חוק בית <input type="checkbox"/> 162 חוק בית <input type="checkbox"/> 163 חוק בית <input type="checkbox"/> 164 חוק בית <input type="checkbox"/> 165 חוק בית <input type="checkbox"/> 166 חוק בית <input type="checkbox"/> 167 חוק בית <input type="checkbox"/> 168 חוק בית <input type="checkbox"/> 169 חוק בית <input type="checkbox"/> 170 חוק בית <input type="checkbox"/> 171 חוק בית <input type="checkbox"/> 172 חוק בית <input type="checkbox"/> 173 חוק בית <input type="checkbox"/> 174 חוק בית <input type="checkbox"/> 175 חוק בית <input type="checkbox"/> 176 חוק בית <input type="checkbox"/> 177 חוק בית <input type="checkbox"/> 178 חוק בית <input type="checkbox"/> 179 חוק בית <input type="checkbox"/> 180 חוק בית <input type="checkbox"/> 181 חוק בית <input type="checkbox"/> 182 חוק בית <input type="checkbox"/> 183 חוק בית <input type="checkbox"/> 184 חוק בית <input type="checkbox"/> 185 חוק בית <input type="checkbox"/> 186 חוק בית <input type="checkbox"/> 187 חוק בית <input type="checkbox"/> 188 חוק בית <input type="checkbox"/> 189 חוק בית <input type="checkbox"/> 190 חוק בית <input type="checkbox"/> 191 חוק בית <input type="checkbox"/> 192 חוק בית <input type="checkbox"/> 193 חוק בית <input type="checkbox"/> 194 חוק בית <input type="checkbox"/> 195 חוק בית <input type="checkbox"/> 196 חוק בית <input type="checkbox"/> 197 חוק בית <input type="checkbox"/> 198 חוק בית <input type="checkbox"/> 199 חוק בית <input type="checkbox"/> 200 חוק בית	<input type="checkbox"/> 201 חוק בית <input type="checkbox"/> 202 חוק בית <input type="checkbox"/> 203 חוק בית <input type="checkbox"/> 204 חוק בית <input type="checkbox"/> 205 חוק בית <input type="checkbox"/> 206 חוק בית <input type="checkbox"/> 207 חוק בית <input type="checkbox"/> 208 חוק בית <input type="checkbox"/> 209 חוק בית <input type="checkbox"/> 210 חוק בית <input type="checkbox"/> 211 חוק בית <input type="checkbox"/> 212 חוק בית <input type="checkbox"/> 213 חוק בית <input type="checkbox"/> 214 חוק בית <input type="checkbox"/> 215 חוק בית <input type="checkbox"/> 216 חוק בית <input type="checkbox"/> 217 חוק בית <input type="checkbox"/> 218 חוק בית <input type="checkbox"/> 219 חוק בית <input type="checkbox"/> 220 חוק בית <input type="checkbox"/> 221 חוק בית <input type="checkbox"/> 222 חוק בית <input type="checkbox"/> 223 חוק בית <input type="checkbox"/> 224 חוק בית <input type="checkbox"/> 225 חוק בית <input type="checkbox"/> 226 חוק בית <input type="checkbox"/> 227 חוק בית <input type="checkbox"/> 228 חוק בית <input type="checkbox"/> 229 חוק בית <input type="checkbox"/> 230 חוק בית <input type="checkbox"/> 231 חוק בית <input type="checkbox"/> 232 חוק בית <input type="checkbox"/> 233 חוק בית <input type="checkbox"/> 234 חוק בית <input type="checkbox"/> 235 חוק בית <input type="checkbox"/> 236 חוק בית <input type="checkbox"/> 237 חוק בית <input type="checkbox"/> 238 חוק בית <input type="checkbox"/> 239 חוק בית <input type="checkbox"/> 240 חוק בית <input type="checkbox"/> 241 חוק בית <input type="checkbox"/> 242 חוק בית <input type="checkbox"/> 243 חוק בית <input type="checkbox"/> 244 חוק בית <input type="checkbox"/> 245 חוק בית <input type="checkbox"/> 246 חוק בית <input type="checkbox"/> 247 חוק בית <input type="checkbox"/> 248 חוק בית <input type="checkbox"/> 249 חוק בית <input type="checkbox"/> 250 חוק בית

**אישורים**

בדיקה ואי-מאשרת נכונות הפרטים המדוברים לזכות תאריך מתן החלטות

שם \_\_\_\_\_

הגורם \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ו' (8.4)

**אזהרה**  
נוסח זה מכלול מידע טכני  
לפי חוק המנהל המסלול  
המסומן עליו כ"ח ע"מ ע"מ  
אין להכניס שינויים ותיקונים בנוסח  
זה. נוסח זה נכנס לתוקף ע"י  
המנהל או כל גורם אחר לא יקלט  
החוקר ללשכה הממונה לביקורת

### השמה למסגרת

סוג העדכון - ☐ תעריף ☐ תאריך עזיבה  
☐ תאריך נגזר התחייבות ☐ רשות  
☐ סעיף תקציבי מיוחד ☐ השתתפות

**משרד העבודה והרווחה**  
האגף למעורבות מידע ועניין  
מערבת מס' \_\_\_\_\_

הואיל ונא לקבל את המושג בסמליותכם  
ואנו מתחייבים לשלם בתשלום עבור  
על פי תחילת משרד העבודה והרווחה.

**תנאי המסגרת והמושג**

סוג המסגרת 01 משרד זמני 02 משרד זמני 03 משרד זמני 04 משרד זמני 05 משרד זמני 06 משרד זמני 07 משרד זמני 08 משרד זמני 09 משרד זמני 10 משרד זמני 11 משרד זמני 12 משרד זמני 13 משרד זמני 14 משרד זמני 15 משרד זמני	סוג המסגרת 16 משרד זמני 17 משרד זמני 18 משרד זמני 19 משרד זמני 20 משרד זמני 21 משרד זמני 22 משרד זמני 23 משרד זמני 24 משרד זמני 25 משרד זמני 26 משרד זמני 27 משרד זמני 28 משרד זמני 29 משרד זמני 30 משרד זמני	סוג המסגרת 31 משרד זמני 32 משרד זמני 33 משרד זמני 34 משרד זמני 35 משרד זמני 36 משרד זמני 37 משרד זמני 38 משרד זמני 39 משרד זמני 40 משרד זמני 41 משרד זמני 42 משרד זמני 43 משרד זמני 44 משרד זמני 45 משרד זמני
--	--	--

**תנאי התשלום והמושג**

סוג התשלום 01 משרד זמני 02 משרד זמני 03 משרד זמני 04 משרד זמני 05 משרד זמני 06 משרד זמני 07 משרד זמני 08 משרד זמני 09 משרד זמני 10 משרד זמני 11 משרד זמני 12 משרד זמני 13 משרד זמני 14 משרד זמני 15 משרד זמני	סוג התשלום 16 משרד זמני 17 משרד זמני 18 משרד זמני 19 משרד זמני 20 משרד זמני 21 משרד זמני 22 משרד זמני 23 משרד זמני 24 משרד זמני 25 משרד זמני 26 משרד זמני 27 משרד זמני 28 משרד זמני 29 משרד זמני 30 משרד זמני	סוג התשלום 31 משרד זמני 32 משרד זמני 33 משרד זמני 34 משרד זמני 35 משרד זמני 36 משרד זמני 37 משרד זמני 38 משרד זמני 39 משרד זמני 40 משרד זמני 41 משרד זמני 42 משרד זמני 43 משרד זמני 44 משרד זמני 45 משרד זמני
--	--	--

**השתתפות**

סוג השתתפות 01 משרד זמני 02 משרד זמני 03 משרד זמני 04 משרד זמני 05 משרד זמני 06 משרד זמני 07 משרד זמני 08 משרד זמני 09 משרד זמני 10 משרד זמני 11 משרד זמני 12 משרד זמני 13 משרד זמני 14 משרד זמני 15 משרד זמני	סוג השתתפות 16 משרד זמני 17 משרד זמני 18 משרד זמני 19 משרד זמני 20 משרד זמני 21 משרד זמני 22 משרד זמני 23 משרד זמני 24 משרד זמני 25 משרד זמני 26 משרד זמני 27 משרד זמני 28 משרד זמני 29 משרד זמני 30 משרד זמני	סוג השתתפות 31 משרד זמני 32 משרד זמני 33 משרד זמני 34 משרד זמני 35 משרד זמני 36 משרד זמני 37 משרד זמני 38 משרד זמני 39 משרד זמני 40 משרד זמני 41 משרד זמני 42 משרד זמני 43 משרד זמני 44 משרד זמני 45 משרד זמני
---	---	---

**עזיבת מושג**

סוג עזיבת מושג 01 משרד זמני 02 משרד זמני 03 משרד זמני 04 משרד זמני 05 משרד זמני 06 משרד זמני 07 משרד זמני 08 משרד זמני 09 משרד זמני 10 משרד זמני 11 משרד זמני 12 משרד זמני 13 משרד זמני 14 משרד זמני 15 משרד זמני	סוג עזיבת מושג 16 משרד זמני 17 משרד זמני 18 משרד זמני 19 משרד זמני 20 משרד זמני 21 משרד זמני 22 משרד זמני 23 משרד זמני 24 משרד זמני 25 משרד זמני 26 משרד זמני 27 משרד זמני 28 משרד זמני 29 משרד זמני 30 משרד זמני	סוג עזיבת מושג 31 משרד זמני 32 משרד זמני 33 משרד זמני 34 משרד זמני 35 משרד זמני 36 משרד זמני 37 משרד זמני 38 משרד זמני 39 משרד זמני 40 משרד זמני 41 משרד זמני 42 משרד זמני 43 משרד זמני 44 משרד זמני 45 משרד זמני
--	--	--

**העדרות**

סוג העדרות 01 משרד זמני 02 משרד זמני 03 משרד זמני 04 משרד זמני 05 משרד זמני 06 משרד זמני 07 משרד זמני 08 משרד זמני 09 משרד זמני 10 משרד זמני 11 משרד זמני 12 משרד זמני 13 משרד זמני 14 משרד זמני 15 משרד זמני	סוג העדרות 16 משרד זמני 17 משרד זמני 18 משרד זמני 19 משרד זמני 20 משרד זמני 21 משרד זמני 22 משרד זמני 23 משרד זמני 24 משרד זמני 25 משרד זמני 26 משרד זמני 27 משרד זמני 28 משרד זמני 29 משרד זמני 30 משרד זמני	סוג העדרות 31 משרד זמני 32 משרד זמני 33 משרד זמני 34 משרד זמני 35 משרד זמני 36 משרד זמני 37 משרד זמני 38 משרד זמני 39 משרד זמני 40 משרד זמני 41 משרד זמני 42 משרד זמני 43 משרד זמני 44 משרד זמני 45 משרד זמני
--	--	--

**יציאת מושגים**

סוג יציאת מושג 01 משרד זמני 02 משרד זמני 03 משרד זמני 04 משרד זמני 05 משרד זמני 06 משרד זמני 07 משרד זמני 08 משרד זמני 09 משרד זמני 10 משרד זמני 11 משרד זמני 12 משרד זמני 13 משרד זמני 14 משרד זמני 15 משרד זמני	סוג יציאת מושג 16 משרד זמני 17 משרד זמני 18 משרד זמני 19 משרד זמני 20 משרד זמני 21 משרד זמני 22 משרד זמני 23 משרד זמני 24 משרד זמני 25 משרד זמני 26 משרד זמני 27 משרד זמני 28 משרד זמני 29 משרד זמני 30 משרד זמני	סוג יציאת מושג 31 משרד זמני 32 משרד זמני 33 משרד זמני 34 משרד זמני 35 משרד זמני 36 משרד זמני 37 משרד זמני 38 משרד זמני 39 משרד זמני 40 משרד זמני 41 משרד זמני 42 משרד זמני 43 משרד זמני 44 משרד זמני 45 משרד זמני
--	--	--

**חתימות**

מנהל סח' לשירות חברתיים תאריך: _____	מנהל משרד תאריך: _____	מנהל משרד תאריך: _____
---	---------------------------	---------------------------

**לשימוש המשרד בלבד**

הנוסח הולך לא נקלט מהמחשב.

01 מספר זמני שני  
02 מספר זמני שני  
03 מספר זמני שני  
04 מספר זמני שני  
05 מספר זמני שני  
06 מספר זמני שני  
07 מספר זמני שני  
08 מספר זמני שני  
09 מספר זמני שני  
10 מספר זמני שני  
11 מספר זמני שני  
12 מספר זמני שני  
13 מספר זמני שני  
14 מספר זמני שני  
15 מספר זמני שני

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.27 (הוראה 27 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 6

תאריך תחולה: 1.9.2014 תאריך פרסום: ב' באלול תשע"ד  
28 באוגוסט 2014

## כוננות של עובדים סוציאליים לחוק הנוער (טיפול והשגחה) התש"ך-1960 במחלקות לשירותים חברתיים

=====

### 1. כללי

-----

1.1 כל רשות מקומית מחויבת למנות עובדים סוציאליים כוננים לטיפול באוכלוסיית ילדים ונוער בסיכון.

1.2 הוראה זו באה במקום הוראה 8.27 מיום 22.8.99.

1.3 ההוראה הזאת הינה תוספת להוראה 1.3 בתע"ס. חוק העונשין (תיקון מס' 26) התש"ו-1989, פגיעה בקטינים וחסרי ישע. וחוק הנוער (טיפול והשגחה) התש"ך-1960 להוראה 8.11 בתע"ס הנחיות לביצוע החוק.

### 2. הגדרות

-----

2.1 כוננות - בכל מחלקה לשירותים חברתיים חייבת להתקיים כוננות עובד סוציאלי לחוק הנוער בשעות שהינן מחוץ לשעות העבודה של המחלקה.

- 2.2 עובד סוציאלי לחוק הנוער - (להלן "עובד סוציאלי לחוק") מי שמונה ע"י שר הרווחה והשירותים החברתיים כעובד סוציאלי לענין חוק הנוער (טיפול והשגחה) תש"ך - 1960, בידו תעודה שניתנה לו ע"י שר הרווחה והשירותים החברתיים, המשמש בפועל בתפקיד או משמש ממלא מקום.
- 2.3 כונן - עובד סוציאלי הנדרש להיות רתוק לביתו, או לשאת מכשיר קשר נייד מחוץ לשעות העבודה הרגילות ולהיות מוכן להיענות מיד לכל קריאה הנוגעת לקטין הנמצא במצב חירום, מועדי הכוננות יפורסמו.
- 2.4 קריאת פתע - קריאה לעובד הסוציאלי לחוק לעבודה מביתו מחוץ למסגרת שעות העבודה הרגילות ולשעות הכוננות, כאשר קטין נמצא במצב חירום.
- 2.5 מצבי חירום -
- \* אירוע אלימות בעת התרחשותו כלפי קטין על ידי האחראי עליו.
  - \* קטין שיש עליו סימני חבלה ללא הסבר התואם את הטיעונים.
  - \* חשד להתעללות מינית/פיסית, והפוגע נגיש לנפגע.
  - \* חשד להתעללות פיסית בתינוק או פעוט עד גיל 3.
  - \* רצח או איום לרצח במשפחה.
  - \* דיווח מבית חולים על אישפוז קטין בחשד להתעללות גם אם אין סימנים על גופו.
  - \* דיווח מבית חולים על קטין מאושפז והוריו אינם מוכנים להמשך האישפוז למרות הצורך הרפואי לכך.
  - \* קטין הנמצא במשטרה ללא אחראי (אין הכוונה לקטין שנעצר ונחקר).
  - \* קטין המאיים באובדנות מבלי יכולת לאתר את האחראי.
  - \* דיווח מרשות מוסמכת (רפואה, משטרה, חינוך) על סכנה מיידית לקטין.
  - \* קטין מתחת לגיל 6 הנמצא בבית ללא אחראי.
  - \* דיווח על היעלמות קטין.

### 3. נוהל עבודה

-----

3.1 בכל מחלקה לשירותים חברתיים יהיה לפחות עובד אחד שמונה לעובד סוציאלי לחוק הנוער. תכנון מועדי הכוננויות וחלוקתן בין העובדים הסוציאליים לחוק הנוער יעשה בתאום בין מנהל המחלקה לשירותים חברתיים לבין העובדי הסוציאלי המחוזי לחוק, כאשר המספר המזערי של הכוננויות לעובד סוציאלי לחוק יהיה ארבע - סה"כ 32 שעות חודשיות. המספר המירבי לעובד סוציאלי לחוק הנוער יהיה 12 כוננויות לחודש - סה"כ 96 שעות חודשיות, זאת במחלקה לשירותים חברתיים אשר בה קיים מוקד או מזכירה אלקטרונית המחוברת לקו טלפון ישיר המיועד אך ורק למטרה זו, או קיים סידור אחר ע"י מכשיר קשר נייד או מוקד חירום עירוני אשר מספר הטלפון שלו פורסם ברבים. על פי אישור מיוחד של העובד הסוציאלי המחוזי לחוק ניתן לאשר עד 32 כוננויות לחודש למחלקה לשירותים חברתיים, עבור עובדים סוציאליים לחוק הנוער.

3.2 בערים הגדולות יהיה מספר הכוננויות המאושרות כדלקמן:

- בעיר שבה מעל 500,000 תושבים יאושרו 84 כוננויות + 12 כוננויות לעובד סוציאלי עירוני לחוק.
- בעיר שבה 300,000 עד 499,999 תושבים יאושרו 72 כוננויות + 12 כוננויות לעובד סוציאלי עירוני לחוק.
- בעיר שבה 200,000 עד 299,999 תושבים יאושרו 60 כוננויות + 12 כוננויות לעובד סוציאלי עירוני לחוק.
- בעיר מחוז שבה מעל 150,000 תושבים יאושרו 60 כוננויות + 12 כוננויות לעובד סוציאלי עירוני לחוק.
- בעיר שבה 150,00 עד 199,000 תושבים יאושרו 48 כוננויות + 12 כוננויות לעובד סוציאלי עירוני לחוק.

3.3 כמו כן תאושר 1 קריאת פתע חודשית לכל עובד סוציאלי לחוק בתנאי שבוצעה מחוץ לשעות הכוננות ומחוץ לשעות העבודה הקבועות.

3.4 אם העובד הסוציאלי לחוק הנוער משמש גם עובד סוציאלי לחוק אחר, סה"כ הכוננויות להן יהיה זכאי לא יעברו את 12 הכוננויות המוזכרות לעיל. (1 כוננות = 8 שעות, 1 קריאת פתע = 3 שעות).

#### 4. דיווח

-----

העובד הסוציאלי לחוק ידווח על הכוננויות ועל האירועים על גבי טופס שדוגמתו מצוייה בנספח 1 להוראה. את טופס הדיווח על העובד הסוציאלי לחוק ק להעביר לעובד הסוציאלי המחוזי לחוק, מידי חודש. אחת לשנה תעשה הערכה מחודשת של מבצעי הכוננויות.

על הרשו"מ להעביר דווח על שעות הכוננות המבוצעות ע"י העובדים הסוציאליים לחוק בכפוף לביצוע ולמכסה המאושרת, לרכז בכיר לכ"א - תחום בכיר ארגון ומינהל ברשו"מ, במחוז. דווח על קריאות פתע יעשה על גבי הטופס - שדוגמתו מצויה בנספח 2 להוראה.

המשרד יזכה את הרשויות המקומיות בגין ההוצאה בקובץ כח אדם בהסתמך על הדיווח.

#### 5. בקרה

-----

מפקחי המשרד ועובדי האגף לביקורת פנימית יודאו יישום ההוראה הזאת.

**יוסי סילמן**  
**המנהל הכללי**

# דו"ח רישום כוננויות לעובדים סוציאליים

בחודש ..... שנת .....

=====

אל: עובד סוציאלי מחוזי .....

מאת: .....

הנדון: תשלום עבור שעות כוננות.

תאריך	שעות כוננות		שעות פעילות		ס"ה שעות	תאור האירוע
	משעה	עד שעה	משעה	עד שעה		

חתימת פקיד הסעד

שם פקיד הסעד לחוק הנוער

ת א ר י ד

חתימת מנהל המחלקה לשי"ח

לשימוש הרשות המקומית (אחראי למנגנון או גזבר)

ס"ה מספר שעות כוננות \_\_\_\_\_ מזה לתשלום שעות \_\_\_\_\_

ס"ה מספר שעות נוספות \_\_\_\_\_ מזה לתשלום שעות \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תפקיד

ש ם

תאריך

## נספח ב' (8.27)

יש למלא את הטופס על כל פרטיו

המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

דו"ח על יציאה לקריאת פתע בתפקיד לחודש \_\_\_\_\_ (לעובד סוציאלי בלבד)  
(מחוץ לתוכנית העבודה השבועית הקבועה ומחוץ לשעות הכוננות)

שם העובד/ת \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ מינוי לחוק \_\_\_\_\_

תאריך	יום בשבוע	יום שבתון/ חג (סמן V)	שעת יציאה משעה עד שעה	פרוט המשימה	הערות

סה"כ שעות

### הצהרה:

הינני מצהיר/ה בזה כי קריאת הפתע בוצעה שלא במסגרת שעות הכוננות ולא במסגרת שעות העבודה הקבועות

שעות העבודה הקבועות שלי הינן: משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת העובד/ת \_\_\_\_\_

אישור מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 11.6 (הוראה 6 לפרק 11 בתע"ס) מס' עמודים: 21

תאריך תחולה: 1.9.2014 תאריך פרסום: ב' באלול תשע"ד  
28 באוגוסט 2014

## מרכז יום אזורי לטיפול בנוער נפגע התמכרויות

=====

### 1. כללי

-----

1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפתח רצף מענים טיפוליים  
לנפגעי התמכרויות.

1.2 אחד המענים ברצף הטיפול הינו מרכז יום המהווה גשר בין תהליך הגמילה  
הפיזית לבין תהליך השיקום ארוך הטווח, תוך המשך שהותו של המטופל  
בסביבתו הטבעית.

1.3 בהוראה זו מפורסמים נוהלי ההפעלה ודרכי העבודה של מרכז היום.

### 2. הגדרה

-----

מרכז יום - כהגדרתו בסעיף 8.3.5 בהוראה 11.2 בתע"ס מהווה חלק מהיחידה  
לטיפול בנפגעי התמכרויות.

### 3. אוכלוסיית היעד

-----

נער/ה צעיר/ה בגילאי 12-24 מתמכרים לסמים/אלכוהול/הימורים ו/או בעלי התנהגויות כפייתיות נוספות ו/או אחרות, אשר נימצאים בתחילת התהליך הטיפולי של עז"ס נוער התמכרויות ונקי לפחות שבועיים בהתאם לתוצאות בדיקות שתן/נשיפה.

### 4. מטרת המסגרת

-----

הפסקת השימוש בסמים אלכוהול הימורים והתנהגויות כפייתיות נוספות ו/או אחרות, ע"י הקניית כלים להתמודדות והשתלבות מחדש במסלול החיים הנורמטיבי, תוך שילוב במסגרת טיפולית מובנית.

### 5. יעדים

-----

5.1 הענקת מסגרת תומכת, מגינה, יציבה וקבועה למטופלים בתקופה שלאחר הגמילה הפיזית או עם חזרתם למקום מגורם לאחר שהות וטיפול במסגרת חוץ ביתית.

5.2 בניית תכנית טיפולית חינוכית /שיקומית אינדיווידואלית הכוללת:

5.2.1 סיוע בבניית דרכי תקשורת בין אישית חיובית, שינוי דפוסי חשיבה והתנהגות וכן פיתוח כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.

5.2.2 הקניית מיומנויות בתחום החברתי, התנהגותי, לימודי ותעסוקתי. רכישת הרגלי עבודה ומושגים בסיסיים לקראת השתלבות בעולם התעסוקה.

5.3 שילובם של הנערים/ות במסגרות המשך בקהילה.

## 6. פעילות מרכז היום

-----

### 6.1 ועדת היגוי של מרכז היום

תתקיים במרכז היום אחת לשה חודשים. בוועדה ישתתפו מפקחים מחוזיים, מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים, מנהלי היחידות לטיפול בנפגעי התמכרויות המפנים למרכז היום, עובדי מרכז היום.

מנהל מרכז היום יהיה יו"ר הועדה.  
בוועדה יידונו נושאים הקשורים להפעלת מרכז היום ולדרכי שיתוף פעולה בין היישובים המפנים אליו.

### 6.2 מרכז היום לטיפול בנוער נפגע התמכרויות פועל עפ"י 3 מודלים:

המודל המלא 42 שעות,  
המודל החלקי 22 שעות,  
והמודל האיבחוני 14 שעות.

#### 6.2.1 כוח אדם:

כח האדם במרכז היום ל- 20 מטופלים בו זמנית.  
פרוט ותאור תפקידיו וכישורי העובד בנספח א'.  
מנהל/ת מרכז היום - 100% משרה  
עו"ס מרכז יום - 100% משרה  
מדריך - 75% משרה  
מדריך - 75% משרה  
מזכירה/אם בית 30% משרה  
מורה - 25% משרה  
פסיכיאטר - 25% משרה  
עו"ס שיקום ותעסוקה - 25% משרה.

#### 6.2.2 כוח אדם נוסף שיכול להיות משולב בפעילות המרכז: מתנדב/ת שירות לאומי

מדריך נוער צבאי/מד"ן

מורה חיילת

סטודנטים

מתנדבים

6.3 קריטריונים להקמת מרכז יום לנוער:

מבנה מיועד

נכונות של הרשות המקומית לתת טיפול לאוכלוסיית היעד בפריפריה

6.4 זמני הפעלת מרכז היום

המרכז יפעל 5 ימים בשבוע, בין השעות 08.00 - 15.00 אחר הצהריים.

מבנה המרכז יוכל להיות מנוצל לפעילות אחר הצהריים והערב לטובת

המטופלים ומשפחותיהם.

המרכז יפעל במשך כל ימות השנה למעט חופשות קבועות של הרשויות

המקומיות.

## 7. הפעילות במסגרת מרכז היום

-----

7.1 הפעילות במסגרת מרכז היום מבוססת בעיקר על פעילות קבוצתית.

הטיפול הפרטני משפחתי יינתן ביחידה המפנה. כשאין יחידה

מפנה תפנה המחלקה לשירותים חברתיים למפקח המחוזי לקבלת אישור

לטיפול פרטני בנער/ה במרכז היום.

7.2 במרכז היום תפעל תכנית שבועית מובנית. התכנית תתייחס למטרות

הטיפוליות של מרכז היום ותאושר על ידי ועדת ההיגוי של המרכז.

התכנית תכלול התערבות במס' מישורים: קבוצתי, משפחתי, לעיתים גם

פרטני באישור פיקוח.

במישור הקבוצתי - ייכללו התערבויות מגוונות, כגון: מפגש בוקר, סכום

יום, הכנה לטיפול, קבוצה טיפולית, התמודדות עם מצבי חיים, 12 הצעדים,

ועוד.

במישור המשפחתי - יקיים צוות המרכז פעילויות שמטרתן שיפור והעשרת היחסים בין הנער/ה ומשפחתם, חיזוק הקשר בין המסגרת המשפחה והנער/ה מתן כלים להורים בהתמודדויות שונות במפגש עם ילדיהם המטופלים במסגרת. קשר עם משפחת המטופל. מפגשים משפחתיים לחיזוק הקשר בין המשפחה לנער/ה ייתקיימו עפ"י הצורך ובהתאם לתכנית טיפולית שנקבעה בוועדת האיבחון ביחידה המפנה ובוועדת הקבלה של המרכז במישור השיקומי ייתקיימו תכניות במסלולים שונים: חינוכי, צבאי ותעסוקתי אשר הנער/ה ישולבו בהם בהתאם לתכנית שניבנתה להם.

ככלל התכניות במרכז תכלולנה טיפול קבוצתי, לימודים, חוגים וסדנאות בנושאים, כגון: העשרה, פעילות תרבותית אמנותית ויצירתית, פעילויות ספורט, טיולים ופעילות הכנה לחיי עבודה. כחלק ממענה איזורי ינתן מענה פסיכיאטרי עפ"י הצורך ע"י פסיכיאטר המומחה בתחום ילד ונוער בשילוב עם בעיות התמכרות.

### 7.3 תקנון

בכל מרכז יוצב במקום בולט תקנון המרכז שיכלול בין השאר את הנקודות הבאות:

- א. איסור על התנהגות אלימה מכל סוג שהוא.
- ב. חובת הימנעות משימוש בכל סוגי הסמים והאלכוהול.
- ג. הימנעות מהימורים.
- ד. השתתפות קבועה בפעילויות עפ"י התכנית שנקבעה בוועדת הקבלה.
- ה. פירוט ההשלכות של אי העמידה בכללים.
- ו. מתן בדיקות שתן.

## **8. תכנית הטיפול**

-----

### 8.1 תהליך הפנייה

המטופל יופנה למרכז היום באמצעות טופס הפנייה לוועדת קבלה למרכז היום (נספח ב'), ע"י גורם טיפולי המוכר עפ"י חוק הפיקוח על המוסדות

לטיפול במשתמשים בסמים התשנ"ג-1993, לאחר שעבר ועדת איבחון  
ובתנאי שהמטופל ממשיך בטיפול פרטני במקביל לטיפולו במרכז  
היום, מלבד אישור חריג שניתן על ידי המפקח כמפורט בסעיף 7.2

## 8.2 ועדת הקבלה

8.2.1 וועדת הקבלה במרכז היום, תתקיים בהשתתפות מנהל מרכז היום  
או עובד מטעמו אשר ירכזו את ועדת הקבלה. העו"ס המטפל (על  
פי הצורך), עו"ס מהיחידה המפנה ואנשי מקצוע נוספים עפ"י שיקול  
דעת העו"ס המטפל. ימולא טופס סיכום ועדת קבלה ישלח העתק  
ממנו למפקח המחוזי ולעו"ס המפנה, ועותק יתוייך בתיק המטופל  
ובתיק ועדות קבלה. נספח טופס סיכום דיון ועדת קבלה.

8.2.2 מרכז מרכז היום ירכז את הפניות לוועדת הקבלה, יקבע מועד  
להתכנסות ועדת הקבלה ויהיה אחראי על כתיבה של סיכום הדיון  
והפצתו.

8.2.3 ועדת הקבלה במרכז היום תחליט על קבלתו/אי קבלתו של  
המועמד בהתייחס למוטיבציה, למוכנות להשתלב במסגרת.

8.2.4 אישרה ועדת הקבלה את קבלתו של המועמד לטיפול במרכז היום,  
ייקבעו יום ושעה בהם יצא המטופל לטיפול אצל העו"ס המפנה,  
לאורך תקופת הטיפול במרכז היום.

## 8.3 משך זמן הטיפול

מטופל ישהה במרכז היום עד 12 חודשים בהתאם להחלטות הצוות  
הטיפולי.

## 8.4 חוזה טיפולי

עם כניסת המטופל למרכז היום ייערך עימו חוזה שיפרט את מחויבותו  
למסגרת ולתכנית הטיפולית ומחויבות הצוות (נספח ד').

## 8.5 שלבי טיפול

במסגרת מרכז היום יעבור המטופל שלבי טיפול כדלקמן:

א. שלב הקליטה: בו יושם דגש על:

❖ למידת חוקי המרכז ועמידה בהם.

❖ השתתפות בתכנית הפעילות.

❖ קליטה חברתית של הנער/ה.

שלב זה נמשך כחודשיים ובסופו יתקיים דיון סיום שלב.

ב. שלב הטיפול: בו יושם דגש על:

❖ השתתפות המטופל בקבוצות הטיפוליות.

❖ עמידה בלוחות זמנים ובחוקים של המרכז.

❖ פיתוח העצמאות.

❖ קניית כלים להתמודדות עם סמכות.

❖ הקניית דפוסי התנהגות נורמטיביים.

❖ הקניית כלים טיפוליים להתמודדות עם קשיים.

שלב זה נמשך בין 5-7 חודשים.

ג. שלב השיקום וההכנה לחיי עבודה: בו יושם דגש על:

❖ שילוב המטופל בפעילות ייחודית אשר תכין אותו לעולם

העבודה באמצעות פעילויות של קבלה ולקיחת אחריות במרכז,

עזרה לאחרים במרכז התנסות בעבודה, התנדבות בקהילה, ועוד.

שלב זה יימשך בין חודש לשלושה חודשים.

## 8.6 אחת ל-3 חודשים תתכנס ועדת הקבלה בתפקידה כועדת הערכה ומעקב,

לדיון בתכנית הטיפול האישית של כל מטופל ותקבל החלטות להמשך

טיפול. ועדה זו תתכנס גם לצורך דיון בהשעיה והרחקה מטיפול.

בכל מקרה השעיה או הרחקה תעשה באישור מפקח בלבד. (נספח ג').

ועדה זו תתכנס גם לצורך דיון בהשעייה, הרחקה מטיפול.

בכל מקרה, השעיה, או הרחקה תיעשה באישור מפקח בלבד.

## 8.7 סיום הטיפול במרכז היום:

- א. סיום טיפול מתוכנן: בתום התקופה שנקבעה להימצאות המטופל במרכז היום, ייערך דיון בועדת הערכה בו תקבע למטופל תכנית המשכית לטיפול בשיתוף הגורמים המטפלים הרלוונטיים. מרכז מרכז היום יכתוב סכום הטיפול ויעביר העתק לגורם המפנה.
- ב. השעייה: מרכז מרכז היום יוכל להשהות מטופל ממרכז היום מהסיבות הבאות: שימוש בסמים ואלכוהול, הימורים, אי עמידה בכללי המקום ואי התקדמות ביעדים הטיפוליים. תקופת ההשעייה לא תעלה על שבועיים הודעה על ההשעיה תועבר טלפונית ומיידית לעו"ס המטפל בתום ההשעייה יתקיים דיון בועדת ההערכה. דיווח בכתב יועבר לגורם המטפל לא יאוחר מ-24 שעות מהחלת ההשעייה עם העתק למנהל היחידה/המחלקה לשירותים חברתיים והפיקוח המחוזי, בו יצוינו הסיבות להשעייה, ותאריך התחלה וסיום תקופת ההשעייה.
- ג. הרחקה: מרכז מרכז היום יוכל להרחיק מטופל באופן מידי. במקרים חריגים שיפורטו בחוזה הטיפול/תקנון מרכז היום. דיון לגבי הרחקת מטופל יתקיים תוך 48 שעות ממועד ההרחקה ויועבר מיידית לפיקוח המחוזי.

## 9. יחסי גומלין בין מרכז היום ליחידות המפנות

עו"ס היחידה לטיפול בנפגעי התמכרויות אשר מטפליהם הופנו על ידם למרכז היום ישתתפו בועדות קבלה והערכה. כמו כן יקיימו קשר טלפוני בתדירות של לפחות אחת לשבועיים עם עו"ס מרכז היום. עו"ס מרכז היום והעו"ס המטפל יעבירו מידע אחד לשני לגבי התנהגות או שינוי משמעותי אחר שמשפיע על הטיפול בנער/ה.

## **10. נסיעות למרכז היום**

-----  
הנסיעות מהוות חלק מהתעריף ועל כן המסגרת תסייע במימון עלות הנסיעות למרכז וחזרה עד 10% מגובה התעריף.

## **11. השתתפות עצמית**

-----  
אין השתתפות עצמית של מטופלים

## **12. דיווח**

-----  
א. הדיווח עפ"י נוהל מסגרות על גבי טופס החלטה על השמה (נספח ד'),  
וטופס השמה למסגרת (נספח ה')

ב. הדיווח ייתבצע באמצעות 3 תעריפים:

- תעריף מלא 40 שעות בשבוע - המסלול הכוללני סמל תעריף 4502.
- תעריף חלקי 20 שעות בשבוע - המסלול החלקי סמל תעריף 4503.
- תעריף איבחוני 14 שעות בשבוע - מסלול איבחוני סמל תעריף 4504.

ג. התעריפים מופיעים בנספח ה' להוראה זו בחוברת התעריפים ומתעדכנים מעת לעת.

## **13. מימון**

-----  
המימון בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג מתקנה תקציבית "סמים טיפול בקהילה" 23.11.25.06.8.

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יודא יישום הוראה זו ע"י מפקחיו  
במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

## תיאורי תפקיד למרכז יום

-----

### 1. מנהל מרכז יום

#### דרישות התפקיד:

עובד סוציאלי כשיר בעל ידע וניסיון מוכח בטיפול בנוער נפגע התמכרויות ובעבודה קבוצתית.  
כפיפות: מנהל היחידה לטיפול בנפגעי התמכרויות ברשות המקומית בה מופעל מרכז היום.  
היקף משרה: 75%

#### תאור התפקיד:

- אחראי על הפעילות במרכז היום
- מגייס ספקי שירות ועובד מולם
- מקיים קבוצות טיפוליות
- משתתף בועדות לבניית סדר היום וקיומו
- אחראי לעבודת מדריכים חברתיים במסגרת מרכז היום
- מקיים קשר שוטף עם עו"ס היחידה המפנה למרכז
- עו"ס מנהל מרכז היום ידאג לטפל באופן פרטני במטופלי היחידה בה פועל מרכז היום בהתאם לשיקול הדעת של מנהל היחידה ומפקח מחוזי
- יתעדכן ויעדכן את כל שותפי התפקיד למרכז היום, כגון: מנהל היחידה, עובדי היחידה, וצוות מרכז היום.

### 2. מדריך חברתי

#### דרישות התפקיד:

מועמד לתפקיד שהיה בעברו מכור לסמים יהיה נקי מסמים אלכוהול והימורים לפחות שנתיים.

השתתף בתהליך טיפולי מוכח של שנתיים לפחות וסיים אותו. במידה ונמצא בקשר טיפולי הוא יבוצע מחוץ למחלקה בה הוא עובד. סיים, לומד או בהמתנה להכשרה לתפקיד זה בקורס המוכר ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים. המלצות ואישורים. מועמד שאינו מכור בעברו והינו סטודנט / בעל תואר למדעי החברה ובעל נסיון מוכח בעבודה עם נוער של שנתיים לפחות כפיפות: מנהל מרכז היום / מנהל היחידה או בא כוחו.

### **תיאור התפקיד:**

המדריך החברתי יהיה מודל לחיקוי והזדהות. המדריך החברתי הינו חלק מצוות התכנית ועובד לצד הצוות המטפל. המדריך יידאג ללקיחת בדיקות שתן למטופלים. המדריך ייתמוך וילווה מטופלים במשימותיהם. יעביר מידע לגבי מטופלים לקראת דיון בוועדות הקבלה וההערכה. יישתתף בהנחיית קבוצות משימתיות, ייזום ויפעיל תכניות חינוכיות וחברתיות במרכז לצד העו"ס המטפל ובהתאם להנחיות מנהל מרכז היום/היחידה.

דירוג ודרגה:

המדריך יועסק בדירוג הוראה בדרגת מדריך בלתי מוסמך א'א'.

תקופת העסקה:

אין להעסיק מדריך חברתי בתפקיד יותר מחמש שנים. מעבר לתקופה זו הידע מהשטח כבר הופך להיות שולי ואינו מודל לחיקוי והזדהות. יעשה מאמץ לסייע למדריך להשתלב בתחום עיסוק חלופי.

### **3. מדריכי ומנחי חוגים והעשרה**

נספח ב' (11.6)

תאריך \_\_\_\_\_

שם היחידה המפנה: \_\_\_\_\_

אל:

מרכז היום \_\_\_\_\_

העו"ס המטפל \_\_\_\_\_

**טופס הפנייה לועדת קבלה למרכז יום**

ההפנייה תבוצע בצרוף דוח סוציאלי / טופס אינטייק על המטופל.

**פרטי המטופל:**

שם \_\_\_\_\_

מספר זיהוי \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך לידה \_\_\_\_\_

ארץ לידה \_\_\_\_\_

שנת עלייה \_\_\_\_\_

מצב משפחתי \_\_\_\_\_ מספר ילדים \_\_\_\_\_

מקורות קיום \_\_\_\_\_

סיבת ההפניה של המטופל למרכז היום: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

סכום חוות דעת המטפל: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם העו"ס המטפל

-----

### **החלטת ועדת הקבלה:**

סכום ועדת הקבלה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_  
התרשמות והחלטת הועדה:

---

---

---

---

---

---

קביעת יעדים לטיפול במרכז היום:

---

---

---

---

---

---

---

החלטה על מועדי הטיפול הפרטני השבועי אצל העוס ביחידה המפנה:

---

---

---

תאריך קליטה למרכז היום: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם היו"ר

חתימה  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

משתתפים  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נספח ג' (11.6)

תאריך \_\_\_\_\_

**טופס וועדת הערכה**

שם המטופל \_\_\_\_\_

העו"ס המפנה \_\_\_\_\_

המחלקה לשי"ח המפנה \_\_\_\_\_

**משתתפים בוועדה:**

שם	תפקיד

מטרת הוועדה: הערכה / השעייה / הרחקה / סיום טיפול (נא לסמן)

תאריך קליטה במרכז היום: \_\_\_\_\_

תאריך ועדת הערכה קודמת: \_\_\_\_\_

**ועדת הערכה:**

**יעדים שהושגו:**

---

---

---

---

---

---

---

**יעדים שצריכים להיות מושגים:**

---

---

---

---

---

---

---

**קשיים וגורמים מעכבים:**

---

---

---

---

---

---

---

החלטות:

---

---

---

---

---

---

---

■ הרכקת מטופל תתבצע רק לאחר אישור המפקח המחוזי

חוזה טיפולי - מרכז יום

חוזה טיפולי זה הינו הסכם

בין:

שם המטופל: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

לבין

מרכז היום לטיפול בנפגעי התמכרויות: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה מקבל עליי את החוקים והכללים של מרכז היום המצורפים בזאת.

הנני מודע לכך שהפרתם בהתאם ואף עלולה להוביל להשעיית/הרחקתי מהמרכז.

מרכז היום מתחייב להעניק למטופל טיפול בהתאם לתכנית הטיפולית שנקבעה ותיקבע בכל אחד משלבי הטיפול.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת העו"ס/נציג מרכז היום

\_\_\_\_\_

חתימת המטופל



### נספח ו' (11.6)

[illegible]

# הוראות והודעות

אלול תשע"ד  
אוגוסט 2014

למנויים שלום,

להלן רשימת כל הוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.  
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (\*).

תאריך תחולה	מס' ההוראה	פ ר ק
1.1.2014	1.2	1
1.4.2012	1.15	
1.1.2014	1.22 א'	
1.1.2014	1.22 ב'	
2013-2014	1.23 (*)	
1.9.2014	1.38 (*)	
1.9.2012	1.40	
2012	2.1	2
1.5.2013	2.10	
1.7.2013	3.2	3
1.4.97	3.6	
1.1.2014	3.8	
1.6.2010	3.14	
1.1.2004	3.19	
1.1.2014	3.21	
1.1.2014	3.22	
1.1.2014	3.28	
1.1.2014	3.33	
1.7.2013	3.36	
1.5.2013	4.7 א'	4
1.7.2014	4.8 ב'	
1.2.2010	4.9 ג'	
1.1.2014	4.9 ד'	
1.2.2010	4.11 ו'	
1.1.2014	4.11 ט'	
1.1.2013	4.13 ה'	
1.7.2013	4.13 ט'	
1.1.2014	4.13 י"ב	
1.9.2002	5.3	5
1.1.2014	5.5	
1.1.2013	5.7	
1.6.2014	5.10	
1.8.2014	5.15 ב' (*)	
1.12.2011	5.24 ד'	
1.1.2014	5.24 ה'	
1.7.2011	5.25	

1.1.2014	6.1	6
1.2.2010	6.4	
1.1.2014	6.6	
1.2.2009	6.7	
1.8.2014	6.10	(*)
1.8.2014	6.13	(*)
1.1.2014	6.14	
1.9.2013	(10.2 ₪) 3/7 6.20	
<hr/>		
1.1.2014	8.2	8
1.9.2014	(14.12 + 10.4 + 6.15 + 5.4=) 8.4	
1.1.2000	8.5	
1.9.2012	8.5	
1.9.2014	8.10	
1.9.2014	8.12	
1.9.2007	8.15	
1.1.2014	8.17	
1.1.2013	8.18	
1.1.2014	8.28	
1.9.2014	8.28	
1.1.2014	(8.26=) 8.29	
1.9.2014	(8.31 ₪) 8.30	
1.1.2014	8.30	
1.1.2014	8.31	
1.6.2014	8.34	
1.9.2013	8.37	
1.9.2014	8.37	
1.1.2014	8.38	
<hr/>		
1.7.2013	9.2	9
<hr/>		
1.9.2014	10.2	10
1.8.2014	10.3	(*)
1.1.2014	10.5	
<hr/>		
1.1.2014	11.2	11
1.1.2014	11.3	
1.1.2014	11.4	
1.1.2014	11.6	
<hr/>		
1.1.2014	12.3	12
<hr/>		
1.9.2000	14.2	14
1.9.2014	(10.2 ₪ + 1/7 6.20 + 5.15 ₪ + 5.6 ₪) 1/7 14.12	
1.9.2014	(2/7 10.2 + 2/7 6.20 + 5.14 + 5.6 ₪) 2/7 14.12	
1.8.2014	14.13	(*)
1.9.2002	14.16	
1.1.2014	14.28	
<hr/>		
1.1.2014	15.1	15
<hr/>		
1.1.2014	17.2	17
1.1.2014	17.3	
1.1.2014	17.4	
<hr/>		
1.9.2013	18.1	18
<hr/>		

## עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2013 - 2014

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
מרץ 2013	0.2%		218
אפריל 2013	0.4%		218
מאי 2013	0.2%		218
יוני 2013	0.8%		218
יולי 2013	0.3%		218
אוגוסט 2013	0.2%		218
ספטמבר 2013	0.0%		218
אוקטובר 2013	0.3%		218
נובמבר 2013	-0.4%		218
דצמבר 2013	0.1%		218
ינואר 2014	0.4%		218
פברואר 2014	-0.2%		218
מרץ 2014	0.3%		218
אפריל 2014	0.1%		218
מאי 2014	0.1%		218
יוני 2014	0.3%		218
יולי 2014	0.1%		218

## סל צרכים רפואיים במעונות יום שיקומיים

=====

תעריף לשעת סייעת: 1,011  
תעריף לשעת אחות: 1,340

תעריפים	יחידה אחראית	אכלוסיות יעד	סוג מסגרת	סוג משני	סמל סל	סידורי	גובה הסל לילד	פירוט הסל
							שעות סייעת	שעות אחות
5909	שיקום-7	נכים פיזית-12	מעון יום-21	שיקומי-9	601	1	1,011	0
5919						2	2,022	0
5917						3	3,033	0
5918						4	4,044	0
						5	1,340	1
						6	2,680	2
						7	12,060	9
						8	4,020	3
						9	6,700	5
3405	עיוור-5	עיוורים-11	מעון יום-21	שיקומי-9	603	1	1,011	0
3409						2	2,022	0
						3	3,033	0
						4	4,044	0
						5	1,340	1
						6	2,680	2
						7	12,060	9
						8	4,020	3
						9	6,700	5
1705	מש"ה-2	מפגרים-7	מעון יום-21	שיקומי-9	602	1	1,011	0
1708						2	2,022	0
						3	3,033	0
						4	4,044	0
						5	1,340	1
						6	2,680	2
						7	12,060	9
						8	4,020	3
						9	6,700	5
4602	אוטיסטים-14	אוטיסטים-23	מעון יום-21	שיקומי-9	604	1	1,011	0
4601						2	2,022	0
4612						3	3,033	0
4611						4	4,044	0
						5	1,340	1
						6	2,680	2
						7	12,060	9
						8	4,020	3
						9	6,700	5

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

## תעריפים למסגרות יומיות לילדים עם מוגבלות - עד גיל 3

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
-----	-----
1,029	מעון עלה 5603
2,164	משפחתון לילדים עם מוגבלות 5707
1,536	מעון יום למוגבלים - בי"ח תל השומר 5802
1,031	מעון יום למוגבלים - בי"ח תל השומר 5803
1,924	שילוב במעון במסגרת תוכנית "מסיכון לסיכוי" 5805
790	מעונות יום וגנים - בית יעקב 5903
1,536	מעון יום למוגבלים 5905
5,831	מעון יום 5906
3,789	סידור במעון יום למוגבלות שכלית התפתחותית 5907
4,769	סידור במעון יום למוגבלות שכלית התפתחותית 5908
4,741	מעון יום שיקומי לזכאי חוק מעונות יום שיקומיים - ציבורי 5909
3,432	מעון יום 5916
5,831	מעון יום שיקומי לנכים שלא זכאי חוק מעונות יום שיקומיים 5917
	מעון יום שיקומי לנכים - 5918
5,831	חריגים שלא במסגרת חוק מעונות יום שיקומיים 5919
5,831	מעון יום שיקומי לנכים לזכאי חוק מעונות יום שיקומיים - פרטי 5919

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

## תעריפים למפעלים תעסוקתיים מוגנים לעיוורים וללקויי ראייה

=====

סמל המפעל	שם המפעל	סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
962023	אום אל פחם	3701	1,358
361010	אשדוד	3304	1,513
201548	אשקלון	3302	714
201748	בת-ים (שק"ל)	3304	1,513
161008	באר שבע - מוגן	3901	1,462
363017	גדרה	3301	294
201279	הרצליה - מוגן	3104	1,157
205502	חולון - המשקם	3114	1,157
291006	ירושלים (קרן)	3304	1,513
165002	כפר כנא	3701	1,358
165006	כפר קרע	3302	714
165005	מגיד אל כרום	3901	1,462
207379	מגדל אור - יעדים לצפון	3108	1,277
	(נתמכת)	3406	400
	(נתמכת)	3407	200
200523			
363014	נתניה	3304	1,513
365013	עכו	3208	454
361011	קרית גת	3302	714
201677	רחובות	3302	714
363011	רמת גן	3304	1,513
363010	תל אביב	3314	1,157
231022	ירושלים מע"ש אלוין	3198	1,300
201178	תעסוקה נתמכת	3306	400
		3307	200
202853	נא לגעת - במה לשחקנים	3309	2,414
	חירשים עיוורים		
	נא לגעת - מלצרים	3314	1,157
206722	דיאלוג בחשיכה	3114	1,157

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

## תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתקצבים ע"י השירות לעיוור:

## 1. מועדונים חברתיים

-----

סמל מועדון	שם המועדון	סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	250
202010	אשקלון	3601	250
930111	בת ים	3601	250
203163	הרצליה	3601	250
365011	חדרה	3601	250
930410	חולון	3601	250
950200	טבריה	3601	250
200303	כפר כנא	3601	250
960002	נצרת	3601	250
964405	עארבה	3601	250
950708	עפולה	3601	250
203523	פתח תקוה	3601	250
201750	צפת	3601	250
201740	קלנסווה	3601	250
204413	קרית מלאכי	3601	250
954510	קרית שמונה	3601	250
965104	ריינה	3601	250
201747	שדרות (גוונים)	3601	250
204158	חדרה	3601	250
204007	ערד	3601	250
203817	יבנה	3601	250
206879	חיפה	3601	250

## 2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
205688	אשדוד	3201	374
201666	אום אל פחם	3201	374
910322	ירושלים	3201	374
200524	נצרת עילית	3201	374
200525	רמת גן	3201	374
200270	שפרעם	3201	374
931316	תל אביב	3201	374
202254	ראשון לציון	3201	374
202352	חיפה	3201	374
202253	נהריה	3201	374
203890	ירוחם	3201	374
206465	אילת	3201	374
208263	באר שבע	3201	374

## 3. מועדון יום

סמל מועדון	שם המועדון	סמל תעריף	סכום בש"ח
206465	אילת	3201	374
361020	באר שבע	3201	374
203669	בית שמש	3204	138
361016	דימונה	3201	374
361015	ירושלים (אגודה)	3201	374
365015	מעלות	3201	374
363021	רחובות	3201	374

#### 4. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,592
		3106	3,908
207378	מגדל אור - יעדים לצפון עיוורים	3108	1,277
	תכנון עמדת עבודה	3102	994
		3111	4,189
	אבחון	3105	2,510
	נכים	3109	3,908
363013	הרצליה	3103	3,722
	אימון ממושך	3107	2,540
	אבחון	3105	2,510
200494	וינגייט	3101	3,786
203021	מכון בית דוד -	3106	3,908 ש"ח
	אורניות מחשבים		תעריף חודשי

#### 5. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,490
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	4,150
1735	קרן אור אינק. ירושלים	367 (אינטרני)	10,971
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	3,605
1771	בית השלום לעיוורים		
	נשים, שועפט	350	628
6521	מגדל אור - יעדים לצפון	3101	3,786
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	3,605
5812	הוסטל שיקומי קרן אור (י-ם)	377	12,448
206021	מעון יום - +21 קרן אור	3007	4,177

## 6. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אליי"ע 3+ (פתח תקוה)	3401	1,031
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	5,831
202129	גן אליי"ע 3+	3401	1,031
	1-3	3403	3,432
	0-1	3404	1,001
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	5,831
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	1,001
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	5,831
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	1,001
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	5,831

## 7. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	434
201762	אילת	3602	434
201775	שפרעם	3602	434
201779	עוספיה	3602	434
206331	פתח תקוה	3602	434
201784	אשדוד	3602	434
201934	רמת גן	3602	434
201935	אום אל פחם	3602	434
201941	נתניה	3602	434
201943	מגידו	3602	434
201991	קרית ביאליק	3602	434
202261	ירושלים - ורייאטי	3602	434
202280	נצרת	3602	434
202037	תל אביב	3602	434
202454	בית חינוך עיוורים	3602	434
205960	חיפה	3602	434

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
206682	אשדוד	3602	434
206416	יבנה	3602	434
206417	אלמנארה	3602	434
206681	טבריה	3602	434
206831	רהט	3602	434
206819	בית שמש	3602	434
208310	שגב שלום	3602	434
202282	רחובות	3602	434
205354	אור עקיבא	3602	434
205337	חולון	3602	434
204968	טייבה	3602	434
207758	כיוונים	3602	434
207596	בני ברק	3602	434

#### 8. **כלב נחייה לאדם עיוור**

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קייבוץ סאסא)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	441	דמי אחזקה חודשיים

#### 9. **מכונים לשיקום ראייה ירודה**

ה מכון	שירות מלא	שירות חלקי
מכון מגדל אור	458 ש"ח	183 ש"ח
מכון תלאביב	460 ש"ח	185 ש"ח
מכון ירושלים	460 ש"ח	180 ש"ח
מכון באר שבע	415 ש"ח	175 ש"ח

# 10. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

# 11. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	531
2902		264	
200446	קרן אור - נופשון	5001	340
204493	נופשון בית דוד	2901	531
206007	נופשון לעיוורים - אילת	2901	531
208414	נופשון עמותת כיוונים	5012	340

# 12. עניינים אחרים

א. מענק נישואין 303.00 ש"ח  
 ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (מיוני 2010) 7.03 ש"ח

יוסי סילמן  
 המנהל הכללי

## תעריפי מסגרות יומיות לאוטיסטים

=====

## א. מסגרות בבעלות ציבורית

-----

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4601	מעון יום שיקומי	5,831
4602	מעון יום שיקומי	5,831
4603	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,610
4604	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,565
4605	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	1,043
4606	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	2,325
4607	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,393
4608	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	930
4701	קייטנה - תעריף קייץ	561

## ב. מסגרות בבעלות פרטית

-----

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4801	קייטנה - תעריף קייץ	561
4803	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,610
4804	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,565
4805	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	1,043
4806	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	2,325
4807	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,393
4808	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	930

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

**דמי החזקה במסגרת יום  
ובמעונות פנימייתיים למפגרים**  
=====

א. מעונות משפחתיים, אומנה, סידור יומי בפנימיה:

**סוג המעון**  
-----

**1. מעונות משפחתיים**  
-----

<u>סכום בש"ח</u>	<u>סמל תעריף</u>	
2,755	130	קבוצה א'-ב' (חינוכיים, שיקומיים, אמוניים, טיפוליים)
3,119	133	קבוצה ג'-ד' (סעודיים, תינוקות, חריגים)

**2. משפחות אומנה**  
-----

4,423	128	סעודי ופיגור קשה
3,618	129	טיפוליים
2,737	131	אמוניים

**3. סידור במסגרת יום בפנימיה (אקסטרני)**  
-----

		יום שלם (6-9 שעות) 35% מדמי החזקה של אותו מעון
		יום חלקי (3-5 שעות) 15% מדמי החזקה של אותו מעון
		בביה"ס 5% מדמי החזקה של אותו מעון
341	1006	עלות יומית לנופשון

ב. מעונות ציבוריים

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
533	מט"ב אשדוד בית אלמוג	533	6,510
894	צוהר לטוהר	551	7,586
1077	אקי"ם אילת	553	7,068
1078	אקי"ם הרצליה, הוסטל השחר	552	7,727
1192	אלווין הרצליה	554	8,333
1192	אלווין ירושלים	554	8,333
1330	מט"ב נתניה - דירת רעות, דירת ורד	556	7,151
1332	מט"ב חולון	557	7,209
1541	סנט וינסנט דה-פול	126	10,261
1770	אקי"ם נתניה אבן יהודה, הוסטל יד ביד	539	11,662
1774	מעון בני שמחה	78	10,692
1766	מעון עלה י-ם	76	10,439
1775	שדות נגב, בית הגדי	527	6,813
1782	מעון מוריה	86	9,882
1786	שקמים	566	8,429
1797	עלי שיח	545	8,335
1800	מעון עלה ב"ב	97	10,499
1801	בית כהן - דירות עמ"י	534	7,726
1805	מעון אלווין	149	9,590
1806	שק"ל ירושלים	554	8,333
1806	שק"ל ירושלים - סיעודי	555	10,677
1810	שק"ל בת ים, בית נפתלי	524	6,813
1822	מעון כפר תקווה	120	9,420
1824	אקי"ם צפת	531	6,935
1837	מעון כפר כנא	144	9,363
1839	מעון כפר רפאל	140	9,862
1840	מעון הלב הקדוש	121	10,405
1841	מעון סנט וינסנט	126	10,261
1842	מעון בית דוד	132	9,509
1845	אקי"ם אשקלון	536	7,485

סמל מעון	שם ה מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
1847	אק"ים חולון, הוסטל איילת השחר	538	7,585
1851	אק"ים רמה"ש, הוסטל תלמי רות	522	7,622
1858	נווה שלווה	1080	12,494
1860	אק"ים ירושלים	543	8,082
1864	אוהל שרה	546	8,203
1867	מעון בית אורי	110	9,951
1870	אק"ים אשדוד	525	7,215
1871	אק"ים תל אביב	540	8,346
1872	אק"ים חדרה	542	7,652
1873	אק"ים חיפה	541	7,329
1876	בית קבוצתי באר שבע	529	7,347
1878	בית פריימן	530	6,581
1897	הוסטל קרית שמונה - ה.ל.ה.	532	6,722
1899	מערך דיור דימונה	537	7,422
1968	אק"ים בת ים	558	6,925
3112	שיח סוד	561	8,177
3257	בית יחד	563	7,467
3373	גוונים	564	7,090
3402	בית חלומי, אק"ים רעננה	566	8,429
3655	בית רקפת, דיור מוגן ירוחם	491	6,924
3657	יחדיו, דירת אופקים	492	6,919
3710	בית יחד - סיעודי (בית תמר)	555	10,677
4064	מעון עלה נגב - נחלת ערן	66	9,812
4090	בית בחורש, כפר הורדים (מרכז כוכב)	493	7,273
4146	מכון פורשטיין	528	6,813
5408	עמיחי	497	9,805
5414	סדנת שילוב בת עין	495	7,579
5453	מערך דיור בית נועם	721	10,592
5454	שק"ל אורות	725	6,700
5982	אק"ים חדרה, מקבץ מזדקנים	597	7,652

ג. מעונות פרטיים

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
531	מעון אביב	105	11,591
532	מעון עמית, לוד	073	11,811
722	הוסטל סלאם	550	8,786
1765	מעון נווה צדק, תל אביב	074	11,521
1767	מעון כרמל, בנימינה	077	12,483
1772	הוסטל בית נחליאל בע"מ	516	8,133
1773	הדס	506	8,446
1776	מעון בית עדן, רמלה	079	11,882
1779	מעון רהט ביתנו	080	11,077
1780	מעון אשכר - טבעון	081	12,243
1781	אלאמאני	501	8,360
1783	מעון אלבשמה - שפרעם	087	11,386
1787	מעון בית דפנה	090	11,341
1799	מעון בני ציון	096	11,053
1784	מעון רנד אקסאל	088	11,436
1785	מעון אלנהאדה	089	11,737
1788	בית קשר - עכו	502	8,374
1789	בית רעות - הוד השרון	509	7,676
1790	מעון כפר ל' - בנימינה	085	11,599
1791	ביתנו נצרת	091	11,273
1793	בית קבוצתי - טמרה	503	7,508
1794	מעון רוגלית	093	10,938
1796	גל	548	8,534
1804	מעון סביון	142	11,027
1808	מעון כלנית	123	11,724
1809	מעון אור	111	10,620
1811	מעון נווה אתגר	102	11,151
1813	מעון פרח שלבי	100	10,349
1817	מעון הוד	113	10,905
1818	מעון נווה רם	103	10,933

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
1819	מעון דרור ירכא	117	10,917
1823	מעון ידידה	104	11,978
1827	מערך דיור רמת טבריה	512	8,690
1829	מעון בר דרור	115	11,253
1843	החב' לפיתוח ש. קהילתיים בע"מ (אקי"ם רחובות)	518	7,724
1843	אקי"ם רחובות	517	7,217
1844	מעון גלעד	148	10,787
1848	בית פלדמן	519	8,663
1849	בית עדנאן	101	11,338
1852	מעון רמים	139	11,745
1853	בית אריה	514	8,179
1855	מעון אילנית	119	11,837
1857	מערך דיור טמרה	515	7,952
1866	מעון נטוע	109	10,633
1879	מערך דיור רעננה	505	8,649
1880	מעון רמת טבריה	118	10,651
1881	מעון נווה כנרת	107	10,499
1882	מערך דיור עפולה	504	8,510
1884	מעון נווה האירוס	112	11,615
1889	הוסטל עמית	549	7,991
1892	הוסטל יאסיף	507	7,805
1895	תפארת עלומים בר-אנוש	510	7,588
1896	הוסטל עתיד	508	7,805
2238	מעון השלושה	072	11,518
2510	מעון טירה רנד	070	10,490
2952	מעון נווה אדיר	068	11,562
3125	נופרים	562	9,226
3454	אתגר	565	7,955
3474	בית מגורים פתח תקוה	568	8,243
3509	הוסטל יעלים	569	9,180
3658	בית אנדרו, בית מיכל, דירת ראשון לציון	490	8,526
3711	הוסטל בית קאנא	560	9,037
4089	דיור בעמק בע"מ	494	8,716

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
4266	הבית בחולון	488	8,199
4567	הוסטל בית אייל, כפר סבא	486	8,512
4645	מעון רמת חיפה	061	12,073
4646	מעון רנד אלקודס	062	11,994
4647	מעון סאלם נגב	063	12,325
4695	דקלים	485	8,243
4900	מעון נווה בנימין	060	12,703
5409	הוסטל חפציבה	484	8,074
5457	בית לצעירים קידר - פ"ת	722	8,512
5459	הוסטל נווה אופק (דנאל)	724	7,792
5573	הוסטל יערה א.ד.נ.מ. בע"מ	727	8,166
5650	הוסטל בית שאול	731	8,199
6091	מגשימים חלום מתגייסים לצה"ל	745	9,383

#### ד. מעונות ממשלתיים

סמל תעריף	סכום בש"ח
499	13,300
498	6,400

אינטרנים

אקסטרנים

#### ה. פעוטונים ומעונות יום טיפוליים

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	סמל תעריף	סכום בש"ח
235015	מעון למפגרים	הלב הקדוש, נצרת	1202	367
231044	אדי שור	שק"ל	1309	1,109
910018	אלי כהן, פעוטון	עירוני אשקלון	1309	1,109
235010	גן אור	אקי"ם ק. מוצקין	1307	1,507
910204	גן עומר	עירוני ב"ש	1303	642

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	סמל תעריף	סכום בש"ח
231047	"הטנה" לסעודיים	שק"ל	1406	2,000
950104	ח ו ס ן	עירוני חיפה	1401	432
930004	טיפול סיעודי	עירוני בני ברק	1405	1,681
930506	ל י מ ן	עירוני כפר סבא	1306	1,666
233014	"מאור" פעוטון	אקי"ם תל אביב	1202	367
930903	מעון טיפולי	עירוני ראש"צ	1305	1,479
931101	מעון טיפולי	עירוני רמלה	1404	1,359
931005	מגדל אור	עירוני רחובות	1402	1,236
233016	מ ע ל י ם	אקי"ם נתניה	1302	1,558
950103	נ ס א ו	עירוני חיפה	1303	642
231021	"יסולם" פעוטון	ציבורי ירושלים	1405	1,681
231025	מעון טיפולי אלווין	אלווין י-ם	1406	2,000
231029	מעון סלעית	עמי ב"ש	1405	1,681
231029	מעון סלעית	עמי ב"ש	1406	2,000
231036	גן הרמוני	ציבורי י-ם	1407	859
231010	אלווין אלקודס - טיפולי	אלווין	1406	2,000
231017	מעון סיעודי, בוגרי הטנא	אלווין	1701	2,476
231033	נוה צבי "תקוה לילד"	נוה צבי	1309	1,109
231034	בית יעקב - פתחיה	בית יעקב	1309	1,109
231041	מעון ביי"ס שקד	שק"ל	1309	1,109
233015	מעון טיפולי אקי"ם	ציבורי ת"א	1302	1,558
233024	מעון סיעודי אקי"ם	ציבורי ת"א	1405	1,681
233025	בית איזי שפירא	ציבורי	1406	2,000
233026	גן שלמה - אהל שרה	ציבורי אהל שרה, ב"ב	1405	1,681
233035	מעון עליזה ציימס	ציבורי ת"א	1306	1,666
235013	אקי"ם אורים	ציבורי חיפה	1405	1,681
235016	מעון טיפולי יחד	ציבורי ק. שמונה	1307	1,507
233021	"עלה" מעון	ציבורי ב"ב	1406	2,000
233019	ק נ ד י	אלי"ן יפו	1406	2,000
231317	ק ל י ש ר	עירוני ת"א	1407	859
233018	ר נ נ י ם	אקי"ם עופרים חולון	1306	1,666
233022	מעון טיפולי	ציבורי ת"א	1306	1,666
231020	פעוטון חרדי מיוחד	ציבורי ירושלים	1304	1,205

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	סמל תעריף	סכום בש"ח
231024	מעון מע"ש אפק	ציבורי ק. מלאכי	1409	664
235020	צוהר לטוהר	ציבורי	1405	1,681
235022	מעון טיפולי לב חם	ציבורי	1406	2,000
	מעון קנדי איל"ן		1301	842
	מעון ונצואלה		1701	2,476
	בית נועם		1702	3,770
231047	מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) הטנה		1801	2,603
231009	מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) אק"ים טיפולי		1802	2,319
231050	מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) שק"ל			
	טיפול - סיעודי		1802	2,319
	מסגרת יום לימודים ארוך (מ"א) סיעודי		1803	2,603
	מעון יום לגילאים 0-3 ללא משרד החינוך		1703	3,414

סמל תעריף	סכום בש"ח	נ. מעשי "
1101	788	בבעלות רשות מקומית (פעולות)
1102	1,530	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות)
1103	1,530	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות חריגות)
1104	912	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
1105	1,530	מע"ש ציבורי 0 ציימס
1106	1,237	מע"ש ציבורי - אלון
1107	1,530	מע"ש בעלות פרטית
1108	1,358	מע"ש בעלות ציבורית
1122	1,530	מע"ש ציבורי - שנה שלישית
1123	1,147	מע"ש ציבורי - שנה רביעית
1124	765	מע"ש ציבורי - שנה חמישית ואילך
1126	1,530	מע"ש פרטי - שנה שלישית
1127	1,147	מע"ש פרטי - שנה רביעית
1128	765	מע"ש פרטי - שנה חמישית ואילך

סכום בש"ח	סמל תעריף
-----	-----

86	1601
----	------

ז. מועדונים

ח. מעונות יום

70	1201	מעון בבעלות רשות מקומית (פעולות)
367	1202	מעון לאימוניים (כ"א ופעולות)
134	1203	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
424	1204	מעון יום ניצן

559	1501	ט. קייטנה מרכזית - בידי אק"ם (קיץ 2011)
-----	------	---

ך. תעריפי אבחון

368 ש"ח	איבחון בסיסי
1,099 ש"ח	איבחון מקיף

יוסי סילמן  
המנהל הכללי



# חוזר המנהל הכללי

---

ע"ד 218  
אלול תשע"ד  
אוגוסט 2014



אתרנו באינטרנט: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
ממשל זמין: [www.gov.il](http://www.gov.il)